



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNI 2019 - 2021

SEZIONE A

Obiettivi specifici

DIREZIONE GENERALE



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

1.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DIOP1000

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direttore Operativo

TITOLO OBIETTIVO

Coordinamento strategico della dismissione del patrimonio immobiliare dell'Ente e coordinamento e monitoraggio del controllo analogo effettuato dalle strutture dell'Ente sugli organismi partecipati

DESCRIZIONE

Il processo di dismissione costituisce una leva importante per la salvaguardia degli equilibri di bilancio e, al fine di conferire maggiore impulso a tale attività e razionalizzare le procedure di vendita, con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 01.08.2017 è stata modificata la normativa regolamentare di settore. A seguito dell'approvazione di tale delibera si è registrata una ripresa del processo di dismissione. Inoltre si è dato avvio a tutte le attività necessarie a portare a compimento la realizzazione dei Piani Straordinari di Vendita da realizzare al fine di recuperare l'extra disavanzo accertato in occasione dell'approvazione del rendiconto 2016. Tali piani costituiscono un'azione di importanza strategica per il riequilibrio finanziario dell'ente e per il raggiungimento degli obiettivi di risanamento stabiliti nel piano finanziario pluriennale di riequilibrio approvato.

Tali fondamentali strumenti di risanamento non possono prescindere dall'esercizio del controllo analogo sulle attività svolte dalla Napoli Servizi S.p.A., in quanto Gestore del patrimonio, ma anche sugli altri organismi partecipati dell'ente, attraverso, in particolare, la preventiva fissazione degli obiettivi gestionale specifici da assegnare al management e la successiva analisi dei rendiconti e di ogni altro documento amministrativo, gestionale e contabile, al fine di verificarne il rispetto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Realizzazione, attraverso il monitoraggio dell'azione affidata a Napoli Servizi, di dismissioni del patrimonio immobiliare per un valore non inferiore ai 126,273 mln. di euro previsti con l'aggiornamento del Piano delle Alienazioni e Valorizzazione Immobiliari e del Piano Straordinario di Vendita, approvati con deliberazione consiliare n.84 del 29 novembre 2018.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

1.1

DIOP1000

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata al 31 dicembre.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione, attraverso il monitoraggio dell'azione affidata a Napoli Servizi, di dismissioni del patrimonio immobiliare per un valore non inferiore ai 49,5 mln. di euro previsti con l'aggiornamento del Piano delle Alienazioni e Valorizzazione Immobiliari e del Piano Straordinario di Vendita, approvati con deliberazione consiliare n.84 del 29 novembre 2018.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione, attraverso il monitoraggio dell'azione affidata a Napoli Servizi, di dismissioni del patrimonio immobiliare per un valore non inferiore a quello previsto con l'aggiornamento del Piano delle Alienazioni e Valorizzazione Immobiliari e del Piano Straordinario di Vendita.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

1.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DIOP1000

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direttore Operativo

TITOLO OBIETTIVO

Coordinamento strategico della dismissione del patrimonio immobiliare dell'Ente e coordinamento e monitoraggio del controllo analogo effettuato dalle strutture dell'Ente sugli organismi partecipati

DESCRIZIONE

Il processo di dismissione costituisce una leva importante per la salvaguardia degli equilibri di bilancio e, al fine di conferire maggiore impulso a tale attività e razionalizzare le procedure di vendita, con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 01.08.2017 è stata modificata la normativa regolamentare di settore. A seguito dell'approvazione di tale delibera si è registrata una ripresa del processo di dismissione. Inoltre si è dato avvio a tutte le attività necessarie a portare a compimento la realizzazione dei Piani Straordinari di Vendita da realizzare al fine di recuperare l'extra disavanzo accertato in occasione dell'approvazione del rendiconto 2016. Tali piani costituiscono un'azione di importanza strategica per il riequilibrio finanziario dell'ente e per il raggiungimento degli obiettivi di risanamento stabiliti nel piano finanziario pluriennale di riequilibrio approvato.

Tali fondamentali strumenti di risanamento non possono prescindere dall'esercizio del controllo analogo sulle attività svolte dalla Napoli Servizi S.p.A., in quanto Gestore del patrimonio, ma anche sugli altri organismi partecipati dell'ente, attraverso, in particolare, la preventiva fissazione degli obiettivi gestionale specifici da assegnare al management e la successiva analisi dei rendiconti e di ogni altro documento amministrativo, gestionale e contabile, al fine di verificarne il rispetto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Definizione dei termini del nuovo affidamento alla Società in-house Napoli Servizi S.p.a. entro il mese di giugno 2019.

ELEMENTI DI VERIFICA



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

1.2

DIOP1000

Deliberazione di Giunta Comunale di definizione dei Nuovi rapporti contrattuali con la società Napoli Servizi S.p.A.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Gestione del rapporto con la partecipata Napoli Servizi S.p.A. ovvero con altro Gestore incaricato a fine contratto per la formazione ed esecuzione del contratto in concorrenza di processo con i servizi comunali interessati, preposti, per quanto di competenza, al controllo analogo e alla gestione amministrativo-contabile della commessa.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Gestione del rapporto con la partecipata Napoli Servizi S.p.A. ovvero con altro Gestore incaricato a fine contratto per la formazione ed esecuzione del contratto in concorrenza di processo con i servizi comunali interessati, preposti, per quanto di competenza, al controllo analogo e alla gestione amministrativo-contabile della commessa.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

1.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DIOP1000

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direttore Operativo

TITOLO OBIETTIVO

Coordinamento strategico della dismissione del patrimonio immobiliare dell'Ente e coordinamento e monitoraggio del controllo analogo effettuato dalle strutture dell'Ente sugli organismi partecipati

DESCRIZIONE

Il processo di dismissione costituisce una leva importante per la salvaguardia degli equilibri di bilancio e, al fine di conferire maggiore impulso a tale attività e razionalizzare le procedure di vendita, con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 01.08.2017 è stata modificata la normativa regolamentare di settore. A seguito dell'approvazione di tale delibera si è registrata una ripresa del processo di dismissione. Inoltre si è dato avvio a tutte le attività necessarie a portare a compimento la realizzazione dei Piani Straordinari di Vendita da realizzare al fine di recuperare l'extra disavanzo accertato in occasione dell'approvazione del rendiconto 2016. Tali piani costituiscono un'azione di importanza strategica per il riequilibrio finanziario dell'ente e per il raggiungimento degli obiettivi di risanamento stabiliti nel piano finanziario pluriennale di riequilibrio approvato.

Tali fondamentali strumenti di risanamento non possono prescindere dall'esercizio del controllo analogo sulle attività svolte dalla Napoli Servizi S.p.A., in quanto Gestore del patrimonio, ma anche sugli altri organismi partecipati dell'ente, attraverso, in particolare, la preventiva fissazione degli obiettivi gestionale specifici da assegnare al management e la successiva analisi dei rendiconti e di ogni altro documento amministrativo, gestionale e contabile, al fine di verificarne il rispetto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Monitoraggio degli obiettivi operativi assegnati agli organismi partecipati nel Documento Unico di Programmazione dell'ente e di quelli fissati nei contratti di servizio stipulati, in concorrenza di processo con i servizi comunali interessati, preposti, per quanto di competenza, al controllo analogo, al fine di consentire, entro il mese di febbraio 2020, l'esercizio del controllo sulla gestione successivo di cui all'art.7 del Disciplinare sul controllo analogo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.820/2016.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

1.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DIOP1000

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbalì del Nucleo Direzionale di verifica, da parte degli amministratori di ciascun organismo partecipato, dell'attuazione degli indirizzi, obiettivi, priorit  e piani formulati nel rispetto degli indirizzi dell'Amministrazione comunale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Coordinamento e monitoraggio del controllo analogo effettuato dalle strutture dell'Ente sugli organismi partecipati e monitoraggio dei contratti di servizio stipulati con gli organismi partecipati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Coordinamento e monitoraggio del controllo analogo effettuato dalle strutture dell'Ente sugli organismi partecipati e monitoraggio dei contratti di servizio stipulati con gli organismi partecipati.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DIOP1001

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direttore Operativo

TITOLO OBIETTIVO

Coordinamento degli interventi di riqualificazione urbana pubblici e privati sul territorio comunale

DESCRIZIONE

Nel corso del 2018 si sono approfondite tutte le tematiche inerenti la necessità di aggiornamento delle previsioni urbanistiche già approvate dall'Amministrazione sui Programmi di Riqualificazione Urbana (PRU) riferiti all'Accordo di Programma tra Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), Regione Campania e Comune di Napoli.

L'anno 2018 è stato pertanto dedicato allo studio, coordinato con più Servizi dell'ente al fine di pervenire a delle proposte di PRU sostenibili ma anche sulla base dei tavoli tecnici tenuti per la definizione della problematica di trasferimento dei suoli con l'IACP e la definizione della problematica di trasferimento dei suoli con ASIA. Tale lavoro è stato propedeutico per la proposta alla base del nuovo Atto Aggiuntivo presentata alla Regione Campania ed al MIT per il rinnovo dell'Accordo di Programma, sui cui la Regione si è espressa favorevolmente a condizione che venga istituita una Cabina di Regia, in sede comunale, con funzioni di coordinamento, al fine di rispettare i tempi per l'attuazione di tutti gli interventi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Attivazione della Cabina di Regia comunale, al fine di assicurare il rispetto del cronoprogramma richiesto nella rimodulazione dell'Accordo di Programma per la riqualificazione delle periferie e gli interventi di edilizia residenziale pubblica, attraverso lo snellimento delle procedure tra i vari soggetti coinvolti, il relativo monitoraggio periodico e la risoluzione di eventuali criticità od impedimenti.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali della Cabina di regia istituita dai quali emerge il rispetto del cronoprogramma richiesto: trasmissione del planovolumetrico dei Programmi di Riqualificazione Urbana di Soccavo e Ponticelli entro 6 mesi dalla sottoscrizione del nuovo Atto e dei preliminari degli interventi dei Moduli



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

2

DIOP1001

B/C e D entro 3 mesi dall'approvazione del planovolumetrico da parte della Regione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Attivazione della Cabina di Regia comunale, al fine di assicurare il rispetto del cronoprogramma richiesto nella rimodulazione dell'Accordo di Programma per la riqualificazione delle periferie e gli interventi di edilizia residenziale pubblica, attraverso lo snellimento delle procedure tra i vari soggetti coinvolti, il relativo monitoraggio periodico e la risoluzione di eventuali criticità od impedimenti: pubblicazione della prima gara d'appalto entro 1 anno dalla sottoscrizione del nuovo Atto Aggiuntivo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Attivazione della Cabina di Regia comunale, al fine di assicurare il rispetto del cronoprogramma richiesto nella rimodulazione dell'Accordo di Programma per la riqualificazione delle periferie e gli interventi di edilizia residenziale pubblica, attraverso lo snellimento delle procedure tra i vari soggetti coinvolti, il relativo monitoraggio periodico e la risoluzione di eventuali criticità od impedimenti: pubblicazione di tutte le gare d'appalto entro 2 anni dalla sottoscrizione del nuovo Atto Aggiuntivo.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

3.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGOG1003

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo organizzativo

TITOLO OBIETTIVO

Efficientamento e razionalizzazione dei processi organizzativi dell'ente

DESCRIZIONE

Con l'attuazione della riforma organizzativa, avviata dall'Amministrazione comunale con le deliberazioni di G.C. n. 741 del 28/12/2017 e n. 409 del 09/08/2018, si darà inizio al procedimento per la riassegnazione degli incarichi di posizione organizzativa, che avverrà nel rispetto di quanto previsto sia dal nuovo CCNL Funzioni Locali che dal regolamento delle posizioni organizzative, opportunamente adeguato alle nuove disposizioni contrattuali: gli attuali incarichi sono prorogati fino alla loro riassegnazione che dovrà aver luogo non oltre i termini previsti dal comma 3 dell'art. 13 del contratto nazionale. Con la definizione della nuova macrostruttura del Comune di Napoli, occorre, tra l'altro, rivedere anche il sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali: come ulteriore effetto derivante dall'approvazione del nuovo assetto organizzativo dell'Ente, l'Amministrazione è infatti chiamata a definire un nuovo sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali finalizzato a garantire uno stretto rapporto tra la retribuzione di posizione ed il correlato e complessivo livello di responsabilità assegnato alle posizioni medesime.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Espletamento del procedimento per la riassegnazione degli incarichi di posizione organizzativa, entro giugno 2019, nel rispetto di quanto previsto sia dal nuovo CCNL Funzioni Locali che dal regolamento delle posizioni organizzative, opportunamente adeguato alle nuove disposizioni contrattuali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco delle nuove posizioni assegnate con la data e gli estremi del relativo conferimento

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

3.1

DGOG1003

Analisi della fase di implementazione operativa del nuovo sistema, evidenziazione delle criticità e predisposizione degli opportuni aggiornamenti e/o interventi correttivi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Analisi della fase di implementazione operativa del nuovo sistema, evidenziazione delle criticità e predisposizione degli opportuni aggiornamenti e/o interventi correttivi.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

3.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGOG1003

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo organizzativo

TITOLO OBIETTIVO

Efficientamento e razionalizzazione dei processi organizzativi dell'ente

DESCRIZIONE

Con l'attuazione della riforma organizzativa, avviata dall'Amministrazione comunale con le deliberazioni di G.C. n. 741 del 28/12/2017 e n. 409 del 09/08/2018, si darà inizio al procedimento per la riassegnazione degli incarichi di posizione organizzativa, che avverrà nel rispetto di quanto previsto sia dal nuovo CCNL Funzioni Locali che dal regolamento delle posizioni organizzative, opportunamente adeguato alle nuove disposizioni contrattuali: gli attuali incarichi sono prorogati fino alla loro riassegnazione che dovrà aver luogo non oltre i termini previsti dal comma 3 dell'art. 13 del contratto nazionale. Con la definizione della nuova macrostruttura del Comune di Napoli, occorre, tra l'altro, rivedere anche il sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali: come ulteriore effetto derivante dall'approvazione del nuovo assetto organizzativo dell'Ente, l'Amministrazione è infatti chiamata a definire un nuovo sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali finalizzato a garantire uno stretto rapporto tra la retribuzione di posizione ed il correlato e complessivo livello di responsabilità assegnato alle posizioni medesime.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Approvazione di un nuovo sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali adeguato al nuovo modello organizzativo dell'Ente, previo confronto sindacale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di approvazione del nuovo sistema di pesatura.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

3.2

DGOG1003

Analisi della fase di implementazione operativa del nuovo sistema, evidenziazione delle criticità e predisposizione degli opportuni aggiornamenti e/o interventi correttivi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Analisi della fase di implementazione operativa del nuovo sistema, evidenziazione delle criticità e predisposizione degli opportuni aggiornamenti e/o interventi correttivi.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

4.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGOG1004

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controllo di gestione e valutazione

TITOLO OBIETTIVO

Riforma del ciclo della performance e del sistema dei controlli interni

DESCRIZIONE

La riorganizzazione complessiva della macrostruttura, in linea con i principi fondamentali della trasparenza, efficacia ed efficienza della P.A. e tenendo conto dell'entrata in vigore del processo di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, pone anche un'accresciuta attenzione al processo di pianificazione strategica che, unitamente ad un sistema integrato di programmazione e controllo, rappresentano la metodologia in grado di garantire che le scelte, effettuate dalla politica, vengano poi trasformate in azioni amministrative efficaci. La riforma impone, dunque, all'ente un'importante revisione dei propri strumenti di programmazione, gestione e controllo ed in particolare del sistema di valutazione delle performance dirigenziali (SISVAL).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Ristrutturazione della procedura informatizzata denominata applicativo dei controlli interni in funzione della nuova Macrostruttura dell'ente.

ELEMENTI DI VERIFICA

Manuale operativo aggiornato pubblicato sulla intranet comunale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Analisi della fase di implementazione operativa dell'applicativo sui controlli interni, evidenziazione delle criticità e predisposizione degli opportuni aggiornamenti e/o interventi correttivi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

4.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGOG1004

Analisi della fase di implementazione operativa dell'applicativo sui controlli interni, evidenziazione delle criticità e predisposizione degli opportuni aggiornamenti e/o interventi correttivi.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

4.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGOG1004

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controllo di gestione e valutazione

TITOLO OBIETTIVO

Riforma del ciclo della performance e del sistema dei controlli interni

DESCRIZIONE

La riorganizzazione complessiva della macrostruttura, in linea con i principi fondamentali della trasparenza, efficacia ed efficienza della P.A. e tenendo conto dell'entrata in vigore del processo di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, pone anche un'accresciuta attenzione al processo di pianificazione strategica che, unitamente ad un sistema integrato di programmazione e controllo, rappresentano la metodologia in grado di garantire che le scelte, effettuate dalla politica, vengano poi trasformate in azioni amministrative efficaci. La riforma impone, dunque, all'ente un'importante revisione dei propri strumenti di programmazione, gestione e controllo ed in particolare del sistema di valutazione delle performance dirigenziali (SISVAL).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Elaborazione di un report consuntivo conformemente al Piano annuale per il controllo di qualità adottato dal Direttore Generale e secondo il crono programma nella stesso previsto, con pubblicazione dei risultati sul sito istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente".

ELEMENTI DI VERIFICA

Report dei risultati sul controllo di qualità pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente" entro febbraio 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Predisposizione, entro il primo trimestre dell'anno, del Piano annuale per il controllo di qualità 2020 ed elaborazione di un report consuntivo conformemente al Piano annuale adottato dal Direttore Generale con pubblicazione dei risultati sul sito istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente".



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

4.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGOG1004

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Predisposizione, entro il primo trimestre dell'anno, del Piano annuale per il controllo di qualità 2021 ed elaborazione di un report consuntivo conformemente al Piano annuale adottato dal Direttore Generale con pubblicazione dei risultati sul sito istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente."



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

4.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGOG1004

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controllo di gestione e valutazione

TITOLO OBIETTIVO

Riforma del ciclo della performance e del sistema dei controlli interni

DESCRIZIONE

La riorganizzazione complessiva della macrostruttura, in linea con i principi fondamentali della trasparenza, efficacia ed efficienza della P.A. e tenendo conto dell'entrata in vigore del processo di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, pone anche un'accresciuta attenzione al processo di pianificazione strategica che, unitamente ad un sistema integrato di programmazione e controllo, rappresentano la metodologia in grado di garantire che le scelte, effettuate dalla politica, vengano poi trasformate in azioni amministrative efficaci. La riforma impone, dunque, all'ente un'importante revisione dei propri strumenti di programmazione, gestione e controllo ed in particolare del sistema di valutazione delle performance dirigenziali (SISVAL).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Sviluppo programmatico della funzione di controllo strategico volta ad offrire agli organi di indirizzo politico elementi finalizzati sia alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, che alla valutazione dello stato di realizzazione delle indicazioni programmatiche formulate.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione consiliare di approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019 - 2021.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Sviluppo programmatico della funzione di controllo strategico, nell'ambito di un piano annuale elaborato dal Direttore Generale, volta ad offrire agli organi di indirizzo politico elementi finalizzati sia alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

4.3

DGOG1004

programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, che alla valutazione dello stato di realizzazione delle indicazioni programmatiche formulate

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Sviluppo programmatico della funzione di controllo strategico, nell'ambito di un piano annuale elaborato dal Direttore Generale, volta ad offrire agli organi di indirizzo politico elementi finalizzati sia alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, che alla valutazione dello stato di realizzazione delle indicazioni programmatiche formulate



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

4.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGOG1004

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controllo di gestione e valutazione

TITOLO OBIETTIVO

Riforma del ciclo della performance e del sistema dei controlli interni

DESCRIZIONE

La riorganizzazione complessiva della macrostruttura, in linea con i principi fondamentali della trasparenza, efficacia ed efficienza della P.A. e tenendo conto dell'entrata in vigore del processo di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, pone anche un'accresciuta attenzione al processo di pianificazione strategica che, unitamente ad un sistema integrato di programmazione e controllo, rappresentano la metodologia in grado di garantire che le scelte, effettuate dalla politica, vengano poi trasformate in azioni amministrative efficaci. La riforma impone, dunque, all'ente un'importante revisione dei propri strumenti di programmazione, gestione e controllo ed in particolare del sistema di valutazione delle performance dirigenziali (SISVAL).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Adeguamento del vigente sistema di valutazione delle performance dirigenziali alla riorganizzazione dell'ente.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di approvazione del sistema adeguato.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Analisi della fase di implementazione operativa del sistema di valutazione delle performance dirigenziali adeguato al nuovo processo di riorganizzazione dell'ente, evidenziazione delle criticità e predisposizione degli opportuni aggiornamenti e/o interventi correttivi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

4.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGOG1004

Analisi della fase di implementazione operativa del sistema di valutazione delle performance dirigenziali adeguato al nuovo processo di riorganizzazione dell'ente, evidenziazione delle criticità e predisposizione degli opportuni aggiornamenti e/o interventi correttivi.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

5.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGOG3000

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Attuazione delle Politiche di Coesione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento della capacità di programmazione, gestione ed utilizzo dei finanziamenti europei

DESCRIZIONE

La complessiva attività di fundraising condotta dall'Amministrazione a vari livelli ha prodotto un considerevole risultato in termini di disponibilità di risorse finanziarie impiegabili per le politiche di coesione territoriale, sociale ed economica. Tali risorse, rese disponibili gradualmente dai soggetti finanziatori nel corso del triennio in considerazione, saranno destinate a massicci interventi di riqualificazione (infra) strutturale e di ampliamento dei servizi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rimodulazioni ed aggiornamenti periodici del Piano Operativo del PON Metro Napoli e del Programma di Azione Coesione Complementare al PON "Città Metropolitane" 2014 – 2020 (PAC Metro) entro le scadenze previste dall'Atto di Delega.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizioni del Direttore Generale, responsabile dell'Organismo Intermedio, di approvazione del Piano Operativo della Città di Napoli e del Piano Operativo del PAC Metro aggiornati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Verifica del rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per asse per le iniziative inserite nel PON Metro e nel PAC Metro Napoli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

5.1

DGOG3000

Raggiungimento dei target operativi e di spesa previsti per le iniziative inserite nel PON Metro e nel PAC Metro Napoli.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

5.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGOG3000

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Attuazione delle Politiche di Coesione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento della capacità di programmazione, gestione ed utilizzo dei finanziamenti europei

DESCRIZIONE

La complessiva attività di fundraising condotta dall'Amministrazione a vari livelli ha prodotto un considerevole risultato in termini di disponibilità di risorse finanziarie impiegabili per le politiche di coesione territoriale, sociale ed economica. Tali risorse, rese disponibili gradualmente dai soggetti finanziatori nel corso del triennio in considerazione, saranno destinate a massicci interventi di riqualificazione (infra) strutturale e di ampliamento dei servizi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Avvio dei Piani di Comunicazione per gli interventi relativi al Patto per lo Sviluppo della città di Napoli FSC 2014-2020 e al Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020 - PON METRO Città di Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicazione del soggetto affidatario di attivazione dei Piani definiti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Attuazione dei Piani di Comunicazione per gli interventi relativi al Patto per lo Sviluppo della città di Napoli FSC 2014-2020 e al Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020 - PON METRO Città di Napoli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

5.2

DGOG3000

Rendicontazione dei progetti finanziati con risorse europee relative al ciclo 2014-2020.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

5.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGOG3000

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Attuazione delle Politiche di Coesione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento della capacità di programmazione, gestione ed utilizzo dei finanziamenti europei

DESCRIZIONE

La complessiva attività di fundraising condotta dall'Amministrazione a vari livelli ha prodotto un considerevole risultato in termini di disponibilità di risorse finanziarie impiegabili per le politiche di coesione territoriale, sociale ed economica. Tali risorse, rese disponibili gradualmente dai soggetti finanziatori nel corso del triennio in considerazione, saranno destinate a massicci interventi di riqualificazione (infra) strutturale e di ampliamento dei servizi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza inseriti del Piano Operativo del PON Metro Napoli e del Programma di Azione Coesione Complementare al PON "Città Metropolitane" 2014 – 2020: raggiungimento di un target di spesa non inferiore ai 230mila euro, sul budget complessivo 1,125 milioni, per le attività di assistenza tecnica.

ELEMENTI DI VERIFICA

Richiesta di trasferimento fondi al beneficiario entro ottobre 2019 ed atto di liquidazione trasmesso al competente Servizio della Ragioneria entro dicembre 2019.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Raggiungimento dei target operativi e di spesa previsti per l'assistenza tecnica al PON Metro Napoli e del Programma di Azione Coesione Complementare al PON "Città Metropolitane" 2014 – 2020 (PAC Metro).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

5.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGOG3000

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Raggiungimento dei target operativi e di spesa previsti per l'assistenza tecnica al PON Metro Napoli e del Programma di Azione Coesione Complementare al PON "Città Metropolitane" 2014 – 2020 (PAC Metro).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

5.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGOG3000

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Attuazione delle Politiche di Coesione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento della capacità di programmazione, gestione ed utilizzo dei finanziamenti europei

DESCRIZIONE

La complessiva attività di fundraising condotta dall'Amministrazione a vari livelli ha prodotto un considerevole risultato in termini di disponibilità di risorse finanziarie impiegabili per le politiche di coesione territoriale, sociale ed economica. Tali risorse, rese disponibili gradualmente dai soggetti finanziatori nel corso del triennio in considerazione, saranno destinate a massicci interventi di riqualificazione (infra) strutturale e di ampliamento dei servizi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del Patto per la città di Napoli e del Programma straordinario di riqualificazione urbana: raggiungimento di un target di spesa non inferiore ai 210mila euro, sul budget complessivo 1,750 milioni, per il progetto di "Potenziamento della capacità amministrativa della Città metropolitana".

ELEMENTI DI VERIFICA

Certificazione della spesa da parte del Ragioniere Generale, in qualità di Organismo di Certificazione del Patto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Raggiungimento dei target operativi e di spesa previsti per le iniziative inserite nel Patto per la città di Napoli e del Programma straordinario riqualificazione urbana.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

5.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGOG3000

Raggiungimento dei target operativi e di spesa previsti per le iniziative inserite nel Patto per la città di Napoli e del Programma straordinario riqualificazione urbana.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

6.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGSI1006

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo applicativi

DESCRIZIONE

In accordo con quanto esposto e in armonia con "le linee guida" fissate da AgID con il piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, il Comune di Napoli prosegue il suo cammino verso la crescita digitale, puntando, nella logica del digital first, alla esclusiva adozione del canale digitale per i servizi e per le attività di government.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari gli interventi di competenza relativi al progetto di "Piattaforma on line per la Trasmissione ed Erogazione di Servizi (POTESs)" previsti dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020: raggiungimento di un target di spesa non inferiore ai 150mila euro, sul budget complessivo 3,1 milioni.

ELEMENTI DI VERIFICA

Richiesta di trasferimento fondi al beneficiario.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Rispetto del crono programma definito per la realizzazione degli interventi di competenza relativi al progetto di "Piattaforma on line per la Trasmissione ed Erogazione di Servizi (POTESs)", previsti dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020: diffusione del servizio per il rilascio di certificati anagrafici con autenticazione utente SPID ad almeno altri 5 Comuni dell'area metropolitana di



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

6.1

DGSI1006

Napoli ed avvio e messa in esercizio dell'architettura abilitante per il disegno di procedimenti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rispetto del crono programma definito per la realizzazione degli interventi di competenza relativi al progetto di "Piattaforma on line per la Trasmissione ed Erogazione di Servizi (POTESs)", previsti dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020: realizzazione di un intervento finalizzato ad abilitare la funzione di autenticazione anche tramite CIE e CNS nell'ambito del servizio per il rilascio di certificati anagrafici e dell'intervento per la diffusione della piattaforma ai Comuni di cintura.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

6.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGSI1006

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo applicativi

DESCRIZIONE

In accordo con quanto esposto e in armonia con "le linee guida" fissate da AgID con il piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, il Comune di Napoli prosegue il suo cammino verso la crescita digitale, puntando, nella logica del digital first, alla esclusiva adozione del canale digitale per i servizi e per le attività di government.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rispetto del crono programma definito per la realizzazione degli interventi di competenza relativi al "Progetto di armonizzazione e cooperazione delle banche dati del Comune di Napoli" previsti dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020: affidamento alla società aggiudicataria del pertinente contratto quadro CONSIP a valle dell'approvazione del Progetto dei fabbisogni e avvio della realizzazione dell'intervento per il progetto di armonizzazione e cooperazione delle banche dati del Comune di Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicazione di avvio delle attività da parte della società aggiudicataria del pertinente contratto quadro CONSIP.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Rispetto del crono programma definito per la realizzazione degli interventi di competenza relativi al "Progetto di armonizzazione e cooperazione delle banche dati del Comune di Napoli" previsti dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020: completamento della realizzazione, chiusura e messa in esercizio del progetto di armonizzazione e cooperazione delle banche dati del Comune di



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

6.2

DGSI1006

Napoli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rispetto del crono programma definito per la realizzazione degli interventi di competenza relativi al "Progetto di armonizzazione e cooperazione delle banche dati del Comune di Napoli" previsti dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020: realizzazione, chiusura, avvio e messa in esercizio dell'intervento di estensione ai Comuni di cintura per il progetto di armonizzazione e cooperazione delle banche dati del Comune di Napoli.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

6.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGSI1006

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo applicativi

DESCRIZIONE

In accordo con quanto esposto e in armonia con "le linee guida" fissate da AgID con il piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, il Comune di Napoli prosegue il suo cammino verso la crescita digitale, puntando, nella logica del digital first, alla esclusiva adozione del canale digitale per i servizi e per le attività di government.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rispetto del crono programma definito per la realizzazione degli interventi di competenza relativi al progetto di "Informatizzazione dei procedimenti amministrativi di Edilizia Privata e Urbanistica" previsti dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020: affidamento alla società aggiudicataria del pertinente contratto quadro CONSIP a valle dell'approvazione del Progetto dei fabbisogni e avvio della realizzazione dell'intervento per il progetto di informatizzazione dei procedimenti amministrativi di Edilizia Privata e Urbanistica.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicazione di avvio delle attività da parte della società aggiudicataria del pertinente contratto quadro CONSIP.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Rispetto del crono programma definito per la realizzazione degli interventi di competenza relativi al progetto di "Informatizzazione dei procedimenti amministrativi di Edilizia Privata e Urbanistica" previsti dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020: completamento della realizzazione, chiusura e messa in esercizio del progetto di informatizzazione dei procedimenti amministrativi di



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

6.3

DGSI1006

Edilizia Privata e Urbanistica.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rispetto del crono programma definito per la realizzazione degli interventi di competenza relativi al progetto di "Informatizzazione dei procedimenti amministrativi di Edilizia Privata e Urbanistica" nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020: realizzazione dell'intervento di estensione ai Comuni di cintura per il progetto di armonizzazione e cooperazione delle banche dati del Comune di Napoli.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

7

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGSI1007

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento e messa in sicurezza dell'infrastruttura attualmente presente nella Server Farm del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

La necessità di dare riscontro alle esigenze della Società dell'informazione e della conoscenza, caratterizzata da una continua e rapida evoluzione delle tecnologie e dal significativo aumento del numero di "cittadini multimediali", ha imposto un radicale cambiamento, una metamorfosi caratterizzata da innovazione e modernizzazione della struttura operativa dell'Ente. Il Comune di Napoli è, a tutti gli effetti, una "Amministrazione digitale", è necessario, pertanto, provvedere all'adeguamento delle risorse informatiche, strumentali ed applicative ai nuovi bisogni della società telematica.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rispetto del crono programma definito per la realizzazione degli interventi di competenza relativi al progetto di "Potenziamento e messa in sicurezza dell'infrastruttura attualmente presente nella Server Farm del Comune di Napoli", previsti dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020: raggiungimento di un target di spesa non inferiore ai 280mila euro, sul budget complessivo di quasi 2,5 milioni di euro.

ELEMENTI DI VERIFICA

Richiesta di trasferimento fondi al beneficiario.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Rispetto del crono programma definito per la realizzazione degli interventi di competenza relativi al progetto di "Potenziamento e messa in sicurezza dell'infrastruttura attualmente presente nella Server Farm del Comune di Napoli", previsti dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale"



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

7

DGSI1007

nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020:

- a) stipula di Accordi ex articolo 15 L. 241/90, secondo lo schema approvato con deliberazione di G.C. n. 359 del 19/07/2018, con ulteriori 5 Comuni dell'Area Metropolitana di Napoli al fine dell'estensione dell'infrastruttura tecnologica, opportunamente potenziata con gli interventi di acquisizione per potenziamento risorse computazionali e di storage di cui al 1° e 2° step, necessaria alla diffusione dei servizi realizzati e da realizzare nell'ambito dei progetti PON Metro - asse 1 Agenda Digitale;
- b) conclusione della fase di realizzazione dell'intervento di acquisizione per potenziamento risorse computazionali e di storage 3° step, nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rispetto del crono programma definito per la realizzazione degli interventi di competenza relativi al progetto di "Potenziamento e messa in sicurezza dell'infrastruttura attualmente presente nella Server Farm del Comune di Napoli", previsti dall'Asse 1 "Agenda Metropolitana Digitale" nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020: chiusura, avvio e messa in esercizio dell'intervento di acquisizione per il potenziamento delle risorse computazionali e di storage 3° step, nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

8.1

DGRU1009

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane

TITOLO OBIETTIVO

Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane

DESCRIZIONE

Gli anni 2019-2021 saranno interessati dal collocamento a riposo di un ingente numero di dipendenti. Per sopperire al decremento delle risorse umane e continuare ad avere una struttura amministrativa nel suo complesso in grado di erogare servizi, si dovrà puntare, tra l'altro, alla flessibilità organizzativa e gestionale nell'impiego del personale, nel rispetto delle categorie di appartenenza e delle specifiche professionalità, in modo da consentire risposte immediate ai bisogni della comunità locale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Espletamento delle procedure selettive autorizzate per l'anno 2019 dalla Commissione centrale per la stabilità finanziaria degli enti locali sulla base della definizione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019 - 2021.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verballi della Commissione di autorizzazione delle assunzioni a valere sulle facoltà 2019 + determinazioni dirigenziali di approvazione dello scorrimento delle graduatorie vigenti e di presa d'atto dell'esito delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Definizione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020 - 2022 ed espletamento delle procedure selettive conseguenti autorizzate per l'anno 2020 dalla Commissione centrale per la stabilità finanziaria degli enti locali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

8.1

DGRU1009

Definizione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021 - 2023 ed espletamento delle procedure selettive conseguenti autorizzate per l'anno 2021 dalla Commissione centrale per la stabilità finanziaria degli enti locali.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

8.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1009

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane

TITOLO OBIETTIVO

Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane

DESCRIZIONE

Gli anni 2019-2021 saranno interessati dal collocamento a riposo di un ingente numero di dipendenti. Per sopperire al decremento delle risorse umane e continuare ad avere una struttura amministrativa nel suo complesso in grado di erogare servizi, si dovrà puntare, tra l'altro, alla flessibilità organizzativa e gestionale nell'impiego del personale, nel rispetto delle categorie di appartenenza e delle specifiche professionalità, in modo da consentire risposte immediate ai bisogni della comunità locale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Realizzazione delle progressioni economiche orizzontali previste dal Contratto Decentrato 2018 per il personale non dirigente, previa definizione di un regolamento che ne regoli l'istituto secondo la vigente disciplina normativa e contrattuale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di approvazione del nuovo regolamento per le progressioni orizzontali, previa sottoposizione alle Organizzazioni Sindacali + determinazioni dirigenziali di approvazione delle graduatorie finali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Definizione, in sede decentrata, della disciplina applicativa dei nuovi istituti contrattuali e delle nuove regole nell'utilizzo delle risorse del salario accessorio e nelle modalità operative di applicazione degli istituti già esistenti in attuazione del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

8.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1009

Modifica e/o integrazione della disciplina definita in attuazione del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018 in esito alla prima applicazione della stessa.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

8.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1009

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane

TITOLO OBIETTIVO

Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane

DESCRIZIONE

Gli anni 2019-2021 saranno interessati dal collocamento a riposo di un ingente numero di dipendenti. Per sopperire al decremento delle risorse umane e continuare ad avere una struttura amministrativa nel suo complesso in grado di erogare servizi, si dovrà puntare, tra l'altro, alla flessibilità organizzativa e gestionale nell'impiego del personale, nel rispetto delle categorie di appartenenza e delle specifiche professionalità, in modo da consentire risposte immediate ai bisogni della comunità locale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Attivazione, entro giugno 2019, del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici, per i relativi vantaggi in termini organizzativi e fiscali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Circolare interna di comunicazione dell'avvenuta attivazione del servizio di fornitura dei buoni pasto elettronici e delle relative modalità operative.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Mantenimento del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici, attraverso la fornitura degli stessi entro due mesi dalla maturazione del relativo diritto per il personale dirigenziale e non dirigenziale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

8.3

DGRU1009

Mantenimento del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici, attraverso la fornitura degli stessi entro due mesi dalla maturazione del relativo diritto per il personale dirigenziale e non dirigenziale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

8.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1009

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane

TITOLO OBIETTIVO

Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane

DESCRIZIONE

Gli anni 2019-2021 saranno interessati dal collocamento a riposo di un ingente numero di dipendenti. Per sopperire al decremento delle risorse umane e continuare ad avere una struttura amministrativa nel suo complesso in grado di erogare servizi, si dovrà puntare, tra l'altro, alla flessibilità organizzativa e gestionale nell'impiego del personale, nel rispetto delle categorie di appartenenza e delle specifiche professionalità, in modo da consentire risposte immediate ai bisogni della comunità locale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Monitoraggio trimestrale dei budget di salario accessorio assegnati per straordinario, turnazione e maggiorazioni evidenziando, per ciascun ufficio di livello dirigenziale interessato, l'importo assegnato e quello pagato, il numero di persone massime ammesse ed il numero di persone che in media ne hanno usufruito (a partire dal secondo semestre dell'anno).

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione di un report analitico al Direttore Generale ed al Nucleo Indipendente di Valutazione, entro il bimestre successivo da ciascuna scadenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Revisione complessiva dei budget mensili ed annuali assegnati per straordinario, turnazione e maggiorazioni, sulla base dei monitoraggi di spesa degli anni precedenti e delle nuove allocazioni di personale e funzioni.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

8.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1009

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Analisi della fase di implementazione operativa del nuovo sistema, evidenziazione delle criticità e predisposizione degli opportuni aggiornamenti e/o interventi correttivi.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

9.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1010

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Amministrazione economica risorse umane

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente

DESCRIZIONE

Dovrà essere assicurato il tempestivo e corretto rispetto degli adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi e di chiusura competenze a carico del Comune.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

a) Rispetto dei termini normativi stabiliti per i principali adempimenti fiscali a carico dell'ente: a.1) predisposizione ed invio telematico del modello F24 EP entro il giorno 16 di ogni mese; a.2) predisposizione ed invio telematico del mod. 770 Semplificato entro il 31 ottobre; a.3) supporto alla predisposizione della dichiarazione IRAP entro il 30 settembre.

ELEMENTI DI VERIFICA

a.1) Ricevute di versamento disponibili in formato elettronico nel “Cassetto fiscale“ e validate dall'Agenzia delle Entrate; a.2) ricevuta di trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate del modello 770 Semplificato e del report di elaborazione dell'Agenzia che evidenzia l'assenza di anomalie o di errori confermati; a.3) comunicazione di ricevuta della dichiarazione IRAP da parte dell'Agenzia delle Entrate.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

a) Rispetto dei termini normativi stabiliti per i principali adempimenti fiscali a carico dell'ente: a.1) predisposizione ed invio telematico del modello F24 EP entro il giorno 16 di ogni mese; a.2) predisposizione ed invio telematico del mod. 770 Semplificato entro il 31 ottobre; a.3) supporto alla



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

9.1

DGRU1010

predisposizione della dichiarazione IRAP entro il 30 settembre.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

a) Rispetto dei termini normativi stabiliti per i principali adempimenti fiscali a carico dell'ente: a.1) predisposizione ed invio telematico del modello F24 EP entro il giorno 16 di ogni mese; a.2) predisposizione ed invio telematico del mod. 770 Semplificato entro il 31 ottobre; a.3) supporto alla predisposizione della dichiarazione IRAP entro il 30 settembre.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

9.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1010

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Amministrazione economica risorse umane

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente

DESCRIZIONE

Dovrà essere assicurato il tempestivo e corretto rispetto degli adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi e di chiusura competenze a carico del Comune.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

b) Predisposizione ed invio telematico all'INPS delle denunce mensili previdenziali UNIEMENS entro il giorno 30 del mese successivo a quello di competenza.

ELEMENTI DI VERIFICA

b) Ricevute INPS di avvenuta presentazione delle denunce mensili previdenziali UNIEMENS rilasciate dalla piattaforma telematica INPS.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

b) Predisposizione ed invio telematico all'INPS delle denunce mensili previdenziali UNIEMENS entro il giorno 30 del mese successivo a quello di competenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

b) Predisposizione ed invio telematico all'INPS delle denunce mensili previdenziali UNIEMENS entro il giorno 30 del mese successivo a quello di



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

9.2

DGRU1010

competenza.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

9.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1010

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Amministrazione economica risorse umane

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente

DESCRIZIONE

Dovrà essere assicurato il tempestivo e corretto rispetto degli adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi e di chiusura competenze a carico del Comune.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

c) Predisposizione ed invio telematico alla Tesoreria Comunale del flusso degli stipendi da accreditare ai dipendenti ogni mese (c.d. quietanzario) entro il giorno 22 di ogni mensilità ed entro il giorno 13 per il mese di Dicembre.

ELEMENTI DI VERIFICA

c) Ricevute telematiche di invio dei flussi stipendiali al Tesoriere.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

c) Predisposizione ed invio telematico alla Tesoreria Comunale del flusso degli stipendi da accreditare ai dipendenti ogni mese (c.d. quietanzario) entro il giorno 22 di ogni mensilità ed entro il giorno 13 per il mese di Dicembre.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

c) Predisposizione ed invio telematico alla Tesoreria Comunale del flusso degli stipendi da accreditare ai dipendenti ogni mese (c.d. quietanzario)



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

9.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1010

entro il giorno 22 di ogni mensilità ed entro il giorno 13 per il mese di Dicembre.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

9.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1010

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Amministrazione economica risorse umane

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente

DESCRIZIONE

Dovrà essere assicurato il tempestivo e corretto rispetto degli adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi e di chiusura competenze a carico del Comune.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Monitoraggio mensile del corretto e completo inserimento delle assenze e presenze del personale, per ciascun ufficio di livello dirigenziale, sul modulo dedicato "RI.PRE.SA" del sistema informativo del personale (a partire dal mese successivo all'approvazione del Piano).

ELEMENTI DI VERIFICA

Segnalazioni ai Responsabili di Area ed al Direttore Generale dei casi di omissione totale o parziale e di non completo inserimento entro 15 giorni da ciascuna scadenza mensile.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Verifica della completezza degli inserimenti sul modulo dedicato "RI.PRE.SA" del sistema informativo del personale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

9.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1010

Verifica della completezza degli inserimenti sul modulo dedicato "RI.PRE.SA" del sistema informativo del personale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

10

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1011

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Disciplina

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle procedure disciplinari per il personale non dirigenziale dell'ente

DESCRIZIONE

Il d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (Riforma del pubblico impiego), ha apportato concrete modifiche al procedimento disciplinare. In particolare, ha modificato il ruolo dei responsabili della struttura presso cui presta servizio il dipendente, il rapporto esistente tra il procedimento penale e quello disciplinare, nonché l'iter procedurale da seguire nel caso di un dipendente che – colpito da un procedimento disciplinare – cessi per qualsiasi ragione dal rapporto di lavoro ed ha previsto nuove ipotesi di licenziamento disciplinare.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Conclusioni di tutti i procedimenti disciplinari avviati entro il termine di 120 giorni dalla contestazione dell'addebito previsto dall'art. 55bis del D.lgs. 165/2001, come modificato dal D.lgs. 75/2017 (non vengono presi in considerazione i procedimenti disciplinari connessi a procedure penali, per i quali l'ufficio competente disponga la sospensione fino al termine della procedura penale, ai sensi dell'art. 55 ter del d. lgs 165/2001).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel sui procedimenti disciplinari avviati nel periodo, contenente, per ciascun procedimento: a) il numero univoco del procedimento; b) la data di contestazione dell'addebito; c) la modalità di conclusione oppure lo stato del procedimento al 31.12.; e) la data di conclusione del procedimento (se concluso).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

10

DGRU1011

Conclusione di tutti i procedimenti disciplinari avviati entro i termini di legge.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conclusione di tutti i procedimenti disciplinari avviati entro i termini di legge.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

11.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1012

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Prerogative e relazioni sindacali

TITOLO OBIETTIVO

Gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale

DESCRIZIONE

La continua evoluzione degli assetti organizzativi dell'ente e gli intervenuti mutamenti normativi rendono necessario l'aggiornamento della disciplina dei rapporti tra l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali, soprattutto con riferimento alla puntuale individuazione degli istituti contrattuali da sottoporre al sistema delle relazioni sindacali e dei soggetti abilitati a parteciparvi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Attivazione dell'Organismo Paritetico per l'Innovazione introdotto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali 2016/2018.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali delle riunioni dell'Organismo (almeno due volte l'anno).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Svolgimento con cadenza almeno semestrale delle riunioni periodiche dell'Organismo Paritetico per l'Innovazione introdotto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali 2016/2018.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Svolgimento con cadenza almeno semestrale delle riunioni periodiche dell'Organismo Paritetico per l'Innovazione introdotto dal CCNL del



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

11.1

DGRU1012

Comparto Funzioni Locali 2016/2018.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

11.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1012

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Prerogative e relazioni sindacali

TITOLO OBIETTIVO

Gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale

DESCRIZIONE

La continua evoluzione degli assetti organizzativi dell'ente e gli intervenuti mutamenti normativi rendono necessario l'aggiornamento della disciplina dei rapporti tra l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali, soprattutto con riferimento alla puntuale individuazione degli istituti contrattuali da sottoporre al sistema delle relazioni sindacali e dei soggetti abilitati a parteciparvi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Stesura dell'accordo decentrato integrativo relativo al riparto del fondo 2019 per l'Area non dirigenti e relativa predisposizione di un coerente articolato

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di conclusione della procedura di contrattazione corredato dell'accordo decentrato per l'Area non dirigenti

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Stesura dell'accordo decentrato integrativo relativo al riparto del fondo 2020 per l'Area non dirigenti

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Stesura dell'accordo decentrato integrativo relativo al riparto del fondo 2021 per l'Area non dirigenti



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

11.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1012

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Prerogative e relazioni sindacali

TITOLO OBIETTIVO

Gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale

DESCRIZIONE

La continua evoluzione degli assetti organizzativi dell'ente e gli intervenuti mutamenti normativi rendono necessario l'aggiornamento della disciplina dei rapporti tra l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali, soprattutto con riferimento alla puntuale individuazione degli istituti contrattuali da sottoporre al sistema delle relazioni sindacali e dei soggetti abilitati a parteciparvi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Monitoraggi periodici sulla partecipazione del personale dipendente agli scioperi ed alle assemblee sindacali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report quantitativi semestrali sulla partecipazione del personale dipendente agli scioperi ed alle assemblee sindacali trasmessi al Coordinatore ed all'Assessore competente entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun semestre.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Monitoraggi periodici sulla partecipazione del personale dipendente agli scioperi ed alle assemblee sindacali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Monitoraggi periodici sulla partecipazione del personale dipendente agli scioperi ed alle assemblee sindacali.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

12.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1013

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Prevenzione e protezione

TITOLO OBIETTIVO

Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

DESCRIZIONE

Il datore di lavoro deve predisporre tutte le misure necessarie per proteggere la salute e la sicurezza dei lavoratori che esercitano qualsiasi attività all'interno dell'azienda. Il D.Lgs. 81/2008, innovato dal D.Lgs. 106/2009, contempla la formazione, l'informazione e l'addestramento come dei percorsi necessari che devono seguire i lavoratori per apprendere le regole e le metodologie che fanno parte del sistema prevenzionistico.

La medesima normativa stabilisce l'obbligo di convocare riunioni periodiche di prevenzione e protezione rispetto ai rischi per salute e sicurezza sul lavoro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Definizione, entro il 30 giugno 2019, della proposta di Piano di Formazione, Informazione ed Addestramento, di cui al T.U. 81/2008, previa ricognizione del fabbisogno formativo d'intesa con i Datori di lavoro e nei limiti delle risorse economiche disponibili.

ELEMENTI DI VERIFICA

Proposta di Piano aggiornato trasmesso alla competente Area Amministrazione giuridica risorse umane corredato dagli esiti della ricognizione sul fabbisogno

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Definizione della proposta di Piano di Formazione, Informazione ed Addestramento ai sensi del T.U. 81/2008 e nei limiti delle risorse disponibili

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

12.1

DGRU1013

Definizione della proposta di Piano di Formazione, Informazione ed Addestramento ai sensi del T.U. 81/2008 e nei limiti delle risorse disponibili



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

12.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DGRU1013

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Prevenzione e protezione

TITOLO OBIETTIVO

Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

DESCRIZIONE

Il datore di lavoro deve predisporre tutte le misure necessarie per proteggere la salute e la sicurezza dei lavoratori che esercitano qualsiasi attività all'interno dell'azienda. Il D.Lgs. 81/2008, innovato dal D.Lgs. 106/2009, contempla la formazione, l'informazione e l'addestramento come dei percorsi necessari che devono seguire i lavoratori per apprendere le regole e le metodologie che fanno parte del sistema prevenzionistico.

La medesima normativa stabilisce l'obbligo di convocare riunioni periodiche di prevenzione e protezione rispetto ai rischi per salute e sicurezza sul lavoro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Svolgimento con cadenza almeno quadrimestrale delle riunioni periodiche per la prevenzione e protezione dai rischi di cui all'art.35 del T.U. 81/2008.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali delle riunioni periodiche per la prevenzione e protezione dai rischi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Svolgimento con cadenza almeno trimestrale delle riunioni periodiche per la prevenzione e protezione dai rischi di cui all'art.35 del T.U. 81/2008.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

12.2

DGRU1013

Svolgimento con cadenza almeno trimestrale delle riunioni periodiche per la prevenzione e protezione dai rischi di cui all'art.35 del T.U. 81/2008.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

13.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1015

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Supporto Tecnico-Giuridico agli organi e Anticorruzione e Trasparenza

TITOLO OBIETTIVO

Attività di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e al responsabile per la trasparenza

DESCRIZIONE

In ottemperanza alle prescrizioni della Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”, il Segretario Generale e il Vicesegretario Generale sono stati individuati rispettivamente “Responsabile della prevenzione della corruzione” e “Responsabile per la Trasparenza”. Per l’espletamento di tali funzioni, la Giunta Comunale ha adottato il “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione” unitamente al “Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità”, che rappresenta una allegato del Piano, nel quale sono state individuate, in maniera puntuale ed analitica, le misure e le responsabilità a presidio del rischio, nonché i tempi e gli indicatori di attuazione delle menzionate misure.

Con la riorganizzazione dell’ente, è stata costituita un’apposita struttura deputata all’espletamento di tutte le attività relative all’anticorruzione e alla trasparenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Realizzazione delle attività di monitoraggio ai fini della predisposizione della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione, secondo lo schema previsto dall’ANAC, nel quale si forniscono informazioni, di natura quantitativa e qualitativa, circa le misure e le attività contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione

ELEMENTI DI VERIFICA

Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione pubblicata sul sito istituzionale dell’ente nei tempi indicati con deliberazione dell’ANAC

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

13.1

DPSG1015

Realizzazione delle attività di monitoraggio ai fini della predisposizione della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione, secondo lo schema previsto dall'ANAC, nel quale si forniscono informazioni, di natura quantitativa e qualitativa, circa le misure e le attività contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione delle attività di monitoraggio ai fini della predisposizione della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione, secondo lo schema previsto dall'ANAC, nel quale si forniscono informazioni, di natura quantitativa e qualitativa, circa le misure e le attività contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

13.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1015

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Supporto Tecnico-Giuridico agli organi e Anticorruzione e Trasparenza

TITOLO OBIETTIVO

Attività di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e al responsabile per la trasparenza

DESCRIZIONE

In ottemperanza alle prescrizioni della Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”, il Segretario Generale e il Vicesegretario Generale sono stati individuati rispettivamente “Responsabile della prevenzione della corruzione” e “Responsabile per la Trasparenza”. Per l’espletamento di tali funzioni, la Giunta Comunale ha adottato il “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione” unitamente al “Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità”, che rappresenta una allegato del Piano, nel quale sono state individuate, in maniera puntuale ed analitica, le misure e le responsabilità a presidio del rischio, nonché i tempi e gli indicatori di attuazione delle menzionate misure.

Con la riorganizzazione dell’ente, è stata costituita un’apposita struttura deputata all’espletamento di tutte le attività relative all’anticorruzione e alla trasparenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Realizzazione delle attività di monitoraggio ai fini della predisposizione della Relazione annuale del Responsabile per la trasparenza e l’integrità, secondo lo schema previsto dall’ANAC, con riferimento alla Sezione "Trasparenza", nella quale si forniscono informazioni circa l’assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

ELEMENTI DI VERIFICA

Relazione annuale del Responsabile per la trasparenza e l’integrità sul monitoraggio generale degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. 33/2013 da parte degli Uffici responsabili degli stessi, trasmessa alla Struttura Tecnica di Supporto al Nucleo Indipendente di Valutazione nei tempi indicati dal Nucleo, in accordo con i tempi e le modalità stabilite con deliberazione dell’ANAC.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

13.2

DPSG1015

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione delle attività di monitoraggio ai fini della predisposizione della Relazione annuale del Responsabile per la trasparenza e l'integrità, secondo lo schema previsto dall'ANAC, con riferimento alla Sezione "Trasparenza", nella quale si forniscono informazioni circa l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione delle attività di monitoraggio ai fini della predisposizione della Relazione annuale del Responsabile per la trasparenza e l'integrità, secondo lo schema previsto dall'ANAC, con riferimento alla Sezione "Trasparenza", nella quale si forniscono informazioni circa l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

19.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1016

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Contratti e Controlli Successivi di Regolarità Amministrativa

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione del Piano Operativo dei controlli di regolarità successiva ed ottimizzazione delle attività contrattuali dell'ente

DESCRIZIONE

L'espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, oltre a rispondere a un obbligo di legge, contribuisce anche all'attuazione della prevenzione della corruzione, in considerazione della circostanza secondo la quale le modalità di espletamento del controllo previste dal Piano Operativo, per espressa previsione regolamentare, devono assicurarne la coerenza con le linee di azioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adottato e poi aggiornato dall'Ente.

Al contempo, dovrà essere assicurata la riduzione dei tempi necessari alle procedure propedeutiche alla stipula dei contratti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti e con le modalità definite con il Piano Operativo adottato.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di trasmissione al Segretario Generale del prospetto di riepilogo annuale delle risultanze dei controlli successivi di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 15 del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni in uno ai report redatti per ciascuna tipologia degli atti controllati in esecuzione della Disposizione del Segretario Generale e del Vice Segretario Generale di approvazione del Piano Operativo per l'anno 2019

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

19.1

DPSG1016

Espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti e con le modalità che saranno definite con gli aggiornamenti annuali del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Piano Operativo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti e con le modalità che saranno definite con gli aggiornamenti annuali del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Piano Operativo.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

19.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1016

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Contratti e Controlli Successivi di Regolarità Amministrativa

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione del Piano Operativo dei controlli di regolarità successiva ed ottimizzazione delle attività contrattuali dell'ente

DESCRIZIONE

L'espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, oltre a rispondere a un obbligo di legge, contribuisce anche all'attuazione della prevenzione della corruzione, in considerazione della circostanza secondo la quale le modalità di espletamento del controllo previste dal Piano Operativo, per espressa previsione regolamentare, devono assicurarne la coerenza con le linee di azioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adottato e poi aggiornato dall'Ente.

Al contempo, dovrà essere assicurata la riduzione dei tempi necessari alle procedure propedeutiche alla stipula dei contratti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Tempo massimo intercorso non superiore a 15 giorni solari e consecutivi dall'invio dell'aggiudicazione definitiva, per la richiesta di documenti al Responsabile unico del procedimento e/o all'aggiudicatario e non superiore a 30 giorni solari e consecutivi, dall'invio dell'ultima documentazione, per la redazione dello schema contrattuale di competenza da inviare al Segretario Generale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, che riporti l'elenco dettagliato delle aggiudicazioni definitive pervenute nel periodo considerato e, per ciascuna di esse: a) il protocollo generale di invio della documentazione di aggiudicazione; b) la data d'invio; c) il protocollo generale della richiesta di documentazione al Rup e/o all'aggiudicatario; d) la data della richiesta; e) il protocollo di ricezione della documentazione e/o dei chiarimenti richiesti; f) la data di ricezione; g) la data di invio dello schema contrattuale; h) la data di stipula del contratto.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

19.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1016

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Mantenimento o miglioramento del tempo previsto per l'anno precedente dall'invio dell'aggiudicazione definitiva, per la richiesta di documenti ai Rup e all'aggiudicatario e per la redazione dello schema contrattuale di competenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Mantenimento o miglioramento del tempo previsto per l'anno precedente dall'invio dell'aggiudicazione definitiva, per la richiesta di documenti ai Rup e all'aggiudicatario e per la redazione dello schema contrattuale di competenza.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

20

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1017

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Segreteria della Giunta Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Dematerializzazione dei flussi documentali

DESCRIZIONE

Lo sviluppo delle procedure finalizzate alla “dematerializzazione” dei flussi documentali comporterà una sensibile riduzione dei tempi di pubblicazione dei provvedimenti, oltre che una notevole riduzione del ricorso al cartaceo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Gestione dell’archivio e pubblicazione nel tempo medio di 2 gg. lavorativi sull’albo pretorio on line dei decreti, delle ordinanze sindacali, delle disposizioni e delle determinazioni dirigenziali con e senza impegno di spesa pervenute, a partire dal secondo semestre dell'anno.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc contenente l'elenco di tutti i decreti e le ordinanze sindacali, nonché le disposizioni e le determinazioni dirigenziali, pervenuti nel secondo semestre del 2019, che, per ciascuno di essi, precisi: a) data di ricezione del provvedimento; b) tipologia tra quelle elencate, distinguendo tra determinazioni con e senza impegno di spesa; c) estremi del provvedimento; d) servizio di provenienza; e) data della pubblicazione sull’albo pretorio on line.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione di un sistema di dematerializzazione degli atti amministrativi dell'ente, funzionalmente integrato con l'albo pretorio on line, per la produzione degli atti in formato nativo e digitale, nel rispetto della normativa in materia di accessibilità.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

20

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1017

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Analisi delle nuove procedure attivate a regime, con evidenziazione delle criticità e predisposizione degli opportuni aggiornamenti e/o interventi correttivi.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

21

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1018

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ispettivo

TITOLO OBIETTIVO

Esercizio del controllo di natura “ispettiva”

DESCRIZIONE

Il controllo di natura “ispettiva” è disciplinato dal “Regolamento dell’attività ispettiva”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 432 del 30 maggio 2016. Le attività sono svolte su incarico del Segretario Generale, anche nella qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e a seguito, tra l’altro, di specifiche segnalazioni degli organi di direzione politica o del Direttore Generale. Tale controllo si sostanzia principalmente nell’effettuazione di indagini dirette a verificare, tra l’altro:

- presunte irregolarità amministrative e gestionali e la conseguente individuazione di eventuali responsabilità amministrativo-contabili per danno erariale;
- fatti particolari di malfunzionamento degli uffici dell’Ente e/o comportamenti non consoni ai doveri di ufficio;
- la sussistenza di eventuali responsabilità in capo ai dirigenti che risultino non aver correttamente posto in essere il procedimento di spesa, determinando l’insorgere di debiti fuori bilancio dei quali viene proposto il riconoscimento della relativa legittimità;
- eventuali responsabilità omissive connesse a violazioni della normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, rilevate dall’Organo di Vigilanza, per la individuazione dell’effettivo “contravventore”, sul quale cede l’onere del pagamento della sanzione comminata;
- lo svolgimento di “doppia attività lavorativa” di dipendenti, a seguito di segnalazioni specifiche, in contrasto con la normativa sul part-time;
- l’esistenza di incompatibilità lavorative a seguito di segnalazioni specifiche.

Ognuno dei suddetti procedimenti di verifica viene concluso con una relazione inviata all’Organo incaricante e da questi, quando ne rileva i presupposti, inoltrata agli Organi di vertice amministrativi e politici ritenuti interessati, per competenza, alla questione trattata nonché, se del caso, ad organi di controllo esterni.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

21

DPSG1018

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Definizione e rispetto di un tempo massimo per l'invio della relazione ispettiva al Segretario Generale per tutte le indagini da questi disposte nell'anno: 90 gg. dalla data di comunicazione dell'avvio dell'indagine, ovvero nel termine ulteriore autorizzato con l'assenso espresso del Segretario Generale, in conformità all'art. 10 del regolamento dell'attività ispettiva, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 432 del 30 maggio 2016.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella excel in formato elettronico in cui, per ciascun incarico assegnato nel periodo considerato, sia specificato: a) oggetto dell'incarico; b) protocollo generale della nota di comunicazione dell'avvio dell'indagine; c) data di comunicazione dell'avvio dell'indagine; d) protocollo generale dell'eventuale nota di assenso alla proroga da parte del Segretario Generale; e) data della nota di assenso alla proroga; f) data di scadenza dell'eventuale proroga; g) protocollo generale della nota di trasmissione degli esiti delle indagini; h) data della nota di trasmissione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Definizione e rispetto della tempistica prevista dall'art. 10 del regolamento dell'attività ispettiva, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 432 del 30 maggio 2016, per l'invio della relazione ispettiva al Segretario Generale per tutte le indagini da questi disposte ed avvio delle procedure di controllo sul campione di dipendenti estratti dalla Commissione Ispettiva, al fine di accertare l'eventuale espletamento di attività lavorative estranee al rapporto di lavoro con il Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 1 comma 62 L. 662/96.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Definizione e rispetto della tempistica prevista dall'art. 10 del regolamento dell'attività ispettiva, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 432 del 30 maggio 2016, per l'invio della relazione ispettiva al Segretario Generale per tutte le indagini da questi disposte e conclusione delle



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

21

DPSG1018

procedure di controllo sul campione di dipendenti estratti dalla Commissione Ispettiva, al fine di accertare l'eventuale espletamento di attività lavorative estranee al rapporto di lavoro con il Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 1 comma 62 L. 662/96.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

22.1

DPSG1019

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Servizi Demografici e Statistici

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento delle attività in materia di anagrafe e stato civile ed ottimizzazione dei servizi statistici comunali

DESCRIZIONE

In un'ottica di razionalizzazione delle risorse umane disponibili nonché di maggiore efficienza amministrativa e di offerta di un migliore servizio alla cittadinanza, si prevede una revisione e una semplificazione dell'ordinamento dei servizi anagrafici e di stato civile, sulla base di criteri di riduzione e semplificazione, di snellimento dei procedimenti amministrativi, di eliminazione, riduzione e semplificazione degli adempimenti, di regolazione uniforme per procedimenti dello stesso tipo e di accorpamento dei procedimenti quando si riferiscono alla medesima attività.

Dovrà, inoltre, essere garantito il corretto svolgimento di tutte le funzioni relative alla produzione, elaborazione, analisi e diffusione dei dati statistici, demografici, sociali, economici e ambientali che la normativa statale vigente attribuisce all'Ufficio di Statistica nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale, tenendo conto del valore dell'informazione statistica, che assume ormai carattere preminente di servizio pubblico, e deve, dunque, essere concretamente accessibile a tutti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Armonizzazione delle pratiche concernenti le richieste di riconoscimento del possesso della cittadinanza italiana iure sanguinis, che comportano il coinvolgimento delle Autorità Diplomatiche e Consolari all'estero.

ELEMENTI DI VERIFICA

Circolare sulle modalità organizzative e di accesso alle reti consolari pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

22.1

DPSG1019

Definizione delle procedure per l'assolvimento del pagamento del bollo virtuale nelle attività di rilascio delle certificazioni on line.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Supporto al Vicesegretario Generale per l'organizzazione e svolgimento delle Elezioni per il rinnovo del Sindaco e del Consiglio comunale attraverso l'aggiornamento e la corretta tenuta dell'anagrafe e della platea elettorale, perseguendo l'obiettivo dell'allineamento puntuale dei dati quale base per garantire il diritto di voto sia in Italia sia all'Estero, offrendo la possibilità ad Elettori/rici ed Enti interessati al procedimento elettorale di utilizzare comunicazioni telematiche.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

22.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1019

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Servizi Demografici e Statistici

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento delle attività in materia di anagrafe e stato civile ed ottimizzazione dei servizi statistici comunali

DESCRIZIONE

In un'ottica di razionalizzazione delle risorse umane disponibili nonché di maggiore efficienza amministrativa e di offerta di un migliore servizio alla cittadinanza, si prevede una revisione e una semplificazione dell'ordinamento dei servizi anagrafici e di stato civile, sulla base di criteri di riduzione e semplificazione, di snellimento dei procedimenti amministrativi, di eliminazione, riduzione e semplificazione degli adempimenti, di regolazione uniforme per procedimenti dello stesso tipo e di accorpamento dei procedimenti quando si riferiscono alla medesima attività.

Dovrà, inoltre, essere garantito il corretto svolgimento di tutte le funzioni relative alla produzione, elaborazione, analisi e diffusione dei dati statistici, demografici, sociali, economici e ambientali che la normativa statale vigente attribuisce all'Ufficio di Statistica nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale, tenendo conto del valore dell'informazione statistica, che assume ormai carattere preminente di servizio pubblico, e deve, dunque, essere concretamente accessibile a tutti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Realizzazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per l'anno 2019

ELEMENTI DI VERIFICA

Risultanze del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) realizzato dall'Istat e disponibile da web attestante l'assenza di incoerenze tra le unità rilevate e quelle presenti in anagrafe

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

22.2

DPSG1019

Realizzazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per l'anno 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per l'anno 2021.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

22.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1019

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Servizi Demografici e Statistici

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento delle attività in materia di anagrafe e stato civile ed ottimizzazione dei servizi statistici comunali

DESCRIZIONE

In un'ottica di razionalizzazione delle risorse umane disponibili nonché di maggiore efficienza amministrativa e di offerta di un migliore servizio alla cittadinanza, si prevede una revisione e una semplificazione dell'ordinamento dei servizi anagrafici e di stato civile, sulla base di criteri di riduzione e semplificazione, di snellimento dei procedimenti amministrativi, di eliminazione, riduzione e semplificazione degli adempimenti, di regolazione uniforme per procedimenti dello stesso tipo e di accorpamento dei procedimenti quando si riferiscono alla medesima attività.

Dovrà, inoltre, essere garantito il corretto svolgimento di tutte le funzioni relative alla produzione, elaborazione, analisi e diffusione dei dati statistici, demografici, sociali, economici e ambientali che la normativa statale vigente attribuisce all'Ufficio di Statistica nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale, tenendo conto del valore dell'informazione statistica, che assume ormai carattere preminente di servizio pubblico, e deve, dunque, essere concretamente accessibile a tutti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Completamento del Sistema Informativo Territoriale del quartiere S. Giuseppe

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di trasmissione al Servizio Portale Web e Social Media ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente del Sistema Informativo Territoriale del quartiere S. Giuseppe

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

22.3

DPSG1019

Completamento del Sistema Informativo Territoriale del quartiere Vomero.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Completamento del Sistema Informativo Territoriale del quartiere Vicaria.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

22.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1020

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori

DESCRIZIONE

Con riguardo alle attività di notificazione, fortemente condizionate dalla sottodotazione organica, saranno poste in essere misure volte alla razionalizzazione delle attività propedeutiche alla notificazione e propriamente di notificazione, per mantenere uno standard di qualità adeguato.

Inoltre, in un momento storico di particolare difficoltà economico – finanziaria, per uscire dal quale è necessario il contributo operativo della dirigenza e di tutto il personale dell'Ente al fine di attuare azioni strategiche per il miglioramento delle entrate o la riduzione delle spese, acquisisce particolare importanza l'implementazione delle procedure, anche coattive, nei confronti delle amministrazioni inadempienti al rimborso dei diritti di notifica così come determinati dall'articolo 1, comma 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno del 03 Ottobre 2006, oltre alle spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, secondo le tariffe vigenti, nelle ipotesi previste dall'articolo 140 del codice di procedura civile.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Recupero dei diritti di notifica per le attività effettuate per conto di altre Amministrazioni attraverso la richiesta, con cadenza trimestrale, alle singole amministrazioni interessate allegando la documentazione giustificativa

ELEMENTI DI VERIFICA

Note di richiesta dei diritti di notifica maturati in ciascun trimestre dell'anno entro il 15 del mese successivo

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

22.1

DPSG1020

Recupero dei diritti di notifica per le attività effettuate per conto di altre Amministrazioni attraverso la richiesta, con cadenza trimestrale, alle singole amministrazioni interessate allegando la documentazione giustificativa

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Recupero dei diritti di notifica per le attività effettuate per conto di altre Amministrazioni attraverso la richiesta, con cadenza trimestrale, alle singole amministrazioni interessate allegando la documentazione giustificativa



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

22.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1020

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori

DESCRIZIONE

Con riguardo alle attività di notificazione, fortemente condizionate dalla sottodotazione organica, saranno poste in essere misure volte alla razionalizzazione delle attività propedeutiche alla notificazione e propriamente di notificazione, per mantenere uno standard di qualità adeguato.

Inoltre, in un momento storico di particolare difficoltà economico – finanziaria, per uscire dal quale è necessario il contributo operativo della dirigenza e di tutto il personale dell'Ente al fine di attuare azioni strategiche per il miglioramento delle entrate o la riduzione delle spese, acquisisce particolare importanza l'implementazione delle procedure, anche coattive, nei confronti delle amministrazioni inadempienti al rimborso dei diritti di notifica così come determinati dall'articolo 1, comma 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno del 03 Ottobre 2006, oltre alle spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, secondo le tariffe vigenti, nelle ipotesi previste dall'articolo 140 del codice di procedura civile.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

22.2

DPSG1020

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” (l’indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell’anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” (l’indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell’anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

22.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1020

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori

DESCRIZIONE

Con riguardo alle attività di notificazione, fortemente condizionate dalla sottodotazione organica, saranno poste in essere misure volte alla razionalizzazione delle attività propedeutiche alla notificazione e propriamente di notificazione, per mantenere uno standard di qualità adeguato.

Inoltre, in un momento storico di particolare difficoltà economico – finanziaria, per uscire dal quale è necessario il contributo operativo della dirigenza e di tutto il personale dell'Ente al fine di attuare azioni strategiche per il miglioramento delle entrate o la riduzione delle spese, acquisisce particolare importanza l'implementazione delle procedure, anche coattive, nei confronti delle amministrazioni inadempienti al rimborso dei diritti di notifica così come determinati dall'articolo 1, comma 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno del 03 Ottobre 2006, oltre alle spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, secondo le tariffe vigenti, nelle ipotesi previste dall'articolo 140 del codice di procedura civile.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Trasmissione, entro il 30 giugno 2019, a tutti i Servizi Gestione Attività Territoriali delle Municipalità ed al Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi delle comunicazioni di avvenuta notifica per tutte le ingiunzioni amministrative, rese ai sensi del R.D. n. 639/1910 ed inviate nei primi cinque mesi dell'anno, per la notifica a tutti i soggetti obbligati risultati morosi presso gli asili nido, nonché al pagamento del canone mensile per la fruizione degli impianti sportivi comunali ed entro 30 gg. dalla richiesta al Servizio, per quelle inviate a partire dal mese di giugno 2019.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco di tutte le richieste di notifica di ingiunzioni amministrative ex R.D. n. 639/1910 pervenute al Servizio nell'anno dai Servizi Gestione Attività Territoriali delle Municipalità e dal Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi con specifica, per ciascuna di esse, degli estremi (pg e data)



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

22.3

DPSG1020

di trasmissione al Servizio per la notifica e degli estremi (pg e data) di avvenuta riconsegna presso lo sportello del Protocollo Generale dedicato agli uffici comunali o di invio della copia dell'atto recante la relata per le notifiche avvenute ex art. 140 c.p.c. .

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Trasmissione a tutti i Servizi Attività Amministrative delle Municipalità ed al Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi delle comunicazioni di avvenuta notifica per tutte le ingiunzioni amministrative, rese ai sensi del R.D. n. 639/1910 ed inviate per la notifica a tutti i soggetti obbligati risultati morosi presso gli asili nido, nonché al pagamento del canone mensile per la fruizione degli impianti sportivi comunali entro 30 gg. dalla richiesta al Servizio.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Trasmissione a tutti i Servizi Attività Amministrative delle Municipalità ed al Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi delle comunicazioni di avvenuta notifica per tutte le ingiunzioni amministrative, rese ai sensi del R.D. n. 639/1910 ed inviate per la notifica a tutti i soggetti obbligati risultati morosi presso gli asili nido, nonché al pagamento del canone mensile per la fruizione degli impianti sportivi comunali entro 30 gg. dalla richiesta al Servizio.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

23.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1021

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio per le Relazioni con il Pubblico

TITOLO OBIETTIVO

Rilevazione periodica sullo stato di soddisfazione degli utenti richiesta dall'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli ed ottimizzazione delle attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico

DESCRIZIONE

L'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli, in applicazione delle decisioni prese nella riunione congiunta del 25 ottobre 2012 dalle Conferenze permanenti regionali e provinciali in seduta plenaria, ha avviato il monitoraggio "del grado di soddisfazione da parte dei cittadini rispetto ai servizi resi sul territorio dalle pubbliche amministrazioni", allegando un modello di questionario ed un modello di rilevazione sintetica dei risultati, stabilendo rilevazioni a cadenza trimestrale a partire dal 2013.

Il Comune di Napoli utilizza, sul modello seguito da altri Comuni, il sito istituzionale dell'ente, attraverso una pagina di informazioni da cui scaricare il modello di questionario da inviare, una volta compilato, a mezzo di posta elettronica o di consegna manuale presso gli sportelli territoriali dell'URP.

Inoltre, per consentire la piena partecipazione dei cittadini alla vita dell'Ente attraverso una migliore conoscenza dell'Amministrazione e dei servizi che essa eroga, ci si propone di ottimizzare le attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico, mirate essenzialmente:

- al potenziamento delle funzioni informative, comunicative, di ascolto dell'utenza e delle funzioni di sportello polifunzionale;
- al miglioramento dei servizi all'utenza, sia in rapporto alla L. 241/90 e successive modifiche, che alla luce del decentramento amministrativo;
- a garantire ai cittadini la conoscenza dell'azione amministrativa, favorendo il loro intervento nel procedimento amministrativo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Comunicazione alla Prefettura, entro il 15 del mese successivo ovvero entro la tempistica di volta in volta comunicata dall'Ufficio Conferenza



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

23.1

DPSG1021

Permanente della stessa, del modello di rilevazione sintetica dei risultati, sulla base dei dati raccolti dalla pubblicazione on line del modello di questionario per ciascun trimestre dell'anno

ELEMENTI DI VERIFICA

Note di trasmissione all'Ufficio del Rappresentante dello Stato e della Conferenza permanente della Prefettura di Napoli + eventuali note di comunicazione della tempistica per l'invio delle rilevazioni per ciascun trimestre del 2019 da parte dell'Ufficio della Prefettura

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Comunicazione alla Prefettura, entro il 15 del mese successivo, del modello di rilevazione sintetica dei risultati, sulla base dei dati raccolti dalla pubblicazione on line del modello di questionario per ciascun trimestre dell'anno

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Comunicazione alla Prefettura, entro il 15 del mese successivo, del modello di rilevazione sintetica dei risultati, sulla base dei dati raccolti dalla pubblicazione on line del modello di questionario per ciascun trimestre dell'anno



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

23.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSG1021

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio per le Relazioni con il Pubblico

TITOLO OBIETTIVO

Rilevazione periodica sullo stato di soddisfazione degli utenti richiesta dall'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli ed ottimizzazione delle attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico

DESCRIZIONE

L'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli, in applicazione delle decisioni prese nella riunione congiunta del 25 ottobre 2012 dalle Conferenze permanenti regionali e provinciali in seduta plenaria, ha avviato il monitoraggio "del grado di soddisfazione da parte dei cittadini rispetto ai servizi resi sul territorio dalle pubbliche amministrazioni", allegando un modello di questionario ed un modello di rilevazione sintetica dei risultati, stabilendo rilevazioni a cadenza trimestrale a partire dal 2013.

Il Comune di Napoli utilizza, sul modello seguito da altri Comuni, il sito istituzionale dell'ente, attraverso una pagina di informazioni da cui scaricare il modello di questionario da inviare, una volta compilato, a mezzo di posta elettronica o di consegna manuale presso gli sportelli territoriali dell'URP.

Inoltre, per consentire la piena partecipazione dei cittadini alla vita dell'Ente attraverso una migliore conoscenza dell'Amministrazione e dei servizi che essa eroga, ci si propone di ottimizzare le attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico, mirate essenzialmente:

- al potenziamento delle funzioni informative, comunicative, di ascolto dell'utenza e delle funzioni di sportello polifunzionale;
- al miglioramento dei servizi all'utenza, sia in rapporto alla L. 241/90 e successive modifiche, che alla luce del decentramento amministrativo;
- a garantire ai cittadini la conoscenza dell'azione amministrativa, favorendo il loro intervento nel procedimento amministrativo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Tempo medio non superiore ai 4 gg. lavorativi (comprensivi del dies a quo) tra: 1) la ricezione della richiesta di accesso agli atti ex Legge 241/1990



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

23.2

DPSG1021

e l'inoltro al Servizio/Area competente; 2) la ricezione degli atti e l'invito al ritiro.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel che rilevi le richieste di copie o di visione atti pervenute nel periodo di riferimento, riportando, per ognuna di esse : a) il prot. in ingresso; b) la data della richiesta; c) l'oggetto della richiesta; d) la tipologia della richiesta (accesso atti o visione atti); e) il Servizio competente; f) la data di trasmissione della richiesta al Servizio/Area competente; f) la data di ricezione degli atti dal Servizio/Area competente; g) la data dell'invito al ritiro degli atti + verifica incrociata dei dati prodotti con quelli risultanti dall'archivio del registro pubblico di accesso istituito ai sensi della delibera ANAC n. 1030 del 28 dicembre 2016.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Mantenimento di un tempo medio predefinito, comunque non superiore ai 4 gg. lavorativi, tra la ricezione della richiesta di accesso agli atti ex Legge 241/1990 e l'inoltro al Servizio/Area competente e tra la ricezione degli atti e l'invito al ritiro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Mantenimento di un tempo medio predefinito, comunque non superiore ai 4 gg. lavorativi, tra la ricezione della richiesta di accesso agli atti ex Legge 241/1990 e l'inoltro al Servizio/Area competente e tra la ricezione degli atti e l'invito al ritiro.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

24.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1024

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio di Gabinetto

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione delle attività in materia di Audit Interno in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni del Comune di Napoli, azione di verifica sulla procedura di Sindacato Ispettivo e promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'

DESCRIZIONE

Il controllo sulla funzionalità delle procedure di erogazione dei servizi erogati in autogestione si svolge attraverso l'accertamento dei fatti e delle situazioni, effettuando verifiche in loco ed avvalendosi dello strumento delle "interviste" agli operatori del settore, nonché della facoltà di consultazione di tutto il materiale documentale e informatico ritenuto necessario. Il controllo è finalizzato all'ottimizzazione dei processi e delle procedure. A tale fine, la struttura competente del Dipartimento Gabinetto del Sindaco redige un programma annuale di interventi, stabilendo le relative priorità in materia di Audit Interno.

Inoltre, in un'ottica di collaborazione e supporto agli organi di direzione politica dell'Amministrazione, verranno segnalate le problematiche evidenziate attraverso gli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanza, ordini del giorno, mozioni), acquisendo e coordinando le informazioni necessarie per fornire una visione organica dell'azione di governo dell'Amministrazione ai consiglieri comunali ed ai Deputati e Senatori della Repubblica che hanno promosso l'attività di sindacato e permettendo al Capo di Gabinetto il monitoraggio delle attività di riscontro agli atti di sindacato ispettivo, al fine di consentirgli un'azione sostitutiva nel caso in cui la risposta agli atti di sindacato da parte degli amministratori competenti risultasse troppo lenta o inefficace.

Infine, verrà sviluppata l'attività del Centro Europe Direct Napoli, che mira a sviluppare senso civico e sentimento di appartenenza alla comunità europea, informando, sensibilizzando, promuovendo partecipazione e confronto, giocando un ruolo di mediazione interculturale tra cittadini, favorendo scambi e cooperazione di carattere culturale e sociale.

Nell'ambito della lotta al racket ed all'usura, nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione Comunale continuerà ad assegnare per fini sociali i beni confiscati acquisiti al proprio patrimonio indisponibile, garantendo il rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento (art. 48 comma 3 lett. c D.Lgs 159/2011) ed effettuando i controlli di competenza sul corretto utilizzo degli stessi.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

24.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1024

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Monitoraggio sul sistema sanzionatorio del settore commercio, con individuazione delle criticità emerse e dei possibili correttivi da apportare per ottimizzare il servizio reso all'utenza.

ELEMENTI DI VERIFICA

Relazione sugli esiti delle indagini di audit poste in essere sulla base del piano annuale adottato dal Capo di Gabinetto, da trasmettere al medesimo entro il 15 gennaio 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Monitoraggio sul settore del trasporto pubblico locale, con individuazione delle criticità emerse e dei possibili correttivi da apportare per ottimizzare il servizio reso all'utenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Monitoraggio sul settore della manutenzione delle scuole dell'infanzia e gli asili nido, con individuazione delle criticità emerse e dei possibili correttivi da apportare per ottimizzare il servizio reso all'utenza.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

24.2

DPGA1024

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio di Gabinetto

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione delle attività in materia di Audit Interno in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni del Comune di Napoli, azione di verifica sulla procedura di Sindacato Ispettivo e promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'

DESCRIZIONE

Il controllo sulla funzionalità delle procedure di erogazione dei servizi erogati in autogestione si svolge attraverso l'accertamento dei fatti e delle situazioni, effettuando verifiche in loco ed avvalendosi dello strumento delle "interviste" agli operatori del settore, nonché della facoltà di consultazione di tutto il materiale documentale e informatico ritenuto necessario. Il controllo è finalizzato all'ottimizzazione dei processi e delle procedure. A tale fine, la struttura competente del Dipartimento Gabinetto del Sindaco redige un programma annuale di interventi, stabilendo le relative priorità in materia di Audit Interno.

Inoltre, in un'ottica di collaborazione e supporto agli organi di direzione politica dell'Amministrazione, verranno segnalate le problematiche evidenziate attraverso gli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanza, ordini del giorno, mozioni), acquisendo e coordinando le informazioni necessarie per fornire una visione organica dell'azione di governo dell'Amministrazione ai consiglieri comunali ed ai Deputati e Senatori della Repubblica che hanno promosso l'attività di sindacato e permettendo al Capo di Gabinetto il monitoraggio delle attività di riscontro agli atti di sindacato ispettivo, al fine di consentirgli un'azione sostitutiva nel caso in cui la risposta agli atti di sindacato da parte degli amministratori competenti risultasse troppo lenta o inefficace.

Infine, verrà sviluppata l'attività del Centro Europe Direct Napoli, che mira a sviluppare senso civico e sentimento di appartenenza alla comunità europea, informando, sensibilizzando, promuovendo partecipazione e confronto, giocando un ruolo di mediazione interculturale tra cittadini, favorendo scambi e cooperazione di carattere culturale e sociale.

Nell'ambito della lotta al racket ed all'usura, nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione Comunale continuerà ad assegnare per fini sociali i beni confiscati acquisiti al proprio patrimonio indisponibile, garantendo il rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento (art. 48 comma 3 lett. c D.Lgs 159/2011) ed effettuando i controlli di competenza sul corretto utilizzo degli stessi.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

24.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1024

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Redazione di un rapporto trimestrale sullo stato della procedura di riscontro agli atti di Sindacato Ispettivo, con indicazione dei dati più rilevanti relativamente agli amministratori interrogati e al riscontro da questi fornito.

ELEMENTI DI VERIFICA

Rapporto redatto e trasmesso al Capo di Gabinetto entro il giorno 10 del mese successivo a partire dal secondo trimestre dell'anno.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Monitoraggio costante delle attività di riscontro agli atti di sindacato ispettivo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Monitoraggio costante delle attività di riscontro agli atti di sindacato ispettivo.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

24.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1024

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio di Gabinetto

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione delle attività in materia di Audit Interno in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni del Comune di Napoli, azione di verifica sulla procedura di Sindacato Ispettivo e promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'

DESCRIZIONE

Il controllo sulla funzionalità delle procedure di erogazione dei servizi erogati in autogestione si svolge attraverso l'accertamento dei fatti e delle situazioni, effettuando verifiche in loco ed avvalendosi dello strumento delle "interviste" agli operatori del settore, nonché della facoltà di consultazione di tutto il materiale documentale e informatico ritenuto necessario. Il controllo è finalizzato all'ottimizzazione dei processi e delle procedure. A tale fine, la struttura competente del Dipartimento Gabinetto del Sindaco redige un programma annuale di interventi, stabilendo le relative priorità in materia di Audit Interno.

Inoltre, in un'ottica di collaborazione e supporto agli organi di direzione politica dell'Amministrazione, verranno segnalate le problematiche evidenziate attraverso gli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanza, ordini del giorno, mozioni), acquisendo e coordinando le informazioni necessarie per fornire una visione organica dell'azione di governo dell'Amministrazione ai consiglieri comunali ed ai Deputati e Senatori della Repubblica che hanno promosso l'attività di sindacato e permettendo al Capo di Gabinetto il monitoraggio delle attività di riscontro agli atti di sindacato ispettivo, al fine di consentirgli un'azione sostitutiva nel caso in cui la risposta agli atti di sindacato da parte degli amministratori competenti risultasse troppo lenta o inefficace.

Infine, verrà sviluppata l'attività del Centro Europe Direct Napoli, che mira a sviluppare senso civico e sentimento di appartenenza alla comunità europea, informando, sensibilizzando, promuovendo partecipazione e confronto, giocando un ruolo di mediazione interculturale tra cittadini, favorendo scambi e cooperazione di carattere culturale e sociale.

Nell'ambito della lotta al racket ed all'usura, nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione Comunale continuerà ad assegnare per fini sociali i beni confiscati acquisiti al proprio patrimonio indisponibile, garantendo il rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento (art. 48 comma 3 lett. c D.Lgs 159/2011) ed effettuando i controlli di competenza sul corretto utilizzo degli stessi.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

24.3

DPGA1024

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Organizzazione con i partner Europe Direct di corsi di formazione a titolo gratuito destinati ai cittadini finalizzati al potenziamento di skill trasversali necessarie per l'accesso al mondo del lavoro.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicati stampa o locandine pubblicate sugli eventi realizzati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Organizzazione di eventi celebrativi della giornata mondiale del rifugiato.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazioni di Info-day sulle opportunità UE ed extra UE.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

24.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1024

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio di Gabinetto

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione delle attività in materia di Audit Interno in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni del Comune di Napoli, azione di verifica sulla procedura di Sindacato Ispettivo e promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'

DESCRIZIONE

Il controllo sulla funzionalità delle procedure di erogazione dei servizi erogati in autogestione si svolge attraverso l'accertamento dei fatti e delle situazioni, effettuando verifiche in loco ed avvalendosi dello strumento delle "interviste" agli operatori del settore, nonché della facoltà di consultazione di tutto il materiale documentale e informatico ritenuto necessario. Il controllo è finalizzato all'ottimizzazione dei processi e delle procedure. A tale fine, la struttura competente del Dipartimento Gabinetto del Sindaco redige un programma annuale di interventi, stabilendo le relative priorità in materia di Audit Interno.

Inoltre, in un'ottica di collaborazione e supporto agli organi di direzione politica dell'Amministrazione, verranno segnalate le problematiche evidenziate attraverso gli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanza, ordini del giorno, mozioni), acquisendo e coordinando le informazioni necessarie per fornire una visione organica dell'azione di governo dell'Amministrazione ai consiglieri comunali ed ai Deputati e Senatori della Repubblica che hanno promosso l'attività di sindacato e permettendo al Capo di Gabinetto il monitoraggio delle attività di riscontro agli atti di sindacato ispettivo, al fine di consentirgli un'azione sostitutiva nel caso in cui la risposta agli atti di sindacato da parte degli amministratori competenti risultasse troppo lenta o inefficace.

Infine, verrà sviluppata l'attività del Centro Europe Direct Napoli, che mira a sviluppare senso civico e sentimento di appartenenza alla comunità europea, informando, sensibilizzando, promuovendo partecipazione e confronto, giocando un ruolo di mediazione interculturale tra cittadini, favorendo scambi e cooperazione di carattere culturale e sociale.

Nell'ambito della lotta al racket ed all'usura, nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione Comunale continuerà ad assegnare per fini sociali i beni confiscati acquisiti al proprio patrimonio indisponibile, garantendo il rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento (art. 48 comma 3 lett. c D.Lgs 159/2011) ed effettuando i controlli di competenza sul corretto utilizzo degli stessi.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

24.4

DPGA1024

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Espletamento di apposita procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione dei fabbricati siti in vico VI Duchesca n. 12 ed in via Vittorio Emanuele III, n. 13, per la realizzazione di un progetto del valore complessivo di € 1.499.984,27, a valere su Fondi PON Legalità 2014/2020 - Asse 3 - Azione 3.1.1. nonché degli ulteriori 28 immobili già assegnati e consegnati al Comune dall'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC) alla data del 31 gennaio 2019.

ELEMENTI DI VERIFICA

Copia delle disposizioni di assegnazione dei beni.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Espletamento di apposita procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione degli immobili assegnati e consegnati al Comune dall'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC) e destinati ad attività sociali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento di apposita procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione degli immobili assegnati e consegnati al Comune dall'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC) e destinati ad attività sociali.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

24.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1024

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio di Gabinetto

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione delle attività in materia di Audit Interno in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni del Comune di Napoli, azione di verifica sulla procedura di Sindacato Ispettivo e promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'

DESCRIZIONE

Il controllo sulla funzionalità delle procedure di erogazione dei servizi erogati in autogestione si svolge attraverso l'accertamento dei fatti e delle situazioni, effettuando verifiche in loco ed avvalendosi dello strumento delle "interviste" agli operatori del settore, nonché della facoltà di consultazione di tutto il materiale documentale e informatico ritenuto necessario. Il controllo è finalizzato all'ottimizzazione dei processi e delle procedure. A tale fine, la struttura competente del Dipartimento Gabinetto del Sindaco redige un programma annuale di interventi, stabilendo le relative priorità in materia di Audit Interno.

Inoltre, in un'ottica di collaborazione e supporto agli organi di direzione politica dell'Amministrazione, verranno segnalate le problematiche evidenziate attraverso gli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanza, ordini del giorno, mozioni), acquisendo e coordinando le informazioni necessarie per fornire una visione organica dell'azione di governo dell'Amministrazione ai consiglieri comunali ed ai Deputati e Senatori della Repubblica che hanno promosso l'attività di sindacato e permettendo al Capo di Gabinetto il monitoraggio delle attività di riscontro agli atti di sindacato ispettivo, al fine di consentirgli un'azione sostitutiva nel caso in cui la risposta agli atti di sindacato da parte degli amministratori competenti risultasse troppo lenta o inefficace.

Infine, verrà sviluppata l'attività del Centro Europe Direct Napoli, che mira a sviluppare senso civico e sentimento di appartenenza alla comunità europea, informando, sensibilizzando, promuovendo partecipazione e confronto, giocando un ruolo di mediazione interculturale tra cittadini, favorendo scambi e cooperazione di carattere culturale e sociale.

Nell'ambito della lotta al racket ed all'usura, nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione Comunale continuerà ad assegnare per fini sociali i beni confiscati acquisiti al proprio patrimonio indisponibile, garantendo il rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento (art. 48 comma 3 lett. c D.Lgs 159/2011) ed effettuando i controlli di competenza sul corretto utilizzo degli stessi.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

24.5

DPGA1024

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Effettuazione delle attività di controllo su tutti i beni appartenenti al patrimonio comunale confiscati alla criminalità ed assegnati ad associazioni per fini sociali e coordinamento dei sopralluoghi tecnici congiunti presso i beni immobili confiscati non appartenenti al patrimonio comunale entro 45 giorni dalla richiesta dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC) ai sensi dell'art.5 del Protocollo d'intesa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 290 del 30 aprile 2015.

ELEMENTI DI VERIFICA

Copia dei verbali di sopralluogo svolti presso le sedi assegnate appartenenti al patrimonio comunale nel corso del 2019 e delle note di richiesta dell'ANBSC e di riscontro alla stessa per i sopralluoghi tecnici congiunti presso i beni immobili confiscati non appartenenti al patrimonio comunale

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Effettuazione delle attività di controllo su tutti i beni appartenenti al patrimonio comunale confiscati alla criminalità ed assegnati ad associazioni per fini sociali e coordinamento dei sopralluoghi tecnici congiunti presso i beni immobili confiscati non appartenenti al patrimonio comunale entro 45 giorni dalla richiesta dell'Agenzia per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC) ai sensi dell'art.5 del Protocollo d'intesa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 290 del 30 aprile 2015.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Effettuazione delle attività di controllo su tutti i beni appartenenti al patrimonio comunale confiscati alla criminalità ed assegnati ad associazioni per fini sociali e coordinamento dei sopralluoghi tecnici congiunti presso i beni immobili confiscati non appartenenti al patrimonio comunale entro 45 giorni dalla richiesta dell'Agenzia per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC) ai sensi dell'art.5 del Protocollo d'intesa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 290 del 30 aprile 2015.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

25

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1025

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Cerimoniale e Relazioni Internazionali

TITOLO OBIETTIVO

Gestione delle procedure per le spese di rappresentanza del Sindaco e degli Assessori

DESCRIZIONE

Sono spese di rappresentanza tutte le spese funzionali all'immagine esterna dell'Ente con riferimento ai propri fini rappresentativi ed istituzionali. Esse sono finalizzate a mantenere o ad accrescere verso l'esterno il prestigio dell'Amministrazione comunale, valorizzandone il ruolo e la funzione di soggetti esponenti della comunità amministrata.

L'ente pubblico deve effettuare spese di rappresentanza non sulla base di contingenti valutazioni operate volta per volta, bensì partendo da obiettivi criteri predeterminati, in via generale, con riferimento ai fini specifici dell'amministrazione. In tal modo, la discrezionalità del soggetto pubblico nel disporre tali spese risulta correttamente disciplinata e delimitata, in coerenza anche con il loro carattere eccezionale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Regolamentazione della spese di rappresentanza del Sindaco e degli Assessori

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del Disciplinare.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

25

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1025

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Contenimento delle spese di rappresentanza del Sindaco e degli Assessori assicurando a tali spese la massima trasparenza e conoscibilità, nel rispetto dei principi di proporzionalità, adeguatezza ed economicità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Contenimento delle spese di rappresentanza del Sindaco e degli Assessori assicurando a tali spese la massima trasparenza e conoscibilità, nel rispetto dei principi di proporzionalità, adeguatezza ed economicità.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

26.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1026

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio Stampa

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo delle attività di informazione

DESCRIZIONE

Verrà garantita l'implementazione della web tv, sia in termini di produzione che in termini di diffusione dei servizi, con particolare riguardo alla sezione degli spot, sia di quelli con profilo promozionale di iniziative culturali e turistiche e sia con profilo più propriamente di servizio, che si prevede di arricchire anche con brevi video di presentazione della città da realizzare in occasione delle visite di capi di stato stranieri o nazionali o più in generale di eminenti personalità della società e della cultura. L'ampliamento riguarderà anche la sezione dei documentari culturali e turistici grazie anche alla definizione di rapporti di collaborazione con tutti gli enti ed aziende che tutelano beni artistici e promuovono cultura sul territorio cittadino. Per gli aspetti relativi alla diffusione, si intendono rafforzare accordi con enti, aziende in possesso di circuiti televisivi interni ed esterni e i contatti con siti, blog con profili e vocazioni specifiche, atti ad accogliere le molteplici articolazioni di argomenti, temi e stili dei servizi proposti.

Verrà, inoltre, garantita la diffusione di notizie e comunicati stampa inerenti le attività istituzionali, la pianificazione e l'organizzazione di conferenze stampa, i contatti con la carta stampata e le emittenti radiotelevisive, la predisposizione di cartelle, materiale informativo e dossier, nonché delle dirette 'streaming live' previste in occasione dei principali eventi dell'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Ampliamento dell'offerta del palinsesto della web tv con la pubblicazione mensile di un reportage su attività che vedono la città protagonista sul piano culturale, turistico, sociale, ambientale, sportivo, nell'ambito dei trasporti, della mobilità sostenibile, delle politiche giovanili, scolastiche e dei beni comuni (a partire dal mese successivo all'approvazione del Piano degli obiettivi)

ELEMENTI DI VERIFICA



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

26.1

DPGA1026

Elenco dei reportage pubblicati con la data di pubblicazione e l'oggetto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Ampliamento dell'offerta del palinsesto della web tv con la pubblicazione bimestrale di almeno un breve documentario di profilo storico artistico e di un tutorial video per servizi al cittadino.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Ampliamento dell'offerta del palinsesto della web tv con la pubblicazione quindicinale di un reportage su attività che vedono la città protagonista sul piano culturale, turistico, sociale, ambientale, sportivo, nell'ambito dei trasporti, della mobilità sostenibile, delle politiche giovanili, scolastiche e dei beni comuni.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

26.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1026

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio Stampa

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo delle attività di informazione

DESCRIZIONE

Verrà garantita l'implementazione della web tv, sia in termini di produzione che in termini di diffusione dei servizi, con particolare riguardo alla sezione degli spot, sia di quelli con profilo promozionale di iniziative culturali e turistiche e sia con profilo più propriamente di servizio, che si prevede di arricchire anche con brevi video di presentazione della città da realizzare in occasione delle visite di capi di stato stranieri o nazionali o più in generale di eminenti personalità della società e della cultura. L'ampliamento riguarderà anche la sezione dei documentari culturali e turistici grazie anche alla definizione di rapporti di collaborazione con tutti gli enti ed aziende che tutelano beni artistici e promuovono cultura sul territorio cittadino. Per gli aspetti relativi alla diffusione, si intendono rafforzare accordi con enti, aziende in possesso di circuiti televisivi interni ed esterni e i contatti con siti, blog con profili e vocazioni specifiche, atti ad accogliere le molteplici articolazioni di argomenti, temi e stili dei servizi proposti.

Verrà, inoltre, garantita la diffusione di notizie e comunicati stampa inerenti le attività istituzionali, la pianificazione e l'organizzazione di conferenze stampa, i contatti con la carta stampata e le emittenti radiotelevisive, la predisposizione di cartelle, materiale informativo e dossier in occasione dei principali eventi dell'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Verifica dell'efficacia dell'azione comunicativa attraverso la ripresa dei comunicati stampa istituzionali del Comune sui principali quotidiani nazionali e locali: N. di articoli riportati sui quotidiani / N. di comunicati stampa sulle attività, le notizie e le principali informazioni comunali* N. di testate di verifica (si considera il campione costituito da cinque testate di riferimento sulle seguenti sei (ANSA - Il Mattino - Roma, il Giornale di Napoli - Cronache di Napoli - la Repubblica - il Corriere del Mezzogiorno). Il coefficiente medio considerato dev'essere non inferiore al 90% (a partire dal mese successivo all'approvazione del Piano degli obiettivi)



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

26.2

DPGA1026

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc che riporti, per ciascun comunicato diffuso per il periodo considerato del 2019, riporti: a) la data della diffusione del comunicato; b) l'oggetto del comunicato; c) le eventuali testate giornalistiche tra quelle del campione selezionato che hanno ripreso il comunicato; d) la data e gli estremi della pubblicazione in cui è ripreso il comunicato

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Verifica dell'efficacia dell'azione comunicativa attraverso la ripresa dei comunicati stampa istituzionali del Comune sui principali quotidiani nazionali e locali: N. di articoli riportati sui quotidiani / N. di comunicati stampa sulle attività, le notizie e le principali informazioni comunali* N. di testate di verifica (si considera il campione costituito da cinque testate di riferimento sulle seguenti sei (ANSA - Il Mattino - Roma, il Giornale di Napoli - Cronache di Napoli - la Repubblica - il Corriere del Mezzogiorno). Il coefficiente medio considerato dev'essere non inferiore al 92% (a partire dal mese successivo all'approvazione del Piano degli obiettivi)

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Verifica dell'efficacia dell'azione comunicativa attraverso la ripresa dei comunicati stampa istituzionali del Comune sui principali quotidiani nazionali e locali: N. di articoli riportati sui quotidiani / N. di comunicati stampa sulle attività, le notizie e le principali informazioni comunali* N. di testate di verifica (si considera il campione costituito da cinque testate di riferimento sulle seguenti sei (ANSA - Il Mattino - Roma, il Giornale di Napoli - Cronache di Napoli - la Repubblica - il Corriere del Mezzogiorno). Il coefficiente medio considerato dev'essere non inferiore al 95% (a partire dal mese successivo all'approvazione del Piano degli obiettivi)



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

27.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1027

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Comunicazione e Portale Web

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione di strumenti di divulgazione e comunicazione integrata ed ottimizzazione della gestione del portale web comunale

DESCRIZIONE

L'Amministrazione comunale vuole avvicinarsi ai cittadini e ai propri dipendenti con iniziative che, presentando l'operato dell'Amministrazione, facilitano la vita della cittadinanza con informazioni di pratica utilità e consentono maggiore efficienza dell'attività lavorativa dei propri dipendenti. E' stato, pertanto, realizzato un nuovo strumento di comunicazione, identificato in una rivista on line denominata "Città comune" che verrà pubblicata sul sito istituzionale www.comune.napoli.it e sui social istituzionali.

Al contempo, continuerà la crescita esponenziale del sito istituzionale dell'ente per quanto riguarda i servizi, le rubriche e le sezioni informative pubblicate, essendo tale strumento coinvolto nel quadro più complessivo del processo di riforma ed innovazione amministrativa e nell'implementazione delle informazioni sui programmi, sui progetti e sulle iniziative messe in essere dall'Amministrazione. Un passo fondamentale di questa azione risulta, infatti, essere sicuramente la semplificazione procedurale e l'implementazione di nuovi, efficaci ma soprattutto più snelli sistemi di informazione e comunicazione: sistemi, come quello su rete internet, che consentano all'Ente di ampliare il proprio target ben al di là dei confini urbani, potendo raggiungere bacini d'utenza sicuramente molto più vasti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Realizzazione e diffusione di almeno 11 numeri della rivista digitale "Città comune".

ELEMENTI DI VERIFICA

Copia delle pagine web attestanti l'avvenuta pubblicazione della rivista sul sito istituzionale dell'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

27.1

DPGA1027

Realizzazione e diffusione di almeno 12 numeri della rivista digitale “Città comune“.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione e diffusione di almeno 12 numeri della rivista digitale “Città comune“.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

27.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1027

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Comunicazione e Portale Web

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione di strumenti di divulgazione e comunicazione integrata ed ottimizzazione della gestione del portale web comunale

DESCRIZIONE

L'Amministrazione comunale vuole avvicinarsi ai cittadini e ai propri dipendenti con iniziative che, presentando l'operato dell'Amministrazione, facilitano la vita della cittadinanza con informazioni di pratica utilità e consentono maggiore efficienza dell'attività lavorativa dei propri dipendenti. E' stato, pertanto, realizzato un nuovo strumento di comunicazione, identificato in una rivista on line denominata "Città comune" che verrà pubblicata sul sito istituzionale www.comune.napoli.it e sui social istituzionali.

Al contempo, continuerà la crescita esponenziale del sito istituzionale dell'ente per quanto riguarda i servizi, le rubriche e le sezioni informative pubblicate, essendo tale strumento coinvolto nel quadro più complessivo del processo di riforma ed innovazione amministrativa e nell'implementazione delle informazioni sui programmi, sui progetti e sulle iniziative messe in essere dall'Amministrazione. Un passo fondamentale di questa azione risulta, infatti, essere sicuramente la semplificazione procedurale e l'implementazione di nuovi, efficaci ma soprattutto più snelli sistemi di informazione e comunicazione: sistemi, come quello su rete internet, che consentano all'Ente di ampliare il proprio target ben al di là dei confini urbani, potendo raggiungere bacini d'utenza sicuramente molto più vasti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Incremento di almeno il 3%, rispetto all'anno precedente, degli utenti che seguono i profili social dell'Amministrazione (Youtube, Twitter, Facebook, Instagram).

ELEMENTI DI VERIFICA

Dati statistici rilevati per ogni pagina per l'anno in corso e quello precedente (Youtube Analytics, Twitter Analytics, Facebook Insights, Instagram)



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

27.2

DPGA1027

Insights).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Incremento di almeno il 3,5%, rispetto all'anno precedente, degli utenti che seguono i profili social dell'Amministrazione (Youtube, Twitter, Facebook, Instagram).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Incremento di almeno il 4%, rispetto all'anno precedente, degli utenti che seguono i profili social dell'Amministrazione (Youtube, Twitter, Facebook, Instagram).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

27.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1027

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Comunicazione e Portale Web

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione di strumenti di divulgazione e comunicazione integrata ed ottimizzazione della gestione del portale web comunale

DESCRIZIONE

L'Amministrazione comunale vuole avvicinarsi ai cittadini e ai propri dipendenti con iniziative che, presentando l'operato dell'Amministrazione, facilitano la vita della cittadinanza con informazioni di pratica utilità e consentono maggiore efficienza dell'attività lavorativa dei propri dipendenti. E' stato, pertanto, realizzato un nuovo strumento di comunicazione, identificato in una rivista on line denominata "Città comune" che verrà pubblicata sul sito istituzionale www.comune.napoli.it e sui social istituzionali.

Al contempo, continuerà la crescita esponenziale del sito istituzionale dell'ente per quanto riguarda i servizi, le rubriche e le sezioni informative pubblicate, essendo tale strumento coinvolto nel quadro più complessivo del processo di riforma ed innovazione amministrativa e nell'implementazione delle informazioni sui programmi, sui progetti e sulle iniziative messe in essere dall'Amministrazione. Un passo fondamentale di questa azione risulta, infatti, essere sicuramente la semplificazione procedurale e l'implementazione di nuovi, efficaci ma soprattutto più snelli sistemi di informazione e comunicazione: sistemi, come quello su rete internet, che consentano all'Ente di ampliare il proprio target ben al di là dei confini urbani, potendo raggiungere bacini d'utenza sicuramente molto più vasti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Conseguimento di un valore medio di soddisfazione complessiva sull'utilizzo del sito non inferiore a 3,5 su 5 attraverso lo specifico questionario di valutazione pubblicato e per non meno di 1.500 giudizi espressi nell'anno per ognuna delle domande proposte.

ELEMENTI DI VERIFICA

Rapporto statistico analitico sui giudizi conseguiti sulla base dei tracciati di sistema trasmesso al Servizio Controllo di gestione e Valutazione della



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

27.3

DPGA1027

Direzione Generale, nell'ambito del controllo di qualità, entro il 15 gennaio 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conseguimento di un valore medio di soddisfazione complessiva sull'utilizzo del sito non inferiore a 3,5 su 5 attraverso lo specifico questionario di valutazione pubblicato e per non meno di 1.800 giudizi espressi nell'anno per ognuna delle domande proposte.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento di un valore medio di soddisfazione complessiva sull'utilizzo del sito non inferiore a 3,5 su 5 attraverso lo specifico questionario di valutazione pubblicato e per non meno di 2.000 giudizi espressi nell'anno per ognuna delle domande proposte.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

28

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1028

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Eventi

TITOLO OBIETTIVO

Gestione delle strutture affidate, realizzazione e montaggio dei palchi e degli impianti necessari per la realizzazione degli eventi programmati

DESCRIZIONE

Dovrà essere assicurata una gestione di qualità degli spazi di rappresentanza per mostre e convegni, dato il ruolo strategico e centrale del potenziamento del turismo congressuale ai fini della promozione dell'immagine di Napoli nel panorama nazionale e internazionale ed assicurato il necessario supporto tecnico logistico per l'allestimento di palchi e attrezzature necessarie alle iniziative organizzate sul territorio da parte di Associazioni ed Enti e proposti al Comune.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

28

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA1028

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” (l’indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell’anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

29.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA3001

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Organizzazione di eventi di rilievo nazionale ed internazionale nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019

TITOLO OBIETTIVO

Organizzazione di eventi attinenti allo sport ed il tempo libero di rilievo nazionale ed internazionale

DESCRIZIONE

Nell'ottica di valorizzare in maniera competitiva le risorse del territorio cittadino, con strategie a breve, medio e lungo termine, l'Amministrazione comunale intende organizzare una serie di iniziative ed eventi di rilevanza nazionale ed internazionale che preveda il coinvolgimento di tutti gli attori interessati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Organizzazione dell'evento "SII SAGGIO - GUIDA SICURO", diretto a contribuire, con azioni di sensibilizzazione e prevenzione, alla salvaguardia della incolumità dei giovani attraverso l'informazione sul corretto modo di stare in strada.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicati stampa o locandine pubblicate sugli eventi realizzati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Organizzazione di almeno un ulteriore evento di sensibilizzazione sociale di rilevanza nazionale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Organizzazione di almeno un ulteriore evento di sensibilizzazione sociale di rilevanza nazionale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

29.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA3001

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Organizzazione di eventi di rilievo nazionale ed internazionale nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019

TITOLO OBIETTIVO

Organizzazione di eventi attinenti allo sport ed il tempo libero di rilievo nazionale ed internazionale

DESCRIZIONE

Nell'ottica di valorizzare in maniera competitiva le risorse del territorio cittadino, con strategie a breve, medio e lungo termine, l'Amministrazione comunale intende organizzare una serie di iniziative ed eventi di rilevanza nazionale ed internazionale che preveda il coinvolgimento di tutti gli attori interessati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Organizzazione di eventi artistici e/o culturali collaterali alle Universiadi 2019 al fine di promuovere le potenzialità del territorio cittadino.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicati stampa o locandine pubblicate sugli eventi realizzati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conclusione delle procedure di rendicontazione delle attività svolte per la realizzazione della Universiade Napoli 2019.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Organizzazione di ulteriori eventi artistici e/o culturali di rilievo nazionale e/o internazionale al fine di promuovere le potenzialità del territorio cittadino.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

29.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA3001

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Organizzazione di eventi di rilievo nazionale ed internazionale nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019

TITOLO OBIETTIVO

Organizzazione di eventi attinenti allo sport ed il tempo libero di rilievo nazionale ed internazionale

DESCRIZIONE

Nell'ottica di valorizzare in maniera competitiva le risorse del territorio cittadino, con strategie a breve, medio e lungo termine, l'Amministrazione comunale intende organizzare una serie di iniziative ed eventi di rilevanza nazionale ed internazionale che preveda il coinvolgimento di tutti gli attori interessati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Organizzazione del SUMMER VILLAGE 2019 sul lungomare di Napoli, via F. Caracciolo e la rotonda Diaz, attraverso l'offerta di un programma di eventi rivolti al target cittadino e turistico che vanno dalla cultura della nutrizione e dello sport, alla pedagogia, alla musica e all'intrattenimento.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicati stampa o locandine pubblicate sugli eventi realizzati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Organizzazione del SUMMER VILLAGE 2020 sul lungomare di Napoli, via F. Caracciolo e la rotonda Diaz, attraverso l'offerta di un programma di eventi rivolti al target cittadino e turistico che vanno dalla cultura della nutrizione e dello sport, alla pedagogia, alla musica e all'intrattenimento.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

29.3

DPGA3001

--

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Organizzazione del SUMMER VILLAGE 2021 sul lungomare di Napoli, via F. Caracciolo e la rotonda Diaz, attraverso l'offerta di un programma di eventi rivolti al target cittadino e turistico che vanno dalla cultura della nutrizione e dello sport, alla pedagogia, alla musica e all'intrattenimento.
--



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

29.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPGA3001

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Organizzazione di eventi di rilievo nazionale ed internazionale nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019

TITOLO OBIETTIVO

Organizzazione di eventi attinenti allo sport ed il tempo libero di rilievo nazionale ed internazionale

DESCRIZIONE

Nell'ottica di valorizzare in maniera competitiva le risorse del territorio cittadino, con strategie a breve, medio e lungo termine, l'Amministrazione comunale intende organizzare una serie di iniziative ed eventi di rilevanza nazionale ed internazionale che preveda il coinvolgimento di tutti gli attori interessati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Organizzazione del Concerto di Capodanno 2019 in piazza Plebiscito, per salutare il nuovo anno insieme ad artisti nazionali ed internazionali e della Discoteca sull'intero lungomare, da Piazza della Repubblica fino al Borgo Marinari, con l'allestimento di palchi che si caratterizzeranno per generi musicali diversi, lungo via Caracciolo e via Partenope.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicati stampa o locandine pubblicate sugli eventi realizzati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Organizzazione del Concerto di Capodanno 2020 in piazza Plebiscito, per salutare il nuovo anno insieme ad artisti nazionali ed internazionali e della Discoteca sull'intero lungomare, da Piazza della Repubblica fino al Borgo Marinari, con l'allestimento di palchi che si caratterizzeranno per



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

29.4

DPGA3001

generi musicali diversi, lungo via Caracciolo e via Partenope.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Organizzazione del Concerto di Capodanno 2021 in piazza Plebiscito, per salutare il nuovo anno insieme ad artisti nazionali ed internazionali e della Discoteca sull'intero lungomare, da Piazza della Repubblica fino al Borgo Marinari, con l'allestimento di palchi che si caratterizzeranno per generi musicali diversi, lungo via Caracciolo e via Partenope.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

30

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG1030

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controllo equilibri finanziari

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione delle attività in materia di controllo degli equilibri finanziari in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni del Comune di Napoli, in attuazione delle prescrizioni di cui al Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, come co

DESCRIZIONE

È la funzione finalizzata a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

Il Responsabile di vertice dei Servizi finanziari trasmette, con cadenza almeno semestrale, ai Dirigenti di massima struttura competenti, appositi referti contenenti gli scostamenti riscontrati, procedendo altresì a fornire per le varie tipologie di entrata eventuali indicazioni utili ai fini dell'individuazione degli elementi che possano facilitare il procedimento di riscossione. I referti di cui sopra sono inviati anche alla Giunta e agli Assessori competenti che, se del caso, formulano direttive volte all'ottimizzazione dei flussi di entrata in conto competenza ed in conto residui.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Trasmissione, entro il 15 del mese successivo ai dirigenti di massima struttura ed agli assessori di riferimento dei referti semestrali con i contenuti indicati ed entro il 30 gennaio di un prospetto finale relativo alla gestione della competenza e a quella dei residui, evidenziando altresì situazioni di forti discrasie e rilevando contestualmente se siano state disposte eventuali azioni correttive.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report trasmessi entro il 15 luglio 2019 per il primo semestre ed entro il 15 gennaio 2020 per il secondo semestre + report finale trasmesso entro il 30 gennaio 2020.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

30

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG1030

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

31.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG1031

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione e Rendicontazione

TITOLO OBIETTIVO

Predisposizione del bilancio di sostenibilità dell'ente ed ottimizzazione delle attività di programmazione della spesa

DESCRIZIONE

Il Bilancio di sostenibilità è uno strumento di accountability, che si realizza in un rapporto annuale quale strumento di rendicontazione, pianificazione e controllo strategico, che attraverso l'analisi dell'operato di un'organizzazione, valuta le logiche dell'efficienza economica, della tutela ambientale e della tutela sociale, al fine di verificare la capacità dell'organizzazione di "gestire l'equilibrio" tra le diverse variabili e di consentire il monitoraggio, la rendicontazione e la comunicazione delle performance ambientali, sociali ed economiche. La Giunta Comunale in data 19/12/2017 ha adottato la deliberazione n. 744 avente ad oggetto "Bilancio di Sostenibilità del Comune di Napoli – Approvazione delle Macro Aree di riferimento ("cruscotto") del bilancio sociale", con l'intento di avvalersi della facoltà di introduzione graduale della rendicontazione sociale, secondo quanto previsto dalle "Linee Guida per la rendicontazione sociale negli enti locali" approvate dall'Osservatorio per la Finanza e la contabilità degli enti locali.

Dovranno, inoltre, essere monitorate le spese, in particolare quelle che trovano la relativa copertura finanziaria in entrate correnti aventi la natura della ricorrenza e strutturalità e che, qualora riproposte, devono trovare adeguata copertura. Analoga disamina va effettuata in ordine all'eventuale concorso di tali entrate all'equilibrio complessivo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Redazione e presentazione del Bilancio di Sostenibilità dell'ente.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di approvazione del documento di rendicontazione sociale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

31.1

DPRG1031

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Estensione del Bilancio di Sostenibilità del Comune di Napoli ad ulteriori Macro Aree di riferimento.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Estensione del Bilancio di Sostenibilità del Comune di Napoli ad ulteriori Macro Aree di riferimento.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

31.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG1031

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione e Rendicontazione

TITOLO OBIETTIVO

Predisposizione del bilancio di sostenibilità dell'ente ed ottimizzazione delle attività di programmazione della spesa

DESCRIZIONE

Il Bilancio di sostenibilità è uno strumento di accountability, che si realizza in un rapporto annuale quale strumento di rendicontazione, pianificazione e controllo strategico, che attraverso l'analisi dell'operato di un'organizzazione, valuta le logiche dell'efficienza economica, della tutela ambientale e della tutela sociale, al fine di verificare la capacità dell'organizzazione di "gestire l'equilibrio" tra le diverse variabili e di consentire il monitoraggio, la rendicontazione e la comunicazione delle performance ambientali, sociali ed economiche. La Giunta Comunale in data 19/12/2017 ha adottato la deliberazione n. 744 avente ad oggetto "Bilancio di Sostenibilità del Comune di Napoli – Approvazione delle Macro Aree di riferimento ("cruscotto") del bilancio sociale", con l'intento di avvalersi della facoltà di introduzione graduale della rendicontazione sociale, secondo quanto previsto dalle "Linee Guida per la rendicontazione sociale negli enti locali" approvate dall'Osservatorio per la Finanza e la contabilità degli enti locali.

Dovranno, inoltre, essere monitorate le spese, in particolare quelle che trovano la relativa copertura finanziaria in entrate correnti aventi la natura della ricorrenza e strutturalità e che, qualora riproposte, devono trovare adeguata copertura. Analoga disamina va effettuata in ordine all'eventuale concorso di tali entrate all'equilibrio complessivo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Verifica trimestrale degli scostamenti tra entrate e spese preventivate e quelle determinate a consuntivo e dell'attività di recupero dei residui attivi mantenuti con particolare riguardo alle annualità più remote.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di trasmissione di ciascun reporting al Direttore centrale Servizi Finanziari, all'Assessore al ramo ed al Direttore Generale entro i 15 gg.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

31.2

DPRG1031

successivi alla scadenza del secondo, terzo e quarto trimestre + copia di ciascun reporting trasmesso.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Mantenimento o miglioramento della periodicità di monitoraggio riferito alla verifica degli scostamenti tra entrate e spese preventivate e quelle determinate a consuntivo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Mantenimento o miglioramento della periodicità di monitoraggio riferito alla verifica degli scostamenti tra entrate e spese preventivate e quelle determinate a consuntivo.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

32.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG1032

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione bilancio

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività di controllo di regolarità contabile e delle attività di registrazione contabile

DESCRIZIONE

Dovrà essere garantito il rispetto di un tempo medio predeterminato per l'apposizione del visto di regolarità contabile sugli schemi di determinazioni, nonché sugli atti di liquidazione delle stesse spese disposte dai diversi Servizi comunali, nonché sulle attività di registrazione degli impegni disposti con determinazioni dirigenziali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Tempo medio non superiore a 4 gg. lavorativi tra l'arrivo di ciascuna determinazione dirigenziale al Servizio ed il conseguente visto di regolarità contabile ovvero la comunicazione di diniego motivato al richiedente

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabulato (copia elettronica in formato Excel o Calc) dei tempi di transito degli atti (determine), pervenute nel periodo di riferimento, specificando per ciascun provvedimento: a) numero e data di protocollo in entrata; b) data di apposizione del visto o di comunicazione dell'eventuale restituzione motivata al servizio competente; c) giorni consecutivi di permanenza

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Mantenimento o miglioramento di un tempo medio predeterminato per l'apposizione del visto di regolarità contabile sugli schemi di determinazioni

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

32.1

DPRG1032

Mantenimento o miglioramento di un tempo medio predeterminato per l'apposizione del visto di regolarità contabile sugli schemi di determinazioni



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

32.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG1032

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione bilancio

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività di controllo di regolarità contabile e delle attività di registrazione contabile

DESCRIZIONE

Dovrà essere garantito il rispetto di un tempo medio predeterminato per l'apposizione del visto di regolarità contabile sugli schemi di determinazioni, nonché sugli atti di liquidazione delle stesse spese disposte dai diversi Servizi comunali, nonché sulle attività di registrazione degli impegni disposti con determinazioni dirigenziali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Tempo medio non superiore a 3 gg. lavorativi per la registrazione delle annotazioni di spesa a partire dalla ricezione dell'atto deliberativo.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabulato elettronico in formato Excel sui tempi di transito degli atti deliberativi pervenuti nel periodo di riferimento, che, per ciascun atto transitato indichi: a) numero e data di protocollo; b) data di registrazione dell'annotazione della spesa o di comunicazione dell'eventuale restituzione motivata al servizio competente; c) giorni consecutivi di permanenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Mantenimento o miglioramento di un tempo medio predeterminato sulle attività di registrazione delle annotazioni di spesa a partire dalla ricezione dell'atto deliberativo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

32.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG1032

Mantenimento o miglioramento di un tempo medio predeterminato sulle attività di registrazione delle annotazioni di spesa a partire dalla ricezione dell'atto deliberativo.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

33

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG1033

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Cassa, Finanza e Fiscalità

TITOLO OBIETTIVO

Previsione e monitoraggio dei flussi di cassa

DESCRIZIONE

Il decreto legislativo 267/2000, così come integrato e modificato dai decreti legislativi 118/2011 e 126/2014 prevede che con il Bilancio di previsione di competenza sia approvato anche un Bilancio di cassa e che i dirigenti accertino all'atto dell'impegno della spesa la compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del Patto di Stabilità Interno.

Pertanto, si procederà alla disamina con cadenza periodica delle previsioni delle entrate fornita dai Dirigenti dei Servizi rapportata alle spese ricorrenti, verificando la possibilità a fronte di scostamenti positivi, di procedere al pagamento di ulteriori spese.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Monitoraggio mensile al Ragioniere Generale ed all'Assessore al ramo riferito alle spese per servizi dispensabili, indispensabili e finanziati al fine dell'ottimale gestione della cassa dell'Ente.

ELEMENTI DI VERIFICA

Note di trasmissione di ciascun reporting al Ragioniere Generale ed all'Assessore al ramo entro i 10 gg. successivi alla scadenza di ciascun mese (a partire dal mese successivo all'approvazione del Piano degli Obiettivi) + copia di ciascun reporting trasmesso.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Mantenimento o miglioramento della periodicità di monitoraggio riferito alle spese per servizi dispensabili, indispensabili e finanziati al fine



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

33

DPRG1033

dell'ottimale gestione della cassa dell'Ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Mantenimento o miglioramento della periodicità di monitoraggio riferito alle spese per servizi dispensabili, indispensabili e finanziati al fine dell'ottimale gestione della cassa dell'Ente.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

34.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG1034

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Partecipazioni e Bilancio Consolidato

TITOLO OBIETTIVO

Pianificazione e controllo delle Aziende Partecipate

DESCRIZIONE

E' necessario perseguire i seguenti obiettivi:

- a) proseguire nella dismissione delle partecipazioni c.d. "no core" ovvero sia che non svolgono servizi pubblici locali e non rispondono a finalità istituzionali dell'Ente;
- b) fissare e perseguire obiettivi gestionali quali-quantitativi e di bilancio legati a: 1. la riduzione dei costi per beni e servizi; 2. la riduzione del costo del lavoro e revisione delle politiche retributive; 3. la razionalizzazione organizzativa.

Oltre a tanto, va tenuto conto di quanto previsto all'articolo 11-bis del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, che ha dettato apposite disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali, introducendo l'obbligo, dall'anno 2017 di redazione da parte dell'ente locale di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 al decreto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Adozione del bilancio consolidato dell'Ente entro il 30 settembre 2019 ed approvazione, entro il 31 dicembre 2019, della relazione sull'attuazione del Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni approvato, ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 175/2016, evidenziando i risultati conseguiti, con conseguente trasmissione alla competente struttura del Ministero delle economie e finanze ed alla sezione di controllo della Corte dei conti competente.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

34.1

DPRG1034

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazioni di Consiglio di approvazione delle proposte di Giunta.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Adozione del bilancio consolidato dell'Ente entro il 30 settembre 2020 ed aggiornamento, entro il 31 dicembre 2020, del Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni, ai sensi dell'art. 20 D.Lgs.175/2016.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Adozione del bilancio consolidato dell'Ente entro il 30 settembre 2021 ed aggiornamento, entro il 31 dicembre 2021, del Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni, ai sensi dell'art. 20 D.Lgs.175/2016.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

34.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG1034

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Partecipazioni e Bilancio Consolidato

TITOLO OBIETTIVO

Pianificazione e controllo delle Aziende Partecipate

DESCRIZIONE

E' necessario perseguire i seguenti obiettivi:

- a) proseguire nella dismissione delle partecipazioni c.d. "no core" ovvero sia che non svolgono servizi pubblici locali e non rispondono a finalità istituzionali dell'Ente;
- b) fissare e perseguire obiettivi gestionali quali-quantitativi e di bilancio legati a: 1. la riduzione dei costi per beni e servizi; 2. la riduzione del costo del lavoro e revisione delle politiche retributive; 3. la razionalizzazione organizzativa.

Oltre a tanto, va tenuto conto di quanto previsto all'articolo 11-bis del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, che ha dettato apposite disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali, introducendo l'obbligo, dall'anno 2017 di redazione da parte dell'ente locale di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 al decreto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Cessione dell'ulteriore quota di capitale sociale, pari allo 0,50%, di Gesac S.p.a. e recesso dalla società Ceinge Biotecnologie Avanzate S.c.a.r.l. con conseguente liquidazione in denaro delle azioni a norma dell'art.2437 del codice civile.

ELEMENTI DI VERIFICA

Contratto di cessione dell'ulteriore quota di capitale sociale di Gesac S.p.a. e determinazione dirigenziale di accettazione del valore di liquidazione



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

34.2

DPRG1034

delle azioni determinato ai sensi dell'art.2437ter del codice civile.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Cessione dell'intero pacchetto azionario di Terme di Agnano S.p.a. .

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Completamento del processo di razionalizzazione delle società controllate o partecipate a maggioranza dal Comune.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

35

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG3002

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

UOA Monitoraggio dell'attuazione del piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune di Napoli e verifica dell'impatto delle decisioni strategiche dell'Ente sugli obiettivi dello stesso

TITOLO OBIETTIVO

Monitoraggio del Piano di Riequilibrio dell'ente

DESCRIZIONE

Occorre un costante e continuo monitoraggio di tutte le iniziative che sono previste dall'interno del Piano, onde poter attuare il controllo concomitante delle correlate azioni di risanamento volte al graduale assorbimento del disavanzo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Monitoraggio e controllo semestrale sull'andamento delle "leve" del risanamento.

ELEMENTI DI VERIFICA

Note di trasmissione, entro il 31 luglio 2019 ed entro 31 gennaio 2020, al Direttore Generale, all'Assessore al ramo, al Ragioniere Generale ed al Collegio dei Revisori dei Conti di una relazione degli esiti del monitoraggio semestrale, con evidenziazione dei risultati raggiunti rispetto a quelli programmati e formulazione di proposte alla parte politica + copia delle relazioni trasmesse.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Monitoraggio e controllo semestrale sull'andamento delle "leve" del risanamento.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

35

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPRG3002

Monitoraggio e controllo semestrale sull'andamento delle "leve" del risanamento.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

36.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1036

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Civile

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi: a) 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause civili fissate, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva;

b) Numero di sentenze o decisioni sfavorevoli del G.O. civile per mancata costituzione in qualunque fase del processo non superiore all'1% sul numero complessivo di sentenze o decisioni (al netto delle mancate costituzioni in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva di cui alla lettera a.1) e delle sentenze risarcitorie in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative che all'epoca dei fatti provvedevano anche alla difesa dell'assicurato in virtù di patto di gestione della lite).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

36.1

DPAV1036

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, sui contenziosi civili attivati o decisi nel periodo considerato che, per ogni contenzioso aperto precisi: a) identificativo del ricorso; b) data di deposito del ricorso; c) sintesi dell'oggetto del contenzioso; d) data di eventuale costituzione in giudizio; e) eventuale data della sentenza decisoria o del provvedimento istruttorio; e) eventuale esito della sentenza o del provvedimento istruttorio (evidenziando quelle sfavorevoli per mancata costituzione) + copia degli eventuali atti formali dell'Amministrazione di non costituzione in giudizio e delle note di relazione agli uffici circa la non costituzione e delle sentenze risarcitorie in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative che all'epoca dei fatti provvedevano anche alla difesa dell'assicurato in virtù di patto di gestione della lite.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Mantenimento o miglioramento dei livelli previsti per l'anno precedente per le costituzioni in giudizio e per il rispetto della percentuale minima di sentenze o decisioni sfavorevoli per mancata costituzione in qualunque fase del processo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Mantenimento o miglioramento dei livelli previsti per l'anno precedente per le costituzioni in giudizio e per il rispetto della percentuale minima di sentenze o decisioni sfavorevoli per mancata costituzione in qualunque fase del processo.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

36.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1036

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Civile

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.8 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 5 maggio 2016, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc contenente l'elenco delle richieste di parere pervenute nel periodo di riferimento che, per ciascuna di esse, riporti: a) il soggetto richiedente; b) la data della richiesta; c) l'eventuale data di comunicazione al richiedente del differimento del termine per particolare complessità; d) l'eventuale nuovo termine fissato; e) la data di trasmissione del parere; f) l'oggetto del parere.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

36.2

DPAV1036

Mantenimento o miglioramento dei tempi di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Mantenimento o miglioramento dei tempi di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

37

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1037

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Penale

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ai fini dell'esercizio delle azioni risarcitorie, mediante costituzione di parte civile, nei processi penali in cui l'Ente risulti danneggiato

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto alle costituzioni di parte civile, in sede penale, nelle materie di maggiore interesse per l'immagine dell'ente e della città.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

100% delle costituzioni di parte civile nelle materie analiticamente indicate dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 321 del 9 maggio 2013: reati contro la PA ed il patrimonio, criminalità organizzata, estorsioni ed usura, abusivismo edilizio e reati ambientali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel, sui contenziosi penali attivati nel periodo considerato, che, per ogni contenzioso aperto precisi: a) identificativo del contenzioso penale; b) data di avvio; c) oggetto tra quelli elencati dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 321/2013; d) data di eventuale costituzione di parte civile; e) eventuale data della sentenza decisoria o del provvedimento istruttorio; e) eventuale esito della sentenza o del provvedimento istruttorio.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Mantenimento dei livelli previsti per l'anno precedente per le costituzioni di parte civile.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

37

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1037

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Mantenimento dei livelli previsti per l'anno precedente per le costituzioni di parte civile.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

38.1

DPAV1038

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Contenzioso Civile

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi (ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali): a) 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause civili fissate, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva;

b) Numero di sentenze o decisioni sfavorevoli del G.O. civile per mancata costituzione in qualunque fase del processo non superiore all'1% sul numero complessivo di sentenze o decisioni (al netto delle mancate costituzioni in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva di cui alla lettera a.1) e delle sentenze risarcitorie in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative che all'epoca dei fatti provvedevano anche alla difesa dell'assicurato in virtù di patto di gestione della lite).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

38.1

DPAV1038

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, sui contenziosi civili attivati o decisi nel periodo considerato, ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali, che, per ogni contenzioso aperto precisi: a) identificativo del ricorso; b) data di deposito del ricorso; c) sintesi dell'oggetto del contenzioso; d) data di eventuale costituzione in giudizio; e) eventuale data della sentenza decisoria o del provvedimento istruttorio; e) eventuale esito della sentenza o del provvedimento istruttorio (evidenziando quelle sfavorevoli per mancata costituzione) + copia degli eventuali atti formali dell'Amministrazione di non costituzione in giudizio e delle note di relazione agli uffici circa la non costituzione e delle sentenze risarcitorie in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative che all'epoca dei fatti provvedevano anche alla difesa dell'assicurato in virtù di patto di gestione della lite.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Mantenimento o miglioramento dei livelli previsti per l'anno precedente per le costituzioni in giudizio e per il rispetto della percentuale minima di sentenze o decisioni sfavorevoli per mancata costituzione in qualunque fase del processo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Mantenimento o miglioramento dei livelli previsti per l'anno precedente per le costituzioni in giudizio e per il rispetto della percentuale minima di sentenze o decisioni sfavorevoli per mancata costituzione in qualunque fase del processo.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

38.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1038

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Contenzioso Civile

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.8 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 5 maggio 2016, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc contenente l'elenco delle richieste di parere pervenute nel periodo di riferimento che, per ciascuna di esse, riporti: a) il soggetto richiedente; b) la data della richiesta; c) l'eventuale data di comunicazione al richiedente del differimento del termine per particolare complessità; d) l'eventuale nuovo termine fissato; e) la data di trasmissione del parere; f) l'oggetto del parere.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

38.2

DPAV1038

Mantenimento o miglioramento dei tempi di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Mantenimento o miglioramento dei tempi di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

39.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1039

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Amministrativa

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi: a) 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause fissate, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva;

b) Numero di sentenze o decisioni sfavorevoli del TAR o del Consiglio di Stato per mancata costituzione in qualunque fase del processo non superiore all'1% sul numero complessivo di sentenze o decisioni (al netto delle mancate costituzioni di cui alla lettera a).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, sui contenziosi attivati o decisi nel periodo di riferimento, che, per ogni contenzioso aperto precisi: a) identificativo del ricorso; b) data di deposito del ricorso; c) sintesi dell'oggetto del contenzioso; d) data di eventuale costituzione in giudizio; e) eventuale data della sentenza decisoria o del provvedimento istruttorio; e) eventuale esito della sentenza o del provvedimento istruttorio (evidenziando quelle sfavorevoli per mancata costituzione) + copia degli eventuali atti formali dell'Amministrazione di non costituzione in giudizio



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

39.1

DPAV1039

e delle note di relazione agli uffici circa la non costituzione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Mantenimento o miglioramento dei livelli previsti per l'anno precedente per le costituzioni in giudizio e per il rispetto della percentuale minima di sentenze o decisioni sfavorevoli per mancata costituzione in qualunque fase del processo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Mantenimento o miglioramento dei livelli previsti per l'anno precedente per le costituzioni in giudizio e per il rispetto della percentuale minima di sentenze o decisioni sfavorevoli per mancata costituzione in qualunque fase del processo.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

39.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1039

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Amministrativa

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.8 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 5 maggio 2016, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc contenente l'elenco delle richieste di parere pervenute nel periodo di riferimento che, per ciascuna di esse, riporti: a) il soggetto richiedente; b) la data della richiesta; c) l'eventuale data di comunicazione al richiedente del differimento del termine per particolare complessità; d) l'eventuale nuovo termine fissato; e) la data di trasmissione del parere; f) l'oggetto del parere.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

39.2

DPAV1039

Mantenimento o miglioramento dei tempi di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Mantenimento o miglioramento dei tempi di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

40.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1040

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Amministrativa - Tutela del Territorio

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi: a) 100% delle costituzioni in giudizio sul numero complessivo di cause fissate, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'amministrazione, svolgere attività difensiva;

b) Numero di sentenze o decisioni sfavorevoli del TAR o del Consiglio di Stato per mancata costituzione in qualunque fase del processo non superiore all'1% sul numero complessivo di sentenze o decisioni (al netto delle mancate costituzioni di cui alla lettera a).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, sui contenziosi attivati o decisi nel periodo di riferimento, che, per ogni contenzioso aperto precisi: a) identificativo del ricorso; b) data di deposito del ricorso; c) sintesi dell'oggetto del contenzioso; d) data di eventuale costituzione in giudizio; e) eventuale data della sentenza decisoria o del provvedimento istruttorio; e) eventuale esito della sentenza o del provvedimento istruttorio (evidenziando quelle sfavorevoli per mancata costituzione) + copia degli eventuali atti formali dell'Amministrazione di non costituzione in giudizio



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

40.1

DPAV1040

e delle note di relazione agli uffici circa la non costituzione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Mantenimento o miglioramento dei livelli previsti per l'anno precedente per le costituzioni in giudizio e per il rispetto della percentuale minima di sentenze o decisioni sfavorevoli per mancata costituzione in qualunque fase del processo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Mantenimento o miglioramento dei livelli previsti per l'anno precedente per le costituzioni in giudizio e per il rispetto della percentuale minima di sentenze o decisioni sfavorevoli per mancata costituzione in qualunque fase del processo.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

40.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1040

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Giuridica Amministrativa - Tutela del Territorio

TITOLO OBIETTIVO

Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale

DESCRIZIONE

Verrà garantito il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi.

Verrà, altresì, garantita la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.8 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 5 maggio 2016, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc contenente l'elenco delle richieste di parere pervenute nel periodo di riferimento che, per ciascuna di esse, riporti: a) il soggetto richiedente; b) la data della richiesta; c) l'eventuale data di comunicazione al richiedente del differimento del termine per particolare complessità; d) l'eventuale nuovo termine fissato; e) la data di trasmissione del parere; f) l'oggetto del parere.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

40.2

DPAV1040

Mantenimento o miglioramento dei tempi di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Mantenimento o miglioramento dei tempi di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

41

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPAV1041

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Affari Amministrativi

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento delle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero.

DESCRIZIONE

Tramite un'unità interna dedicata ai recuperi ed un data base all'uopo creato per il monitoraggio dei ruoli, il Dipartimento Avvocatura dovrà contribuire agli obiettivi del piano di riequilibrio attraverso il riaccertamento dei residui attivi nonché lavorando sulle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Definizione e rispetto di un tempo massimo, non superiore a 120 gg., tra la data di passaggio in giudicato di una sentenza favorevole al Comune di Napoli, dalla quale scaturiscono "onorari e danni da recuperare" e l'attivazione della diffida di pagamento finalizzata al recupero delle spese liquidate nella sentenza medesima.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel contenente l'elenco delle sentenze favorevoli dalle quali scaturiscono onorari e danni da recuperare per il periodo di riferimento, la data in cui la sentenza è passata in giudicato/è stata depositata, l'elenco dei soggetti condannati con il relativo importo da recuperare e la data di attivazione della diffida/intimazione di pagamento.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Definizione e rispetto di un tempo massimo, non superiore a 100 gg., tra la data di passaggio in giudicato di una sentenza favorevole al Comune di Napoli, dalla quale scaturiscono "onorari e danni da recuperare" e l'attivazione della diffida di pagamento finalizzata al recupero delle spese



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

41

DPAV1041

liquidate nella sentenza medesima.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Definizione e rispetto di un tempo massimo, non superiore a 90 gg., tra la data di passaggio in giudicato di una sentenza favorevole al Comune di Napoli, dalla quale scaturiscono “onorari e danni da recuperare“ e l’attivazione della diffida di pagamento finalizzata al recupero delle spese liquidate nella sentenza medesima.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

42.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSC1043

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Polizia Locale

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione dell'azione di controllo del territorio

DESCRIZIONE

La Polizia Locale è investita di una serie di attribuzioni e compiti istituzionali di notevole estensione e di fondamentale importanza per la collettività locale. Si occupa non solo di viabilità e regolazione del traffico, ma anche di attività di prevenzione e repressione, di vigilanza e accertamento, di carattere esecutivo, amministrativo e tecnico. Sono compiti modificati dal continuo evolversi della vita sociale e dalle necessità legate al concetto di sicurezza urbana.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Incremento di almeno il 5% , rispetto all'anno precedente, dei seguenti controlli ambientali:

- sull'orario di deposito e le modalità di conferimento dei rifiuti solidi urbani;
- sulle deiezioni canine;
- sull'inquinamento acustico;
- sul rispetto della legge antifumo.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc con evidenziazione del numero degli interventi di controllo ambientale effettuati nel 2019 e nell'anno precedente per ciascuna tipologia elencata nell'indicatore.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

42.1

DPSC1043

--

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Incremento di almeno il 5% , rispetto all'anno precedente, dei controlli ambientali secondo le linee strategiche tracciate dall'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Incremento di almeno il 5% , rispetto all'anno precedente, dei controlli ambientali secondo le linee strategiche tracciate dall'ente.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

42.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSC1043

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Polizia Locale

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione dell'azione di controllo del territorio

DESCRIZIONE

La Polizia Locale è investita di una serie di attribuzioni e compiti istituzionali di notevole estensione e di fondamentale importanza per la collettività locale. Si occupa non solo di viabilità e regolazione del traffico, ma anche di attività di prevenzione e repressione, di vigilanza e accertamento, di carattere esecutivo, amministrativo e tecnico. Sono compiti modificati dal continuo evolversi della vita sociale e dalle necessità legate al concetto di sicurezza urbana.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Incremento di almeno il 5% , rispetto all'anno precedente, delle seguenti operazioni di vigilanza edilizia:

- per lavori edili senza protezione;
- per controllo cantieri.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc con evidenziazione del numero di operazioni di vigilanza edilizia effettuate nel 2019 e nell'anno precedente per ciascuna tipologia elencata nell'indicatore.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Incremento di almeno il 5% , rispetto all'anno precedente, delle operazioni di vigilanza edilizia secondo le linee strategiche tracciate dall'ente.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

42.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSC1043

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Incremento di almeno il 5% , rispetto all'anno precedente, delle operazioni di vigilanza edilizia secondo le linee strategiche tracciate dall'ente.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

42.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSC1043

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Polizia Locale

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione dell'azione di controllo del territorio

DESCRIZIONE

La Polizia Locale è investita di una serie di attribuzioni e compiti istituzionali di notevole estensione e di fondamentale importanza per la collettività locale. Si occupa non solo di viabilità e regolazione del traffico, ma anche di attività di prevenzione e repressione, di vigilanza e accertamento, di carattere esecutivo, amministrativo e tecnico. Sono compiti modificati dal continuo evolversi della vita sociale e dalle necessità legate al concetto di sicurezza urbana.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Incremento di almeno il 5% , rispetto all'anno precedente, dei seguenti interventi di controllo in materia di commercio:

- prodotti alimentari scaduti;
- modalità igieniche sanitarie e caratteristiche mezzi per trasporto alimenti;
- merce esposta agli agenti atmosferici;
- indicazione di provenienza dei prodotti alimentari;
- occupazioni spazi esterni con tavole, sedie e gazebo (dehors).

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc con evidenziazione del numero di operazioni in materia di commercio effettuate nel 2019 e nell'anno



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

42.3

DPSC1043

precedente per ciascuna tipologia elencata nell'indicatore.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Incremento di almeno il 5% , rispetto all'anno precedente, degli interventi di controllo in materia di commercio secondo le linee strategiche tracciate dall'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Incremento di almeno il 5% , rispetto all'anno precedente, degli interventi di controllo in materia di commercio secondo le linee strategiche tracciate dall'ente.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

42.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSC1043

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Polizia Locale

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione dell'azione di controllo del territorio

DESCRIZIONE

La Polizia Locale è investita di una serie di attribuzioni e compiti istituzionali di notevole estensione e di fondamentale importanza per la collettività locale. Si occupa non solo di viabilità e regolazione del traffico, ma anche di attività di prevenzione e repressione, di vigilanza e accertamento, di carattere esecutivo, amministrativo e tecnico. Sono compiti modificati dal continuo evolversi della vita sociale e dalle necessità legate al concetto di sicurezza urbana.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Incremento di almeno il 5%, rispetto all'anno precedente, dei seguenti controlli finalizzati alla verifica delle prescrizioni di cui al Codice della Strada:

- controlli su veicoli;
- controlli su occupazione di posti H;
- controlli su passi carrai (accertamenti);
- controlli su occupazioni di suolo pubblico;
- controlli su affissioni abusive.

ELEMENTI DI VERIFICA



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

42.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSC1043

Tabella elettronica in formato Excel o Calc con evidenziazione del numero di operazioni in materia di controlli di polizia stradale effettuate nel 2019 e nell'anno precedente per ciascuna tipologia elencata nell'indicatore.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Incremento di almeno il 5%, rispetto all'anno precedente, dei controlli finalizzati alla verifica delle prescrizioni di cui al Codice della Strada secondo le linee strategiche tracciate dall'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Incremento di almeno il 5%, rispetto all'anno precedente, dei controlli finalizzati alla verifica delle prescrizioni di cui al Codice della Strada secondo le linee strategiche tracciate dall'ente.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

42.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSC1043

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Polizia Locale

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione dell'azione di controllo del territorio

DESCRIZIONE

La Polizia Locale è investita di una serie di attribuzioni e compiti istituzionali di notevole estensione e di fondamentale importanza per la collettività locale. Si occupa non solo di viabilità e regolazione del traffico, ma anche di attività di prevenzione e repressione, di vigilanza e accertamento, di carattere esecutivo, amministrativo e tecnico. Sono compiti modificati dal continuo evolversi della vita sociale e dalle necessità legate al concetto di sicurezza urbana.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Incremento di almeno il 20%, rispetto all'anno precedente, dei controlli in materia di contraffazione o contrabbando di Tabacchi Lavorati Esteri nelle aree di messa in esercizio delle apparecchiature di street control (Vasto, piazza Garibaldi, porta Nolana, Duchesca della città di Napoli), nell'ambito del progetto sperimentale di "Urban Risk Analysis" denominato Vigilium, in esecuzione dell'Accordo di collaborazione sottoscritto con l'Istituto di Centromarca per la lotta alla contraffazione, sulla base della definizione di cicli di controllo del territorio legati alla creazione di una mappatura del fenomeno criminale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc con evidenziazione del numero di operazioni di controllo in materia di contraffazione o contrabbando di Tabacchi Lavorati Esteri effettuate nel 2019 e nell'anno precedente in ciascuna area territoriale elencata nell'indicatore.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

42.5

DPSC1043

Acquisizione della dotazione di servizi per lo street control al termine del periodo di realizzazione del progetto sperimentale di "Urban Risk Analysis" denominato Vigilium ed incremento di almeno un ulteriore 5%, rispetto all'anno precedente, dei controlli in materia di contraffazione o contrabbando di Tabacchi Lavorati Esteri nelle aree di messa in esercizio delle apparecchiature di street control.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Valutazione di ulteriori sviluppi del progetto sperimentale di "Urban Risk Analysis" denominato Vigilium, sulla base dell'analisi dei risultati ottenuti, anche con estensione ad ulteriori aree territoriali.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

43.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSC1044

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Protezione civile

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento del Sistema Operativo di Protezione Civile

DESCRIZIONE

La Protezione Civile Comunale la cui funzione è definita servizio di pubblica utilità di interesse generale da assicurare alla popolazione nel rispetto del principio di uguaglianza e mediante l'esercizio dei poteri pubblici previsti dagli artt. 24 e 25 (deliberazione di stato di emergenza e ordinanze), con competenze ed attività volte a tutelare la vita, l'integrità fisica, i beni, gli insediamenti, gli animali e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da eventi calamitosi di origine naturale o derivanti dall'attività dell'uomo, avrà come obiettivo primario seguire a promuovere e rafforzare la partecipazione e la collaborazione di tutte le componenti il Sistema di Protezione Civile locale (Enti, Strutture comunali, Organizzazioni di Volontariato) alle attività di riduzione, mitigazione e gestione dei rischi del territorio comunale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

43.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSC1044

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” (l’indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell’anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

43.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSC1044

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Protezione civile

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento del Sistema Operativo di Protezione Civile

DESCRIZIONE

La Protezione Civile Comunale la cui funzione è definita servizio di pubblica utilità di interesse generale da assicurare alla popolazione nel rispetto del principio di uguaglianza e mediante l'esercizio dei poteri pubblici previsti dagli artt. 24 e 25 (deliberazione di stato di emergenza e ordinanze), con competenze ed attività volte a tutelare la vita, l'integrità fisica, i beni, gli insediamenti, gli animali e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da eventi calamitosi di origine naturale o derivanti dall'attività dell'uomo, avrà come obiettivo primario seguire a promuovere e rafforzare la partecipazione e la collaborazione di tutte le componenti il Sistema di Protezione Civile locale (Enti, Strutture comunali, Organizzazioni di Volontariato) alle attività di riduzione, mitigazione e gestione dei rischi del territorio comunale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Avvio delle indagini e gli studi di microzonazione sismica di livello 1 e della Condizione Limite per l'Emergenza per il Comune di Napoli, previo esperimento di gara ad evidenza pubblica, necessari e propedeutici alla realizzazione dei successivi livelli di approfondimento e delle attività di pianificazione e di ricostruzione in territori esposti al rischio sismico.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione di nulla osta al Soggetto Realizzatore al proseguimento delle attività previa validazione della documentazione consegnata al termine dell'attività preliminare di preparazione e rilievo diretto o di rilevamento sul campo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

43.2

DPSC1044

Conclusione delle indagini e gli studi di microzonazione sismica di livello 1 e della Condizione Limite per l'Emergenza per il Comune di Napoli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione dei successivi livelli di approfondimento alle attività di progettazione e di ricostruzione in territori esposti al rischio sismico.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

43.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSC1044

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Protezione civile

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento del Sistema Operativo di Protezione Civile

DESCRIZIONE

La Protezione Civile Comunale la cui funzione è definita servizio di pubblica utilità di interesse generale da assicurare alla popolazione nel rispetto del principio di uguaglianza e mediante l'esercizio dei poteri pubblici previsti dagli artt. 24 e 25 (deliberazione di stato di emergenza e ordinanze), con competenze ed attività volte a tutelare la vita, l'integrità fisica, i beni, gli insediamenti, gli animali e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da eventi calamitosi di origine naturale o derivanti dall'attività dell'uomo, avrà come obiettivo primario seguire a promuovere e rafforzare la partecipazione e la collaborazione di tutte le componenti il Sistema di Protezione Civile locale (Enti, Strutture comunali, Organizzazioni di Volontariato) alle attività di riduzione, mitigazione e gestione dei rischi del territorio comunale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Aggiornamento per il Rischio Idrogeologico del Piano Generale di Protezione Civile.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio per l'aggiornamento per il Rischio Idrogeologico del Piano Generale di Protezione Civile

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Progettazione, costituzione e gestione del Nucleo Comunale di Volontariato di Protezione Civile.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

43.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSC1044

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Implementazione del Piano Generale di Protezione Civile con la stesura della pianificazione per il Rischio Vulcanico relativo sia al Vesuvio che ai Campi Flegrei.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

44.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSC1045

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Sanzioni Amministrative

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni alle norme del codice della strada, dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali

DESCRIZIONE

A fine marzo 2017, a seguito dell'aggiudicazione definitiva della relativa gara pubblica, è definitivamente entrato in funzione il nuovo sistema di notifica dei verbali per contravvenzioni al Codice della Strada. Detto procedimento ha fatto registrare un notevole incremento della percentuale di notifiche andate a buon fine, che è destinato a rafforzarsi ulteriormente quando verrà completato l'ulteriore procedimento di nomina di Messi Notificatori, ai sensi della Legge 296/2006 art.1 commi 158-159 e 160, previa nomina da parte del Dirigente del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative, a seguito del superamento di specifico esame di idoneità. Detta azione, per la prima volta in sperimentazione nel Comune di Napoli, incrementerà ulteriormente il livello di certezza della notificazione in generale, con particolare riferimento alla casistica dei c.d. inesitati/ irreperibili/ sconosciuti.

Nonostante sia migliorato il processo di elevazione e gestione dei verbali con utilizzo di nuove tecnologie, si registra l'incremento del contenzioso, con ricorsi verso il Prefetto, rispetto ai quali andrà sempre garantita l'efficace difesa dell'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del gettito per violazioni al Codice della Strada, in rapporto al numero di dipendenti assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata al 31 dicembre 2019 + stampe AREAS dei dipendenti assegnati al 31 dicembre 2019 ed al 31 dicembre dell'anno precedente.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

44.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSC1045

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del gettito per violazioni al Codice della Strada, in rapporto al numero di dipendenti assegnati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del gettito per violazioni al Codice della Strada, in rapporto al numero di dipendenti assegnati.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

44.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSC1045

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Sanzioni Amministrative

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni alle norme del codice della strada, dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali

DESCRIZIONE

A fine marzo 2017, a seguito dell'aggiudicazione definitiva della relativa gara pubblica, è definitivamente entrato in funzione il nuovo sistema di notifica dei verbali per contravvenzioni al Codice della Strada. Detto procedimento ha fatto registrare un notevole incremento della percentuale di notifiche andate a buon fine, che è destinato a rafforzarsi ulteriormente quando verrà completato l'ulteriore procedimento di nomina di Messi Notificatori, ai sensi della Legge 296/2006 art.1 commi 158-159 e 160, previa nomina da parte del Dirigente del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative, a seguito del superamento di specifico esame di idoneità. Detta azione, per la prima volta in sperimentazione nel Comune di Napoli, incrementerà ulteriormente il livello di certezza della notificazione in generale, con particolare riferimento alla casistica dei c.d. inesitati/ irreperibili/ sconosciuti.

Nonostante sia migliorato il processo di elevazione e gestione dei verbali con utilizzo di nuove tecnologie, si registra l'incremento del contenzioso, con ricorsi verso il Prefetto, rispetto ai quali andrà sempre garantita l'efficace difesa dell'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Presentazione delle controdeduzioni sul 100% dei ricorsi presentati al Prefetto per verbali al Codice della Strada.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report estratto dal sistema informatico.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

44.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSC1045

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Presentazione delle controdeduzioni sul 100% dei ricorsi presentati al Prefetto per verbali al Codice della Strada.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Presentazione delle controdeduzioni sul 100% dei ricorsi presentati al Prefetto per verbali al Codice della Strada.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

45

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSC1046

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sicurezza Abitativa

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione, progettazione e esecuzione dei lavori con i relativi adempimenti per gli interventi di messa in sicurezza dei fabbricati in esecuzione di ordinanze sindacali e di obbligazioni di provvedimenti giurisdizionali esecutivi.

DESCRIZIONE

Tra i poteri del Sindaco, quale ufficiale del Governo, vi è anche quella di porre in essere tutte le iniziative volte a prevenire ed a eliminare i gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana, anche derivanti da situazioni di degrado o pericolosità di edifici e fabbricati pubblici o privati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Ultimazione dei lavori in danno per la messa in sicurezza del fabbricato sito a vico delle Trone n. 8 al fine di ripristinare la viabilità della medesima strada e di revocare lo sgombero cautelativo di parte dell'I.C. 'Gioia Fava' e di parte del fabbricato di vico delle Trone n. 16.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conclusione dei lavori di demolizione e ricostruzione del fabbricato di via Ilioneo n. 51, gravemente danneggiato dagli eventi meteorologici del 14 - 15 settembre 2001.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

45

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

DPSC1046

Messa in sicurezza delle coperture del fabbricato in via Grotta della Marra.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

46.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCC1048

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Coordinatore Consiglio Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione delle attività di supporto all'Osservatorio del Centro Storico di Napoli - sito Unesco

DESCRIZIONE

Saranno garantite le attività istituzionali di collaborazione con l'Osservatorio del Centro Storico di Napoli – sito Unesco, tese a supportare l'Amministrazione nelle scelte politiche per la valorizzazione e la conservazione dell'area, attraverso il coinvolgimento e la partecipazione attiva delle scuole, delle associazioni e degli Enti interessati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Organizzazione e realizzazione di una nuova edizione del concorso "Cittadini sito Unesco" volta ad approfondire le tematiche scientifiche inerenti il sito e al suo buffer zone, attraverso l'illustrazione proprio della cultura Unesco e della conservazione.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicati stampa o locandine pubblicate sugli eventi realizzati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione di ulteriori progetti finalizzati alla tutela, gestione e valorizzazione dei Siti Patrimonio UNESCO italiani, a valere sulle misure finanziarie previste dalla Legge 20 febbraio 2006 n. 77

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

46.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCC1048

Realizzazione di ulteriori progetti finalizzati alla tutela, gestione e valorizzazione dei Siti Patrimonio UNESCO italiani, a valere sulle misure finanziarie previste dalla Legge 20 febbraio 2006 n. 77



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

46.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCC1048

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Coordinatore Consiglio Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione delle attività di supporto all'Osservatorio del Centro Storico di Napoli - sito Unesco

DESCRIZIONE

Saranno garantite le attività istituzionali di collaborazione con l'Osservatorio del Centro Storico di Napoli – sito Unesco, tese a supportare l'Amministrazione nelle scelte politiche per la valorizzazione e la conservazione dell'area, attraverso il coinvolgimento e la partecipazione attiva delle scuole, delle associazioni e degli Enti interessati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Partecipazione alla Mostra sull'Arte presepiale, che si svolge a Assisi nel mese di dicembre, con l'esposizione dei manufatti degli artisti della tradizione presepiale cittadina.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicati stampa o locandine pubblicate sugli eventi realizzati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione di ulteriori eventi di valorizzazione del patrimonio del Centro Storico, in collaborazione con Associazioni ed Istituti scolastici cittadini.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

46.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCC1048

Realizzazione di ulteriori eventi di valorizzazione del patrimonio del Centro Storico, in collaborazione con Associazioni ed Istituti scolastici cittadini.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

47.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCC1049

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Segreteria del Consiglio Comunale e gruppi consiliari

TITOLO OBIETTIVO

Supporto alle attività del Consiglio e dei Gruppi Consiliari

DESCRIZIONE

L'obiettivo principale è di operare in modo da evidenziare e rendere pienamente percepibile, sia all'interno della macchina comunale che all'esterno, l'attività del Consiglio Comunale e dei Gruppi Consiliari e da rendere possibile ai Consiglieri comunali lo svolgimento corretto ed efficace del mandato istituzionale in relazione alle esigenze ed alle aspettative della città e dei singoli cittadini.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Elaborazione e pubblicizzazione con cadenza semestrale di una statistica relativa al 2019 delle sedute consiliari valide e non, delle sedute regolarmente svolte e le sedute sospese per la mancanza o sopraggiunta mancanza di numero legale, con l'indicazione della percentuale di presenza dei consiglieri comunali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report statistico pubblicato sul sito istituzionale dell'ente entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun semestre.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Elaborazione e pubblicizzazione con cadenza quadrimestrale di una statistica relativa al 2020 delle sedute consiliari valide e non, delle sedute regolarmente svolte e le sedute sospese per la mancanza o sopraggiunta mancanza di numero legale, con l'indicazione della percentuale di presenza dei consiglieri comunali.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

47.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCC1049

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Elaborazione e pubblicizzazione con cadenza trimestrale di una statistica relativa al 2020 delle sedute consiliari valide e non, delle sedute regolarmente svolte e le sedute sospese per la mancanza o sopraggiunta mancanza di numero legale, con l'indicazione della percentuale di presenza dei consiglieri comunali.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

47.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCC1049

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Segreteria del Consiglio Comunale e gruppi consiliari

TITOLO OBIETTIVO

Supporto alle attività del Consiglio e dei Gruppi Consiliari

DESCRIZIONE

L'obiettivo principale è di operare in modo da evidenziare e rendere pienamente percepibile, sia all'interno della macchina comunale che all'esterno, l'attività del Consiglio Comunale e dei Gruppi Consiliari e da rendere possibile ai Consiglieri comunali lo svolgimento corretto ed efficace del mandato istituzionale in relazione alle esigenze ed alle aspettative della città e dei singoli cittadini.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Monitoraggio con cadenza semestrale delle attività delle Commissioni consiliari Permanenti e Speciali con particolare riferimento alla partecipazione regolare e costruttiva dei consiglieri alle riunioni, lo svolgimento corretto delle stesse, evitando accavallamenti degli orari, come richiesto anche dalla Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari, ed assicurando il puntuale svolgimento degli adempimenti successivi alle stesse.

ELEMENTI DI VERIFICA

Trasmissione, entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun semestre, al Presidente del Consiglio Comunale ed al Coordinatore del Dipartimento di una relazione analitica sullo svolgimento delle sedute delle Commissioni e delle percentuali di partecipazione alle stesse da parte dei consiglieri, con analisi delle criticità in relazione agli aspetti evidenziati nel risultato atteso e proposte organizzative di soluzione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

47.2

ARCC1049

Monitoraggio con cadenza quadrimestrale delle attività delle Commissioni consiliari Permanenti e Speciali con particolare riferimento alla partecipazione regolare e costruttiva dei consiglieri alle riunioni, lo svolgimento corretto delle stesse, evitando accavallamenti degli orari, come richiesto anche dalla Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari, ed assicurando il puntuale svolgimento degli adempimenti successivi alle stesse.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Monitoraggio con cadenza trimestrale delle attività delle Commissioni consiliari Permanenti e Speciali con particolare riferimento alla partecipazione regolare e costruttiva dei consiglieri alle riunioni, lo svolgimento corretto delle stesse, evitando accavallamenti degli orari, come richiesto anche dalla Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari, ed assicurando il puntuale svolgimento degli adempimenti successivi alle stesse.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

48

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCC1050

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ufficio Stampa del consiglio Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Gestione ottimale dei rapporti con i mezzi di informazione e comunicazione per la divulgazione delle attività istituzionali di tutte le articolazioni del Consiglio Comunale

DESCRIZIONE

Verrà garantita la diffusione di notizie e comunicati stampa inerenti le attività istituzionali del Consiglio e delle sue articolazioni, la pianificazione e l'organizzazione di conferenze stampa, i contatti con la carta stampata e le emittenti radiotelevisive, la predisposizione di cartelle, materiale informativo e dossier, nonché delle dirette 'streaming live' previste in occasione degli eventi consiliari.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Verifica dell'efficacia dell'azione comunicativa attraverso la ripresa dei comunicati stampa istituzionali del Comune sui principali quotidiani nazionali e locali: N. di articoli riportati sui quotidiani / N. di comunicati stampa sulle attività, le notizie e le principali informazioni comunali* N. di testate di verifica (si considera il campione costituito da cinque testate di riferimento sulle seguenti sei (ANSA - Il Mattino - Roma, il Giornale di Napoli - Cronache di Napoli - la Repubblica - il Corriere del Mezzogiorno). Il coefficiente medio considerato dev'essere non inferiore al 90% (a partire dal mese successivo all'approvazione del Piano degli obiettivi)

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc che riporti, per ciascun comunicato diffuso per il periodo considerato del 2019, riporti: a) la data della diffusione del comunicato; b) l'oggetto del comunicato; c) le eventuali testate giornalistiche tra quelle del campione selezionato che hanno ripreso il comunicato; d) la data e gli estremi della pubblicazione in cui è ripreso il comunicato

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

48

ARCC1050

Verifica dell'efficacia dell'azione comunicativa attraverso la ripresa dei comunicati stampa istituzionali del Comune sui principali quotidiani nazionali e locali: N. di articoli riportati sui quotidiani / N. di comunicati stampa sulle attività, le notizie e le principali informazioni comunali* N. di testate di verifica (si considera il campione costituito da cinque testate di riferimento sulle seguenti sei (ANSA - Il Mattino - Roma, il Giornale di Napoli - Cronache di Napoli - la Repubblica - il Corriere del Mezzogiorno). Il coefficiente medio considerato dev'essere non inferiore al 92% (a partire dal mese successivo all'approvazione del Piano degli obiettivi)

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Verifica dell'efficacia dell'azione comunicativa attraverso la ripresa dei comunicati stampa istituzionali del Comune sui principali quotidiani nazionali e locali: N. di articoli riportati sui quotidiani / N. di comunicati stampa sulle attività, le notizie e le principali informazioni comunali* N. di testate di verifica (si considera il campione costituito da cinque testate di riferimento sulle seguenti sei (ANSA - Il Mattino - Roma, il Giornale di Napoli - Cronache di Napoli - la Repubblica - il Corriere del Mezzogiorno). Il coefficiente medio considerato dev'essere non inferiore al 95% (a partire dal mese successivo all'approvazione del Piano degli obiettivi)



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

49

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCC1051

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Relazioni istituzionali del Consiglio Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Monitoraggio e supporto alla revisione degli strumenti normativi in materia di organizzazione del Consiglio Comunale

DESCRIZIONE

Il funzionamento del Consiglio comunale, nel quadro dei principi stabiliti dallo statuto e dal Testo Unico degli Enti locali, é disciplinato dal regolamento, approvato a maggioranza assoluta, che prevede, in particolare, le modalità per la convocazione e per la presentazione e la discussione delle proposte. Il regolamento indica altresí il numero dei consiglieri necessario per la validità delle sedute, prevedendo che in ogni caso debba esservi la presenza di almeno un terzo dei consiglieri assegnati per legge all'ente, senza computare a tale fine il Sindaco. Sempre con norme regolamentari, sono fissate le modalità per garantire l'autonomia funzionale ed organizzativa del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 38 del TUEL.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Predisposizione del nuovo Regolamento interno del Consiglio comunale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Schema regolamentare trasmesso al Presidente del Consiglio Comunale e validato da quest'ultimo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Predisposizione del nuovo Regolamento per l'autonomia funzionale ed organizzativa del Consiglio comunale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

49

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCC1051

Predisposizione dei nuovi Regolamenti per l'accesso all'aula consiliari e per la disciplina dell'ammissione del pubblico, della stampa e degli addetti ai lavori alle sedute del Consiglio comunale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

50.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1053

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni

TITOLO OBIETTIVO

Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale e valorizzazione dei beni comuni e della democrazia partecipativa

DESCRIZIONE

Anche in via preliminare al Puc (Piano urbanistico Comunale), l'Amministrazione intende continuare promuovere provvedimenti di adeguamento del Prg su alcuni particolari temi.

L'azione di attuazione delle previsioni del Prg continuerà anche mediante la promozione degli interventi volti alla realizzazione delle attrezzature di quartiere ad uso pubblico, ai sensi dell'art. 56 delle norme della Variante generale.

In riferimento alla zona occidentale, si darà corso alle attività relative ai tavoli tecnici per la redazione del programma di rigenerazione urbana, nonché nella predisposizione del Piano Urbanistico Attuativo relativo alle aree esterne al SIN, all'interno del quale le competenze sono in capo al Commissario straordinario di Governo.

In ultimo alle competenze strettamente urbanistiche si aggiungono quelle relative allo sviluppo della piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio nell'ambito del PON Metro 2014-2020, nonché, parimenti, l'attività di individuazione, valorizzazione, recupero e riutilizzazione della terra e di aree e beni, sia pubblici che privati, che, in quanto si trovino in uno stato di abbandono, deprezzamento, inutilizzo e/o utilizzazione non idonea, sono suscettibili di essere individuati come "beni comuni" ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 17/2013.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Predisposizione del rapporto tecnico per le analisi conoscitive di base per il Piano Urbanistico Comunale.

ELEMENTI DI VERIFICA



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

50.1

ARUR1053

Nota di trasmissione all'Assessore del rapporto tecnico e validazione da parte di quest'ultimo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Predisposizione del rapporto tecnico del Piano Urbanistico Comunale con particolare riferimento alle attrezzature di quartiere.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Elaborazione di un documento per l'aggiornamento della disciplina tipologica del centro storico.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

50.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1053

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni

TITOLO OBIETTIVO

Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale e valorizzazione dei beni comuni e della democrazia partecipativa

DESCRIZIONE

Anche in via preliminare al Puc (Piano urbanistico Comunale), l'Amministrazione intende continuare promuovere provvedimenti di adeguamento del Prg su alcuni particolari temi.

L'azione di attuazione delle previsioni del Prg continuerà anche mediante la promozione degli interventi volti alla realizzazione delle attrezzature di quartiere ad uso pubblico, ai sensi dell'art. 56 delle norme della Variante generale.

In riferimento alla zona occidentale, si darà corso alle attività relative ai tavoli tecnici per la redazione del programma di rigenerazione urbana, nonché nella predisposizione del Piano Urbanistico Attuativo relativo alle aree esterne al SIN, all'interno del quale le competenze sono in capo al Commissario straordinario di Governo.

In ultimo alle competenze strettamente urbanistiche si aggiungono quelle relative allo sviluppo della piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio nell'ambito del PON Metro 2014-2020, nonché, parimenti, l'attività di individuazione, valorizzazione, recupero e riutilizzazione della terra e di aree e beni, sia pubblici che privati, che, in quanto si trovino in uno stato di abbandono, deprezzamento, inutilizzo e/o utilizzazione non idonea, sono suscettibili di essere individuati come "beni comuni" ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 17/2013.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Approvazione della fattibilità urbanistica di almeno una attrezzatura di quartiere ex art. 56 del Piano Regolatore Generale nel secondo semestre dell'anno.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

50.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1053

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione della fattibilità urbanistica di attrezzatura ex art. 56 del Prg.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Approvazione della fattibilità urbanistica di almeno due attrezzature di quartiere ex art. 56 del Piano Regolatore Generale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Approvazione della fattibilità urbanistica di almeno due attrezzature di quartiere ex art. 56 del Piano Regolatore Generale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

50.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1053

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni

TITOLO OBIETTIVO

Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale e valorizzazione dei beni comuni e della democrazia partecipativa

DESCRIZIONE

Anche in via preliminare al Puc (Piano urbanistico Comunale), l'Amministrazione intende continuare promuovere provvedimenti di adeguamento del Prg su alcuni particolari temi.

L'azione di attuazione delle previsioni del Prg continuerà anche mediante la promozione degli interventi volti alla realizzazione delle attrezzature di quartiere ad uso pubblico, ai sensi dell'art. 56 delle norme della Variante generale.

In riferimento alla zona occidentale, si darà corso alle attività relative ai tavoli tecnici per la redazione del programma di rigenerazione urbana, nonché nella predisposizione del Piano Urbanistico Attuativo relativo alle aree esterne al SIN, all'interno del quale le competenze sono in capo al Commissario straordinario di Governo.

In ultimo alle competenze strettamente urbanistiche si aggiungono quelle relative allo sviluppo della piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio nell'ambito del PON Metro 2014-2020, nonché, parimenti, l'attività di individuazione, valorizzazione, recupero e riutilizzazione della terra e di aree e beni, sia pubblici che privati, che, in quanto si trovino in uno stato di abbandono, deprezzamento, inutilizzo e/o utilizzazione non idonea, sono suscettibili di essere individuati come "beni comuni" ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 17/2013.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Elaborazione e approvazione della proposta di Piano Urbanistico Attuativo per le aree esterne al SIN di Bagnoli.

ELEMENTI DI VERIFICA



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

50.3

ARUR1053

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione della proposta di Piano Urbanistico Attuativo per le aree esterne al SIN di Bagnoli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Approvazione del Piano Urbanistico Attuativo per le aree esterne al perimetro del SIN di Bagnoli-Coroglio.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Monitoraggio degli interventi in attuazione del Pua per le aree esterne al perimetro del SIN di Bagnoli-Coroglio



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

50.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1053

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni

TITOLO OBIETTIVO

Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale e valorizzazione dei beni comuni e della democrazia partecipativa

DESCRIZIONE

Anche in via preliminare al Puc (Piano urbanistico Comunale), l'Amministrazione intende continuare promuovere provvedimenti di adeguamento del Prg su alcuni particolari temi.

L'azione di attuazione delle previsioni del Prg continuerà anche mediante la promozione degli interventi volti alla realizzazione delle attrezzature di quartiere ad uso pubblico, ai sensi dell'art. 56 delle norme della Variante generale.

In riferimento alla zona occidentale, si darà corso alle attività relative ai tavoli tecnici per la redazione del programma di rigenerazione urbana, nonché nella predisposizione del Piano Urbanistico Attuativo relativo alle aree esterne al SIN, all'interno del quale le competenze sono in capo al Commissario straordinario di Governo.

In ultimo alle competenze strettamente urbanistiche si aggiungono quelle relative allo sviluppo della piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio nell'ambito del PON Metro 2014-2020, nonché, parimenti, l'attività di individuazione, valorizzazione, recupero e riutilizzazione della terra e di aree e beni, sia pubblici che privati, che, in quanto si trovino in uno stato di abbandono, deprezzamento, inutilizzo e/o utilizzazione non idonea, sono suscettibili di essere individuati come "beni comuni" ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 17/2013.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari gli interventi di competenza relativi al progetto di realizzazione della piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio, nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020. nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020: raggiungimento di



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

50.4

ARUR1053

un target di spesa non inferiore ai 180mila euro, sul budget complessivo 800mila euro.

ELEMENTI DI VERIFICA

Richiesta di trasferimento fondi al beneficiario.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari gli interventi di competenza relativi al progetto di realizzazione della piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio, nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020. nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020: implementazione della piattaforma partecipativa e di gestione dell'ambiente e del territorio per almeno 7 comuni dell'area metropolitana.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari gli interventi di competenza relativi al progetto di realizzazione della piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio, nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020. nell'ambito del PON Metro 2014 – 2020: estensione della piattaforma partecipativa.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

50.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1053

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni

TITOLO OBIETTIVO

Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale e valorizzazione dei beni comuni e della democrazia partecipativa

DESCRIZIONE

Anche in via preliminare al Puc (Piano urbanistico Comunale), l'Amministrazione intende continuare promuovere provvedimenti di adeguamento del Prg su alcuni particolari temi.

L'azione di attuazione delle previsioni del Prg continuerà anche mediante la promozione degli interventi volti alla realizzazione delle attrezzature di quartiere ad uso pubblico, ai sensi dell'art. 56 delle norme della Variante generale.

In riferimento alla zona occidentale, si darà corso alle attività relative ai tavoli tecnici per la redazione del programma di rigenerazione urbana, nonché nella predisposizione del Piano Urbanistico Attuativo relativo alle aree esterne al SIN, all'interno del quale le competenze sono in capo al Commissario straordinario di Governo.

In ultimo alle competenze strettamente urbanistiche si aggiungono quelle relative allo sviluppo della piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio nell'ambito del PON Metro 2014-2020, nonché, parimenti, l'attività di individuazione, valorizzazione, recupero e riutilizzazione della terra e di aree e beni, sia pubblici che privati, che, in quanto si trovino in uno stato di abbandono, deprezzamento, inutilizzo e/o utilizzazione non idonea, sono suscettibili di essere individuati come "beni comuni" ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 17/2013.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Promozione delle manifestazioni di interesse per la sperimentazione di percorsi di cittadinanza attiva per l'utilizzo temporaneo di spazi aperti e di immobili di proprietà comunale ad uso civico, individuati in conformità alla delibera di Giunta Comunale n. 458/2017.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

50.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1053

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di selezione dei progetti di uso temporaneo proposti a seguito delle manifestazioni di interesse pubblicate.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Definizione operativa e pianificazione partecipata dei progetti di uso temporaneo selezionati per la sperimentazione di percorsi di cittadinanza attiva per l'utilizzo temporaneo di spazi aperti e di immobili di proprietà comunale ad uso civico.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Consolidamento delle attività di sperimentazione di percorsi di cittadinanza attiva per l'utilizzo temporaneo di spazi aperti e di immobili di proprietà comunale ad uso civico attraverso la promozione delle comunità civiche urbane.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

50.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1053

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Generale e Beni comuni

TITOLO OBIETTIVO

Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale e valorizzazione dei beni comuni e della democrazia partecipativa

DESCRIZIONE

Anche in via preliminare al Puc (Piano urbanistico Comunale), l'Amministrazione intende continuare promuovere provvedimenti di adeguamento del Prg su alcuni particolari temi.

L'azione di attuazione delle previsioni del Prg continuerà anche mediante la promozione degli interventi volti alla realizzazione delle attrezzature di quartiere ad uso pubblico, ai sensi dell'art. 56 delle norme della Variante generale.

In riferimento alla zona occidentale, si darà corso alle attività relative ai tavoli tecnici per la redazione del programma di rigenerazione urbana, nonché nella predisposizione del Piano Urbanistico Attuativo relativo alle aree esterne al SIN, all'interno del quale le competenze sono in capo al Commissario straordinario di Governo.

In ultimo alle competenze strettamente urbanistiche si aggiungono quelle relative allo sviluppo della piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio nell'ambito del PON Metro 2014-2020, nonché, parimenti, l'attività di individuazione, valorizzazione, recupero e riutilizzazione della terra e di aree e beni, sia pubblici che privati, che, in quanto si trovino in uno stato di abbandono, deprezzamento, inutilizzo e/o utilizzazione non idonea, sono suscettibili di essere individuati come "beni comuni" ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 17/2013.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Definizione degli atti di indirizzo volti all'individuazione di terreni incolti sui quali poter sperimentare forme di usi civici collettivi agricoli al fine di favorire forme di autosostentamento da parte delle fasce più deboli della popolazione.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

50.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1053

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di adozione degli indirizzi per l'identificazione di terreni incolti sui quali poter sperimentare forme di usi civici collettivi agricoli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Individuazione dei terreni e dei beni abbandonati ed identificazione degli iter procedurali da attivare per il recupero e valorizzazione dei terreni incolti o abbandonati e di aree edificate in abbandono.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Attivazione ed espletamento degli iter procedurali individuati di recupero e valorizzazione dei terreni incolti o abbandonati e di aree edificate in abbandono con connessa utilizzazione concreta degli strumenti amministrativi di contrasto al degrado urbano, con particolare riferimento alle ordinanze di necessità di cui all'art. 50 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 (così come modificato dalla L. 48/2017).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

51.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1054

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Attuativa

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa

DESCRIZIONE

Il Piano Regolatore Generale riserva l'attuazione indiretta delle sue previsioni – ossia subordinata all'approvazione di Piani Urbanistici Attuativi (PUA) - a quegli interventi che perseguono essenzialmente obiettivi di trasformazione dell'attuale assetto urbano. Questi interventi ricadono in ambiti specificamente individuati a tale scopo oppure possono essere proposti dagli operatori alle condizioni stabilite dalle norme di zona (è il caso, per esempio, della zona Bb), come la revisione del disciplinare per i PUA in zona Bb. Su questa materia, dovrà essere rafforzato il lavoro progettuale con l'istruttoria delle proposte di piani urbanistici attuativi (PUA) presentate dagli operatori privati.

Si darà corso alla procedure per predisporre PUA d'iniziativa comunale che hanno ad oggetto ambiti strategici. Nell'ambito delle attività pianificatorie di iniziativa pubblica una particolare attenzione continuerà ad essere dedicata al progetto "Restart Scampia" - da margine urbano a centro dell'area metropolitana": l'intervento è stato finanziato nell'ambito del cosiddetto "Bando periferie" ricevendo un finanziamento di quasi 18 milioni di euro a cui vanno aggiunti 9 milioni di euro a valere sulle risorse del PON Metro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Adozione di almeno un Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata nel secondo semestre dell'anno.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di adozione del PUA di iniziativa privata.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

51.1

ARUR1054

Adozione di almeno un ulteriore Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Adozione di almeno un ulteriore Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

51.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1054

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Attuativa

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa

DESCRIZIONE

Il Piano Regolatore Generale riserva l'attuazione indiretta delle sue previsioni – ossia subordinata all'approvazione di Piani Urbanistici Attuativi (PUA) - a quegli interventi che perseguono essenzialmente obiettivi di trasformazione dell'attuale assetto urbano. Questi interventi ricadono in ambiti specificamente individuati a tale scopo oppure possono essere proposti dagli operatori alle condizioni stabilite dalle norme di zona (è il caso, per esempio, della zona Bb), come la revisione del disciplinare per i PUA in zona Bb. Su questa materia, dovrà essere rafforzato il lavoro progettuale con l'istruttoria delle proposte di piani urbanistici attuativi (PUA) presentate dagli operatori privati.

Si darà corso alla procedure per predisporre PUA d'iniziativa comunale che hanno ad oggetto ambiti strategici. Nell'ambito delle attività pianificatorie di iniziativa pubblica una particolare attenzione continuerà ad essere dedicata al progetto "Restart Scampia" - da margine urbano a centro dell'area metropolitana": l'intervento è stato finanziato nell'ambito del cosiddetto "Bando periferie" ricevendo un finanziamento di quasi 18 milioni di euro a cui vanno aggiunti 9 milioni di euro a valere sulle risorse del PON Metro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Adozione di almeno un Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata nel secondo semestre dell'anno.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di approvazione del PUA di iniziativa privata.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

51.2

ARUR1054

Approvazione di almeno un ulteriore Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Monitoraggio dello stato di avanzamento dei Piani Urbanistici Attuativi.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

51.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1054

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Attuativa

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa

DESCRIZIONE

Il Piano Regolatore Generale riserva l'attuazione indiretta delle sue previsioni – ossia subordinata all'approvazione di Piani Urbanistici Attuativi (PUA) - a quegli interventi che perseguono essenzialmente obiettivi di trasformazione dell'attuale assetto urbano. Questi interventi ricadono in ambiti specificamente individuati a tale scopo oppure possono essere proposti dagli operatori alle condizioni stabilite dalle norme di zona (è il caso, per esempio, della zona Bb), come la revisione del disciplinare per i PUA in zona Bb. Su questa materia, dovrà essere rafforzato il lavoro progettuale con l'istruttoria delle proposte di piani urbanistici attuativi (PUA) presentate dagli operatori privati.

Si darà corso alla procedure per predisporre PUA d'iniziativa comunale che hanno ad oggetto ambiti strategici. Nell'ambito delle attività pianificatorie di iniziativa pubblica una particolare attenzione continuerà ad essere dedicata al progetto "Restart Scampia" - da margine urbano a centro dell'area metropolitana": l'intervento è stato finanziato nell'ambito del cosiddetto "Bando periferie" ricevendo un finanziamento di quasi 18 milioni di euro a cui vanno aggiunti 9 milioni di euro a valere sulle risorse del PON Metro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Espletamento del concorso internazionale di progettazione per la redazione del Piano Urbanistico Attuativo del lotto M nel quartiere Scampia.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determina di aggiudicazione definitiva del concorso di progettazione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

51.3

ARUR1054

Redazione del Piano Urbanistico Attuativo del lotto M nel quartiere Scampia.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Approvazione del Piano Urbanistico Attuativo del lotto M nel quartiere Scampia.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

51.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1054

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Attuativa

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa

DESCRIZIONE

Il Piano Regolatore Generale riserva l'attuazione indiretta delle sue previsioni – ossia subordinata all'approvazione di Piani Urbanistici Attuativi (PUA) - a quegli interventi che perseguono essenzialmente obiettivi di trasformazione dell'attuale assetto urbano. Questi interventi ricadono in ambiti specificamente individuati a tale scopo oppure possono essere proposti dagli operatori alle condizioni stabilite dalle norme di zona (è il caso, per esempio, della zona Bb), come la revisione del disciplinare per i PUA in zona Bb. Su questa materia, dovrà essere rafforzato il lavoro progettuale con l'istruttoria delle proposte di piani urbanistici attuativi (PUA) presentate dagli operatori privati.

Si darà corso alla procedure per predisporre PUA d'iniziativa comunale che hanno ad oggetto ambiti strategici. Nell'ambito delle attività pianificatorie di iniziativa pubblica una particolare attenzione continuerà ad essere dedicata al progetto "Restart Scampia" - da margine urbano a centro dell'area metropolitana": l'intervento è stato finanziato nell'ambito del cosiddetto "Bando periferie" ricevendo un finanziamento di quasi 18 milioni di euro a cui vanno aggiunti 9 milioni di euro a valere sulle risorse del PON Metro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Avvio e conclusione dei lavori per l'abbattimento dell'edificio denominato "Vela A", con fondi a valere sul "Bando Periferie".

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

51.4

ARUR1054

Collaudo per l'abbattimento dell'edificio denominato "Vela A".

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione dei lavori di riqualificazione nell'ambito del progetto "Restart Scampia".



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

51.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1054

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Attuativa

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa

DESCRIZIONE

Il Piano Regolatore Generale riserva l'attuazione indiretta delle sue previsioni – ossia subordinata all'approvazione di Piani Urbanistici Attuativi (PUA) - a quegli interventi che perseguono essenzialmente obiettivi di trasformazione dell'attuale assetto urbano. Questi interventi ricadono in ambiti specificamente individuati a tale scopo oppure possono essere proposti dagli operatori alle condizioni stabilite dalle norme di zona (è il caso, per esempio, della zona Bb), come la revisione del disciplinare per i PUA in zona Bb. Su questa materia, dovrà essere rafforzato il lavoro progettuale con l'istruttoria delle proposte di piani urbanistici attuativi (PUA) presentate dagli operatori privati.

Si darà corso alla procedura per predisporre PUA d'iniziativa comunale che hanno ad oggetto ambiti strategici. Nell'ambito delle attività pianificatorie di iniziativa pubblica una particolare attenzione continuerà ad essere dedicata al progetto "Restart Scampia" - da margine urbano a centro dell'area metropolitana": l'intervento è stato finanziato nell'ambito del cosiddetto "Bando periferie" ricevendo un finanziamento di quasi 18 milioni di euro a cui vanno aggiunti 9 milioni di euro a valere sulle risorse del PON Metro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Conclusione procedura di gara e avvio dei lavori per l'abbattimento degli edifici denominati " Vele C, e D", con fondi a valere sul "Bando Periferie".

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di consegna delle aree per l'avvio dei lavori

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

51.5

ARUR1054

Prosecuzione dei lavori per l'abbattimento degli edifici denominati “ Vele C, e D”.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Ultimazione e collaudo dei lavori per l'abbattimento degli edifici denominati “ Vele C, e D”.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

51.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1054

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Urbanistica Attuativa

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo della pianificazione urbanistica attuativa

DESCRIZIONE

Il Piano Regolatore Generale riserva l'attuazione indiretta delle sue previsioni – ossia subordinata all'approvazione di Piani Urbanistici Attuativi (PUA) - a quegli interventi che perseguono essenzialmente obiettivi di trasformazione dell'attuale assetto urbano. Questi interventi ricadono in ambiti specificamente individuati a tale scopo oppure possono essere proposti dagli operatori alle condizioni stabilite dalle norme di zona (è il caso, per esempio, della zona Bb), come la revisione del disciplinare per i PUA in zona Bb. Su questa materia, dovrà essere rafforzato il lavoro progettuale con l'istruttoria delle proposte di piani urbanistici attuativi (PUA) presentate dagli operatori privati.

Si darà corso alla procedure per predisporre PUA d'iniziativa comunale che hanno ad oggetto ambiti strategici. Nell'ambito delle attività pianificatorie di iniziativa pubblica una particolare attenzione continuerà ad essere dedicata al progetto "Restart Scampia" - da margine urbano a centro dell'area metropolitana": l'intervento è stato finanziato nell'ambito del cosiddetto "Bando periferie" ricevendo un finanziamento di quasi 18 milioni di euro a cui vanno aggiunti 9 milioni di euro a valere sulle risorse del PON Metro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Avvio delle procedure di gara per la riqualificazione della "Vela B", con fondi a valere sul PON Metro 2014 - 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Bando pubblicato sul sito istituzionale dell'ente

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

51.6

ARUR1054

Affidamento ed avvio dell'intervento per la riqualificazione della "Vela B".

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Ultimazione dell'intervento per la riqualificazione della "Vela B".



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

52.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1055

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sportello Unico Edilizia

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle procedure in materia di edilizia privata

DESCRIZIONE

Allo scopo di semplificare e uniformare le norme in materia, considerate livello essenziale delle prestazioni e dei diritti da garantire su tutto il territorio nazionale, si procederà all'adeguamento del Regolamento Edilizio Comunale allo Schema di Regolamento Edilizio Tipo (RET) recepito dalla Regione Campania con Delibera di Giunta Regionale n. 287 del 20.05.2017, sulla base dell'Intesa sottoscritta in Conferenza Unificata del 20 ottobre 2016, in base allo studio condotto da parte dello specifico gruppo di lavoro con il supporto della Commissione Edilizia.

Si procederà, inoltre, alla valutazione, applicazione e adeguamento degli importi del contributo di costruzione (oneri di urbanizzazione e costo di costruzione) e delle sanzioni pecuniarie amministrative da irrogarsi in materia edilizia e paesaggisti, nonché all'aggiornamento dei diritti di segreteria

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Definizione del nuovo Regolamento Edilizio Comunale sulla base dello Schema di Regolamento Edilizio Tipo (RET) recepito dalla Regione Campania con Delibera di Giunta Regionale n. 287 del 20.05.2017.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di proposta al Consiglio Comunale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Approvazione del nuovo Regolamento Edilizio Comunale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

52.1

ARUR1055

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Studio delle procedure amministrative in materia edilizia e l'aggiornamento della relativa modulistica.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

52.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1055

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sportello Unico edilizia privata

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle procedure in materia di edilizia privata

DESCRIZIONE

Allo scopo di semplificare e uniformare le norme in materia, considerate livello essenziale delle prestazioni e dei diritti da garantire su tutto il territorio nazionale, si procederà all'adeguamento del Regolamento Edilizio Comunale allo Schema di Regolamento Edilizio Tipo (RET) recepito dalla Regione Campania con Delibera di Giunta Regionale n. 287 del 20.05.2017, sulla base dell'Intesa sottoscritta in Conferenza Unificata del 20 ottobre 2016, in base allo studio condotto da parte dello specifico gruppo di lavoro con il supporto della Commissione Edilizia.

Si procederà, inoltre, alla valutazione, applicazione e adeguamento degli importi del contributo di costruzione (oneri di urbanizzazione e costo di costruzione) e delle sanzioni pecuniarie amministrative da irrogarsi in materia edilizia e paesaggisti, nonché all'aggiornamento dei diritti di segreteria

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Realizzazione di proventi da permessi per costruire ed oneri accessori per un importo non inferiore alla previsione organica di bilancio

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata (4.05.01.001), (3.01.02.01.033) e (4.01.01.01.001) al 31 dicembre

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Incremento dei proventi da contributi per permesso di costruire

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

52.2

ARUR1055

Incremento dei proventi da contributi per permesso di costruire



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

53.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1056

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Antiabusivismo e condono edilizio

TITOLO OBIETTIVO

Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi

DESCRIZIONE

Proseguiranno le attività riguardanti il condono edilizio, così come previsto dalla deliberazione di G.C. 4981/06 e successive. In particolare, a seguito dell'approvazione della deliberazione di G.C. n. 48 del 8.2.2018, continuerà la presentazione delle autocertificazioni introdotte con la citata delibera per la definizione in procedura semplificata delle istanze di condono fino al 31.12.2018. Con la predetta deliberazione di G. C. n. 48/2018, inoltre, è stato prorogato al 31.7.2021 il termine per la chiusura dei controlli a campione sulle autocertificazioni presentate. In base alle risultanze contabili prodotte nell'ambito delle suddette verifiche, si procederà alla riscossione anche coattiva delle somme dovute dai cittadini per i permessi di costruire da regolarizzare.

Con la deliberazione di G.C. n. 171 del 20/04/2018 l'Amministrazione, per accelerare lo smaltimento delle pratiche di condono in zona vincolata ancora non esitate, ha disposto l'affidamento a professionisti esperti delle attività istruttoria delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi delle LL. n. 47/85, n. 724/94, n. 326/03 e L.R. n. 10/04 relative ad abusi realizzati in zona sottoposte a vincolo paesistico-ambientale.

Si provvederà, inoltre, all'istruttoria tecnica per conto delle Procure napoletane di pratiche edilizie che hanno ad oggetto abusi condonabili: a fronte di richieste perentorie avanzate dalla Magistratura e utili per la conclusione di procedimenti giudiziari, si darà riscontro circa la condonabilità.

Nell'ambito della lotta all'illegalità ed a tutela del territorio cittadino, al fine di garantire la corretta applicazione della normativa edilizia, si provvederà, per gli abusi edilizi rilevati, a sanzionare, ai sensi della normativa vigente, sia intimando il ripristino dello stato dei luoghi sia erogando sanzioni pecuniarie.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Realizzazione di entrate a titolo di oneri concessori e di introiti per oblazioni e diritti di segreteria per un importo non inferiore alle previsioni



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

53.1

ARUR1056

originarie di bilancio

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio relative alle somme incassate sui capitoli 404320 e 301062 al 31 dicembre

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Incremento, rispetto all'anno precedente, delle entrate a titolo di oneri concessori e di introiti per oblazioni e diritti di segreteria

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Incremento, rispetto all'anno precedente, delle entrate a titolo di oneri concessori e di introiti per oblazioni e diritti di segreteria



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

53.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1056

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Antiabusivismo e condono edilizio

TITOLO OBIETTIVO

Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi

DESCRIZIONE

Proseguiranno le attività riguardanti il condono edilizio, così come previsto dalla deliberazione di G.C. 4981/06 e successive. In particolare, a seguito dell'approvazione della deliberazione di G.C. n. 48 del 8.2.2018, continuerà la presentazione delle autocertificazioni introdotte con la citata delibera per la definizione in procedura semplificata delle istanze di condono fino al 31.12.2018. Con la predetta deliberazione di G. C. n. 48/2018, inoltre, è stato prorogato al 31.7.2021 il termine per la chiusura dei controlli a campione sulle autocertificazioni presentate. In base alle risultanze contabili prodotte nell'ambito delle suddette verifiche, si procederà alla riscossione anche coattiva delle somme dovute dai cittadini per i permessi di costruire da regolarizzare.

Con la deliberazione di G.C. n. 171 del 20/04/2018 l'Amministrazione, per accelerare lo smaltimento delle pratiche di condono in zona vincolata ancora non esitate, ha disposto l'affidamento a professionisti esperti delle attività istruttoria delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi delle LL. n. 47/85, n. 724/94, n. 326/03 e L.R. n. 10/04 relative ad abusi realizzati in zona sottoposte a vincolo paesistico-ambientale.

Si provvederà, inoltre, all'istruttoria tecnica per conto delle Procure napoletane di pratiche edilizie che hanno ad oggetto abusi condonabili: a fronte di richieste perentorie avanzate dalla Magistratura e utili per la conclusione di procedimenti giudiziari, si darà riscontro circa la condonabilità.

Nell'ambito della lotta all'illegalità ed a tutela del territorio cittadino, al fine di garantire la corretta applicazione della normativa edilizia, si provvederà, per gli abusi edilizi rilevati, a sanzionare, ai sensi della normativa vigente, sia intimando il ripristino dello stato dei luoghi sia erogando sanzioni pecuniarie.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Espletamento di almeno 1.000 pratiche di condono edilizio presentate ai sensi delle LL. n. 47/85, n. 724/94, n. 326/03 e L.R. n. 10/04 relative ad



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

53.2

ARUR1056

abusi realizzati in zona sottoposte a vincolo paesistico-ambientale, previo affidamento dell'istruttoria a professionisti esperti.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato excel con l'elenco delle pratiche di condono edilizio definite, relative ad abusi realizzati in zona sottoposte a vincolo paesistico-ambientale, comprendente gli estremi di ciascuna pratica, la data di affidamento al professionista, il nominativo del professionista, la data di consegna dell'esito istruttorio e gli estremi del provvedimento di definizione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Espletamento di almeno 2.000 pratiche di condono edilizio presentate ai sensi delle LL. n. 47/85, n. 724/94, n. 326/03 e L.R. n. 10/04 relative ad abusi realizzati in zona sottoposte a vincolo paesistico-ambientale, previo affidamento dell'istruttoria a professionisti esperti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento di almeno 2.000 pratiche di condono edilizio presentate ai sensi delle LL. n. 47/85, n. 724/94, n. 326/03 e L.R. n. 10/04 relative ad abusi realizzati in zona sottoposte a vincolo paesistico-ambientale, previo affidamento dell'istruttoria a professionisti esperti.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

53.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1056

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Antiabusivismo e condono edilizio

TITOLO OBIETTIVO

Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi

DESCRIZIONE

Proseguiranno le attività riguardanti il condono edilizio, così come previsto dalla deliberazione di G.C. 4981/06 e successive. In particolare, a seguito dell'approvazione della deliberazione di G.C. n. 48 del 8.2.2018, continuerà la presentazione delle autocertificazioni introdotte con la citata delibera per la definizione in procedura semplificata delle istanze di condono fino al 31.12.2018. Con la predetta deliberazione di G. C. n. 48/2018, inoltre, è stato prorogato al 31.7.2021 il termine per la chiusura dei controlli a campione sulle autocertificazioni presentate. In base alle risultanze contabili prodotte nell'ambito delle suddette verifiche, si procederà alla riscossione anche coattiva delle somme dovute dai cittadini per i permessi di costruire da regolarizzare.

Con la deliberazione di G.C. n. 171 del 20/04/2018 l'Amministrazione, per accelerare lo smaltimento delle pratiche di condono in zona vincolata ancora non esitate, ha disposto l'affidamento a professionisti esperti delle attività istruttoria delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi delle LL. n. 47/85, n. 724/94, n. 326/03 e L.R. n. 10/04 relative ad abusi realizzati in zona sottoposte a vincolo paesistico-ambientale.

Si provvederà, inoltre, all'istruttoria tecnica per conto delle Procure napoletane di pratiche edilizie che hanno ad oggetto abusi condonabili: a fronte di richieste perentorie avanzate dalla Magistratura e utili per la conclusione di procedimenti giudiziari, si darà riscontro circa la condonabilità.

Nell'ambito della lotta all'illegalità ed a tutela del territorio cittadino, al fine di garantire la corretta applicazione della normativa edilizia, si provvederà, per gli abusi edilizi rilevati, a sanzionare, ai sensi della normativa vigente, sia intimando il ripristino dello stato dei luoghi sia erogando sanzioni pecuniarie.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Almeno 300 riscontri alle Procure napoletane (ovvero il 100% delle istanze pervenute, se in numero inferiore)



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

53.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1056

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato excel che, per ciascuna richiesta di riscontro da parte della Procura della Repubblica e della Procura Generale della Repubblica nel periodo considerato, indichi: numero del fascicolo del contenzioso amministrativo, responsabile, indirizzo e presenza o meno di domande di condono, nonché data di rilascio riscontro

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Almeno 300 riscontri alle Procure napoletane (ovvero il 100% delle istanze pervenute, se in numero inferiore)

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Almeno 300 riscontri alle Procure napoletane (ovvero il 100% delle istanze pervenute, se in numero inferiore)



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

53.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1056

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Antiabusivismo e condono edilizio

TITOLO OBIETTIVO

Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi

DESCRIZIONE

Proseguiranno le attività riguardanti il condono edilizio, così come previsto dalla deliberazione di G.C. 4981/06 e successive. In particolare, a seguito dell'approvazione della deliberazione di G.C. n. 48 del 8.2.2018, continuerà la presentazione delle autocertificazioni introdotte con la citata delibera per la definizione in procedura semplificata delle istanze di condono fino al 31.12.2018. Con la predetta deliberazione di G. C. n. 48/2018, inoltre, è stato prorogato al 31.7.2021 il termine per la chiusura dei controlli a campione sulle autocertificazioni presentate. In base alle risultanze contabili prodotte nell'ambito delle suddette verifiche, si procederà alla riscossione anche coattiva delle somme dovute dai cittadini per i permessi di costruire da regolarizzare.

Con la deliberazione di G.C. n. 171 del 20/04/2018 l'Amministrazione, per accelerare lo smaltimento delle pratiche di condono in zona vincolata ancora non esitate, ha disposto l'affidamento a professionisti esperti delle attività istruttoria delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi delle LL. n. 47/85, n. 724/94, n. 326/03 e L.R. n. 10/04 relative ad abusi realizzati in zona sottoposte a vincolo paesistico-ambientale.

Si provvederà, inoltre, all'istruttoria tecnica per conto delle Procure napoletane di pratiche edilizie che hanno ad oggetto abusi condonabili: a fronte di richieste perentorie avanzate dalla Magistratura e utili per la conclusione di procedimenti giudiziari, si darà riscontro circa la condonabilità.

Nell'ambito della lotta all'illegalità ed a tutela del territorio cittadino, al fine di garantire la corretta applicazione della normativa edilizia, si provvederà, per gli abusi edilizi rilevati, a sanzionare, ai sensi della normativa vigente, sia intimando il ripristino dello stato dei luoghi sia erogando sanzioni pecuniarie.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Emissione di almeno 300 provvedimenti repressivi degli abusi edilizi in ottemperanza al T.U. 380/01.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

53.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARUR1056

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato excel che, per ciascun provvedimento sanzionatorio emesso nel periodo considerato, indichi: numero di fascicolo del contenzioso amministrativo, responsabile, indirizzo e tipologia di sanzione dell'abuso ai sensi del DPR 380/01.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Emissione di almeno 300 provvedimenti repressivi degli abusi edilizi in ottemperanza al T.U. 380/01.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Emissione di almeno 300 provvedimenti repressivi degli abusi edilizi in ottemperanza al T.U. 380/01.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

54.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1058

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti

DESCRIZIONE

Gli obiettivi generali da conseguire sono la più generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti; la realizzazione di nuove quote insediative residenziali per far fronte alla deficitaria offerta di alloggi a fronte di una domanda in esubero; il miglioramento della qualità degli alloggi mediante la demolizione dei fabbricati in prefabbricato pesante e la sostituzione con alloggi adeguati agli standard previsti dalle norme; la riqualificazione delle aree oggetto degli insediamenti abusivi di migranti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Espletamento della procedura di interpello e ripresa dei lavori di realizzazione di 126 alloggi in via Cupa Spinelli – Chiaiano.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ripresa dei lavori per la realizzazione degli alloggi in via Cupa Spinelli – Chiaiano.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Demolizione di ulteriore parte dei fabbricati esistenti per la ristrutturazione urbanistica, architettonica e funzionale del Rione De Gasperi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

54.1

ARTT1058

Avvio dei lavori di riqualificazione del Rione De Gasperi.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

54.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1058

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti

DESCRIZIONE

Gli obiettivi generali da conseguire sono la più generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti; la realizzazione di nuove quote insediative residenziali per far fronte alla deficitaria offerta di alloggi a fronte di una domanda in esubero; il miglioramento della qualità degli alloggi mediante la demolizione dei fabbricati in prefabbricato pesante e la sostituzione con alloggi adeguati agli standard previsti dalle norme; la riqualificazione delle aree oggetto degli insediamenti abusivi di migranti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Avvio della procedura di gara per l'esecuzione delle opere di realizzazione di 124 alloggi di edilizia sociale ex sub ambito 1 Pru Soccavo.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione a contrarre per l'avvio della procedura di gara per l'esecuzione delle opere di realizzazione di 124 alloggi di edilizia sociale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Avvio dei lavori di realizzazione di 124 alloggi di edilizia sociale ex sub ambito 1 Pru Soccavo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

54.2

ARTT1058

Ultimazione dei lavori in via Croce di Piperno.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

54.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1058

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti

DESCRIZIONE

Gli obiettivi generali da conseguire sono la più generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti; la realizzazione di nuove quote insediative residenziali per far fronte alla deficitaria offerta di alloggi a fronte di una domanda in esubero; il miglioramento della qualità degli alloggi mediante la demolizione dei fabbricati in prefabbricato pesante e la sostituzione con alloggi adeguati agli standard previsti dalle norme; la riqualificazione delle aree oggetto degli insediamenti abusivi di migranti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Avvio dei lavori per la realizzazione del campo Rom di via delle Industrie 41/Ponticelli

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di consegna delle aree per l'avvio dei lavori di realizzazione del campo Rom di via delle Industrie 41/Ponticelli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conclusione dei lavori per la realizzazione del campo Rom di via delle Industrie 41/Ponticelli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

54.3

ARTT1058

Conclusione dei lavori per la realizzazione della Città dei Bambini.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

54.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1058

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti

DESCRIZIONE

Gli obiettivi generali da conseguire sono la più generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti; la realizzazione di nuove quote insediative residenziali per far fronte alla deficitaria offerta di alloggi a fronte di una domanda in esubero; il miglioramento della qualità degli alloggi mediante la demolizione dei fabbricati in prefabbricato pesante e la sostituzione con alloggi adeguati agli standard previsti dalle norme; la riqualificazione delle aree oggetto degli insediamenti abusivi di migranti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del Patto per la città di Napoli: raggiungimento di un target di spesa non inferiore ai 2,3 milioni di euro, sul budget complessivo 2,618 milioni, per il progetto di "Completamento della nuova sede della facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università Federico II".

ELEMENTI DI VERIFICA

Certificazione della spesa da parte del Ragioniere Generale, in qualità di Organismo di Certificazione del Patto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Completamento della nuova sede della facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università Federico II: funzionalizzazione definitiva dell'opera, completa di arredi ed attrezzature medicali entro ottobre 2020.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

54.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1058

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rendicontazione dell'intervento di realizzazione della nuova sede della facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università Federico II finanziati con risorse a valere sul Patto per la città di Napoli.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

54.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1058

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, dei Contratti di Quartiere e degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti

DESCRIZIONE

Gli obiettivi generali da conseguire sono la più generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti; la realizzazione di nuove quote insediative residenziali per far fronte alla deficitaria offerta di alloggi a fronte di una domanda in esubero; il miglioramento della qualità degli alloggi mediante la demolizione dei fabbricati in prefabbricato pesante e la sostituzione con alloggi adeguati agli standard previsti dalle norme; la riqualificazione delle aree oggetto degli insediamenti abusivi di migranti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Espletamento della gara per la progettazione dei lavori di completamento del Contratto di Quartiere II di Pianura sulla base delle proposta di rimodulazione approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 24 gennaio 2019, da realizzarsi con i residui fondi ministeriali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determina di aggiudicazione definitiva della gara di progettazione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Avvio dei lavori del Contratto di Quartiere II di Pianura.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

54.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1058

Ultimazione dei lavori del Contratto di Quartiere II di Pianura.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

55.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1059

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione della Città Storica

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del sito Unesco

DESCRIZIONE

S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO centro storico di Napoli mediante interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

a) Avvio dei lavori dei seguenti interventi inseriti nel Grande Progetto “Centro Storico di Napoli”: a.1) Chiesette raggruppate.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di consegna delle aree per tutti gli interventi elencati in avvio.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

a) Avvio dei seguenti interventi inseriti nel Grande Progetto “Centro Storico di Napoli”: a.1) Chiesa Santa Croce al mercato; a.2) Sacro tempio della Scorziata; a.3) Area ZTL.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

a) Avvio dei seguenti interventi inseriti nel Grande Progetto “Centro Storico di Napoli”: a.1) Complesso Santa Maria della Pace; a.2) Complesso San Lorenzo maggiore; a.3) Complesso San Gregorio Armeno-ex Asilo Filangieri; a.4) chiesa Santa Maria la nova; a.5) Insula del Duomo (Area



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

55.1

ARTT1059

archeologica).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

55.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1059

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione della Città Storica

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del sito Unesco

DESCRIZIONE

S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO centro storico di Napoli mediante interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

a) Avvio dei lavori dei seguenti interventi inseriti nel Grande Progetto “Centro Storico di Napoli“: a.2) Teatro antico di Neapolis.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbal di consegna delle aree per tutti gli interventi elencati in avvio.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

b) Completamento dei seguenti interventi inseriti nel Grande Progetto “Centro Storico di Napoli“: b.1) Murazione aragonese b.2) Castel capuano; b.3) complesso dei Girolamini; b.4) complesso San Paolo maggiore; b.5) chiesa San Pietro a Majella; b.7) lotto 1,2 e 3 Riqualificazione spazi urbani.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

55.2

ARTT1059

b) Completamento dei seguenti interventi inseriti nel Grande Progetto “Centro Storico di Napoli“: b.1) Chiesette raggruppate; b.2) Complesso Annunziata Ascalesi; b.3) Complesso Ospedale degli incurabili; b.4) Teatro antico di Naepolis; b.5) Area ZTL.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

55.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1059

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione della Città Storica

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del sito Unesco

DESCRIZIONE

S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO centro storico di Napoli mediante interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Affidamento dell'intervento di riqualificazione della struttura di proprietà comunale denominata "Cardinale Mimmi" ubicata in salita Miradois 8 finanziato nell'ambito del PON e del POC Metro,

ELEMENTI DI VERIFICA

Determina di aggiudicazione definitiva per l'intervento di riqualificazione della struttura di proprietà comunale denominata "Cardinale Mimmi".

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari stabiliti dai Piani Operativi per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del PON e del POC Metro: completamento dell'intervento di riqualificazione della struttura di proprietà comunale denominata "Cardinale Mimmi" ubicata in salita Miradois 8.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

55.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1059

Ultimazione dei lavori di restauro di Villa Ebe.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

55.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1059

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione della Città Storica

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del sito Unesco

DESCRIZIONE

S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO centro storico di Napoli mediante interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del Patto per la città di Napoli: raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 1 milione di euro, sul budget complessivo 2,522 milioni, per il progetto di completamento dell'intervento denominato "Sistemazione e riqualificazione del belvedere di Monte Echia e realizzazione dell'impianto elevatore di collegamento tra Santa Lucia e Monte Echia", nell'ambito dell'intervento "La città verticale".

ELEMENTI DI VERIFICA

Mandati di pagamento quietanzati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Ultimazione dei lavori di completamento dell'intervento denominato "Sistemazione e riqualificazione del belvedere di Monte Echia e realizzazione dell'impianto elevatore di collegamento tra Santa Lucia e Monte Echia", nell'ambito dell'intervento "La città verticale" inserito nel Patto per



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

55.4

ARTT1059

Napoli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Ultimazione dei lavori di restauro del fronte occidentale e orientale della galleria Vittoria.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

55.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT1059

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione della Città Storica

TITOLO OBIETTIVO

Gestione del sito Unesco

DESCRIZIONE

S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO centro storico di Napoli mediante interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del sito.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Espletamento della procedura di gara per la riqualificazione ciclo-pedonale del Lungomare di Napoli, tratto compreso tra Piazza Vittoria e il Molosiglio, nell'ambito del POC Metro.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determina di aggiudicazione dell'intervento.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Ultimazione dei lavori di riqualificazione ciclo-pedonale del Lungomare di Napoli, tratto compreso tra Piazza Vittoria e il Molosiglio, nell'ambito del POC Metro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

55.5

ARTT1059

Esecuzione degli interventi di restauro del Monumento ai caduti a Pianura; della Fontana dei papiri al Molosiglio; del Monumento ai caduti a Sant'Anna alla Pigna; delle torri del Carmine a via Marina.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

56

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTT3003

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Coordinamento e monitoraggio degli interventi diretti all'attuazione del Piano di gestione del centro storico – sito UNESCO

TITOLO OBIETTIVO

Conservazione e riqualificazione del patrimonio edilizio del sito UNESCO mediante incentivi di sostegno ai privati

DESCRIZIONE

Il processo di conservazione e riqualificazione del patrimonio edilizio del sito UNESCO può essere attuato oltre che con gli interventi pubblici, anche mediante incentivi di sostegno ai privati attraverso i fondi destinati dal Patto per lo sviluppo della città metropolitana di Napoli. Uno specifico avviso pubblico per l'erogazione di contributi a fondo perduto, infatti, può riguardare proprio gli interventi di manutenzione, recupero e/o trasformazione degli involucri dei fabbricati (facciate e coperture) con i relativi spazi comuni (cortile, atrio, collegamenti verticali, disimpegni, ecc.), ma anche, ove necessario, di miglioramento strutturale, di risparmio energetico e di messa a norma degli impianti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Definizione degli indirizzi per le procedure ad evidenza pubblica finalizzate all'erogazione di contributi economici per gli interventi di recupero delle parti comuni dei fabbricati privati con riferimento alle risorse finanziarie del "Patto per Napoli".

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione degli indirizzi sulle modalità di erogazione dei contributi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Espletamento delle procedure ad evidenza pubblica per l'erogazione di contributi economici per gli interventi di recupero delle parti comuni dei



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

56

ARTT3003

fabbricati privati con riferimento alle risorse finanziarie del "Patto per Napoli".

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conclusione delle procedure ad evidenza pubblica per l'erogazione di contributi economici inerenti le istanze ammesse per gli interventi di recupero delle parti comuni dei fabbricati privati con riferimento alle risorse finanziarie del "Patto per Napoli".



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

57.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTU1061

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ciclo Integrato delle Acque

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento della rete fognaria - opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque

DESCRIZIONE

Il sistema fognario della città è costituito da circa 1.200 chilometri di rete, caratterizzata da snodi di varia dimensione, da alcuni metri quadrati di sezione fino a pochi centimetri quadrati, con circa 100mila caditoie, circa 60 sfioratori o derivatori e 40 impianti di sollevamento, tra presidiati e non.

Questo complesso sistema risente in modo fortissimo della tormentata orografia napoletana e della selvaggia urbanizzazione che, unite al cambiamento climatico, rendono il sistema molto labile. Per garantire condizioni di sicurezza ed igiene è, quindi, necessario un insieme sistematico di azioni volte ad attuare interventi di sistemazione idraulica, riassetto idrogeologico e adeguamento delle reti fognarie.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Ultimazione dei lavori di rifunionalizzazione del sistema fognario San Giovanni/Volla per l'intervento di risanamento igienico sanitario del litorale di San Giovanni a Teduccio con la riqualificazione funzionale del collettore di Volla e parte di rete adduttrice.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Redazione di un progetto di fattibilità tecnica ed economica per la sistemazione idrogeologica della collina dei Camaldoli, previa stipula della Convenzione con Sogesid.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

57.1

ARTU1061

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio delle opere più urgenti per la sistemazione idrogeologica della collina dei Camaldoli, previo finanziamento nell'ambito dell'Accordo di Programma strategico per le compensazioni ambientali della Regione Campania.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

57.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTU1061

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ciclo Integrato delle Acque

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento della rete fognaria - opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque

DESCRIZIONE

Il sistema fognario della città è costituito da circa 1.200 chilometri di rete, caratterizzata da snodi di varia dimensione, da alcuni metri quadrati di sezione fino a pochi centimetri quadrati, con circa 100mila caditoie, circa 60 sfioratori o derivatori e 40 impianti di sollevamento, tra presidiati e non.

Questo complesso sistema risente in modo fortissimo della tormentata orografia napoletana e della selvaggia urbanizzazione che, unite al cambiamento climatico, rendono il sistema molto labile. Per garantire condizioni di sicurezza ed igiene è, quindi, necessario un insieme sistematico di azioni volte ad attuare interventi di sistemazione idraulica, riassetto idrogeologico e adeguamento delle reti fognarie.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Espletamento della gara per la progettazione di un intervento di salvaguardia dal rischio alluvione della zona di via Ben Hur, Soccavo, nell'ambito dell'ammissione a finanziamento, ai sensi del DPCM 14 luglio 2016, del progetto "Adeguamento del Collettore Arena S. Antonio area PRU di Soccavo".

ELEMENTI DI VERIFICA

Determina di aggiudicazione dei servizi di progettazione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Ultimazione della progettazione di un intervento di salvaguardia dal rischio alluvione della zona di via Ben Hur, Soccavo, nell'ambito dell'ammissione a finanziamento, ai sensi del DPCM 14 luglio 2016, del progetto "Adeguamento del Collettore Arena S. Antonio area PRU di Soccavo".



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

57.2

ARTU1061

Soccavo".

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio degli interventi di di salvaguardia dal rischio alluvione della zona di via Ben Hur, Soccavo, nell'ambito dell'ammissione a finanziamento, ai sensi del DPCM 14 luglio 2016, del progetto "Adeguamento del Collettore Arena S. Antonio area PRU di Soccavo".



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

57.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTU1061

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Ciclo Integrato delle Acque

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento della rete fognaria - opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque

DESCRIZIONE

Il sistema fognario della città è costituito da circa 1.200 chilometri di rete, caratterizzata da snodi di varia dimensione, da alcuni metri quadrati di sezione fino a pochi centimetri quadrati, con circa 100mila caditoie, circa 60 sfioratori o derivatori e 40 impianti di sollevamento, tra presidiati e non.

Questo complesso sistema risente in modo fortissimo della tormentata orografia napoletana e della selvaggia urbanizzazione che, unite al cambiamento climatico, rendono il sistema molto labile. Per garantire condizioni di sicurezza ed igiene è, quindi, necessario un insieme sistematico di azioni volte ad attuare interventi di sistemazione idraulica, riassetto idrogeologico e adeguamento delle reti fognarie.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Ultimazione dei lavori di realizzazione del sistema fognario afferente la Collina dei Camaldoli - II lotto – completamento.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Ultimazione dei lavori di riordino dei collettori principali della rete fognaria della zona orientale della città di Napoli, II lotto – Lavori di completamento - Darsena Marinella.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

57.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTU1061

Ultimazione dei lavori di sistemazione della rete fognaria nell'ambito degli interventi di risanamento ambientale, igienico - sanitario ed idrogeologico del Vallone S. Rocco - II lotto.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

58.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTU1062

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Idrogeologica del Territorio

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività di messa in sicurezza della stabilità dei costoni, dei pendii, delle cavità, dei muri di contenimento e a situazioni connesse a dissesti di natura idrogeologica

DESCRIZIONE

Il tema della protezione ambientale, che abbraccia una pluralità di aspetti del contesto cittadino, richiede un approccio capace di contemperare lo sviluppo urbano, lo sviluppo socio - economico e la salvaguardia dell'ambiente affinché perduri un corretto equilibrio per la convivenza e l'interazione tra la comunità ed il contesto ecologico.

Pertanto, le politiche ambientali che saranno perseguite mireranno a garantire la sicurezza del territorio, suolo e sottosuolo, in relazione a situazioni di instabilità di costoni e pendii ed ai rischi derivanti da dissesti di natura idrogeologica, la tutela ecologico - ambientale del territorio.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Aggiudicazione dell'appalto dei lavori per la sistemazione del muro di contenimento ubicato in via Cupa Vecchia Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determina di aggiudicazione definitiva dei lavori.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Avvio dei lavori per la sistemazione del muro di contenimento ubicato in via Cupa Vecchia Napoli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

58.1

ARTU1062

Conclusione dei lavori per la sistemazione del muro di contenimento ubicato in via Cupa Vecchia Napoli.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

58.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTU1062

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Idrogeologica del Territorio

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività di messa in sicurezza della stabilità dei costoni, dei pendii, delle cavità, dei muri di contenimento e a situazioni connesse a dissesti di natura idrogeologica

DESCRIZIONE

Il tema della protezione ambientale, che abbraccia una pluralità di aspetti del contesto cittadino, richiede un approccio capace di contemperare lo sviluppo urbano, lo sviluppo socio - economico e la salvaguardia dell'ambiente affinché perduri un corretto equilibrio per la convivenza e l'interazione tra la comunità ed il contesto ecologico.

Pertanto, le politiche ambientali che saranno perseguite mireranno a garantire la sicurezza del territorio, suolo e sottosuolo, in relazione a situazioni di instabilità di costoni e pendii ed ai rischi derivanti da dissesti di natura idrogeologica, la tutela ecologico - ambientale del territorio.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Ultimazione dei lavori di risanamento ambientale igienico sanitario ed idrogeologico del vallone S. Rocco, stralcio 4a.1.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Affidamento ed avvio dei lavori di completamento del terzo stralcio funzionale del progetto integrato per gli interventi di risanamento ambientale, igienico-sanitario ed idrogeologico del vallone S. Rocco, in caso di conseguimento del finanziamento regionale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

58.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTU1062

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Ultimazione dei lavori relativi all'intervento di risanamento ambientale, igienico-sanitario ed idrogeologico del vallone S. Rocco, in caso di conseguimento del finanziamento regionale



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

58.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTU1062

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Idrogeologica del Territorio

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività di messa in sicurezza della stabilità dei costoni, dei pendii, delle cavità, dei muri di contenimento e a situazioni connesse a dissesti di natura idrogeologica

DESCRIZIONE

Il tema della protezione ambientale, che abbraccia una pluralità di aspetti del contesto cittadino, richiede un approccio capace di contemperare lo sviluppo urbano, lo sviluppo socio - economico e la salvaguardia dell'ambiente affinché perduri un corretto equilibrio per la convivenza e l'interazione tra la comunità ed il contesto ecologico.

Pertanto, le politiche ambientali che saranno perseguite mireranno a garantire la sicurezza del territorio, suolo e sottosuolo, in relazione a situazioni di instabilità di costoni e pendii ed ai rischi derivanti da dissesti di natura idrogeologica, la tutela ecologico - ambientale del territorio.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Affidamento dell'Accordo Quadro per gli "Interventi manutentivi anche con tecniche alpinistiche su muri e versanti finalizzati all'esecuzione di lavori per la messa in sicurezza mediante il disgiungimento di piccoli massi, mattoni e/o pietre, la pulizia dalla vegetazione infestante, l'apposizione di reti contenitive e il rifacimento del paramento murario".

ELEMENTI DI VERIFICA

Determina di aggiudicazione definitiva dell'Accordo Quadro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

58.3

ARTU1062

Avvio degli interventi di messa in sicurezza del muro di contenimento ubicato in via Pontano e del muro di contenimento ubicato in via de Giaxa.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Ultimazione degli interventi di messa in sicurezza del muro di contenimento ubicato in via Pontano e del muro di contenimento ubicato in via de Giaxa.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

58.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTU1062

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Difesa Idrogeologica del Territorio

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività di messa in sicurezza della stabilità dei costoni, dei pendii, delle cavità, dei muri di contenimento e a situazioni connesse a dissesti di natura idrogeologica

DESCRIZIONE

Il tema della protezione ambientale, che abbraccia una pluralità di aspetti del contesto cittadino, richiede un approccio capace di contemperare lo sviluppo urbano, lo sviluppo socio - economico e la salvaguardia dell'ambiente affinché perduri un corretto equilibrio per la convivenza e l'interazione tra la comunità ed il contesto ecologico.

Pertanto, le politiche ambientali che saranno perseguite mireranno a garantire la sicurezza del territorio, suolo e sottosuolo, in relazione a situazioni di instabilità di costoni e pendii ed ai rischi derivanti da dissesti di natura idrogeologica, la tutela ecologico - ambientale del territorio.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Definizione della progettazione esecutiva per l'intervento di messa in sicurezza del costone pozzolanico ubicato a monte dello stabile in via Francesco Feo n. 18 in ottemperanza alla Sentenza TAR Campania, Sezione VIII n. 7078 del 10 dicembre 2018.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di validazione della progettazione esecutiva.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Avvio dell'intervento di messa in sicurezza del costone pozzolanico ubicato a monte dello stabile in via Francesco Feo n. 18 in ottemperanza alla



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

58.4

ARTU1062

Sentenza TAR Campania, Sezione VIII n. 7078 del 10 dicembre 2018.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Ultimazione dell'intervento di messa in sicurezza del costone pozzolanico ubicato a monte dello stabile in via Francesco Feo n. 18 in ottemperanza alla Sentenza TAR Campania, Sezione VIII n. 7078 del 10 dicembre 2018.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

59.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTU1063

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tutela del Mare

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione del mare e del sistema delle accessibilità

DESCRIZIONE

La conoscenza puntuale dello stato delle proprie acque marine costituisce un momento importante e strategico della tutela dell'ambiente. In tale ottica, va programmato ed attuato un complesso di attività tecniche ed operative finalizzate alla tutela ecologico - ambientale dello stato delle acque marine (da Pietrarsa a La Pietra) ai fini della balneazione. Al contempo, va effettuata con regolarità la pulizia degli arenili cittadini non in concessione a privati, soggetti a particolare accumulo di rifiuti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

59.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTU1063

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” (l’indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell’anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

59.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARTU1063

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tutela del Mare

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione del mare e del sistema delle accessibilità

DESCRIZIONE

La conoscenza puntuale dello stato delle proprie acque marine costituisce un momento importante e strategico della tutela dell'ambiente. In tale ottica, va programmato ed attuato un complesso di attività tecniche ed operative finalizzate alla tutela ecologico - ambientale dello stato delle acque marine (da Pietrarsa a La Pietra) ai fini della balneazione. Al contempo, va effettuata con regolarità la pulizia degli arenili cittadini non in concessione a privati, soggetti a particolare accumulo di rifiuti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Definizione di un Protocollo d'intesa per consentire una pulizia sistematica dei fondali marini e restituire decoro alla linea di costa cittadini attraverso un percorso di cooperazione tra tutti gli operatori del settore.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di approvazione del Protocollo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Ampliamento del tavolo tecnico insediato per coinvolgere anche i soggetti che operano all'interno del Porto, come la Sepn (Servizi Ecologici del Porto di Napoli), per verificare la possibilità di trovare accordi sulle finestre di conferimento per i rifiuti speciali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

59.2

ARTU1063

Istituzione e messa a regime di una filiera efficace in tutte le fasi operative del processo di raccolta e smaltimento dei rifiuti prelevati dai fondali.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

60.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1065

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Igiene della città

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti, miglioramento del ciclo di gestione e riqualificazione degli spazi pubblici

DESCRIZIONE

Si dovrà garantire l'estensione, progressiva, del sistema di raccolta porta a porta (PAP), attraverso l'individuazione delle specifiche modalità in relazione alla situazione urbanistica delle diverse aree ed il potenziamento della raccolta differenziata delle utenze non domestiche mediante il potenziamento della dotazione di mezzi e attrezzature e sviluppo di nuove tecnologie di riciclaggio.

Nel contempo, la costruzione dell'impianto di compostaggio a Napoli Est sarà una svolta fondamentale e, con la riduzione del costo a tonnellata dello smaltimento dell'organico, consentirà anche una netta diminuzione della tassa a carico dei cittadini.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del Patto per la città di Napoli: raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 2,5 milioni di euro, sul budget complessivo 5 milioni, per il progetto di "Fornitura di attrezzature per l'igiene e la raccolta differenziata nel centro storico UNESCO".

ELEMENTI DI VERIFICA

Certificazione della spesa da parte del Ragioniere Generale, in qualità di Organismo di Certificazione del Patto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

60.1

ARAM1065

Attivazione del sistema “Porta a Porta“ ad ulteriori zone della città attraverso l'utilizzo in posizione di distacco dei lavoratori dei Consorzi di bacino, per un'utenza complessiva di 540mila abitanti, pari ad un incremento di 70mila nuovi utenti serviti con il sistema “Porta a Porta“ e conseguente aumento della percentuale di raccolta differenziata di almeno il 2% rispetto al dato 2019.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Attivazione del sistema “Porta a Porta“ ad ulteriori zone della città per un incremento di almeno 60mila nuovi utenti serviti con il sistema “Porta a Porta“ e conseguente aumento della percentuale di raccolta differenziata di almeno il 3% rispetto al dato 2020 attraverso lo sviluppo dell'impiantistica di supporto, avvalendosi del finanziamento disposto dalla Città Metropolitana di Napoli per 3 milioni di euro.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

60.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1065

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Igiene della città

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti, miglioramento del ciclo di gestione e riqualificazione degli spazi pubblici

DESCRIZIONE

Si dovrà garantire l'estensione, progressiva, del sistema di raccolta porta a porta (PAP), attraverso l'individuazione delle specifiche modalità in relazione alla situazione urbanistica delle diverse aree ed il potenziamento della raccolta differenziata delle utenze non domestiche mediante il potenziamento della dotazione di mezzi e attrezzature e sviluppo di nuove tecnologie di riciclaggio.

Nel contempo, la costruzione dell'impianto di compostaggio a Napoli Est sarà una svolta fondamentale e, con la riduzione del costo a tonnellata dello smaltimento dell'organico, consentirà anche una netta diminuzione della tassa a carico dei cittadini.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Approvazione del progetto definitivo per la realizzazione dell'impianto di compostaggio con recupero di biometano da realizzare nell'area di Napoli Est – Ponticelli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione della progettazione definitiva, previa validazione del RUP.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Espletamento della gara pubblica per l'affidamento del progetto integrato di realizzazione dell'impianto di compostaggio di Napoli Est e stipula del



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

60.2

ARAM1065

contratto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio dei lavori di realizzazione dell'impianto di compostaggio di Napoli Est.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

61

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1066

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Controlli Ambientali e Attuazione PAES

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES)

DESCRIZIONE

Con delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 6 maggio 2009 il Comune di Napoli ha aderito al Patto dei Sindaci, impegnandosi così ad attuare le politiche energetiche fissate dalla Comunità Europea per il 2020. Lo strumento cardine attraverso il quale attuare tali politiche è il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), la cui finalità è di raggiungere, e nell'anno 2020, una riduzione delle emissioni di CO2 almeno pari al 25% rispetto a quelle rilasciate in atmosfera nel 2005 (adottato come anno di riferimento) e indicate nell'Inventario di Base delle Emissioni (IBE) grazie all'attuazione di una ricca serie di azioni, divise in nove settori di intervento (climatizzazione degli edifici, illuminazione, mobilità e trasporti, fonti rinnovabili, cogenerazione, acquisti verdi, partecipazione e condivisione, pianificazione territoriale, raccolta differenziata e riduzione dei rifiuti).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Redazione della Mappa acustica strategica per l'agglomerato di Napoli e del relativo Piano di Azione, II fase, ai sensi degli articoli 3 e 4 del Decreto Legislativo 194/2005, di attuazione della Direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione e gestione del rumore aziendale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione della Mappa acustica e del Piano di Azione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Messa a punto delle procedure finalizzate alla rendicontazione finale del Piano di Azione dell'Energia Sostenibile (PAES), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 3 agosto 2012 e ratificato dal Joint Research Centre (JRC) della Commissione Europea con nota del



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

61

ARAM1066

14 maggio 2013, come da ultimo aggiornato con deliberazione consiliare n. 48 dell'11 luglio 2018.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio delle procedure finalizzate all'ultimo monitoraggio dello stato di attuazione delle azioni del PAES e dei consumi energetici del territorio (IME) al 2020.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

62.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1067

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Verde della Città

TITOLO OBIETTIVO

Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi

DESCRIZIONE

Nell'ambito della gestione delle aree verdi esistenti, primo compito è quello di conservare alla fruizione il patrimonio dei parchi a scala cittadina, oltre a garantire l'apertura al pubblico di nuovi parchi ed aree verdi. Inoltre, occorre tenere in condizioni di sicurezza le alberature cittadine ed implementare la flora cittadina, quale condizione indispensabile per il miglioramento della qualità ambientale della città.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

62.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1067

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” (l’indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell’anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

62.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1067

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Verde della Città

TITOLO OBIETTIVO

Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi

DESCRIZIONE

Nell'ambito della gestione delle aree verdi esistenti, primo compito è quello di conservare alla fruizione il patrimonio dei parchi a scala cittadina, oltre a garantire l'apertura al pubblico di nuovi parchi ed aree verdi. Inoltre, occorre tenere in condizioni di sicurezza le alberature cittadine ed implementare la flora cittadina, quale condizione indispensabile per il miglioramento della qualità ambientale della città.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del Patto per la città di Napoli: raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 197mila euro, sul budget complessivo di quasi 7,5 milioni, per la realizzazione dell'intervento "Città verticale: riqualificazione dei percorsi pedonali tra la collina e il mare", finalizzato alla riqualificazione di n. 6 percorsi pedonali, attraverso l'indizione di almeno 1 gara per i lavori.

ELEMENTI DI VERIFICA

Certificazione della spesa da parte del Ragioniere Generale, in qualità di Organismo di Certificazione del Patto + determina a contrarre per l'indizione gara.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Avvio ed ultimazione dei lavori per la realizzazione dell'intervento "Città verticale: riqualificazione dei percorsi pedonali tra la collina e il mare", finalizzato alla riqualificazione di n. 6 percorsi pedonali, con lo scopo di integrare verde urbano, itinerari turistici ed emergenze architettoniche e



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

62.2

ARAM1067

monumentali tra la collina e il mare.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Collaudo e rendicontazione dei lavori relativi all'intervento denominato "La città verticale" finanziato con risorse a valere sul Patto per Napoli.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

62.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1067

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Verde della Città

TITOLO OBIETTIVO

Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi

DESCRIZIONE

Nell'ambito della gestione delle aree verdi esistenti, primo compito è quello di conservare alla fruizione il patrimonio dei parchi a scala cittadina, oltre a garantire l'apertura al pubblico di nuovi parchi ed aree verdi. Inoltre, occorre tenere in condizioni di sicurezza le alberature cittadine ed implementare la flora cittadina, quale condizione indispensabile per il miglioramento della qualità ambientale della città.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del Patto per la città di Napoli: raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 300mila euro, sul budget complessivo di quasi 5 milioni, per la realizzazione di un nuovo parco urbano di circa 30.000 mq in via Vespucci.

ELEMENTI DI VERIFICA

Certificazione della spesa da parte del Ragioniere Generale, in qualità di Organismo di Certificazione del Patto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per la realizzazione di un nuovo parco urbano di circa 30.000 mq in via Vespucci, finanziato nell'ambito del Patto per la città di Napoli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

62.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1067

Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per la realizzazione di un nuovo parco urbano di circa 30.000 mq in via Vespucci, finanziato nell'ambito del Patto per la città di Napoli.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

62.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1067

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Verde della Città

TITOLO OBIETTIVO

Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi

DESCRIZIONE

Nell'ambito della gestione delle aree verdi esistenti, primo compito è quello di conservare alla fruizione il patrimonio dei parchi a scala cittadina, oltre a garantire l'apertura al pubblico di nuovi parchi ed aree verdi. Inoltre, occorre tenere in condizioni di sicurezza le alberature cittadine ed implementare la flora cittadina, quale condizione indispensabile per il miglioramento della qualità ambientale della città.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Affidamento dei servizi tecnici di progettazione e di esecuzione delle attività di rilievi, accertamenti ed indagini per la realizzazione del Programma di ripiantumazione ed incremento del verde cittadino approvato con delibera di G.C. n. 632 del 18.12.2018 e finanziato con fondi stanziati dalla Città Metropolitana di Napoli .

ELEMENTI DI VERIFICA

Determina di affidamento dei servizi tecnici di progettazione e di esecuzione delle attività di rilievi, accertamenti ed indagini.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Avvio dell'esecuzione degli interventi previsti per la realizzazione del Programma di ripiantumazione ed incremento del verde cittadino approvato con delibera di G.C. n. 632 del 18.12.2018 e finanziato con fondi stanziati dalla Città Metropolitana di Napoli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

62.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1067

Conclusione degli interventi previsti per la realizzazione del Programma di ripiantumazione ed incremento del verde cittadino approvato con delibera di G.C. n. 632 del 18.12.2018 e finanziato con fondi stanziati dalla Città Metropolitana di Napoli.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

62.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1067

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Verde della Città

TITOLO OBIETTIVO

Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi

DESCRIZIONE

Nell'ambito della gestione delle aree verdi esistenti, primo compito è quello di conservare alla fruizione il patrimonio dei parchi a scala cittadina, oltre a garantire l'apertura al pubblico di nuovi parchi ed aree verdi. Inoltre, occorre tenere in condizioni di sicurezza le alberature cittadine ed implementare la flora cittadina, quale condizione indispensabile per il miglioramento della qualità ambientale della città.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Espletamento di una procedura ad evidenza pubblica mediante predisposizione di apposito avviso per una manifestazione d'interesse alla sperimentazione di forme di collaborazione tra cittadini ed Amministrazione per la cura del verde urbano, in esecuzione della delibera di G.C. n. 63 del 1.3.2019, cui potranno partecipare gruppi di cittadini organizzati in associazioni o comitati per formulare proposte progettuali ed operative di pronta realizzabilità senza oneri per il Comune.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di presa d'atto degli esiti dell'avviso pubblico.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Attivazione, in forma sperimentale, di forme di collaborazione tra cittadini ed Amministrazione per la cura del verde urbano ed a sostegno della gestione e della manutenzione.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

62.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1067

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Prosecuzione delle attività di Affidamento senza fini di lucro a soggetti pubblici e privati di aree destinate a verde pubblico, ai sensi del regolamento comunale approvato con delibera di C.C. n. 48 del 21.12.2011 ed implementazione delle attività relative alla realizzazione di punti verdi di qualità di cui al regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 31 Luglio 2012.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

62.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1067

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Verde della Città

TITOLO OBIETTIVO

Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino e dei parchi

DESCRIZIONE

Nell'ambito della gestione delle aree verdi esistenti, primo compito è quello di conservare alla fruizione il patrimonio dei parchi a scala cittadina, oltre a garantire l'apertura al pubblico di nuovi parchi ed aree verdi. Inoltre, occorre tenere in condizioni di sicurezza le alberature cittadine ed implementare la flora cittadina, quale condizione indispensabile per il miglioramento della qualità ambientale della città.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Ultimazione dei lavori ed apertura al pubblico del parco agricolo in via Cacciottoli nell'area dell'ex gasometro al Vomero.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicati stampa.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione dei lavori del parco della Marinella finanziato con risorse a valere sul Patto per la città di Napoli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Ultimazione dei lavori ed apertura al pubblico del parco della Marinella finanziato con risorse a valere sul Patto per la città di Napoli.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

63.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1068

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tutela della salute e degli animali

TITOLO OBIETTIVO

Attività per la prevenzione del randagismo e la tutela della salute

DESCRIZIONE

Verranno promossi interventi finalizzati alla tutela, alla salute e alla protezione della fauna urbana. In particolare, il contrasto al randagismo si inserisce a pieno titolo nei servizi resi alla cittadinanza per sicurezza pubblica e protezione civile.

L'Amministrazione, inoltre, in un territorio altamente urbanizzato e non indenne da attività inquinanti ritiene di dover sviluppare un sistema strutturato di monitoraggio dello stato di salute cittadino, anche attraverso l'istituzione di tavoli istituzionali di confronto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Messa in esercizio, entro luglio 2019, della struttura di via Janfolla destinata a canile dinamico municipale, in competenza concorrente con i servizi veterinari dell'ASL NA 1 Centro ed il Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, in affiancamento all'associazionismo volontario e previa adozione del Regolamento per la gestione del complesso municipale, aggiornato alla nuova Legge regionale n. 3 dell'11 aprile 2019.

ELEMENTI DI VERIFICA

Avviso pubblico di messa in esercizio della struttura + deliberazione di Giunta Comuna ed adozione del Regolamento di gestione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Attivazione del tavolo tecnico di verifica e prevenzione del randagismo per la proposizione di azioni di miglioramento per la gestione del canile



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

63.1

ARAM1068

municipale di Via Janfolla.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Attuazione di progetti di sensibilizzazione per la gestione dell'abbandono e per la corretta e consapevole gestione dei cani sulla base delle proposte del tavolo tecnico di verifica e prevenzione del randagismo.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

63.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1068

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tutela della salute e degli animali

TITOLO OBIETTIVO

Attività per la prevenzione del randagismo e la tutela della salute

DESCRIZIONE

Verranno promossi interventi finalizzati alla tutela, alla salute e alla protezione della fauna urbana. In particolare, il contrasto al randagismo si inserisce a pieno titolo nei servizi resi alla cittadinanza per sicurezza pubblica e protezione civile.

L'Amministrazione, inoltre, in un territorio altamente urbanizzato e non indenne da attività inquinanti ritiene di dover sviluppare un sistema strutturato di monitoraggio dello stato di salute cittadino, anche attraverso l'istituzione di tavoli istituzionali di confronto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Adozione del Disciplinare per la definizione delle modalità di funzionamento e degli assetti organizzativi interni dell'Osservatorio Comunale per la Salute e la Sanità istituito con delibera di G.C. n. 401 del 08.03.2018.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di adozione del Disciplinare.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Definizione di percorsi strutturati di consultazione permanente per la promozione di un progetto sociale di tutela della salute della città di Napoli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

63.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARAM1068

Promozione di interventi e percorsi di informazione, sensibilizzazione ed educazione sui corretti stili di vita, in collaborazione con l'Osservatorio Comunale per la Salute e la Sanità .



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

64.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1070

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Linee Metropolitane Urbane

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane

DESCRIZIONE

Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Attivazione in configurazione provvisoria della stazione Duomo.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di presa d'atto del nulla osta USTIF all'esercizio provvisorio della stazione Duomo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Completamento dei lavori di sistemazione superficiale di piazza Nicola Amore connessi alla stazione Duomo lato via Foria.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Montaggio del Tempio e completamento dei lavori alla stazione Duomo.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

64.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1070

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Linee Metropolitane Urbane

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane

DESCRIZIONE

Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Completamento della sistemazione superficiale di piazza Garibaldi ed immediate adiacenze entro luglio 2019.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di consegna delle aree ultimate alla Municipalità competente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Completamento dei lavori alla stazione Centro Direzionale di Napoli e della stazione Municipio.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Affidamento e avvio lavori della seconda uscita della stazione Materdei.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

64.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1070

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Linee Metropolitane Urbane

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane

DESCRIZIONE

Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del Patto per la città di Napoli: raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 800mila euro, sul budget complessivo di 20 milioni, per "Progettazione, costruzione, fornitura, collaudo e immissione in rete di 2 elettrotreni".

ELEMENTI DI VERIFICA

Mandati di pagamento quietanzati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Fornitura e messa in servizio di n. 1 elettrotreno nell'ambito del primo e secondo contratto applicativo per la fornitura di n. 12 elettrotreni.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

64.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1070

Fornitura e messa in servizio di n. 11 elettrotreni nell'ambito del primo e secondo contratto applicativo per la fornitura di n. 12 elettrotreni e di ulteriori n. 8 elettrotreni nell'ambito del terzo contratto applicativo.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

64.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1070

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Linee Metropolitane Urbane

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane

DESCRIZIONE

Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del Patto per la città di Napoli: raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 415mila euro per la progettazione del deposito mezzi e officina di manutenzione della Linea 1 - località Piscinola.

ELEMENTI DI VERIFICA

Mandati di pagamento quietanzati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Approvazione del progetto esecutivo, indizione gara per l'esecuzione dei lavori dell'ampliamento del deposito-officina di Piscinola, sottoscrizione del contratto ed avvio dei lavori.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Completamento dei lavori dell'ampliamento del deposito-officina di Piscinola.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

64.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1070

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Linee Metropolitane Urbane

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane

DESCRIZIONE

Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Indizione della gara per l'affidamento della progettazione esecutiva della seconda uscita della stazione Materdei con risorse a valere nell'ambito del Patto per la città di Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determina dirigenziale di avvio della gara per l'affidamento della progettazione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Approvazione del progetto esecutivo ed indizione della gara per l'esecuzione dei lavori della seconda uscita della stazione Materdei.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Prosecuzione dei lavori della seconda uscita della stazione Materdei.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

64.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1070

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Linee Metropolitane Urbane

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane

DESCRIZIONE

Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del Patto per la città di Napoli: raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 20,5 milioni di euro, sul budget complessivo di 25 milioni, per le "Opere di completamento della tratta Mergellina - Municipio".

ELEMENTI DI VERIFICA

Certificazione della spesa da parte del Ragioniere Generale, in qualità di Organismo di Certificazione del Patto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Avvio dei lavori relativi al primo stralcio del Parco Archeologico della metropolitana Linea 1 a piazza Municipio nell'ambito del Patto per la città di Napoli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

64.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1070

Ultimazione dei lavori relativi al primo stralcio del Parco Archeologico della metropolitana Linea 1 a piazza Municipio nell'ambito del Patto per la città di Napoli.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

64.8

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1070

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Linee Metropolitane Urbane

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane

DESCRIZIONE

Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Attivazione della tratta Mergellina – San Pasquale, compreso il completamento degli impianti tecnologici e le opere di finitura della stazione intermedia di Arco Mirelli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di presa d'atto del nulla osta USTIF all'attivazione della tratta Mergellina – San Pasquale + Attestazione del Direttore dei Lavori sull'avvenuto completamento delle opere di finitura e degli impianti tecnologici della stazione Arco Mirelli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Attivazione della tratta San Pasquale – Municipio e completamento dei lavori di sistemazione superficiale della stazione Mirelli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

64.8

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1070

Manutenzione straordinaria agli impianti ed alle opere civili della tratta esistente.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

65.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1071

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Infrastrutture di Trasporto Speciale

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture di trasporto speciali

DESCRIZIONE

Tra gli obiettivi strategici individuati nell'ambito della mobilità sostenibile vi sono l'incentivazione dell'uso del trasporto collettivo, la restituzione della qualità agli spazi urbani e la riduzione delle emissioni inquinanti. Ai fini del perseguimento di tali obiettivi, si prevede di incrementare la rete del trasporto collettivo attualmente in esercizio proponendo la realizzazione di nuove infrastrutture tranviarie, in maniera tale da garantire un servizio adeguato ai nuovi insediamenti previsti o programmati, nonché mirando a mantenere in efficienza le infrastrutture di trasporto speciale esistenti, incrementando, ove possibile gli standard di sicurezza e qualità del servizio reso all'utenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Completamento della fase di progettazione per la realizzazione degli interventi infrastrutturali con sistemazione delle aree verdi e la realizzazione di tram o BRT nell'area orientale della città, finanziati nell'ambito del Patto per Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione della progettazione esecutiva.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Espletamento della gara ed avvio dei lavori per la realizzazione degli interventi infrastrutturali con sistemazione delle aree verdi e la realizzazione



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

65.1

ARIN1071

di tram o BRT nell'area orientale della città, finanziati nell'ambito del Patto per Napoli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari previsti nell'ambito del Patto per la città di Napoli per la realizzazione degli interventi infrastrutturali con sistemazione delle aree verdi e la realizzazione di tram o BRT nell'area orientale della città.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

65.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1071

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Infrastrutture di Trasporto Speciale

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture di trasporto speciali

DESCRIZIONE

Tra gli obiettivi strategici individuati nell'ambito della mobilità sostenibile vi sono l'incentivazione dell'uso del trasporto collettivo, la restituzione della qualità agli spazi urbani e la riduzione delle emissioni inquinanti. Ai fini del perseguimento di tali obiettivi, si prevede di incrementare la rete del trasporto collettivo attualmente in esercizio proponendo la realizzazione di nuove infrastrutture tranviarie, in maniera tale da garantire un servizio adeguato ai nuovi insediamenti previsti o programmati, nonché mirando a mantenere in efficienza le infrastrutture di trasporto speciale esistenti, incrementando, ove possibile gli standard di sicurezza e qualità del servizio reso all'utenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Indizione della gara per l'affidamento dei lavori di revisione generale ventennale della funicolare di Chiaia.

ELEMENTI DI VERIFICA

Bando pubblicato.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Aggiudicazione della gara ed esecuzione dei lavori di revisione generale ventennale della funicolare di Chiaia.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

65.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1071

Espletamento della gara ed avvio dei lavori di “Abbattimento delle barriere architettoniche” della funicolare di Mergellina.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

66.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1072

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Strade e Grandi Reti Tecnologiche

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O. e del Piano straordinario di alienazioni immobiliari relativamente all'alienazione della rete del gas di propri

DESCRIZIONE

Obiettivo dell'Amministrazione è garantire il progressivo incremento della sicurezza stradale e la conseguenziale riduzione dei sinistri legati dissesti e disconnessioni della rete viaria. In tal modo, si ridurranno sia le richieste di risarcimento danni per incidenti stradali sia i relativi debiti fuori bilancio.

Inoltre, per una drastica riduzione dei consumi energetici, dovrà darsi corso al Piano di riqualificazione degli impianti I.V.O., approvato con delibera di Giunta Comunale n. 386 del 15/06/2015, che prevede che il Soggetto gestore appaltatore, vincitore della gara pubblica, garantisca la riqualificazione progressiva degli impianti secondo un programma di interventi condiviso con l'Amministrazione.

Dovrà, infine, essere data attuazione al Piano straordinario di alienazioni immobiliari di cui costituisce caposaldo l'alienazione della rete del gas di proprietà comunale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Approvazione della progettazione relativa gli interventi di riqualificazione degli assi urbani di accesso alla Mostra d'oltremare - Lotto 1- Viale Augusto - Lotto 2 - Via Beccadelli e Lotto 3 - Via Cinthia.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazioni di Giunta Comunale di approvazione della progettazione di ultimo livello per ciascuno degli interventi elencati.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

66.1

ARIN1072

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Avvio degli interventi di riqualificazione degli assi urbani di accesso alla mostra di oltremare, Viale Augusto e via Beccadelli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio degli interventi di riqualificazione degli assi urbani di accesso alla mostra di oltremare di via Beccadelli.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

66.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1072

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Strade e Grandi Reti Tecnologiche

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O. e del Piano straordinario di alienazioni immobiliari relativamente all'alienazione della rete del gas di propri

DESCRIZIONE

Obiettivo dell'Amministrazione è garantire il progressivo incremento della sicurezza stradale e la conseguenziale riduzione dei sinistri legati dissesti e disconnessioni della rete viaria. In tal modo, si ridurranno sia le richieste di risarcimento danni per incidenti stradali sia i relativi debiti fuori bilancio.

Inoltre, per una drastica riduzione dei consumi energetici, dovrà darsi corso al Piano di riqualificazione degli impianti I.V.O., approvato con delibera di Giunta Comunale n. 386 del 15/06/2015, che prevede che il Soggetto gestore appaltatore, vincitore della gara pubblica, garantisca la riqualificazione progressiva degli impianti secondo un programma di interventi condiviso con l'Amministrazione.

Dovrà, infine, essere data attuazione al Piano straordinario di alienazioni immobiliari di cui costituisce caposaldo l'alienazione della rete del gas di proprietà comunale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Avvio dei lavori relativi alla "Riqualificazione di corso Umberto I finanziato con fondi MATTM nell'ambito del programma di mobilità sostenibile "Azione integrata a sostegno della mobilità ciclabile per gli spostamenti casa-scuola".

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di consegna delle aree per i lavori di riqualificazione di Corso Umberto I.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

66.2

ARIN1072

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Completamento dei lavori relativi alla “Riqualificazione di corso Umberto I finanziato con fondi MATTM nell'ambito del programma di mobilità sostenibile “Azione integrata a sostegno della mobilità ciclabile per gli spostamenti casa-scuola”.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Completamento dei lavori di riqualificazione di via del Parco Margherita.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

66.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1072

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Strade e Grandi Reti Tecnologiche

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O. e del Piano straordinario di alienazioni immobiliari relativamente all'alienazione della rete del gas di propri

DESCRIZIONE

Obiettivo dell'Amministrazione è garantire il progressivo incremento della sicurezza stradale e la conseguenziale riduzione dei sinistri legati dissesti e disconnessioni della rete viaria. In tal modo, si ridurranno sia le richieste di risarcimento danni per incidenti stradali sia i relativi debiti fuori bilancio.

Inoltre, per una drastica riduzione dei consumi energetici, dovrà darsi corso al Piano di riqualificazione degli impianti I.V.O., approvato con delibera di Giunta Comunale n. 386 del 15/06/2015, che prevede che il Soggetto gestore appaltatore, vincitore della gara pubblica, garantisca la riqualificazione progressiva degli impianti secondo un programma di interventi condiviso con l'Amministrazione.

Dovrà, infine, essere data attuazione al Piano straordinario di alienazioni immobiliari di cui costituisce caposaldo l'alienazione della rete del gas di proprietà comunale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Ultimazione dei seguenti interventi:

- di manutenzione del capostrada e marciapiede del corso Meridionale;
- di manutenzione del Capostrada di Via Masoni, via Arcoleo, via Morelli, via Gaetani e galleria Vittoria;



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

66.3

ARIN1072

- di riqualificazione di via Pallucci I lotto;
- di riqualificazione di via delle Repubbliche Marinare;
- di demolizione del Viadotto tra via Volpicella e via Ottaviano e riconfigurazione a raso di via delle Repubbliche Marinare.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori per ciascuno degli interventi elencati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Ultimazione dei seguenti interventi:

- di manutenzione straordinaria di capostrada e marciapiede di corso Vittorio Emanuele;
- di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di via Nuova del Campo, subordinatamente al reperimento dei fondi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione dei lavori relativi agli interventi candidati alla “Manifestazione di interesse alla presentazione di progetti coerenti con i programmi di intervento sulla viabilità regionale finanziati con le risorse FSC 2014/2020 di cui alla delibera Cipe 54/2016” e per i quali sono stati reperiti i fondi necessari.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

66.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1072

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Strade e Grandi Reti Tecnologiche

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O. e del Piano straordinario di alienazioni immobiliari relativamente all'alienazione della rete del gas di propri

DESCRIZIONE

Obiettivo dell'Amministrazione è garantire il progressivo incremento della sicurezza stradale e la conseguenziale riduzione dei sinistri legati dissesti e disconnessioni della rete viaria. In tal modo, si ridurranno sia le richieste di risarcimento danni per incidenti stradali sia i relativi debiti fuori bilancio.

Inoltre, per una drastica riduzione dei consumi energetici, dovrà darsi corso al Piano di riqualificazione degli impianti I.V.O., approvato con delibera di Giunta Comunale n. 386 del 15/06/2015, che prevede che il Soggetto gestore appaltatore, vincitore della gara pubblica, garantisca la riqualificazione progressiva degli impianti secondo un programma di interventi condiviso con l'Amministrazione.

Dovrà, infine, essere data attuazione al Piano straordinario di alienazioni immobiliari di cui costituisce caposaldo l'alienazione della rete del gas di proprietà comunale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Avvio dell'intervento relativo alle "Infrastrutture e tecnologie intelligenti per la gestione dei flussi di traffico – Gallerie", codice progetto NA2.2.1.b, finanziato in ambito PON Metro.

ELEMENTI DI VERIFICA

Richiesta di trasferimento fondi al beneficiario al 31 dicembre per il pagamento della progettazione esecutiva e dell'aggiudicazione della gara.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

66.4

ARIN1072

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Completamento dell'intervento relativo alle "Infrastrutture e tecnologie intelligenti per la gestione dei flussi di traffico – Gallerie", codice progetto NA2.2.1.b, finanziato in ambito PON Metro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Collaudo e messa in esercizio dell'intervento relativo alle "Infrastrutture e tecnologie intelligenti per la gestione dei flussi di traffico – Gallerie", codice progetto NA2.2.1.b, finanziato in ambito PON Metro.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

66.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1072

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Strade e Grandi Reti Tecnologiche

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O. e del Piano straordinario di alienazioni immobiliari relativamente all'alienazione della rete del gas di propri

DESCRIZIONE

Obiettivo dell'Amministrazione è garantire il progressivo incremento della sicurezza stradale e la conseguenziale riduzione dei sinistri legati dissesti e disconnessioni della rete viaria. In tal modo, si ridurranno sia le richieste di risarcimento danni per incidenti stradali sia i relativi debiti fuori bilancio.

Inoltre, per una drastica riduzione dei consumi energetici, dovrà darsi corso al Piano di riqualificazione degli impianti I.V.O., approvato con delibera di Giunta Comunale n. 386 del 15/06/2015, che prevede che il Soggetto gestore appaltatore, vincitore della gara pubblica, garantisca la riqualificazione progressiva degli impianti secondo un programma di interventi condiviso con l'Amministrazione.

Dovrà, infine, essere data attuazione al Piano straordinario di alienazioni immobiliari di cui costituisce caposaldo l'alienazione della rete del gas di proprietà comunale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Prosecuzione dei lavori relativi al piano dell'efficienza energetica fino al raggiungimento di circa il 35% di riduzione del consumo di energia elettrica rispetto all'anno 2016.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report attestanti il consumo complessivo di chilowatt per la pubblica illuminazione sostenuto nel 2019 e nel 2016, sulla base della fatturazione



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

66.5

ARIN1072

prodotta.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Prosecuzione dei lavori relativi al piano dell'efficienza energetica fino al raggiungimento di circa il 55% di riduzione del consumo di energia elettrica rispetto al 2016.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Completamento degli interventi di efficientamento energetico.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

66.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1072

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Strade e Grandi Reti Tecnologiche

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria ed attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O. e del Piano straordinario di alienazioni immobiliari relativamente all'alienazione della rete del gas di propri

DESCRIZIONE

Obiettivo dell'Amministrazione è garantire il progressivo incremento della sicurezza stradale e la conseguenziale riduzione dei sinistri legati dissesti e disconnessioni della rete viaria. In tal modo, si ridurranno sia le richieste di risarcimento danni per incidenti stradali sia i relativi debiti fuori bilancio.

Inoltre, per una drastica riduzione dei consumi energetici, dovrà darsi corso al Piano di riqualificazione degli impianti I.V.O., approvato con delibera di Giunta Comunale n. 386 del 15/06/2015, che prevede che il Soggetto gestore appaltatore, vincitore della gara pubblica, garantisca la riqualificazione progressiva degli impianti secondo un programma di interventi condiviso con l'Amministrazione.

Dovrà, infine, essere data attuazione al Piano straordinario di alienazioni immobiliari di cui costituisce caposaldo l'alienazione della rete del gas di proprietà comunale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Espletamento della procedura di gara per il nuovo gestore della rete di distribuzione del gas nell'ambito costiero, aggiudicazione definitiva della stessa ed incameramento del valore della vendita al nuovo gestore della rete per la parte di proprietà comunale (circa 34milioni di euro).

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione di incasso della somma per la vendita delle rete di distribuzione del gas di proprietà comunale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

66.6

ARIN1072

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Avvio operativo della concessione del servizio di distribuzione del gas.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Messa in esercizio della concessione del servizio di distribuzione del gas.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

67

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARIN1073

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Arredo Urbano

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione del decoro e dell'arredo urbano delle strade a valenza metropolitana

DESCRIZIONE

Si porteranno a termine i lavori già iniziati e non conclusi negli anni precedenti mentre per il triennio 2019 – 2021, i lavori di decoro urbano nonché l'arredo delle piazze e dei marciapiedi, saranno propedeutici ai lavori di manutenzione delle strade cittadine che tenderanno, pertanto, alla riqualificazione delle aree attigue.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Realizzazione dei lavori di riqualificazione di piazza De Franchis.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Riqualificazione dell'arredo urbano delle aree interessate dai lavori stradali previsti nell'annualità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Mappatura delle aree cittadine che necessitano di interventi di arredo e manutenzione degli arredi già installati.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

68

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARVT1075

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Viabilità e Traffico

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione di nuovi sistemi di regolazione e controllo automatico e telematico della circolazione

DESCRIZIONE

Dovranno essere sviluppati gli interventi che hanno l'obiettivo di migliorare la mobilità urbana ed extraurbana attraverso l'implementazione della infomobilità e dei sistemi di trasporto intelligenti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Avvio dell'intervento relativo all'obiettivo 1 "Semafori" e completamento della progettazione, nell'ambito del PON METRO 2014-2020, per la realizzazione della infomobilità e dei sistemi di trasporto intelligenti.

ELEMENTI DI VERIFICA

Richiesta di trasferimento fondi al beneficiario per il pagamento della progettazione esecutiva e per l'erogazione dell'anticipazione sui lavori.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Prosecuzione del Progetto cofinanziato dal Ministero delle Infrastrutture dei Trasporti denominato "NAUSICA", finalizzato al miglioramento della mobilità urbana, con il completamento delle infrastrutture di rete dati necessarie a garantire alle installazioni periferiche, quali semafori, telecamere per il monitoraggio dei flussi di traffico e varchi adibiti al controllo di ZTL, la connettività verso la Centrale di Controllo del Traffico.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

68

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARVT1075

Completamento dell'intervento relativo all'obiettivo 1 "Semafori", nell'ambito del PON METRO 2014-2020, per la realizzazione della infomobilità e dei sistemi di trasporto intelligenti.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

69

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARVT1076

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Trasporto Pubblico

TITOLO OBIETTIVO

Pianificazione e potenziamento del Trasporto Pubblico Locale

DESCRIZIONE

Si dovrà proseguire nel processo di riqualificazione, integrazione e rilancio del settore del trasporto pubblico in ambito urbano e di area metropolitana. Sarà, altresì, necessario valorizzare e sostenere il trasporto pubblico non di linea e la sua integrazione con i trasporti pubblici su gomma e ferro, prevedere la realizzazione di una nuova pianificazione delle aree di sosta taxi in funzione delle modifiche alla viabilità cittadina e in rapporto all'apertura delle nuove stazioni della Metropolitana ed incrementare i percorsi urbani serviti dai taxi collettivi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Completamento dell'intervento di "Rinnovamento e potenziamento tecnologico delle flotte del TPL" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020 mediante la fornitura di almeno ulteriori 10 autobus, nuovi di fabbrica, per servizio di linea urbana, utilizzando, se possibile, il cd. "quinto d'obbligo" all'aggiudicatario della precedente fornitura, ovvero aderendo ad una Convenzione Consip attiva od espletando una nuova procedura di gara.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di consegna degli ulteriori 10 autobus, nuovi di fabbrica in caso di avvalimento del "quinto d'obbligo" all'aggiudicatario della precedente fornitura ovvero contratto stipulato con il nuovo aggiudicatario in caso di adesione ad una Convenzione Consip attiva o di esperimento di una nuova procedura di gara.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

69

ARVT1076

Definizione del nuovo contratto di servizio tra Napoli Holding S.r.l ed A.N.M. S.p.A. .

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Predisposizione del piano di integrazione del trasporto pubblico non di linea con il trasporto pubblico di linea



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

70

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPM1078

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Pianificazione Strategica della Mobilità e PUMS

TITOLO OBIETTIVO

Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile

DESCRIZIONE

La redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile rappresenta un'opportunità di sintesi, integrazione e di approfondimento dei piani trasportistici già approvati dall'Amministrazione comunale, vale a dire il Piano Comunale di Trasporto, il Piano della Rete Stradale Primaria ed il Piano delle 100 stazioni, in ordine ad alcune tematiche, quali il trasporto collettivo di superficie e la distribuzione delle merci in città.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Affidamento del servizio per il completamento del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, comprensivo delle relative attività connesse al processo di valutazione ambientale strategica e al percorso partecipato, e per l'aggiornamento del Piano generale del traffico urbano (PGTU).

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva del servizio.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Adozione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e dell'aggiornamento del Piano generale del traffico urbano (PGTU).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Approvazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e dell'aggiornamento del Piano generale del traffico urbano (PGTU).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

71.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPM1079

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo della Mobilità Sostenibile

TITOLO OBIETTIVO

Azioni in tema di mobilità sostenibile

DESCRIZIONE

Incentivare modalità sostenibili di mobilità significa cambiare il modo di concepire gli spazi urbani: non solo arterie per le auto, ma spazi fruibili in sicurezza da pedoni, ciclisti, e per far muovere mezzi pubblici e auto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Monitoraggio, comunicazione e rendicontazione del progetto “Azione integrata a sostegno della mobilità ciclabile per gli spostamenti casa-scuola”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 839 del 28 dicembre 2016 e finanziato dal Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare nell'ambito del Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro.

ELEMENTI DI VERIFICA

Rendicontazione semestrale trasmessa al Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare entro 30 giorni dalla scadenza di ciascun semestre.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Monitoraggio, comunicazione e rendicontazione del progetto “Azione integrata a sostegno della mobilità ciclabile per gli spostamenti casa-scuola”, con l'espletamento delle procedure per la realizzazione dei lavori di “riqualificazione di corso Umberto I” e di “riqualificazione di via Mezzocannone” e per la messa a punto del corso di formazione “Mobility manager scolastico MMS” e del bando di concorso “Rendi più sicuro il



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

71.1

ARPM1079

tragitto casa-scuola”.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Completamento del progetto “Azione integrata a sostegno della mobilità ciclabile per gli spostamenti casa-scuola”, con la presentazione delle rendicontazioni finali al Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

71.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPM1079

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sviluppo della Mobilità Sostenibile

TITOLO OBIETTIVO

Azioni in tema di mobilità sostenibile

DESCRIZIONE

Incentivare modalità sostenibili di mobilità significa cambiare il modo di concepire gli spazi urbani: non solo arterie per le auto, ma spazi fruibili in sicurezza da pedoni, ciclisti, e per far muovere mezzi pubblici e auto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Espletamento dell'avviso pubblico per l'individuazione di soggetti interessati a svolgere attività di bike sharing a flusso libero (free floating) nel territorio del Comune di Napoli per la durata di tre anni.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di approvazione della graduatoria delle istanze pervenute.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Monitoraggio della sperimentazione dell'applicazione di instant carpooling denominata Strappo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Gestione delle procedure relative alle attività di bike sharing a flusso libero (free floating) attive nel territorio del Comune di Napoli.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

72

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPM3004

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Coordinamento degli interventi per le infrastrutture, l'ambiente e il territorio diretti all'attuazione del Patto per Napoli

TITOLO OBIETTIVO

Patto per la città Napoli

DESCRIZIONE

Nel corso del 2015 il Governo, con l'adozione del Masterplan per il Mezzogiorno, ha stabilito di affrontare la questione annosa del divario tra le due macro aree del Paese: Centro-Nord e Mezzogiorno avviando un'interlocuzione con le amministrazioni regionali e le città metropolitane delle regioni meridionali finalizzata alla predisposizione di appositi Accordi interistituzionali a livello politico (cd. "Patti per il Sud"). Tali Patti contengono, tra l'altro, l'impegno governativo a mettere a disposizione per le finalità individuate rilevanti risorse a valere sul Fondo sviluppo e coesione, per un importo complessivo di 13,412 miliardi di euro. La Città Metropolitana di Napoli ha individuato gli interventi prioritari finalizzati alla mobilità sostenibile, alla rigenerazione urbana del centro della città metropolitana, alla riqualificazione ed adeguamento degli edifici pubblici e scolastici, alla valorizzazione dei beni culturali e ambientali, nonché alla realizzazione di interventi finalizzati alla tutela ambientale del territorio, concordando con la Presidenza del Consiglio Linee di Sviluppo e relative aree di intervento.

Alla luce della complessità derivanti dall'attuazione degli interventi previsti dal Patto per la Città di Napoli che mira appunto ad appianare gli effetti delle contraddizioni che si generano negli spazi urbani si è stabilito, con Deliberazione del Sindaco Metropolitano n. 240 del 28/12/2016, di demandare all'Autorità Urbana del Comune di Napoli l'attuazione degli interventi che saranno finanziati con le risorse a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Predisposizione degli atti tecnici funzionali all'operatività del Patto per Napoli e verifica dello stato di avanzamento degli interventi, a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione, con rilevamento delle necessità di rimodulazione.

ELEMENTI DI VERIFICA



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

72

ARPM3004

Deliberazione di Giunta Comunale di adozione della proposta di Riprogrammazione del Patto da trasmettere agli organi ministeriali competenti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Predisposizione degli atti tecnici funzionali all'operatività del Patto, monitoraggio dello stesso e supporto e coordinamento delle attività di rendicontazione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Predisposizione degli atti tecnici funzionali all'operatività del Patto, monitoraggio dello stesso e supporto e coordinamento delle attività di rendicontazione.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

73.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1081

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale

DESCRIZIONE

Nel settore dell'efficientamento energetico, le azioni saranno dirette a supportare gli obiettivi assunti dal Comune con l'approvazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile, in particolare, con interventi tendenti alla riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, residenziali e non residenziali ed individuato un ventaglio di immobili di proprietà comunale, sedi istituzionali e strutture monumentali, su cui realizzare gli interventi di recupero con risorse a valere sul Patto per Napoli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Affidamento degli appalti ed avvio degli interventi di efficientamento energetico degli edifici pubblici, nell'ambito del PON METRO 2014-2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di consegna delle aree per l'avvio degli interventi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Ultimazione degli interventi di efficientamento energetico degli edifici pubblici, nell'ambito del PON METRO 2014-2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Gestione degli appalti sugli impianti termici (lotto 1, 2, 3) e gli impianti elevatori (lotto 11).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

73.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1081

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale

DESCRIZIONE

Nel settore dell'efficientamento energetico, le azioni saranno dirette a supportare gli obiettivi assunti dal Comune con l'approvazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile, in particolare, con interventi tendenti alla riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, residenziali e non residenziali ed individuato un ventaglio di immobili di proprietà comunale, sedi istituzionali e strutture monumentali, su cui realizzare gli interventi di recupero con risorse a valere sul Patto per Napoli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Avvio della realizzazione dell'intervento di riqualificazione della casa di riposo Signoriello, nell'ambito del PON METRO 2014-2020 e rispetto degli obiettivi temporali e finanziari inseriti del Piano Operativo del PON Metro Napoli e del Programma di Azione Coesione Complementare al PON "Città Metropolitane" 2014 – 2020 con il raggiungimento di un target di spesa non inferiore ai 120mila euro, sul budget complessivo di 1,169 milioni.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di consegna delle aree per l'avvio degli interventi + richiesta di trasferimento fondi al beneficiario entro ottobre 2019 ed atto di liquidazione trasmesso al competente Servizio della Ragioneria entro dicembre 2019.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

73.2

ARMA1081

Conclusione dell'intervento di riqualificazione della casa di riposo Signoriello e degli interventi di recupero del Centro Prima Accoglienza ex Dormitorio Pubblico - Via De Blasiis, nell'ambito del PON METRO 2014-2020

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture teatrali, museali e d'interesse culturale e/o turistico di proprietà comunale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

73.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1081

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale

DESCRIZIONE

Nel settore dell'efficientamento energetico, le azioni saranno dirette a supportare gli obiettivi assunti dal Comune con l'approvazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile, in particolare, con interventi tendenti alla riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, residenziali e non residenziali ed individuato un ventaglio di immobili di proprietà comunale, sedi istituzionali e strutture monumentali, su cui realizzare gli interventi di recupero con risorse a valere sul Patto per Napoli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Avvio della realizzazione degli interventi di recupero del Centro Prima Accoglienza ex Dormitorio Pubblico - Via De Blasiis, nell'ambito del PON METRO 2014-2020 e rispetto degli obiettivi temporali e finanziari inseriti del Piano Operativo del PON Metro Napoli e del Programma di Azione Coesione Complementare al PON "Città Metropolitane" 2014 – 2020 con il raggiungimento di un target di spesa non inferiore ai 120mila euro per gli interventi sul II piano (dormitorio), sul budget complessivo 1,2 milioni e non inferiore ai 33mila euro, per gli interventi al piano terra

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di consegna delle aree per l'avvio degli interventi + richiesta di trasferimento fondi al beneficiario entro ottobre 2019 ed atto di liquidazione trasmesso al competente Servizio della Ragioneria entro dicembre 2019.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

73.3

ARMA1081

Conclusione dell'intervento di riqualificazione della casa di riposo Signoriello e degli interventi di recupero del Centro Prima Accoglienza ex Dormitorio Pubblico - Via De Blasiis, nell'ambito del PON METRO 2014-2020

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Verifica delle rendicontazione degli interventi eseguiti dalla Napoli Servizi o dalle ditte appaltatrici degli accordi quadro di manutenzione.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

73.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1081

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale

DESCRIZIONE

Nel settore dell'efficientamento energetico, le azioni saranno dirette a supportare gli obiettivi assunti dal Comune con l'approvazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile, in particolare, con interventi tendenti alla riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, residenziali e non residenziali ed individuato un ventaglio di immobili di proprietà comunale, sedi istituzionali e strutture monumentali, su cui realizzare gli interventi di recupero con risorse a valere sul Patto per Napoli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Avvio delle procedure di gara per la realizzazione degli interventi per i seguenti immobili, sedi istituzionali e strutture monumentali, oggetto di riqualificazione nell'ambito del Patto per Napoli ai sensi delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 435 del 10 agosto 2017 e n. 646 del 29 novembre 2017: Piazza Dante 79 (ex uffici Anagrafe), Palazzo San Giacomo, Archivio di deposito piazza Giovanni XXIII, Archivio Storico via Pontenuovo, Hotel Tiberio Palace

ELEMENTI DI VERIFICA

Bandi pubblicati per le procedure di gara relative a ciascun intervento elencato.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Avvio degli interventi per i seguenti immobili, sedi istituzionali e strutture monumentali, oggetto di riqualificazione nell'ambito del Patto per Napoli ai sensi delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 435 del 10 agosto 2017 e n. 646 del 29 novembre 2017: Piazza Dante 79 (ex uffici



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

73.4

ARMA1081

Anagrafe), Palazzo San Giacomo, Archivio di deposito piazza Giovanni XXIII, Archivio Storico via Pontenuovo, Hotel Tiberio Palace

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Completamento degli interventi di riqualificazione degli edifici pubblici istituzionali – riqualificazione, adeguamento sismico ed efficientamento energetico, collegati al Patto per Napoli.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

74.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1082

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Scuole e Impianti Sportivi

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione delle infrastrutture scolastiche e sportive

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico per gli immobili ad uso scolastico e sportivo sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Completamento dell'intervento presso la scuola materna Musto e la Scuola media Fedro.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Ultimazione dei lavori volti alla realizzazione della scuola Rotondella nel quartiere Chiaiano.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Ultimazione dei lavori per il risanamento delle strutture in cemento armato del plesso scolastico Virgilio 1, in caso di finanziamento regionale della progettazione a valere sul Fondo di Rotazione per gli Enti Locali.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

74.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1082

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Scuole e Impianti Sportivi

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione delle infrastrutture scolastiche e sportive

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico per gli immobili ad uso scolastico e sportivo sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Ultimazione dei servizi di ingegneria finalizzati al rinnovo del certificato di prevenzione incendi (C.P.I.) per n. 122 edifici scolastici ed avvio dei lavori per il rilascio ex novo del certificato di prevenzione incendi (C.P.I.) su tutto il patrimonio scolastico che ne risulta privo (n.101 istituti scolastici), con risorse finanziate nell'ambito del Patto per Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Certificati di regolare esecuzione per gli edifici scolastici nei quali si prevede il semplice rinnovo dei certificati di prevenzione incendi + verbale di consegna delle aree per i lavori finalizzati al rilascio ex novo del certificato di prevenzione incendi (C.P.I.) su tutto il patrimonio scolastico che ne risulta privo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria al fine dell'adeguamento funzionale ed impiantistico di n. 81 immobili scolastici comunali



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

74.2

ARMA1082

oggetto di rinnovo del certificato di prevenzione incendi (C.P.I.) in esito alle verifiche di cui alle attività del Patto per Napoli, Il stralcio.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Ultimazione e collaudo dei lavori individuati quali indispensabili all'esito dell'esame progetto da parte del Comando Vigili del Fuoco per le 101 scuole in cui si è proceduta alla richiesta di C.P.I. ex novo, con risorse finanziate nell'ambito del Patto per Napoli.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

74.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1082

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Scuole e Impianti Sportivi

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione delle infrastrutture scolastiche e sportive

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico per gli immobili ad uso scolastico e sportivo sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Avvio delle procedure di gara per l'affidamento a professionisti dei servizi di ingegneria per la realizzazione dello studio della vulnerabilità sismica sui 333 edifici scolastici individuati dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 51 dell'11 febbraio 2019, con risorse finanziate nell'ambito del Patto per Napoli e completamento di almeno 1 delle procedure.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determinazioni dirigenziali di avvio delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi per ciascuno dei 10 lotti corrispondenti alle Municipalità e di aggiudicazione definitiva di almeno 1 delle procedure.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Ultimazione dei servizi di ingegneria per la realizzazione dello studio della vulnerabilità sismica sui 333 edifici scolastici individuati dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 51 dell'11 febbraio 2019, con risorse finanziate nell'ambito del Patto per Napoli.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

74.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1082

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Completamento e pubblicazione della mappatura della vulnerabilità sismica degli edifici scolastici del comune di Napoli.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

74.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1082

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Scuole e Impianti Sportivi

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione delle infrastrutture scolastiche e sportive

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico per gli immobili ad uso scolastico e sportivo sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Avvio ed ultimazione dei lavori di riqualificazione energetica e funzionale dell'Istituto Comprensivo "Baracca", plesso di vico Tiratoio n. 25, finalizzati al risparmio energetico ed all'accrescimento dell'attrattività del plesso scolastico.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Ultimazione dei lavori di adeguamento strutturale ed antisismico dei corpi 1 e 2 dell'edificio scolastico sede del 1° C.D. "Ugo Palermo" sito in via Monte di Dio n. 80.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

74.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1082

Realizzazione dei lavori per la messa in sicurezza statica e rifunzionalizzazione, a seguito delle risultanze di cui alla verifica delle strutture portanti, dell'I.C. 52° Circolo Didattico Minniti - presso La Loggetta, in caso di finanziamento regionale della progettazione a valere sul Fondo di Rotazione per gli Enti Locali.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

74.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1082

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Scuole e Impianti Sportivi

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione delle infrastrutture scolastiche e sportive

DESCRIZIONE

Obiettivo strategico per gli immobili ad uso scolastico e sportivo sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Conclusione dei lavori di manutenzione straordinaria per il ripristino e la riqualificazione di aree sportive periferiche, lotti 1 e 2.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori indicati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Avvio dei lavori di completamento della verifica delle opere in carpenteria metallica per la ristrutturazione e l'adeguamento funzionale ed impiantistico dello stadio S. Paolo, previo reperimento dei fondi necessari.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Ultimazione dei lavori di completamento della verifica delle opere in carpenteria metallica per la ristrutturazione e l'adeguamento funzionale ed



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

74.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1082

impiantistico dello stadio S. Paolo, previo reperimento dei fondi necessari.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

75.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1083

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Supporto ai RUP

TITOLO OBIETTIVO

Supporto ai Responsabili del Procedimento, nell'ambito delle procedure connesse agli appalti

DESCRIZIONE

L'obiettivo è di rendere omogenei i comportamenti operativi dei Responsabili del Procedimento nelle procedure di programmazione dei lavori pubblici, elaborazione delle istanze per la corresponsione di incentivi per funzioni tecniche e nelle procedure finalizzate alla verifica dei progetti di lavori pubblici.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020: raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 100mila euro, sul budget complessivo di 900mila euro, mediante il completamento della progettazione, l'affidamento e l'avvio della realizzazione del Sistema Informativo per la gestione integrata dei programmi relativi ai Lavori Pubblici.

ELEMENTI DI VERIFICA

Richiesta di trasferimento fondi al beneficiario.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione del Sistema Informativo per la gestione integrata dei programmi relativi ai Lavori Pubblici nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

75.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1083

Completamento e messa in esercizio del Sistema Informativo per la gestione integrata dei programmi relativi ai Lavori Pubblici nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

75.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1083

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Supporto ai RUP

TITOLO OBIETTIVO

Supporto ai Responsabili del Procedimento, nell'ambito delle procedure connesse agli appalti

DESCRIZIONE

L'obiettivo è di rendere omogenei i comportamenti operativi dei Responsabili del Procedimento nelle procedure di programmazione dei lavori pubblici, elaborazione delle istanze per la corresponsione di incentivi per funzioni tecniche e nelle procedure finalizzate alla verifica dei progetti di lavori pubblici.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Avvio delle attività di verifica dei compensi incentivanti di cui al Regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 dell'11 gennaio 2019, con apposito monitoraggio della sua applicazione entro sei mesi dall'entrata in vigore, finalizzato all'elaborazione di eventuale revisione del medesimo, anche con riferimento all'utilizzo del fondo per l'innovazione.

ELEMENTI DI VERIFICA

Relazione analitica sugli esiti del monitoraggio, trasmessa, entro luglio 2019, al Direttore Generale, al Responsabile di Area ed all'Assessore delegato, con evidenziazione delle criticità emerse e proposte di revisione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Verifica dei compensi incentivanti ex art 113 del D.Lgs. 50/2016 sulla base del nuovo regolamento.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

75.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1083

Verifica dei compensi incentivanti ex art 113 del D.Lgs. 50/2016 sulla base del nuovo regolamento.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

75.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARMA1083

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Supporto ai RUP

TITOLO OBIETTIVO

Supporto ai Responsabili del Procedimento, nell'ambito delle procedure connesse agli appalti

DESCRIZIONE

L'obiettivo è di rendere omogenei i comportamenti operativi dei Responsabili del Procedimento nelle procedure di programmazione dei lavori pubblici, elaborazione delle istanze per la corresponsione di incentivi per funzioni tecniche e nelle procedure finalizzate alla verifica dei progetti di lavori pubblici.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Affidamento del servizio di certificazione della qualità richiesta dalle linee Guida ANAC n. 138/2018 per la verifica interna dei progetti, di importo compreso tra il milione di euro e la soglia comunitaria, redatti da progettisti interni

ELEMENTI DI VERIFICA

Determina di affidamento del servizio.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Completamento del processo di certificazione della qualità richiesta dalle linee Guida ANAC n. 138/2018 per la verifica interna dei progetti, di importo compreso tra il milione di euro e la soglia comunitaria, redatti da progettisti interni.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio delle procedure di verifica dei progetti di lavori pubblici di importo compreso tra il milione di euro e la soglia comunitaria, redatti da



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

75.3

ARMA1083

progettisti interni.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

76.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1085

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Fiscalità locale, gestione IUC (TASI e IMU a stralcio ICI)

TITOLO OBIETTIVO

Aumento delle entrate comunali proprie IMU e TASI

DESCRIZIONE

In virtù dell'adesione alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, si dovrà cercare di efficientare al massimo l'attività di accertamento e di riscossione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Accertamento di entrata per recupero evasione IMU (imposta e sanzioni) per un importo non inferiore a 111 mln. di euro e per recupero evasione Tasi non inferiore a 2 mln. di euro (corrispondente alle previsioni di gettito tributario per l'anno di riferimento contenute nel Piano di Riequilibrio Finanziario riformulato)

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata al 31 dicembre

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Accertamento di entrata per recupero evasione IMU (imposta e sanzioni) per un importo non inferiore a 60 mln. di euro e per recupero evasione Tasi non inferiore a 2 mln. di euro (corrispondente alle previsioni di gettito tributario per l'anno di riferimento contenute nel Piano di Riequilibrio Finanziario riformulato).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

76.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1085

Accertamento di entrata per recupero evasione IMU (imposta e sanzioni) per un importo non inferiore a 12 mln. di euro e per recupero evasione Tasi non inferiore a 65mila euro (corrispondente alle previsioni di gettito tributario per l'anno di riferimento contenute nel Piano di Riequilibrio Finanziario riformulato).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

76.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1085

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Fiscalità locale, gestione IUC (TASI e IMU a stralcio ICI)

TITOLO OBIETTIVO

Aumento delle entrate comunali proprie IMU e TASI

DESCRIZIONE

In virtù dell'adesione alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, si dovrà cercare di efficientare al massimo l'attività di accertamento e di riscossione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del gettito tributario per IMU e Tasi (riscossioni) in rapporto al numero di dipendenti assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata al 31 dicembre 2019 + stampe AREAS dei dipendenti assegnati al 31 dicembre 2019 ed al 31 dicembre dell'anno precedente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del gettito tributario per IMU e Tasi (riscossioni) in rapporto al numero di dipendenti assegnati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

76.2

AREN1085

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del gettito tributario per IMU e Tasi (riscossioni) in rapporto al numero di dipendenti assegnati.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

77.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1086

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione TARI

TITOLO OBIETTIVO

Aumento delle entrate comunali proprie Tarsu/Tares/Tari

DESCRIZIONE

In virtù dell'adesione alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, si dovrà cercare di efficientare al massimo l'attività di accertamento e di riscossione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Accertamento di entrata per recupero evasione TARI per un importo non inferiore a 4,5 min. di euro (corrispondente alle previsioni di gettito tributario per l'anno di riferimento contenute nel Piano di Riequilibrio Finanziario riformulato).

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata al 31 dicembre.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Accertamento di entrata per recupero evasione TARI per un importo non inferiore a 4,5 min. di euro (corrispondente alle previsioni di gettito tributario per l'anno di riferimento contenute nel Piano di Riequilibrio Finanziario riformulato).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Accertamento di entrata per recupero evasione TARI per un importo non inferiore a 4,5 min. di euro (corrispondente alle previsioni di gettito tributario per l'anno di riferimento contenute nel Piano di Riequilibrio Finanziario riformulato).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

77.1

AREN1086

tributario per l'anno di riferimento contenute nel Piano di Riequilibrio Finanziario riformulato).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

77.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1086

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione TARI

TITOLO OBIETTIVO

Aumento delle entrate comunali proprie Tarsu/Tares/Tari

DESCRIZIONE

In virtù dell'adesione alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, si dovrà cercare di efficientare al massimo l'attività di accertamento e di riscossione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del gettito tributario per Tarsu/Tares/Tari (riscossioni) in rapporto al numero di dipendenti assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata al 31 dicembre 2019 + stampe AREAS dei dipendenti assegnati al 31 dicembre 2019 ed al 31 dicembre dell'anno precedente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del gettito tributario per Tarsu/Tares/Tari (riscossioni) in rapporto al numero di dipendenti assegnati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

77.2

AREN1086

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del gettito tributario per Tarsu/Tares/Tari (riscossioni) in rapporto al numero di dipendenti assegnati.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

77.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1086

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione TARI

TITOLO OBIETTIVO

Aumento delle entrate comunali proprie Tarsu/Tares/Tari

DESCRIZIONE

In virtù dell'adesione alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, si dovrà cercare di efficientare al massimo l'attività di accertamento e di riscossione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Front Office tributario: conseguimento, per la specifica prestazioni inserita, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Front Office tributario: conseguimento, per la specifica prestazioni inserita, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Front Office tributario: conseguimento, per la specifica prestazioni inserita, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

77.3

AREN1086

a “buono” (l’indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell’anno).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

78.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1087

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Gestione Canoni e altri Tributi

TITOLO OBIETTIVO

Aumento delle entrate comunali proprie per il Cosap, l'Imposta di soggiorno e le affissioni e pubblicità.

DESCRIZIONE

In virtù dell'adesione alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, si dovrà cercare di efficientare al massimo l'attività di accertamento e di riscossione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Accertamento di entrata per recupero evasione Cosap per un importo non inferiore a 7 mln. di euro, per recupero evasione Affissione e pubblicità non inferiore a 2 mln. di euro e per recupero Imposta di soggiorno non inferiore a 100mila euro (corrispondente alle previsioni di gettito tributario per l'anno di riferimento contenute nel Piano di Riequilibrio Finanziario riformulato).

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata al 31 dicembre

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Accertamento di entrata per recupero evasione Cosap per un importo non inferiore a 7 mln. di euro, per recupero evasione Affissione e pubblicità non inferiore a 2 mln. di euro e per recupero Imposta di soggiorno non inferiore a 100mila euro (corrispondente alle previsioni di gettito tributario per l'anno di riferimento contenute nel Piano di Riequilibrio Finanziario riformulato).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

78.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1087

Accertamento di entrata per recupero evasione Cosap per un importo non inferiore a 7 mln. di euro, per recupero evasione Affissione e pubblicità non inferiore a 2 mln. di euro e per recupero Imposta di soggiorno non inferiore a 100mila euro (corrispondente alle previsioni di gettito tributario per l'anno di riferimento contenute nel Piano di Riequilibrio Finanziario riformulato).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

78.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1087

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Gestione Canoni e altri Tributi

TITOLO OBIETTIVO

Aumento delle entrate comunali proprie per il Cosap, l'Imposta di soggiorno e le affissioni e pubblicità.

DESCRIZIONE

In virtù dell'adesione alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, si dovrà cercare di efficientare al massimo l'attività di accertamento e di riscossione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del gettito tributario per Cosap, Affissioni e Pubblicità (riscossioni) in rapporto al numero di dipendenti assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata al 31 dicembre 2019 + stampe AREAS dei dipendenti assegnati al 31 dicembre 2019 ed al 31 dicembre dell'anno precedente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del gettito tributario per Cosap, Affissioni e Pubblicità (riscossioni) in rapporto al numero di dipendenti assegnati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

78.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1087

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del gettito tributario per Cosap, Affissioni e Pubblicità (riscossioni) in rapporto al numero di dipendenti assegnati.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

79.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1088

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Contrasto all'Evasione e Innovazione dei Procedimenti Tributari

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo di strategie anti evasione e anti elusione

DESCRIZIONE

Gli sforzi dell'ente sono volti ad incrementare la base imponibile, sia mediante la riconfigurazione delle tariffe, sia conferendo maggiore incisività all'azione di contrasto all'evasione ed all'elusione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rivisitazione, entro il 30 giugno, delle procedure per l'effettuazione dei controlli finalizzati alla verifica della regolarità contributiva di tutti coloro i quali hanno rapporti economici con la P.A.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di approvazione delle procedure rivisitate.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

implementazione delle nuove procedure rivisitate per l'effettuazione dei controlli finalizzati alla verifica della regolarità contributiva di tutti coloro i quali hanno rapporti economici con la P.A.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

implementazione delle nuove procedure rivisitate per l'effettuazione dei controlli finalizzati alla verifica della regolarità contributiva di tutti coloro i



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

79.1

AREN1088

quali hanno rapporti economici con la P.A.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

79.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1088

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Contrasto all'Evasione e Innovazione dei Procedimenti Tributari

TITOLO OBIETTIVO

Sviluppo di strategie anti evasione e anti elusione

DESCRIZIONE

Gli sforzi dell'ente sono volti ad incrementare la base imponibile, sia mediante la riconfigurazione delle tariffe, sia conferendo maggiore incisività all'azione di contrasto all'evasione ed all'elusione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Potenziamento delle attività del nucleo operativo di contrasto all'evasione attraverso l'incremento dei sopralluoghi o accessi e degli accertamenti tecnici sul territorio da parte del nucleo di polizia giudiziaria integrato da tecnici accertatori e conseguente aumento dei verbali di accertamento elevati di almeno il 20%, rispetto all'anno precedente ovvero elevazione di almeno 500 verbali se in numero inferiore.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella in formato elettronico (Excel) con l'elenco dei sopralluoghi effettuati nel 2019 e nell'anno precedente e, per ciascuno di essi: a) data del sopralluogo; b) oggetto del sopralluogo; c) zona del sopralluogo; d) esito della verifica; e) quota annua eventualmente recuperata come nuova posizione contributiva; f) prot. del verbale di accertamento.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Potenziamento delle attività del nucleo operativo di contrasto all'evasione attraverso l'incremento dei sopralluoghi o accessi e degli accertamenti tecnici sul territorio da parte del nucleo di polizia giudiziaria integrato da tecnici accertatori e conseguente aumento dei verbali di accertamento



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

79.2

AREN1088

elevati di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Potenziamento delle attività del nucleo operativo di contrasto all'evasione attraverso l'incremento dei sopralluoghi o accessi e degli accertamenti tecnici sul territorio da parte del nucleo di polizia giudiziaria integrato da tecnici accertatori e conseguente aumento dei verbali di accertamento elevati di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

80

AREN1089

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Riscossione e Contenzioso

TITOLO OBIETTIVO

Gestione ottimale del contenzioso tributario dell'ente

DESCRIZIONE

Sul versante del contenzioso tributario, l'obiettivo è sostanzialmente mirato ad assicurare sempre maggiore efficienza nelle attività di difesa dell'Ente innanzi alle Commissioni Tributarie rispetto al contenzioso instaurato dai contribuenti in materia tributaria.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Gestione del contenzioso innanzi alle Commissioni Tributarie di 1° e 2° grado attraverso il presidio giornaliero delle cause innanzi alle Commissioni: rapporto non inferiore al 70% tra n. di trattazioni di ricorsi in pubblica udienza / n. di casi di presenza di funzionari del Servizio abilitati alla rappresentanza dell'ente.

ELEMENTI DI VERIFICA

Attestazione di presenza alle sezioni di CTP ed alle sezioni di CTR per tutte le cause fissate nelle udienze di trattazione, in cui è parte il Comune.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Gestione del contenzioso innanzi alle Commissioni Tributarie di 1° e 2° grado attraverso il presidio giornaliero delle cause innanzi alle Commissioni: rapporto non inferiore all'80% tra n. di trattazioni di ricorsi in pubblica udienza / n. di casi di presenza di funzionari del Servizio abilitati alla rappresentanza dell'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

80

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

AREN1089

Gestione del contenzioso innanzi alle Commissioni Tributarie di 1° e 2° grado attraverso il presidio giornaliero delle cause innanzi alle Commissioni: rapporto non inferiore all'85% tra n. di trattazioni di ricorsi in pubblica udienza / n. di casi di presenza di funzionari del Servizio abilitati alla rappresentanza dell'ente.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

81.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1091

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Demanio e patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli ha intrapreso la promozione di processi di valorizzazione attraverso l'alienazione del proprio patrimonio immobiliare, quale scelta strategica fondamentale per il perseguimento degli obiettivi prefissati. Superate le difficoltà iniziali, il processo di dismissione va ripreso, con particolare attenzione agli immobili non direttamente utilizzati dall'ente e il cui mantenimento in proprietà rappresenta solo un onere, tenuto conto, tra l'altro, anche del pagamento delle imposte previste per legge, che incide negativamente sul bilancio comunale. Saranno, inoltre, attivate le procedure connesse alla dismissione di suoli e fondi rustici e migliorate quelle connesse al recupero della morosità sui fitti passivi.

Occorre, infine, proseguire nella definizione del piano di utilizzazione degli immobili destinati ad uffici e servizi, al fine di garantire un'idonea sede a ciascuna delle predette attività, atteso che, per perseguire tali finalità, il Comune stesso è costretto a locare, in regime di fitto passivo, immobili privati. E' del tutto evidente che la riduzione dei fitti passivi e la redazione del corrispondente piano di riordino delle sedi di uffici e servizi comunali sono inscindibilmente e funzionalmente collegate alla contestuale capacità di saper individuare altrettanti immobili di proprietà comunale che consentano il progressivo trasferimento degli uffici attualmente ubicati in strutture di proprietà privata.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Realizzazione, attraverso il monitoraggio dell'azione affidata a Napoli Servizi, di dismissioni del patrimonio immobiliare per un valore non inferiore ai 126,273 mln. di euro, relativo ad unità immobiliari ad uso non abitativo, ad uso commerciale ricadenti in edifici E.R.P., ad uso residenziale E.R.P., immobili ad uso residenziale, ad uso commerciale ed ad uso diverso appartenenti al patrimonio disponibile, comprese particelle catastali relative a suoli e fondi rustici ed a capannoni in poli artigianali.

ELEMENTI DI VERIFICA



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

81.1

ARPA1091

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata al 31 dicembre.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione, attraverso il monitoraggio dell'azione affidata a Napoli Servizi, di dismissioni del patrimonio immobiliare per un valore non inferiore ai 49,53 mln. di euro, relativo ad unità immobiliari ad uso non abitativo, ad uso commerciale ricadenti in edifici E.R.P., ad uso residenziale E.R.P., immobili ad uso residenziale, ad uso commerciale ed ad uso diverso appartenenti al patrimonio disponibile, comprese particelle catastali relative a suoli e fondi rustici ed a capannoni in poli artigianali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione, attraverso il monitoraggio dell'azione affidata a Napoli Servizi, di dismissioni del patrimonio immobiliare per un valore non inferiore ai 30 mln. di euro, relativo ad unità immobiliari ad uso non abitativo, ad uso commerciale ricadenti in edifici E.R.P., ad uso residenziale E.R.P., immobili ad uso residenziale, ad uso commerciale ed ad uso diverso appartenenti al patrimonio disponibile, comprese particelle catastali relative a suoli e fondi rustici ed a capannoni in poli artigianali.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

81.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1091

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Demanio e patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli ha intrapreso la promozione di processi di valorizzazione attraverso l'alienazione del proprio patrimonio immobiliare, quale scelta strategica fondamentale per il perseguimento degli obiettivi prefissati. Superate le difficoltà iniziali, il processo di dismissione va ripreso, con particolare attenzione agli immobili non direttamente utilizzati dall'ente e il cui mantenimento in proprietà rappresenta solo un onere, tenuto conto, tra l'altro, anche del pagamento delle imposte previste per legge, che incide negativamente sul bilancio comunale. Saranno, inoltre, attivate le procedure connesse alla dismissione di suoli e fondi rustici e migliorate quelle connesse al recupero della morosità sui fitti passivi.

Occorre, infine, proseguire nella definizione del piano di utilizzazione degli immobili destinati ad uffici e servizi, al fine di garantire un'idonea sede a ciascuna delle predette attività, atteso che, per perseguire tali finalità, il Comune stesso è costretto a locare, in regime di fitto passivo, immobili privati. E' del tutto evidente che la riduzione dei fitti passivi e la redazione del corrispondente piano di riordino delle sedi di uffici e servizi comunali sono inscindibilmente e funzionalmente collegate alla contestuale capacità di saper individuare altrettanti immobili di proprietà comunale che consentano il progressivo trasferimento degli uffici attualmente ubicati in strutture di proprietà privata.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, degli importi incassati per fitti passivi

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata al 31 dicembre.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

81.2

ARPA1091

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, degli importi incassati per fitti passivi

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, degli importi incassati per fitti passivi



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

81.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1091

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Demanio e patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli ha intrapreso la promozione di processi di valorizzazione attraverso l'alienazione del proprio patrimonio immobiliare, quale scelta strategica fondamentale per il perseguimento degli obiettivi prefissati. Superate le difficoltà iniziali, il processo di dismissione va ripreso, con particolare attenzione agli immobili non direttamente utilizzati dall'ente e il cui mantenimento in proprietà rappresenta solo un onere, tenuto conto, tra l'altro, anche del pagamento delle imposte previste per legge, che incide negativamente sul bilancio comunale. Saranno, inoltre, attivate le procedure connesse alla dismissione di suoli e fondi rustici.

Occorre, infine, proseguire nella definizione del piano di utilizzazione degli immobili destinati ad uffici e servizi, al fine di garantire un'idonea sede a ciascuna delle predette attività, atteso che, per perseguire tali finalità, il Comune stesso è costretto a locare, in regime di fitto passivo, immobili privati. E' del tutto evidente che la riduzione dei fitti passivi e la redazione del corrispondente piano di riordino delle sedi di uffici e servizi comunali sono inscindibilmente e funzionalmente collegate alla contestuale capacità di saper individuare altrettanti immobili di proprietà comunale che consentano il progressivo trasferimento degli uffici attualmente ubicati in strutture di proprietà privata.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Dismissioni degli immobili in fitto passivo di:

- Corso Umberto I, n. 23, piano IV;
- Corso A Lucci n.6;



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

81.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1091

- via Pavia n.138;
- via Duca degli Abruzzi n.6;
- via Cervantes 64, piano VIII.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di riconsegna degli immobili elencati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Riconsegna ai legittimi proprietari degli immobili in fitto passivo di proprietà dei Sigg. Albano - Strucco a seguito del ripristino dei luoghi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Restituzione ai legittimi proprietari di ulteriori immobili in fitto passivo.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

81.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1091

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Demanio e patrimonio

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli ha intrapreso la promozione di processi di valorizzazione attraverso l'alienazione del proprio patrimonio immobiliare, quale scelta strategica fondamentale per il perseguimento degli obiettivi prefissati. Superate le difficoltà iniziali, il processo di dismissione va ripreso, con particolare attenzione agli immobili non direttamente utilizzati dall'ente e il cui mantenimento in proprietà rappresenta solo un onere, tenuto conto, tra l'altro, anche del pagamento delle imposte previste per legge, che incide negativamente sul bilancio comunale. Saranno, inoltre, attivate le procedure connesse alla dismissione di suoli e fondi rustici.

Occorre, infine, proseguire nella definizione del piano di utilizzazione degli immobili destinati ad uffici e servizi, al fine di garantire un'idonea sede a ciascuna delle predette attività, atteso che, per perseguire tali finalità, il Comune stesso è costretto a locare, in regime di fitto passivo, immobili privati. E' del tutto evidente che la riduzione dei fitti passivi e la redazione del corrispondente piano di riordino delle sedi di uffici e servizi comunali sono inscindibilmente e funzionalmente collegate alla contestuale capacità di saper individuare altrettanti immobili di proprietà comunale che consentano il progressivo trasferimento degli uffici attualmente ubicati in strutture di proprietà privata.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Conclusioni della progettazione, aggiudicazione ed avvio delle attività relative alla piattaforma online per la gestione, l'indirizzo e il controllo del patrimonio immobiliare destinato all'Edilizia Residenziale Pubblica e per l'attuazione di uno sportello unico integrato di partecipazione e coordinamento delle politiche sociali sul territorio coordinate dall'Agenzia Sociale per la casa, nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

81.4

ARPA1091

Comunicazione di avvio delle attività da parte del soggetto aggiudicatario.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Chiusura dell'intervento relativo alla piattaforma online per la gestione, l'indirizzo e il controllo del patrimonio immobiliare destinato all'Edilizia Residenziale Pubblica e per l'attuazione di uno sportello unico integrato di partecipazione e coordinamento delle politiche sociali sul territorio coordinate dall'Agenzia Sociale per la casa, nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Messa in esercizio della piattaforma online per la gestione, l'indirizzo e il controllo del patrimonio immobiliare destinato all'Edilizia Residenziale Pubblica e per l'attuazione di uno sportello unico integrato di partecipazione e coordinamento delle politiche sociali sul territorio coordinate dall'Agenzia Sociale per la casa, nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

82.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1092

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Gestione delle assegnazioni di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo e valorizzazione dei beni pubblici, dei beni comuni e della democrazia partecipativa

DESCRIZIONE

Nell'ambito delle procedure di gestione e valorizzazione del patrimonio comunale rientrano, tra l'altro, le politiche di assegnazione degli immobili del patrimonio disponibile e indisponibile ad uso non abitativo destinati a finalità di rilevanza sociale (inclusi gli immobili destinati allo svolgimento di attività commerciali e artigianali rientranti nel patrimonio disponibile); La valorizzazione dei beni di proprietà comunale non va, però, limitata alla dimensione economica, bensì come processo mediante il quale è possibile conferire un maggiore valore sociale al bene, aumentandone il livello di fruizione da parte della collettività, ed innescare così processi di rigenerazione sociale ampiamente intesi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Definizione degli indirizzi per l'attivazione di specifici percorsi volti a definire in via transattiva situazioni di detenzione irregolare dei cespiti che, sebbene non in conformità alle vigenti normative, risulterebbero astrattamente sorrette da generico titolo giustificativo del godimento del cespite (ossia provvedimenti amministrativi collegiali o monocratici a seconda della regolazione vigente al momento della emanazione) e connesso avvio di specifici percorsi transattivi per i casi delineati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di adozione degli indirizzi per la definizione in via transattiva ed avviso pubblicato per l'acquisizione di proposte del soggetto interessato per i casi delineati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

82.1

ARPA1092

Definizione delle proposte transattive definitive per le situazioni di detenzione irregolare dei cespiti che risulterebbero astrattamente sorrette da generico titolo giustificativo di godimento del cespite ed, in caso di parere favorevole dell'Avvocatura, sottoscrizione del contratto del rapporto con l'applicazione del canone (secondo il vigente regolamento) ovvero, in presenza di particolare valenza sociale delle attività svolte e della non lucratività del soggetto associativo, costituzione di un contratto misto che ricomprenda anche prestazioni di servizio da erogare gratuitamente all'utenza ed il cui valore finanziario potrà essere portato a scomputo del canone locativo in ottica sussidiaria.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Avvio, in via sperimentale, delle operazioni di fundraising finalizzate agli interventi di valorizzazione degli ex rifugi antiaerei di cui alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 19/11/2015, previa definitiva individuazione dei cespiti, della loro consistenza e dei relativi confini, facenti parte del complesso caveario del sottosuolo napoletano ed appartenenti alla proprietà dello Stato che, ai sensi dell'art. 56 bis del D.L. n. 69 del 21/06/2013, sono stati acquisiti al patrimonio comunale a titolo non oneroso.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

82.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1092

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale

TITOLO OBIETTIVO

Gestione delle assegnazioni di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo e valorizzazione dei beni pubblici, dei beni comuni e della democrazia partecipativa

DESCRIZIONE

Nell'ambito delle procedure di gestione e valorizzazione del patrimonio comunale rientrano, tra l'altro, le politiche di assegnazione degli immobili del patrimonio disponibile e indisponibile ad uso non abitativo destinati a finalità di rilevanza sociale (inclusi gli immobili destinati allo svolgimento di attività commerciali e artigianali rientranti nel patrimonio disponibile); nonché, parimenti, l'attività di individuazione, valorizzazione, recupero e riutilizzazione della terra e di aree e beni, sia pubblici che privati, che, in quanto si trovino in uno stato di abbandono, deprezzamento, inutilizzo e/o utilizzazione non idonea, sono suscettibili di essere individuati come "beni comuni" ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 17/2013. La valorizzazione dei beni di proprietà comunale non va, però, limitata alla dimensione economica, bensì come processo mediante il quale è possibile conferire un maggiore valore sociale al bene, aumentandone il livello di fruizione da parte della collettività, ed innescare così processi di rigenerazione sociale ampiamente intesi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Avvio di procedure ad evidenza pubblica, in ossequio al Regolamento Comunale 6 del 28/02/2013, per l'utilizzo di beni immobili di proprietà del Comune che risultano inutilizzati o scarsamente utilizzati e per i quali l'Ente non dispone di sufficienti risorse per la relativa messa a reddito finalizzati a:

- sostenere forme di sussidiarietà orizzontale in conformità al D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (c.d. Codice del Terzo settore);
- favorire sul territorio comunale la costituzione e lo sviluppo di gruppi comunali e di associazioni di volontariato di protezione civile in applicazione della Legge Regionale n. 12 del 22 maggio 2017 di riordino della materia;



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

82.2

ARPA1092

- locazione o concessione a giovani artisti italiani e stranieri (in forma di cooperative di artisti ed associazioni di artisti), ai sensi dell'art. 6 del D.L. 8 agosto 2013, n. 91, (c.d. Decreto Bray);

- concessione (senza oneri a carico della finanza pubblica) in comodato d'uso per lo svolgimento di attività di oratorio o attività similari, alle parrocchie ed agli enti ecclesiastici della Chiesa cattolica, nonché agli enti delle altre confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato un'intesa, ai sensi dell'art.3 della Legge 206 del 1 agosto del 2003.

ELEMENTI DI VERIFICA

Bandi ad evidenza pubblica pubblicati per ciascuna tipologia elencata.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conclusioni delle procedure ad evidenza pubblica avviate nell'anno precedente, in ossequio al Regolamento Comunale 6 del 28/02/2013, per l'utilizzo di beni immobili di proprietà del Comune che risultano inutilizzati o scarsamente utilizzati e per i quali l'Ente non dispone di sufficienti risorse per la relativa messa a reddito finalizzati a:

- sostenere forme di sussidiarietà orizzontale in conformità al D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (c.d. Codice del Terzo settore);
- favorire sul territorio comunale la costituzione e lo sviluppo di gruppi comunali e di associazioni di volontariato di protezione civile in applicazione della Legge Regionale n. 12 del 22 maggio 2017 di riordino della materia;
- locazione o concessione a giovani artisti italiani e stranieri (in forma di cooperative di artisti ed associazioni di artisti), ai sensi dell'art. 6 del D.L. 8 agosto 2013, n. 91, (c.d. Decreto Bray);
- concessione (senza oneri a carico della finanza pubblica) in comodato d'uso per lo svolgimento di attività di oratorio o attività similari, alle parrocchie ed agli enti ecclesiastici della Chiesa cattolica, nonché agli enti delle altre confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

82.2

ARPA1092

un'intesa, ai sensi dell'art.3 della Legge 206 del 1 agosto del 2003.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Audit dei percorsi in itinere per l'utilizzo di beni immobili di proprietà del Comune che risultano inutilizzati o scarsamente utilizzati e per i quali l'Ente non dispone di sufficienti risorse per la relativa messa a reddito finalizzati a:

- sostenere forme di sussidiarietà orizzontale in conformità al D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (c.d. Codice del Terzo settore);
- favorire sul territorio comunale la costituzione e lo sviluppo di gruppi comunali e di associazioni di volontariato di protezione civile in applicazione della Legge Regionale n. 12 del 22 maggio 2017 di riordino della materia;
- locazione o concessione a giovani artisti italiani e stranieri (in forma di cooperative di artisti ed associazioni di artisti), ai sensi dell'art. 6 del D.L. 8 agosto 2013, n. 91, (c.d. Decreto Bray);
- concessione (senza oneri a carico della finanza pubblica) in comodato d'uso per lo svolgimento di attività di oratorio o attività similari, alle parrocchie ed agli enti ecclesiastici della Chiesa cattolica, nonché agli enti delle altre confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato un'intesa, ai sensi dell'art.3 della Legge 206 del 1 agosto del 2003.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

83.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1093

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche per la Casa

TITOLO OBIETTIVO

Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli

DESCRIZIONE

Il complesso patrimoniale immobiliare è particolarmente esteso e nella sua poliedricità ha investito interessi di carattere economico e sociale che hanno coinvolto parti estese del territorio cittadino.

Dalla sua corretta gestione dipendono, in parte, sia la capacità di tenuta del bilancio comunale, sia la qualità della vita dei cittadini nei cui confronti le istituzioni pubbliche hanno l'onere di garantire servizi efficienti.

Il patrimonio immobiliare del Comune costituisce, infatti, una risorsa ingente ed una delle principali leve utilizzabili per evitare la riduzione dei servizi da erogare alla collettività. La valorizzazione immobiliare deve diventare un'occasione per la concreta attuazione delle politiche abitative di tutela delle fasce più deboli della popolazione e, nel contempo, delle ulteriori politiche di riqualificazione del tessuto urbano, di razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili, di eliminazione di eventuali sacche di privilegio e/o di abuso nel godimento dei beni di proprietà del Comune.

Verrà favorito l'incontro tra domanda e offerta di abitazioni in affitto, attraverso il coordinamento dell'azione pubblica e para pubblica per strutturare ed ampliare il mercato della locazione a canoni contenuti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Espletamento di una procedura ad evidenza pubblica, ai sensi della Legge Regionale n.18/97 e ss.mm.ii., previa realizzazione di una piattaforma informatica, per la formulazione della graduatoria per l'accesso ad alloggi ERP acquisiti, da acquisire al patrimonio comunale o che si renderanno liberi a seguito di sgomberi o di rilascio spontaneo da parte degli assegnatari.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

83.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1093

ELEMENTI DI VERIFICA

Domande con relative documentazione e schede con i punteggi trasmesse alla Commissione provinciale di cui all'art.6 della Legge Regionale n. 18/97.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Formulazione della graduatoria definitiva, ai sensi della Legge Regionale n.18/97 e ss.mm.ii., per l'accesso ad alloggi ERP acquisiti, da acquisire al patrimonio comunale o che si renderanno liberi a seguito di sgomberi o di rilascio spontaneo da parte degli assegnatari.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Adeguamento delle procedure per l'accesso agli alloggi ERP al nuovo regolamento regionale previsto dalla Legge Regionale n. 1/2016 e ss.mm.ii..



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

83.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1093

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche per la Casa

TITOLO OBIETTIVO

Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli

DESCRIZIONE

Il complesso patrimoniale immobiliare è particolarmente esteso e nella sua poliedricità ha investito interessi di carattere economico e sociale che hanno coinvolto parti estese del territorio cittadino.

Dalla sua corretta gestione dipendono, in parte, sia la capacità di tenuta del bilancio comunale, sia la qualità della vita dei cittadini nei cui confronti le istituzioni pubbliche hanno l'onere di garantire servizi efficienti.

Il patrimonio immobiliare del Comune costituisce, infatti, una risorsa ingente ed una delle principali leve utilizzabili per evitare la riduzione dei servizi da erogare alla collettività. La valorizzazione immobiliare deve diventare un'occasione per la concreta attuazione delle politiche abitative di tutela delle fasce più deboli della popolazione e, nel contempo, delle ulteriori politiche di riqualificazione del tessuto urbano, di razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili, di eliminazione di eventuali sacche di privilegio e/o di abuso nel godimento dei beni di proprietà del Comune.

Verrà favorito l'incontro tra domanda e offerta di abitazioni in affitto, attraverso il coordinamento dell'azione pubblica e para pubblica per strutturare ed ampliare il mercato della locazione a canoni contenuti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Finalizzazione delle attività di sgombero coatto amministrativo per gli immobili ERP occupati abusivamente ai sensi dell'art. 30 della Legge Regionale n. 18/97 ed in ottemperanza agli indirizzi di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.4 dell'11 gennaio 2019.

ELEMENTI DI VERIFICA



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

83.2

ARPA1093

Relazione semestrale sullo stato di attuazione delle procedure attivate, con allegato elenco aggiornato delle ordinanze di sgombero emesse, trasmesso all'Assessore competente ed al Responsabile di Area entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun semestre.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Completamento delle attività tese a dare piena attuazione ai piani di mobilità di rilevante interesse economico dell'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Attuazione della mobilità per i nuclei familiari occupanti gli ulteriori immobili individuati occupati sine titolo per ragioni di emergenza abitativa e rientranti nei criteri stabiliti dalla Deliberazione di Giunta Comunale n.1018/2014.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

83.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1093

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche per la Casa

TITOLO OBIETTIVO

Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli

DESCRIZIONE

Il complesso patrimoniale immobiliare è particolarmente esteso e nella sua poliedricità ha investito interessi di carattere economico e sociale che hanno coinvolto parti estese del territorio cittadino.

Dalla sua corretta gestione dipendono, in parte, sia la capacità di tenuta del bilancio comunale, sia la qualità della vita dei cittadini nei cui confronti le istituzioni pubbliche hanno l'onere di garantire servizi efficienti.

Il patrimonio immobiliare del Comune costituisce, infatti, una risorsa ingente ed una delle principali leve utilizzabili per evitare la riduzione dei servizi da erogare alla collettività. La valorizzazione immobiliare deve diventare un'occasione per la concreta attuazione delle politiche abitative di tutela delle fasce più deboli della popolazione e, nel contempo, delle ulteriori politiche di riqualificazione del tessuto urbano, di razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili, di eliminazione di eventuali sacche di privilegio e/o di abuso nel godimento dei beni di proprietà del Comune.

Verrà favorito l'incontro tra domanda e offerta di abitazioni in affitto, attraverso il coordinamento dell'azione pubblica e para pubblica per strutturare ed ampliare il mercato della locazione a canoni contenuti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020: raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 120mila euro, sul budget complessivo di 4 milioni di euro, mediante attivazione, entro il mese di ottobre 2019, dello sportello dell'Agenzia Sociale per la casa, con funzioni di primo contatto, diagnosi multi-dimensionale e orientamento per individuare una soluzione "adatta" alle esigenze abitative e con la capacità di intercettare la domanda/bisogno e di fornire una risposta adeguata.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

83.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1093

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicati stampa di avvenuta attivazione dell'Agenzia Sociale per la casa + Richiesta di trasferimento fondi al beneficiario entro il 31 ottobre 2019 ed atto di liquidazione trasmesso al competente Servizio della Ragioneria entro il 31 dicembre 2019.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Completamento e rendicontazione di almeno 2 Stati di Avanzamento Lavori dell'Agenzia Sociale per la casa, nell'ambito del PON METRO 2014-2020, con funzioni di primo contatto, diagnosi multi-dimensionale e orientamento per individuare una soluzione “adatta” alle esigenze abitative e con la capacità di intercettare la domanda/bisogno e di fornire una risposta adeguata

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Completamento e rendicontazione di almeno 3 Stati di Avanzamento Lavori dell'Agenzia Sociale per la casa, nell'ambito del PON METRO 2014-2020, con funzioni di primo contatto, diagnosi multi-dimensionale e orientamento per individuare una soluzione “adatta” alle esigenze abitative e con la capacità di intercettare la domanda/bisogno e di fornire una risposta adeguata



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

83.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1093

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche per la Casa

TITOLO OBIETTIVO

Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli

DESCRIZIONE

Il complesso patrimoniale immobiliare è particolarmente esteso e nella sua poliedricità ha investito interessi di carattere economico e sociale che hanno coinvolto parti estese del territorio cittadino.

Dalla sua corretta gestione dipendono, in parte, sia la capacità di tenuta del bilancio comunale, sia la qualità della vita dei cittadini nei cui confronti le istituzioni pubbliche hanno l'onere di garantire servizi efficienti.

Il patrimonio immobiliare del Comune costituisce, infatti, una risorsa ingente ed una delle principali leve utilizzabili per evitare la riduzione dei servizi da erogare alla collettività. La valorizzazione immobiliare deve diventare un'occasione per la concreta attuazione delle politiche abitative di tutela delle fasce più deboli della popolazione e, nel contempo, delle ulteriori politiche di riqualificazione del tessuto urbano, di razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili, di eliminazione di eventuali sacche di privilegio e/o di abuso nel godimento dei beni di proprietà del Comune.

Verrà favorito l'incontro tra domanda e offerta di abitazioni in affitto, attraverso il coordinamento dell'azione pubblica e para pubblica per strutturare ed ampliare il mercato della locazione a canoni contenuti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Definizione della graduatoria definitiva per la concessione dei contributi all'affitto ex L. 431/98, annualità 2015.

ELEMENTI DI VERIFICA



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

83.4

ARPA1093

Graduatoria definitiva pubblicata.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Riproposizione del bando sull'albergaggio sociale per retribuire quanti – soggetti pubblici o privati – destinano immobili per far fronte all'emergenza abitativa

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Riprogettazione dell'attuale sistema dell'accoglienza anche con i soggetti attivi nel campo della promozione dell'azione sociali operanti sul territorio del Comune di Napoli al fine di costruire una rete di sistema per il contrasto all'impoverimento ed all'esclusione sociale con particolare riferimento all'emergenza abitativa



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

83.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPA1093

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche per la Casa

TITOLO OBIETTIVO

Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli

DESCRIZIONE

Il complesso patrimoniale immobiliare è particolarmente esteso e nella sua poliedricità ha investito interessi di carattere economico e sociale che hanno coinvolto parti estese del territorio cittadino.

Dalla sua corretta gestione dipendono, in parte, sia la capacità di tenuta del bilancio comunale, sia la qualità della vita dei cittadini nei cui confronti le istituzioni pubbliche hanno l'onere di garantire servizi efficienti.

Il patrimonio immobiliare del Comune costituisce, infatti, una risorsa ingente ed una delle principali leve utilizzabili per evitare la riduzione dei servizi da erogare alla collettività. La valorizzazione immobiliare deve diventare un'occasione per la concreta attuazione delle politiche abitative di tutela delle fasce più deboli della popolazione e, nel contempo, delle ulteriori politiche di riqualificazione del tessuto urbano, di razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili, di eliminazione di eventuali sacche di privilegio e/o di abuso nel godimento dei beni di proprietà del Comune.

Verrà favorito l'incontro tra domanda e offerta di abitazioni in affitto, attraverso il coordinamento dell'azione pubblica e para pubblica per strutturare ed ampliare il mercato della locazione a canoni contenuti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

ELEMENTI DI VERIFICA



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

83.5

ARPA1093

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” (l’indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell’anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” (l’indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell’anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

84.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCI1095

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Cimiteri Cittadini

TITOLO OBIETTIVO

Riordino del Servizio Cimiteri Cittadini

DESCRIZIONE

L'obiettivo è una riorganizzazione complessiva del "Sistema Cimiteri" e l'affermazione di una nuova centralità pubblica, in qualità di soggetto regolatore degli interessi collettivi e individuali, capace di corrispondere ai bisogni dei cittadini efficienti servizi basati su corretti procedimenti amministrativi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Messa in funzione, entro il mese di giugno, dell'impianto crematorio di Poggioreale, composto da tre forni di cremazione ad alta tecnologia.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicato stampa di avvenuta messa in esercizio dell'impianto crematorio.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Creazione dello Sportello dei Servizi Cimiteriali (CUP) per la ricezione centralizzata delle istanze e delle prenotazioni dei servizi cimiteriali richiesti dai cittadini, con l'obiettivo di migliorare i servizi forniti alla collettività.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Popolamento del database in uso all'ufficio per la gestione tecnica, amministrativa e contabile dei manufatti funebri siti nelle infrastrutture cimiteriali.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

84.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCI1095

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Cimiteri Cittadini

TITOLO OBIETTIVO

Riordino del Servizio Cimiteri Cittadini

DESCRIZIONE

L'obiettivo è una riorganizzazione complessiva del "Sistema Cimiteri" e l'affermazione di una nuova centralità pubblica, in qualità di soggetto regolatore degli interessi collettivi e individuali, capace di corrispondere ai bisogni dei cittadini efficienti servizi basati su corretti procedimenti amministrativi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Completamento, entro il mese di luglio, del nuovo testo di Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi Funebrari e Cimiteriali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio per il nuovo testo di Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi Funebrari e Cimiteriali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Implementazione del nuovo testo regolamentare di Polizia Mortuaria e dei Servizi Funebrari e Cimiteriali, con particolare riferimento alla disciplina del servizio di illuminazione votiva ed ai procedimenti amministrativi per l'assegnazione dei loculi comunali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Definizione e messa a regime del servizio di illuminazione votiva dei cimiteri cittadini, in esito alla revoca della precedente aggiudicazione ed alla



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

84.2

ARCI1095

conseguente internalizzazione del servizio.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

84.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCI1095

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Cimiteri Cittadini

TITOLO OBIETTIVO

Riordino del Servizio Cimiteri Cittadini

DESCRIZIONE

L'obiettivo è una riorganizzazione complessiva del "Sistema Cimiteri" e l'affermazione di una nuova centralità pubblica, in qualità di soggetto regolatore degli interessi collettivi e individuali, capace di corrispondere ai bisogni dei cittadini efficienti servizi basati su corretti procedimenti amministrativi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Miglioramento delle procedure di accertamento e riscossione per le attività ricomprese nel sistema di gestione dei cimiteri cittadini: incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, degli importi incassati per i servizi cimiteriali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata al 31 dicembre.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, degli importi incassati per i servizi cimiteriali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, degli importi incassati per i servizi cimiteriali.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

84.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCI1095

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Cimiteri Cittadini

TITOLO OBIETTIVO

Riordino del Servizio Cimiteri Cittadini

DESCRIZIONE

L'obiettivo è una riorganizzazione complessiva del "Sistema Cimiteri" e l'affermazione di una nuova centralità pubblica, in qualità di soggetto regolatore degli interessi collettivi e individuali, capace di corrispondere ai bisogni dei cittadini efficienti servizi basati su corretti procedimenti amministrativi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite del Servizio competente, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

84.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCI1095

“buono” (l’indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell’anno su prestazioni o servizi di competenza pubblicati sulla Carta).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

85

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCI1096

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Tecnico Cimiteri Cittadini

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione del Piano esecutivo del Parco Cimiteriale di Poggioreale

DESCRIZIONE

La finalità che si persegue è di proseguire nel necessario ampliamento ed adeguamento della struttura cimiteriale di Poggioreale, attraverso coerenti stralci funzionali, posti in essere attraverso l'espletamento delle correlate procedure di gara e l'utilizzo esclusivo di capitali privati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Completamento della Progettazione del I° Stralcio Funzionale del Piano Urbanistico Attuativo del Parco Cimiteriale di Poggioreale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazioni di Giunta Comunale di approvazione dei progetti degli interventi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Proseguo degli ampliamenti dei Cimiteri di Pianura, Soccavo e Barra e dei Cimiteri di Miano, Chiaiano e San Giovanni, tutti a carico dei Concessionari aggiudicatari delle relative gare.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione, sul territorio comunale di Napoli, nelle aree di ampliamento dei cimiteri periferici oggetto delle concessioni in corso, di impianti di cremazione territoriali, distribuiti ognuno in un'Area cimiteriale (Area Nord, Area Orientale, Area Flegrea).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

86

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARLO1098

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Autoparchi

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione della gestione dell'autoparco dell'ente

DESCRIZIONE

Il nuovo assetto organizzativo dell'ente, finalizzato alla migliore funzionalità degli uffici alla luce delle nuove esigenze dell'Amministrazione, ha inteso affidare ad un'unica Area tutte le attività inerenti la "logistica". Occorre, pertanto, conseguire la piena integrazione delle attività implementando un modello organizzativo più rispondente alle mutate esigenze dell'Ente. La nuova forma organizzativa dovrà tendere essenzialmente a migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità del settore portandolo ad un livello di gradimento del tutto soddisfacente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Conseguimento, per le attività di assegnazione veicoli, di una media di gradimento non inferiore a "3/4" da parte dell'utenza interna attraverso una specifica rilevazione pubblicata sul sito intranet comunale con cadenza trimestrale per tutto il mese successivo a ciascun trimestre, mediante il modello già utilizzato nel 2015 (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conseguimento, per le attività di assegnazione veicoli, di una media di gradimento non inferiore a "3/4" da parte dell'utenza interna attraverso una specifica rilevazione pubblicata sul sito intranet comunale con cadenza trimestrale per tutto il mese successivo a ciascun trimestre, mediante il modello già utilizzato nel 2015 (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

86

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARLO1098

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per le attività di assegnazione veicoli, di una media di gradimento non inferiore a “3/4” da parte dell'utenza interna attraverso una specifica rilevazione pubblicata sul sito intranet comunale con cadenza trimestrale per tutto il mese successivo a ciascun trimestre, mediante il modello già utilizzato nel 2015 (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

87

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARLO1099

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Attività Tecniche di Supporto

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione della gestione delle attività di facchinaggio e trasloco e per piccola manutenzione degli immobili

DESCRIZIONE

Il nuovo assetto organizzativo dell'ente, finalizzato alla migliore funzionalità degli uffici alla luce delle nuove esigenze dell'Amministrazione, ha inteso affidare ad un'unica Area tutte le attività inerenti la "logistica". Occorre, pertanto, conseguire la piena integrazione delle attività implementando un modello organizzativo più rispondente alle mutate esigenze dell'Ente. La nuova forma organizzativa dovrà tendere essenzialmente a migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità del settore portandolo ad un livello di gradimento del tutto soddisfacente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Conseguimento, per le attività di facchinaggio e trasloco e per piccola manutenzione degli immobili, di una media di gradimento non inferiore a "3/4" da parte dell'utenza interna attraverso una specifica rilevazione pubblicata sul sito intranet comunale con cadenza trimestrale per tutto il mese successivo a ciascun trimestre, mediante il modello già utilizzato nel 2015 (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conseguimento, per le attività di facchinaggio e trasloco e per piccola manutenzione degli immobili, di una media di gradimento non inferiore a "3/4" da parte dell'utenza interna attraverso una specifica rilevazione pubblicata sul sito intranet comunale con cadenza trimestrale per tutto il mese



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

87

ARLO1099

successivo a ciascun trimestre, mediante il modello già utilizzato nel 2015 (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per le attività di facchinaggio e trasloco e per piccola manutenzione degli immobili, di una media di gradimento non inferiore a "3/4" da parte dell'utenza interna attraverso una specifica rilevazione pubblicata sul sito intranet comunale con cadenza trimestrale per tutto il mese successivo a ciascun trimestre, mediante il modello già utilizzato nel 2015 (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

88.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCU1101

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Acquisti

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione della gestione del fondo avvisi di gara, dei pagamenti AVPC e delle anticipazioni di cassa per le missioni istituzionali del personale dipendente e degli amministratori e monitoraggio del sistema Simog

DESCRIZIONE

Dovrà essere garantito il monitoraggio della procedura di rendicontazione delle spese sostenute dall'Economo tramite la definizione di un tempo medio entro il quale inviare le rendicontazioni alla Direzione Centrale Servizi Finanziari.

Dovrà, altresì, essere assicurato il monitoraggio del Sistema Simog, così come richiesto dall'ANAC, con nota 0056633 del 28/06/2018 dell'Ufficio Osservatorio dei Contratti Pubblici ed Analisi Economiche, che si concretizza nella bonifica dei Centri di Costo (CDC), proliferati in maniera abnorme nel corso del tempo, nella destituzione dei Rup legati ai diversi CDC nel caso siano stati oggetto di variazione ovvero quiescenza o cessazione dal servizio e, nella dettagliata verifica dei CIG, aperti dai diversi Rup in relazione alle procedure concorrenziali di loro competenza, con particolare attenzione a quelli con eventuale debiti informativi che dovranno essere sanati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rendicontazione di almeno il 95% delle anticipazioni delle spese effettuate dall'Economo in un tempo medio di 25gg. decorrenti dalla data di accreditamento delle somme sul conto corrente dell'Economo all'invio dei rendiconti alla Direzione Centrale Servizi Finanziari (il conto definitivo della gestione dovrà essere reso entro il termine di 30gg dalla chiusura dell'esercizio finanziario ai sensi dell'art. 233 del T.U.E.L. come modificato dal D.L. 07/10/08 n. 154)

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc contenente gli estremi di accredito sul cc dell'Economo e gli estremi e le date di trasmissione dei



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

88.1

ARCU1101

rendiconti alla Direzione Centrale Servizi Finanziari con la relativa specifica delle spese imputate sui capitoli dei fondi economici + nota di resa del conto definitivo ai sensi dell'art. 233 del T.U.E.L.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Rendicontazione di almeno il 95% delle anticipazioni delle spese effettuate dall'Economo in un tempo medio di 20gg.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rendicontazione di almeno il 95% delle anticipazioni delle spese effettuate dall'Economo in un tempo medio di 15gg.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

88.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCU1101

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Acquisti

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione della gestione del fondo avvisi di gara, dei pagamenti AVPC e delle anticipazioni di cassa per le missioni istituzionali del personale dipendente e degli amministratori e monitoraggio del sistema Simog

DESCRIZIONE

Dovrà essere garantito il monitoraggio della procedura di rendicontazione delle spese sostenute dall'Economo tramite la definizione di un tempo medio entro il quale inviare le rendicontazioni alla Direzione Centrale Servizi Finanziari.

Dovrà, altresì, essere assicurato il monitoraggio del Sistema Simog, così come richiesto dall'ANAC, con nota 0056633 del 28/06/2018 dell'Ufficio Osservatorio dei Contratti Pubblici ed Analisi Economiche, che si concretizza nella bonifica dei Centri di Costo (CDC), proliferati in maniera abnorme nel corso del tempo, nella destituzione dei Rup legati ai diversi CDC nel caso siano stati oggetto di variazione ovvero quiescenza o cessazione dal servizio e, nella dettagliata verifica dei CIG, aperti dai diversi Rup in relazione alle procedure concorrenziali di loro competenza, con particolare attenzione a quelli con eventuale debiti informativi che dovranno essere sanati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Ricognizione, con cadenza semestrale, dei Centri di Costo aperti dagli uffici di livello dirigenziale dell'ente sul sistema Simog e bonifica degli stessi in esito all'analisi dei riscontri

ELEMENTI DI VERIFICA

Esiti di ciascuna ricognizione semestrale trasmessi, da parte del Responsabile Anagrafica della Stazione Appaltante (RSA), all'Autorità Nazionale Anticorruzione, Ufficio Osservatorio dei Contratti Pubblici ed Analisi Economiche ed al Segretario Generale, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, entro 30 giorni dalla scadenza di ciascun semestre.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

88.2

ARCU1101

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Valutazione, d'intesa con il Segretario Generale, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, delle ulteriori iniziative da intraprendere per l'ulteriore bonifica dei Centri di Costo aperti dagli uffici di livello dirigenziale dell'ente sul sistema Simog e per evitare la proliferazione dei CDC.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Incremento di almeno il 20%, rispetto all'anno 2019, del numero di CIG perfezionati o annullati d'ufficio previa verifica sul totale dei CIG aperti.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

89

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCU1102

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gare - Lavori

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area lavori

DESCRIZIONE

L'obiettivo è finalizzato ad assicurare la riduzione dei tempi necessari alle procedure propedeutiche all'espletamento delle gare.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Tempo medio intercorso non superiore a 15 giorni solari e consecutivi, nel rispetto di un tempo massimo non superiore a 25 giorni solari e consecutivi, per l'invio della richiesta ai Servizi responsabili di rettifiche e/o chiarimenti relativi alla documentazione di gara e non superiore a 15 giorni solari e consecutivi, a partire dalla ricezione della documentazione rettificata, per l'invio del bando ai fini della pubblicazione

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, che riporti l'elenco dettagliato delle determinazioni a contrarre pervenute nel periodo considerato e, per ciascuna di esse: a) il protocollo generale di invio della documentazione di gara; b) la data d'invio; c) il protocollo generale dell'eventuale richiesta di chiarimenti e/o rettifiche; d) la data dell'eventuale richiesta; e) il protocollo di ricezione della documentazione rettificata e/o dei chiarimenti richiesti; f) la data di ricezione; g) la data di invio del bando ai fini della pubblicazione

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Tempo medio intercorso non superiore a 15 giorni solari e consecutivi, nel rispetto di un tempo massimo non superiore a 20 giorni solari e consecutivi, per l'invio della richiesta ai Servizi responsabili di rettifiche e/o chiarimenti relativi alla documentazione di gara e non superiore a 15



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

89

ARCU1102

giorni solari e consecutivi, a partire dalla ricezione della documentazione rettificata, per l'invio del bando ai fini della pubblicazione

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Tempo medio intercorso non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, nel rispetto di un tempo massimo non superiore a 20 giorni solari e consecutivi, per l'invio della richiesta ai Servizi responsabili di rettifiche e/o chiarimenti relativi alla documentazione di gara e non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, a partire dalla ricezione della documentazione rettificata, per l'invio del bando ai fini della pubblicazione



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

90.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCU1103

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gare - Forniture e Servizi

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area forniture e servizi e gestione e controllo degli elenchi telematici degli operatori economici

DESCRIZIONE

L'obiettivo è finalizzato ad assicurare la riduzione dei tempi necessari alle procedure propedeutiche all'espletamento delle gare, nonché ad implementare la gestione telematica delle procedure di gara al fine di garantire un iter più veloce e quindi più efficiente rispetto al sistema tradizionale (basato sull'invio cartaceo della documentazione e delle offerte) nonché maggiore sicurezza e trasparenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Tempo medio intercorso non superiore a 15 giorni solari e consecutivi, nel rispetto di un tempo massimo non superiore a 25 giorni solari e consecutivi, per l'invio della richiesta ai Servizi responsabili di rettifiche e/o chiarimenti relativi alla documentazione di gara e non superiore a 15 giorni solari e consecutivi, a partire dalla ricezione della documentazione rettificata, per l'invio del bando ai fini della pubblicazione

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel o Calc, che riporti l'elenco dettagliato delle determinazioni a contrarre pervenute nel periodo considerato e, per ciascuna di esse: a) il protocollo generale di invio della documentazione di gara; b) la data d'invio; c) il protocollo generale dell'eventuale richiesta di chiarimenti e/o rettifiche; d) la data dell'eventuale richiesta; e) il protocollo di ricezione della documentazione rettificata e/o dei chiarimenti richiesti; f) la data di ricezione; g) la data di invio del bando ai fini della pubblicazione

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

90.1

ARCU1103

Tempo medio intercorso non superiore a 15 giorni solari e consecutivi, nel rispetto di un tempo massimo non superiore a 20 giorni solari e consecutivi, per l'invio della richiesta ai Servizi responsabili di rettifiche e/o chiarimenti relativi alla documentazione di gara e non superiore a 15 giorni solari e consecutivi, a partire dalla ricezione della documentazione rettificata, per l'invio del bando ai fini della pubblicazione

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Tempo medio intercorso non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, nel rispetto di un tempo massimo non superiore a 20 giorni solari e consecutivi, per l'invio della richiesta ai Servizi responsabili di rettifiche e/o chiarimenti relativi alla documentazione di gara e non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, a partire dalla ricezione della documentazione rettificata, per l'invio del bando ai fini della pubblicazione



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

90.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCU1103

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gare - Forniture e Servizi

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area forniture e servizi e gestione e controllo degli elenchi telematici degli operatori economici

DESCRIZIONE

L'obiettivo è finalizzato ad assicurare la riduzione dei tempi necessari alle procedure propedeutiche all'espletamento delle gare, nonché ad implementare la gestione telematica delle procedure di gara al fine di garantire un iter più veloce e quindi più efficiente rispetto al sistema tradizionale (basato sull'invio cartaceo della documentazione e delle offerte) nonché maggiore sicurezza e trasparenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Definizione, entro il 30 giugno 2019, delle modalità e la tempistica di effettuazione dei controlli, ai sensi del DPR 445/2000 nonché del d. lgs. n.231/2007, per gli operatori economici iscritti nell'elenco on line dei fornitori del Comune di Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Messa a regime delle modalità e la tempistica di effettuazione dei controlli, ai sensi del DPR 445/2000 nonché del d. lgs. n.231/2007, per gli operatori economici iscritti nell'elenco on line dei fornitori del Comune di Napoli e cancellazione d'ufficio in caso di esito negativo degli stessi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

90.2

ARCU1103

Aggiornamento delle linee guida per l'istituzione e la tenuta degli Elenchi telematici di Operatori Economici idonei per l'affidamento di lavori, servizi e forniture sulla base delle criticità rilevate in sede di applicazione e dell'eventuale normativa sopravvenuta.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

91.1

ARSC1105

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sportello Unico Attività Produttive

TITOLO OBIETTIVO

Semplificazione del “fare impresa“ nel territorio comunale

DESCRIZIONE

L'obiettivo di favorire lo sviluppo locale e soprattutto l'attrazione degli investimenti si persegue non solo attraverso la concessione di contributi e servizi reali trasferiti alle imprese, ma anche assicurando agli imprenditori snellezza burocratica e certezza dei tempi per l'espletamento delle pratiche amministrative. Per tale motivo il continuo miglioramento del funzionamento del sistema SUAP on line, costituisce obiettivo prioritario dell'Amministrazione comunale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rispetto di un tempo medio predefinito per la conclusione del procedimento unico e la comunicazione dell'esito all'interessato ovvero l'indizione della conferenza di servizi nei casi prescritti, nel rispetto dei tempi massimi previsti dal D.P.R. 7 settembre 2010: 60 giorni solari e consecutivi dalla presentazione della domanda ovvero dalla sua integrazione per iniziativa dell'impresa o su richiesta della struttura, da formalizzare entro 30 gg. solari e consecutivi dalla presentazione della domanda, per tutte le domande presentate

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel, sui procedimenti unici avviati nel periodo considerato e contenente l'elenco delle istanze ricevute e, per ciascuna di esse: a) il prot. in ingresso; b) la data dell'istanza; c) la data delle richieste di eventuali integrazioni istruttorie a carico del richiedente; d) l'oggetto delle integrazioni richieste; e) la data di ricezione delle integrazioni richieste o di quelle presentate per iniziative dell'impresa; f) la data di convocazione eventuale della conferenza di servizi; g) la data di conclusione dell'eventuale conferenza di servizi, specificando se oggetto di VIA; h) l'esito dell'istruttoria; i) la data di consegna del titolo autorizzatorio o di comunicazione dell'esito all'interessato

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

91.1

ARSC1105

Mantenimento o miglioramento della media degli anni precedenti, per la conclusione del procedimento unico, nel rispetto dei tempi massimi previsti dal D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Mantenimento o miglioramento della media degli anni precedenti, per la conclusione del procedimento unico, nel rispetto dei tempi massimi previsti dal D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

91.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1105

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sportello Unico Attività Produttive

TITOLO OBIETTIVO

Semplificazione del “fare impresa“ nel territorio comunale

DESCRIZIONE

L'obiettivo di favorire lo sviluppo locale e soprattutto l'attrazione degli investimenti si persegue non solo attraverso la concessione di contributi e servizi reali trasferiti alle imprese, ma anche assicurando agli imprenditori snellezza burocratica e certezza dei tempi per l'espletamento delle pratiche amministrative. Per tale motivo il continuo miglioramento del funzionamento del sistema SUAP on line, costituisce obiettivo prioritario dell'Amministrazione comunale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Ampliamento del catalogo dei procedimenti disponibili sulla piattaforma SUAP on line.

ELEMENTI DI VERIFICA

Avviso di inserimento dei nuovi procedimenti sulla piattaforma pubblicato sul sito istituzionale dell'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Integrazione della banca dati SUAP con gli altri applicativi comunali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Completamento della messa a regime dell'applicativo mediante correzione di eventuali bugs in sinergia con tutti gli attori interni ed esterni interessati all'evoluzione e corretto esercizio in produzione dell'applicativo SUAP.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

91.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1105

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sportello Unico Attività Produttive

TITOLO OBIETTIVO

Semplificazione del “fare impresa“ nel territorio comunale

DESCRIZIONE

L'obiettivo di favorire lo sviluppo locale e soprattutto l'attrazione degli investimenti si persegue non solo attraverso la concessione di contributi e servizi reali trasferiti alle imprese, ma anche assicurando agli imprenditori snellezza burocratica e certezza dei tempi per l'espletamento delle pratiche amministrative. Per tale motivo il continuo miglioramento del funzionamento del sistema SUAP on line, costituisce obiettivo prioritario dell'Amministrazione comunale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza per il servizio fornito dallo Sportello Unico per le Attività Produttive, tramite il modello di questionario disponibile sulla pagina tematica del sito istituzionale dell'ente: raggiungimento di uno standard di valutazione complessiva del servizio pari a "abbastanza soddisfatto" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 100 utenti compila correttamente nel corso dell'anno il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Elaborazione dei dati in forma di report analitico e statistico nell'ambito del referto annuale per il controllo di qualità

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza per il servizio fornito dallo Sportello Unico per le Attività Produttive, tramite il modello di questionario disponibile sulla pagina tematica del sito istituzionale dell'ente: raggiungimento di uno standard di valutazione complessiva del servizio pari a "abbastanza soddisfatto" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 150 utenti compila correttamente nel corso



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

91.3

ARSC1105

dell'anno il questionario somministrato in tutte le sue parti).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza per il servizio fornito dallo Sportello Unico per le Attività Produttive, tramite il modello di questionario disponibile sulla pagina tematica del sito istituzionale dell'ente: raggiungimento di uno standard di valutazione complessiva del servizio pari a "abbastanza soddisfatto" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 200 utenti compila correttamente nel corso dell'anno il questionario somministrato in tutte le sue parti).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

91.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1105

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sportello Unico Attività Produttive

TITOLO OBIETTIVO

Semplificazione del “fare impresa“ nel territorio comunale

DESCRIZIONE

L'obiettivo di favorire lo sviluppo locale e soprattutto l'attrazione degli investimenti si persegue non solo attraverso la concessione di contributi e servizi reali trasferiti alle imprese, ma anche assicurando agli imprenditori snellezza burocratica e certezza dei tempi per l'espletamento delle pratiche amministrative. Per tale motivo il continuo miglioramento del funzionamento del sistema SUAP on line, costituisce obiettivo prioritario dell'Amministrazione comunale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Aggiornamento dell'elenco delle strutture ricettive presenti sul territorio comunale pubblicato sulla pagina tematica del sito istituzionale dell'ente e sul portale on line "Turismo web" della Regione Campania e dell'analisi statistico-territoriale delle strutture medesime per tipologia di struttura e per municipalità, con stima dell'andamento di domanda annuale di strutture ricettive, ottenuto mediante un'indagine campionaria indiretta dei giorni di apertura dei Bed & Breakfast.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabelle aggiornate al 31/12/2018 pubblicate entro il mese di giugno 2019 ed aggiornate al 31/12/2019 pubblicate entro il mese di gennaio 2020 + attestazioni di avvenuto inserimento alla medesima scadenza

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Ampliamento dei dati statistici relativi all'attività del SUAP pubblicati e loro proiezione rispetto alla situazione economica della città.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

91.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1105

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Ampliamento dei dati statistici relativi all'attività del SUAP pubblicati e loro proiezione rispetto alla situazione economica della città.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

92.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1106

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione Commerciale

TITOLO OBIETTIVO

Tutela delle attività commerciali, artigianali e del Made in Naples

DESCRIZIONE

E' intenzione dell'Amministrazione porre in essere strumenti efficaci per la tutela delle attività commerciali ed, in generali, di quelle contraddistinte da una rilevante continuità temporale e un forte radicamento urbano, che costituiscono testimonianza della storia, della cultura, dell'arte e della tradizione imprenditoriale napoletana, le quali, purtroppo, in questo particolare momento storico, segnato da una forte crisi economica, rischiano di scomparire. Il tutto, nell'ambito della cornice normativa europea, nazionale e regionale in continua evoluzione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Regolamentazione delle attività commerciali nel Centro Storico Unesco attraverso la fissazione di nuovi criteri per le nuove aperture/trasferimenti/ampliamenti in base alle categorie merceologiche e ai vincoli che interessano le strade e gli immobili in cui sono situati i locali in cui hanno sede.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di proposta al Consiglio per la regolamentazione del commercio in sede fissa nelle aree del centro storico Unesco, quale stralcio anticipativo dello Strumento Integrato d'Intervento dell'Apparato Distributivo (SIAD).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Completamento della redazione dello Strumento Integrato d'Intervento dell'Apparato Distributivo (SIAD), previa costituzione di un apposito gruppo di lavoro interdirezionale di cui facciano parte tutti gli Uffici comunali che istituzionalmente presidiano le specifiche aree di intervento



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

92.1

ARSC1106

interessate dal SIAD.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Definizione ed adozione dei provvedimenti attuativi del nuovo Strumento Integrato d'Intervento per l'Apparato Distributivo (SIAD).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

92.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1106

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione Commerciale

TITOLO OBIETTIVO

Tutela delle attività commerciali, artigianali e del Made in Naples

DESCRIZIONE

E' intenzione dell'Amministrazione porre in essere strumenti efficaci per la tutela delle attività commerciali ed, in generali, di quelle contraddistinte da una rilevante continuità temporale e un forte radicamento urbano, che costituiscono testimonianza della storia, della cultura, dell'arte e della tradizione imprenditoriale napoletana, le quali, purtroppo, in questo particolare momento storico, segnato da una forte crisi economica, rischiano di scomparire. Il tutto, nell'ambito della cornice normativa europea, nazionale e regionale in continua evoluzione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rilancio dell'Albo delle Botteghe Storiche e degli Esercizi Ultracentenari attraverso la realizzazione di un modello di targa che le stesse Botteghe Storiche e gli Esercizi Ultracentenari potranno esporre per evidenziare la propria appartenenza all'Albo.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicato di avviso agli iscritti all'Albo del modello di targa e delle modalità di utilizzo dello stesso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Prosecuzione della campagna promozionale per il rilancio dell'Albo delle Botteghe Storiche e degli Esercizi Ultracentenari con incremento di almeno il 20%, rispetto all'anno precedente, del numero di botteghe storiche censite nell'Albo comunale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

92.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1106

Prosecuzione della campagna promozionale per il rilancio dell'Albo delle Botteghe Storiche e degli Esercizi Ultracentenari con individuazione di nuovi canali divulgativi ed incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di botteghe storiche censite nell'Albo comunale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

92.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1106

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione Commerciale

TITOLO OBIETTIVO

Tutela delle attività commerciali, artigianali e del Made in Naples

DESCRIZIONE

E' intenzione dell'Amministrazione porre in essere strumenti efficaci per la tutela delle attività commerciali ed, in generali, di quelle contraddistinte da una rilevante continuità temporale e un forte radicamento urbano, che costituiscono testimonianza della storia, della cultura, dell'arte e della tradizione imprenditoriale napoletana, le quali, purtroppo, in questo particolare momento storico, segnato da una forte crisi economica, rischiano di scomparire. Il tutto, nell'ambito della cornice normativa europea, nazionale e regionale in continua evoluzione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Definizione del disciplinare per l'utilizzo da parte del Comune o di terzi del logo identificativo del brand della città "WE ARE NAPLES" e la sua declinazione di marchio business, come approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.152 del 12 aprile 2019.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di approvazione del disciplinare.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione degli atti propedeutici alla registrazione ed utilizzo del logo identificativo del brand ed alla sua declinazione di marchio business ed alle relative attività di comunicazione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

92.3

ARSC1106

Registrazione del marchio Made in Naples ed avvio delle relative attività di comunicazione.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

92.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1106

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione Commerciale

TITOLO OBIETTIVO

Tutela delle attività commerciali, artigianali e del Made in Naples

DESCRIZIONE

E' intenzione dell'Amministrazione porre in essere strumenti efficaci per la tutela delle attività commerciali ed, in generali, di quelle contraddistinte da una rilevante continuità temporale e un forte radicamento urbano, che costituiscono testimonianza della storia, della cultura, dell'arte e della tradizione imprenditoriale napoletana, le quali, purtroppo, in questo particolare momento storico, segnato da una forte crisi economica, rischiano di scomparire. Il tutto, nell'ambito della cornice normativa europea, nazionale e regionale in continua evoluzione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Realizzazione della prima vetrina del Made in Naples ove esporre le produzioni locali tipiche e di eccellenza che esprimono i valori distintivi della tradizione, dell'innovazione e dello spirito partenopeo che rappresentano l'identità cittadina, sulla scorta del protocollo sottoscritto con il Museo Archeologico Nazionale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicato stampa sull'avvenuta apertura della prima vetrina del Made in Naples.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione di mostre ed eventi nell'ambito della vetrina del Made in Naples a fini promozionali delle produzioni artigianali locali, tra le quali quella presepiale, orafa, della ceramica, del legno e del rame.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

92.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1106

Realizzazione di mostre ed eventi nell'ambito della vetrina del Made in Naples a fini promozionali delle produzioni artigianali locali, tra le quali quella presepiale, orafa, della ceramica, del legno e del rame.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

93.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1107

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione Mercatale

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione dei mercati cittadini

DESCRIZIONE

La riorganizzazione dei mercati cittadini deve svolgersi attraverso una sinergica azione interna, di ottimizzazione dei servizi di verifica e di controllo, ed una contemporanea azione esterna per favorire lo svolgimento del commercio su aree pubbliche entro mercati organizzati e ubicati in sede propria ed attrezzata, nell'ambito del più ampio processo di riqualificazione delle strutture mercatali, sia coperte che su area pubblica, e per contrastare l'evasione/elusione dei canoni di concessione dovuti dagli assegnatari dei box/posteggi dei mercati coperti ed assicurare la legalità e la trasparenza all'interno delle aree mercatali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rispetto dei proventi indicati in sede previsionale ai fini della percentuale di copertura dei costi di gestione per i mercatini rionali, anche attraverso la messa a pieno regime del programma gestionale amministrativo/contabile che consentirà un monitoraggio continuo delle posizioni amministrative/debitorie dei concessionari, permettendo soprattutto nelle fasi di voltura del fitto del posteggio o del box di effettuare una capillare attività di recupero dell'evasione/elusione fiscale, nonché di introdurre la procedura informatica per l'emissione delle fatture.

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata al 31 dicembre.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Incremento dei proventi derivanti dai mercatini rionali, rispetto all'anno precedente.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

93.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1107

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Incremento dei proventi derivanti dai mercatini rionali, rispetto all'anno precedente.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

93.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1107

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione Mercatale

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione dei mercati cittadini

DESCRIZIONE

La riorganizzazione dei mercati cittadini deve svolgersi attraverso una sinergica azione interna, di ottimizzazione dei servizi di verifica e di controllo, ed una contemporanea azione esterna per favorire lo svolgimento del commercio su aree pubbliche entro mercati organizzati e ubicati in sede propria ed attrezzata, nell'ambito del più ampio processo di riqualificazione delle strutture mercatali, sia coperte che su area pubblica, e per contrastare l'evasione/elusione dei canoni di concessione dovuti dagli assegnatari dei box/posteggi dei mercati coperti ed assicurare la legalità e la trasparenza all'interno delle aree mercatali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Istituzione di mercati del baratto, dell'antiquariato e del modernariato.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di proposta al Consiglio per l'istituzione dei mercati del baratto, dell'antiquariato e del modernariato.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Completamento dell'iter procedurale per l'approvazione del Piano Generale dei Mercati entro giugno 2020 e successiva emanazione dei bandi per l'assegnazione dei posteggi prorogati al 31/12/2020, ai sensi dell'art. 1 comma 1180 della legge 205/2017 (legge di bilancio 2018), al fine del completamento dell'iter procedurale entro il 01/01/2021.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

93.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1107

Gestione delle procedure di assegnazione delle nuove concessioni di commercio su aree pubbliche



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

93.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1107

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione Mercatale

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione dei mercati cittadini

DESCRIZIONE

La riorganizzazione dei mercati cittadini deve svolgersi attraverso una sinergica azione interna, di ottimizzazione dei servizi di verifica e di controllo, ed una contemporanea azione esterna per favorire lo svolgimento del commercio su aree pubbliche entro mercati organizzati e ubicati in sede propria ed attrezzata, nell'ambito del più ampio processo di riqualificazione delle strutture mercatali, sia coperte che su area pubblica, e per contrastare l'evasione/elusione dei canoni di concessione dovuti dagli assegnatari dei box/posteggi dei mercati coperti ed assicurare la legalità e la trasparenza all'interno delle aree mercatali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Istituzione di almeno tre delle Commissioni di Mercato, previste dall'art.7 del Regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 3 febbraio 2017 e sulla base dei criteri approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 300 del 1 giugno 2017, previa attività di semplificazione delle operazioni elettorali degli organismi contemplati, con il compito di collaborare, con il Comune, per la pianificazione e l'attuazione di tutti gli interventi necessari a migliorare il funzionamento delle aree di mercato che rappresentano e di essere referenti del Comune per gli operatori mercatali

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di presa d'atto delle Commissioni di Mercato istituite.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

93.3

ARSC1107

Istituzione delle restanti Commissioni di Mercato previste dall'art.7 del Regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 3 febbraio 2017 e sulla base dei criteri approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 300 del 1 giugno 2017.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Supporto alla Commissione tecnica prevista dall'art.7 del Regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 3 febbraio 2017 e sulla base dei criteri approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 300 del 1 giugno 2017, mediante lo svolgimento delle relative funzioni di segreteria



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

93.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1107

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione Mercatale

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione dei mercati cittadini

DESCRIZIONE

La riorganizzazione dei mercati cittadini deve svolgersi attraverso una sinergica azione interna, di ottimizzazione dei servizi di verifica e di controllo, ed una contemporanea azione esterna per favorire lo svolgimento del commercio su aree pubbliche entro mercati organizzati e ubicati in sede propria ed attrezzata, nell'ambito del più ampio processo di riqualificazione delle strutture mercatali, sia coperte che su area pubblica, e per contrastare l'evasione/elusione dei canoni di concessione dovuti dagli assegnatari dei box/posteggi dei mercati coperti ed assicurare la legalità e la trasparenza all'interno delle aree mercatali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Risistemazione di tutte le aree mercatali coperte con relativi posteggi per almeno 3 Municipalità, d'intesa con le stesse ed il Servizio Autonomo Polizia Locale, alla luce dell'attuale quadro normativo in materia di viabilità, sicurezza ed igienico sanitaria, nonché della regolamentazione comunale adottata.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di presa d'atto delle planimetrie ridefinite di tutte le aree mercatali coperte con relativi posteggi di almeno 3 Municipalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Risistemazione di tutte le aree mercatali coperte con relativi posteggi per tutte le Municipalità, d'intesa con le stesse ed il Servizio Autonomo Polizia Locale, alla luce dell'attuale quadro normativo in materia di viabilità, sicurezza ed igienico sanitaria, nonché della regolamentazione comunale adottata.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

93.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1107

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Funzionalizzazione dei Mercati Comunali Coperti, anche con il coinvolgimento dei privati, superando in tal modo parte delle criticità che nelle strutture mercatali si presentano e che sono prevalentemente legate ai problemi di risistemazione dei posteggi, di pulizia, parcheggi e viabilità.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

94.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1108

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Marketing e Pubblicità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della pubblicità e delle occupazioni su suolo pubblico

DESCRIZIONE

L'attività operativa dell'Amministrazione seguirà nel triennio di riferimento tre direttrici di intervento: la materia pubblicitaria, in fase di rielaborazione regolamentare complessiva; la materia dell'occupazione del suolo pubblico antistante pubblici esercizi, esercizi di vicinato e imprese artigianali in campo alimentare nelle zone identificate come "Patrimonio Mondiale Unesco" e "Buffer Zone", e la materia dell'occupazione di suolo pubblico per mezzo di chioschi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Definizione degli Ambiti Pubblicitari e dei lotti per le le installazioni pubblicitarie su suolo pubblico da concedere ai privati, sulla base delle disposizioni contenute nel nuovo Regolamento e Piano Generale degli Impianti.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazioni di Giunta Comunale di approvazione degli Ambiti Pubblicitari e dei lotti per le installazioni pubblicitarie su suolo pubblico da concedere ai privati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Avvio delle gare per l'aggiudicazione dei lotti definiti per le installazioni pubblicitarie su suolo pubblico da concedere ai privati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

94.1

ARSC1108

Completamento delle gare per l'aggiudicazione dei lotti definiti per le installazioni pubblicitarie su suolo pubblico da concedere ai privati.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

94.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1108

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Marketing e Pubblicità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della pubblicità e delle occupazioni su suolo pubblico

DESCRIZIONE

L'attività operativa dell'Amministrazione seguirà nel triennio di riferimento tre direttrici di intervento: la materia pubblicitaria, in fase di rielaborazione regolamentare complessiva; la materia dell'occupazione del suolo pubblico antistante pubblici esercizi, esercizi di vicinato e imprese artigianali in campo alimentare nelle zone identificate come "Patrimonio Mondiale Unesco" e "Buffer Zone", e la materia dell'occupazione di suolo pubblico per mezzo di chioschi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Definizione degli ambiti omogenei per le strade, le piazze e gli slarghi di particolare interesse e delle linee guida di occupazione suolo per tutte le aree del Centro Storico Unesco e della Buffer Zone.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione dei Piani d'ambito omogenei per le occupazioni di suolo pubblico per i dehors nelle zone dell'area A coincidente con l'area classificata "Patrimonio Mondiale Unesco" e con l'area "Buffer Zone" sulla base del documento tecnico concordato con la Soprintendenza, l'Università Federico II e con la Camera di Commercio di Napoli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Esame delle istanze che rientrano nei progetti d'ambito approvati, anche attraverso lo strumento della conferenza dei servizi e con eventuali sopralluoghi, per le occupazioni di suolo pubblico per i dehors nelle zone dell'area A coincidente con l'area classificata "Patrimonio Mondiale



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

94.2

ARSC1108

Unesco“ e con l'area “Buffer Zone“

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rilascio dei titoli concessori per le occupazioni di suolo pubblico per i dehors nelle zone dell'area A coincidente con l'area classificata “Patrimonio Mondiale Unesco“ e con l'area “Buffer Zone“.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

94.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1108

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Marketing e Pubblicità

TITOLO OBIETTIVO

Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della pubblicità e delle occupazioni su suolo pubblico

DESCRIZIONE

L'attività operativa dell'Amministrazione seguirà nel triennio di riferimento tre direttrici di intervento: la materia pubblicitaria, in fase di rielaborazione regolamentare complessiva; la materia dell'occupazione del suolo pubblico antistante pubblici esercizi, esercizi di vicinato e imprese artigianali in campo alimentare nelle zone identificate come "Patrimonio Mondiale Unesco" e "Buffer Zone", e la materia dell'occupazione di suolo pubblico per mezzo di chioschi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Redazione di un censimento complessivo dei chioschi attualmente esistenti nell'ambito territoriale urbano, su suolo pubblico e definizione delle linee guida per la redazione dei Piani di Localizzazione.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di presa d'atto del censimento dei chioschi su suolo pubblico e di definizione delle linee guida per la redazione dei Piani di Localizzazione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Redazione dei Piani di Localizzazione dei chioschi su area pubblica.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

94.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSC1108

Espletamento dei bandi pubblici per l'assegnazione delle concessioni di suolo da rilasciare, sulla base dei Piani di localizzazione approvati.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

95.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1110

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Cultura

TITOLO OBIETTIVO

Diffusione della cultura attraverso un sistema di programmazione, promozione ed iniziative, promozione del set “Napoli” e sostegno allo sviluppo del comparto locale dell’audiovisivo.

DESCRIZIONE

Si lavorerà per affermare l’idea della “cultura diffusa”, capace di rappresentare le diverse vocazioni del territorio cittadino e metropolitano e si svilupperanno strategie di promozione e di individuazione di incentivi che incoraggino la scelta del set Napoli per la realizzazione di film, serie televisive, spot pubblicitari ed altri prodotti dell’audiovisivo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Incremento di almeno il 5% rispetto all’anno precedente, della media mensile di utilizzo, degli spazi della Chiesa di S. Severo al Pendino, del Complesso Monumentale dell’Annunziata e del Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore per attività culturali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Prospetto conclusivo di raffronto delle medie mensili di utilizzo rilevate nel 2018 e nel 2019.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Incremento di almeno il 5% rispetto all’anno precedente, della media mensile di utilizzo, degli spazi della Chiesa di S. Severo al Pendino, del Complesso Monumentale dell’Annunziata e del Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore per attività culturali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

95.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1110

Incremento di almeno il 5% rispetto all'anno precedente, della media mensile di utilizzo, degli spazi della Chiesa di S. Severo al Pendino, del Complesso Monumentale dell'Annunziata e del Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore per attività culturali.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

95.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1110

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Cultura

TITOLO OBIETTIVO

Diffusione della cultura attraverso un sistema di programmazione, promozione ed iniziative, promozione del set “Napoli” e sostegno allo sviluppo del comparto locale dell’audiovisivo.

DESCRIZIONE

Si lavorerà per affermare l’idea della “cultura diffusa”, capace di rappresentare le diverse vocazioni del territorio cittadino e metropolitano e si svilupperanno strategie di promozione e di individuazione di incentivi che incoraggino la scelta del set Napoli per la realizzazione di film, serie televisive, spot pubblicitari ed altri prodotti dell’audiovisivo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza inseriti nell’ambito del PON Metro 2014 - 2020: raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 250mila euro, sul budget complessivo di 2,05 milioni di euro, mediante il completamento della progettazione, l’affidamento e l’avvio della realizzazione di un sistema multiplatforma per la valorizzazione del patrimonio artistico culturale della città metropolitana e per la promozione dell’offerta turistica metropolitana con servizi on-line dedicati alle persone con “esigenze speciali” - “La città accessibile”.

ELEMENTI DI VERIFICA

Richiesta di trasferimento fondi al beneficiario.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

95.2

ARCT1110

Realizzazione del sistema multiplatforma per la valorizzazione del patrimonio artistico culturale della città metropolitana e per la promozione dell'offerta turistica metropolitana con servizi on-line dedicati alle persone con "esigenze speciali" - "La città accessibile", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Completamento, avvio e messa in esercizio del sistema multiplatforma per la valorizzazione del patrimonio artistico culturale della città metropolitana e per la promozione dell'offerta turistica metropolitana con servizi on-line dedicati alle persone con "esigenze speciali" - "La città accessibile", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

95.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1110

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Cultura

TITOLO OBIETTIVO

Diffusione della cultura attraverso un sistema di programmazione, promozione ed iniziative, promozione del set “Napoli” e sostegno allo sviluppo del comparto locale dell’audiovisivo.

DESCRIZIONE

Si lavorerà per affermare l’idea della “cultura diffusa”, capace di rappresentare le diverse vocazioni del territorio cittadino e metropolitano e si svilupperanno strategie di promozione e di individuazione di incentivi che incoraggino la scelta del set Napoli per la realizzazione di film, serie televisive, spot pubblicitari ed altri prodotti dell’audiovisivo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Definizione di un disciplinare per la regolamentazione delle riprese cinetelevisive, che vada nella direzione di un’ulteriore riduzione dei tempi di rilascio delle autorizzazioni e semplificazione dei procedimenti.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di approvazione del disciplinare.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Individuazione di un modello definitivo di gestione, che consenta da una parte di offrire incentivi che attraggano le produzioni in città e dall’altra di garantire formazione ed opportunità per lo sviluppo del comparto locale attraverso l’incontro con le produzioni di livello nazionale ed internazionale ospitate presso il Cohousing.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

95.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1110

Miglioramento dei servizi offerti alle produzioni ospitate presso gli spazi del Cohousing ed incremento della promozione e comunicazione degli eventi e dei servizi del Cohousing.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

96.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1111

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Beni Culturali

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione del patrimonio artistico, gli archivi e le biblioteche

DESCRIZIONE

La valorizzazione e fruizione dei beni culturali rientra tra gli indirizzi strategici dell'Amministrazione Comunale di Napoli e risponde ai “bisogni culturali” e sociali della collettività amministrata. E' pertanto necessario proseguire su tale obiettivo migliorando la “qualità dei servizi” offerti mediante interventi tesi alla riqualificazione delle strutture culturali, alla loro promozione e valorizzazione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Incremento di almeno il 5% rispetto all'anno precedente, della media mensile di utilizzo, degli spazi della Chiesa di S. Severo al Pendino, del Complesso Monumentale dell'Annunziata e del Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore per visite guidate ed attività didattiche.

ELEMENTI DI VERIFICA

Prospetto conclusivo di raffronto delle medie mensili di utilizzo rilevate nel 2018 e nel 2019.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Incremento di almeno il 5% rispetto all'anno precedente, della media mensile di utilizzo, degli spazi della Chiesa di S. Severo al Pendino, del Complesso Monumentale dell'Annunziata e del Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore per visite guidate ed attività didattiche.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

96.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1111

Incremento di almeno il 5% rispetto all'anno precedente, della media mensile di utilizzo, degli spazi della Chiesa di S. Severo al Pendino, del Complesso Monumentale dell'Annunziata e del Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore per visite guidate ed attività didattiche.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

96.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1111

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Beni Culturali

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione del patrimonio artistico, gli archivi e le biblioteche

DESCRIZIONE

La valorizzazione e fruizione dei beni culturali rientra tra gli indirizzi strategici dell'Amministrazione Comunale di Napoli e risponde ai “bisogni culturali” e sociali della collettività amministrata. E' pertanto necessario proseguire su tale obiettivo migliorando la “qualità dei servizi” offerti mediante interventi tesi alla riqualificazione delle strutture culturali, alla loro promozione e valorizzazione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rispetto dei proventi indicati in sede previsionale ai fini della percentuale di copertura dei costi di gestione del Museo Civico in Castelnuovo, il Maschio Angioino e le sale del patrimonio artistico.

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata al 31 dicembre.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Rispetto dei proventi indicati in sede previsionale ai fini della percentuale di copertura dei costi di gestione del Museo Civico in Castelnuovo, il Maschio Angioino e le sale del patrimonio artistico.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

96.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1111

Rispetto dei proventi indicati in sede previsionale ai fini della percentuale di copertura dei costi di gestione del Museo Civico in Castelnuovo, il Maschio Angioino e le sale del patrimonio artistico.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

96.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1111

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Beni Culturali

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione del patrimonio artistico, gli archivi e le biblioteche

DESCRIZIONE

La valorizzazione e fruizione dei beni culturali rientra tra gli indirizzi strategici dell'Amministrazione Comunale di Napoli e risponde ai "bisogni culturali" e sociali della collettività amministrata. E' pertanto necessario proseguire su tale obiettivo migliorando la "qualità dei servizi" offerti mediante interventi tesi alla riqualificazione delle strutture culturali, alla loro promozione e valorizzazione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Definizione di una convenzione con la Parrocchia di Maria Santissima del Carmine alle Fontanelle, con cui è già stato firmato un protocollo di intesa, che miri ad inserire a pieno titolo il sito tra i principali attrattori di un flusso turistico in crescita costante, tutelandone al contempo la sua natura di luogo di culto.

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta di approvazione dello schema di convenzione concordato con la Parrocchia di Maria Santissima del Carmine alle Fontanelle.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Sperimentazione di nuovi modus operandi per la gestione e valorizzazione del patrimonio artistico e culturale basati su modelli partecipativi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

96.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1111

Valorizzazione degli spazi museali comunali, per migliorarne la fruizione attraverso nuovi servizi aggiuntivi ed il ricorso alle nuove tecnologie.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

96.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1111

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Beni Culturali

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione del patrimonio artistico, gli archivi e le biblioteche

DESCRIZIONE

La valorizzazione e fruizione dei beni culturali rientra tra gli indirizzi strategici dell'Amministrazione Comunale di Napoli e risponde ai “bisogni culturali” e sociali della collettività amministrata. E' pertanto necessario proseguire su tale obiettivo migliorando la “qualità dei servizi” offerti mediante interventi tesi alla riqualificazione delle strutture culturali, alla loro promozione e valorizzazione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020: raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 500mila euro, sul budget complessivo di 1 milione di euro, mediante l'affidamento e l'avvio della realizzazione del progetto di potenziamento dell'offerta di servizi bibliotecari e dei centri di interesse storico-culturale della città metropolitana - Naponair.

ELEMENTI DI VERIFICA

Richiesta di trasferimento fondi al beneficiario.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione del progetto di potenziamento dell'offerta di servizi bibliotecari e dei centri di interesse storico-culturale della città metropolitana - Naponair, nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020 e del progetto di digitalizzazione, fruizione e conservazione del patrimonio culturale di archivi e biblioteche finanziato con i fondi della Regione Campania POR - FESR 2014 - 2020.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

96.4

ARCT1111

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Completamento, avvio e messa in esercizio del servizio di potenziamento dell'offerta di servizi bibliotecari e dei centri di interesse storico-culturale della città metropolitana - Naponair, nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020 e e del progetto di digitalizzazione, fruizione e conservazione del patrimonio culturale di archivi e biblioteche finanziato con i fondi della Regione Campania POR - FESR 2014 - 2020.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

96.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1111

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Beni Culturali

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione del patrimonio artistico, gli archivi e le biblioteche

DESCRIZIONE

La valorizzazione e fruizione dei beni culturali rientra tra gli indirizzi strategici dell'Amministrazione Comunale di Napoli e risponde ai “bisogni culturali” e sociali della collettività amministrata. E' pertanto necessario proseguire su tale obiettivo migliorando la “qualità dei servizi” offerti mediante interventi tesi alla riqualificazione delle strutture culturali, alla loro promozione e valorizzazione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Customer satisfaction, rilevata attraverso un questionario da somministrare ai visitatori e agli utenti delle biblioteche municipali, in numero non inferiore a 200 per ciascuna biblioteca (dovrà essere utilizzato il medesimo modello di questionario per la rilevazione svolta negli anni precedenti. I dati saranno elaborati in forma di report statistico e analitico. L'indicatore si considera valido se non meno di 150 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti e se i risultati prodotti consentiranno la verifica del risultato specifico assegnato ai Servizi Attività Amministrative delle Municipalità interessate)

ELEMENTI DI VERIFICA

Rapporto analitico sulle risposte per ciascuna biblioteca per il periodo considerato trasmesso al Direttore generale ed alle Municipalità interessate (Presidenti e Direttori municipali), entro il 15 gennaio 2019.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

96.5

ARCT1111

Customer satisfaction, rilevata attraverso un questionario da somministrare ai visitatori e agli utenti delle biblioteche municipali, in numero non inferiore a 250 per ciascuna biblioteca (dovrà essere utilizzato il medesimo modello di questionario per la rilevazione svolta negli anni precedenti. I dati saranno elaborati in forma di report statistico e analitico. L'indicatore si considera valido se non meno di 200 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti e se i risultati prodotti consentiranno la verifica del risultato specifico assegnato ai Servizi Attività Amministrative delle Municipalità interessate)

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Customer satisfaction, rilevata attraverso un questionario da somministrare ai visitatori e agli utenti delle biblioteche municipali, in numero non inferiore a 300 per ciascuna biblioteca (dovrà essere utilizzato il medesimo modello di questionario per la rilevazione svolta negli anni precedenti. I dati saranno elaborati in forma di report statistico e analitico. L'indicatore si considera valido se non meno di 250 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti e se i risultati prodotti consentiranno la verifica del risultato specifico assegnato ai Servizi Attività Amministrative delle Municipalità interessate)



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

96.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1111

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Beni Culturali

TITOLO OBIETTIVO

Valorizzazione del patrimonio artistico, gli archivi e le biblioteche

DESCRIZIONE

La valorizzazione e fruizione dei beni culturali rientra tra gli indirizzi strategici dell'Amministrazione Comunale di Napoli e risponde ai "bisogni culturali" e sociali della collettività amministrata. E' pertanto necessario proseguire su tale obiettivo migliorando la "qualità dei servizi" offerti mediante interventi tesi alla riqualificazione delle strutture culturali, alla loro promozione e valorizzazione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Schedatura ed inventariazione della Serie Feudi ed Unione delle Rettorie della Real Casa Santa dell'Annunziata.

ELEMENTI DI VERIFICA

Avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente di avvenuta schedatura ed inventariazione della Serie Feudi ed Unione delle Rettorie della Real Casa Santa dell'Annunziata.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Revisione inventariale dei Verbali di ricezione degli Esposti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Revisione inventariale degli Atti Patrimoniali della 2a Serie - Sezione Antica ASMUN - (anni 1806-1860).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

97.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1112

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Supporto Organizzativo alle Iniziative Culturali

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione di eventi di rilevanza culturale all'interno di un sistema integrato di pianificazione a medio e lungo termine.

DESCRIZIONE

Ulteriori sforzi saranno profusi per realizzare eventi di rilevanza culturale nazionale e internazionale, secondo una programmazione di lungo termine, al fine di consolidare e stabilizzare l'offerta culturale cittadina e renderla competitiva sul piano dell'attrattività turistica.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Realizzazione del sistema dei Grandi Eventi (“Estate a Napoli” e “Natale a Napoli”).

ELEMENTI DI VERIFICA

Calendario delle attività programmate per i Grandi Eventi elencati pubblicato sul sito istituzionale dell'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione del sistema dei Grandi Eventi (“Maggio dei Monumenti”, “Estate a Napoli” e “Natale a Napoli”).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Organizzazione di un evento centrale di grande rilevanza, in sinergia con le principali istituzioni, che dia una visibilità nazionale (anche televisiva) alle rassegne di Estate a Napoli e Natale a Napoli.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

97.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1112

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Supporto Organizzativo alle Iniziative Culturali

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione di eventi di rilevanza culturale all'interno di un sistema integrato di pianificazione a medio e lungo termine.

DESCRIZIONE

Ulteriori sforzi saranno profusi per realizzare eventi di rilevanza culturale nazionale e internazionale, secondo una programmazione di lungo termine, al fine di consolidare e stabilizzare l'offerta culturale cittadina e renderla competitiva sul piano dell'attrattività turistica.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Implementazione, per la parte di competenza del Comune di Napoli, del programma "CREATOR VESEVO. IN CAMMINO TRA LE GEMME UNESCO", in caso di ammissione a finanziamento, da parte della Regione Campania, a valere sui fondi POC Campania 2014 - 2020, attraverso la realizzazione delle seguenti iniziative culturali per il 2019:

- Mostra - La congiura dei Baroni;
- La notte della Taranta;
- Cinema e musica in Piazza Garibaldi;
- la notte della Tammorra;
- Spinacorona;



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

97.2

ARCT1112

- Anime salve.

ELEMENTI DI VERIFICA

Rassegna stampa per ciascuna delle iniziative realizzate.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Implementazione, per la parte di competenza del Comune di Napoli, del programma "CREATOR VESEVO. IN CAMMINO TRA LE GEMME UNESCO", in caso di ammissione a finanziamento, da parte della Regione Campania, a valere sui fondi POC Campania 2014 - 2020, attraverso la realizzazione delle seguenti iniziative culturali per il 2020:

- Pianocity;
- concerti di musica da camera itineranti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione di ulteriori eventi culturali finanziati nell'ambito della nuova programmazione del POC Campania - Cultura.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

97.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1112

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Supporto Organizzativo alle Iniziative Culturali

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione di eventi di rilevanza culturale all'interno di un sistema integrato di pianificazione a medio e lungo termine.

DESCRIZIONE

Ulteriori sforzi saranno profusi per realizzare eventi di rilevanza culturale nazionale e internazionale, secondo una programmazione di lungo termine, al fine di consolidare e stabilizzare l'offerta culturale cittadina e renderla competitiva sul piano dell'attrattività turistica.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Incremento di almeno il 5% rispetto all'anno precedente, della media mensile di utilizzo, degli spazi della Chiesa di S. Severo al Pendino, del Complesso Monumentale dell'Annunziata e del Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore per concerti e spettacoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Prospetto conclusivo di raffronto delle medie mensili di utilizzo rilevate nel 2018 e nel 2019.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Incremento di almeno il 5% rispetto all'anno precedente, della media mensile di utilizzo, degli spazi della Chiesa di S. Severo al Pendino, del Complesso Monumentale dell'Annunziata e del Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore per concerti e spettacoli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

97.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1112

Incremento di almeno il 5% rispetto all'anno precedente, della media mensile di utilizzo, degli spazi della Chiesa di S. Severo al Pendino, del Complesso Monumentale dell'Annunziata e del Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore per concerti e spettacoli.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

98.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1113

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Turismo

TITOLO OBIETTIVO

Promozione turistica

DESCRIZIONE

Gli Stati Generali del Turismo, terminati nel marzo 2017, hanno prodotto un piano strategico complessivo per i prossimi cinque anni sulle azioni prioritarie da portare avanti per sviluppare ulteriormente il trend di crescita dei flussi turistici in ingresso a Napoli, nonché consolidare e integrare i servizi turistici cittadini mettendoli a sistema. L'obiettivo prioritario è di posizionare e consolidare Napoli come destinazione turistica di riferimento in Italia e in Europa, migliorando la sua attrattività e competitività, al fine di attirare flussi turistici in modo sostenibile, facilitando la crescita del turismo e di conseguenza trasformandolo in un motore di sviluppo economico e fonte per la creazione di posti di lavoro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Avvio della procedura ad evidenza pubblica per la costituzione del DMO (Destination Management Organisation), come strumento per la realizzazione del piano strategico per il turismo.

ELEMENTI DI VERIFICA

Bando pubblicato.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Espletamento della gara per la costituzione del DMO (Destination Management Organization), come strumento per la realizzazione del piano strategico per il turismo.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

98.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1113

Realizzazione e presentazione del DMO (Destination Management Organization), come strumento per la realizzazione del piano strategico per il turismo.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

98.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1113

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Turismo

TITOLO OBIETTIVO

Promozione turistica

DESCRIZIONE

Gli Stati Generali del Turismo, terminati nel marzo 2017, hanno prodotto un piano strategico complessivo per i prossimi cinque anni sulle azioni prioritarie da portare avanti per sviluppare ulteriormente il trend di crescita dei flussi turistici in ingresso a Napoli, nonché consolidare e integrare i servizi turistici cittadini mettendoli a sistema. L'obiettivo prioritario è di posizionare e consolidare Napoli come destinazione turistica di riferimento in Italia e in Europa, migliorando la sua attrattività e competitività, al fine di attirare flussi turistici in modo sostenibile, facilitando la crescita del turismo e di conseguenza trasformandolo in un motore di sviluppo economico e fonte per la creazione di posti di lavoro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rinnovo del Protocollo di Intesa per la prosecuzione delle attività del network delle Grandi Destinazioni Italiane per il Turismo Sostenibile

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Partecipazione ad ulteriori Borse del Turismo, ai fini dell'acquisizione di nuovi mercati e del mantenimento dei mercati già esistenti, promuovendo in particolare itinerari alternativi in un'ottica di turismo sostenibile e responsabile.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

98.2

ARCT1113

Mantenimento e consolidamento dei mercati acquisiti con la partecipazione alle Borse del Turismo



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

98.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1113

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Turismo

TITOLO OBIETTIVO

Promozione turistica

DESCRIZIONE

Gli Stati Generali del Turismo, terminati nel marzo 2017, hanno prodotto un piano strategico complessivo per i prossimi cinque anni sulle azioni prioritarie da portare avanti per sviluppare ulteriormente il trend di crescita dei flussi turistici in ingresso a Napoli, nonché consolidare e integrare i servizi turistici cittadini mettendoli a sistema. L'obiettivo prioritario è di posizionare e consolidare Napoli come destinazione turistica di riferimento in Italia e in Europa, migliorando la sua attrattività e competitività, al fine di attirare flussi turistici in modo sostenibile, facilitando la crescita del turismo e di conseguenza trasformandolo in un motore di sviluppo economico e fonte per la creazione di posti di lavoro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Realizzazione di una Guida della Città di Napoli ad Alta Comprensibilità con il coinvolgimento di Associazioni ed esperti/volontari del settore.

ELEMENTI DI VERIFICA

Guida in formato digitale pubblicata nell'area tematica specifica del sito istituzionale dell'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Analisi dei fabbisogni dei servizi turistici utili alla città attraverso un'intervista da somministrare ai componenti del Forum Permanente del Turismo Sostenibile in qualità di rappresentanti di operatori e residenti

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

98.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1113

Monitoraggio dei risultati conseguiti con le strategie di marketing, con particolare riferimento alla destagionalizzazione e alla delocalizzazione dei flussi turistici e definizione degli eventuali interventi correttivi in base all'Accordo di Collaborazione del Laboratorio Turismo Sostenibile sul Territorio Municipalità 3, approvato con Deliberazione n. 4 del 5.01.2017.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

98.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1113

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Turismo

TITOLO OBIETTIVO

Promozione turistica

DESCRIZIONE

Gli Stati Generali del Turismo, terminati nel marzo 2017, hanno prodotto un piano strategico complessivo per i prossimi cinque anni sulle azioni prioritarie da portare avanti per sviluppare ulteriormente il trend di crescita dei flussi turistici in ingresso a Napoli, nonché consolidare e integrare i servizi turistici cittadini mettendoli a sistema. L'obiettivo prioritario è di posizionare e consolidare Napoli come destinazione turistica di riferimento in Italia e in Europa, migliorando la sua attrattività e competitività, al fine di attirare flussi turistici in modo sostenibile, facilitando la crescita del turismo e di conseguenza trasformandolo in un motore di sviluppo economico e fonte per la creazione di posti di lavoro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Valorizzazione e promozione della pedonalità dei flussi turistici verticale e orizzontale, attraverso l'organizzazione e la partecipazione alla Giornata Nazionale del Trekking Urbano e alla Giornata Nazionale del Camminare e la realizzazione di un calendario di appuntamenti di trekking urbano da realizzare assieme al Forum Permanente degli Enti no profit per il Turismo Sostenibile.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicata stampa per ciascuno degli eventi organizzati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Incremento della promozione di itinerari alternativi finalizzati all'alleggerimento del carico antropico sul centro antico.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

98.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARCT1113

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Valorizzazione e promozione delle Colline di Napoli, previo monitoraggio dei flussi turistici.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

99.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1115

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Mercato del Lavoro e Ricerca

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità

DESCRIZIONE

Il Comune promuove interventi di sviluppo e di potenziamento del tessuto socio-economico della città, incoraggia intese formali sul territorio, nell'ottica dello sviluppo sostenibile, della qualità dei servizi, dell'innovazione e condivisione di buone pratiche.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020: pubblicazione degli avvisi de minimis per l'erogazione dei contributi per la realizzazione di percorsi di inclusione attiva nell'ambito degli Spazi di Innovazione Sociale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Avvisi pubblicati sul sito istituzionale dell'ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Espletamento dell'istruttoria delle domande presentate per l'erogazione dei contributi per la realizzazione di percorsi di inclusione attiva nell'ambito degli Spazi di Innovazione Sociale, con finanziamento a carico del PON Metro 2014 - 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Sviluppo ed ultimazione dei progetti ammessi a contributo per la realizzazione di percorsi di inclusione attiva nell'ambito degli Spazi di



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

99.1

ARPG1115

Innovazione Sociale, con finanziamento a carico del PON Metro 2014 - 2020.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

99.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1115

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Mercato del Lavoro e Ricerca

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità

DESCRIZIONE

Il Comune promuove interventi di sviluppo e di potenziamento del tessuto socio-economico della città, incoraggia intese formali sul territorio, nell'ottica dello sviluppo sostenibile, della qualità dei servizi, dell'innovazione e condivisione di buone pratiche.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020: raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 50mila euro, sul budget complessivo di 1,356 milioni di euro, per la realizzazione di percorsi di accompagnamento al lavoro nell'ambito degli Spazi di Innovazione Sociale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Richiesta di trasferimento fondi al beneficiario entro ottobre 2019 ed atto di liquidazione trasmesso al competente Servizio della Ragioneria entro dicembre 2019.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Attivazione degli Spazi di Innovazione Sociale, nelle aree bersaglio delle Municipalità 2,3, 6 e 8, con finanziamento a carico del PON Metro 2014 - 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

99.2

ARPG1115

Sviluppo ed ultimazione dei progetti ammessi a contributo per la realizzazione di percorsi di accompagnamento al lavoro nell'ambito degli Spazi di Innovazione Sociale, con finanziamento a carico del PON Metro 2014 - 2020.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

99.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1115

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Mercato del Lavoro e Ricerca

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità

DESCRIZIONE

Il Comune promuove interventi di sviluppo e di potenziamento del tessuto socio-economico della città, incoraggia intese formali sul territorio, nell'ottica dello sviluppo sostenibile, della qualità dei servizi, dell'innovazione e condivisione di buone pratiche.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Progettazione ed avvio della 5^a edizione di “Vulcanicamente – dal talento all’impresa”.

ELEMENTI DI VERIFICA

Avviso pubblicato per la 5^a edizione di “Vulcanicamente – dal talento all’impresa”.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Svolgimento della fase di “phasing out” (fase di uscita dall’incubatore) consistente in 4 mesi di mentorship gratuita alle migliori startup in uscita dal percorso di validazione, nell’ambito della 4^a edizione dell’iniziativa “Vulcanicamente – dal talento all’impresa” e conclusione delle attività connesse alla 5^a edizione dell’iniziativa “Vulcanicamente – dal dal talento all’impresa” con erogazione della 2^a tranche dei premi e dei contributi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Svolgimento della fase di “phasing out” (fase di uscita dall’incubatore) consistente in 4 mesi di mentorship gratuita alle migliori startup in uscita



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

99.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1115

dal percorso di validazione, nell'ambito della 5^a edizione dell'iniziativa "Vulcanicamente – dal talento all'impresa".



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

99.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1115

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Mercato del Lavoro e Ricerca

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità

DESCRIZIONE

Il Comune promuove interventi di sviluppo e di potenziamento del tessuto socio-economico della città, incoraggia intese formali sul territorio, nell'ottica dello sviluppo sostenibile, della qualità dei servizi, dell'innovazione e condivisione di buone pratiche.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Prosecuzione dell'erogazione dei contributi alle imprese di cui al Bando di concessione delle agevolazioni a favore delle piccole imprese e delle microimprese per "Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano – programma 2017" ai sensi del Decreto del Ministro delle attività produttive 14 settembre 2004, n. 267, nel rispetto dell'esigibilità della spesa prevista all'atto dell'approvazione delle relativa graduatorie, per un importo non inferiore ai 2,15 milioni di euro.

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di spesa al 31 dicembre

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Completamento dell'erogazione dei contributi alle imprese di cui al Bando di concessione delle agevolazioni a favore delle piccole imprese e delle microimprese per "Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano – programma 2017" ai sensi del Decreto del Ministro delle attività produttive 14 settembre 2004, n. 267, nel rispetto dell'esigibilità della spesa prevista all'atto dell'approvazione delle relativa graduatorie, per



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

99.4

ARPG1115

un importo non inferiore a 1,4 milioni di euro.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Prosecuzione delle verifiche documentali/d'ufficio nonché delle visite ispettive in loco, presso le imprese beneficiarie delle agevolazioni, necessarie al fine di accertare il rispetto del Bando ex D.M. 267/2004 e della legge applicabile in materia, dalla data di presentazione della domanda di agevolazione fino ai cinque anni successivi alla data di ultimazione degli investimenti e comunque sino al completamento del piano di rimborso della quota del contributo soggetta a restituzione.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

99.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1115

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Mercato del Lavoro e Ricerca

TITOLO OBIETTIVO

Riqualificazione del tessuto economico cittadino e sviluppo dell'imprenditorialità

DESCRIZIONE

Il Comune promuove interventi di sviluppo e di potenziamento del tessuto socio-economico della città, incoraggia intese formali sul territorio, nell'ottica dello sviluppo sostenibile, della qualità dei servizi, dell'innovazione e condivisione di buone pratiche.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Completamento dei lavori di rifunionalizzazione di n. 2 corpi di fabbrica terranei dell'incubatore C.S.I. Napoli Est per destinarli a moduli per laboratori nonché per interventi di manutenzione ed adeguamento funzionale sia al plesso principale che agli spazi esterni.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione di interventi di manutenzione ed adeguamento funzionale sia al plesso principale che agli spazi esterni dell'incubatore C.S.I. Napoli Est.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conclusione degli interventi di manutenzione ed adeguamento funzionale sia al plesso principale che agli spazi esterni dell'incubatore C.S.I. Napoli



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

99.5

ARPG1115

Est.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

100.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1116

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sostegno all'occupazione

TITOLO OBIETTIVO

Politiche e strumenti per favorire l'accesso ed il reinserimento nel mercato del lavoro degli inoccupati o disoccupati

DESCRIZIONE

Si dovranno tradurre in termini operativi le linee di indirizzo dell'Amministrazione in tema di occupazione e sviluppo mediante l'individuazione di ipotesi operative per la stabilizzazione occupazionale delle unità che svolgono attività socialmente utili che vengono utilizzate presso il Comune di Napoli, ma anche programmare le attività da realizzare per il tramite della Cooperativa 25 Giugno, previa analisi delle principali necessità ed esigenze dell'Amministrazione Comunale e impostare i successivi controlli, anche a campione sui luoghi di svolgimento delle attività.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Attivazione e conclusione di percorsi di stabilizzazione di 100 Lavoratori Socialmente Utili nel Comune di Napoli, ai sensi dell'art.1, commi da 446 a 449 della legge di bilancio 2019 e dell'art.1 della Convenzione all'uopo sottoscritta tra il Ministero del Lavoro e la Regione Campania.

ELEMENTI DI VERIFICA

Contratti di assunzione degli LSU stabilizzati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Stabilizzazione di ulteriori 133 Lavoratori Socialmente Utili, in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente ed al Piano Triennale di



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

100.1

ARPG1116

Fabbisogno del Personale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Stabilizzazione di ulteriori 183 Lavoratori Socialmente Utili, in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente ed al Piano Triennale di Fabbisogno del Personale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

100.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1116

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sostegno all'occupazione

TITOLO OBIETTIVO

Politiche e strumenti per favorire l'accesso ed il reinserimento nel mercato del lavoro degli inoccupati o disoccupati

DESCRIZIONE

Si dovranno tradurre in termini operativi le linee di indirizzo dell'Amministrazione in tema di occupazione e sviluppo mediante l'individuazione di ipotesi operative per la stabilizzazione occupazionale delle unità che svolgono attività socialmente utili che vengono utilizzate presso il Comune di Napoli, ma anche programmare le attività da realizzare per il tramite della Cooperativa 25 Giugno, previa analisi delle principali necessità ed esigenze dell'Amministrazione Comunale e impostare i successivi controlli, anche a campione sui luoghi di svolgimento delle attività.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Controlli a campione, a cadenza non inferiore al mese, sui luoghi di svolgimento delle attività inerenti al Programma annuale di lavoro definito, finalizzato all'utilizzo della Società Cooperativa in gestione commissariale ex L. 452/87, "25 Giugno", sulla base di schede mensili redatte da parte dei Servizi utilizzatori attestanti l'effettiva esecuzione dei lavori e la loro qualità.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di sopralluogo, a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli obiettivi, e note di contestazione di eventuali disservizi con conseguenziale comminazione di penali, come da convenzione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

100.2

ARPG1116

Controlli a campione, a cadenza non inferiore a quindici giorni, sui luoghi di svolgimento delle attività inerenti al Programma annuale di lavoro definito, finalizzato all'utilizzo della Società Cooperativa in gestione commissariale ex L. 452/87, "25 Giugno", sulla base di schede mensili redatte da parte dei Servizi utilizzatori attestanti l'effettiva esecuzione dei lavori e la loro qualità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Controlli a campione, a cadenza almeno settimanale, sui luoghi di svolgimento delle attività inerenti al Programma annuale di lavoro definito, finalizzato all'utilizzo della Società Cooperativa in gestione commissariale ex L. 452/87, "25 Giugno", sulla base di schede mensili redatte da parte dei Servizi utilizzatori attestanti l'effettiva esecuzione dei lavori e la loro qualità.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

101.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1117

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Giovani e Pari Opportunità

TITOLO OBIETTIVO

Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità

DESCRIZIONE

Le politiche giovanili sono una priorità per l'Amministrazione che deve attraversare tutti i programmi e progetti futuri. Obiettivo di tali politiche è concretizzare la "Città dei giovani", quella virtuale e quella reale dei luoghi e spazi dedicati.

Inoltre, in tema di pari opportunità, obiettivo dell'Amministrazione è di dare sviluppo ad azioni che di volta in volta si proporranno per informare e sensibilizzare il cittadino sul superamento dei pregiudizi basati sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Conclusione, entro giugno 2019, del Progetto "Restart" realizzato con la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'ANCI ed approvato con Delibera di Giunta Comunale n.524 del 26/9/2017.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicazione di approvazione da parte dell'ANCI della rendicontazione finale del progetto "GreeNEETwork".

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conclusione delle attività relative al progetto "Benessere Giovani – Organizziamoci".

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

101.1

ARPG1117

Completamento e rendicontazione del progetto “NaGioJa. _ Costruiamo Opportunità”, finanziato nell’ambito del Programma Benessere Giovani – Regione Campania.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

101.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1117

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Giovani e Pari Opportunità

TITOLO OBIETTIVO

Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità

DESCRIZIONE

Le politiche giovanili sono una priorità per l'Amministrazione che deve attraversare tutti i programmi e progetti futuri. Obiettivo di tali politiche è concretizzare la "Città dei giovani", quella virtuale e quella reale dei luoghi e spazi dedicati.

Inoltre, in tema di pari opportunità, obiettivo dell'Amministrazione è di dare sviluppo ad azioni che di volta in volta si proporranno per informare e sensibilizzare il cittadino sul superamento dei pregiudizi basati sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Presentazione della candidatura della città di Napoli a "European youth capital 2023".

ELEMENTI DI VERIFICA

Deliberazione di Giunta Comunale di presentazione della candidatura.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Progettazione, realizzazione e comunicazione della rassegna Giugno Giovani 2020 e presentazione della candidatura della città di Napoli a "European youth capital 2024".

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

101.2

ARPG1117

Progettazione, realizzazione e comunicazione della rassegna Giugno Giovani 2021 e presentazione della candidatura della città di Napoli a “European youth capital 2025”.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

101.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1117

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Giovani e Pari Opportunità

TITOLO OBIETTIVO

Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità

DESCRIZIONE

Le politiche giovanili sono una priorità per l'Amministrazione che deve attraversare tutti i programmi e progetti futuri. Obiettivo di tali politiche è concretizzare la "Città dei giovani", quella virtuale e quella reale dei luoghi e spazi dedicati.

Inoltre, in tema di pari opportunità, obiettivo dell'Amministrazione è di dare sviluppo ad azioni che di volta in volta si proporranno per informare e sensibilizzare il cittadino sul superamento dei pregiudizi basati sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Ampliamento della Rete dei Centri Giovanili come previsto dalla Delibera di Consiglio Comunale n.33 del 30/6/2017 con l'apertura di almeno una nuova struttura per ospitare giovani anche in occasione di scambi internazionali.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicato stampa sull'avvenuta apertura della nuova struttura.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Allestimento e messa in esercizio dello spazio individuato nel patrimonio comunale e adibito a centro di accoglienza per ospitare giovani in occasione di scambi internazionali.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

101.3

ARPG1117

Implementazione ed ampliamento della Rete dei Centri giovanili e le attività ad essa connesse attraverso il continuo dialogo con le Istituzioni nazionali e internazionali.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

101.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARPG1118

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Giovani e Pari Opportunità

TITOLO OBIETTIVO

Promozione della "Città dei giovani" e delle pari opportunità

DESCRIZIONE

Le politiche giovanili sono una priorità per l'Amministrazione che deve attraversare tutti i programmi e progetti futuri. Obiettivo di tali politiche è concretizzare la "Città dei giovani", quella virtuale e quella reale dei luoghi e spazi dedicati.

Inoltre, in tema di pari opportunità, obiettivo dell'Amministrazione è di dare sviluppo ad azioni che di volta in volta si proporranno per informare e sensibilizzare il cittadino sul superamento dei pregiudizi basati sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rafforzamento delle attività di comunicazione e sensibilizzazione della cultura LGBTQI attraverso la realizzazione di una campagna di informazione e comunicazione di contrasto alla discriminazione, prevenzione e contrasto alla diffusione delle MST (Malattie Sessualmente Trasmissibili) e di percorsi di formazione/aggiornamento professionale per docenti, forze dell'ordine e dipendenti comunali, ordini professionali e/o categorie (assistenti sociali, psicologi, medici, etc.)

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicati stampa sulla campagna di informazione e comunicazione e sui percorsi di formazione/aggiornamento attivati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione della casa di accoglienza per le vittime di discriminazione, violenza sessuale e di genere con particolare riferimento alle persone



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

101.4

ARPG1118

LGBTQI.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione di eventi contro i crimini di odio, il femminicidio e l'omofobia in occasione di Marzo Donna, della Giornata nazionale della violenza contro le donne, il Transgender Day of Remembrance - TDOR, le Celebrazioni per i Diritti Umani, l'Integrazione, la Non-Discriminazione, Napoli Campania Pride e la Giornata di Sensibilizzazione su HIV/AIDS.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

102.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSP1119

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione grandi impianti sportivi

TITOLO OBIETTIVO

Fruibilità degli impianti sportivi del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

In considerazione dello stato in cui versano gli impianti sportivi e della mancanza di risorse finanziarie a disposizione dell'Amministrazione, si ritiene che l'unico strumento concretamente utilizzabile sia la realizzazione di programmi di valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, con particolare riferimento all'impiantistica sportiva ex L.219/81. Tale processo sarà teso a porre in essere iniziative di finanziarizzazione dei cespiti citati, mediante il coinvolgimento di soggetti terzi che si pongano quale obiettivo primario quello della valorizzazione dei beni per una più proficua e produttiva gestione nell'interesse pubblico. Al contempo, dovranno essere attivate le necessarie procedure per il recupero delle morosità accumulate da Associazioni – Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso i grandi impianti sportivi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Espletamento, entro giugno 2019, della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione, ex artt. 164 e ss. del D. Lgs. n. 50/2016, per anni due, del servizio di gestione, con lavori accessori di ristrutturazione e riqualificazione nonché oneri di progettazione, dell'impianto ippico comunale denominato "Ippodromo di Agnano".

ELEMENTI DI VERIFICA

Determina dirigenziale di affidamento in concessione dell'impianto Ippodromo di Agnano in esito alla procedura ad evidenza pubblica.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

102.1

ARSP1119

Individuazione degli impianti sportivi, tra quelli gestiti direttamente dal Servizio, da affidare a soggetti terzi aventi tutti le caratteristiche previste dalla vigente normativa di settore e predisposizione degli atti relativi alla predetta procedura.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento a soggetti terzi degli impianti individuati tra quelli a gestione diretta del Servizio.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

102.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSP1119

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione grandi impianti sportivi

TITOLO OBIETTIVO

Fruibilità degli impianti sportivi del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

In considerazione dello stato in cui versano gli impianti sportivi e della mancanza di risorse finanziarie a disposizione dell'Amministrazione, si ritiene che l'unico strumento concretamente utilizzabile sia la realizzazione di programmi di valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, con particolare riferimento all'impiantistica sportiva ex L.219/81. Tale processo sarà teso a porre in essere iniziative di finanziarizzazione dei cespiti citati, mediante il coinvolgimento di soggetti terzi che si pongano quale obiettivo primario quello della valorizzazione dei beni per una più proficua e produttiva gestione nell'interesse pubblico. Al contempo, dovranno essere attivate le necessarie procedure per il recupero delle morosità accumulate da Associazioni – Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso i grandi impianti sportivi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dell'impianto Palastadera.

ELEMENTI DI VERIFICA

Determina dirigenziale di affidamento in concessione dell'impianto Palastadera in esito alla procedura ad evidenza pubblica.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conclusioni delle procedure ad evidenza pubblica avviate nel 2019 per l'affidamento di ulteriori impianti cd. "ex legge 219/81" ed avvio di nuove procedure ad evidenza pubblica, con particolare riferimento al Palavesuvio.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

102.2

ARSP1119

Conclusione delle procedure ad evidenza pubblica avviate nel 2020 per l'affidamento di ulteriori impianti cd. "ex legge 219/81", con particolare riferimento al Palavesuvio.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

102.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSP1119

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione grandi impianti sportivi

TITOLO OBIETTIVO

Fruibilità degli impianti sportivi del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

In considerazione dello stato in cui versano gli impianti sportivi e della mancanza di risorse finanziarie a disposizione dell'Amministrazione, si ritiene che l'unico strumento concretamente utilizzabile sia la realizzazione di programmi di valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, con particolare riferimento all'impiantistica sportiva ex L.219/81. Tale processo sarà teso a porre in essere iniziative di finanziarizzazione dei cespiti citati, mediante il coinvolgimento di soggetti terzi che si pongano quale obiettivo primario quello della valorizzazione dei beni per una più proficua e produttiva gestione nell'interesse pubblico. Al contempo, dovranno essere attivate le necessarie procedure per il recupero delle morosità accumulate da Associazioni – Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso i grandi impianti sportivi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rispetto dei proventi indicati in sede previsionale ai fini della percentuale di copertura dei costi di gestione degli Impianti sportivi.

ELEMENTI DI VERIFICA

Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata al 31 dicembre.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Rispetto dei proventi indicati in sede previsionale ai fini della percentuale di copertura dei costi di gestione degli Impianti sportivi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

102.3

ARSP1119

Rispetto dei proventi indicati in sede previsionale ai fini della percentuale di copertura dei costi di gestione degli Impianti sportivi.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

102.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSP1119

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione grandi impianti sportivi

TITOLO OBIETTIVO

Fruibilità degli impianti sportivi del Comune di Napoli

DESCRIZIONE

In considerazione dello stato in cui versano gli impianti sportivi e della mancanza di risorse finanziarie a disposizione dell'Amministrazione, si ritiene che l'unico strumento concretamente utilizzabile sia la realizzazione di programmi di valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, con particolare riferimento all'impiantistica sportiva ex L.219/81. Tale processo sarà teso a porre in essere iniziative di finanziarizzazione dei cespiti citati, mediante il coinvolgimento di soggetti terzi che si pongano quale obiettivo primario quello della valorizzazione dei beni per una più proficua e produttiva gestione nell'interesse pubblico. Al contempo, dovranno essere attivate le necessarie procedure per il recupero delle morosità accumulate da Associazioni – Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso i grandi impianti sportivi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate da Associazioni – Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso gli impianti sportivi gestiti dal Servizio: avvenuto pagamento entro il 31 gennaio 2020 di tutti i canoni mensili dovuti per il 2019 ovvero iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da riscuotere.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel relativa alla situazione debitoria al 31/12/2019 riportante per ogni singolo impianto: a) il capitolo di entrata, b) l'importo totale dei canoni da incassare per l'intera annualità, c) l'importo totale alla data del 28/02/2020, d) il protocollo generale dei frontespizi degli eventuali ruoli con i relativi estremi, f) la data della nota di trasmissione all'Agente per la Riscossione

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

102.4

ARSP1119

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate da Associazioni – Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso gli impianti sportivi gestiti dal Servizio: avvenuto pagamento entro il 31 gennaio 2021 di tutti i canoni mensili dovuti per il 2020 ovvero iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da riscuotere.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate da Associazioni – Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso gli impianti sportivi gestiti dal Servizio: avvenuto pagamento entro il 31 gennaio 2022 di tutti i canoni mensili dovuti per il 2021 ovvero iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da riscuotere.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

103

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSP1120

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Promozione attività sportive e iniziative per lo sport

TITOLO OBIETTIVO

Utilizzo delle palestre scolastiche in orario extracurricolare

DESCRIZIONE

Migliorare la promozione dell'utilizzo delle palestre scolastiche concesse in assegnazione richiede il coordinamento dei soggetti coinvolti (Associazioni Sportive e Dirigenti Scolastici), ma anche la completezza del monitoraggio, la frequenza di aggiornamento e la trasparenza delle informazioni nella gestione dei rapporti con i dirigenti scolastici ed i direttori didattici.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di Associazioni Sportive per l'utilizzo di spazi e/o orari, presso le palestre scolastiche, attuabile attraverso il coordinamento dei soggetti coinvolti (Coni, Associazioni Sportive senza scopo di lucro e Autorità Scolastiche), un più ampio utilizzo da parte dei soggetti richiedenti, nelle ore extrascolastiche, delle strutture disponibili, facendosi garanti, ovviamente, del rispetto delle regole di uso e gestione delle stesse strutture.

ELEMENTI DI VERIFICA

Elenco dei soggetti concessionari, distinti per ciascuna palestra, per il 2019 e per il 2018.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Incremento dell'adesione giovanile alle proposte sportive e del numero di palestre di proprietà comunale utilizzate, anche attraverso un più confacente ed attuale regolamento per l'uso delle stesse.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

103

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARSP1120

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Ampliamento dell'offerta formativa e della pratica delle attività sportive e ricreative in quanto strumento di sviluppo sociale e convivenza civile, garantendo comunque il rispetto delle norme di uso e della gestione delle strutture scolastiche.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

90.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1122

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione Sociale

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione, monitoraggio e valutazione del Piano Sociale di Zona e monitoraggio delle attività sociali territoriali relative ai Centri di servizio sociale territoriale

DESCRIZIONE

Il Piano Sociale di Zona rappresenta per la città di Napoli e per i diversi attori del welfare cittadino uno spazio per ripensare il sistema di offerta attivo, riflettere sulle trasformazioni sociali e i bisogni della popolazione ed individuare strategie e obiettivi prioritari per il triennio da realizzare in un sistema integrato.

Dal punto di vista gestionale, l'integrazione si colloca a livello territoriale e di struttura operativa, individuando configurazioni organizzative e meccanismi di coordinamento atti a garantire l'efficace svolgimento delle attività, dei processi e delle prestazioni.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Redazione del Piano sociale di zona 2019-2021 - Prima Annualità - entro la scadenza stabilita dalla normativa ed in base dagli indirizzi regionali

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di trasmissione alla Regione Campania + Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del Piano di zona 2019 -2021 - Prima Annualità

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Redazione del Piano sociale di zona 2019-2021 - Seconda Annualità - entro la scadenza stabilita dalla normativa e in base dagli indirizzi regionali, previo monitoraggio e valutazione della Prima Annualità del Piano Sociale di Zona 2019-2021, da realizzarsi mediante forme stabili di confronto e concertazione con i diversi attori coinvolti e la convocazione periodica dei Tavoli Permanenti del Terzo Settore.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

90.1

ARWE1122

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Redazione del Piano sociale di zona 2019-2021 - Terza Annualità - entro la scadenza stabilita dalla normativa e in base dagli indirizzi regionali, previo monitoraggio e valutazione della Seconda Annualità del Piano Sociale di Zona 2019-2021, da realizzarsi mediante forme stabili di confronto e concertazione con i diversi attori coinvolti e la convocazione periodica dei Tavoli Permanenti del Terzo Settore.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

90.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1122

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione Sociale

TITOLO OBIETTIVO

Programmazione, monitoraggio e valutazione del Piano Sociale di Zona e monitoraggio delle attività sociali territoriali relative ai Centri di servizio sociale territoriale

DESCRIZIONE

Il Piano Sociale di Zona rappresenta per la città di Napoli e per i diversi attori del welfare cittadino uno spazio per ripensare il sistema di offerta attivo, riflettere sulle trasformazioni sociali e i bisogni della popolazione ed individuare strategie e obiettivi prioritari per il triennio da realizzare in un sistema integrato.

Dal punto di vista gestionale, l'integrazione si colloca a livello territoriale e di struttura operativa, individuando configurazioni organizzative e meccanismi di coordinamento atti a garantire l'efficace svolgimento delle attività, dei processi e delle prestazioni.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi al Direttore generale ed alle Municipalità interessate (Presidenti e Direttori municipali), entro il 15 gennaio 2019.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

90.2

ARWE1122

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 60% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 60% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 8/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

91.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1123

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di inclusione sociale

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento del sistema di protezione sociale

DESCRIZIONE

Le politiche sociali devono essere intese come politiche della vita quotidiana ed assumere, quale obiettivo, la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, la protezione e la tutela delle persone più fragili (anziani, disabili, indigenti, persone senza fissa dimora e detenuti) e la relativa inclusione sociale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Contrattualizzazione del soggetto aggiudicatario individuato per la realizzazione dell'intervento "Percorsi Autonomia Guidata Adulti - Salute Mentale", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020

ELEMENTI DI VERIFICA

Ricevuta di repertoriazione del contratto.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione dell'intervento "Percorsi Autonomia Guidata Adulti - Salute Mentale", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Chiusura dell'intervento "Percorsi Autonomia Guidata Adulti - Salute Mentale", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

91.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1123

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di inclusione sociale

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento del sistema di protezione sociale

DESCRIZIONE

Le politiche sociali devono essere intese come politiche della vita quotidiana ed assumere, quale obiettivo, la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, la protezione e la tutela delle persone più fragili (anziani, disabili, indigenti, persone senza fissa dimora e detenuti) e la relativa inclusione sociale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020: raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 95mila euro, sul budget complessivo di 1,483 milioni di euro, per la realizzazione dell'intervento "Comunità a spazi condivisi".

ELEMENTI DI VERIFICA

Richiesta di trasferimento fondi al beneficiario entro ottobre 2019 ed atto di liquidazione trasmesso al competente Servizio della Ragioneria entro dicembre 2019.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione dell'intervento "Comunità a spazi condivisi", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

91.2

ARWE1123

Chiusura dell'intervento "Comunità a spazi condivisi", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

91.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1123

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di inclusione sociale

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento del sistema di protezione sociale

DESCRIZIONE

Le politiche sociali devono essere intese come politiche della vita quotidiana ed assumere, quale obiettivo, la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, la protezione e la tutela delle persone più fragili (anziani, disabili, indigenti, persone senza fissa dimora e detenuti) e la relativa inclusione sociale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite, di competenza di ciascun Servizio centrale dell'area sociale, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza di ciascun ufficio di livello dirigenziale pubblicati sulla Carta).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite, di competenza di ciascun Servizio centrale dell'area sociale, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza di ciascun ufficio di livello dirigenziale pubblicati sulla Carta).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

91.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1123

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite, di competenza di ciascun Servizio centrale dell'area sociale, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza di ciascun ufficio di livello dirigenziale pubblicati sulla Carta).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

92.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1124

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE

Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono:

- offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020: raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 25mila euro, sul budget complessivo di 950mila euro, per la realizzazione dell'intervento "Percorsi di autonomia guidata per adulti in difficoltà (Lavanderia)".



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

92.1

ARWE1124

ELEMENTI DI VERIFICA

Richiesta di trasferimento fondi al beneficiario entro ottobre 2019 ed atto di liquidazione trasmesso al competente Servizio della Ragioneria entro dicembre 2019.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione dell'intervento "Percorsi di autonomia guidata per adulti in difficoltà (Lavanderia)", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Chiusura dell'intervento "Percorsi di autonomia guidata per adulti in difficoltà (Lavanderia)", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

92.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1124

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE

Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono:

- offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020: raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 400mila euro, sul budget complessivo di 1,082 milioni di euro, per la realizzazione dell'intervento "Unità di strada senza dimora".



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

92.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1124

ELEMENTI DI VERIFICA

Richiesta di trasferimento fondi al beneficiario entro ottobre 2019 ed atto di liquidazione trasmesso al competente Servizio della Ragioneria entro dicembre 2019.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione dell'intervento "Unità di strada senza dimora" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Chiusura dell'intervento "Percorsi di autonomia guidata per adulti in difficoltà (Lavanderia)", nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

92.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1124

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE

Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono:

- offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020: raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 850mila euro, sul budget complessivo di 4,480 milioni di euro, per la realizzazione dell'intervento "Accoglienza residenziale a bassa soglia" .



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

92.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1124

ELEMENTI DI VERIFICA

Richiesta di trasferimento fondi al beneficiario entro ottobre 2019 ed atto di liquidazione trasmesso al competente Servizio della Ragioneria entro dicembre 2019.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione dell'intervento "Accoglienza residenziale a bassa soglia" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Chiusura dell'intervento "Accoglienza residenziale a bassa soglia" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

92.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1124

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE

Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono:

- offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020: raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 40mila euro, sul budget complessivo di 600mila euro, per la realizzazione dell'intervento "Semi(di)Autonomia".

ELEMENTI DI VERIFICA



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

92.4

ARWE1124

Richiesta di trasferimento fondi al beneficiario entro ottobre 2019 ed atto di liquidazione trasmesso al competente Servizio della Ragioneria entro dicembre 2019.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione dell'intervento "Semi(di)Autonomia" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione dell'intervento "Semi(di)Autonomia" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

92.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1124

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE

Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono:

- offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020: raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 50mila euro, sul budget complessivo di 700mila euro, per la realizzazione dell'intervento "A.L.I. (Abitare Lavoro Inclusione) Service RSC (Rom Sinti Caminanti)".



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

92.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1124

ELEMENTI DI VERIFICA

Richiesta di trasferimento fondi al beneficiario entro ottobre 2019 ed atto di liquidazione trasmesso al competente Servizio della Ragioneria entro dicembre 2019.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione dell'intervento "A.L.I. (Abitare Lavoro Inclusione) Service RSC (Rom Sinti Caminanti)" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione dell'intervento "A.L.I. (Abitare Lavoro Inclusione) Service RSC (Rom Sinti Caminanti)" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

92.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1124

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE

Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono:

- offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020: raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 150mila euro, sul budget complessivo di 780mila euro, per la realizzazione dell'intervento "A.B.I.T.A.R.E (Accedere al Bisogno Individuale Tramite l'Abitare Responsabile ed Esigibile) in Fiorinda".



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

92.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1124

ELEMENTI DI VERIFICA

Richiesta di trasferimento fondi al beneficiario entro ottobre 2019 ed atto di liquidazione trasmesso al competente Servizio della Ragioneria entro dicembre 2019.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Ultimazione dell'intervento "A.B.I.T.A.R.E (Accedere al Bisogno Individuale Tramite l'Abitare Responsabile ed Esigibile) in Fiorinda" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Ulteriore potenziamento dei servizi di accoglienza residenziale delle donne vittime di violenza e dei loro figli ed attivazione di nuovi percorsi di autonomia.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

92.7

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1124

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

TITOLO OBIETTIVO

Potenziamento della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE

Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono:

- offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite, di competenza di ciascun Servizio centrale dell'area sociale, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza di ciascun ufficio di livello dirigenziale pubblicati sulla Carta).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

92.7

ARWE1124

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite, di competenza di ciascun Servizio centrale dell'area sociale, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza di ciascun ufficio di livello dirigenziale pubblicati sulla Carta).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite, di competenza di ciascun Servizio centrale dell'area sociale, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza di ciascun ufficio di livello dirigenziale pubblicati sulla Carta).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

93.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1125

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche per l'infanzia e l'adolescenza

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine

DESCRIZIONE

L'obiettivo prioritario è garantire la presenza di un insieme di opportunità alle famiglie senza frammentare gli interventi, ma in un'ottica di sistema in grado di contemplare anche la dimensione della comunità educante dove i cittadini possano responsabilmente prendersi carico delle difficoltà degli altri con tutti gli strumenti formali e informali di cui dispongono.

Ogni azione programmata nel campo degli interventi alla famiglia, è volta a garantire la realizzazione di azioni articolate ed integrate di sostegno alla genitorialità e alla famiglia, in cui trovano spazio in un'ottica sistemica gli interventi presenti in modo separato nella rete dei servizi, tra cui il tutoraggio familiare, gli interventi di educativa domiciliare, gli interventi di sostegno alla genitorialità, le azioni e gli interventi nelle situazioni di elevata conflittualità genitoriale (mediazione familiare e spazi neutri per la realizzazione di incontri protetti o facilitati), unitamente allo sviluppo di quell'insieme di interventi mirati a promuovere e sostenere l'affido familiare e la solidarietà tra famiglie nelle sue diverse forme.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020: raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 200mila euro, sul budget complessivo di 2,5 milioni di euro, per la realizzazione dell'intervento "Percorsi di autonomia guidata".

ELEMENTI DI VERIFICA

Richiesta di trasferimento fondi al beneficiario entro ottobre 2019 ed atto di liquidazione trasmesso al competente Servizio della Ragioneria entro



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

93.1

ARWE1125

dicembre 2019.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Ultimazione dell'intervento ""Percorsi di autonomia guidata"" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rafforzamento della rete riconoscibile di servizi indirizzati alla famiglia.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

93.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1125

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche per l'infanzia e l'adolescenza

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine

DESCRIZIONE

L'obiettivo prioritario è garantire la presenza di un insieme di opportunità alle famiglie senza frammentare gli interventi, ma in un'ottica di sistema in grado di contemplare anche la dimensione della comunità educante dove i cittadini possano responsabilmente prendersi carico delle difficoltà degli altri con tutti gli strumenti formali e informali di cui dispongono.

Ogni azione programmata nel campo degli interventi alla famiglia, è volta a garantire la realizzazione di azioni articolate ed integrate di sostegno alla genitorialità e alla famiglia, in cui trovano spazio in un'ottica sistemica gli interventi presenti in modo separato nella rete dei servizi, tra cui il tutoraggio familiare, gli interventi di educativa domiciliare, gli interventi di sostegno alla genitorialità, le azioni e gli interventi nelle situazioni di elevata conflittualità genitoriale (mediazione familiare e spazi neutri per la realizzazione di incontri protetti o facilitati), unitamente allo sviluppo di quell'insieme di interventi mirati a promuovere e sostenere l'affido familiare e la solidarietà tra famiglie nelle sue diverse forme.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rispetto degli obiettivi temporali e finanziari per gli interventi di competenza inseriti nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020: raggiungimento di un target di spesa non inferiore a 200mila euro, sul budget complessivo di 2,5 milioni di euro, per la realizzazione dell'intervento "Percorsi di autonomia guidata".

ELEMENTI DI VERIFICA

Richiesta di trasferimento fondi al beneficiario entro ottobre 2019 ed atto di liquidazione trasmesso al competente Servizio della Ragioneria entro



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

93.2

ARWE1125

dicembre 2019.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Ultimazione dell'intervento ""Percorsi di autonomia guidata"" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Diffusione delle attività di sostegno alle genitorialità mediante moduli formativi da realizzare in più punti delle diverse Municipalità al fine di raggiungere un maggior numero di famiglie



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

93.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1125

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche per l'infanzia e l'adolescenza

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine

DESCRIZIONE

L'obiettivo prioritario è garantire la presenza di un insieme di opportunità alle famiglie senza frammentare gli interventi, ma in un'ottica di sistema in grado di contemplare anche la dimensione della comunità educante dove i cittadini possano responsabilmente prendersi carico delle difficoltà degli altri con tutti gli strumenti formali e informali di cui dispongono.

Ogni azione programmata nel campo degli interventi alla famiglia, è volta a garantire la realizzazione di azioni articolate ed integrate di sostegno alla genitorialità e alla famiglia, in cui trovano spazio in un'ottica sistemica gli interventi presenti in modo separato nella rete dei servizi, tra cui il tutoraggio familiare, gli interventi di educativa domiciliare, gli interventi di sostegno alla genitorialità, le azioni e gli interventi nelle situazioni di elevata conflittualità genitoriale (mediazione familiare e spazi neutri per la realizzazione di incontri protetti o facilitati), unitamente allo sviluppo di quell'insieme di interventi mirati a promuovere e sostenere l'affido familiare e la solidarietà tra famiglie nelle sue diverse forme.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Ampliamento del progetto "Lib(e)ri per crescere" con nuove linee di intervento.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicati stampa sulle nuove linee di intervento attivate nell'ambito del progetto "Lib(e)ri per crescere".

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

93.3

ARWE1125

Sperimentazione e sviluppo della metodologia dell'affiancamento familiare quale strumento di supporto alle genitorialità vulnerabili e fragili e di promozione della solidarietà tra famiglie.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione di percorsi di sostegno e supporto alle famiglie affiancanti ed alle famiglie affidatarie.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

93.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE1125

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Politiche per l'infanzia e l'adolescenza

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine

DESCRIZIONE

L'obiettivo prioritario è garantire la presenza di un insieme di opportunità alle famiglie senza frammentare gli interventi, ma in un'ottica di sistema in grado di contemplare anche la dimensione della comunità educante dove i cittadini possano responsabilmente prendersi carico delle difficoltà degli altri con tutti gli strumenti formali e informali di cui dispongono.

Ogni azione programmata nel campo degli interventi alla famiglia, è volta a garantire la realizzazione di azioni articolate ed integrate di sostegno alla genitorialità e alla famiglia, in cui trovano spazio in un'ottica sistemica gli interventi presenti in modo separato nella rete dei servizi, tra cui il tutoraggio familiare, gli interventi di educativa domiciliare, gli interventi di sostegno alla genitorialità, le azioni e gli interventi nelle situazioni di elevata conflittualità genitoriale (mediazione familiare e spazi neutri per la realizzazione di incontri protetti o facilitati), unitamente allo sviluppo di quell'insieme di interventi mirati a promuovere e sostenere l'affido familiare e la solidarietà tra famiglie nelle sue diverse forme.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite, di competenza di ciascun Servizio centrale dell'area sociale, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza di ciascun ufficio di livello dirigenziale pubblicati sulla Carta).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

93.4

ARWE1125

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite, di competenza di ciascun Servizio centrale dell'area sociale, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza di ciascun ufficio di livello dirigenziale pubblicati sulla Carta).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per tutte le prestazioni inserite, di competenza di ciascun Servizio centrale dell'area sociale, di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno su prestazioni o servizi di competenza di ciascun ufficio di livello dirigenziale pubblicati sulla Carta).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

94

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE3005

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Programmazione cittadina ex L.295/97 – Elaborazione, attuazione e monitoraggio di processi e azioni sperimentali e innovativi in favore dell'infanzia e dell'adolescenza

TITOLO OBIETTIVO

Strutturazione di un sistema complesso ed articolato di tutela e sostegno delle relazioni familiari

DESCRIZIONE

Verrà dato supporto alla strutturazione di sistemi e metodologie organiche per il monitoraggio e la valutazione dell'efficacia e qualità degli interventi realizzati, anche basati su sistemi informativi in grado di organizzare e facilitare la raccolta dei dati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Definizione di protocolli metodologici e operativi condivisi per le attività di educativa domiciliare e di spazio neutro.

ELEMENTI DI VERIFICA

Disposizione dirigenziale di adozione dei protocolli operativi e metodologici condivisi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Sperimentazione di modalità di valutazione della qualità dell'accoglienza residenziale basata su metodologie di analisi qualitativa e sulla ridefinizione degli indicatori di efficacia a partire da un approccio basato sulla centralità della dimensione relazionale e di cura.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Attivazione di percorsi di valutazione partecipata con il coinvolgimento dei ragazzi accolti a partire dagli adolescenti in accoglienza e dai neo



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

94

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARWE3005

maggioresni in uscita dai percorsi di accoglienza residenziale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

95.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARED1127

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Diritto all'istruzione

TITOLO OBIETTIVO

Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio

DESCRIZIONE

Sarà implementato il sistema informatizzato per la gestione dei dati connessi al servizio di refezione scolastica per consentire l'accesso in tempo reale, contribuendo alla semplificazione e riduzione degli adempimenti amministrativi anche per gli utenti ed alla razionalizzazione del sistema tariffario.

Sarà garantita la fornitura gratuita dei libri di testo a tutti gli alunni delle scuole primarie attraverso l'emissione di cedole librarie, spendibili presso cartolerie a scelta dell'utente.

Nell'ambito delle prerogative attribuite dalle normative vigenti ai Comuni, sarà elaborata ed adottata una proposta di adeguamento e/o modifica al vigente Piano di Dimensionamento Scolastico (scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado) consultando le Municipalità cittadine e le Istituzioni Scolastiche interessate in un'ottica di razionalizzazione ed ottimizzazione della rete scolastica territoriale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Elaborazione degli avvisi di pagamento per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2018/2019, entro il 30 settembre 2019.

ELEMENTI DI VERIFICA

Note di comunicazione alle scuole dei bollettini di pagamento per l'anno scolastico 2018/2019 relative all'elaborazione dei bollettini mensili ed alla



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

95.1

ARED1127

consegna degli stessi presso le segreterie delle scuole per la distribuzione ai genitori.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Elaborazione degli avvisi di pagamento per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2019/2020, entro il 20 settembre 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Elaborazione degli avvisi di pagamento per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2020/2021, entro il 15 settembre 2021.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

95.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARED1127

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Diritto all'istruzione

TITOLO OBIETTIVO

Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio

DESCRIZIONE

Sarà implementato il sistema informatizzato per la gestione dei dati connessi al servizio di refezione scolastica per consentire l'accesso in tempo reale, contribuendo alla semplificazione e riduzione degli adempimenti amministrativi anche per gli utenti ed alla razionalizzazione del sistema tariffario.

Sarà garantita la fornitura gratuita dei libri di testo a tutti gli alunni delle scuole primarie attraverso l'emissione di cedole librarie, spendibili presso cartolerie a scelta dell'utente.

Nell'ambito delle prerogative attribuite dalle normative vigenti ai Comuni, sarà elaborata ed adottata una proposta di adeguamento e/o modifica al vigente Piano di Dimensionamento Scolastico (scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado) consultando le Municipalità cittadine e le Istituzioni Scolastiche interessate in un'ottica di razionalizzazione ed ottimizzazione della rete scolastica territoriale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Monitoraggio dei soggetti obbligati che non hanno regolarizzato la propria posizione in relazioni agli importi dovuti per il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2017/2018 (periodo settembre-dicembre 2017) con predisposizione di specifico crono - programma per il recupero delle morosità da parte dei Servizi Attività Amministrative delle Municipalità competenti entro il 15 ottobre 2019 e verifica del rispetto dello stesso entro il 31 dicembre 2019.

ELEMENTI DI VERIFICA



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

95.2

ARED1127

Note di comunicazione ai Servizi Attività Amministrative delle Municipalità delle liste di obbligati e dei crono - programmi per il recupero delle morosità e di verifica a consuntivo del rispetto degli adempimenti e della tempistica richiesti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Monitoraggio dei soggetti obbligati che non hanno regolarizzato la propria posizione in relazioni agli importi dovuti per il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2017/2018 (periodo gennaio-giugno 2018) con predisposizione di specifico crono - programma per il recupero delle morosità da parte dei Servizi Attività Amministrative delle Municipalità competenti entro il 1 ottobre 2020 e verifica del rispetto dello stesso entro il 31 dicembre 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Monitoraggio dei soggetti obbligati che non hanno regolarizzato la propria posizione in relazioni agli importi dovuti per il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2018/2019 (periodo settembre- dicembre 2019) con predisposizione di specifico crono - programma per il recupero delle morosità da parte dei Servizi Attività Amministrative delle Municipalità competenti entro il 15 settembre 2021 e verifica del rispetto dello stesso entro il 31 dicembre 2021.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

95.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARED1127

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Diritto all'istruzione

TITOLO OBIETTIVO

Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio

DESCRIZIONE

Sarà implementato il sistema informatizzato per la gestione dei dati connessi al servizio di refezione scolastica per consentire l'accesso in tempo reale, contribuendo alla semplificazione e riduzione degli adempimenti amministrativi anche per gli utenti ed alla razionalizzazione del sistema tariffario.

Sarà garantita la fornitura gratuita dei libri di testo a tutti gli alunni delle scuole primarie attraverso l'emissione di cedole librarie, spendibili presso cartolerie a scelta dell'utente.

Nell'ambito delle prerogative attribuite dalle normative vigenti ai Comuni, sarà elaborata ed adottata una proposta di adeguamento e/o modifica al vigente Piano di Dimensionamento Scolastico (scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado) consultando le Municipalità cittadine e le Istituzioni Scolastiche interessate in un'ottica di razionalizzazione ed ottimizzazione della rete scolastica territoriale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Emissione delle cedole librarie -scuola primaria- per l'anno scolastico 2019/2020: messa a regime della nuova procedura di adozione di un programma informatico, garantendone la distribuzione entro settembre 2019.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di comunicazione alle scuole primarie con l'indicazione relative ai tempi di distribuzione delle cedole primarie da consegnare ai genitori per



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

95.3

ARED1127

l'anno scolastico 2019/2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Emissione delle cedole librerie -scuola primaria- per l'anno scolastico 2019/2020: implementazione della nuova procedura di adozione di un programma informatico, garantendone la distribuzione entro la prima metà del mese di settembre 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Emissione delle cedole librerie -scuola primaria- per l'anno scolastico 2020/2021: implementazione della nuova procedura di adozione di un programma informatico, garantendone la distribuzione entro la prima decade del mese di settembre 2021.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

95.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARED1127

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Diritto all'istruzione

TITOLO OBIETTIVO

Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio

DESCRIZIONE

Sarà implementato il sistema informatizzato per la gestione dei dati connessi al servizio di refezione scolastica per consentire l'accesso in tempo reale, contribuendo alla semplificazione e riduzione degli adempimenti amministrativi anche per gli utenti ed alla razionalizzazione del sistema tariffario.

Sarà garantita la fornitura gratuita dei libri di testo a tutti gli alunni delle scuole primarie attraverso l'emissione di cedole librerie, spendibili presso cartolerie a scelta dell'utente.

Nell'ambito delle prerogative attribuite dalle normative vigenti ai Comuni, sarà elaborata ed adottata una proposta di adeguamento e/o modifica al vigente Piano di Dimensionamento Scolastico (scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado) consultando le Municipalità cittadine e le Istituzioni Scolastiche interessate in un'ottica di razionalizzazione ed ottimizzazione della rete scolastica territoriale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Aggiornamento del Piano di dimensionamento scolastico, entro settembre 2019, sulla base dell'analisi dei dati di contesto e delle scadenze fissate dalla Regione Campania, con eventuale predisposizione di una proposta di modifica del Piano.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report relativo ai dati acquisiti dalle scuole statali e rielaborati per definire le platee scolastiche trasmesso all'Assessorato alla Scuola ed



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

95.5

ARED1127

all'Istruzione ed alla Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Aggiornamento del Piano di dimensionamento scolastico, entro la prima metà del mese di settembre 2020, sulla base dell'analisi dei dati di contesto e delle scadenze fissate dalla Regione Campania, con eventuale predisposizione di una proposta di modifica del Piano.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Aggiornamento del Piano di dimensionamento scolastico, entro la prima decade del mese di settembre 2020, sulla base dell'analisi dei dati di contesto e delle scadenze fissate dalla Regione Campania, con eventuale predisposizione di una proposta di modifica del Piano.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

96.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARED1128

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Dispersione Scolastica ed Educazione degli Adulti

TITOLO OBIETTIVO

Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli è costantemente impegnato nella prevenzione e nel contrasto della dispersione e del disagio scolastico ed, a tal fine, ha elaborato specifiche linee di indirizzo che si raccordano col Piano Sociale di Zona. All'Ente sono demandate le attività di monitoraggio del fenomeno con conseguente attivazione delle procedure di ammonizione e denuncia dei genitori responsabili all'Autorità Giudiziaria. Avvalendosi della nuova procedura per la segnalazione degli alunni inadempienti, condivisa con i Centri per i Servizi Sociali Territoriali, si intende razionalizzare la relazione con gli istituti scolastici e rendere più efficace e tempestivo l'intervento dei Servizi Sociali Territoriali per attivare le necessarie iniziative volte a recuperare gli inadempienti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Avvio del progetto "Esserci nel quartiere - Piani Educativi individualizzati per la presa in carico e l'inclusione di giovani a rischio di devianza od in condizione di grave marginalità" sulla base di uno specifico Accordo di Programma tra la Città Metropolitana, il Comune di Napoli ed altri Comuni della Provincia.

ELEMENTI DI VERIFICA

Comunicazione di avvio delle attività da parte del soggetto aggiudicatario per il Comune di Napoli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione del progetto "Esserci nel quartiere - Piani Educativi individualizzati per la presa in carico e l'inclusione di giovani a rischio di devianza od in condizione di grave marginalità" sulla base di uno specifico Accordo di Programma tra la Città Metropolitana, il Comune di Napoli



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

96.1

ARED1128

ed altri Comuni della Provincia.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione di ulteriori azioni mirate a prevenire, contrastare e arginare la dispersione ed il disagio scolastico in specifiche aree territoriali.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

96.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARED1128

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Dispersione Scolastica ed Educazione degli Adulti

TITOLO OBIETTIVO

Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli è costantemente impegnato nella prevenzione e nel contrasto della dispersione e del disagio scolastico ed, a tal fine, ha elaborato specifiche linee di indirizzo che si raccordano col Piano Sociale di Zona. All'Ente sono demandate le attività di monitoraggio del fenomeno con conseguente attivazione delle procedure di ammonizione e denuncia dei genitori responsabili all'Autorità Giudiziaria. Avvalendosi della nuova procedura per la segnalazione degli alunni inadempienti, condivisa con i Centri per i Servizi Sociali Territoriali, si intende razionalizzare la relazione con gli istituti scolastici e rendere più efficace e tempestivo l'intervento dei Servizi Sociali Territoriali per attivare le necessarie iniziative volte a recuperare gli inadempienti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Realizzazione di una campagna informativa sulle attività del CPIA - Centro provinciale per l'Istruzione degli Adulti - con raccolta dei dati ed elaborazione di apposito report.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report sulle attività del CPIA pubblicato sul sito istituzionale dell'ente entro il 15 gennaio 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Ricognizione, monitoraggio ed analisi dei fabbisogni educativi delle fasce adulte a supporto delle attività del CPIA - Centro provinciale per l'Istruzione degli Adulti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

96.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARED1128

Realizzazione di una campagna di informazione ed orientamento degli utenti sulle attività del CPIA - Centro provinciale per l'Istruzione degli Adulti per l'anno 2021 - attraverso l'uso dei canali social.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

96.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARED1128

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Dispersione Scolastica ed Educazione degli Adulti

TITOLO OBIETTIVO

Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli è costantemente impegnato nella prevenzione e nel contrasto della dispersione e del disagio scolastico ed, a tal fine, ha elaborato specifiche linee di indirizzo che si raccordano col Piano Sociale di Zona. All'Ente sono demandate le attività di monitoraggio del fenomeno con conseguente attivazione delle procedure di ammonizione e denuncia dei genitori responsabili all'Autorità Giudiziaria. Avvalendosi della nuova procedura per la segnalazione degli alunni inadempienti, condivisa con i Centri per i Servizi Sociali Territoriali, si intende razionalizzare la relazione con gli istituti scolastici e rendere più efficace e tempestivo l'intervento dei Servizi Sociali Territoriali per attivare le necessarie iniziative volte a recuperare gli inadempienti.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Elaborazione e pubblicazione, entro il mese di gennaio 2020, dei dati statistici sull'evasione/dispersione scolastica al fine di renderli fruibili a soggetti ed istituzioni esterni all'Ente.

ELEMENTI DI VERIFICA

Dati statistici pubblicati sul sito web istituzionale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Elaborazione e pubblicazione, entro il 20 gennaio 2021, dei dati statistici sull'evasione/dispersione scolastica al fine di renderli fruibili a soggetti ed istituzioni esterni all'Ente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

96.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARED1128

Elaborazione e pubblicazione, entro il 15 gennaio 2022, dei dati statistici sull'evasione/dispersione scolastica al fine di renderli fruibili a soggetti ed istituzioni esterni all'Ente.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

97.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARED1129

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sistema Educativo Comunale e Sistema Integrato 0-6 anni

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento delle attività educative rivolte all'infanzia

DESCRIZIONE

L'Amministrazione Comunale è costantemente impegnata ad assicurare il miglioramento continuo nonché l'omogeneità dell'erogazione dei servizi educativi rivolti alla prima infanzia (3-6 anni), promuovendo l'inserimento socio-educativo delle bambine e dei bambini in un idoneo processo formativo psico-fisico e rispondendo, nel contempo, alla domanda di conciliare le esigenze familiari e professionali, soprattutto delle lavoratrici, con la crescita dei figli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Elaborazione dei piani formativi per il personale educativo degli asili nido e delle sezioni primavera con il profilo di istruttore socio - educativo entro 30 giorni dall'avvenuta assegnazione delle risorse finanziarie da destinare alle attività formative.

ELEMENTI DI VERIFICA

Nota di sottoposizione della proposta dei piani formativi alla concertazione con le OO.SS. .

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Monitoraggio delle strutture e del dimensionamento funzionale dei Circoli con elaborazione dei piani di fabbisogno del personale dedicato entro aprile 2020 ed elaborazione e realizzazione dei piani formativi con sottoposizione della proposta alla concertazione con le OO.SS. entro il 15 luglio 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

97.1

ARED1129

Monitoraggio delle strutture e del dimensionamento funzionale dei Circoli con elaborazione dei piani di fabbisogno del personale dedicato entro aprile 2021 ed elaborazione e realizzazione dei piani formativi con sottoposizione della proposta alla concertazione con le OO.SS. entro il 30 giugno 2021.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

97.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARED1129

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Sistema Educativo Comunale e Sistema Integrato 0-6 anni

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento delle attività educative rivolte all'infanzia

DESCRIZIONE

L'Amministrazione Comunale è costantemente impegnata ad assicurare il miglioramento continuo nonché l'omogeneità dell'erogazione dei servizi educativi rivolti alla prima infanzia (3-6 anni), promuovendo l'inserimento socio-educativo delle bambine e dei bambini in un idoneo processo formativo psico-fisico e rispondendo, nel contempo, alla domanda di conciliare le esigenze familiari e professionali, soprattutto delle lavoratrici, con la crescita dei figli.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Attuazione, entro il 20 dicembre 2019, dei progetti di formazione del personale dei nidi dell'infanzia sulla base dei piani concertati con le OO.SS e delle risorse finanziarie stanziato.

ELEMENTI DI VERIFICA

Moduli formativi + registri di presenza del personale formato.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Attuazione, entro il 30 novembre 2020, dei progetti di formazione del personale dei nidi dell'infanzia sulla base dei piani concertati con le OO.SS e delle risorse finanziarie stanziato.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

97.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

ARED1129

Attuazione, entro il 15 novembre 2021, dei progetti di formazione del personale dei nidi dell'infanzia sulla base dei piani concertati con le OO.SS e delle risorse finanziarie stanziate.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

98.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU011511

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Unificazione, entro giugno 2019, nell'ambito di ciascuna Municipalità, delle funzioni demo-anagrafiche in un solo ufficio, mediante l'accorpamento degli sportelli preposti all'assolvimento di tali compiti dislocati sul territorio municipale ed erogazione di tutti i servizi demo - anagrafici con orario continuato fino alle 15,30 per cinque giorni a settimana.

ELEMENTI DI VERIFICA

Avviso di avvenuto accorpamento con specifica dei nuovi orari di apertura pubblicato sul sito istituzionale dell'ente + statistiche mensili delle utenze registrate in orario pomeridiano (fascia oraria 13,30 - 15,30), rilevate attraverso il sistema informativo demo - anagrafico Halley, con specifica delle tipologie di istanze presentate, trasmesse, entro 15 giorni dalla scadenza del secondo semestre, agli Assessori comunali con delega ai rapporti con le Municipalità ed all'anagrafe e stato civile ed al Direttore Generale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

98.1

MU011511

Implementazione del servizio di certificazione on line quale modalità primaria di risposta alle richieste dell'utenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Valutazione di ulteriori soluzioni organizzative, a costo zero, di ampliamento della fascia di apertura al pubblico degli sportelli demo - anagrafici.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

98.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU011511

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

98.2

MU011511

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

98.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU011511

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Ultimazione dei lavori di miglioramento strutturale dei solai di copertura mediante sistemi antisfondellamento e sostituzione della guaina bituminosa sui lastrici solari presso le scuole D.D.Statale 4°Circolo "Maria Cristina di Savoia", Viale Maria Cristina di Savoia - I.C.S. "Giuseppe Fiorelli", succursale di VIA Tommaso Campanella - I.C.S. "Della Valle", sede centrale sita alla Salita del Casale 20, ricadenti nell'ambito del territorio della 1^ Municipalità di Chiaia- S.Ferdinando-Posillipo e finanziati nell'ambito del Patto per Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione dei lavori di estrema urgenza per la messa in sicurezza di alcune scuole ricadenti nell'ambito del territorio della Municipalità 1 - Chiaia S.ferdinando Posillipo.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

98.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU011511

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Completamento dei lavori di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici di competenza della Municipalità avviati nel 2020 e predisposizione di nuovi progetti di manutenzione.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

98.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU011511

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Ultimazione dei lavori di estrema urgenza per il ripristino del paramento murario in viale Maria Cristina di Savoia e sulla sesta rampa di S. Antonio a Posillipo.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di ultimazione dei lavori.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Ultimazione dei lavori di riqualificazione di Via S. Caterina da Siena.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

98.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU011511

Completamento dei lavori iniziati nell'anno 2019 e predisposizione di nuovi progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade di competenza della Municipalità.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

98.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU011512

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2017/2018 (periodo settembre-dicembre 2017) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono - programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Note di trasmissione dei crono - programmi e delle liste dei soggetti obbligati e di verifica a consuntivo del rispetto degli adempimenti e della tempistica richiesti da parte del Servizio Diritto all'istruzione

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2017/2018 (periodo gennaio-giugno 2018) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono -



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

98.1

MU011512

programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2018/2019 (periodo settembre-dicembre 2018) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono - programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

98.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU011512

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: redazione e trasmissione, entro il 31 luglio 2019, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2018/2019, periodo gennaio - giugno, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel contenente la lista dei soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2018/2019, sulla base dei report mensili predisposti dai responsabili degli asili nido, e, per ciascuno di essi: a) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; b) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche per la notifica; c) la data di ricezione dell'ingiunzione; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; h) l'estremo dell'eventuale ruolo; i) la data di formazione e trasmissione all'Agente per la riscossione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

98.2

MU011512

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: - redazione e trasmissione, entro il 20 luglio 2020, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2019/2020, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: - redazione e trasmissione, entro il 15 luglio 2021, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2020/2021, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

98.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU011512

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2018/2019, periodo settembre - dicembre, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel contenente, per ciascun mese a partire da settembre e fino a dicembre, l'elenco dei soggetti obbligati che sono risultati morosi al pagamento del canone e, per ciascuno di essi: a) il protocollo generale dell'atto di diffida; b) la data dell'invio dell'atto di diffida; c) la data di ricezione; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; e) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; f) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; g) la data di ricezione dell'ingiunzione; h) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; i) l'estremo dell'eventuale ruolo; l) la data di formazione e trasmissione



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

98.3

MU011512

all' Agente per la riscossione

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2019/2020, periodo settembre - dicembre, entro 8 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2020/2021, periodo settembre - dicembre, entro 7 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

98.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU011512

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2019/2020 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2020/2021 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

98.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU011512

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

98.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU011512

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi referenti, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 60% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

98.5

MU011512

somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 60% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 8/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

99.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU021521

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Unificazione, entro giugno 2019, nell'ambito di ciascuna Municipalità, delle funzioni demo-anagrafiche in un solo ufficio, mediante l'accorpamento degli sportelli preposti all'assolvimento di tali compiti dislocati sul territorio municipale ed erogazione di tutti i servizi demo - anagrafici con orario continuato fino alle 15,30 per cinque giorni a settimana.

ELEMENTI DI VERIFICA

Avviso di avvenuto accorpamento con specifica dei nuovi orari di apertura pubblicato sul sito istituzionale dell'ente + statistiche mensili delle utenze registrate in orario pomeridiano (fascia oraria 13,30 - 15,30), rilevate attraverso il sistema informativo demo - anagrafico Halley, con specifica delle tipologie di istanze presentate, trasmesse, entro 15 giorni dalla scadenza del secondo semestre, agli Assessori comunali con delega ai rapporti con le Municipalità ed all'anagrafe e stato civile ed al Direttore Generale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

99.1

MU021521

Implementazione del servizio di certificazione on line quale modalità primaria di risposta alle richieste dell'utenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Valutazione di ulteriori soluzioni organizzative, a costo zero, di ampliamento della fascia di apertura al pubblico degli sportelli demo - anagrafici.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

99.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU021521

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

99.2

MU021521

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

99.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU021521

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Ultimazione dei lavori di rifacimento del sistema di impermeabilizzazione dei lastrici solari e conseguente messa in sicurezza dei solai di copertura da realizzarsi nel plesso Ada Negri dell'I.C. "CADUTI DEL MORICINO" di via G.B. Manso, nel plesso Cuoco dell'I.C. "CUOCO – SCHIPA" di via San Giuseppe dei Nudi n. 1, nel plesso Scura dell'I.C. "D'AOSTA - SCURA" di via Pasquale Scura n. 26 e nel plesso Girardi di vico Soccorso n. 22 – II Municipalità e finanziati nell'ambito del Patto per Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori indicati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Avvio degli interventi di restauro e di risanamento conservativo di alcuni edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità 2 – Finanziamenti MIUR.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

99.3

MU021521

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Ultimazione degli interventi di restauro e di risanamento conservativo di alcuni edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità 2 –
Finanziamenti MIUR.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

99.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU021521

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Realizzazione dei lavori di riqualificazione ed arredo urbano per gli interventi di messa in sicurezza, a favore della pedonalità, nei Quartieri Spagnoli - I lotto.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori indicati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Avvio dei lavori di manutenzione straordinaria di via Cesare Battisti e piazza Matteotti, in caso di conseguimento del finanziamento regionale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

99.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU021521

Ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria di via Cesare Battisti e piazza Matteotti, in caso di conseguimento del finanziamento regionale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

100.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU021522

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2017/2018 (periodo settembre-dicembre 2017) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono - programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Note di trasmissione dei crono - programmi e delle liste dei soggetti obbligati e di verifica a consuntivo del rispetto degli adempimenti e della tempistica richiesti da parte del Servizio Diritto all'istruzione

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2017/2018 (periodo gennaio-giugno 2018) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono -



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

100.1

MU021522

programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2018/2019 (periodo settembre-dicembre 2018) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono - programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

100.2

MU021522

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: redazione e trasmissione, entro il 31 luglio 2019, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2018/2019, periodo gennaio - giugno, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel contenente la lista dei soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2018/2019, sulla base dei report mensili predisposti dai responsabili degli asili nido, e, per ciascuno di essi: a) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; b) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche per la notifica; c) la data di ricezione dell'ingiunzione; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; h) l'estremo dell'eventuale ruolo; i) la data di formazione e trasmissione all'Agente per la riscossione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

100.2

MU021522

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: - redazione e trasmissione, entro il 20 luglio 2020, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2019/2020, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: - redazione e trasmissione, entro il 15 luglio 2021, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2020/2021, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

100.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU021522

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2018/2019, periodo settembre - dicembre, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel contenente, per ciascun mese a partire da settembre e fino a dicembre, l'elenco dei soggetti obbligati che sono risultati morosi al pagamento del canone e, per ciascuno di essi: a) il protocollo generale dell'atto di diffida; b) la data dell'invio dell'atto di diffida; c) la data di ricezione; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; e) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; f) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; g) la data di ricezione dell'ingiunzione; h) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; i) l'estremo dell'eventuale ruolo; l) la data di formazione e trasmissione



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

100.3

MU021522

all' Agente per la riscossione

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2019/2020, periodo settembre - dicembre, entro 8 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2020/2021, periodo settembre - dicembre, entro 7 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

100.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU021522

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2019/2020 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2020/2021 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

100.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU021522

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

100.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU021522

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi referenti, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 60% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

100.5

MU021522

somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 60% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 8/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

100.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU031531

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Unificazione, entro giugno 2019, nell'ambito di ciascuna Municipalità, delle funzioni demo-anagrafiche in un solo ufficio, mediante l'accorpamento degli sportelli preposti all'assolvimento di tali compiti dislocati sul territorio municipale ed erogazione di tutti i servizi demo - anagrafici con orario continuato fino alle 15,30 per cinque giorni a settimana.

ELEMENTI DI VERIFICA

Avviso di avvenuto accorpamento con specifica dei nuovi orari di apertura pubblicato sul sito istituzionale dell'ente + statistiche mensili delle utenze registrate in orario pomeridiano (fascia oraria 13,30 - 15,30), rilevate attraverso il sistema informativo demo - anagrafico Halley, con specifica delle tipologie di istanze presentate, trasmesse, entro 15 giorni dalla scadenza del secondo semestre, agli Assessori comunali con delega ai rapporti con le Municipalità ed all'anagrafe e stato civile ed al Direttore Generale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

100.1

MU031531

Implementazione del servizio di certificazione on line quale modalità primaria di risposta alle richieste dell'utenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Valutazione di ulteriori soluzioni organizzative, a costo zero, di ampliamento della fascia di apertura al pubblico degli sportelli demo - anagrafici.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

100.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU034431

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

100.2

MU034431

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

100.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU034431

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Ultimazione dei lavori di rifacimento del sistema di impermeabilizzazione dei lastrici solari e conseguente messa in sicurezza dei solai di copertura, da realizzarsi sui seguenti edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità 3: I.C. Novaro Cavour - plesso Cavour – via Nicolardi civ. 236 e I.C. Scudillo Salvemini – plesso Scudillo – via Saverio Gatto civ. 16/A e finanziati nell'ambito del Patto per Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori indicati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Ultimazione dei lavori di cui al “Programma straordinario stralcio interventi urgenti sul patrimonio scolastico finalizzati alla messa in sicurezza e alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali degli edifici scolastici”, secondo stralcio - Delibera CIPE n. 6 del 20 gennaio 2012 (G.U. n. 88 del 14 aprile 2012).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

100.3

MU034431

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Completamento dei lavori di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici di competenza della Municipalità avviati nel 2020 e predisposizione di nuovi progetti di manutenzione.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

100.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU034431

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Ultimazione dei lavori di “Manutenzione slargo discesa Bellaria (ingresso porta Miano-Bosco)” e di “Manutenzione in via Marciano: piazzale, ringhiere e parchetto “La Rifiorita” ”.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori indicati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria delle infrastrutture stradali di proprietà del Comune di Napoli ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 3 Stella – San Carlo all’ Arena - da affidare mediante Accordo Quadro, di cui alla deliberazione di Consiglio municipale n. 12 del 28/12/2018.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

100.4

MU034431

Completamento dei lavori iniziati nell'anno 2019 e predisposizione di nuovi progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade di competenza della Municipalità.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

101.1

MU034432

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2017/2018 (periodo settembre-dicembre 2017) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono - programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Note di trasmissione dei crono - programmi e delle liste dei soggetti obbligati e di verifica a consuntivo del rispetto degli adempimenti e della tempistica richiesti da parte del Servizio Diritto all'istruzione

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2017/2018 (periodo gennaio-giugno 2018) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono -



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

101.1

MU034432

programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2018/2019 (periodo settembre-dicembre 2018) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono - programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

101.2

MU034432

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: redazione e trasmissione, entro il 31 luglio 2019, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2018/2019, periodo gennaio - giugno, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel contenente la lista dei soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2018/2019, sulla base dei report mensili predisposti dai responsabili degli asili nido, e, per ciascuno di essi: a) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; b) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche per la notifica; c) la data di ricezione dell'ingiunzione; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; h) l'estremo dell'eventuale ruolo; i) la data di formazione e trasmissione all'Agente per la riscossione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

101.2

MU034432

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: - redazione e trasmissione, entro il 20 luglio 2020, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2019/2020, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: - redazione e trasmissione, entro il 15 luglio 2021, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2020/2021, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

101.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU034432

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2018/2019, periodo settembre - dicembre, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel contenente, per ciascun mese a partire da settembre e fino a dicembre, l'elenco dei soggetti obbligati che sono risultati morosi al pagamento del canone e, per ciascuno di essi: a) il protocollo generale dell'atto di diffida; b) la data dell'invio dell'atto di diffida; c) la data di ricezione; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; e) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; f) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; g) la data di ricezione dell'ingiunzione; h) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; i) l'estremo dell'eventuale ruolo; l) la data di formazione e trasmissione



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

101.3

MU034432

all' Agente per la riscossione

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2019/2020, periodo settembre - dicembre, entro 8 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2020/2021, periodo settembre - dicembre, entro 7 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

101.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU034432

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2019/2020 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2020/2021 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

101.4

MU034432

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

101.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU034432

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi referenti, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 60% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

101.5

MU034432

somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 60% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 8/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

101.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU034432

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Flora, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 150 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2020

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Flora, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 200 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

101.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU034432

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Flora, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 250 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

102.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU041541

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Unificazione, entro giugno 2019, nell'ambito di ciascuna Municipalità, delle funzioni demo-anagrafiche in un solo ufficio, mediante l'accorpamento degli sportelli preposti all'assolvimento di tali compiti dislocati sul territorio municipale ed erogazione di tutti i servizi demo - anagrafici con orario continuato fino alle 15,30 per cinque giorni a settimana.

ELEMENTI DI VERIFICA

Avviso di avvenuto accorpamento con specifica dei nuovi orari di apertura pubblicato sul sito istituzionale dell'ente + statistiche mensili delle utenze registrate in orario pomeridiano (fascia oraria 13,30 - 15,30), rilevate attraverso il sistema informativo demo - anagrafico Halley, con specifica delle tipologie di istanze presentate, trasmesse, entro 15 giorni dalla scadenza del secondo semestre, agli Assessori comunali con delega ai rapporti con le Municipalità ed all'anagrafe e stato civile ed al Direttore Generale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

102.1

MU041541

Implementazione del servizio di certificazione on line quale modalità primaria di risposta alle richieste dell'utenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Valutazione di ulteriori soluzioni organizzative, a costo zero, di ampliamento della fascia di apertura al pubblico degli sportelli demo - anagrafici.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

102.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU041541

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

102.2

MU041541

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

102.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU041541

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Conclusione degli interventi di rifacimento del sistema di impermeabilizzazione dei lastrici solari e conseguenti interventi di messa in sicurezza dei solai di copertura, da realizzarsi sugli edifici scolastici IC 26° Imbriani plesso Borelli di via G. A. Borelli, 2 – IC Bonghi – Quattro Giornate plesso Quattro Giornate di via Marino Freccia, 11 – IC Bovio – Colletta plesso Colletta corso Garibaldi, 330a - ricadenti nel territorio della Municipalità 4 e finanziati nell'ambito del Patto per Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori indicati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Ultimazione dei lavori di manutenzione e messa in sicurezza delle scuole ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità IV - da affidare mediante Accordo Quadro, di cui alla deliberazione di Consiglio municipale n. 15 del 19/12/2018 relativamente ai plessi Imbriani, Bovio Colletta,



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

102.3

MU041541

Mastriani, Sant'Erasmus, Capasso oltre alle scuole dell'infanzia.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Completamento dei lavori di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici di competenza della Municipalità avviati nel 2020 e predisposizione di nuovi progetti di manutenzione.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

102.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU041541

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Completamento dei lavori di ampliamento della sede stradale e riqualificazione dell'impianto di pubblica illuminazione di un tratto di cupa Principe

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori indicati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conclusione dei lavori di manutenzione straordinaria per il recupero statico e funzionale della casina pertinenziale del parco di "Santa Maria della Fede", già denominato "Ex Cimitero degli Inglesi", nonché del muro di cinta perimetrale e delle opere monumentali del parco e di riqualificazione del manto stradale su alcune strade della viabilità secondaria e del sistema di captazione delle acque meteoriche di competenza della Municipalità

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

102.4

MU041541

Completamento dei lavori iniziati nell'anno 2019 e predisposizione di nuovi progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade di competenza della Municipalità.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

103.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU041542

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2017/2018 (periodo settembre-dicembre 2017) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono - programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Note di trasmissione dei crono - programmi e delle liste dei soggetti obbligati e di verifica a consuntivo del rispetto degli adempimenti e della tempistica richiesti da parte del Servizio Diritto all'istruzione

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2017/2018 (periodo gennaio-giugno 2018) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono -



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

103.1

MU041542

programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2018/2019 (periodo settembre-dicembre 2018) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono - programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

103.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU041542

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: redazione e trasmissione, entro il 31 luglio 2019, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2018/2019, periodo gennaio - giugno, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel contenente la lista dei soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2018/2019, sulla base dei report mensili predisposti dai responsabili degli asili nido, e, per ciascuno di essi: a) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; b) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche per la notifica; c) la data di ricezione dell'ingiunzione; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; h) l'estremo dell'eventuale ruolo; i) la data di formazione e trasmissione all'Agente per la riscossione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

103.2

MU041542

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: - redazione e trasmissione, entro il 20 luglio 2020, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2019/2020, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: - redazione e trasmissione, entro il 15 luglio 2021, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2020/2021, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

103.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU041542

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2018/2019, periodo settembre - dicembre, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel contenente, per ciascun mese a partire da settembre e fino a dicembre, l'elenco dei soggetti obbligati che sono risultati morosi al pagamento del canone e, per ciascuno di essi: a) il protocollo generale dell'atto di diffida; b) la data dell'invio dell'atto di diffida; c) la data di ricezione; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; e) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; f) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; g) la data di ricezione dell'ingiunzione; h) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; i) l'estremo dell'eventuale ruolo; l) la data di formazione e trasmissione



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

103.3

MU041542

all' Agente per la riscossione

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2019/2020, periodo settembre - dicembre, entro 8 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2020/2021, periodo settembre - dicembre, entro 7 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

103.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU041542

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2019/2020 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2020/2021 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

103.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU041542

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

103.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU041542

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi referenti, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 60% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

103.5

MU041542

somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 60% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 8/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

103.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU041542

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Andreoli, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 150 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Andreoli, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 200 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

103.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU041542

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Andreoli, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 250 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

104.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU051551

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Unificazione, entro giugno 2019, nell'ambito di ciascuna Municipalità, delle funzioni demo-anagrafiche in un solo ufficio, mediante l'accorpamento degli sportelli preposti all'assolvimento di tali compiti dislocati sul territorio municipale ed erogazione di tutti i servizi demo - anagrafici con orario continuato fino alle 15,30 per cinque giorni a settimana.

ELEMENTI DI VERIFICA

Avviso di avvenuto accorpamento con specifica dei nuovi orari di apertura pubblicato sul sito istituzionale dell'ente + statistiche mensili delle utenze registrate in orario pomeridiano (fascia oraria 13,30 - 15,30), rilevate attraverso il sistema informativo demo - anagrafico Halley, con specifica delle tipologie di istanze presentate, trasmesse, entro 15 giorni dalla scadenza del secondo semestre, agli Assessori comunali con delega ai rapporti con le Municipalità ed all'anagrafe e stato civile ed al Direttore Generale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

104.1

MU051551

Implementazione del servizio di certificazione on line quale modalità primaria di risposta alle richieste dell'utenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Valutazione di ulteriori soluzioni organizzative, a costo zero, di ampliamento della fascia di apertura al pubblico degli sportelli demo - anagrafici.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

104.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU051551

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

104.2

MU051551

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

104.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU051551

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Conclusioni degli interventi di miglioramento strutturale dei solai di copertura mediante sistemi antisfondellamento e sostituzione della guaina bituminosa sui lastrici solari, da realizzarsi sugli edifici scolastici 13° C.D. Via S. Ignazio di Lojola n. 3 – I.C. Pavese via D. Fontana n. 176 – I.C. Minucci via D. Fontana n. 136 – 55° C.D. Piscicelli Via M. Piscicelli n. 37, ricadenti nel territorio della Municipalità 5 Arenella/Vomero e finanziati nell'ambito del Patto per Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori indicati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Ultimazione dei lavori di riqualificazione ed adeguamento al D. Lgs. 81/08 finalizzati al miglioramento delle prestazioni degli elementi non strutturali degli edifici scolastici e comunali ricadenti nel territorio della Municipalità 5 Arenella Vomero.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

104.3

MU051551

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Completamento dei lavori di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici di competenza della Municipalità avviati nel 2020 e predisposizione di nuovi progetti di manutenzione.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

104.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU051551

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Completamento dei lavori di di “Manutenzione straordinaria con riparazione di parti di strade con interessamento dei sottoservizi fognari relative a Piazzale Cardarelli-Vico Molo due Porte- Via Lordi”.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori indicati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Completamento dei lavori di “Riqualificazione e messa in sicurezza di Piazzetta Santo Stefano”.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

104.4

MU051551

Completamento dei lavori iniziati nell'anno 2019 e predisposizione di nuovi progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade di competenza della Municipalità.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

105.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU051552

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2017/2018 (periodo settembre-dicembre 2017) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono - programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Note di trasmissione dei crono - programmi e delle liste dei soggetti obbligati e di verifica a consuntivo del rispetto degli adempimenti e della tempistica richiesti da parte del Servizio Diritto all'istruzione

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2017/2018 (periodo gennaio-giugno 2018) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono -



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

105.1

MU051552

programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2018/2019 (periodo settembre-dicembre 2018) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono - programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

105.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU051552

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: redazione e trasmissione, entro il 31 luglio 2019, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2018/2019, periodo gennaio - giugno, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel contenente la lista dei soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2018/2019, sulla base dei report mensili predisposti dai responsabili degli asili nido, e, per ciascuno di essi: a) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; b) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche per la notifica; c) la data di ricezione dell'ingiunzione; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; h) l'estremo dell'eventuale ruolo; i) la data di formazione e trasmissione all'Agente per la riscossione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

105.2

MU051552

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: - redazione e trasmissione, entro il 20 luglio 2020, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2019/2020, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: - redazione e trasmissione, entro il 15 luglio 2021, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2020/2021, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

105.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU051552

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2018/2019, periodo settembre - dicembre, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel contenente, per ciascun mese a partire da settembre e fino a dicembre, l'elenco dei soggetti obbligati che sono risultati morosi al pagamento del canone e, per ciascuno di essi: a) il protocollo generale dell'atto di diffida; b) la data dell'invio dell'atto di diffida; c) la data di ricezione; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; e) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; f) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; g) la data di ricezione dell'ingiunzione; h) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; i) l'estremo dell'eventuale ruolo; l) la data di formazione e trasmissione



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

105.3

MU051552

all' Agente per la riscossione

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2019/2020, periodo settembre - dicembre, entro 8 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2020/2021, periodo settembre - dicembre, entro 7 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

105.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU051552

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2019/2020 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2020/2021 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

105.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU051552

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

105.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU051552

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi referenti, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 60% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

105.5

MU051552

somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 60% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 8/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

105.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU051552

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Croce, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 150 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Croce, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 200 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

105.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU051552

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Croce, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 250 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

106.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061561

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Unificazione, entro giugno 2019, nell'ambito di ciascuna Municipalità, delle funzioni demo-anagrafiche in un solo ufficio, mediante l'accorpamento degli sportelli preposti all'assolvimento di tali compiti dislocati sul territorio municipale ed erogazione di tutti i servizi demo - anagrafici con orario continuato fino alle 15,30 per cinque giorni a settimana.

ELEMENTI DI VERIFICA

Avviso di avvenuto accorpamento con specifica dei nuovi orari di apertura pubblicato sul sito istituzionale dell'ente + statistiche mensili delle utenze registrate in orario pomeridiano (fascia oraria 13,30 - 15,30), rilevate attraverso il sistema informativo demo - anagrafico Halley, con specifica delle tipologie di istanze presentate, trasmesse, entro 15 giorni dalla scadenza del secondo semestre, agli Assessori comunali con delega ai rapporti con le Municipalità ed all'anagrafe e stato civile ed al Direttore Generale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

106.1

MU061561

Implementazione del servizio di certificazione on line quale modalità primaria di risposta alle richieste dell'utenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Valutazione di ulteriori soluzioni organizzative, a costo zero, di ampliamento della fascia di apertura al pubblico degli sportelli demo - anagrafici.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

106.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061561

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

106.2

MU061561

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

106.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061561

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Ultimazione degli interventi di miglioramento strutturale dei solai di copertura mediante sistemi antisfondellamento e sostituzione della guaina bituminosa sui lastrici solari, da realizzarsi sugli edifici scolastici 68 Circolo Scuola Materna Plesso S. Rosa Vecchio via Volpicella Luigi, 384; I.C. 47 Sarria - Monti via Bernardino Martirano, 7; 48 C.D. Madre Claudia Russo via delle Repubbliche Marinare, 301 e finanziati nell'ambito del Patto per Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori indicati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione dei lavori di ristrutturazione, adeguamento, ammodernamento e qualificazione del nido in Traversa Serino in caso di conseguimento del finanziamento regionale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

106.3

MU061561

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Completamento dei lavori di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici di competenza della Municipalità avviati nel 2020 e predisposizione di nuovi progetti di manutenzione.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

106.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061561

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Avvio dei lavori di manutenzione straordinaria della passeggiata a mare.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori indicati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria della passeggiata a mare.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Ultimazione dei lavori per il completamento e la ristrutturazione - lotto B - della multisala ex Supercinema a San Giovanni a Teduccio



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

107.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061562

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2017/2018 (periodo settembre-dicembre 2017) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono - programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Note di trasmissione dei crono - programmi e delle liste dei soggetti obbligati e di verifica a consuntivo del rispetto degli adempimenti e della tempistica richiesti da parte del Servizio Diritto all'istruzione

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2017/2018 (periodo gennaio-giugno 2018) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono -



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

107.1

MU061562

programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2018/2019 (periodo settembre-dicembre 2018) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono - programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

107.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061562

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: redazione e trasmissione, entro il 31 luglio 2019, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2018/2019, periodo gennaio - giugno, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel contenente la lista dei soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2018/2019, sulla base dei report mensili predisposti dai responsabili degli asili nido, e, per ciascuno di essi: a) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; b) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche per la notifica; c) la data di ricezione dell'ingiunzione; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; h) l'estremo dell'eventuale ruolo; i) la data di formazione e trasmissione all'Agente per la riscossione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

107.2

MU061562

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: - redazione e trasmissione, entro il 20 luglio 2020, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2019/2020, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: - redazione e trasmissione, entro il 15 luglio 2021, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2020/2021, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

107.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061562

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2018/2019, periodo settembre - dicembre, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel contenente, per ciascun mese a partire da settembre e fino a dicembre, l'elenco dei soggetti obbligati che sono risultati morosi al pagamento del canone e, per ciascuno di essi: a) il protocollo generale dell'atto di diffida; b) la data dell'invio dell'atto di diffida; c) la data di ricezione; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; e) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; f) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; g) la data di ricezione dell'ingiunzione; h) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; i) l'estremo dell'eventuale ruolo; l) la data di formazione e trasmissione



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

107.3

MU061562

all' Agente per la riscossione

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2019/2020, periodo settembre - dicembre, entro 8 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2020/2021, periodo settembre - dicembre, entro 7 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

107.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061562

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2019/2020 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2020/2021 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

107.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061562

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

107.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061562

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi referenti, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 60% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

107.5

MU061562

somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 60% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 8/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

107.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU061562

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Deledda, Villa Letizia e Labriola, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 150 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Deledda, Villa Letizia e Labriola, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 200 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

107.6

MU061562

le sue parti).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Deledda, Villa Letizia e Labriola, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 250 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

108.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU071571

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Unificazione, entro giugno 2019, nell'ambito di ciascuna Municipalità, delle funzioni demo-anagrafiche in un solo ufficio, mediante l'accorpamento degli sportelli preposti all'assolvimento di tali compiti dislocati sul territorio municipale ed erogazione di tutti i servizi demo - anagrafici con orario continuato fino alle 15,30 per cinque giorni a settimana.

ELEMENTI DI VERIFICA

Avviso di avvenuto accorpamento con specifica dei nuovi orari di apertura pubblicato sul sito istituzionale dell'ente + statistiche mensili delle utenze registrate in orario pomeridiano (fascia oraria 13,30 - 15,30), rilevate attraverso il sistema informativo demo - anagrafico Halley, con specifica delle tipologie di istanze presentate, trasmesse, entro 15 giorni dalla scadenza del secondo semestre, agli Assessori comunali con delega ai rapporti con le Municipalità ed all'anagrafe e stato civile ed al Direttore Generale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

108.1

MU071571

Implementazione del servizio di certificazione on line quale modalità primaria di risposta alle richieste dell'utenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Valutazione di ulteriori soluzioni organizzative, a costo zero, di ampliamento della fascia di apertura al pubblico degli sportelli demo - anagrafici.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

108.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU071571

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

108.2

MU071571

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

108.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU071571

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Ultimazione degli interventi di miglioramento strutturale dei solai di copertura mediante sistemi antisfondellamento e sostituzione della guaina bituminosa sui lastrici solari, da realizzarsi sugli edifici scolastici IC 51 Oriani - Guarino, edificio nuovo, IC Rodari Moscati, via Cupa Capodichino, IC Radice Sanzio - Ammaturo, IC Oriani - Guarino, via Aquino ed IC Rodari - Moscati, via Mianella, e finanziati nell'ambito del Patto per Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori indicati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Ultimazione dei lavori di manutenzione ordinaria triennale degli immobili scolastici ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 7, in esecuzione della Delibera di Consiglio di Municipalità 7 n. del 18/12/2014.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

108.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU071571

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Completamento dei lavori di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici di competenza della Municipalità avviati nel 2020 e predisposizione di nuovi progetti di manutenzione.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

108.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU071571

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria delle strade di competenza della Municipalità 7, approvati con deliberazione di Consiglio municipale n. 8 del 14/12/2018.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori indicati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Avvio dei lavori per la riqualificazione del Capostrada e marciapiedi di Via Cupa principe e Via Giovanni Diacono.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

108.4

MU071571

Conclusione dei lavori per la riqualificazione del Capostrada e marciapiedi di Via Cupa principe e Via Giovanni Diacono.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

109.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU071572

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2017/2018 (periodo settembre-dicembre 2017) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono - programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Note di trasmissione dei crono - programmi e delle liste dei soggetti obbligati e di verifica a consuntivo del rispetto degli adempimenti e della tempistica richiesti da parte del Servizio Diritto all'istruzione

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2017/2018 (periodo gennaio-giugno 2018) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono -



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

109.1

MU071572

programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2018/2019 (periodo settembre-dicembre 2018) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono - programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

109.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU071572

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: redazione e trasmissione, entro il 31 luglio 2019, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2018/2019, periodo gennaio - giugno, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel contenente la lista dei soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2018/2019, sulla base dei report mensili predisposti dai responsabili degli asili nido, e, per ciascuno di essi: a) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; b) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche per la notifica; c) la data di ricezione dell'ingiunzione; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; h) l'estremo dell'eventuale ruolo; i) la data di formazione e trasmissione all'Agente per la riscossione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

109.2

MU071572

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: - redazione e trasmissione, entro il 20 luglio 2020, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2019/2020, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: - redazione e trasmissione, entro il 15 luglio 2021, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2020/2021, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

109.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU071572

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2018/2019, periodo settembre - dicembre, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel contenente, per ciascun mese a partire da settembre e fino a dicembre, l'elenco dei soggetti obbligati che sono risultati morosi al pagamento del canone e, per ciascuno di essi: a) il protocollo generale dell'atto di diffida; b) la data dell'invio dell'atto di diffida; c) la data di ricezione; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; e) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; f) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; g) la data di ricezione dell'ingiunzione; h) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; i) l'estremo dell'eventuale ruolo; l) la data di formazione e trasmissione



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

109.3

MU071572

all' Agente per la riscossione

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2019/2020, periodo settembre - dicembre, entro 8 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2020/2021, periodo settembre - dicembre, entro 7 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

109.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU071572

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2019/2020 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2020/2021 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

109.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU071572

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

109.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU071572

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi referenti, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 60% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

109.5

MU071572

somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 60% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 8/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

109.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU071572

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Dorso e San Pietro a Patierno, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 150 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Dorso e San Pietro a Patierno, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 200 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

109.6

MU071572

le sue parti).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Dorso e San Pietro a Patierno, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 250 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

110.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081581

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Unificazione, entro giugno 2019, nell'ambito di ciascuna Municipalità, delle funzioni demo-anagrafiche in un solo ufficio, mediante l'accorpamento degli sportelli preposti all'assolvimento di tali compiti dislocati sul territorio municipale ed erogazione di tutti i servizi demo - anagrafici con orario continuato fino alle 15,30 per cinque giorni a settimana.

ELEMENTI DI VERIFICA

Avviso di avvenuto accorpamento con specifica dei nuovi orari di apertura pubblicato sul sito istituzionale dell'ente + statistiche mensili delle utenze registrate in orario pomeridiano (fascia oraria 13,30 - 15,30), rilevate attraverso il sistema informativo demo - anagrafico Halley, con specifica delle tipologie di istanze presentate, trasmesse, entro 15 giorni dalla scadenza del secondo semestre, agli Assessori comunali con delega ai rapporti con le Municipalità ed all'anagrafe e stato civile ed al Direttore Generale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

110.1

MU081581

Implementazione del servizio di certificazione on line quale modalità primaria di risposta alle richieste dell'utenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Valutazione di ulteriori soluzioni organizzative, a costo zero, di ampliamento della fascia di apertura al pubblico degli sportelli demo - anagrafici.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

110.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081581

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

110.2

MU081581

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

110.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081581

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Ultimazione degli interventi di rifacimento del sistema di impermeabilizzazione dei lastrici solari e conseguenti interventi di messa in sicurezza dei solai di copertura, da realizzarsi su n. 29 edifici scolastici, finanziati nell'ambito del Patto per Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori indicati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conclusioni dei lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici di competenza della Municipalità VIII, biennio 2019/2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

110.3

MU081581

Conclusioni dei lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici di competenza della Municipalità VIII, biennio 2020/2021.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

110.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081581

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Collaudo dei lavori per il recupero della Casa della Socialità nel Rione don Guanella, nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbale di collaudo dei lavori indicati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Ultimazione degli interventi di recupero e rifunzionalizzazione stabile di proprietà comunale sito alla via Orsolona a Santa Croce per creazione biblioteca.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

110.4

MU081581

Conclusione dei lavori di manutenzione ordinaria degli edifici municipali di competenza della Municipalità VIII, biennio 2020/2021.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

111.1

MU081582

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2017/2018 (periodo settembre-dicembre 2017) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono - programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Note di trasmissione dei crono - programmi e delle liste dei soggetti obbligati e di verifica a consuntivo del rispetto degli adempimenti e della tempistica richiesti da parte del Servizio Diritto all'istruzione

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2017/2018 (periodo gennaio-giugno 2018) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono -



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

111.1

MU081582

programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2018/2019 (periodo settembre-dicembre 2018) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono - programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

111.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081582

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: redazione e trasmissione, entro il 31 luglio 2019, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2018/2019, periodo gennaio - giugno, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel contenente la lista dei soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2018/2019, sulla base dei report mensili predisposti dai responsabili degli asili nido, e, per ciascuno di essi: a) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; b) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche per la notifica; c) la data di ricezione dell'ingiunzione; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; h) l'estremo dell'eventuale ruolo; i) la data di formazione e trasmissione all'Agente per la riscossione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

111.2

MU081582

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: - redazione e trasmissione, entro il 20 luglio 2020, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2019/2020, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: - redazione e trasmissione, entro il 15 luglio 2021, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2020/2021, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

111.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081582

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2018/2019, periodo settembre - dicembre, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel contenente, per ciascun mese a partire da settembre e fino a dicembre, l'elenco dei soggetti obbligati che sono risultati morosi al pagamento del canone e, per ciascuno di essi: a) il protocollo generale dell'atto di diffida; b) la data dell'invio dell'atto di diffida; c) la data di ricezione; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; e) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; f) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; g) la data di ricezione dell'ingiunzione; h) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; i) l'estremo dell'eventuale ruolo; l) la data di formazione e trasmissione



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

111.3

MU081582

all' Agente per la riscossione

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2019/2020, periodo settembre - dicembre, entro 8 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2020/2021, periodo settembre - dicembre, entro 7 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

111.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081582

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2019/2020 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2020/2021 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

111.4

MU081582

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

111.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081582

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi referenti, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 60% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

111.5

MU081582

somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 60% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 8/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

111.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081582

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Severino, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 150 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Severino, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 200 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

111.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU081582

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Severino, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 250 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

112.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091591

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Unificazione, entro giugno 2019, nell'ambito di ciascuna Municipalità, delle funzioni demo-anagrafiche in un solo ufficio, mediante l'accorpamento degli sportelli preposti all'assolvimento di tali compiti dislocati sul territorio municipale ed erogazione di tutti i servizi demo - anagrafici con orario continuato fino alle 15,30 per cinque giorni a settimana.

ELEMENTI DI VERIFICA

Avviso di avvenuto accorpamento con specifica dei nuovi orari di apertura pubblicato sul sito istituzionale dell'ente + statistiche mensili delle utenze registrate in orario pomeridiano (fascia oraria 13,30 - 15,30), rilevate attraverso il sistema informativo demo - anagrafico Halley, con specifica delle tipologie di istanze presentate, trasmesse, entro 15 giorni dalla scadenza del secondo semestre, agli Assessori comunali con delega ai rapporti con le Municipalità ed all'anagrafe e stato civile ed al Direttore Generale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

112.1

MU091591

Implementazione del servizio di certificazione on line quale modalità primaria di risposta alle richieste dell'utenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Valutazione di ulteriori soluzioni organizzative, a costo zero, di ampliamento della fascia di apertura al pubblico degli sportelli demo - anagrafici.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

112.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091591

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

112.2

MU091591

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a “buono” per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

112.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091591

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Ultimazione degli interventi di rifacimento del sistema di impermeabilizzazione dei lastrici solari e conseguente messa in sicurezza dei solai di copertura da realizzarsi sui seguenti edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità 9: I.C. Palasciano Plesso Nuovo Edificio via V. Marrone n.65 e 33° Circolo Didattico Plesso Risorgimento via Canonico Scherillo n.40, finanziati nell'ambito del Patto per Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori indicati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità 9 finanziati con il bilancio dell'anno precedente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

112.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091591

Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità 9 finanziati con il bilancio dell'anno precedente.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

112.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091591

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza:

- della passerella costituente il sovrappasso pedonale di collegamento tra il polo artigianale e l'area antistante la Stazione della Circumflegrea di Pianura, approvati con deliberazione del Consiglio municipale n. 18 del 13 dicembre 2018;
- di alcuni tratti di via F.sco Arnaldi a Pianura, approvati con deliberazione del Consiglio municipale n. 19 del 13 dicembre 2018;
- di un tratto di via Comunale Vecchia a Pianura, approvati con deliberazione del Consiglio municipale n. 20 del 13 dicembre 2018.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori indicati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

112.4

MU091591

Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria delle strade di competenza della Municipalità 9 finanziati con il bilancio dell'anno precedente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria delle strade di competenza della Municipalità 9 finanziati con il bilancio dell'anno precedente.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

113.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091592

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2017/2018 (periodo settembre-dicembre 2017) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono - programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Note di trasmissione dei crono - programmi e delle liste dei soggetti obbligati e di verifica a consuntivo del rispetto degli adempimenti e della tempistica richiesti da parte del Servizio Diritto all'istruzione

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2017/2018 (periodo gennaio-giugno 2018) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono -



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

113.1

MU091592

programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2018/2019 (periodo settembre-dicembre 2018) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono - programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

113.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091592

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: redazione e trasmissione, entro il 31 luglio 2019, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2018/2019, periodo gennaio - giugno, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel contenente la lista dei soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2018/2019, sulla base dei report mensili predisposti dai responsabili degli asili nido, e, per ciascuno di essi: a) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; b) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche per la notifica; c) la data di ricezione dell'ingiunzione; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; h) l'estremo dell'eventuale ruolo; i) la data di formazione e trasmissione all'Agente per la riscossione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

113.2

MU091592

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: - redazione e trasmissione, entro il 20 luglio 2020, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2019/2020, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: - redazione e trasmissione, entro il 15 luglio 2021, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2020/2021, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

113.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091592

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2018/2019, periodo settembre - dicembre, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel contenente, per ciascun mese a partire da settembre e fino a dicembre, l'elenco dei soggetti obbligati che sono risultati morosi al pagamento del canone e, per ciascuno di essi: a) il protocollo generale dell'atto di diffida; b) la data dell'invio dell'atto di diffida; c) la data di ricezione; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; e) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; f) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; g) la data di ricezione dell'ingiunzione; h) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; i) l'estremo dell'eventuale ruolo; l) la data di formazione e trasmissione



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

113.3

MU091592

all' Agente per la riscossione

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2019/2020, periodo settembre - dicembre, entro 8 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2020/2021, periodo settembre - dicembre, entro 7 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

113.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091592

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2019/2020 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2020/2021 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

113.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091592

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

113.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091592

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi referenti, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 60% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

113.5

MU091592

somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 60% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 8/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

113.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU091592

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche G. Fortunato e Pianura, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 150 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche G. Fortunato e Pianura, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 200 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

113.6

MU091592

le sue parti).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche G. Fortunato e Pianura, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 250 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

114.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU101601

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Unificazione, entro giugno 2019, nell'ambito di ciascuna Municipalità, delle funzioni demo-anagrafiche in un solo ufficio, mediante l'accorpamento degli sportelli preposti all'assolvimento di tali compiti dislocati sul territorio municipale ed erogazione di tutti i servizi demo - anagrafici con orario continuato fino alle 15,30 per cinque giorni a settimana.

ELEMENTI DI VERIFICA

Avviso di avvenuto accorpamento con specifica dei nuovi orari di apertura pubblicato sul sito istituzionale dell'ente + statistiche mensili delle utenze registrate in orario pomeridiano (fascia oraria 13,30 - 15,30), rilevate attraverso il sistema informativo demo - anagrafico Halley, con specifica delle tipologie di istanze presentate, trasmesse, entro 15 giorni dalla scadenza del secondo semestre, agli Assessori comunali con delega ai rapporti con le Municipalità ed all'anagrafe e stato civile ed al Direttore Generale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

114.1

MU101601

Implementazione del servizio di certificazione on line quale modalità primaria di risposta alle richieste dell'utenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Valutazione di ulteriori soluzioni organizzative, a costo zero, di ampliamento della fascia di apertura al pubblico degli sportelli demo - anagrafici.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

114.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU101601

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 50 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).

ELEMENTI DI VERIFICA

Verifica diretta sulla base dei tracciati di sistema.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 80 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

114.2

MU101601

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Conseguimento, per le prestazioni inserite denominate "Manutenzione ordinaria del verde pubblico di quartiere", di una media di gradimento sulla Carta dei Servizi on line non inferiore a "buono" per ciascuna Municipalità (l'indicatore si considera valido per almeno 100 giudizi espressi nell'anno sulla specifica prestazione di competenza pubblicata sulla Carta per ciascuna Municipalità).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

114.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU101601

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Ultimazione degli interventi di messa in sicurezza dei solai di copertura mediante sistema antisfondellamento e sostituzione guaina bituminosa sui lastrici solari, da realizzarsi sui seguenti edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità 10: I.C. Tito Minniti, Plesso Minniti via Cervone/Consalvo n.93 e 53 e I.C. Gigante - Neghelli, Plesso Viviano, piazza Neghelli n.14, finanziati nell'ambito del Patto per Napoli.

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori indicati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità 9 finanziati con il bilancio dell'anno precedente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

114.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU101601

Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità 9 finanziati con il bilancio dell'anno precedente.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

114.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU101601

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Direzione

TITOLO OBIETTIVO

Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale e per il servizio manutentivo urbano di rilevanza locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria per il restauro statico e conservativo dell'immobile "Villa Medusa".

ELEMENTI DI VERIFICA

Verbali di ultimazione dei lavori indicati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Realizzazione dei lavori di manutenzione degli immobili comunali e delle strutture mercatali finanziati con il bilancio dell'anno precedente.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Realizzazione dei lavori di manutenzione degli immobili comunali e delle strutture mercatali finanziati con il bilancio dell'anno precedente.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

115.1

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU101602

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2017/2018 (periodo settembre-dicembre 2017) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono - programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Note di trasmissione dei crono - programmi e delle liste dei soggetti obbligati e di verifica a consuntivo del rispetto degli adempimenti e della tempistica richiesti da parte del Servizio Diritto all'istruzione

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2017/2018 (periodo gennaio-giugno 2018) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono -



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

115.1

MU101602

programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Verifica delle ragioni delle mancate notifiche degli avvisi di pagamento agli indirizzi di residenza per i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica nelle scuole di competenza municipale per l'anno scolastico 2018/2019 (periodo settembre-dicembre 2018) e successiva emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti coloro che non hanno regolarizzato la propria posizione sulla base dello specifico crono - programma e delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

115.2

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU101602

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: redazione e trasmissione, entro il 31 luglio 2019, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2018/2019, periodo gennaio - giugno, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel contenente la lista dei soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2018/2019, sulla base dei report mensili predisposti dai responsabili degli asili nido, e, per ciascuno di essi: a) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; b) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche per la notifica; c) la data di ricezione dell'ingiunzione; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; h) l'estremo dell'eventuale ruolo; i) la data di formazione e trasmissione all'Agente per la riscossione.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

115.2

MU101602

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: - redazione e trasmissione, entro il 20 luglio 2020, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2019/2020, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: - redazione e trasmissione, entro il 15 luglio 2021, della notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) per tutti i soggetti obbligati risultati morosi nell'A.S. 2020/2021, con assegnazione di ulteriori gg. 30 per il pagamento delle somme dovute ed iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 30 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

115.3

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU101602

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2018/2019, periodo settembre - dicembre, entro 10 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

ELEMENTI DI VERIFICA

Tabella elettronica in formato Excel contenente, per ciascun mese a partire da settembre e fino a dicembre, l'elenco dei soggetti obbligati che sono risultati morosi al pagamento del canone e, per ciascuno di essi: a) il protocollo generale dell'atto di diffida; b) la data dell'invio dell'atto di diffida; c) la data di ricezione; d) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; e) gli estremi dell'eventuale ingiunzione a pagare; f) la data di trasmissione al Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche per la notifica; g) la data di ricezione dell'ingiunzione; h) l'esito, specificando se si è provveduto o meno al pagamento nel termine; i) l'estremo dell'eventuale ruolo; l) la data di formazione e trasmissione



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

115.3

MU101602

all' Agente per la riscossione

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2019/2020, periodo settembre - dicembre, entro 8 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Espletamento delle procedure di recupero delle morosità maturate presso gli asili nido gestiti dal Servizio: a) invio dell'atto di diffida e contestuale messa in mora ai soggetti obbligati risultanti morosi al pagamento mensile del servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2020/2021, periodo settembre - dicembre, entro 7 gg. dalla scadenza di ciascun mese, con assegnazione di un termine di gg. 10, dalla ricezione, per ottemperare al pagamento; b) redazione e trasmissione per la notifica dell'ingiunzione amministrativa (ai sensi del R.D. n. 639/910) entro 10 gg. dalla scadenza infruttuosa del termine, con assegnazione di ulteriori 30 gg. per il pagamento delle somme dovute; c) iscrizione ai ruoli dell'Agente per la riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da esigere, entro 20 gg. dalla scadenza infruttuosa dei 30 gg. assegnati.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

115.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU101602

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2019/2020 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

ELEMENTI DI VERIFICA

Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica al 31 dicembre per le scuole della Municipalità.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2020/2021 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

115.4

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU101602

Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2021/2022 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

115.5

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU101602

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi referenti, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 50% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 60% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

115.5

MU101602

somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 7/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, della soddisfazione dei referenti istituzionali in rapporto all'organizzazione e gestione dei Centri di Servizi Sociali Territoriali municipali attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singola Municipalità, analogo a quello utilizzato fino al 2013 (L'indicatore si considera valido se almeno il 60% dei referenti per ciascun CSST risponde in modo completo al questionario somministrato): raggiungimento di uno standard medio di soddisfazione pari ad almeno 8/10 (o equivalente, a seconda della scala di rilevazione adottata).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

115.6

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

MU101602

DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE

Gestione Attività Territoriali

TITOLO OBIETTIVO

Ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale

DESCRIZIONE

Le Municipalità sono strutture organizzative di prossimità, responsabili del presidio delle esigenze di funzionamento del territorio di pertinenza.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2019

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Mazzacurati e Caccioppoli,, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 150 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

ELEMENTI DI VERIFICA

Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2020.

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2020

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Mazzacurati e Caccioppoli,, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 200 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

NUMERO PROGRESSIVO

CODICE SERVIZIO RESPONSABILE

115.6

MU101602

le sue parti).

RISULTATI DA RAGGIUNGERE NEL 2021

Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Mazzacurati e Caccioppoli, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 95% degli utenti intervistati pari a "abbastanza soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 250 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019 – 2021

SEZIONE B

Obiettivi trasversali dell'ente

DIREZIONE GENERALE

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019 - 2021 – obiettivi di ente

CODICE OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
1	EFFICIENTAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE NELL'UTILIZZO DELLE RISORSE DEL SALARIO ACCESSORIO

DESCRIZIONE:

Rendere sempre più funzionale la struttura burocratica dell'ente alla soddisfazione dei bisogni della città, in un contesto caratterizzato dalla progressiva riduzione delle risorse disponibili, non può non imporre scelte di profonda razionalizzazione ed efficientamento dei processi lavorativi. In particolare, la dirigenza è chiamata a perseguire misure di efficientamento e di razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse del salario accessorio attraverso specifiche azioni quali la predisposizione di piani di ripartizione budgetaria delle risorse per la turnazione e di quelle dirette a compensare le prestazioni lavorative festive o notturne rese dai dipendenti, secondo "rilevati" modelli organizzativi che ne giustificano il ricorso.

INDICATORI DI RISULTATO: Rispetto, da parte di ciascun dirigente, dei budget assegnati in materia di salario accessorio del personale.

ELEMENTI DI VERIFICA: Monitoraggio del competente Servizio Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane.

CODICE OBIETTIVO 2	TITOLO OBIETTIVO OBBLIGHI DI LEALE COLLABORAZIONE E DI COOPERAZIONE STABILITI DALLA DIRETTIVA GENERALE DEL SINDACO PER L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE
------------------------------	---

DESCRIZIONE:

Come sottolineato dalla legge 4 marzo 2009, n.15, l'ordinamento della dirigenza pubblica persegue contestualmente l'obiettivo di rafforzare il principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo spettanti agli organi di governo e le funzioni di gestione amministrativa spettanti alla dirigenza e di garantire la piena e coerente attuazione dell'indirizzo politico degli organi di governo in ambito amministrativo. Per questo, il Sindaco, nell'esercizio delle sue funzioni di sovrintendenza al funzionamento degli uffici e dei servizi del Comune, a norma dell'art.50 Tuel, ha emanato la Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione, in base alla quale i dirigenti hanno il dovere di perseguire gli obiettivi dell'ente secondo principi di leale collaborazione con gli organi di governo, di attiva cooperazione con il Direttore generale e con il Segretario generale e di piena disponibilità alla cooperazione reciproca con gli altri dirigenti. In quest'ambito, rientra l'obbligo, posto in capo a tutta la dirigenza dalla Direttiva sopra richiamata, di informazione preventiva al Direttore Generale ed all'Assessore di riferimento, prima dell'adozione di una serie di atti "sensibili" (incarichi, appalti con procedura negoziata, vantaggi economici non previsti in atti generali, integrazioni e nuovi affidamenti alle partecipate).

INDICATORI DI RISULTATO: Rispetto, da parte di ciascun dirigente, degli obblighi di informazione preventiva all'assessore di riferimento ed al Direttore generale, prima dell'adozione di provvedimenti amministrativi, non autorizzati dalla Giunta, relativamente a: conferimento di incarichi professionali, affidamento di appalti secondo procedure negoziate, concessione di vantaggi economici a terzi non espressamente prevista in regolamenti, bandi o avvisi già adottati dall'Amministrazione ed affidamento di incarichi e stipula di integrazioni ai contratti di servizio in essere con società in *house* o, comunque, partecipate dal Comune.

ELEMENTI DI VERIFICA: Referto dei sistemi di controllo interni nell'ambito della specifica tipologia inserita nell'area della legittimità + eventuali comunicazioni di criticità da parte del Servizio Controllo di gestione e valutazione della Direzione Generale.

CODICE OBIETTIVO 3	TITOLO OBIETTIVO DIRITTO DI ACCESSO AI DATI ED AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
-----------------------	--

DESCRIZIONE:

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi costituisce uno (anche se non il solo) dei precisi più significativi del bisogno di conoscenza e di trasparenza dell'agire delle pubbliche amministrazioni. Il fondamento giuridico di tale diritto (conoscitivo) va individuato negli artt. 97 e 98 Cost. ove si enuncia il principio di buon andamento dei pubblici uffici (ma anche al diritto di informazione, garantito dall'art. 21 Cost.). La legge n. 15/2005 contiene in proposito un'importante enunciazione di principio, laddove innovando l'art. 22 della legge n. 241/90, prevede che l'accesso ai documenti, attese le sue rilevanti finalità di pubblico interesse, costituisce un principio generale dell'attività amministrativa, finalizzato a favorire la partecipazione dei privati e ad assicurare l'imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa. Poiché il diritto di accesso, prosegue la norma, attiene ai "livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali che devono essere garantiti su tutto il territorio nazionale", il relativo fondamento può essere rinvenuto anche nell'art. 117 co. 2 lett. m) della Costituzione, espressamente richiamato dall'art. 22. Su tali basi, è poi intervenuto da ultimo il legislatore, introducendo, all'art.5 del d.lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016, l'accesso civico "semplice", che consente a chiunque di richiedere, gratuitamente e senza necessità di motivazione, documenti, informazioni o dati di cui le pubbliche amministrazioni hanno omesso la pubblicazione prevista dalla normativa vigente e l'accesso civico "generalizzato", il cui scopo è quello "di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico"

INDICATORI DI RISULTATO: Risposta tempestiva, da parte di ciascun dirigente, alle richieste di "accesso documentale" ai sensi della legge 241/1990 e di accesso "generalizzato" ai sensi dell'art.5 del d.lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016: tempo massimo tra l'acquisizione da parte del competente Servizio/ufficio di livello dirigenziale e la risposta compatibile con i 30 gg. solari e consecutivi previsti dalla normativa.

ELEMENTI DI VERIFICA: Elaborazioni sul Registro delle richieste di accesso pubblicato a cura del Responsabile della Trasparenza nella sottosezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente + verifica incrociata con le tabelle analitiche prodotte dal competente Servizio URP del Dipartimento Segreteria Generale.

CODICE OBIETTIVO 4	TITOLO OBIETTIVO MESSA A REGIME DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI
------------------------------	---

DESCRIZIONE:

L'Amministrazione ha realizzato con risorse interne, uno specifico *software* denominato "procedura di gestione dei controlli interni", che è stato attivato e reso obbligatorio a partire dall'elaborazione della reportistica relativa al primo semestre del 2014, per l'informatizzazione del sistema, attraverso la messa a disposizione *on line* di maschere di immissione corrispondenti ai *format* comuni. L'attivazione della procedura informatizzata è stata preceduta da una sessione formativa per le strutture interessate cui hanno partecipato i dipendenti preposti alle attività di controllo di gestione o dei controlli interni del medesimo ufficio titolare della relativa funzione. A partire dalla procedura di inserimento dati successiva alla prima (con avvio, quindi, per i monitoraggi in corso d'opera relativi al secondo semestre del 2014), è stata attivata la funzionalità degli *alert* per garantire il monitoraggio costante, tempestivo ed in corso d'opera delle specifiche tipologie di controllo, con le tempistiche indicate da ciascun sistema progettato ed adottato dalle singole Macrostrutture, come sviluppato durante tutto il periodo considerato di rilevazione. Ciò consente l'immediata disponibilità dei dati utili, ponendo sotto tempestivo monitoraggio le grandezze e mettendone a disposizione tempestivamente gli esiti. L'informatizzazione del sistema impedisce la produzione di mere collazioni di dati a consuntivo richiesti ai Servizi e/o alle Aree interessate ed inseriti oltre il termine di scadenza indicato, in quanto detta procedura evidenzia l'assenza di un sistema dei controlli interni applicato; inoltre, rende superflua la produzione di report con cadenza periodica da parte di ciascuna Macrostruttura, in quanto gli stessi sono progressivamente costruiti dall'inserimento dei dati informativi minimi con le tempistiche stabilite e rappresentati da grafici e tabelle di generazione automatica.

INDICATORI DI RISULTATO: Per i dirigenti apicali: rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno per la macrostruttura di riferimento in misura non inferiore alla media generale dell'ente; per i dirigenti di struttura interna e gli altri dirigenti: integrale rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti per il monitoraggio sul controllo interno.

ELEMENTI DI VERIFICA: Report di verifica formale sulla completezza dei Moduli relativamente a ciascun ufficio di livello dirigenziale incardinato nella struttura ("Situazione moduli per macrostruttura") generato automaticamente dall'applicativo denominato "Procedura di gestione dei controlli interni" + e -mail di segnalazione delle criticità sostanziali rilevate in esito alle verifiche puntuali dei campi informativi compilati.

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019 - 2021 – obiettivi di ente

CODICE OBIETTIVO 5	TITOLO OBIETTIVO CORRETTO E COMPLETO INSERIMENTO DELLE ASSENZE E PRESENZE DEL PERSONALE SUL SISTEMA INFORMATIVO DEDICATO
-----------------------	--

DESCRIZIONE:

Il modulo in uso denominato "RI.PRE.SA" del sistema informativo del personale non è soltanto il luogo fisico da cui risulta la rilevazione elettronica della presenza del dipendente (cd. "timbratura"), ma costituisce anche l'altrettanto rilevante trasposizione informatica dell'ordinaria gestione giuridica del personale, la cui responsabilità è in capo a ciascun dirigente di ufficio di livello dirigenziale, relativamente al personale assegnato e da cui discendono effetti diretti sul trattamento economico e previdenziale dei dipendenti (si pensi, ad esempio, alle assenze dovute all'adesione agli scioperi od a sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio con conseguente privazione dello stipendio). Tra l'altro, le informazioni sul tasso di presenza ed assenza del personale sono oggetto di pubblicazioni nella specifica sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente e di report che sono comunicati periodicamente ad enti esterni, quali il Dipartimento della Funzione Pubblica e le Ragioneria Generale dello Stato. E' preciso dovere dei dirigenti preposti verificare la completezza e la tempestività degli inserimenti sui moduli "RI.PRE.SA" sia al fine di determinare le corrette decurtazioni stipendiali, ove ricorrano, sia al fine di evitare duplicati di rilevazioni e di potere, a regime, eliminare altri sistemi alternativi, semplificando, tra l'altro, il lavoro dei dipendenti addetti a tale attività.

INDICATORI DI RISULTATO: Corretto e completo inserimento mensile delle assenze e presenze del personale, per ciascun ufficio di livello dirigenziale, sul modulo dedicato "RI.PRE.SA" del sistema informativo del personale.

ELEMENTI DI VERIFICA: Monitoraggio del competente Servizio Amministrazione economica risorse umane.