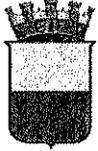


ORIGINALE

Mod_fdc_1_21



COMUNE DI NAPOLI

DIPARTIMENTO/AREA: **DIRETTORE GENERALE**
DIPARTIMENTO RAGIONERIA

SERVIZIO: **PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE**

ASSESSORATO: **BILANCIO**

SG: 330 del 04/08/2022

DGC: 348 del 04/08/2022

Cod. allegati: L 1031_2022_6

Proposta di deliberazione prot. n° 16

del 04/08/2022

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 317

OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024.

Il giorno 05/08/2022, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Dieci Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P A

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

ASSESSORI:

Laura LIETO
(Vicesindaco)

P A

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Paolo MANCUSO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Pier Paolo BARETTA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Antonio DE IESU

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Teresa ARMATO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Edoardo COSENZA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

P A

Vincenzo SANTAGADA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Emanuela FERRANTE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Luca TRAPANESE

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Chiara MARCIANI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Il Vice Segretario Generale

Assiste il Segretario del Comune: *Vicesegretario Maria Aprea*

IL PRESIDENTE

Constata il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su relazione e proposta dell'Assessore al Bilancio e del Direttore Generale,

Premesso che

- Con deliberazione n. 20 del 28.06.2022 il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024
- Con deliberazione n. 21 del 28.06.2022 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2022-2024
- Con deliberazione n. 27 del 26.07.2022 il Consiglio Comunale ha approvato la salvaguardia degli equilibri e l'assestamento generale di bilancio 2022-2024.

Considerato che

- L'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge 113/2021, ha introdotto nelle pubbliche amministrazioni un nuovo documento di programmazione costituito dal Piano integrato di attività e organizzazione (in sigla, PIAO), con obiettivi di qualità e trasparenza dell'azione amministrativa, di qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, di semplificazione e reingegnerizzazione dei processi.
- Con Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022 n. 81, sono stati individuati, ai sensi del comma 5 del citato art. 6, gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).
- In particolare, il DPR 81/2022 stabilisce
 1. All'art. 1, comma 4, la soppressione del terzo periodo dell'art 169 comma 3 bis del TUEL, disposizione che unificava organicamente, nel piano esecutivo di gestione, il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della performance
 2. All'art. 2, che sono assorbiti nel PIAO il Piano dettagliato degli obiettivi (art. 108 TUEL) e il Piano della performance (art. 10 D.Lgs. 150/2009).

Preso atto, pertanto, che dal 2022

- Il Piano dettagliato degli Obiettivi confluisce nel PIAO.
- Il Piano esecutivo di gestione ha ad oggetto esclusivamente la programmazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa, in termini di competenza per l'intero triennio 2022-2024, oggetto del bilancio di previsione, e anche di cassa per il solo 2022.

Ciò premesso, sono stati determinati gli stanziamenti del P.E.G. 2022/2024 distinti per Centri di Responsabilità (Allegati 1 e 2) e così articolati:

- ✓ le tipologie di entrata stanziata nel bilancio di previsione 2022/2024 sono articolate nel P.E.G. in categorie, capitoli ed, eventualmente, in articoli, nei casi in cui ciò sia utile per evidenziare con maggior chiarezza la provenienza delle entrate e consentire una migliore leggibilità della programmazione;
- ✓ i programmi di spesa, ripartiti in titoli nel bilancio di previsione 2022/2024, sono articolati nel P.E.G. in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli, nei casi in cui ciò sia utile per evidenziare con maggior chiarezza gli impieghi della spesa e consentire una migliore leggibilità della programmazione;

Il Vice Segretario Generale

Le risorse finanziarie, articolate come in precedenza specificato, sono affidate ai Dirigenti affinché essi traducano:

- ✓ le previsioni di entrata in disponibilità finanziarie certe ed esigibili nell'esercizio finanziario di imputazione delle entrate stesse, ed in incassi in relazione alle corrispondenti previsioni dell'esercizio 2022. Per le entrate di difficile esazione, ai Dirigenti è fatto obbligo di provvedere con sollecitudine ad avviare le procedure di riscossione, anche coattiva;
- ✓ le previsioni di spesa corrente in fattori produttivi, nell'esercizio finanziario di imputazione delle spese stesse e le previsioni di spesa di investimento in stati avanzamento lavori, coerenti con i cronoprogramma di realizzazione degli stessi investimenti;

Ai sensi dell'art. 13 comma 4 del Regolamento di contabilità comunale, ai Dirigenti compete anche la gestione dei residui attivi e passivi conservati ai capitoli di entrata e spesa affidati con il PEG, come risultanti dall'operazione di riaccertamento ordinario effettuato ai sensi dell'art. 238, comma 3, del decreto legislativo 267/2000, sulla scorta della revisione dei residui effettuata dagli stessi Dirigenti ai fini della loro cancellazione, mantenimento, reimputazione.

I Dirigenti hanno la responsabilità di utilizzare nel ciclo della gestione le risorse di entrata acquisite e quelle di spesa impiegate, provenienti sia dalla competenza 2022 sia dai residui attivi e passivi, destinandole al generale funzionamento dell'ente e al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Ricordato che il bilancio di previsione e il P.E.G. sono strumenti flessibili, di programmazione il primo, e di gestione il secondo, modificabili secondo le regole dettate dall'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 e dai principi contabili applicati, norme in virtù delle quali:

- sono di competenza della Giunta Comunale:
 - ✓ le variazioni di P.E.G., di cassa e di competenza, tra macroaggregati di Spesa all'interno dello stesso programma e tra categorie di Entrata all'interno della stessa tipologia;
 - ✓ le variazioni di P.E.G., di cassa e di competenza, compensative tra capitoli di spesa all'interno dei seguenti macroaggregati: -) trasferimenti correnti, di cui al Titolo 1 Macroaggregato 4, -) contributi agli investimenti, di cui al Titolo 2 Macroaggregato 3, -) trasferimenti in conto capitale, di cui al Titolo 2 Macroaggregato 4.
- sono di competenza dirigenziale:
 - ✓ le variazioni di P.E.G., di cassa e di competenza, compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, ad esclusione dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti, ed ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta;

Richiamato l'art. 15 del regolamento di contabilità comunale che disciplina le variazioni di bilancio e relative comunicazioni e le variazioni di PEG.

Attestato che:

- l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini di eventuali ipotesi di conflitto ex art.6 bis della Legge 241/1990, introdotto dalla Legge 190/2012, art. 41, comma 1, è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;
- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 1, comma 1, lett. b) e 17, comma 2, lett. a) del *Regolamento dei controlli interni* dell'Ente;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni,
- il vigente Regolamento di Contabilità
- il D.P.R. n. 81 del 24 giugno 2022
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 409/2018 di approvazione del nuovo ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Napoli e ss.mm.ii. ed, in particolare, l'art. 8 comma 1 lett. b), in base al quale il Direttore Generale "assume la responsabilità del procedimento di formazione del Piano Esecutivo di Gestione, da sottoporre alla Giunta (...)", in conformità all'art. 108, comma 1 del D.Lgs. 267/20000.

Ritenuto, quindi, dovere procedere alla redazione del Piano esecutivo di Gestione 2022-2024 parte finanziaria per l'assegnazione delle risorse alle macrostrutture dell'ente, sia in termini di competenza che di cassa.

Ritenuto ricorrano i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza, in quanto il Piano Esecutivo di Gestione è strumento obbligatorio della gestione amministrativa, come stabilito dal paragrafo 10.4 del principio contabile applicato della programmazione finanziaria.

Si allegano – quale parte integrante del presente atto – i seguenti documenti:

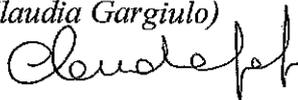
- Primo Allegato: Piano esecutivo di gestione 2022-2024 per Servizi (Strutture Centrali);
- Secondo Allegato: Piano esecutivo di gestione 2022-2024 per Servizi (Municipalità);
- Terzo Allegato: Entrate per Titoli, Tipologie e Categorie - Spese per Missioni, Programmi, Macroaggregati.

Tali allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, sono composti dai citati documenti, per complessive pagg. 690, firmate dal Dirigente proponente, rep L1031_2022_6.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso qui di seguito sottoscrive.

La Dirigente Servizio Programmazione e rendicontazione

(Claudia Gargiulo)



Con voti UNANIMI,

DELIBERA

1. **Approvare** il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, composto dai seguenti documenti:

- **Allegato n. 1 al Piano esecutivo di gestione 2022-2024** per Servizi (Strutture Centrali), che riporta gli stanziamenti di entrata e di spesa assegnati agli uffici di livello dirigenziale, individuati quali Centro di Responsabilità, relativi alle Macrostrutture;
- **Allegato n. 2 al Piano esecutivo di gestione 2022-2024** per Servizi (Municipalità), che

Il Vice Segretario Generale



riporta gli **stanziamenti** assegnati agli uffici di livello dirigenziale, individuati quali Centro di Responsabilità, relativi alle Municipalità;

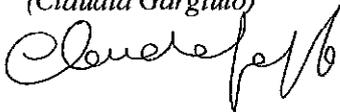
- **Allegato n. 3 al Piano esecutivo di gestione 2022-2024 Entrate** per Titoli, Tipologie e Categorie - **Spese** per Missioni, Programmi, Macroaggregati (Allegato n. 12 D.Lgs. 118/2011).

2. **Assegnare** le risorse finanziarie di entrata e di spesa, come sopra specificate e riportate negli allegati sopraindicati ai Dirigenti titolari dei centri di responsabilità ivi individuati ai quali, ai sensi dell'art. 107 del decreto legislativo 267/2000, competono gli atti di gestione finalizzati all'acquisizione delle entrate e all'erogazione delle spese, in termini di competenza e di cassa

3. **Rimarcare** che, ai fini dell'assunzione di vincoli sugli stanziamenti, i dirigenti dovranno verificarne la coerenza con i codici del Piano dei conti finanziario, collegati a ciascun capitolo, procedendo con propria determinazione alle necessarie variazioni, ove occorrenti.

Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

**La Dirigente del Servizio
Programmazione e Rendicontazione**
(Claudia Gargiulo)

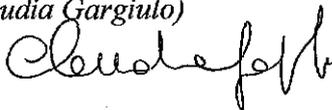


Il Direttore Generale
(Pasquale Grandà)



Visto

Il Ragioniere Generale
(Claudia Gargiulo)



L'Assessore al bilancio
(Pier Paolo Baretta)



Il Vice Segretario Generale





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 16 DEL 4/08/2022, AVENTE AD OGGETTO:
Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024

.....FAVOREVOLE.....

Addi,4/8/2022.....

**La Dirigente del
Servizio Programmazione e
Rendicontazione**

(Claudia Gargiulo)

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 4/08/2022 e protocollata con il ~~104~~ 2022/348

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....FAVOREVOLE.....

Addi,4/8/22.....

IL RAGIONIERE GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 16 del 04.08.2022
DIRETTORE GENERALE - DIPARTIMENTO RAGIONERIA – SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E
RENDICONTAZIONE
PERVENUTA IN SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE IL 04.08.2022 – SG 330

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la presente deliberazione si propone di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024 e di assegnare le risorse finanziarie di entrata e di spesa per gli atti di gestione di competenza dei dirigenti per la realizzazione degli indirizzi e degli obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione.

I pareri di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Tuel n. 267/2000, sono *favorevoli*.

Dalle motivazioni e dalle dichiarazioni espresse nella parte narrativa, risulta che, ai sensi dell'art. 169 del TUEL n. 267/2000, la Giunta delibera il PEG in cui individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi ai responsabili dei Servizi unitamente alle dotazioni necessarie. Il PEG è strumento fondamentale di raccordo tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e le funzioni di gestione che spettano ai dirigenti o ai responsabili dei servizi. Traduce gli obiettivi del DUP e del bilancio in attività di gestione da parte delle strutture organizzative sulla base delle direttive della Giunta.

Si richiamano l'art. 169 del TUEL n. 267/2000 e i riferimenti normativi indicati nella proposta.

Si ricorda la centralità dei poteri dirigenziali di gestione, vigilanza e controllo sull'esatto e corretto uso delle risorse messe a disposizione per la realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione.

Spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Il Vice Segretario Generale
Maria Aprea



VISTO:
Il Sindaco



Deliberazione di G. C. n. 317..... del 05/08/2022 composta da n..... pagine progressivamente numerate,
 nonché da allegati come descritti nell'atto.*
*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo la presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
[Signature]

IL SEGRETARIO GENERALE
[Signature]

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 09/08/2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile
[Signature]

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

[Signature]

- con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
 Segreteria della Giunta comunale

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
 Segreteria della Giunta comunale

Attestazione di conformità
 (da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile
