



**AREA CIMITERI CITTADINI**  
**SERVIZIO GESTIONE CIMITERI CITTADINI**

PG/2021/460826  
del 10/06/2021

Spett.le Funeraria s.n.c.  
Corso Meridionale, 42  
80143 Napoli  
funeraria@pec.it

**Oggetto:** Invito a presentare offerta per affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 120 del 11/09/2020 (disciplina sostitutiva per le procedure indette entro il 31/12/2021 dell'art. 36 del Dlgs 50/2016), del "servizio di trasporto funebre di soggetti deceduti sulla pubblica via ovvero in luogo privato, su chiamata della pubblica autorità, di indigenti o appartenenti a famiglie bisognose o per i quali vi sia il disinteresse dei familiari, a carico del comune di Napoli, per 5 mesi". CIG: 8789930FB0

Codesto spettabile operatore economico, previo possesso i requisiti di ammissibilità, è invitato a presentare offerta per l'affidamento diretto dei servizi in oggetto, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente richiesta alle condizioni specificate nel presente documento che assolve anche alla funzione di CSA.

## 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: Comune di Napoli - Servizio Gestione Cimiteri Cittadini

Indirizzo: via Santa Maria del Pianto, 146, c.a.p. 80144 - Napoli

Sito Internet: [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) -

PEC: [gestione.cimiteri@pec.comune.napoli.it](mailto:gestione.cimiteri@pec.comune.napoli.it)

Responsabile del procedimento: ing. Dario Matarazzo, via S. Maria del Pianto 146, 80144 Napoli, [dario.matarazzo@comune.napoli.it](mailto:dario.matarazzo@comune.napoli.it).

Finanziamento: fondi di bilancio comunale, esercizio 2021

## 2. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 120 del 11/09/2020 (disciplina sostitutiva per le procedure indette entro il 31/12/2021 dell'art. 36 del Dlgs 50/2016), del "servizio di trasporto funebre di soggetti deceduti sulla pubblica via ovvero in luogo privato, su chiamata della pubblica autorità, di indigenti o appartenenti a famiglie bisognose o per i quali vi sia il disinteresse dei familiari, a carico del comune di Napoli, per 5 mesi"

n.	Descrizione servizi/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	SERVIZI DI POMPE FUNEBRI	98371200-6	P	€ 74.430,00
<b>Importo totale a base d'appalto</b>				<b>€ 74.430,00</b>

L'importo a base di affidamento è pari ad € 74.430,00, esente IVA ai sensi dell'art. 10 comma 13 legge n. 633 del 26.10.1972, come riportato nel seguente quadro economico:

A. SERVIZI	A. Importo per prestazioni di servizio			
	A.1	Servizi		€ 74.430,00
<b>Totale Servizi (A.1)</b>			<b>€ 74.430,00</b>	
B. SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	B. Somme a disposizione dell'Amministrazione			
	B.1	Imprevisti (5% di A)		€ 3.721,50
	B.2	Spese tecniche comprensivi degli oneri riflessi (art. 113 co.3 D.Lgs. 50/16) pari al 80% del 2,0% di (A1) a favore dei dipendenti	€ 1.190,88	
			importo netto	€ 900,14
			oneri riflessi	€ 214,23
			I.R.A.P.	€ 76,51
	B.3	Spese per acquisto di beni e strumentazioni (art. 113 co.4 D.Lgs. 50/16) pari al 20% del 2,0% di (A1)	€ 297,72	€ 297,72
B.4	Contributo ANAC		€ 30,00	
<b>Totale Somme a disposizione dell'Amministrazione (B.1+...+B.4)</b>			<b>€ 5.240,10</b>	
<b>TOTALE COMPLESSIVO (A+B)</b>			<b>€ 79.670,10</b>	

Il corrispettivo indicato è stato determinato sulla base dei dati storici inerenti al medesimo servizio effettuato dal Servizio Gestione Cimiteri Cittadini nei trascorsi esercizi secondo la successiva tabella:

Anno	mese	Prelievi e trasporti		media	
		Giustizia	Indigenti	Giustizia	Indigenti
2018	gen 2018	28	12		
	feb 2018	26	9		
	mar 2018	30	9		
	apr 2018	21	5		
	mag 2018	27	2		
	giu 2018	39	9		
	lug 2018	39	10		
	ago 2018	31	11		
	set 2018	29	4		
	ott 2018	29	8		
	nov 2018	23	4		
	dic 2018	33	5		
	<b>TOT 2018</b>	<b>355</b>	<b>88</b>	<b>29,58</b>	<b>7,33</b>
2019	ott 2019	1	0		
	nov 2019	26	2		
	dic 2019	20	2		
	<b>TOT 2019</b>	<b>47</b>	<b>4</b>	<b>3,92</b>	<b>0,33</b>
2020	gen 2020	25	7		
	feb 2020	21	0		
	mar 2020	19	7		
	apr 2020	19	6		
	mag 2020	32	4		
	giu 2020	30	4		
	lug 2020	35	3		
	ago 2020	24	1		
	set 2020	29	1		
	ott 2020	43	7		
	nov 2020	39	2		
	dic 2020	36	4		
	<b>TOT 2020</b>	<b>352</b>	<b>46</b>	<b>29,33</b>	<b>3,83</b>

<b>2021</b>	gen 2021	39	3		
	feb 2021	21	6		
	mar 2021	33	5		
	apr 2021	28	8		
	mag 2021	19	5		
	<b>TOT 2021</b>	<b>140</b>	<b>27</b>	<b>35</b>	<b>6,75</b>
<b>N. Tot</b>	<b>894</b>	<b>165</b>			
	media mensile	29,8	5,5		
	<b>P.U.</b>	<b>€ 373,00</b>	<b>€ 616,00</b>		
	subtot	€ 11.115,40	€ 3.388,00		<b>€ 14.503,40</b>
	n./mese	30	6		
	<b>Importo/mese</b>	<b>€ 11.190,00</b>	<b>€ 3.696,00</b>		<b>€ 14.886,00</b>
	Durata	5 mesi			
	<b>Importo totale</b>	<b>€ 74.430,00</b>			

<b>Incidenza manodopera</b>			
	giustizia	indigenti	
	21,28%	18,89%	
	€ 2.381,23	€ 698,17	<b>€ 15.397,03</b>
<b>I.M. Tot.</b>	<b>20,69%</b>	<	50,00%

Detto importo è da ritenersi meramente indicativo e non vincolante per il Comune, trattandosi dell'importo massimo stimato ai fini del valore dell'appalto sulla base dei dati storici inerenti al prelievo e trasporto delle salme effettuato dal Servizio Gestione Cimiteri Cittadini, negli ultimi esercizi.

Il Comune si riserva la facoltà di non utilizzare completamente detto importo; in tal caso, è esclusa per l'affidatario ogni forma di indennizzo o compenso.

**L'Amministrazione Comunale corrisponderà alla Ditta appaltatrice i compensi maturati, correlati alle singole prestazioni eseguite nel periodo di riferimento, calcolate mediante l'applicazione dei relativi prezzi unitari, pari ad € 373,00 per il recupero e trasporto delle salme c.d. "di giustizia" ed € 616,00 per le salme degli indigenti, diminuiti della percentuale unica di ribasso offerto sull'importo posto a base di gara.**

Con tale corrispettivo il soggetto affidatario si intende compensato di qualsiasi sua spettanza connessa o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, essendo in tutto e per tutto soddisfatto con il pagamento del corrispettivo pattuito.

I prezzi sono da considerarsi comprensivi di ogni qualsiasi spesa principale ed accessoria necessaria a provvedere all'esecuzione del servizio appaltato, quindi anche delle eventuali maggiorazioni per prestazioni in orario straordinario da parte del personale incaricato dei trasporti.

**Non sono previsti oneri per la sicurezza** in quanto non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza e/o redigere il DUVRI.

**Il costo della manodopera è stato stimato in € 15.397,03.**

**Divisione in lotti:** Lotto unico. Il presente affidamento non viene suddiviso in lotti funzionali in considerazione del fatto che l'appalto costituisce un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva). Non si rilevano in tale modalità potenziali restrizioni di mercato né limitazioni all'accesso delle microimprese e delle piccole e medie imprese.

**La durata** dell'appalto è di **5 mesi** con decorrenza dalla data di stipula del contratto, ovvero, dalla data di consegna del servizio, qualora, nelle more tra l'affidamento e la suddetta stipulazione, dovesse verificarsi la necessità di interventi urgenti ed improcrastinabili.

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice, il contratto può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo

contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Al fine di assicurare la continuità del servizio, l'Appaltatore sarà tenuto all'espletamento dei servizi agli stessi patti e condizioni anche dopo la scadenza contrattuale e fino a quando il Committente non abbia individuato un nuovo Appaltatore e provveduto alla consegna del servizio.

Il contratto sarà stipulato a misura e il prezzo convenuto può variare, in aumento o in diminuzione, secondo la quantità effettiva della prestazione eseguita. Il luogo di esecuzione del servizio è **esclusivamente il territorio afferente al Comune di Napoli.**

### **3. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio relativo ai trasporti funebri, a carico del Comune di Napoli, in favore di soggetti deceduti sulla pubblica via o, per accidente, anche in luogo privato, su chiamata della pubblica autorità (autorità giudiziaria, carabinieri, polizia di Stato), indigenti o appartenenti a famiglie bisognose o per i quali vi sia il disinteresse dei familiari, su apposite segnalazioni e relazioni dai competenti uffici dell'Ente.

Il servizio dovrà essere espletato secondo le precise direttive dell'Area Cimiteri Cittadini, Servizio Gestione Cimiteri Cittadini ed è costituito dalle seguenti prestazioni:

- raccolta di salme, o di loro parti, a seguito di incidenti sulla pubblica via o, per accidente, anche in luogo privato, abbandonate, di cui si debba effettuare il riconoscimento, ecc. (art. 19/1 del D.P.R. N° 285/1990) disposte dall'Autorità Giudiziaria in ore diurne e notturne, con reperibilità continua nelle 24 ore e trasporto all'obitorio giudiziario comunale presso l'A.O.U. "Federico II" di via Pansini, edificio 20 o presso l'obitorio dell'Ospedale San Giugliano di Giugliano (Na), per i casi sospetti COVID-19, comprensivo di tutte le forniture necessarie (es. sacco recupero salme in tessuto poliolefinico nero);

-trasporti funebri di salma di persona indigente o appartenente a famiglia bisognosa (art. 19/1 del D.P.R. N° 285/1990) o per la quale vi sia disinteresse da parte dei familiari, dal luogo del decesso o rinvenimento, al cimitero comunale in cui verrà disposta l'inumazione; nonché trasporto presso la sala deposito del Cimitero di Poggioreale per il successivo trasporto al cimitero, remunerato sempre allo stesso prezzo unitario della prestazione eseguita mediante il testé citato trasporto diretto al cimitero, comprensivi di tutte le forniture necessarie (es. feretro);

Il servizio si svolgerà secondo le norme del D.P.R. 285/90 e successive modifiche, del Regolamento di Polizia Mortuaria Comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 11/2006, della presente lettera di invito/foglio di patti e condizioni, della Circolare del Ministero della Sanità n. 24 del 24.06.1993, della L.R. Campania n. 7/2013 e s.m.i e delle norme che dovessero in seguito essere applicate.

### **4. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO, MEZZI DI SERVIZIO E LORO MANUTENZIONE**

I trasporti funebri saranno svolti con i mezzi di cui all'art.20 del D.P.R. 10.09.1990, n. 285 ed in base ai requisiti di cui al Regolamento di Polizia Mortuaria Comunale approvato con la deliberazione di C.C. n. 11/2006. Di ogni auto funebre l'impresa dovrà fornire, prima dell'inizio della decorrenza del contratto, copia del libretto di immatricolazione e del libretto di idoneità rilasciato dall'A.S.L. competente.

Tutti i mezzi devono essere sempre in piena efficienza; nel caso in cui il mezzo ordinariamente utilizzato non dovesse essere disponibile, sarà cura della ditta appaltatrice provvedere all'esecuzione del servizio con l'utilizzo di altro idoneo mezzo il quale dovrà essere conforme alle disposizioni normative sopra citate. La ditta provvederà, prima dell'utilizzo del mezzo sostitutivo, a trasmettere all'Ufficio di Polizia mortuaria, copia relativa al libretto di circolazione e del libretto sanitario. I costi per la sostituzione del mezzo sono a totale carico della ditta appaltatrice, la quale dovrà provvedere alla manutenzione sanitaria del mezzo prevista dalla normativa vigente.

Il servizio, in quanto obbligatorio ed avente carattere di servizio pubblico locale indispensabile, deve essere assicurato dalla ditta mediante **reperibilità continuativa 24 ore su 24 per tutti i giorni dell'anno, garantendo l'intervento tempestivo sul posto entro 45 minuti dalla ricezione della**

**chiamata dell'ufficio comunale preposto, sia durante i giorni feriali che festivi, ore notturne comprese.**

La ditta appaltatrice è tenuta a provvedere all'esecuzione del servizio richiesto dall'Ufficio di Polizia Mortuaria o dalla competente Pubblica Autorità (Autorità Giudiziaria, Forze dell'Ordine, ASL), anche a mezzo telefono, e-mail o fax.

La ditta appaltatrice, all'atto della presa in carico dell'appalto, dovrà comunicare i propri recapiti; pertanto dovrà essere sempre reperibile un soggetto individuato dall'affidataria, idoneamente qualificato allo svolgimento del servizio di cui trattasi il quale sia in grado di dare disposizioni in merito all'organizzazione ed esecuzione di tale servizio.

La ditta aggiudicataria dovrà organizzarsi per intervenire, anche contemporaneamente, per più urgenze che dovessero verificarsi.

**5. CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA (cofani funebri e sacco recupero salme)**

Il trasporto di cadaveri, di cui la Pubblica Autorità abbia disposto la rimozione, può avvenire a mezzo di contenitore rigido di materiale impermeabile, facilmente lavabile e disinfettabile (circolare Ministero della Sanità n. 24 comma 5.3 del 24.06.1993).

Il trasporto di cadaveri di indigenti, destinati all'inumazione deve avvenire in **casse di legno** con le caratteristiche di cui all'art. 75 del D.P.R. 285/90 comma 4-5-6-7-8-9-10-11.

Le casse in legno dolce, tinteggiate di scuro, devono avere le caratteristiche descritte nel D.P.R. 285/90 all'articolo 75 comma 4 -5 - 6 -7 - 8 - 9 - 10 - 11:

Lo spessore delle tavole della cassa di legno non deve essere inferiore a cm 2.

Le tavole del fondo di un solo pezzo nel senso della lunghezza potranno essere riunite nel numero di cinque nel senso della larghezza, fra loro saldamente congiunte con collante di sicura e duratura presa.

Il fondo deve essere congiunto alle tavole laterali con chiodi disposti di 20 in 20 centimetri ed assicurato con idoneo mastice.

Il coperchio della cassa deve essere formato da una o più tavole di un solo pezzo nel senso della lunghezza e deve essere saldamente congiunto alle pareti laterali mediante viti disposte di 40 in 40 centimetri.

Le pareti laterali della cassa comprese tra il fondo e il coperchio devono essere formate da una o più tavole di un solo pezzo nel senso della lunghezza delle pareti stesse congiunte tra loro nel senso della larghezza con le medesime modalità tecniche delle tavole formanti il fondo. Le suddette pareti laterali devono essere saldamente congiunte tra loro con collante di sicura e duratura presa.

E' vietato l'impiego di materiali non biodegradabili nelle parti decorative delle casse.

Ogni cassa deve portare il timbro a fuoco con l'indicazione della ditta costruttrice.

Sulla cassa deve essere apposta una targhetta metallica con l'indicazione del nome, cognome, data di nascita e di morte del defunto.

**Sacca di recupero salme** in tessuto Poliolefinico da gr. 230, impermeabile, dotata di cerniera ad apertura laterale e n. 6 maniglie di sollevamento ad elevata portata.

**6. PERSONALE. REQUISITI, COMPORTAMENTO E NORME DI SICUREZZA**

L'impresa appaltatrice deve fornire, prima dell'inizio della decorrenza del contratto e ad ogni variazione, l'elenco nominativo del personale; tale personale deve essere formato ed aver frequentato i corsi per la qualifica specifica previsti nella normativa regionale.

E' fatto esplicito divieto di utilizzare, per il servizio, personale non incluso nell'elenco nominativo depositato presso l'Ufficio comunale dei servizi cimiteriali o comunque non segnalato prima dell'inizio della prestazione del servizio.

Il personale deve essere dotato di apposita divisa, uguale per tutti, differenziata secondo la stagione, da mantenersi sempre in stato di decoro e da rinnovarsi ad esclusivo giudizio dell'Amministrazione comunale.

Sono a carico della ditta appaltatrice la fornitura della divisa, diversificata, a secondo dei servizi da prestarsi e di tutti i dispositivi di protezione individuale richiesti per ogni specifico servizio o intervento.

## 7. LOCALI

L'impresa appaltatrice, prima dell'inizio della decorrenza del contratto e per tutta la durata dello stesso, dovrà disporre di adeguati locali conformi alle esigenze tecniche ed igieniche prescritte dalla norme vigenti in materia, per il ricovero dei veicoli, dei cofani e degli accessori di servizio, necessari all'esecuzione dell'appalto che consenta l'intervento, secondo le tempistiche previste nella presente lettera di invito. Tutti i locali devono essere accessibili, a semplice richiesta, al personale comunale incaricato dell'esecuzione delle occorrenti verifiche.

## 8. RENDICONTAZIONE E PAGAMENTI

Il corrispettivo maturato sarà liquidato su presentazione di regolare fattura con cadenza **trimestrale posticipata** con l'indicazione dei servizi effettuati durante il periodo di riferimento.

Il pagamento delle fatture avverrà da parte dei competenti uffici finanziari comunali, mediante rimessa diretta a mezzo mandato sul Tesoriere, salvo, contestazioni in merito ai servizi resi e fatturati.

**A seguito dell'entrata in vigore del sistema di fatturazione elettronico, è necessario utilizzare il Codice Univoco Ufficio che permetterà al soggetto informatico intermediario scelto dal Comune di Napoli di velocizzare e semplificare il processo di ricezione del documento contabile. Si sottolinea l'obbligatorietà di utilizzo del codice per evitare complicazioni e/o non ricezione della fattura da parte del servizio competente.**

A richiesta dell'Amministrazione Comunale e secondo la normativa previdenziale vigente, dovrà essere esibita copia di tutti i documenti idonei ad attestare la corretta corresponsione dei salari nonché dei versamenti contributivi. I corrispettivi contrattuali, determinati dall'Aggiudicatario in base alle proprie stime, sono, pertanto, fissi ed invariabili, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, dovendosi l'affidatario far carico di ogni relativo rischio e alea. L'Aggiudicatario non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero, ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi, come sopra indicati.

Si stabilisce sin d'ora che l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'Affidatario; il rimborso di spese ed il pagamento di penalità, avverrà mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi trimestrali.

Alla fine della verifica delle quantità erogate, l'Aggiudicatario dovrà provvedere ad inviare mensilmente all'Amministrazione il dettaglio delle richieste pervenute, comprensive dei verbali di intervento e delle relative operazioni effettuate.

Il corrispettivo dovuto per il servizio sarà erogato in esito al seguente iter:

- entro i 5 gg. lavorativi successivi alla fine del trimestre di riferimento, l'Impresa Affidataria dovrà trasmettere a mezzo PEC al Direttore dell'Esecuzione del contratto un report analitico delle operazioni inerenti ai servizi effettivamente svolti nel trimestre antecedente;
- entro i 5 gg. lavorativi successivi alla ricezione del predetto Report, il DEC, a seguito degli opportuni controlli e verifiche di competenza dirette ad accertare la regolare esecuzione del servizio reso nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali, emetterà l'attestato di regolarità del servizio reso per il trimestre di riferimento;
- il RUP sulla base della predetta attestazione di regolarità provvederà ad emettere il certificato di pagamento riferito al trimestre di riferimento, applicando all'importo netto da erogare la ritenuta dello 0,5% prevista dall'art. 30, comma 5 bis del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- l'Impresa Affidataria provvederà ad emettere la fattura successivamente alla richiesta inoltrata dal Servizio, mezzo PEC, sulla base del certificato di pagamento di cui al punto precedente.

Le somme trattenute in applicazione della ritenuta dello 0,5%, saranno svincolate in sede di liquidazione finale, a seguito dell'emissione del Certificato di conformità e del certificato di pagamento finale.

In caso di riscontrata inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applica l'art. 30, comma 5 bis del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. I pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

## 9. REQUISITI GENERALI

Non è ammessa l'affidamento ai soggetti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, dalla lett. a) alla lett. g); comma 2; comma 3; comma 4; comma 5, dalla lett. a) alla lett. m), del Codice;
- b) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
- c) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4/05/1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21/11/2001, devono essere in possesso, a pena d'esclusione, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010, del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## 10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini del presente affidamento devono essere rese nelle seguenti modalità:

- a) sono rilasciate **ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere)**;
- b) in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;
- c) **devono essere rese e sottoscritte o con firma autografa o digitalmente dai soggetti concorrenti**, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati.

## 11. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

L'affidatario deve, a pena l'esclusione, essere in possesso dei seguenti requisiti:

### 11.1 Requisiti di idoneità professionale - ex art. 83 comma 1 lett. a) del Codice

**11.1.1)** Iscrizione alla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, per attività coerenti con i servizi oggetto della presente procedura di gara. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, ai sensi dell'art. 83, c. 3 del Codice.

### 11.2 Requisiti di capacità economico-finanziario - ex art. 83 comma 1 lett. b) del Codice

I concorrenti devono essere in possesso, ed allegarne copia recante dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000, di:

**11.2.1) Fatturato specifico complessivo** nel settore oggetto dell'appalto (attività di onoranze funebri) presso Enti pubblici e/o privati negli ultimi tre esercizi (2018-2019-2020), pari a **€ 100.000,00 (centomila euro)**;

**Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.**

In caso di RTI il requisito è assolto in capo al raggruppamento, fermo restando la quota maggioritaria in capo all'impresa mandataria.

Tale requisito di capacità economica-finanziaria viene richiesto a garanzia della solidità aziendale e stabilità aziendale, tenuto conto della particolare natura del servizio e della esigenza di assicurarne servizio continuativo ed efficiente.

### 11.3 Requisiti di esecuzione:

**11.3.1)** possesso della licenza di agenzia d'affari per onoranze funebri;

11.3.2) possesso del libretto di circolazione degli automezzi utilizzati per il trasporto funebre compreso il certificato dell'ASL di competenza che riconosca l'idoneità del veicolo a svolgere il servizio, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. 285190;

11.3.3) possesso delle polizze di assicurazione della responsabilità civile di ogni autoveicolo;

11.3.4) possesso dei contratti di affitto o degli atti di proprietà dei locali destinati ad autorimessa;

11.3.5) **disponibilità di una filiale aperta nel territorio del Comune di Napoli;**

11.3.6) disponibilità continua di almeno **due carri destinati al trasporto dei cadaveri su strada, conformi alle previsioni di cui all'art. 20 del D.Lgs. 285/90,** perfettamente funzionanti ed in regola con le autorizzazioni e le disposizioni di legge, in grado di caricare contemporaneamente due feretri.

11.3.7) possesso del parere di Idoneità Igienico-Sanitaria, dell'autorimessa per usi funebri, rilasciato dall'ASL di competenza.

## 12. COMPROVA REQUISITI

Ai sensi dell'art. 85 del Codice, la Stazione Appaltante prima dell'affidamento, procede alla verifica dei requisiti speciali e generali dichiarati dall'operatore economico. La Stazione Appaltante ha comunque la facoltà di procedere, durante l'espletamento della gara, ad una verifica a campione dei requisiti dichiarati.

I mezzi di prova sono quelli indicati nell'**Allegato XVII** del Codice.

In particolare, la comprova dei requisiti di capacità economico finanziaria sarà effettuata, per il fatturato specifico, attraverso le singole fatture.

## 13. SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nei limiti di legge.

## 14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ai fini della partecipazione al presente affidamento, l'Operatore Economico dovrà trasmettere, mezzo PEC, tutta la documentazione amministrativa e l'offerta economica, entro il giorno **12/06/2021 alle ore 12:00**, all'indirizzo mail certificato: [gestione.cimiteri@pec.comune.napoli.it](mailto:gestione.cimiteri@pec.comune.napoli.it), indicando nell'oggetto: offerta per affidamento diretto del *"servizio di trasporto funebre di soggetti deceduti sulla pubblica via ovvero in luogo privato, su chiamata della pubblica autorità, di indigenti o appartenenti a famiglie bisognose o per i quali vi sia il disinteresse dei familiari, a carico del comune di Napoli, per 5 mesi "*. CIG: 8789930FB0.

## 15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione Amministrativa da presentare (comprendere) la seguente documentazione:

### 15.1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta o con firma autografa o digitalmente dal legale rappresentante secondo il facsimile allegato all'invito. Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria, con allegata copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D. Lgs. 50/2016, in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo;

**In caso di partecipazione dei soggetti di cui agli artt. 47 e 48 del Codice:**

- I consorzi stabili, ex art. 47 del Codice, sono tenuti ad indicare nell'istanza per quali

consorziate essi concorrono. Per esse opera il divieto di partecipare all'affidamento. Le consorziate esecutrici, unitamente al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e dichiararlo nell'istanza di partecipazione.

- In caso di consorzio ordinario si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice, dettate per i raggruppamenti temporanei d'impresa, in particolare l'obbligo di indicare le percentuali di esecuzione della prestazione in capo a ciascun operatore consorziato. Ciascuna impresa consorziata deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

## 15.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

**Dichiarazioni - firmate digitalmente o sottoscritte con firma autografa - rese ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (ovvero per i concorrenti residenti all'estero secondo la legislazione dello Stato di appartenenza), con le quali il concorrente attesta:**

- 1) di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della L.R. 3/2007, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione ed i pagamenti degli acconti e del saldo alla verifica del DURC;
- 2) che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dalla Legge 327/2000 nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08 e s.m.i;
- 3) di essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., al D.L. 187/2010 e s.m.i. ed al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.
- 4) di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 1.8.07, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura e del Comune di Napoli e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, richiamando in particolare gli artt. 2 e 8 (vedasi successivo art. 22.1 "Informazioni Complementari", ove vengono riportati per esteso);
- 5) di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010 e s.m.i.;
- 6) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata;
- 7) l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;
- 8) di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica (per cui l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali IMU, Tarsu e Tosap/Cosap), pubblicato sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo: [www.comune.napoli.it/risorsestrategiche](http://www.comune.napoli.it/risorsestrategiche);
- 9) di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. 254 del 24/4/14 e s.m.i approvata con Deliberazione di G.C. n. 217 del 29/04/2017, che, all'art. 2 comma 3, dispone l'applicazione del Codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli; attesta, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del predetto Codice di Comportamento, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16/ter del Dlgs 165/2001. N.B. - Le sanzioni applicabili all'impresa affidataria in caso di violazione di quanto disposto dal Codice di Comportamento sono stabilite all'art. 20 c.7 di detto Codice. **In caso di gravi e reiterate violazioni delle suddette disposizioni il presente contratto sarà unilateralmente risolto dall'Amministrazione;**
- 10) l'elenco dei nominativi e delle generalità dei soggetti che ricoprono attualmente le cariche e le qualità di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice, ivi compreso i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- 11) di impegnarsi a rispettare, ai sensi dell'art. 30 comma 3 del Codice, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X; (Ai sensi dell'art. 94 comma 2 del Codice, la Stazione Appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui al suddetto articolo.)
- 12) di essere in possesso della licenza di agenzia d'affari per onoranze funebri;
- 13) di essere in possesso del libretto di circolazione degli automezzi utilizzati per il trasporto funebre compreso il certificato dell'ASL di competenza che riconosca l'idoneità del veicolo a svolgere il servizio, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. 285190;
- 14) di essere in possesso delle polizze di assicurazione della responsabilità civile di ogni autoveicolo;
- 15) di essere in possesso dei contratti di fitto o degli atti di proprietà dei locali destinati ad autorimessa;
- 16) **di avere la disponibilità di una filiale aperta nel territorio del Comune di Napoli;**
- 17) **di avere la disponibilità continua di almeno due carri destinati al trasporto dei cadaveri su strada, conformi alle previsioni di cui all'art. 20 del D.Lgs. 285/90, perfettamente funzionanti ed in regola con le autorizzazioni e le disposizioni di legge, in grado di caricare contemporaneamente due feretri;**
- 18) di essere in possesso del parere di Idoneità Igienico-Sanitaria, dell'autorimessa per usi funebri, rilasciato dall'ASL di competenza;
- 19) di essere informato, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- 20) **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**, indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

**Le dichiarazioni di cui al presente punto vanno rese e firmate digitalmente o sottoscritte con firma autografa anche dalle imprese mandanti e dalle consorziate esecutrici.**

### 15.3. CAUZIONE PROVVISORIA

Ai sensi dell'art.1 comma 4 della L. 120/2020 per la presente procedura la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

### 15.4 CONTRIBUTO ALL'ANAC

Ai sensi della Deliberazione dell'A.N.AC. del 19/12/2018, in ragione dell'importo dell'appalto, non è dovuto alcun contributo.

### 15.5 PATTO DI INTEGRITÀ

Il Patto di Integrità, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, dovrà essere firmato digitalmente o sottoscritto con firma autografa **anche dai legali rappresentanti delle imprese mandanti, delle imprese ausiliarie e delle consorziate esecutrici.**

## 16. OFFERTA ECONOMICA

**L'offerta economica dovrà, pena l'esclusione, essere firmata digitalmente o sottoscritta con firma autografa dal soggetto munito di rappresentanza, in caso di costituendo RTI da ciascuna impresa riunita e nel caso di consorzio ordinario dal soggetto munito di rappresentanza.**

Essa deve contenere:

- l'indicazione del ribasso percentuale unico sull'importo posto a base d'asta con 2 cifre decimali;

- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Minor prezzo, **determinato mediante ribasso percentuale sull'importo posto a base di affidamento**, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis e art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

**Il contratto è stipulato interamente "a misura"** ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera eeeee), del Codice dei contratti.

## 18. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Qualora la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data effettiva inizio attività e non dalla stipula contrattuale.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, nella forma della scrittura privata semplice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## 19. CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia di tutte le obbligazioni assunte comprese quelle dipendenti da penali per inadempimento o ritardo, l'impresa assuntrice presta, a sue spese, reale e valida cauzione costituita da garanzia pari al 10% dell'importo totale del servizio mediante polizza fidejussoria o fidejussione bancaria "autonoma a prima richiesta" a favore del Comune di Napoli.

La mancata costituzione della polizza determinerà la revoca dell'affidamento.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo dalla data di emissione della certificazione della regolarità dei servizi prestati. In ogni caso la fidejussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944, 2c. del c.c. e la sua operatività entro 15 gg a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, con rinuncia espressa a valersi della eventuale scadenza dell'obbligazione principale di cui all'art. 1957 del c.c..

La cauzione sarà svincolata dopo la scadenza del contratto, previa verifica ed attestazione liberatoria di regolare esecuzione, da parte del responsabile del procedimento.

Nell'assicurazione fidejussoria dovrà essere prevista l'esclusione di qualsiasi riserva e/o eccezione che consentano l'inopponibilità da parte dell'impresa nei confronti dell'Amministrazione, nonché l'obbligo del garante per l'immediato pagamento, fino alla concorrenza dell'importo assicurato, delle

somme richieste per iscritto all'Amministrazione. L'impresa è obbligata a ricostituire la somma di garanzia fidejussoria nel termine di 10 giorni a partire dalla data in cui il responsabile del servizio disporrà il pagamento richiesto dall'Amministrazione.

## 20. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione affidataria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di considerare il contratto risolto per colpa dell'appaltatore e conseguentemente, di procedere, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento all'incameramento del deposito cauzionale definitivo, salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito e salva ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi nei seguenti casi:

- revoca dell'autorizzazione comunale all'esercizio dell'attività di trasporto;
- rilevazione di contestazione e notifiche di più di una inadempienza per la quale sia stata applicata la penale di cui al successivo articolo;
- fallimento dell'affidatario;
- subappalto, anche parziale del servizio;
- comprovata inosservanza di uno degli articoli del D.P.R.285/90 o del Regolamento di Polizia Comunale tempo per tempo vigente.

L'impresa affidataria non potrà vantare altro diritto se non il pagamento dei servizi sino a tale momento eseguiti. L'Amministrazione ha facoltà in ogni caso di incamerare la cauzione, provvedere ad un nuovo affidamento e richiedere il risarcimento per l'eventuale maggior danno subito.

## **21. INVARIABILITÀ DEI PREZZI**

I prezzi unitari, al netto del ribasso, in base ai quali saranno pagati i servizi di trasporto funebri, sono fissi ed invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità.

## **22. PENALI PER INADEMPIENZE NELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

1. L'inosservanza delle norme della presente lettera di invito e qualunque infrazione agli ordini ricevuti determinano l'applicazione delle seguenti sanzioni:

- a) mancata esecuzione di un servizio di recupero salme: 1.000 Euro;
- b) ritardo nell'esecuzione di un recupero salme: 500 Euro;
- c) impossibilità di eseguire il servizio di recupero per mancanza di personale: 1.000 Euro;
- d) fornitura incompleta o di materiali non conformi: 700 Euro;
- e) automezzi in carenti condizioni meccaniche, manutentive e di pulizia: 300 Euro;
- f) abbigliamento non conforme o atteggiamento non consono al rito: 400 Euro;

2. Le penali sono aumentate del 25% per ogni recidiva, con un massimo del 100%.

3. La penalità è inflitta tramite PEC alla ditta affidataria con l'invito a produrre le controdeduzioni entro 5 giorni dal ricevimento. L'ammontare della penalità è detratto dal corrispettivo pattuito, senza ricorrere ad atto od intervento giudiziario; è dovuto in ogni caso il risarcimento dei danni.

4. Tre recidive nell'arco di sei mesi inerenti alle inosservanze di cui alle lettere dalla a) alla f) del presente paragrafo, comporteranno la risoluzione del contratto d'appalto.

## **23. DISCIPLINA**

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa riferimento a quanto contenuto:

- a) nel contratto di affidamento del servizio.
- b) nei regolamenti, usi e consuetudini dell'Amministrazione giudiziaria per quanto attiene ai servizi di sicurezza.
- c) nelle leggi, nei regolamenti, nelle disposizioni e circolari governative, prefettizie, delle Autorità delle Forze dell'ordine e di ogni altra autorità riconosciuta, che comunque abbiano attinenza con i servizi di cui al presente appalto, siano esse in vigore all'atto di offerta o emanate durante la durata contrattuale del servizio.

d) alle disposizioni vigenti in materia di Polizia Mortuaria e di Igiene e di attenersi a tutte quelle prescrizioni che il Comune riterrà opportune di impartire nell'interesse e per il migliore funzionamento del servizio si rinvia alle disposizioni normative vigenti, che regolano la materia in quanto applicabile.

## **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **25. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Si applicano al presente appalto le disposizioni in materia di:

## 25.1 Protocollo di Legalità

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. 3202 del 05/10/07, ha preso atto del *Protocollo di Legalità* sottoscritto con la Prefettura di Napoli in data 1/8/2007, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo [www.utgnapoli.it](http://www.utgnapoli.it), nonché sul sito Web del Comune di Napoli [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it), unitamente alla Delibera di G.C. 3202 del 05/10/07. Le clausole alle quali l'aggiudicatario è tenuto a conformarsi, sono integralmente riprodotte nel presente disciplinare di gara, che forma parte integrante e sostanziale del bando, le stesse sono rilevanti per gli effetti risolutivi e verranno inserite nel contratto o subcontratto per essere espressamente sottoscritte dall'aggiudicatario:

### Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

### Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

### Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

### Clausola n. 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 91 del D.lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

### Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela

dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

### Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

### Clausola di cui al comma 2 dell'art.3

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede il divieto di aprire rapporti contrattuali di subfornitura, ovvero di interrompere gli stessi se già sottoscritti, nel caso di fornitura dei cosiddetti servizi "sensibili" di cui al comma 1 dell'art. 3, laddove emergano informazioni interdittive ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 252/98 a carico del subfornitore.

## 25.2 Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e/o integrazioni. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

## 25.3 Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. n. 254 del 24/04/2014, ha approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, visionabile sul sito [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) in "*Amministrazione trasparente*", le cui disposizioni si applicano altresì alle imprese contraenti. Le clausole sanzionatorie in caso di inosservanza di dette disposizioni sono inserite nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel contratto. Le sanzioni sono previste all'art. 20 comma 7 di detto codice

## 25.4 Patto di Integrità

La Deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 03/12/2015 "*Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017: Approvazione del Patto di Integrità per l'affidamento di commesse*" approva il documento denominato "*Patto di Integrità*" recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti.

**Il suddetto documento, pertanto, deve essere obbligatoriamente firmato digitalmente o sottoscritto con firma autografa e presentato dai partecipanti, a pena di esclusione.**

## Indice generale

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.....	1
2. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO.....	1
3. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO.....	4
4. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO, MEZZI DI SERVIZIO E LORO MANUTENZIONE..	4
5. CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA (cofani funebri e sacco recupero salme).....	5
6. PERSONALE. REQUISITI, COMPORTAMENTO E NORME DI SICUREZZA.....	5
7. LOCALI.....	6
8. RENDICONTAZIONE E PAGAMENTI.....	6
9. REQUISITI GENERALI.....	7
10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.....	7
11. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	7
11.1 Requisiti di idoneità professionale - ex art. 83 comma 1 lett. a) del Codice.....	7
11.2 Requisiti di capacità economico-finanziario - ex art. 83 comma 1 lett. b) del Codice.....	7
11.3 Requisiti di esecuzione:.....	7
12. COMPROVA REQUISITI.....	8
13. SUBAPPALTO.....	8
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	8
15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	8
15.1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE.....	8
15.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE .....	9
15.3. CAUZIONE PROVVISORIA.....	10
15.4 CONTRIBUTO ALL'ANAC.....	10
15.5 PATTO DI INTEGRITÀ.....	10
16. OFFERTA ECONOMICA.....	10
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	11
18. STIPULA DEL CONTRATTO.....	11

19. CAUZIONE DEFINITIVA.....	11
20. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	11
21. INVARIABILITÀ DEI PREZZI.....	12
22. PENALI PER INADEMPIENZE NELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO.....	12
23. DISCIPLINA.....	12
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	12
25. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.....	12
25.1 Protocollo di Legalità.....	13
25.2 Tracciabilità dei flussi finanziari.....	14
25.3 Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli.....	14
25.4 Patto di Integrità.....	14

*sottoscritto digitalmente da*  
*Il Dirigente*  
*dr. Fabio Piero FRACASSO*

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informativi del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*