



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Pec
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

RAFFAELA ROMANO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Principali mansioni e responsabilità

Da Giugno 2019 ad OGGI
Membro del C.d.A. della Fondazione Strachan – Rodinò E.T.S.

- Date (da – a)
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI NAPOLI – DAL 2019 AD OGGI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

- Date (da – a)
- Principali mansioni e responsabilità

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE - ANNO 2013 -

- Date (da – a)
- Principali mansioni e responsabilità

ABILITAZIONE AVVOCATO PRATICANTE: DAL 09.11.2011 AL 09.11.2017
PRESENZIARE ALLE UDIENZE E CURARE LE PRATICHE DI STUDIO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DA OTTOBRE 2011 AL 2019
STUDIO LEGALE DE ROSA - ESPOSITO – NAPOLI, VIA FORIA N.42

STUDIO LEGALE
COLLABORAZIONE PROFESSIONALE IN MATERIA CIVILISTICA (redazione, scritturazione, collazione degli atti, delega alle udienze, adempimenti in Tribunale, ecc..) IN PARTICOLARE NEL CAMPO DEI CONTRATTI, PREVIDENZA E LAVORO, PROCEDIMENTI DI ESECUZIONE E DI COGNIZIONE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DA OTTOBRE 2007 AL 2011
STUDIO LEGALE BRANCACCIO – NAPOLI, VIA MANZONI N. 115

STUDIO LEGALE
COLLABORAZIONE PROFESSIONALE IN MATERIA CIVILISTICA (REDAZIONE, SCRITTURAZIONE, COLLAZIONE DEGLI ATTI, DELEGA ALLE UDIENZE, ADEMPIMENTI IN TRIBUNALE, ECC..) IN PARTICOLARE NEL CAMPO DELLE LOCAZIONI, INFORTUNISTICA, PROCEDIMENTI DI ESECUZIONE E DI COGNIZIONE

DALL'ANNO 2003 ALL'ANNO 2007

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

STUDIO LEGALE FELICIELLO – CASALNUOVO DI NAPOLI

STUDIO LEGALE

COLLABORAZIONE - SEGRETARIATO (MATERIA CIVILISTICA)

Redazione e collazione atti, archiviazione, corrispondenza clienti, adempimenti presso il Tribunale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

UNIVERSITA' "FEDERICO II" DI NAPOLI

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1997

LICEO GINNASIO STATALE "VITTORIO IMBRIANI" DI POMIGLIANO D'ARCO (NA)

MATURITA' CLASSICA

58/60

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2011

WORLD WIDE SCHOOL DI NAPOLI

CORSO DI LINGUA INGLESE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2007

BRITISH SCHOOL

CORSO DI LINGUA INGLESE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2007

WORLD WIDE SCHOOL DI NAPOLI

CORSO DI INFORMATICA

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

SERIETA', PRECISIONE E PUNTUALITA'

ITALIANO

INGLESE

Buono

Buono

Buono

FLESSIBILITA' E SPIRITO DI ADATTAMENTO

NOTEVOLE DETERMINAZIONE E GRINTA

PREDISPOSIZIONE ALL'INIZIATIVA

VIVERE E LAVORARE IN AMBIENTE MULTICULTURALE

OTTIME CAPACITA' ORGANIZZATIVE

BUONA CONOSCENZA ED USO DEL PERSONAL COMPUTER: WINDOWS, INTERNET, OFFICE E SOFTWARE LEGALI

RECITAZIONE, HO PARTECIPATO ALLA TRASMISSIONE DI "BUONA DOMENICA" E "DOMENICA IN" RECITANDO LA DIVINA COMMEDIA (IMPARATA A MEMORIA)

ABILITA' NEL DISEGNO

MOLTA PAZIENZA – NON FUMATRICE

PATENTE DI GUIDA CATEGORIA B

Data 30.05.2024

In Fede
Raffaella Romano

