



**PG/2021/484701 del 21/06/2021**

**Spett. S.in.t.e.c. s.r.l.**  
**Via Oriani n.2**  
**80078 - Pozzuoli (NA)**  
**PEC: [sintec@pec.sintecsrl.net](mailto:sintec@pec.sintecsrl.net)**

### **RICHIESTA PREVENTIVO – DISCIPLINARE**

**Oggetto:** Richiesta di preventivo ai fini dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge n. 120 dell'11 settembre 2020, dei servizi di ingegneria e architettura per la redazione della progettazione strutturale definitiva ed esecutiva dei "Lavori di manutenzione straordinaria facciata prospiciente Corte "C" presso Palazzo San Giacomo - Piazza Municipio Napoli" nell'ambito dell'accordo quadro con un solo operatore economico denominato "manutenzione straordinaria edile ed impiantistica degli immobili comunali non a reddito" – CIG 81825673E6, dei "Lavori di manutenzione straordinaria facciata prospiciente Corte "C" presso Palazzo San Giacomo - Piazza Municipio Napoli". CUP: B69H19000230004 - SMART CIG: Z35323123A

#### **Richiesta offerta**

Considerato che la S.V. è iscritta all'albo Fornitori del Comune di Napoli nell'elenco professionisti E00004, come da verifica effettuata in data 21/06/2021 sul portale dell'e-procurement in uso al Comune di Napoli, dalla quale si evince che non risultano inviti ricevuti, offerte presentate o aggiudicazioni relative a procedure negoziate gestite dall'Ente, chiede la disponibilità ad eseguire i servizi di cui all'oggetto.

Si invita pertanto codesto operatore economico ad inviare, la propria migliore offerta per l'esecuzione del lavoro in argomento, secondo le indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dai relativi allegati.

**L'offerta non è in alcun modo vincolante per la stazione appaltante.**

Si allega la seguente documentazione di affidamento:

1. Capitolato Tecnico Prestazionale
2. Schema calcolo parcella
3. Modello offerta economica;
4. Patto di integrità.

**Gli elaborati del progetto esecutivo approvati con Disposizione Dirigenziale n. 30 del 28/04/2021 saranno con successiva comunicazione.**

**SCADENZA OFFERTE:** l'offerta andrà caricata attraverso la piattaforma dell'e-procurement <https://acquistitelematici.comune.napoli.it/PortaleAppalti/it> in uso al Comune di Napoli al quale Codesto operatore economico risulta iscritto, entro e non oltre le **ore 12:00 del 28/06/2021** dal ricevimento della richiesta di offerta.

## 1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Napoli. Area Manutenzione – Servizio Tecnico Patrimonio  
Pec: tecnico.patrimonio@pec.comune.napoli.it

## 2. OGGETTO DELL'INTERVENTO

Servizi di ingegneria e architettura per la redazione della progettazione strutturale definitiva ed esecutiva dei “Lavori di manutenzione straordinaria facciata prospiciente Corte "C" presso Palazzo San Giacomo - Piazza Municipio Napoli”.

**CUP: B69H19000230004 - SMART CIG: Z35323123A**

## 3. OGGETTO E DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE

L'offerta da formulare riguarda le attività in oggetto da effettuarsi sulla scorta progetto esecutivo approvato con Disposizione Dirigenziale n. 30 del 28/04/2021 e del Capitolato Tecnico Prestazionale allegati alla presente comunicazione.

## 4. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo complessivo dell'affidamento è pari ad € 4.192,27 (quattromilacentonovantadue/27), ripartiti secondo il seguente schema:

Quadro economico affidamento		
A.1	Importo prestazione professionali	€ 2.910,05
A1.1	Cassa previdenza (4%)	€ 116,40
A1.2	Iva al 22% su voci (A.1+A.1.1)	€ 665,82
A1.3	Oneri per pratiche Genio Civile	€ 500,00
<b>A.1.4</b>	<b>Totale</b>	<b>€ 4.192,27</b>

Il corrispettivo per le prestazioni progettuali pari ad € 2.910,05 risulta dettagliato nell'allegato n.01 “parcella professionale”.

Gli oneri relativi alla sicurezza da interferenze sono pari a € 0 (euro zero), considerato che l'affidamento d'incarico professionale è di natura esclusivamente intellettuale e che le operazioni di verifica e accertamento da svolgersi in situ non comportano interferenze con altri soggetti presenti in loco trattandosi di immobile in disuso.

## 5. TERMINE DI ESECUZIONE

**30 giorni naturali e consecutivi** come meglio specificato nel Capitolato Tecnico Prestazionale.

## 6. CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

Il servizio di cui alla presente procedura sarà assegnato attraverso affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2) let. a) del D. Lgs. 50/2016 sostituito temporaneamente dall'art. 1 comma 2 lettera a) della legge n.120 del 2020. Nell'offerta, per la formulazione della quale si allega apposito modello, dovrà essere indicato il ribasso offerto per l'esecuzione dello stesso.

## 7. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

### Requisiti di ordine generale

Non si procederà all'affidamento ai soggetti per i quali, all'esito delle verifiche, sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs 50/2016.

Il soggetto invitato dovrà, produrre in allegato all'afferta economica la seguente documentazione:

1. dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, nella quale il professionista dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016;
2. dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, nella quale il professionista dichiara di essere in regola con i versamenti di cassa previdenziale di appartenenza;
3. dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, nella quale il professionista dichiara di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., **nonché gli estremi del conto corrente dedicato.**
4. dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, nella quale il professionista dichiara di essere in regola con i pagamenti dei tributi locali (TARSU, TOSAP, ICI etc.).

### Requisiti speciali

L'affidatario dovrà, inoltre, dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:

#### I. Requisiti di idoneità professionale – ex art. 83 comma 1, lettera a del codice

1. Iscrizione, in caso di società, nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura, con oggetto sociale coerente a quello dell'appalto.
2. Iscrizione presso i competenti Ordini professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di affidamento del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

#### II. requisiti di capacità tecnica e professionale – ex art. 83 c. 1, lett. c del codice.

- a) Avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni, di servizi di ingegneria e architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv), del D.Lgs. n. 50/2016, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, il cui importo complessivo, per ogni classe e categoria, non inferiore a 1 volta l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione calcolata in base al D.M. Decreto Ministeriale 17 giugno 2016, con riguardo ad ognuna delle classi e categorie;
- b) Avvenuto svolgimento negli ultimi dieci anni di almeno un servizio di ingegneria ed architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv), del D.Lgs. n. 50/2016, relativo ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore a 0,50 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelle oggetto dell'affidamento;

Con riferimento ai punti a) e b), verranno valutati esclusivamente i servizi di ingegneria ed architettura:

- 1) iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la pubblicazione della gara sulla GUUE ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente;
- 2) relativi a progetti di livello definitivo o esecutivo.

Si precisa inoltre che:

- 1) un lavoro non può essere computato più di una volta:
  - se in relazione al medesimo lavoro siano stati svolti più servizi;
  - se in relazione al medesimo lavoro abbiano concorso più progettisti facenti parte dello stesso raggruppamento temporaneo candidato.
- 2) l'importo utile dei singoli lavori per i quali sono stati svolti i servizi, da considerare ai fini dei requisiti è l'importo:
  - riconosciuto in sede di collaudo se il lavoro è stato collaudato o quello risultante dalla contabilità finale se il lavoro è ultimato ma non collaudato;
  - di contratto, aggiornato in base ad eventuali atti aggiuntivi o atti di sottomissione approvati, se il lavoro è in corso;
  - di aggiudicazione se i lavori non sono ancora iniziati;
  - del progetto approvato se il lavoro non è stato appaltato.
- 3) qualora i predetti servizi siano stati espletati all'interno di raggruppamenti temporanei, sarà considerata la quota parte eseguita dal concorrente.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:  
- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

**In fase di offerta il soggetto invitato dovrà, produrre in allegato all'afferta economica la seguente documentazione:**

- **dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, nella quale la società/il professionista dichiara di essere in possesso dei requisiti speciali sopra indicati;**

## **8. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA**

**120 (centoventi) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.**

## **9. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE**

**Tutta la seguente documentazione dovrà essere trasmessa firmata digitalmente dal soggetto espressamente invitato a partecipare o da suo legale rappresentate.**

- Dichiarazioni
- Modello offerta economica;
- Copia del documento di identità del professionista o del legale rappresentante della società di professionisti in conformità a quanto indicato nell'elenco dei professionisti dell'ente.
- Patto di integrità.

La suddetta documentazione dovrà essere **caricata, anche in un file unico, attraverso la piattaforma dell'e-procurement in uso al Comune di Napoli al quale Codesto operatore economico risulta iscritto, entro il termine di presentazione dell'offerta.**

## **10. OFFERTA ANOMALA OVVERO NON CONVENIENTE E CONGRUA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'articolo 95, comma 12, del d.lgs 50/2016, secondo cui la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ovvero richiedere giustificazioni qualora la stessa risulti anormalmente bassa, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 1 del d.lgs 50/2016.

## **11. FALLIMENTO APPALTATORE O RISOLUZIONE CONTRATTO**

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del d.lgs. 50/2016.

## **12. DECADENZA DELL'AFFIDATARIO**

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancanti adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato con nuova procedura, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

## **13. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni contenute nel presente disciplinare hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, nel caso in cui le medesime non vengano osservate o rispettate il concorrente inadempiente è sanzionato con l'esclusione dalla procedura informale.

## **14. POLIZZA RESPONSABILITA' CIVILE**

Per maggiori dettagli si rimanda all'apposita sezione del Capitolato Prestazionale.

## 15. FATTURAZIONI E PAGAMENTI

Le fatturazioni ed il pagamento del corrispettivo saranno effettuati in relazione alle singole prestazioni svolte come riportato nel Capitolato Prestazionale ed a seguito dell'attestazione del regolare adempimento degli obblighi contrattuali da parte del R.U.P.

Il pagamento è subordinato alla stipula del contratto.

Il professionista incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e dd.mm.ii.

## 16. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DATI PERSONALI (PRIVACY)

Ai sensi del d.lgs 196/2003 e s.m.i., i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura di consultazione saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi alla procedura di consultazione.

## 17. SPESE

Le spese di registrazione del contratto sono a carico dell'affidatario.

## 18. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Si applicano al presente appalto le disposizioni in materia di:

### - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. 3202 del 05/10/07, ha preso atto del *Protocollo di Legalità* sottoscritto con la Prefettura di Napoli in data 1/8/2007, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo [www.utgnapoli.it](http://www.utgnapoli.it), nonché sul sito Web del Comune di Napoli [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it), unitamente alla Delibera di G.C. 3202 del 05/10/07. Le clausole alle quali l'aggiudicatario è tenuto a conformarsi, sono integralmente riprodotte nel presente disciplinare di gara, che forma parte integrante e sostanziale del bando, le stesse sono rilevanti per gli effetti risolutivi e verranno inserite nel contratto o subcontratto per essere espressamente sottoscritte dall'aggiudicatario:

#### Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

#### Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

#### Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

#### Clausola n. 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto,

qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 91 del D.lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

#### Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

#### Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

#### Clausola di cui al comma 2 dell'art.3

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede il divieto di aprire rapporti contrattuali di subfornitura, ovvero di interrompere gli stessi se già sottoscritti, nel caso di fornitura dei cosiddetti servizi "sensibili" di cui al comma 1 dell'art. 3, laddove emergano informazioni interdittive ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 252/98 a carico del subfornitore.

### **19. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e/o integrazioni.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### **20. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI NAPOLI**

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. n. 254 del 24/04/2014, ha approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, visionabile sul sito [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) in "*Amministrazione trasparente*", le cui disposizioni si applicano altresì alle imprese contraenti. Le clausole sanzionatorie in caso di inosservanza di dette disposizioni sono inserite nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel contratto. Le sanzioni sono previste all'art. 20 comma 7 di detto codice.

### **21. PATTO DI INTEGRITÀ**

La Deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 03/12/2015 "Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017: Approvazione del Patto di Integrità per l'affidamento di commesse" approva il documento denominato "Patto di Integrità" recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti.

Il suddetto documento, pertanto, deve essere obbligatoriamente sottoscritto ed allegato all'offerta.

## 22. ALLEGATI

- 1 Capitolato Tecnico Prestazionale
- 2 Schema calcolo parcella
- 3 Modello offerta economica;
- 4 Patto di integrità

**Il Dirigente**  
Ing. Francesco Cuccari

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art.24 del D.Lgs 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.