

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 e degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni. Il sottoscritto Pierangelo Mercogliano, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

f.to
Pierangelo Mercogliano

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Pierangelo Mercogliano
Indirizzo	Via Sedile di Porto, 33 – Napoli
Telefono	081/7956921
Fax	
E-mail	Pierangelo.Mercogliano@comune.napoli.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06.11.1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Da Dicembre 2021 -
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	Comune di Napoli – Piazza Municipio Napoli Area Politiche per il Lavoro e Giovani – Servizio Sostegno all’Occupazione Istruttore Amministrativo
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	Supporto al funzionario nella gestione delle procedure di competenza dell’Unità Organizzativa, inclusa l’istruttoria ai fini della predisposizione di atti e provvedimenti di competenza. Elaborazione note di comunicazione, riscontri e circolari organizzative, gestione della posta elettronica e della posta elettronica certificata dedicata alle procedure di competenza dell’Unità Organizzativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o

formazione

- Principali materie / abilità professionali

22/02/2022

Università di Napoli "Parthenope" – Facoltà di Giurisprudenza

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o

formazione

- Principali materie / abilità professionali

Luglio 2020 – Luglio 2021

Comune di Salerno

Tirocinio – Settore Personale

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza dei sistemi operativi microsoft e degli applicativi office ed open source

Ottima conoscenza dei browser web e dei client di posta elettronica

Buona conoscenza del linguaggio HTML e CSS

CAPACITA' E ATTITUDINI

Ottime Capacità nel lavorare in Gruppo

Il sottoscritto Pierangelo Mercogliano, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità .

Il sottoscritto Pierangelo Mercogliano, consapevole che il presente CV sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

f.to

Pierangelo Mercogliano