



Servizio Politiche di Inclusione e di Integrazione Sociale

**AVVISO PUBBLICO**  
**per la ricerca di sponsor a sostegno dell'evento "Capability Festival 2024"**  
**promosso dall'Assessorato alle Politiche Sociali del Comune di Napoli per l'anno 2024**

Anche quest'anno, ad ottobre si svolgerà la terza edizione dell'evento intitolato "**Capability Festival**", **terza edizione della rassegna a cura dell'Assessorato alle Politiche Sociali del Comune di Napoli** dedicata ad accendere i riflettori sulla disabilità e a parlarne in un contesto moderno e inclusivo.

Dibattiti, film, performance, laboratori per i più piccoli, visite guidate, aperitivi e mostre si svolgeranno alla presenza di influencer e esperti del settore che parleranno di disabilità.

Quest'anno la location principale del festival sarà il Maschio Angioino, in Via Vittorio Emanuele III, ma diverse iniziative avranno luogo anche in altri siti della città di Napoli.

In conformità con gli indirizzi stabiliti dall'Amministrazione Comunale nel DUP 2024-2026, con il presente avviso il Comune di Napoli intende procedere alla ricerca di soggetti interessati a sponsorizzare l'evento "Capability 2024" secondo quanto previsto:

- dall'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449;
- dall'art. 28, co. 2 bis della legge 23 dicembre 1998, n. 448
- dagli artt. n. 107 e n. 119 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L);
- dagli artt. 8, co. 1 e 134 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;
- dal Regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni del Comune di Napoli approvato con deliberazione di Consiglio Comunale di Napoli n. 21 del 21.06.2012.

Ai fini del presente avviso si intende:

- per "**contratto di sponsorizzazione**": un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor) che si obbliga a versare una determinata somma di denaro funzionale alla realizzazione dell'iniziativa, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio attraverso strumenti di comunicazione messi a disposizione dallo sponsee;
- per "**sponsorizzazione**": ogni contributo in denaro allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine;
- per "**sponsor**": il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;
- per "**sponsee**": soggetto che assume, dietro corrispettivo, l'obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor.

#### Articolo 1

#### **Finalità ed oggetto dell'Avviso**

Il presente Avviso è finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati a sostenere, a titolo di sponsor, le iniziative "**Capability Festival 2024**",

secondo la tipologia di sponsorizzazione finanziaria indicata al successivo art. 5, con la finalità di produrre maggiori economie per il miglioramento dei servizi prestati ai cittadini.

L'Avviso non vincola in alcun modo il Comune di Napoli, che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non dar luogo alla procedura, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla e/o rinviarla senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Nulla spetta ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi onere connesso alla partecipazione alla procedura.

Eventuali integrazioni e/o modifiche al presente Avviso od eventuali comunicazioni afferenti alla procedura saranno pubblicati tempestivamente sul sito del Comune. Pertanto costituisce onere di ogni soggetto interessato consultare il suddetto sito.

Il presente Avviso non costituisce un invito a presentare offerta al pubblico, ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico, ai sensi dell'art. 1989 c.c.

## Articolo 2

### **Soggetto promotore**

Il Comune di Napoli in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di sponsee. Le offerte di sponsorizzazione pervenute all'Amministrazione per effetto del presente Avviso non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

## Articolo 3

### **Requisiti di partecipazione**

I soggetti cui è rivolto il presente Avviso sono gli operatori economici di cui all'art. 65 del d.lgs. 36/2023, comprese associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituiti con sede in Italia o all'estero, che dichiarino ai sensi del DPR n.445/2000 (Allegato 2) di:

- a) essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94, 95 e 100 d.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), in quanto applicabili;
- b) non perseguire fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dall'Amministrazione;
- c) non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della sponsorizzazione;
- d) accettare espressamente e senza riserve il patto d'integrità del Comune di Napoli;
- e) non avere in atto controversie di natura legale o giudiziaria con l'Amministrazione Comunale;
- f) essere in regola con il pagamento dei tributi comunali e di eventuali sanzioni amministrative;
- g) essere in regola con gli adempimenti previdenziali ed assicurativi (DURC);
- h) rispettare il CCNL di settore per l'eventuale personale dipendente.

I soggetti concorrenti, consapevoli delle responsabilità anche penali derivanti da false dichiarazioni, devono dichiarare ai sensi del DPR 445/2000 di essere in possesso dei suddetti requisiti di ammissibilità.

Il Comune provvederà ad effettuare controlli a campione, nelle varie fasi della procedura selettiva nonché nel corso dell'esecuzione del contratto, si riserva di compiere accertamenti d'ufficio al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla procedura ed il possesso dei requisiti previsti.

## Articolo 4

### **Oggetto di sponsorizzazione**

Le offerte di sponsorizzazione avranno ad oggetto l'evento "Capability Festival 2024".

La descrizione dell'evento sarà pubblicata successivamente nella pagina dedicata all'Avviso sul portale istituzionale del Comune di Napoli ([www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)), nella sezione "Bandi di gara e avvisi pubblici", a cura dell'Assessorato al Welfare del Comune di Napoli.

I rapporti tra il Comune di Napoli, quale sponsee, e gli sponsor saranno disciplinati da separati contratti, stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati, per lo sponsee, ad ottenere risparmi di spesa grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne provenienti dagli sponsor.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi, comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla normativa vigente.

## Articolo 5

### Tipologia di sponsorizzazione e sponsorizzazioni escluse

Le offerte di sponsorizzazione potranno consistere esclusivamente in sponsorizzazioni di natura finanziaria, sotto forma di erogazione economica, formulate in base alle seguenti tipologie:

- 1) **Gold sponsor**, ovvero gli operatori che offrono una sponsorizzazione di valore superiore a 10.000,00;
- 2) **Silver sponsor**, ovvero gli operatori che offrono una sponsorizzazione di valore inferiore a euro 10.000,00.

**Gli importi sopra riportati devono intendersi IVA di legge esclusa (22%), pertanto l'offerta dovrà prevedere l'importo aggiuntivo del 22% rispetto al corrispettivo della sponsorizzazione.**

L'Amministrazione, per ragioni di razionalità dell'azione amministrativa, si riserva di non prendere in considerazione proposte di sponsorizzazione di valore inferiore a € 1.000,00 (€ mille/00).

In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, lo sponsee si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, un'ulteriore trattativa tra i soggetti al fine di massimizzare l'utilità per l'Amministrazione, non escludendo la possibilità di una coesistenza delle proposte.

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Comunale per la disciplina delle sponsorizzazioni del Comune di Napoli, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 21.12.2012, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi offerta di sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga possa derivare un conflitto d'interesse fra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle sue iniziative o attività.

Sono in ogni caso escluse, oltre alle sponsorizzazioni aventi ad oggetto, anche in forma indiretta, pubblicità vietate in tutto o in parte secondo la normativa in vigore, quelle di propaganda da parte di partiti o altre forze istituzionalmente rappresentate, nonché quelle di diffusione di messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Sono esclusi i soggetti che nelle proprie attività non dichiarino ai sensi del DPR n. 445/2000 di rispettare i seguenti principi, come definiti dalla Risoluzione n. 2003/16 della Sottocommissione delle Nazioni Unite sulla Promozione e protezione dei Diritti umani del 13 agosto 2003 e dalle legislazioni internazionali e nazionali vigenti, e in particolare:

- a) rispetto del diritto alle pari opportunità e ad un trattamento non discriminatorio (con speciale attenzione alle donne, alle popolazioni indigene e etniche);
- b) rispetto del diritto alla sicurezza e alla salute delle persone;
- c) rispetto dei diritti dei lavoratori (inclusi specificatamente l'esclusione del lavoro forzato del lavoro minorile, di salari inferiori ai redditi reali di sussistenza, del mancato rispetto delle legislazioni locali di tutela);
- d) rispetto degli assetti istituzionali, delle norme giuridiche e delle prassi amministrative, anche consuetudinarie; degli interessi pubblici; delle politiche sociali, economiche e culturali; della

trasparenza e correttezza, nei comportamenti imprenditoriali e pubblici, con particolare riferimento al divieto di pratiche corruttive; delle autorità pubbliche degli stati in cui i predetti soggetti operano;

- e) rispetto degli obblighi riguardanti la tutela dei consumatori (specie in relazione alla qualità e sicurezza dei prodotti, alla trasparenza di etichette e prezzi, alla pubblicità ingannevole, a politiche di dumping, all'impiego di prodotti e processi basati su mutazioni genetiche non sicure) ai sensi della normativa vigente;
- f) rispetto degli obblighi riguardanti la protezione dell'ambiente (specie in relazione ai danni o minacce alla biodiversità, a processi industriali causa di effetto serra e distruzione della fascia di ozono alla distruzione di risorse naturali, a tutti gli inquinamenti chimici);
- g) rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale, prodotti alcolici o connessi al gioco con vincite in denaro.

Sono escluse, inoltre, le imprese a qualunque titolo coinvolte nella produzione, commercializzazione, finanziamento e intermediazione di armi di qualunque tipo (compresi i sistemi elettronici e le sostanze chimiche, biologiche e nucleari).

Saranno altresì escluse le banche che risulteranno coinvolte nel finanziamento non autorizzato all'export di armi come da relazione annuale del Ministero dell'Economia e delle Finanze, prevista dalla legge n. 185/1990.

Sono infine escluse quelle imprese che realizzino riduzioni collettive illegittime di personale, accertate con sentenza.

## Articolo 6

### **Impegni generali dello sponsee**

Ai soggetti individuati come sponsor, l'Amministrazione garantirà in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

#### **1) Al Gold Sponsor :**

- a) esposizione del nome/marchio/logo dello sponsor sui materiali grafici prodotti per campagna di comunicazione/pubblicitaria a sostegno dell'iniziativa oggetto di sponsorizzazione, secondo le modalità concordate con lo sponsee, in particolare manifesti in vari formati affissi presso gli impianti di proprietà comunale e spazi istituzionali presso linee metropolitane e funicolari, roll up o equivalenti posizionati nelle location degli eventi;
- b) visibilità del nome/marchio/logo dello sponsor sui materiali a stampa prodotti nell'ambito delle conferenze stampa o evento inaugurale ecc (es: cartella stampa, backdrop...);
- c) presenza nella cartella stampa e citazione/valorizzazione del ruolo dello sponsor nel comunicato stampa;
- d) possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di pubblicizzazione;
- e) possibilità di distribuire proprio materiale promozionale negli spazi deputati nel corso dello svolgimento degli eventi;

#### **2) Al Silver Sponsor:**

- a) esposizione del nome/marchio/logo dello sponsor sui materiali grafici prodotti per campagna di comunicazione/pubblicitaria a sostegno dell'iniziativa oggetto di sponsorizzazione, secondo le modalità concordate con lo sponsee, in particolare manifesti in vari formati affissi presso gli impianti di proprietà comunale e spazi istituzionali presso linee metropolitane e funicolari, roll up o equivalenti posizionati nelle location degli eventi;
- b) visibilità del nome/marchio/logo dello sponsor sui materiali a stampa prodotti nell'ambito delle conferenze stampa o evento inaugurale ecc (es: cartella stampa, backdrop...).

Resta ferma la possibilità per l'Amministrazione comunale, in relazione alle singole entità di sponsorizzazioni, di disporre non solo forme di gradazione e differenziazione delle proprie controprestazioni modulate in relazione all'offerta dei partecipanti, ma anche altre forme di

controprestazione diverse da quelle sopra elencate, se ritenute idonee in base all'entità della sponsorizzazione, al tipo di iniziativa sponsorizzata, nonché alle richieste avanzate dall'offerente. L'Amministrazione si riserva di valutare le controprestazioni proposte dal candidato sponsor nell'ambito della presentazione dell'offerta secondo le modalità di cui al successivo art. 8. Qualora l'offerta stessa risulti idonea, e previa valutazione di congruità, la controprestazione sarà dettagliata nel contratto di sponsorizzazione.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione Comunale, laddove le controprestazioni richieste non risultino per qualsiasi motivo attuabili, di proporre controprestazioni alternative, il cui rifiuto comporterà la mancata accettazione dell'offerta di sponsorizzazione.

#### Articolo 7

### **Impegni generali dello sponsor**

Il soggetto selezionato come sponsor ha quale obbligo principale il pagamento della somma offerta in favore dello sponsee (Comune di Napoli) entro il termine stabilito dal contratto di sponsorizzazione.

In particolare lo sponsor sarà obbligato al versamento dell'anticipo nella misura del 50% del totale dovuto entro la perentoria scadenza del **decimo giorno successivo** alla sottoscrizione del relativo contratto di sponsorizzazione. Il saldo, pari all'**ulteriore 50%**, dovrà essere garantito da idonea garanzia fideiussoria "a prima richiesta" rilasciata da Primaria Compagnia Assicuratrice o da Primario Istituto Bancario. La suddetta garanzia fideiussoria dovrà essere fornita entro la scadenza del termine di pagamento dell'anticipo (**gg. 10 dalla sottoscrizione del contratto**).

Il saldo dovrà essere versato in favore dell'**Amministrazione entro 10 giorni dalla data di conclusione dell'evento sponsorizzato**.

In caso di mancato pagamento dell'anticipo il contratto stipulato si intenderà definitivamente ed automaticamente risolto *ipso jure*.

In caso di parziale utilizzo da parte del Comune di Napoli della somma corrisposta per la specifica iniziativa oggetto di sponsorizzazione, tale somma rimarrà a disposizione dell'Amministrazione, per altre iniziative di carattere culturale indicate nell'allegato A senza che lo sponsor possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

In sede di presentazione dell'offerta e in quella di formalizzazione del rapporto, l'aspirante sponsor è tenuto ad indicare il logo con il quale intende procedere alla sponsorizzazione, mettendo a disposizione dell'Amministrazione l'esatta e fedele riproduzione dello stesso nei formati richiesti dall'Amministrazione nonché, ove richiesto, una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo.

Al fine di ottimizzare l'efficacia della prestazione, lo sponsor ha la facoltà di presentare in sede di proposta di sponsorizzazione un piano di comunicazione accessorio, contenente azioni e servizi aggiuntivi finalizzati alla promozione dell'evento, da porre in essere a propria cura e spese. Tale piano sarà oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 10 del presente Avviso. L'eventuale materiale di comunicazione realizzato dallo sponsor nell'ambito del suddetto piano dovrà essere predisposto secondo le linee guida per l'applicazione dell'identità visiva del Comune di Napoli e potrà essere divulgato solo previa approvazione da parte degli uffici amministrativi.

In ogni caso, laddove l'attività di promozione dell'immagine dello sponsor sia associata allo stemma o al marchio del Comune di Napoli, il marchio dello sponsor stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma non predominante rispetto ai segni distintivi del Comune.

Si precisa che la presenza del marchio del Comune di Napoli nell'eventuale materiale di comunicazione realizzato dallo sponsor nell'ambito del suddetto piano non solleva lo Sponsor dal pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni o di quello relativo all'installazione di mezzi pubblicitari o altri, nelle quote previste, qualora ne ricorrano i presupposti.

#### Articolo 8

### **Modalità di presentazione delle proposte**

I soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 possono presentare proposta di sponsorizzazione trasmettendo a mezzo PEC, all'indirizzo [inclusione.sociale@pec.comune.napoli.it](mailto:inclusione.sociale@pec.comune.napoli.it), i modelli sotto indicati debitamente compilati e sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto proponente **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 30 settembre 2024**.

La PEC di invio dovrà riportare in oggetto la dicitura “**Avviso pubblico per la ricerca di sponsor a sostegno dell'evento “Capability Festival 2024”**” e dovrà contenere i seguenti allegati in formato pdf, firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'Ente/Impresa/Associazione che proponga la propria candidatura:

1. **ALLEGATO 2 – Domanda di partecipazione**, sottoscritta dal legale rappresentante e redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità, nonché:
  - a. accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Avviso;
  - b. impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazione;
  - c. impegno a non proporre forme di sponsorizzazione escluse ai sensi dell'articolo 5;
  - d. dichiarazione di accettazione all'accostamento del proprio logo a qualsiasi ulteriore logo di altro sponsor deciso dall'Amministrazione.
2. **ALLEGATO 3 – Proposta di sponsorizzazione** sottoscritta dal legale rappresentante e comprendente
  - a. l'entità (sia in cifre che in lettere) comprensiva di IVA, della somma che si intende erogare (**in caso l'importo espresso in cifre non equivalga all'importo espresso in lettere si prenderà in considerazione l'importo indicato in lettere**);
  - b. sintetica descrizione dell'attività esercitata e
  - c. Curriculum aziendale dello sponsor (soggetto proponente);
  - d. descrizione della strategia promozionale proposta dallo sponsor, delle eventuali controprestazioni aggiuntive proposte e delle modalità attraverso cui lo sponsor intende avvalersi delle controprestazioni proposte dallo sponsee come da art. 6 del presente Avviso;
3. **ALLEGATO 4 – Formulario Dichiarazioni**, da rendersi ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente;
4. **ALLEGATO 5 – Dichiarazione di adesione al patto di integrità**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente (si pubblica per opportuna conoscenza il format dell'ultima versione del Patto di integrità del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 522 del 21.12.2023 (**ALLEGATO 6**));
5. **ALLEGATO 7 – Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari** ai sensi dell'art. 3, co. 7 della legge n. 136/2010 sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente;
6. **ALLEGATO 8 – Informativa sulla privacy**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente;
7. **Copia leggibile fronte/retro della carta di identità** o altro documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente, ovvero per i cittadini di un Paese non facente parte dell'Unione Europea, copia del permesso di soggiorno in corso di validità (SOLO IN CASO DI DOCUMENTAZIONE PRIVA DI FIRMA DIGITALE);
8. **Copia dell'atto costitutivo e dello statuto** del soggetto proponente comprensiva di elenco soci e di visura camerale per i soggetti eventualmente iscritti.

Le proposte di sponsorizzazioni trasmesse con altre modalità, senza la modulistica sopra indicata o pervenute oltre la scadenza sopra riportata saranno considerate irricevibili.

Data e orario di ricezione sono comprovate dall'attestazione della ricevuta di avvenuta consegna alla medesima casella. Rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nei casi in cui, per

disguidi del gestore di posta elettronica certificata o di altra natura, la domanda non pervenga entro i termini previsti all'indirizzo PEC di destinazione.

Le offerte di sponsorizzazione sono da considerarsi vincolanti per lo sponsor ai fini della formalizzazione del contratto **per un arco di 60 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta stessa.

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare si precisa che, ad integrazione di quanto disposto dall'art. 5 in tema di sponsorizzazioni escluse, l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Napoli. Lo sponsee, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

L'Amministrazione, per ragioni di interesse pubblico, può comunque rifiutare un'offerta di sponsorizzazione ovvero revocarne l'affidamento, senza che lo sponsor possa pretendere alcun risarcimento o indennizzo.

Si precisa che il modello di domanda di partecipazione e i relativi allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

Le dichiarazioni non veritiere, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più corrispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici, nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/ 2000.

La veridicità delle dichiarazioni rese tramite autocertificazione o atto sostitutivo di atto notorio alla sottoscrizione della domanda di partecipazione al presente Avviso e dei relativi allegati saranno controllate a campione dal Servizio Politiche di Inclusione e di Integrazione Sociale del Comune di Napoli.

## Articolo 9 **Cause di esclusione**

Costituiscono, in particolare, cause di esclusione:

- 1) la presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini indicati all'art.8 del presente Avviso pubblico;
- 2) il mancato utilizzo del modello di domanda predisposto;
- 3) la mancata sottoscrizione della domanda secondo le modalità indicate all'art.8;
- 4) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3;
- 5) la mancata presentazione della descrizione dettagliata della proposta.

## Articolo 10 **Modalità e criteri di valutazione**

Coerentemente con quanto previsto con l'art. 4 del Regolamento Comunale per la disciplina delle sponsorizzazioni nel Comune di Napoli l'attività di valutazione delle proposte progettuali è demandata ad una apposita Commissione, nominata con determinazione dirigenziale.

La Commissione procederà alla valutazione delle proposte che giungeranno anche di volta in volta, al fine di assicurare celerità per la sottoscrizione dei contratti di sponsorizzazione, secondo i criteri di seguito indicati e, a suo insindacabile giudizio, determinerà le graduatorie finali per ognuna delle iniziative per le quali è prevista la sponsorizzazione. Le graduatorie sono approvate, con apposito atto dirigenziale.

Il maggiore punteggio assegnabile alle proposte di sponsorizzazioni è di 10/10. La somma dei punteggi per ciascun criterio stabilirà il punteggio finale. La soglia minima di idoneità è stabilita in 6/10.

Le proposte saranno valutate privilegiando quelle che presentino il maggior finanziamento possibile e la maggior coerenza tra l'evento pubblico e l'attività sponsorizzata.

Criteria di valutazione	Punteggio massimo	Descrizione criterio
Offerta economica	2	Saranno preferite le proposte che presentino l'offerta economicamente più vantaggiosa
Curriculum del soggetto proponente	5	Sarà valutata la convenienza dell'Amministrazione ad acquisire il soggetto (sponsor) nella propria disponibilità per gli effetti di ritorno sulla pubblicizzazione dell'iniziativa grazie alla fiducia e all'immagine dello sponsor
Piano di comunicazione accessorio formulato dal soggetto proponente	3	Al fine di ottimizzare l'efficacia comunicativa, favorendo il coinvolgimento e l'interesse di pubblici diversi, saranno preferite le proposte di sponsorizzazione caratterizzate dalla presentazione di un articolato piano di comunicazione accessorio, che lo sponsor si impegna a realizzare a propria cura e spese, in grado di integrare con attività e servizi aggiuntivi la strategia promozionale dell'Amministrazione

#### Articolo 11 **Esito della valutazione**

Gli esiti della verifica di ammissibilità e dei lavori della Commissione saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Napoli ([www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)). Tale pubblicazione avrà effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

#### Articolo 12 **Contratto di sponsorizzazione**

I rapporti tra lo sponsee e i soggetti individuati saranno disciplinati da un contratto di sponsorizzazione stipulato in base alla normativa vigente.

È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto.

Qualora intervengano per qualsiasi motivo modifiche alla programmazione dell'evento oggetto di sponsorizzazione, le quali incidano sul contenuto di un contratto di sponsorizzazione già stipulato, le parti rinegozieranno l'accordo, senza che comunque lo sponsor possa pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

La sponsorizzazione è soggetta alla normativa fiscale vigente.

#### Articolo 13 **Responsabile del procedimento, pubblicità e informazioni**

Il presente Avviso è pubblicato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013, sul portale istituzionale del Comune di Napoli ([www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)), nella sezione "Bandi di gara e avvisi pubblici". Con le medesime modalità il Comune di Napoli, ove necessario e nel rispetto di un congruo termine di preavviso, potrà procedere ad eventuali rettifiche di singole disposizioni dell'Avviso e/o degli allegati. Eventuali chiarimenti che non alterino il contenuto sostanziale dell'Avviso e dei suoi allegati potranno essere oggetto di apposite FAQ, pubblicate sul predetto sito. Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi all'Avviso e agli allegati, è possibile contattare l'Amministrazione entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25,09.2024 esclusivamente via mail all'indirizzo: [inclusionesociale@comune.napoli.it](mailto:inclusionesociale@comune.napoli.it).

Non saranno consentite richieste di chiarimento o informazione che pervengano con modalità diverse da quelle indicate.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Raffaele Salamino, Dirigente del Servizio Politiche di Inclusione e di Integrazione Sociale del Comune di Napoli.

#### Articolo 14

#### **Informativa dati personali**

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE n. 2016/679 e D.Lgs. n. 101/2018), i dati richiesti per la partecipazione al presente Avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

Per tutti gli aspetti inerenti al trattamento dei dati personali, si rimanda all'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 di cui all'**ALLEGATO 7**.

#### Articolo 15

#### **Norme di rinvio e foro competente**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda alla normativa e ai regolamenti vigenti in materia. Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Napoli.