

**AVVISO INTERNO PER L'ACQUISIZIONE
DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE
DEL PERSONALE DEL COMUNE DI NAPOLI
DA COINVOLGERE NELLA SPERIMENTAZIONE
DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA IN MODALITÀ "AGILE"
(approvato con Disposizione Dirigenziale n. 021 del 6/12/2019)**

Premesso che:

- nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) Governance e Capacità Istituzionale 2014/2020, Asse 1, il Dipartimento per le Pari Opportunità presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri è risultato beneficiario, sulla base della Convenzione sottoscritta con il Dipartimento della Funzione pubblica il 28 luglio 2016, del progetto triennale "Lavoro Agile per il futuro della PA – Pratiche innovative per la conciliazione vita-lavoro";
- il progetto prevede interventi volti a favorire la conciliazione vita-lavoro del personale della Pubblica Amministrazione e risponde all'esigenza di diffondere nelle PA un nuovo modello culturale di organizzazione del lavoro più funzionale, flessibile e capace di rispondere agli indirizzi di *policy* e alle esigenze di innalzamento della qualità dei servizi;
- il cuore dell'iniziativa è rappresentato dalla realizzazione di progetti-pilota per la sperimentazione di percorsi di *smartworking* nelle PA centrali, regionali e locali;
- lo *smartworking* è una modalità di lavoro basata su un'ampia flessibilità che mette nelle migliori condizioni di attività le lavoratrici e i lavoratori, dal punto di vista del luogo, degli strumenti e dell'organizzazione;
- la Legge n. 81 del 22 maggio 2017 ha disciplinato il Lavoro Agile come una "modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa", prevedendo la sua applicazione "anche nei rapporti di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3 del 1° giugno 2017 in materia di Lavoro Agile ha definito le linee guida inerenti all'organizzazione del lavoro e alla gestione del personale delle amministrazioni pubbliche;
- a seguito di adesione all'Avviso Pubblico dell'11.4.2017 del Dipartimento per le Pari Opportunità finalizzato a raccogliere manifestazioni di interesse da parte di Pubbliche Amministrazioni che intendevano candidarsi per partecipare al progetto "Lavoro Agile per il futuro della PA", il Comune di Napoli è stato selezionato tra le Pubbliche Amministrazioni coinvolte nelle sperimentazioni-pilota del progetto medesimo;

Considerato che con Deliberazione n. 562 del 29.11.2019 la Giunta Comunale:

- ha stabilito di avviare all'interno del Comune di Napoli il percorso di sperimentazione finalizzato alla realizzazione del progetto "Lavoro Agile per il futuro della PA – Pratiche innovative per la conciliazione vita-lavoro";
- ha approvato, previo confronto con le Organizzazioni Sindacali, il Disciplinare per l'adozione sperimentale del Lavoro Agile all'interno del Comune di Napoli, lo schema di Accordo individuale per la prestazione dell'attività lavorativa in modalità Lavoro Agile e lo schema di



Informativa sulla Salute e sulla Sicurezza nel Lavoro Agile ai sensi dell'art. 22 comma 1 della Legge 81/2017;

- ha individuato nel Dirigente del Servizio Giovani e Pari Opportunità il Responsabile delle attività finalizzate alla preparazione, all'avvio e allo svolgimento, presso il Comune di Napoli, della sperimentazione prevista nell'ambito del progetto “Lavoro Agile per il futuro della PA”, la quale avrà la durata di 4 mesi e prevederà – previa una fase di individuazione e formazione degli *smartworkers*, selezionati mediante un'apposita manifestazione di interesse – il coinvolgimento di un contingente lavorativo pari a un massimo del 20% del personale appartenente alle categorie C e D delle seguenti strutture dell'Amministrazione con i relativi Servizi: Direzione Generale - Dipartimento Gabinetto del Sindaco - Dipartimento Segreteria Generale - Dipartimento Ragioneria - Dipartimento Avvocatura - Area Risorse Umane - Area Entrate - Area Sistemi Informativi e Agenda Digitale - Area Sviluppo Socioeconomico e Competitività - Area Politiche per il Lavoro e Giovani;

SI RENDE NOTO

ART. 1

Oggetto

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 562 del 29.11.2019, e come previsto dal Disciplinare approvato con il medesimo provvedimento, è indetta una procedura finalizzata all'attuazione della sperimentazione dell'attività lavorativa in modalità “agile” all'interno del Comune di Napoli.

ART. 2

Soggetti destinatari

Il presente Avviso è riservato a tutto il personale in servizio a tempo indeterminato appartenente alle categorie C e D (*full time e part time*) delle strutture dell'Amministrazione, con i relativi Servizi, di seguito indicate:

1. Direzione Generale;
2. Dipartimento Gabinetto del Sindaco;
3. Dipartimento Segreteria Generale;
4. Dipartimento Ragioneria;
5. Dipartimento Avvocatura;
6. Area Risorse Umane;
7. Area Entrate;
8. Area Sistemi Informativi e Agenda Digitale;
9. Area Sviluppo Socioeconomico e Competitività;
10. Area Politiche per il Lavoro e Giovani.

Non è ammesso il personale che sia stato oggetto di procedimenti disciplinari con irrogazione di sanzione superiore al rimprovero scritto nei 2 anni precedenti alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza.

La prestazione potrà essere svolta in modalità “agile” qualora sia verificata la sussistenza dei seguenti requisiti:

- a) possibilità di delocalizzare almeno in parte le attività assegnate, senza la necessità di una costante presenza fisica nella sede di lavoro;

- b) possibilità di utilizzare strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro, che in ogni caso non saranno fornite dall'Amministrazione Comunale;
- c) possibilità di monitorare la prestazione e valutare i risultati conseguiti.

ART. 3

Durata e svolgimento della sperimentazione

La sperimentazione dell'attività lavorativa in modalità "agile" all'interno del Comune di Napoli avrà la durata di 4 mesi a decorrere dalla data di approvazione dell'elenco dei dipendenti selezionati che avranno stipulato con l'Amministrazione Comunale gli Accordi individuali per la prestazione dell'attività lavorativa in modalità "agile", redatti secondo lo schema approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 562 del 29.11.2019.

Gli *smartworkers* selezionati espletteranno l'attività lavorativa al di fuori della sede di lavoro in modalità "agile" per 1 giorno a settimana non frazionabile, fino a un massimo di 5 giorni al mese, esclusi i sabati e i giorni festivi, con le modalità stabilite dal Disciplinare approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 562 del 29.11.2019.

A ogni dipendente selezionato verrà notificata l'Informativa sulla Salute e sulla Sicurezza nel Lavoro Agile ai sensi dell'art. 22 comma 1 della Legge 81/2017, il cui schema è stato approvato con la suddetta Deliberazione.

Gli *smartworkers* selezionati avranno diritto a un trattamento economico e normativo non inferiore a quello complessivamente applicato, in attuazione dei contratti collettivi di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81, nei confronti dei lavoratori che svolgono le medesime mansioni esclusivamente all'interno dell'azienda.

Per effetto della distribuzione flessibile del tempo di lavoro in relazione alle giornate lavorative di lavoro agile, non sarà riconosciuto il trattamento di trasferta e non saranno configurabili prestazioni straordinarie notturne o festive, nonché protrazioni dell'orario di lavoro aggiuntive né permessi brevi e altri istituti che comportino riduzioni di orario.

Nelle giornate di attività in lavoro agile non verrà erogato il buono pasto.

ART. 4

Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

I dipendenti interessati che rispondono ai requisiti indicati all'art. 2 del presente Avviso potranno far pervenire ai propri Dirigenti una formale manifestazione d'interesse, redatta secondo lo schema di cui all'ALL. 4 e **consegnata a mano entro e non oltre le ore 14:00 del 20 Dicembre 2019.**

Le istanze, debitamente sottoscritte dai richiedenti, dovranno essere corredate da un documento di identità in corso di validità.

ART. 5

Selezione del personale

Come stabilito dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 562 del 29.11.2019, per la fase di sperimentazione dell'attività lavorativa in modalità "agile" verrà selezionato un massimo del 20% del personale a tempo indeterminato appartenente alle strutture elencate all'art. 2 del presente Avviso.

La quota di ciascuna struttura non coperta da istanze accrescerà proporzionalmente la quota delle altre.

Qualora il numero delle istanze complessive sia superiore a quello disponibile, ovvero nell'ambito della stessa struttura più dipendenti facciano richiesta di svolgere la prestazione lavorativa in Lavoro Agile, al fine di salvaguardare le esigenze organizzative, produttive e funzionali della struttura medesima, fatti salvi i criteri stabiliti dall'art. 18 comma 3 bis della Legge 81/2017, si farà ricorso, nell'ordine, ai seguenti criteri di priorità:



- 1) lavoratrici nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità (ivi compresi i casi di affido ai sensi della normativa vigente);
- 2) dipendenti con figli in condizioni di disabilità gravi (di cui all'art. 3 comma 3 della Legge 104 del 1992);
- 3) stato di gravidanza;
- 4) dipendenti con invalidità a titolo personale ai sensi della Legge 104 del 1992;
- 5) maggiore distanza domicilio-luogo di lavoro.

Alla data di scadenza indicata all'art. 4, i Dirigenti, valutata la compatibilità di ciascuna istanza con i requisiti previsti dal presente Avviso e dal richiamato Disciplinare, rilasceranno i relativi nullaosta o esprimeranno un diniego motivato.

Le istanze validate con nullaosta verranno trasferite dai Dirigenti ai Responsabili di Area/Dipartimento, i quali redigeranno i rispettivi elenchi di competenza e li trasmetteranno **entro e non oltre l'8 Gennaio 2020** al Responsabile della sperimentazione Lavoro Agile presso il Comune di Napoli, che provvederà con proprio atto all'approvazione dell'elenco complessivo definitivo degli ammessi e, previa verifica di quanto sopra stabilito relativamente alla proporzionalità del numero degli *smartworkers* fra le varie strutture coinvolte, lo invierà all'Area Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali.

La pubblicazione del predetto elenco definitivo sul portale Intranet del Comune di Napoli avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 6

Trattamento dei dati personali

Si informano gli interessati che i dati personali verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente Avviso, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 di adeguamento al Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016.

ART. 7

Norme finali e di rinvio

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Giovani e Pari Opportunità.

Per quanto non espressamente indicato nel presente Avviso, si fa richiamo alle normative vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti e ulteriori informazioni, rivolgersi a: Servizio Giovani e Pari Opportunità - Via Concezione a Montecalvario n° 26 - Email: giovani.pariopportunita@comune.napoli.it - Tel. 081.7953136/7.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul portale Intranet del Comune di Napoli intranet.comune.napoli.it

Il Responsabile della sperimentazione
Lavoro Agile presso il Comune di Napoli
Dott. Giuseppe Imperatore