

ARTICOLO 1 - CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA.....	2
ARTICOLO 2 - MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PROCEDURA TELEMATICA	4
ARTICOLO 2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA E ACCESSIBILITA' ALLA GARA	5
ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA.....	9
ARTICOLO 3.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: Risposta di Qualifica	9
ARTICOLO 3.2. OFFERTA TECNICA: Risposta Tecnica	12
ARTICOLO 3.3 OFFERTA ECONOMICA: Risposta Economica	12
ARTICOLO 3.4 TRASMISSIONE DELL'OFFERTA	13
3.4.1 MODIFICA E RITIRO DELL'OFFERTA	15
3.4.2 RACCOMANDAZIONI FINALI PER LA TRASMISSIONE DELL'OFFERTA	15
ARTICOLO 4 - INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI	16
ALLEGATO C.1 – SUB-LOTTO PRESTAZIONALE Servizi di Collaudo: SERVIZI DI PUNTA NECESSARI ALLA PARTECIPAZIONE E ASSEGNAZIONE DEL CLUSTER.....	17

ARTICOLO 1 - CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

La Piattaforma Telematica adottata per lo svolgimento della presente procedura è stata realizzata nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 58 del Codice dei Contratti, nonché in conformità al D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (di seguito, "Codice dell'Amministrazione Digitale" o "CAD"), nonché nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE ("GDPR") e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della Piattaforma Telematica assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti attuativi.

La Piattaforma Telematica assicura la segretezza della documentazione trasmessa, impedisce di operare variazioni o integrazione sui documenti inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta su di essa e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (c.d. *log* di sistema), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Telematica:

- a) è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta;
- b) si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico.

Il tempo della Piattaforma Telematica è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema (cd. *log* di sistema) inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle correlate operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma Telematica. Tali *log* di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del Giudice e delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'articolo 53 del Codice dei Contratti.

Le registrazioni sono effettuate e conservate a database ai fini di tracciabilità, affidabilità, attribuibilità e sicurezza del sistema e delle operazioni ivi realizzate, per il tempo necessario a tale fine nonché ai fini dell'adempimento agli obblighi legali ivi relativi.

Gli operatori economici, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati in possesso della dotazione informatica indicata nella homepage della Piattaforma Telematica "**InGaTe** ---> **Requisiti di Sistema**", nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

È altresì obbligatorio il possesso – da parte del legale rappresentante del soggetto che intenda partecipare – di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (già DigitPA), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, co. 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e del CAD.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento (UE) N. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale deve essere valido, alla data di caricamento del documento stesso nella Piattaforma Telematica.

Si precisa che per la generazione e la verifica della firma digitale si deve utilizzare il metodo di sottoscrizione con l'algoritmo corrispondente alla funzione SHA – 256, così come previsto dalla Deliberazione del Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione n. 45 del 21 maggio 2009 e dal D.P.C.M. del 22 febbraio 2013.

Si precisa, altresì, che tutti i documenti cartacei (analogici) da caricare nella Piattaforma Telematica, per poter essere firmati digitalmente, dovranno essere preventivamente scansionati.

Si raccomanda di caricare sulla Piattaforma Telematica file singoli di dimensione inferiore a 150 MB (Megabyte), tenendo presente che per le cartelle zippate la dimensione non deve superare i 600 MB (Megabyte).

Si fa presente che per i file di dimensione superiore a 10 MB è necessario verificare la corretta apposizione della firma digitale, atteso che in questo caso il Portale non esegue la verifica automatica.

Si ricorda, infine, che per informazioni o supporto tecnico nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, gli operatori economici potranno contattare il Servizio Assistenza all'utilizzo della Piattaforma Telematica (tel. +39 02 12 41 21 304), disponibile dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 18:00 oppure inviando una richiesta di supporto tramite il link "Richiedi Assistenza Online". I recapiti del Servizio Assistenza sono disponibili cliccando il link "Contatti" presente in home page (in alto a destra).



Per informazioni e/o chiarimenti, si prega di attenersi a quanto espressamente indicato nella documentazione di gara.

ARTICOLO 2 - MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PROCEDURA TELEMATICA

Per partecipare alla gara gli operatori economici interessati dovranno accedere con le proprie credenziali al Portale. Qualora non si fosse in possesso delle credenziali di accesso sarà necessario preventivamente registrarsi sul Portale raggiungibile all'indirizzo <https://ingate.invitalia.it/>, accedendo alla sezione "Registrati a InGaTe" e seguendo le indicazioni contenute nel documento allegato all'interno del link "Guida alla registrazione" presente nella Home Page del Portale.



InGaTe – Invitalia Gare Telematiche
Benvenuto sulla piattaforma e-procurement per la gestione telematica delle procedure di gara di lavori, servizi e forniture curate da Invitalia, l'Agenzia per lo Sviluppo

Bandi e Avvisi
Consulta tutte le procedure di gara gestite da Invitalia

Fornitori
Iscriviti all'elenco degli Operatori Economici gestiti da Invitalia

Accedi ai Servizi

username

.....

Accedi

Registrati a InGaTe
[Non ricordi la password?](#)
[Requisiti di sistema](#)
[Guida alla registrazione](#)

La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

Si invitano gli operatori a completare le attività di abilitazione entro i termini di presentazione dell'offerta.

Gli operatori economici, dopo aver ultimato la propria registrazione, riceveranno all'indirizzo PEC fornito in fase di registrazione al Portale un messaggio di conferma di avvenuta registrazione unitamente alla password provvisoria da modificare al primo accesso (lo Username sarà quello che l'operatore avrà indicato nel *form* di registrazione e comunque riportato nella mail di comunicazione di avvenuta abilitazione) e quindi saranno abilitati ad operare sulla Piattaforma Telematica.

È onere del soggetto abilitato al Portale mantenere tempestivamente aggiornati, nella propria area riservata sul Portale, tutti i dati concernenti il suo profilo di registrazione.

Si precisa che l'operatore economico è l'unico responsabile delle informazioni e dei dati inseriti nella Piattaforma Telematica in fase di registrazione. Si raccomanda pertanto di verificare la correttezza di tutti i dati inseriti ed in particolare dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicato. In caso di errore le comunicazioni inviate tramite la Piattaforma non potranno essere recapitate al suddetto indirizzo.

Le comunicazioni saranno comunque sempre visibili nell'apposita area del Portale e, pertanto, si raccomanda all'operatore economico di prendere sistematicamente visione dell'area "Messaggi" della presente procedura, anche al fine di monitorarne l'avanzamento. Resta infatti a carico dell'operatore l'onere di seguire in Piattaforma lo stato di avanzamento della procedura.

Si consiglia di ultimare la registrazione al Portale almeno 24 ore prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

ARTICOLO 2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA E ACCESSIBILITA' ALLA GARA

Al completamento delle suddette operazioni gli operatori economici, al fine di presentare la propria offerta, dovranno:

- Dalla Home Page del Portale, inserire Username e Password nel box “Accedi ai servizi” e cliccare su “Accedi” per entrare all’area riservata del Portale;

Accedi ai Servizi

username

.....

La documentazione di gara è accessibile nella sezione “Opportunità Pubblicate”

Sourcing

[Bandi di Gara](#)
[RdI](#)
[RdO](#)
[Aste](#)
[Opportunità Pubblicate](#)

Mia Azienda

[Profilo Azienda](#)
[Mie Categorie](#)
[Valutazioni](#)

Gestione Utenti

[Gestisci Utenti](#)

Per facilitare la partecipazione agli operatori economici interessati, la documentazione di gara pubblicata è stata rappresentata sulla Piattaforma Telematica per i Sub-Lotti Prestazionali

INVITALIA	ACCORDO QUADRO IN LOTTI GEOGRAFICI – SUB LOTTO PRESTAZIONALE 1 SERVIZI TECNICI	Servizi	gg/mm/aaaa
INVITALIA	ACCORDO QUADRO IN LOTTI GEOGRAFICI – SUB LOTTO PRESTAZIONALE 2 SERVIZI DI VERIFICA	Servizi	gg/mm/aaaa
INVITALIA	ACCORDO QUADRO IN LOTTI GEOGRAFICI – SUB LOTTO PRESTAZIONALE 3 LAVORI	Lavori	gg/mm/aaaa
INVITALIA	ACCORDO QUADRO IN LOTTI GEOGRAFICI – SUB LOTTO PRESTAZIONALE 4 APPALTO INTEGRATO	Lavori	gg/mm/aaaa
INVITALIA	ACCORDO QUADRO IN LOTTI GEOGRAFICI – SUB LOTTO PRESTAZIONALE 5 COLLAUDO	Servizi	gg/mm/aaaa

I concorrenti potranno partecipare alla presente procedura per l’assegnazione di tutti i Lotti Geografici, ma per una sola tipologia di Sub-lotto Prestazionale.

CLICCANDO SUL SUB-LOTTO PRESTAZIONALE DI INTERESSE, verrete indirizzati sull’Avviso pubblicato dove in basso sarà possibile visionare tutta la documentazione pubblicata, cliccando su ciascun documento, ovvero in alternativa, cliccando su “Allega” per effettuare il Download massivo [cliccare su “Seleziona e Scarica”].

Allega

Allegati Dell'Avviso

	NOME	DESCRIZIONE	COMMENTI	DATA ULTIMA MODIFICA
1	0.DISCIPLINARE-signed.pdf (953 KB)			gg/mm/aaaa
2	ALLEGATO 2_Capitolato Speciale d'App... (2.402 KB)			gg/mm/aaaa
3	ALLEGATO 3 Schema di			gg/mm/aaaa

Nell'Avviso pubblicato sono visibili i **3 LOTTI GEOGRAFICI** per i quali è possibile manifestare interesse: selezionando l'icona affiancata a ogni singolo lotto (ad eccezione dalla rfq dedicata alla **Busta Amministrativa**: questo sarà effettuato automaticamente quando si esprime interesse in uno qualsiasi dei Lotti all'interno del Bando Multi-Lotto).

	rfq_859	ACCORDO QUADRO SUB LOTTO PRESTAZIONALE 5 COLLAUDO: BUSTA AMMINISTRATIVA E COMUNICAZIONI	gg/mm/aaaa	
	rfq_860	ACCORDO QUADRO SUB LOTTO PRESTAZIONALE 5 COLLAUDO: LOTTO GEOGRAFICO 1	gg/mm/aaaa	
	rfq_861	ACCORDO QUADRO SUB LOTTO PRESTAZIONALE 5 COLLAUDO: LOTTO GEOGRAFICO 2	gg/mm/aaaa	
	rfq_876	ACCORDO QUADRO SUB LOTTO PRESTAZIONALE 5 COLLAUDO: LOTTO GEOGRAFICO 3	gg/mm/aaaa	

- Una volta cliccato sull'icona sopra indicata si potrà accedere al Lotto di interesse e selezionare il tasto "Esprimi interesse" posizionato in alto a destra

Decido Dopo

Report Per Stampa

Esprimi Interesse

Esprimendo interesse per un Lotto si viene indirizzati nell'area **Bando Multi lotto**

TIPOLOGIA	CODICE RDO	OGGETTO RDO	DATA CHIUSURA	STATO RDO	STATO RISPOSTA	STATO RISPOSTA MULTI-LOTTO
1	rfq_858	ACCORDO QUADRO SUB LOTTO PRESTAZIONALE 5 COLLAUDO: BUSTA AMMINISTRATIVA E COMUNICAZIONI	gg/mm/aaaa	In corso	Nessuna Risposta Inviata	Risposta Multi-Lotto Incompleta

TIPOLOGIA	CODICE RDO	OGGETTO RDO	DATA CHIUSURA	STATO RDO	STATO RISPOSTA	STATO RISPOSTA MULTI-LOTTO
1	rfq_881	ACCORDO QUADRO SUB LOTTO PRESTAZIONALE 5 COLLAUDO: LOTTO GEOGRAFICO 1	gg/mm/aaaa	In corso	-----	
2	rfq_882	ACCORDO QUADRO SUB LOTTO PRESTAZIONALE 5 COLLAUDO: LOTTO GEOGRAFICO 2	gg/mm/aaaa	In corso	-----	
3	rfq_883	ACCORDO QUADRO SUB LOTTO PRESTAZIONALE 5 COLLAUDO: LOTTO GEOGRAFICO 3	3/2022 16:00	In corso	-----	

La **rdo di sola qualifica**, busta amministrativa, è comune a tutti i lotti. Al fine di rispettare quanto prescritto dalla *lex specialis* in merito alla possibilità di partecipare a due Lotti Geografici sempre nella medesima forma¹, facilitando così

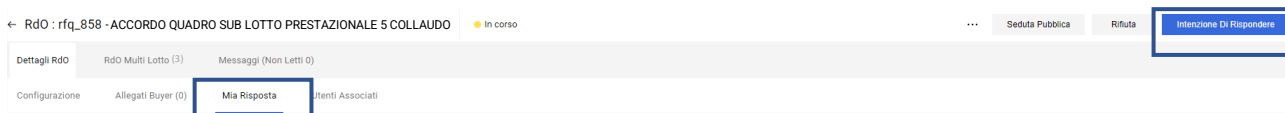
¹ come operatore singolo oppure in raggruppamento (in questo caso con la medesima compagine) oppure come consorzio (in questo caso con la medesima consorziata esecutrice). Per medesima forma si intende omnicomprensiva sia del concorrente che dell'indicato progettista partecipante al Sub-lotto Prestazionale 4 (Lavori in Appalto Integrato).

la presentazione della documentazione Amministrativa richiesta, il concorrente dovrà produrre la suddetta documentazione una sola volta, indipendentemente dal numero di Lotti Geografici per cui partecipa.

PER POTER INVIARE LA PROPRIA RISPOSTA PER I SINGOLI LOTTI, SI DOVRÀ PRIMA RISPONDERE ALLA RDO DI SOLA QUALIFICA cliccando su **Risposta Multi-Lotto Incompleta**

LA RISPOSTA SARÀ COMPLETA SOLO DOPO AVER PRESENTATO OFFERTA (TECNICA ED ECONOMICA) IN ALMENO UNO DEI LOTTI GEOGRAFICI PRESENTI NEL TENDER DI RIFERIMENTO

- [solo al primo accesso] selezionare **“Mia Risposta”**, posto in alto a sinistra della pagina web di ogni singola RdO che compone la procedura:



- [solo al primo accesso] selezionare il link **“Intenzione di rispondere”** (posizionato a destra dello schermo di ogni singola RdO che compone la procedura) per avviare il processo di risposta e seguire le indicazioni di cui ai successivi paragrafi della presente guida;
- all'interno della RdO di sola qualifica rispondere preliminarmente alla domanda relativa alla forma di partecipazione selezionando la risposta di propria pertinenza.

A modal window titled 'Rispondere come Società singola o Gruppo di Offerta' with a close button (X). It contains a message: 'La risposta come gruppo di offerte richiede la configurazione nell'area Gestisci gruppo di offerte'. Below this, it asks 'Seleziona il tipo di risposta' with three radio button options: 'Impresa Singola' (selected), 'RTI', and 'G.E.I.E.'. At the bottom are 'Annulla' and 'Salva' buttons.

- In caso di partecipazione in forma aggregata:
 - a) Cliccare tra RTI, Consorzio o G.E.I.E.;
 - b) per modificare la forma di partecipazione, cliccare sul simbolo della matita in corrispondenza della sezione **“Rispondere come Società Singola o Gruppo di Offerta”**

The screenshot shows a section titled 'Rispondere come Società singola o Gruppo di Offerta' with a sub-label 'Impresa Singola'. To the right, it says 'Quota della Capogruppo (non allocato) 100%'. Below this is a text area labeled 'Note generali (visibile al Buyer)'. A blue box with a pencil icon is on the right side of the section.

- c) verrete indirizzati sulla pagina dedicata alla **Struttura Gruppo di Offerta**: per apportare modifiche cliccare sul simbolo della matita:

The screenshot shows the 'Struttura Gruppo di Offerta' page. It has a breadcrumb trail '← Struttura Gruppo di Offerta'. The main content area shows 'Rispondere come Società singola o Gruppo di Offerta' with 'Impresa Singola' selected. To the right, it says 'Quota della Capogruppo (non allocato) 100%'. Below this is a text area labeled 'Note generali (visibile al Buyer)'. A blue box with a pencil icon is on the right side of the section.

- apparirà la casella per effettuare la scelta tra RTI, Consorzio, G.E.I.E.

The screenshot shows the 'Struttura Gruppo di Offerta' page. The breadcrumb trail is 'RdO : rfq_896 - ACCORDO QUADRO SUB LOTTO PRESTAZIONALE 5 COLLAUDO'. The main content area shows 'Rispondere come Società singola o Gruppo di Offerta' with a dropdown menu open, showing options: 'RTI', 'Impresa Singola', 'RTI', 'Consorzio', and 'G.E.I.E.'. To the right, it says 'Quota della Capogruppo (non allocato) 100%'. Below this is a text area labeled 'Note generali (visibile al Buyer)'. A blue box with a pencil icon is on the right side of the section.

- Dopo aver effettuato la scelta (nell'esempio RTI) cliccare su **Salva**;

d) Cliccare “Aggiungi Utente”;



- e) Indicare obbligatoriamente la Ragione Sociale, il Codice Fiscale, la Partita IVA, l’indirizzo e la quota di compartecipazione²;
- f) Salvare
- g) Ripetere le operazioni se necessario, sulla base dei membri del raggruppamento

Per il dettaglio delle operazioni da svolgere, si rinvia [all’articolo 3 “Presentazione dell’offerta tramite piattaforma telematica”](#);

Con l’accesso alla “**RDO di sola qualifica**” ciascun operatore economico potrà:

- i. **inviare richieste di CHIARIMENTI** secondo le modalità descritte [all’articolo 4](#) che segue;
- ii. presentare l’Offerta per ogni RDO;

il candidato riceverà notifica di cortesia, rispetto alla pubblicazione dei chiarimenti, agli indirizzi di posta elettronica dallo stesso indicati in fase di registrazione, fermo restando che le medesime comunicazioni saranno comunque rese disponibili mediante pubblicazione sulla Piattaforma Telematica nell’area “Avviso Pubblico” della procedura.

Si rammenta che il domicilio eletto per le comunicazioni relative all’art. 76 comma 2 bis e comma 5, del Codice è l’indirizzo di posta elettronica certificata – PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica indicato in fase di Registrazione al Portale InGaTe.

Salvo quanto disposto all’articolo 2, tutte le comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate con la sola pubblicazione sul sito internet <https://ingate.invitalia.it/> ovvero mediante l’apposita area “Messaggi” della RDO on line.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell’articolo 76, comma 6, del Codice, tramite posta elettronica certificata (o strumento analogo negli altri Stati membri), mediante l’apposita area “Messaggi” della RDO on line. Con l’accesso alla RDO on line, ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell’apposita area “Messaggi” della RDO on line ad esso riservata.

Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all’articolo 76, comma 2 bis e comma 5, del Codice, si precisa che:

- ✓ i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- ✓ del caricamento nonché dell’esatta collocazione verrà data comunicazione ai Concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RDO on line.

In caso di:

- raggruppamenti temporanei, G.E.I.E., aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

² Si precisa che la quota di compartecipazione da indicare in questa sezione è richiesta ai soli fini del completamento dell’iter di presentazione delle offerte: in questa procedura non sono richieste % di partecipazioni.

ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA

La presentazione della propria Offerta deve avvenire mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica attraverso le azioni come descritte nei paragrafi seguenti.

- Risposta di Qualifica UNICA, di cui al successivo articolo 3.1 **comune a tutti i Lotti per i quali si intende partecipare**;
- Risposta Tecnica, di cui al successivo articolo 3.2 per ciascun lotto cui si intende partecipare;
- Risposta Economica, di cui al successivo articolo 3.3 per ciascun lotto cui si intende partecipare.

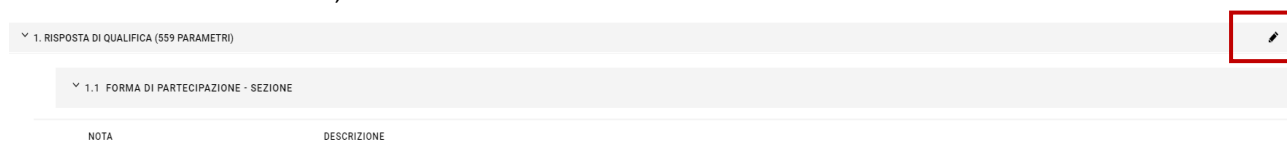
Si precisa inoltre che qualora l'operatore economico avesse la necessità di fornire informazioni aggiuntive, potrà caricare nell'Area Generica Allegati le dichiarazioni e/o i documenti contenenti le suddette informazioni.

ARTICOLO 3.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: Risposta di Qualifica

Per caricare sulla Piattaforma Telematica la Risposta di Qualifica contenente la Documentazione amministrativa, l'operatore economico dovrà:

1. Accedere alla gara di interesse, con le credenziali (*username* e *password*) previa registrazione al Portale;
2. all'interno dell'area **"Risposta di Qualifica"** della RdO di Sola Qualifica:
 - inserire i documenti richiesti firmati digitalmente;
 - compilare tutti i campi presenti a video come obbligatori;

Per poter accedere al questionario relativo alla Busta Amministrativa e caricare la documentazione richiesta, oltre a fornire le informazioni a video, cliccare sull'icona della Matita

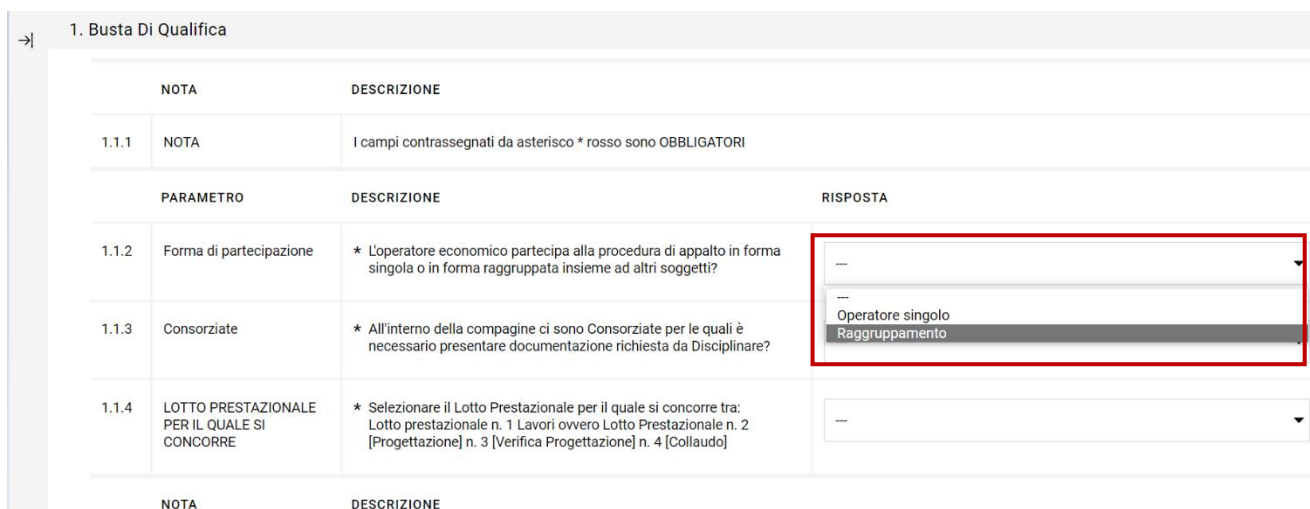


1. RISPOSTA DI QUALIFICA (559 PARAMETRI)

1.1. FORMA DI PARTECIPAZIONE - SEZIONE

NOTA	DESCRIZIONE
------	-------------

e seguire il percorso guidato fornito dal *form on line*, rispondendo alle domande, si attiveranno le sezioni di interesse:



1. Busta Di Qualifica

NOTA	DESCRIZIONE	
1.1.1	NOTA I campi contrassegnati da asterisco * rosso sono OBBLIGATORI	
PARAMETRO	DESCRIZIONE	RISPOSTA
1.1.2	Forma di partecipazione	* L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto in forma singola o in forma raggruppata insieme ad altri soggetti?
1.1.3	Conorziate	* All'interno della compagine ci sono Conorziate per le quali è necessario presentare documentazione richiesta da Disciplinare?
1.1.4	LOTTO PRESTAZIONALE PER IL QUALE SI CONCORRE	* Selezionare il Lotto Prestazionale per il quale si concorre tra: Lotto prestazionale n. 1 Lavori ovvero Lotto Prestazionale n. 2 [Progettazione] n. 3 [Verifica Progettazione] n. 4 [Collaudo]
NOTA	DESCRIZIONE	

LE SEZIONI CHIUSE SONO QUINDI DA INTENDERSI QUALI "NON ATTIVE" POICHÉ NON PERTINENTI A QUANTO PRECEDENTEMENTE DICHIARATO, ESSE POTRANNO ESSERE ABILITATE, SE NECESSARIO, SOLTANTO PREVIA MODIFICA DELLE RISPOSTE PRECEDENTEMENTE RESE.

N.B.: in caso di raggruppamento, una volta completate le informazioni e la documentazione richiesta per la 1a Mandante, per accedere alla sezione dedicata alla 2a Mandante sarà sufficiente selezionare il "SI" alla domanda "Si

intende aggiungere un'ulteriore mandante al raggruppamento?"

1.7.18

ULTERIORI MANDANTI

* S'intende aggiungere un'ulteriore mandante al raggruppamento?

Sì

No

1.8

RAGGRUPPAMENTO - MANDANTE 2 - SEZIONE

Selezionare il Lotto al quale si intende partecipare:

1.3.2	Lotto Geografico 1 - NORD	* Si intende partecipare per il Lotto Geografico 1 - NORD (* Gli operatori economici potranno partecipare a più Lotti Geografici, per una sola tipologia di Sub-lotto Prestazionale)
1.3.3	Lotto Geografico 2 - CENTRO	* Si intende partecipare per il Lotto Geografico 2 - CENTRO (* Gli operatori economici potranno partecipare a più Lotti Geografici, per una sola tipologia di Sub-lotto Prestazionale)
1.3.4	Lotto Geografico 3 - SUD	* Si intende partecipare per il Lotto Geografico 3 - SUD (* Gli operatori economici potranno partecipare a più Lotti Geografici, per una sola tipologia di Sub-lotto Prestazionale)


Sì, Lotto Geografico 1 - NORD

NO

Verrà abilitata in fondo al form la sezione relativa agli allegati da caricare obbligatoriamente per lo specifico Lotto selezionato, in aggiunta alle richieste generiche per la partecipazione alla procedura:

1.4

ALLEGATI LOTTO GEOGRAFICO 1 - NORD - SEZIONE

PARAMETRO	DESCRIZIONE	RISPOSTA
1.4.1	F. PASSOE Lotto Geografico 1 * "Inserire il PassOE NON è richiesta la firma digitale"	<div>+ Allega documento</div>
1.4.2	G. Garanzia Provvisoria Lotto Geografico 1 * Inserire tutta la documentazione relativa alla Garanzia Provvisoria e l'impegno a rilasciare garanzia definitiva, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'istituto bancario, assicurativo o dell'intermediario finanziario	<div><div></div><div>+ Aggiungi File Firmato Digitalmente</div></div>
1.4.3	H. Contributo ANAC Lotto Geografico 1 * Inserire la prova dell'avvenuto pagamento del Contributo ANAC NON è richiesta la firma digitale	<div>+ Allega documento</div>

PER IL SUB-LOTTO PRESTAZIONALE 5 Servizi di Collaudo

compilare la sezione relativa alla **CATEGORIE AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DEGLI INTERVENTI**

PARAMETRO	DESCRIZIONE	RISPOSTA
1.37.2	EDILIZIA - SERVIZIO DI PUNTA N. 1 * INDICARE L'IMPORTO DEL SERVIZIO DI PUNTA N. 1 POSSEDUTO DALL'OPERATORE ECONOMICO OVVERO DAL RAGGRUPPAMENTO	
1.37.3	EDILIZIA - CONFERMA POSSESSO OPERATORE SINGOLO OVVERO MANDATARIA * CONFERMI CHE IL SERVIZIO DI PUNTA CON L'IMPORTO PIÙ ELEVATO NELLA CATEGORIA PRIMARIA È STATO SVOLTO DALL'OPERATORE SINGOLO OVVERO MANDATARIA DEL RAGGRUPPAMENTO?	<div>---</div> <div>SI, OPERATORE SINGOLO/MANDATARIA</div>
1.37.4	EDILIZIA - SERVIZIO DI PUNTA N. 2 * INDICARE L'IMPORTO DEL SERVIZIO DI PUNTA N. 2 POSSEDUTO DALL'OPERATORE ECONOMICO OVVERO DAL RAGGRUPPAMENTO	
1.37.5	EDILIZIA - CHI HA SVOLTO IL SERVIZIO DI PUNTA N. 2 * INDICARE CHI HA SVOLTO IL SERVIZIO DI PUNTA	<div>---</div>
1.37.6	STRUTTURE - SERVIZIO DI PUNTA N. 1 * INDICARE L'IMPORTO DEL SERVIZIO DI PUNTA N. 1 POSSEDUTO DALL'OPERATORE ECONOMICO OVVERO DAL RAGGRUPPAMENTO	
1.37.7	STRUTTURE - CHI HA SVOLTO IL SERVIZIO DI PUNTA N. 1 * INDICARE CHI HA SVOLTO IL SERVIZIO DI PUNTA	<div>---</div>

Si rinvia all'allegato **C.1** al presente documento per le istruzioni di compilazione della predetta tabella e la definizione dell'assegnazione degli interventi;

Una volta completato il caricamento della documentazione richiesta obbligatoriamente cliccare su **Salva ed Esci**

RdO : rfq_858 - ACCORDO QUADRO SUB LOTTO PRESTAZIONALE 5 COLLAUDO In corso

La tua risposta non è stata ancora inviata. Per renderla visibile al Buyer è necessario fare clic su "Invia risposta"

Annulla

Salva

Continua

Salva Ed Esci

Per proseguire con la propria candidatura cliccare su **INVIA RISPOSTA**

Questionario Online In Excel

Invia Risposta

Si potrà Aggiornare la risposta ed inviare i cambiamenti in qualsiasi momento prima della Data di Scadenza. Una volta inviata la RDO di Sola Qualifica è possibile inviare le risposte agli altri Lotti, cliccando sul link Rdo Multi Lotto dove sarà possibile visionare lo stato della Risposta alla Busta Amministrativa "risposta inviata"

Dettagli RdO

RdO Multi Lotto

Messaggi (Non Letti 0)

→

Bando Multi Lotto

Descrizione Bando Multi Lotto

ACCORDO QUADRO SUB LOTTO PRESTAZIONALE 5 COLLAUDO

RdO Di Sola Qualifica - Comune A Tutti I Lotti

TIPOLOGIA	CODICE RDO	OGGETTO RDO	DATA CHIUSURA	STATO RDO	STATO RISPOSTA	STATO RISPOSTA MULTI-LOTTO
1	rfq_858	ACCORDO QUADRO SUB LOTTO PRESTAZIONALE 5 COLLAUDO: BUSTA AMMINISTRATIVA E COMUNICAZIONI	gg/mm/aaaa	In corso	Trasmessa	Risposta Inviata

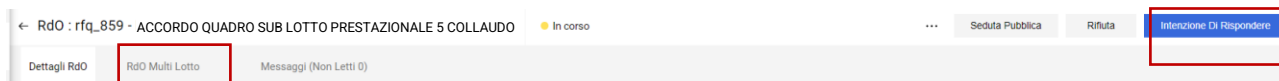
e selezionare il **Lotto Geografico di interesse** per presentare la **documentazione Tecnica ed Economica** richiesta

Visualizzazione risultati 1 - 16 di 16						
TIPOLOGIA	CODICE RDO ↑	OGGETTO RDO	DATA CHIUSURA	STATO RDO	STATO RISPOSTA	STATO RISPOSTA MULTI-LOTTO
1	rfq_859	ACCORDO QUADRO SUB LOTTO PRESTAZIONALE 5 COLLAUDO: LOTTO GEOGRAFICO 1	gg/mm/aaaa	In corso	Nessuna Risposta Inviata	Risposta Lotto Non Inviata (0 di 1 Buste PDF caricate)
2	rfq_860	ACCORDO QUADRO SUB LOTTO PRESTAZIONALE 5 COLLAUDO: LOTTO GEOGRAFICO 2	gg/mm/aaaa	In corso		
3	rfq_861	ACCORDO QUADRO SUB LOTTO PRESTAZIONALE 5 COLLAUDO: LOTTO GEOGRAFICO 3	gg/mm/aaaa	In corso		

ARTICOLO 3.2. OFFERTA TECNICA: Risposta Tecnica

Per caricare sulla Piattaforma Telematica la Risposta Tecnica contenente l'offerta tecnica, l'operatore economico dovrà:

- [solo al primo accesso] selezionare **"Mia Risposta"**, posto in alto a sinistra della pagina web di ogni singola RdO che compone la procedura:



- [solo al primo accesso] selezionare il link **"Intenzione di rispondere"** (posizionato a destra dello schermo di ogni singola RdO che compone la procedura) per avviare il processo di risposta e seguire le indicazioni di cui ai successivi paragrafi della presente guida;
- Cliccare sull'icona della matita ovvero cliccare su **Risposta Tecnica** nel riquadro Riassunto Risposta e allegare la Relazione unica

▼ Riassunto Risposta

BUSTA		INFORMAZIONI SUI PARAMETRI	
1.	Risposta Tecnica	Valori obbligatori mancanti (1)	
2.	Risposta Economica	Compilare i campi obbligatori (5)	Prezzo totale (escluso sezioni facoltative)
			0

Rispondere come Società singola o Gruppo di Offerta Consultare la RdO di Sola Qualifica

Valuta: €

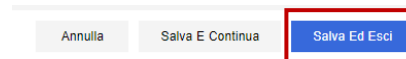
▼ 1. Risposta Tecnica (1 Parametri)



▼ 1.1 OFFERTA TECNICA - SEZIONE

PARAMETRO	DESCRIZIONE	RISPOSTA
-----------	-------------	----------

Cliccare su **"Salva ed Esci"** per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.



ARTICOLO 3.3 OFFERTA ECONOMICA: Risposta Economica

Per caricare sulla Piattaforma Telematica la **Risposta Economica** l'operatore dovrà cliccare sull'icona della matita ovvero cliccare su Risposta Economica nel riquadro Riassunto Risposta:

▼ 2. RISPOSTA ECONOMICA (ITEM: 1, PARAMETRI: 4)



▼ 2.1 OFFERTA ECONOMICA - SEZIONE PREZZO

CODICE	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	RIBASSO % OFFERTO	PREZZO
2.1.1	RIBASSO UNICO PERCENTUALE OFFERTO <small>* Inserire, a pena di esclusione "RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO", si precisa che il ribasso percentuale dovrà essere indicato a video in cifre impiegando soltanto 5 decimali, utilizzando come separatore delle cifre decimali la virgola e NON il punto. Su tale ribasso verrà assegnato il punteggio di cui alla Tabella n. 12 del Disciplinare.</small>	%	1	0

e inserire il **Ribasso offerto** espresso in valore assoluto, impiegando al massimo 5 cifre decimali utilizzando come separatore la virgola e NON il punto.

ESEMPIO: QUALORA SI INTENDA OFFRIRE UN RIBASSO PERCENTUALE PARI AL 5,12345% L'OPERATORE ECONOMICO DOVRÀ INSERIRE IL NUMERO: 5,12345.

2.1 OFFERTA ECONOMICA - SEZIONE PREZZO				
CODICE	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	RIBASSO % OFFERTO	PREZZO
2.1.1	RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO <small>* Inserire qui il RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO. Si precisa che il ribasso percentuale dovrà essere inserito a pena di esclusione ed indicato a video in cifre impiegando un massimo di 5 decimali e dovrà essere espresso in valore assoluto utilizzando come separatore delle cifre decimali la virgola e NON il punto.</small>	%	1	5,12345
Totale sezione				5,12345

Una volta validata o aggiornata l'offerta, il ribasso percentuale inserito sarà visibile anche nel campo "Prezzo Totale (escluso sezioni facoltative)".

Valida Risposta

Aggiorna

5,12345

Una volta compilati tutti i **campi obbligatori e caricata la documentazione richiesta**, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Annulla

Salva E Continua

Salva Ed Esci

per inviare la propria offerta cliccare su **Conferma Risposta**

← RdO : rfq_859 - ACCORDO QUADRO SUB LOTTO PRESTAZIONALE 5 COLLAUDO

In corso

...

Seduta Pubblica

Questionario Online in Excel

Conferma Risposta

Dettagli RdO

RdO Multi Lotto (3)

Messaggi (Non Letti 0)

La Risposta Economica dovrà contenere l'offerta economica compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri, la cui procura sia stata inserita nella Risposta di Qualifica contenente la documentazione amministrativa.

Nel caso di R.T.I. o consorzi ordinari costituenti, l'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto R.T.I. o consorzio ordinario.

Qualora si riscontri la carenza di una o più firma/e digitale/i sulla Documentazione economica, stante anche l'utilizzo da parte di Invitalia di una Piattaforma Telematica che assicura la provenienza delle offerte presentate, si procederà a verificare la riconducibilità dell'offerta economica all'operatore economico partecipante alla procedura, in forma singola o aggregata. In caso di esito negativo della suddetta verifica, l'operatore economico sarà escluso dalla procedura.

Si ricorda che apporre la firma digitale sull'offerta Economica si dovranno seguire le indicazioni di cui al successivo articolo.

ARTICOLO 3.4 TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

Al termine delle operazioni di caricamento dei documenti richiesti e di compilazione dei campi, per trasmettere l'Offerta, l'operatore economico dovrà:

- cliccare su "conferma risposta"

- cliccare su "OK" per confermare la trasmissione;

- **scaricare i file pdf autogenerati dal sistema, firmare digitalmente tali file pdf autogenerati e inserirli sul Portale secondo le istruzioni visualizzate a video. A seguito di eventuale modifica della risposta, sarà necessario rigenerare e caricare nuovamente il pdf della busta.**

Per **confermare** la propria offerta è necessario:

1. scaricare, all'interno della sezione "Buste da firmare", il PDF della **Busta – Offerta Economica** (cliccando su "Scarica il contenuto della busta per la firma");
1 - Scarica e Salva il PDF del contenuto dei dati di ogni busta cliccando su "**Scarica il contenuto della busta per la firma**";

RdO : rfq_860 - ACCORDO QUADRO SUB LOTTO PRESTAZIONALE 5 COLLAUDO

In corso

Annulla

Salva Ed Invia PDF Firmati Caricati

Il buyer ha richiesto che i dati della risposta vengano firmati digitalmente per completare il processo di invio.

BUSTE DA FIRMARE

Busta Tecnica

BUSTA TECNICA

Firma Digitale Busta Tecnica Non Richiesta

Busta Economica

Scarica il Contenuto Della Busta Per La Firma

(ATTENZIONE!! Salvare, sul proprio computer, il file pdf generato da sistema, senza aprirlo preliminarmente: in caso contrario il sistema potrebbe creare una copia differente dal file di origine che, all'atto del caricamento sul

Portale, non verrebbe riconosciuta)

2. Firma Digitalmente ogni PDF (usa una modalità di Firma Autorizzata);
Il file dovrà essere sottoscritto digitalmente come di seguito indicato:
 - ✓ in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
 - ✓ in caso di R.T.I. o consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante della mandataria;
 - ✓ in caso di R.T.I. o di consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante della mandataria **nonché dal legale rappresentante di ciascuna mandante**;
 - ✓ in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio.
3. allegare, nella sezione "Buste da Firmare", il PDF firmato *clickando su "+Aggiungi file firmato digitalmente" per aggiungere il file Firmato Digitalmente in corrispondenza Busta di competenza e per completare l'invio della risposta al buyer. Assicurarsi che l'allegato PDF caricato sia un File Firmato Digitalmente*
4. Una volta firmati i PDF clicca su **"salva ed invia PDF firmati caricati"**.

L'operatore economico potrà visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna *"Stato della risposta"*, l'avvenuta trasmissione (Stato della risposta: **"Risposta Inviata"** oppure **"Pubblicata"** oppure **"Trasmessa"**).

Le offerte non trasmesse o ritirate non saranno visibili e pertanto si intenderanno come non presentate.

L'operatore economico potrà modificare, cancellare e ritrasmettere l'Offerta entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'Offerta ("Data di chiusura RDO").

Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmesso dopo il termine di scadenza. Oltre il suddetto termine di scadenza, dunque, l'offerta è irricevibile.

Si ricorda nuovamente che le operazioni di inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio dell'operatore economico.

Non sarà ritenuta valida alcuna Offerta presentata con modalità diverse da quella telematica.

Della data e dell'ora di arrivo faranno fede la data e ora di invio registrate dal Portale.

È possibile visualizzare all'interno del box *"Dettagli RDO"*, alla sinistra dello schermo, nell'ambito del link *"Mia Risposta"*, l'avvenuto invio (Stato della risposta: *"Ultima Risposta inviata il"*, seguito dalla data e ora di trasmissione).

3.4.1 MODIFICA E RITIRO DELL'OFFERTA

È possibile modificare i dati precedentemente trasmessi, entro e non oltre il termine fissato per la presentazione delle offerte, procedendo come di seguito indicato:

- a) accedere alla RDO on line nonché all'area di risposta dove deve essere effettuata la modifica;
- b) Cliccare su "Modifica risposta" in corrispondenza della busta che si intende modificare (qualifica, tecnica, economica);
- c) effettuare le modifiche;
- d) cliccare su "Salva le modifiche";
- e) cliccare su "Invia modifiche".

Prima di tale termine, è altresì possibile ritirare i dati precedentemente trasmessi cliccando sul tasto "Cancella la tua risposta", presente nell'area identificata da tre puntini, in alto a destra.

3.4.2 RACCOMANDAZIONI FINALI PER LA TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'Offerta mediante Piattaforma Telematica è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, così come la mancata ricezione dell'Offerta da parte di Invitalia, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Invitalia e ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa e, quindi, la mancata trasmissione dell'Offerta decorso tale termine.

ARTICOLO 4 - INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

IMPORTANTE: PER RICHIEDERE CHIARIMENTI PRESENTARE LA RICHIESTA NELLA AREA MESSAGGI DELLA RDO DI SOLA QUALIFICA.

IL RUP PROVVEDERÀ A FORNIRE CHIARIMENTI, ANCHE IN UN'UNICA SOLUZIONE, PUBBLICANDO GLI STESSI SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA NELLA SEZIONE "ALLEGATI DELL'AVVISO", DELL'AREA "AVVISO PUBBLICO" ACCESSIBILE DA "OPPORTUNITÀ PUBBLICATE" E DA "BANDI E AVVISI" SULLA HOMEPAGE PUBBLICA.

Gli operatori economici potranno richiedere eventuali ulteriori informazioni inerenti la presente procedura di gara esclusivamente mediante la Piattaforma Telematica nell'apposita area "**Messaggi**" della **RDO DI SOLA QUALIFICA**.

Per creare un nuovo messaggio cliccare su "Crea Messaggio"

Crea Messaggio

Messaggi Ricevuti

Messaggi Inviati

Bozza Dei Messaggi

Compilare il campo oggetto, il campo testo e, qualora si voglia trasmettere un allegato, cliccare sul tasto allegati. Il messaggio potrà essere salvato in bozza o inviato immediatamente all'attenzione del RUP. Per recuperare un messaggio salvato in bozza cliccare su "Bozza dei Messaggi".

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o dopo la scadenza del termine suddetto.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno rese da Invitalia anche in unica soluzione, dando comunicazione agli operatori economici della pubblicazione di tali risposte tramite Piattaforma Telematica.

Ai sensi dell'articolo 40, co. 1, del Codice dei Contratti, le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici avverranno mediante messaggistica della Piattaforma Telematica nell'apposita area "**Messaggi**", posta elettronica certificata ai sensi del CAD, all'indirizzo indicato nel Disciplinare di Gara, ed in caso di indisponibilità oggettiva della Piattaforma Telematica e degli altri mezzi citati, mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica **realizzazioneinterventi@pec.invitalia.it**. In tal caso, l'operatore economico è tenuto a comprovare il malf funzionamento della Piattaforma Telematica:

- i. contattando il *call center* di supporto, segnalando l'errore bloccante di sistema;
- ii. Inviando un'apposita dichiarazione, attestante il blocco di sistema, corredata da uno "screenshot" da cui risulti l'errore che ha provocato il blocco della Piattaforma Telematica.

Le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione sul Portale. In caso di R.T.I., tali comunicazioni saranno inviate all'indirizzo dichiarato al momento della registrazione dall'operatore economico indicato quale capogruppo.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale InGaTe, dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

ALLEGATO C.1 – SUB-LOTTO PRESTAZIONALE Servizi di Collaudo: SERVIZI DI PUNTA NECESSARI ALLA PARTECIPAZIONE ASSEGNAZIONE DEL CLUSTER

L'operatore economico dovrà dimostrare l'avvenuto svolgimento, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, di **DUE SERVIZI DI INGEGNERIA E DI ARCHITETTURA** di cui all'articolo 3, co. 1, lett. vvvv), del Codice dei Contratti (cd. **"Servizi di Punta"**), relativi a lavori appartenenti a ciascuna delle categorie dei lavori riportati nell'Allegato A.5.

VERRANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE I SERVIZI ULTIMATI NEL DECENNIO ANTECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO OVVERO, SE NON TOTALMENTE ULTIMATI, LA PARTE DI ESSI TERMINATA NEL MEDESIMO PERIODO DI RIFERIMENTO.

L'importo dichiarato dal concorrente, per ciascuna categoria, relativo alla somma dei due Servizi di Punta spesi, sarà valutato ai fini dell'assegnazione di un Cluster, qualora l'operatore si collochi in posizione utile in graduatoria.

L'importo minimo complessivo per i servizi di punta delle Categorie di servizi dell'Accordo Quadro che varrà anche ai fini dell'assegnazione dei Cluster è indicato nella tabella 3 del Sub Disciplinare 5, in particolare, **per ciascuna Categoria di Progettazione dell'Accordo Quadro:**

LOTTO GEOGRAFICO	IMPORTO LAVORI SUB-LOTTO PRESTAZIONALE 1 - SERVIZI TECNICI	IMPORTO MINIMO COMPLESSIVO PER I SERVIZI DI PUNTA (0,40 DELL'IMPORTO LAVORI DEL CLUSTER DI MINOR VALORE)
Nord	432.000,00 €	172.800,00 €
Centro	321.800,00 €	128.720,00 €
Sud	58.140.000,00 €	23.256.000,00 €

Nel caso di Operatore Singolo l'assegnazione del Cluster si basa sul **minor importo complessivo dei due servizi di punta dichiarati per ciascuna categoria**. Ciò significa che, se, a titolo esemplificativo, l'operatore economico **TIZIO** partecipa alla gara dichiarando:

CATEGORIA - ID Opere - DESTINAZIONE FUNZIONALE	IMPORTO SERVIZIO DI PUNTA N. 1 IN €	IMPORTO SERVIZIO DI PUNTA N. 2 IN €	SOMMA DEI DUE SERVIZI DI PUNTA SPESI IN €
EDILIZIA - E.22	10.000.000,00	500.000,00	10.500.000,00
STRUTTURE - S.04	6.000.000,00	5.000.000,00	11.000.000,00
IMPIANTI - IA.02	8.700.000,00*		8.700.000,00
IMPIANTI - IA.04	7.500.000,00	600.000,00	8.100.000,00

** in luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID, per ciascun Lotto Geografico al quale l'Operatore Economico intende partecipare.*

L'operatore economico potrà aggiudicarsi un Cluster del valore, riferito ai servizi di punta, **NON SUPERIORE A € !La formula non è nella tabella,00**. Ciò in quanto verrà considerato il **MINOR** importo complessivo dei servizi dichiarati.

LOTTO GEOGRAFICO	IMPORTO LAVORI SUB-LOTTO PRESTAZIONALE 1 - SERVIZI TECNICI	IMPORTO MINIMO COMPLESSIVO PER I SERVIZI DI PUNTA (0,40 DELL'IMPORTO LAVORI DEL CLUSTER DI MINOR VALORE)
Nord	432.000,00 €	172.800,00 €
Centro	321.800,00 €	128.720,00 €
Sud	58.140.000,00 €	23.256.000,00 €

NEL CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA L'ASSEGNAZIONE DEL CLUSTER SI BASA SUL **MINOR IMPORTO COMPLESSIVO DEI SERVIZI DI PUNTA DICHIARATI, PER OGNI CATEGORIA DI PROGETTAZIONE** (MASSIMO 2 PER RAGGRUPPAMENTO NEL SUO COMPLESSO), TRA QUELLI MAGGIORI POSSEDUTI DAL RAGGRUPPAMENTO NEL SUO COMPLESSO.

Nel caso di partecipazione in forma aggregata in possesso, a titolo esemplificativo, dei seguenti requisiti

IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO ORIZZONTALE:

	EDILIZIA - E.22		STRUTTURE - S.04		IMPIANTI - IA.02		IMPIANTI - IA.04	
	IMPORTO SERVIZIO DI PUNTA N. 1 IN €	IMPORTO SERVIZIO DI PUNTA N. 2 IN €	IMPORTO SERVIZIO DI PUNTA N. 1 IN €	IMPORTO SERVIZIO DI PUNTA N. 2 IN €	IMPORTO SERVIZIO DI PUNTA N. 1 IN €	IMPORTO SERVIZIO DI PUNTA N. 2 IN €	IMPORTO SERVIZIO DI PUNTA N. 1 IN €	IMPORTO SERVIZIO DI PUNTA N. 2 IN €
MANDATARIA	3.400.000		2.000.000		3.000.000		600.000	150.000
MANDANTE 1	300.000			400.000			150.000	
MANDANTE 2		400.000	700.000		800.000	500.000	400.000	
TOTALE 2 SERVIZI DI PUNTA	3.800.000		2.700.000		3.800.000		1.000.000,00	

In caso di R.T. Orizzontale: la mandataria deve possedere detto requisito, per ciascuna Categoria di progettazione dell'Accordo Quadro, in misura maggioritaria rispetto alle mandanti

IL RAGGRUPPAMENTO DOVRÀ INDICARE, PER CIASCUNA DELLE CATEGORIA PREVISTE, I DUE SERVIZI DI PUNTA MAGGIORI TRA QUELLI POSSEDUTI:

CATEGORIA - ID Opere - DESTINAZIONE FUNZIONALE	IMPORTO SERVIZIO DI PUNTA N. 1 IN €	SPESO DAL:	IMPORTO SERVIZIO DI PUNTA N. 2 IN €	SPESO DAL:	SOMMA DEI DUE SERVIZI DI PUNTA SPESI IN €
EDILIZIA - E.22	3.400.000,00	MANDATARIA	400.000,00	MANDANTE 2	400.002,00
STRUTTURE - S.04	2.000.000,00	MANDATARIA	700.000,00	MANDANTE 2	700.002,00
IMPIANTI - IA.02	3.000.000,00	MANDATARIA	800.000,00	MANDANTE 2	3.800.000,00
IMPIANTI - IA.04	600.000,00	MANDATARIA	400.000,00	MANDANTE 2	1.000.000,00

IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO VERTICALE

	EDILIZIA - E.22		STRUTTURE - S.04		IMPIANTI - IA.02		IMPIANTI - IA.04	
	IMPORTO SERVIZIO DI PUNTA N. 1 IN €	IMPORTO SERVIZIO DI PUNTA N. 2 IN €	IMPORTO SERVIZIO DI PUNTA N. 1 IN €	IMPORTO SERVIZIO DI PUNTA N. 2 IN €	IMPORTO SERVIZIO DI PUNTA N. 1 IN €	IMPORTO SERVIZIO DI PUNTA N. 2 IN €	IMPORTO SERVIZIO DI PUNTA N. 1 IN €	IMPORTO SERVIZIO DI PUNTA N. 2 IN €
MANDATARIA	3.800.000**				3.000.000	800.000	600.000	400.000
MANDANTE 1			2.000.000	700.000			150.000	
MANDANTE 2						500.000		
TOTALE 2 SERVIZI DI PUNTA	3.800.000		2.700.000		3.800.000		1.000.000	

*** In caso di R.T. verticale, il requisito di idoneità professionale relativo alla Categoria di progettazione Primaria deve essere posseduto dalla mandataria;*

IL RAGGRUPPAMENTO DOVRÀ INDICARE, PER CIASCUNA DELLE CATEGORIA PREVISTE, I DUE SERVIZI DI PUNTA MAGGIORI TRA QUELLI POSSEDUTI:

CATEGORIA - ID Opere - DESTINAZIONE FUNZIONALE	IMPORTO SERVIZIO DI PUNTA N. 1 IN €	SPESO DAL:	IMPORTO SERVIZIO DI PUNTA N. 2 IN €	SPESO DAL:	SOMMA DEI DUE SERVIZI DI PUNTA SPESI IN €
EDILIZIA - E.22	3.800.000,00	MANDATARIA			3.800.000,00
STRUTTURE - S.04	2.000.000,00	MANDANTE 1	700.000,00	MANDANTE 1	700.001,00
IMPIANTI - IA.02	3.000.000,00	MANDATARIA	800.000,00	MANDATARIA	3.800.000,00
IMPIANTI - IA.04	600.000,00	MANDATARIA	400.000,00	MANDATARIA	1.000.000,00

IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO MISTO

	EDILIZIA - E.22		STRUTTURE - S.04		IMPIANTI - IA.02		IMPIANTI - IA.04	
	IMPORTO SERVIZIO DI PUNTA N. 1 IN €	IMPORTO SERVIZIO DI PUNTA N. 2 IN €	IMPORTO SERVIZIO DI PUNTA N. 1 IN €	IMPORTO SERVIZIO DI PUNTA N. 2 IN €	IMPORTO SERVIZIO DI PUNTA N. 1 IN €	IMPORTO SERVIZIO DI PUNTA N. 2 IN €	IMPORTO SERVIZIO DI PUNTA N. 1 IN €	IMPORTO SERVIZIO DI PUNTA N. 2 IN €
MANDATARIA	3.800.000*					800.000		
MANDANTE 1			2.000.000**		2.000.000**		600.000**	
MANDANTE 2				700.000		500.000		400.000
TOTALE 2 SERVIZI DI PUNTA	3.800.000		2.700.000		2.800.000		1.000.000,00	

**MANDATARIA: In caso di sub-associazione orizzontale riferita alla Categoria Primaria, la mandataria della sub-associazione dovrà coincidere con la mandataria dell'intero R.T. e quindi dovrà, in ogni caso, possedere il requisito di cui all'articolo 4.3 del Sub Disciplinare in misura maggioritaria rispetto alla mandante della sub-associazione;*

***MANDANTARIA SUB RAGGRUPPAMENTO in caso di sub-associazione orizzontale riferita a una o più delle Categorie Secondarie la mandataria della sub-associazione si intenderà il componente del raggruppamento in possesso del requisito relativo alla Categoria Secondaria a cui si riferisce la medesima sub-associazione in misura maggioritaria rispetto alle mandanti*

IL RAGGRUPPAMENTO DOVRÀ INDICARE, PER CIASCUNA DELLE CATEGORIA PREVISTE, I DUE SERVIZI DI PUNTA MAGGIORI TRA QUELLI POSSEDUTI:

CATEGORIA - ID Opere - DESTINAZIONE FUNZIONALE	IMPORTO SERVIZIO DI PUNTA N. 1 IN €	SPESO DAL:	IMPORTO SERVIZIO DI PUNTA N. 2 IN €	SPESO DAL:	SOMMA DEI DUE SERVIZI DI PUNTA SPESI IN €
EDILIZIA - E.22	3.800.000,00	MANDATARIA			3.800.000,00
STRUTTURE - S.04	2.000.000,00	MANDANTE 1	700.000,00	MANDANTE 2	700.002,00
IMPIANTI - IA.02	2.000.000,00	MANDANTE 1	800.000,00	MANDATARIA	800.000,00
IMPIANTI - IA.04	600.000,00	MANDANTE 1	400.000,00	MANDANTE 2	1.000.000,00

IL REQUISITO DEI DUE SERVIZI DI PUNTA PER CIASCUNA CATEGORIA E ID PUÒ ESSERE POSSEDUTO DA DUE DIVERSI COMPONENTI DEL RAGGRUPPAMENTO. IN TAL CASO, IL SINGOLO SERVIZIO DEI DUE SERVIZI DI PUNTA RELATIVI ALLA SINGOLA CATEGORIA E ID DEVE ESSERE POSSEDUTO PER INTERO DA UN SOLO COMPONENTE.

SI EVIDENZIA CHE NELL'ESEMPIO CONSIDERATO IL RAGGRUPPAMENTO PUÒ SCEGLIERE DI PARTECIPARE TRA I SOLI LOTTI GEOGRAFICI SOTTO RIPORTATI:

LOTTO GEOGRAFICO	IMPORTO LAVORI SUB-LOTTO PRESTAZIONALE 1 - SERVIZI TECNICI	IMPORTO MINIMO COMPLESSIVO PER I SERVIZI DI PUNTA (0,40 DELL'IMPORTO LAVORI DEL CLUSTER DI MINOR VALORE)
Nord	432.000,00 €	172.800,00 €
Centro	321.800,00 €	128.720,00 €
Sud	58.140.000,00 €	23.256.000,00 €

IN QUANTO I REQUISITI MINIMI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE AI RESTANTI LOTTI GEOGRAFICI (NELLA TABELLA BARRATI IN ROSSO) SONO SUPERIORI.

IN OGNI CASO IL RAGGRUPPAMENTO, NEI LOTTI GEOGRAFICI IN CUI È CONSENTITA LA PARTECIPAZIONE, POTRÀ AGGIUDICARSI UN CLUSTER DEL VALORE, RIFERITO AI SERVIZI DI PUNTA, NON SUPERIORE A € 1.000.000,00. CIÒ IN QUANTO VERRÀ CONSIDERATO IL MINOR IMPORTO COMPLESSIVO DEI SERVIZI DICHIARATI.

N.B.: La simulazione di assegnazione dei Cluster sotto riportata è puramente esemplificativa, per cui i dati rappresentati nelle stesse non sono da intendersi quali riconducibili alla specifica procedura.

All'esito della definizione della graduatoria, per procedere all'assegnazione dei Cluster del Lotto Geografico 3 si procederà come segue:

CLUSTER IN ORDINE DI IMPORTO			AGGIUDICATARI IN ORDINE DI GRADUATORIA				
CLUSTER ASSEGNABILE	IMPORTO LAVORI SUB-LOTTO PRESTAZIONALE 5 - COLLAUDO	AI: IMPORTO MINIMO COMPLESSIVO PER I SERVIZI DI PUNTA (0,40 DELL'IMPORTO LAVORI DELL'AREA TERRITORIALE)	GRADUATORIA	IMPORTO SERVIZI DI PUNTA	CLUSTER ASSEGNABILE	IMPORTO LAVORI SUB-LOTTO PRESTAZIONALE 5 - COLLAUDO	AI: IMPORTO MINIMO COMPLESSIVO PER I SERVIZI DI PUNTA (0,40 DELL'IMPORTO LAVORI DELL'AREA TERRITORIALE)
Cluster 1 - Alfa	3.100.000,00 €	1.240.000,00 €	1° CLASSIFICATO	1.200.000,00 €	Cluster 2 - Beta	2.200.000,00 €	880.000,00 €
Cluster 2 - Beta	2.200.000,00 €	880.000,00 €	2° CLASSIFICATO	1.300.000,00 €	Cluster 1 - Alfa	3.100.000,00 €	1.240.000,00 €
Cluster 3 - Gamma	2.000.000,00 €	800.000,00 €	3° CLASSIFICATO	800.000,00 €	Cluster 3 - Gamma	2.000.000,00 €	800.000,00 €
Cluster 4 - Delta	1.500.000,00 €	600.000,00 €	4° CLASSIFICATO	700.000,00 €	Cluster 4 - Delta	1.500.000,00 €	600.000,00 €

Nell'esempio riportato il 1° classificato in graduatoria potrà risultare assegnatario solo del Cluster 2 - Beta in quanto la prima area disponibile coperta dal requisito posseduto (somma dei due servizi di punta).

Nell'esempio considerato il 2° classificato risultare assegnatario del Cluster 1 - Alfa: l'operatore pur essendosi classificato 2° in graduatoria risulta assegnatario del Cluster con importo dei lavori più alto, in quanto in possesso di requisiti adeguati all'assegnazione di tale Cluster.

TUTTE LE RESTANTI ASSEGNAZIONI RISPECCHIANO LA GRADUATORIA

IL PRESENTE DOCUMENTO È PREDISPOSTO AL FINE DI AIUTARE GLI OPERATORI NELLA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA IN PIATTAFORMA; SI RICHAMA GLI OPERATORI ALL'ATTENTA LETTURA DEL DISCIPLINARE DI GARA I CUI CONTENUTI IN OGNI CASO PREVARRANNO AI FINI DELLA QUALIFICAZIONE / PARTECIPAZIONE DELL'OPERATORE