

PG/2020/220405 del 12.03.2020

***Ai Direttori Operativi  
Ai Responsabili di Macrostruttura  
A tutti i dirigenti dei Servizi***

***Al Servizio Comunicazione e portale web  
comunicazione.istituzionale@comune.napoli.it  
e per il loro tramite a tutti i dipendenti dell'Ente***

***e p.c. All' Assessore al Personale  
Al Responsabile Area Sistemi informativi e A.D.***

**Oggetto: Lavoro agile in ragione dell'emergenza epidemiologica da Corona Virus – ulteriori indicazioni a seguito della Delibera di Giunta Comunale n. 70 del 10 marzo 2020.**

A seguito della Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 dello scorso 10 marzo con la presente si forniscono le seguenti ulteriori indicazioni anche a rettifica di quanto stabilito con precedente nota PG/2020/207441 del 6/03/2020.

L'autorizzazione allo svolgimento del lavoro agile, rilasciata mediante disposizione/ordine di servizio del singolo dirigente, riguarderà preferibilmente tutto il personale assegnato che abbia presentato manifestazioni di interesse e dovrà, oltre a tutto quanto già indicato nella delibera di G.C. n. 70/2020:

- specificare per ogni lavoratore agile a quale ipotesi prevista dalla delibera di G.C. n. 64/2020 e s.m.i. è ricondotta la manifestazione di interesse e quindi l'autorizzazione;
- indicare quali compiti e prestazioni sono ritenuti esigibili dal dipendente in modalità lavoro agile;
- indicare le giornate per le quali i lavoratori sono stati autorizzati a prestare l'attività lavorativa in modalità agile;
- attestare che la nuova modalità organizzativa del servizio, con la presenza di alcuni lavoratori in *smart working*, in ogni caso garantisce la continuità amministrativa e l'adeguato presidio dei servizi e delle attività da gestire ed erogare;
- indicare le modalità di misurazione e rendicontazione degli obiettivi/prestazioni lavorative che vengono assegnate.

Le richieste di attivazione delle VPN (corredate dal modello specifico che si allega) dovranno essere inoltrate direttamente all'*Area Sistemi informativi e A. D.* dai singoli servizi, comprese quelle già trasmesse a questa Area (ad eccezione di quelle dell'Area Entrate e del Servizio Difesa giuridica ed

Amministrativa) considerato che nella maggior parte dei casi riguardavano dipendenti di cui ai punti c) e d) della deliberazione di G.C. n. 64/2020 pe i quali allo stato, in base alle modifiche introdotte dalla D.G.C. n. 70/2020, non è più richiesto il preventivo nulla osta di questa Area e per le quali, conseguentemente non si è a conoscenza dell'effettivo rilascio dell'autorizzazione.

Le autorizzazioni rilasciate saranno trasmesse a questa Area, se non già avvenuto, per il monitoraggio successivo così come specificato al punto 7 della D.G.C. n. 70/2020.

**Il Responsabile dell'Area Risorse Umane**  
**Dr. Carmen Olivieri**

Oggetto: **ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' – UTILIZZO VPN-SSL** per il collegamento alla Rete Intranet del Comune di Napoli.

il sottoscritto dipendente comunale :

Cognome e Nome : \_\_\_\_\_ matricola : \_\_\_\_\_

In servizio c/o : \_\_\_\_\_  
(denominazione dell'Ufficio dove si presta servizio - leggibile)

Tel. Ufficio : \_\_\_\_\_ Cell. : \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail : \_\_\_\_\_@comune.napoli.it

Per i motivi seguenti utilizzerà il collegamento VPN \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere a conoscenza della natura della connessione;
- che l'utilizzo della connessione alla rete del Comune di Napoli comporterà il collegamento ad un indirizzo IP del Comune di Napoli;
- di operare nel rispetto del disciplinare per l'utilizzo della posta elettronica e internet del Comune di Napoli Napoli approvato con DGC n. 618 del 10/05/2011;
- di assumersi le responsabilità che derivano dall'utilizzo della connessione in oggetto;
- di assicurare che lo svolgimento relativo al trattamento dei dati utilizzati avviene nel rispetto delle normative vigenti;
- che l'apparecchiatura utilizzata per detto collegamento è di proprietà di \_\_\_\_\_, e che ha il seguente **numero seriale** identificativo: \_\_\_\_\_;
- che su detta apparecchiatura è installato software regolarmente licenziato;
- che detta apparecchiatura è dotata di software (antivirus, antispyware, antimalware) necessario a garantire l'integrità delle trasmissioni dati che avverranno attraverso la stessa;
- di comunicare eventuali variazioni alle informazioni in possesso del Servizio.

Data

Firma leggibile del dipendente utilizzatore

Visto Il Dirigente

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Nel caso di accesso ai dati anagrafici del Comune di Napoli**

Il sottoscritto dichiara che i dati personali acquisiti dall'archivio anagrafico del Comune di Napoli saranno trattati per uso di pubblica utilità dal : \_\_\_\_\_

(denominazione dell'Ufficio richiedente - leggibile)

Si prende atto che, ai sensi del Regolamento Anagrafico (DPR 223/89), non è possibile utilizzare i dati acquisiti dalla Banca Dati Anagrafica per via cartacea e/o elettronica per realizzare duplicati della stessa; al più si possono conservare le sole informazioni che la legge autorizza a mantenere autonomamente all'interno dell'organizzazione nell'ambito dei propri sistemi informativi.

Si allega alla presente copia del documento d'identità.

Data

Firma leggibile del dipendente utilizzatore

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_