

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

Telefono

E-mail

Nazionalità

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

*Nome e indirizzo
del datore di lavoro*

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Date (da – a)

*Nome e indirizzo
del datore di lavoro*

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Date (da – a)

*Nome e indirizzo
del datore di lavoro*

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Date (da – a)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 e degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni. La sottoscritta Aprano Raffaella, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

APRANO RAFFAELA

081 795 69 80

raffaela.aprano@comune.napoli.it

italiana

Dal 30/12/2010 a tutt'oggi

Assistente Sociale Comune di Napoli - Area Welfare
Servizio Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

Dal 31/1/2022 a tutt'oggi

Responsabile al C.P.A. De Blasiis Comune di Napoli

Dal 7/11/2022 a tutt'oggi

incarico di Posizione organizzativa – Disposizione n. 19 del
7.11.22 - Responsabile al C.P.A. De Blasiis Comune di
Napoli

Dal 6/9/2019 al 14/12/2021

Assistente sociale territoriale presso la VII Municipalità

Nome e indirizzo
del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Dal 27/01/2016 al 08/03/2016

Delega per l'esercizio delle funzioni tutelari

Nota prot 70982 del 27.1.16

Dal 6/02/2016 in itinere

Comune di Napoli - Servizio di reperibilità

Dal 18/03/2016 al 5/11/2016

Delega per l'esercizio delle funzioni tutelari

Nota prot 241273 del 18.3.16

Dal 18/03/2016 al 27/09/2016

Delega per l'esercizio delle funzioni tutelari

Nota prot 241326 del 18.3.16

Dal 21/01/2016 al 21/01/2016

Componente di connessione disp
dirigenziale n 2 del 21.1.16

Dal 11/04/2016 al 11/04/2016

Componente di connessione disp
dirigenziale n 9 del 11.4.16

Dal 9/01/2015 al 9/09/2016

Delega per l'esercizio delle funzioni tutelari

Nota prot 16032 del 9.1.15

Dal 9/01/2015 al 9/09/2016

Delega per l'esercizio delle funzioni tutelari

Nota prot 15743 del 9.1.15

Dal 24/12/2015 al 5/09/2019

Nomina a referente dell' U.O. Intercultura e Immigrati

Dal 24/11/2014 al 27/11/2014

Componente di commissione disp
dirigenziale n 26 del 19.9.14

Dal 3/10/2014 al 15/10/2014

Componente di commissione disp
dirigenziale n 20 del 3.10.14

Dal 22/08/2014 al 31/08/2014

Piano di intervento straordinario di reperibilità per la gestione
dell'emergenza conseguente agli sbarchi di immigrati al Porto di
Napoli

Dal 3/03/2014 al 2/03/2015

Nomina in qualità di OLP ad un gruppo di volontari del Servizio
Civile

Dal 20/11/2014 al 27/11/2014

Componente team di gestione disp

dirigenziale n 27 del 20.11.14

Dal 18/11/2013 al 18/12/2013

Componente di commissione disp

dirigenziale n 28 del 18.11.13

Dal 6/03/2013 al 6/03/2013

Componente team di gestione disp dirigenziale n 7 del 5.03.13

Dal 14/10/2012 al 30/06/2013

Conferimento incarichi necessari all'espletamento del progetto FEI Sportello Cittadino per Migranti ordine di servizio n 15 del 14.10.12

Dal 9/10/2012 al 10/12/2012

Componente di commissione disp

dirigenziale n 129 del 8.10.12

Dal 14/11/2011 al 3/6/2013

Esecuzione delle operazioni relative all'espletamento del bando del progetto di Servizio Civile "Più Empowerment"

Istruzione e Formazione

Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio

Qualifica conseguita

2022

Diploma di Corso di Perfezionamento

Metodologia e strumenti per l'orientamento al lavoro di cittadini di
Paesi Terzi - Università degli Studi di Napoli Federico II

2015

Laurea magistrale (LM) Servizio sociale e politiche sociali -
Università degli Studi Federico II

2013

Diploma di perfezionamento universitario - Immigrazione e
Politiche Pubbliche di Accoglienza e Integrazione - Università degli
Studi di Napoli Federico II - Dipartimento di Scienze Politiche

2010

Master universitario di primo livello - Esperto in Servizio Sociale
Forense e Mediazione Familiare - Università degli Studi di Napoli
Federico II – ISPPREF

2008

Abilitazione alla professione di assistente sociale - Titolo conseguito
all'Università Suor Orsola Benincasa

2007

Laurea di primo livello (L)

1996

Maturità linguistica

2016

Rischi, responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'assistente sociale.
Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale - CNOAS

La lotta alla violenza di genere tra riconoscimento e accoglienza in un
rapporto tra pari – Comune di Napoli

La riforma del procedimento disciplinare ed il D.P.R. 137/2012 – CNOAS

L'importanza della riflessione etica ed il codice deontologico degli
assistenti sociali – CNOAS

La sfida del servizio sociale in Europa ed in Italia – CNOAS

L'ordinamento professionale – CNOAS

2014

Corso di aggiornamento Professionale in Programmazione e valutazione
delle politiche Sociali e uso dei dati amministrativi: supporto e-learning -
Inps – Gestione Dipendenti Pubblici – Direzione regionale Campania _
Borse di studio Master Executive CAP – Iniziativa Homo Sapiens
Sapiens/CEVAS

Corso di formazione generale in modalità FAD in materia di sicurezza sul
lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008 - Com e _Hug Competenze e soluzioni
per la formazione

2013

Corso Immigrazione e politiche pubbliche di accoglienza e integrazione –
Comune di Napoli

2011

Corso per la figura professionale di formatore del Servizio Civile - A.vo.G.
- Corso autorizzato e finanziato dalla Regione Campania

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Ottime doti comunicative, spirito di lavoro di gruppo, comprensione e adattamento a diversi ambienti lavorativi; Elevato grado di orientamento alla cooperazione, nel senso di condivisione di responsabilità e di lavoro di gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di pianificazione e organizzazione delle proprie attività

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Capacità di promuovere processi di innovazione

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Elevato grado di affidabilità e stabilità emotiva
Elevato grado di orientamento ai risultati dell'ente
Elevata capacità di analisi e di sintesi
Elevata capacità di pianificazione e organizzazione delle proprie attività
Elevata capacità di interazione con soggetti estranei

PATENTE O PATENTI Patente di guida di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI Automunito

Luogo, data
Napoli, 28/11/22

firma
F.to Raffaella Aprano

Consapevole che il presente CV sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

Napoli, 28/11/2022

F.to Raffaella Aprano