



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GIOVANNA COMITE</b>
Indirizzo	
telefono	<b>0817955060</b>
Fax	
E-mail	<b>giovanna.comite@comune.napoli.it</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**DAL 04/06/2021 AD OGGI**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Napoli -Area Ambiente - Servizio Tutela della Salute e degli Animali - Via Concezione a Montecalvario, n. 26 - 80134 Napoli - 0817955060
- Tipo di azienda o settore  
Ente pubblico
- Tipo di impiego  
Funzionario amministrativo D3/D7 - Titolare di posizione organizzativa di fascia A denominata "Gestione complesso municipale per accoglienza cani La Collina di Argo di via Janfolla"
- Principali mansioni e responsabilità  
E' responsabile delle attività connesse agli interventi di tutela della salute e dei diritti degli animali, in rapporto funzionale con il servizio veterinario pubblico e delle attività di prevenzione del randagismo. E' responsabile delle attività connesse agli affari generali ascritti al servizio con riguardo agli aspetti contabili, consultazione Halley, gestione corrispondenza (protocollo generale, posta elettronica e posta certificata) gestione ordinaria del personale del servizio (ferie, malattie, permessi, congedi), gestione procedure Areas, Rilas, INPS, SISDOC, Controlli interni, anticorruzione e accesso agli atti.

**DAL 05/12/2018 AL  
03/06/2021**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Napoli - Area Consiglio Comunale - Servizio Segreteria del Consiglio Comunale e Gruppi Consiliari - via Verdi, n. 35 - 80133 Napoli - 0817959795
- Tipo di azienda o settore  
Ente pubblico
- Tipo di impiego  
Funzionario amministrativo D3/D7
- Principali mansioni e responsabilità  
Ha atteso alle attività di segreteria di un gruppo consiliare e alle attività di supporto per la redazione di interrogazioni e interpellanze, nonché per la formulazione di mozioni e ordini del giorno dei consiglieri del gruppo consiliare.

**DAL 01/08/1991 AL  
04/12/2018**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Napoli - Area Welfare - Servizio Politiche di Inclusione Sociale - via Salvatore Tommasi, n. 19 - 80135 Napoli - 0817953225

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente pubblico

Funzionario amministrativo D3/D6

E' stata responsabile del servizio di assistenza scolastica in favore degli alunni disabili frequentanti le scuole cittadine di ogni ordine e grado, del servizio di accompagnamento e trasporto disabili, del servizio di assistenza indiretta in favore di disabili con connotazione di gravità ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L. 104/92, dell'erogazione di contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati ai sensi della L. 13/1989, dell'erogazione di contributi in favore delle persone affette da SLA o da altre malattie del motoneurone e del servizio di assistenza domiciliare integrata in favore di anziani e disabili.

**DAL 01/01/1991 AL 31/07/1991**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero della Difesa – Direzione generale della sanità militare (DIFESAN) - via S.Stefano Rotondo – 80184 Roma -

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente pubblico

Consigliere amministrativo 8<sup>a</sup> qualifica funzionale

Ha atteso alle attività di consigliere amministrativo presso la divisione Contabilità e Bilancio della Direzione generale della sanità militare

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)

Ottobre 2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Formez - Centro di Formazione e Studi

Corso "Informatica di I Livello"

Attestato di partecipazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

Francese

ALTRA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Eccellente

Buona

buona

Inglese

buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*importante e in situazioni in cui  
è essenziale lavorare in squadra  
(ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato  
(ad es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ha partecipato nel novembre 1998 al seminario "Il telesoccorso e la teleassistenza a supporto dei servizi domiciliari e territoriali" organizzato dalla Legacoop Campania in collaborazione con il Consorzio di Cooperative Gesco Campania

Ha partecipato, nel novembre 2000, in qualità di relatore, al Corso di Formazione per l'Equipe dell'Unità di Riabilitazione Regionale di Gafsa URR (Tunisia) nell'ambito del progetto di cooperazione internazionale Comune di Napoli - ASL NA 1.

Ha partecipato nel marzo 2001, in qualità di relatore, al seminario formativo "La legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" organizzato dall'Assessorato alla Dignità - Dipartimento Servizi Sociali del Comune di Napoli.

Ha partecipato, nel dicembre 2002, al seminario "Barriere mentali: il lavoro psicologico nell'area della malattia cronica e della disabilità" organizzato dall'Unità Didattico - Scientifica di Psicologia Clinica e Psicoanalisi Applicata del Dipartimento di Neuroscienze e di Scienze del Comportamento della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" e dall'Istituto Italiano di Studi Filosofici.

Nel maggio 2004 ha partecipato al workshop del laboratorio "Integrabili: l'integrazione nel mondo del lavoro delle persone con disabilità, organizzato nell'ambito del Progetto "La formazione all'innovazione attraverso la condivisione e la diffusione di Buoni Esempi".

Nell'aprile 2006 ha frequentato un corso di formazione sugli applicativi Web Distretti, Servizi Integrativi Scuole Stato, organizzato dalla Direzione Centrale Funzione Pubblica - Piano di e-government del Comune di Napoli.

Nel settembre 2007 ha partecipato, in qualità di relatore, al I Corso di Formazione Regionale Lo.Ri.D.A. "Integrazione Socio-sanitaria nella prevenzione delle malattie disabilitanti dell'anziano.

Nel dicembre 2009 ha partecipato, in qualità di relatore, al Convegno "Il sistema integrato di cure domiciliari" organizzato dall'Assessorato alle Politiche Sociali del Comune di Napoli.

Nel periodo dal 20 settembre 2010 - 1° ottobre 2010 nell'ambito del Piano di Formazione del Comune di Napoli ha partecipato al corso Gli appalti pubblici organizzato da STOA' Istituto di Studi per la Direzione e Gestione d'Impresa.

Nel dicembre 2013 ha partecipato, in qualità di docente, al Corso di formazione "Strumenti, metodologie e sistemi assistenziali extraospedalieri, erogabilità, limiti e prospettive. Ruolo ed operatività del distretto sanitario" organizzato dall'U.O.C. Formazione e Aggiornamento accreditato E.C.M. dell'ASL Napoli 1 Centro.

Nel 2013 ha partecipato al Progetto Operativo di Assistenza Tecnica - POAT Salute cofinanziato con fondi FERS 2007-2013 e rivolto alle Regioni dell'Obiettivo Convergenza (Campania, Calabria, Puglia e Sicilia), gestito dal Ministero della Salute, dal Dipartimento della Funzione Pubblica e da Formez PA.

Nel febbraio 2014 ha partecipato al Seminario trasversale di confronto interregionale: Il Sistema tariffario delle cure domiciliari in Campania ad un anno dall'approvazione del Decreto 1/2013 nell'ambito del Progetto Operativo di Assistenza Tecnica POAT Salute - Ministero della Salute - Regione Campania - Formez PA.

Nel maggio 2016 ha partecipato al Forum ASMEL 2016: Comuni italiani una risorsa non un problema.

Da luglio a novembre 2022 ha partecipato al Corso Valore PA I Livello (60 ore) "La PA in movimento: pratiche manageriali per una efficace gestione della performance" organizzato dall'INPS con il Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

E' stata docente nell'ambito di progetti del Servizio Civile negli anni 2005, 2006 e 2007.

## **ALLEGATI**

La sottoscritta Giovanna Comite nata a Napoli il 07/03/1964, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citata DPR 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura  
dichiara

che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae formativo e professionale sono veritiere e corrette.

Autorizza

il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del regolamento U.E. 2016/679

Data 24.04.2023

F.to Giovanna Comite