



Alla 10 Municipalità
U.O. Attività Tecniche
Via Benedetto Cariteo 51 – 80125 Napoli
municipalita10.attivita.tecniche@comune.napoli.it
municipalita10.attivita.tecniche@pec.comune.napoli.it

**SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ DI RINNOVO
DI OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SUOLO PUBBLICO**
(da inoltrare almeno sette giorni prima della scadenza della Concessione)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

nato/a il a residente a

alla via n.

con C.F. : _.....in qualità di

della ditta/società/associazione

partita IVA..... con sede in

alla via n.

Tel. email

PEC

intestatario della concessione di occupazione permanente di suolo pubblico passo carraio n.

del

consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dall'art. 21 della Legge 241/ 90 nonché di quanto previsto dagli art. 75 “decadenza dai benefici” e dell'art.76 “norme penali” del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, false attestazioni, formazione o uso di atti falsi

SEGNALA

ai sensi dell'art. 10, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, di cui ai commi da 816 a 836 della Legge n. 10/2019, approvato con Deliberazione C.C. n. 8 del 28.07.2021 e modificato con Deliberazione C.C. n. 16 del 30.05.2022 e ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Il **RINNOVO** della concessione di occupazione permanente di suolo pubblico – passo carrabile N.

del in Via n.

(tipologia) :

per un totale di mq./ml per la durata di anni con nuovo termine il

DICHIARA

- di essere in regola con il pagamento dei **tributi comunali** ;
- di essere in regola con il pagamento dei tributi COSAP;
- di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel **Regolamento** per l'occupazione di suolo pubblico e di essere informato sulle clausole di risoluzione del contratto così come prevede **l'art. 10** dello stesso.

Il/la sottoscritto/a è consapevole che le false attestazioni, le dichiarazioni, le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e segnatamente dagli art. 483, 495, 496 del codice penale.

Napoli _____

(firma e timbro)

.....

Si allegano:

- ✓ **copia documento di identità in corso di validità;**
- ✓ **copia della concessione in scadenza**
- ✓ **relazione tecnica asseverata sottoscritta da tecnico a ciò abilitato che attesti la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno consentito il rilascio dell'atto di concessione originario**
- ✓ **ricevuta del versamento dei diritti di istruttoria, determinati con Delibera di G.C. n. 427/2024, di € 78,00 (settantotto); il versamento nelle more dell'attivazione del nodo di pagamento PagoPA, dovrà essere effettuato con bonifico intestato a:**

**Tesoreria del Comune di Napoli CAUSALE MU1601 -
Occupazione suolo in via/piazza
Diritti di istruttoria
IBAN IT 95 X 0306 9034 9610 0000 046118**

N.B.: ai sensi dell'art.9, comma 5, del vigente Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico COSAP e per l'applicazione del relativo canone (COSAP) la S.C.I.A. di rinnovo deve essere presentata almeno 7 (sette) giorni prima della scadenza della concessione.

LETTERA AFFIDAMENTO INCARICO AL PROFESSIONISTA
(L.R. 59/2018 Art.2)

Al _____

(Indicare dati del professionista incaricato)

OGGETTO: Incarico di

(Specificare il tipo di incarico: istanza di occupazione suolo, passo carraio, ...)

Il/La sottoscritto/a

Cognome		Nome				
Luogo di nascita		Data di nascita				
Codice fiscale						
Luogo di residenza		Prov.		c.a.p.		
Indirizzo					n.	

Nella qualità di

(proprietario, usufruttuario, comodatario, concessionario, ecc.)

AFFIDA

alla S.V. l'incarico di progettista/redattore della pratica amministrativa per il rilascio dell'atto autorizzativo di cui all'oggetto e

DELEGA

(Art.38, comma 3-bis D.P.R. del 28/12/2000, n.445)

la S.V. per la formazione e la presentazione di istanze, progetti, dichiarazioni e altre attestazioni nonché per il ritiro di atti e documenti presso l'Ente in riferimento all'incarico di cui all'oggetto.

_____, li _____

Il Committente

Il Professionista incaricato

(per presa visione ed accettazione dell'incarico)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ DI AVVENUTO PAGAMENTO DELLE SPETTANZE PROFESSIONALI DA PARTE DEL COMMITTENTE

resa ai sensi dell'art.47 e nelle forme previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.

(art.3 comma 1 - L.R. 59/2018)

Il/La sottoscritto/a

Cognome		Nome				
Luogo di nascita		Data di nascita				
Codice fiscale						
Luogo di residenza		Prov.		c.a.p.		
Indirizzo					n.	

Isritto Al/All ¹		di	
Al n°			

consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale¹ e dall'art. 76 del D. P. R. 28 dicembre n. 445, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

che le spettanze correlate all'incarico di _____
ricevuto dal Committente, il/la Sig./Sig.ra _____, di cui
alla lettera d'incarico del _____, che si allega alla presente, sono state regolarmente
corrisposte dal Committente in data _____, come da documentazione in mio
possesso.

_____, li _____

Il Dichiarante

Si allega valido documento del dichiarante

¹ Art. 495 del Codice Penale: "Chiunque dichiara o attesta falsamente al pubblico ufficiale, in atto pubblico, l'identità o lo stato o altre qualità della propria o dell'altrui persona è punito con la reclusione fino a tre anni. Alla stessa pena soggiace chi commette il fatto in una dichiarazione destinata ad essere riprodotta in atto pubblico".

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con l'istanza (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

Si informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato per l'esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione della presente richiesta, ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

1. Titolare del trattamento: Il titolare del trattamento è il Comune di Napoli, con sede in Piazza Municipio, cap. 80133, Napoli (NA).

2. Responsabili del trattamento dati: I Responsabili del trattamento dati sono i Dirigenti del Comune di Napoli, con riferimento ai dati oggetto di trattamento nelle strutture delle quali gli stessi hanno la responsabilità. Ciascun Responsabile del trattamento garantisce che chiunque agisca sotto la sua autorità ed abbia accesso a dati personali si sia impegnato alla riservatezza o abbia un adeguato obbligo legale di riservatezza.

3. Responsabile della protezione dei dati: Il Responsabile per la protezione dei dati personali per il Comune di Napoli è la Dott.ssa Marilina Maione, nominata ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE n. 679/2016, incaricata con decreto sindacale n. 341 del 13/06/2022, raggiungibile al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.comune.napoli.it.

4. Finalità del trattamento: I dati personali, acquisiti nell'ambito del procedimento, saranno trattati dal Comune di Napoli, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri di cui il medesimo Ente è investito ai fini del presente procedimento, in particolare al fine di fornire riscontro all'istanza, nonché, ricorrendone i presupposti, per tutelare in sede giudiziaria i propri diritti. I dati acquisiti nell'ambito del procedimento saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

5. Natura del conferimento: La base giuridica del trattamento dei dati ex art. 6 del Regolamento UE n. 2016/679 consiste nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico. Il conferimento dei dati personali richiesti ai fini dell'istanza è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso alla richiesta.

6. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o persone autorizzate al trattamento: Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Comune di Napoli e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici e amministrativi), ed in particolare ai sensi del contratto di servizio vigente, i dipendenti assegnati alla decima Municipalità, al Servizio gestione canone e altri Tributi e al Servizio di Polizia Locale U.O Fuorigrotta. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o persone autorizzate al trattamento. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

7. Diritti dell'interessato: All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 ss. Del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati.

8. Diritto di proporre reclamo: Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79).