



COMUNE DI NAPOLI

**Direzione di Municipalità II**

Avvocata - Montecalvario  
Mercato - Pendino  
Porto - San Giuseppe

**Disposizione Dirigenziale n. 22 del 19/05/2021**

Oggetto: Modifiche ed integrazioni alla Disposizione Dirigenziale nr. 29 del 05/10/2021 avente ad oggetto:  
*"Aggiornamento del piano di rotazione del personale responsabile del procedimento in servizio presso l'Area Municipalità 2 sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale 771/2015, come modificati dalla Deliberazione di G.C. n. 161/2018, in seguito alla riorganizzazione dell'Ente".*

## Il Direttore della Municipalità 2

### Premesso che:

- la legge 6/11/2012 n. 190 ha introdotto nuovi strumenti finalizzati alla repressione delle corruzioni e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ed ha individuato anche i soggetti tenuti ad adottare le misure e le iniziative a tanto destinate;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A) inserisce, tra l'altro, la rotazione del personale tra le misure generali che ciascuna amministrazione è tenuta ad includere nel proprio Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- il PNA 2016 dedica particolare attenzione alla misura della rotazione del personale che viene considerata tra le misure più rilevanti ai fini della prevenzione dei fenomeni corruttivi, ritenendo che: *"l'alternanza tra più professionisti nell'assunzione delle decisioni e nella gestione delle procedure, infatti, riduce il rischio che possano crearsi relazioni particolari tra amministrazioni ed utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio e l'aspettativa a risposte illegali improntate a collusione"*;
- in tal senso, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad adottare, tra l'altro, criteri atti a disciplinare i meccanismi di rotazione del personale: dirigenti, personale con funzioni di responsabilità e dipendenti coinvolti in attività lavorative ritenute sensibili al rischio fenomeno corruzione;
- la rotazione del personale è, altresì prevista tra le competenze gestionali proprie del dirigente dall'art.16, comma 1, lett. I) quater del decreto legislativo n. 165/2001 secondo il quale i dirigenti *"provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva"*;
- l'art. 16 co. 9 del Codice di Comportamento del Comune di Napoli – approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24 aprile 2014 e ss.mm.ii. stabilisce che *"i dirigenti dei settori più esposti al rischio di corruzione così come identificati da precisa mappatura prevista dal Piano triennale per la prevenzione della alla corruzione sono tenuti ad effettuare la rotazione periodica del personale dei loro uffici. Nel caso di impossibilità ad applicare la misura della rotazione periodica, il dirigente deve darne adeguata e dettagliata motivazione legata a specifici fattori organizzativi"*;
- la Giunta Comunale, in attuazione del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ha adottato la Deliberazione n. 771 del 25/11/2015 avente ad oggetto *"Criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale in esecuzione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015/2017"*;
- in attuazione della citata deliberazione di G.C., il Direttore Generale con Disposizione nr. 6/2016 ha adottato il piano di rotazione dei dirigenti del Comune di Napoli;
- con successiva Deliberazione di G.C. n. 161 del 12 aprile 2018, sono state apportate alcune modifiche ai criteri adottati con Deliberazione di G.C. n. 771/2015;
- con Deliberazione n. 26 del 31 gennaio 2019, la G.C. ha approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021, individuando nell'Allegato 3 bis denominato *"Processi e misure a presidio del rischio"*, le fasi attuative della misura della rotazione del personale secondo i criteri stabiliti dalla deliberazione di G.C n. 771/2015 e ss.mm.ii.;
- con Deliberazione nr. 375 del 01/08/2019 la G.C. ha modificato il sopracitato Allegato 3 bis *"Processi e misure a presidio del rischio"* e l'Allegato 4 *"Amministrazione Trasparente – Elenco degli obblighi di pubblicazione"* di cui al PTPCT 2019/2021;
- nell'allegato 3 bis di cui alla deliberazione di G.C. n. 26/2019, successivamente modificato con deliberazione di G.C nr. 375/2019, è stato previsto l'aggiornamento del piano di rotazione per i dirigenti dell'Ente da parte del Direttore Generale, al fine di procedere successivamente all'aggiornamento dei piani di rotazione del personale delle strutture di primo livello da parte dei relativi responsabili e di seguito, dei piani di rotazione dei Servizi ad opera dei singoli dirigenti;

- il Direttore Generale con Disposizione n. 25 del 05/07/2019 ha provveduto ad aggiornare il piano di rotazione dei dirigenti del Comune di Napoli tenuto conto sia delle intervenute variazioni organizzative della macrostruttura dell'ente che delle modifiche apportate ai "Criteri e linee guida della misura della rotazione del personale";
- che nella sopracitata disposizione veniva precisato che le Direzioni di Municipalità vengono individuate quali strutture a rischio corruzione a decorrere dal 1 aprile 2019, dato che, in seguito alla riorganizzazione dell'ente, hanno inglobato le funzioni in precedenza assegnate ai rispettivi Servizi Attività Tecniche;
- che questa Direzione ha provveduto con Disposizione Dirigenziale nr.39 del 14/10/2019, ai sensi del richiamato allegato 3 bis alla deliberazione di G.C. n. 26/2019, e aggiornato con Deliberazione di G.C. n. 375 del 01/08/2019 G.C., ad aggiornare il piano di rotazione del personale di questa Municipalità con incarico di alta professionalità e di posizione organizzativa ed operante in aree di attività esposte a rischio corruzione;
- che tale atto è stato validato dal Direttore Generale con nota PG/812480 del 09/10/2019 ai sensi del punto 5.2 del sopracitato Allegato A;
- che, ai sensi dell'Allegato 3bis, entro 30 giorni, dall'aggiornamento da parte dei Dirigenti di Macrostruttura dei Piani di rotazione per il personale titolare di incarico di alta professionalità o di posizione organizzativa, questa Area ha provveduto con Disposizione Dirigenziale nr. 45 del 12/11/2019 ad aggiornare i Piani di rotazione dei responsabili del procedimento ed operante in aree di attività esposte a rischio corruzione;
- che con Delibera di G.C. nr. 27 del 30/01/2020 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020 -2022;

#### **Considerato che**

- con Deliberazione di G.C. n. 210 del 26/06/2020 è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione di "Specifiche Responsabilità" di cui all'art. 70 – quinquies comma 1 del CCNL 2018/2020 e di riconoscimento della relativa indennità;
- con Disposizione del Direttore Generale n. 19 del 26/06/2020, ai sensi dell'art. 6 del suddetto regolamento, è stato assegnato a ciascuna Macrostruttura un contingente di potenziali incarichi da attribuire fino alla data del 30/06/2021;
- il Responsabile dell'Area Municipalità 2 in adempimento alle previsioni regolamentari ha provveduto alla ripartizione interna del contingente tra le strutture di sua competenza, assegnando al Servizio Direzione di Municipalità nr. 9 incarichi per specifiche responsabilità;
- che, pertanto, la sopracitata Disposizione Dirigenziale nr. 45 del 12/11/2019 è stata modificata con la Disposizione Dirigenziale nr. 29 del 5/10/2020 anche per sopravvenute e motivate esigenze organizzative
- I piani di rotazione sono soggetti a variazioni per sopravvenute e motivate esigenze organizzative;
- Tre unità di personale facenti parte del sopracitato Piano di rotazione, aggiornato con Disposizione Dirigenziale nr. 29 del 05/10/2020, sono state poste in quiescenza in data 01/01/2021 e 01/02/2021;
- Sono stati conferiti nel corso dell'anno 2021 tre nuovi incarichi di specifiche responsabilità (Fascia A)

#### **Visti**

- il decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- la legge 6/11/2012 n. 190 ,
- le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 771/2015, n. 161/2018, n. 26/2019 E 375/2019;
- Il Codice di Comportamento del Personale del Comune di Napoli approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24 aprile 2014 e ss.mm.ii.;
- l'art. 70 – quinquies del CCNL del 21/05/2018;
- la Deliberazione di G.C. n. 27 del 29/01/2020
- la Deliberazione di G.C. n. 210 del 26/06/2020;
- la Disposizione del Direttore Generale nr. 19 del 26/06/2020;

tutto ciò premesso e considerato,



## DISPONE

- **Modificare ed integrare** il piano di rotazione del personale responsabile del procedimento ed operante in aree di attività esposte a rischio corruzione nell'ambito della Municipalità 2, aggiornato con Disposizione Dirigenziale nr. 29 del 05/10/2020, come da schema allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **Individuare**, come riportato nel prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, le unità di personale interessato al Piano di Rotazione con l'indicazione, per ognuna delle stesse, delle date di conferimento e di decorrenza della rotazione;
- **Dare atto** che ognuna delle unità di personale di cui al precedente punto opera in più aree esposte al rischio di corruzione;
- **Individuare** - come, del pari, indicato nel suddetto prospetto - gli Uffici della Direzione della Municipalità 2 rientranti nelle aree a rischio corruzione come individuato dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
- **Stabilire** che l'individuazione degli Uffici del Servizio esposti a rischio non è tassativa e può essere soggetta a successive modifiche e/o integrazioni per effetto di sopravvenute modifiche organizzative, motivate esigenze nonché a seguito dell'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione
- **Dare atto che**, ai sensi dei contenuti dell'allegato "A" - approvato con Deliberazione di G.C. n. 771/2015 e modificato con successiva deliberazione di G.C. n. 161/2018:
  - qualora l'applicazione della misura della rotazione possa compromettere il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, sottraendo specifiche competenze tecniche a determinati servizi/attività/procedimenti, in alternativa potrà essere prevista, con adeguata motivazione, la modalità della controfirma degli atti riconducibili all'attività a rischio da parte di altro soggetto, appositamente individuato con atto del direttore della Municipalità ovvero dei Dirigenti, secondo i rispettivi livelli di competenza;
  - il Piano di rotazione è soggetto a variazioni per sopravvenute e motivate esigenze;
  - dell'adozione del piano di rotazione è data informativa alle organizzazioni sindacali;
  - il Piano dovrà essere pubblicato nella sottosezione "Altri Contenuti - Corruzione" della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente e comunicato al Responsabile della prevenzione della corruzione.
- **Incaricare** la Segreteria della Direzione della Municipalità 2:
  - di notificare il presente provvedimento al personale interessato;
  - di inoltrare il presente provvedimento al Presidente della Municipalità 2, al Segretario Generale, al Vice Segretario Generale, al Direttore Generale e, per opportuna conoscenza ai titolari di posizioni organizzative nonché al Servizio Comunicazione e Portale Web per la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Napoli ed alle Organizzazioni Sindacali per la prevista informativa.

Sottoscritto digitalmente da

Il Direttore della Municipalità 2  
Dott.ssa Anna Aiello

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005.*

Piano di rotazione del personale responsabile del procedimento della Direzione della Municipalità 2

Servizio	Titolare Posizione	Attività	Conferimento Incarico	Decorrenza rotazione
Direzione di Municipalità	Dott.ssa Gabriella Borsa	Titolare di incarico di specifiche responsabilità (Fascia A) "Responsabile ufficio Cambi di residenza, immigrazione, convivenze di fatto "	11/01/2021 -	11/01/26
Direzione di Municipalità	Dott.Maurizio Portanova	Titolare di incarico di specifiche responsabilità (Fascia A) "Coordinamento attività connesse alle funzioni demografiche inerenti: carte d'identità, certificati, stato civile, atti notori"	18/04/19 riassegnato 09/07/2020	18/04/24
Direzione di Municipalità	Dott.ssa Emanuela Borrelli	Titolare di incarico di specifiche responsabilità (Fascia A) Responsabile Segreteria Presidenza – Responsabile attività ed iniziative di rilevanza sociale poste in essere dalla Municipilata	09/07/20	09/07/25
Direzione di Municipalità	Dott.ssa Valeria Messina	Titolare di incarico di specifiche responsabilità (Fascia A) Responsabile dell'U.O. Assistenza Organi Istituzionali. Redazione Contratti con enti affidatari per lavori e servizi e forniture dell'U.O. Tecnica e verifiche ex art. 80 del D.Lgs 50/2016	04/11/19 riassegnato 09/07/2020	04/11/24
Direzione di Municipalità U.O. Tecnica	Dott. Giuseppe Carcano	Titolare di incarico di specifiche responsabilità (Fascia A) Responsabile Procedimento – Debiti Fuori Bilancio e rivalse. Referente Controlli Interni - Anticorruzione, Trasparenza, adempimenti L. 33/2013 per U.O:tecnica	11/11/19 riassegnato 09/07/2020	09/07/25
Direzione di Municipalità U.O Tecnica	Arch. Nicoletta Pilla	Titolare di incarico di specifiche responsabilità (Fascia A) Responsabile dell'unità organizzativa "Occupazione di suolo pubblico per tende - antistante gli esercizi commerciali - rilascio concessioni passi carrai, espositori mobili". Referente Verde di competenza Municipale – con riferimento alla Gestione del personale nei	11/05/21	11/05/26

		termini di programmazione degli interventi assegnato alla manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico orizzontale e dei parchi di competenza municipale. Progettazione e Direzione Lavori interventi edili ed impiantistici nei parchi di competenza, gestione delle procedure inerenti appalti verde pubblico. Pretesi incidenti. Economato. Responsabile del Procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 della legge del 7 agosto 1990, n. 241 e, ss.mm.ii.		
Direzione di Municipalità U.O Tecnica	Arch. Lucia Montuori	<p>Titolare di incarico di specifiche responsabilità (Fascia A)</p> <p>Responsabile del Procedimento per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificati di Idoneità Alloggiativa</li> <li>• Accesso Atti Edilizia Privata</li> <li>• Occupazione di suolo pubblico d'urgenza lavori privati e traslochi</li> </ul> <p>Adempimenti Controlli interni, anticorruzione, trasparenza.</p>	11/01/21	11/01/26
Direzione di Municipalità U.O Tecnica	Dott. Massimo Lombardi	Responsabile procedimento: Occupazioni suolo pubblico per lavori di Enti (Sezioni Mercato e Pendino) – Occupazioni suolo pubblico per manifestazioni	11/11/19	11/11/24
Direzione di Municipalità U.O Tecnica	Dott. Antonio Ferraro	Responsabile procedimento Occupazioni suolo pubblico per lavori di Enti (Sezioni Avvocata, Montecalvario, S.Giuseppe, Porto) - Adempimenti BDAP, DUP - Controlli interni, anticorruzione, trasparenza,	11/11/19	<p>11/11/24</p> <p>Il dipendente fino al 31/05/2021 è in aspettativa ex art. 39 del CCNL 2018 giusta Disp. Dir. nr. 301 del 22/07/2020 del Servizio Programmazione e Gestione Giuridica R.U.</p>