



COMUNE DI NAPOLI
Municipalità 9
Soccavo-Pianura
Direzione

PG/2023/ 539430 del 29.06.2023

INFORMATIVA EX ARTT. 12 E 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679, PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI E DELLE FAMIGLIE. INFORMATIVA SCUOLA

In ossequio ai disposti normativi di cui al Reg. UE 679/2016, i trattamenti relativi ai servizi indicati e da Lei utilizzati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

La presente Informativa ai sensi degli artt. 12 e 13 del Reg. UE 679/2016 e del Considerando n. 62, è pubblicata sul sito della Municipalità 9 <https://www.comune.napoli.it/municipalita-9> ed è fornita agli interessati mediante affissione presso le sedi degli istituti scolastici comunali rientranti nella competenza della Municipalità 9.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 Le forniamo le seguenti informazioni.

Il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679, prescrive l'osservanza di regole a protezione di tutti i dati personali, nella fase del loro trattamento, della loro diffusione, della loro conservazione e della loro distruzione durante l'attività amministrativa e istituzionale. In ottemperanza a tale normativa si informa che il trattamento di tutti i dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e degli esercenti la genitoriale potestà o delegati da costoro. Pertanto vengono fornite le seguenti informazioni.

Titolari-Responsabili Trattamento dati

Titolare del trattamento dati è il Comune di Napoli.

Responsabile del Trattamento: il Direttore della Municipalità (GDPR art. 13-14 paragr. 1 lettera a).

Responsabile Protezione Dati: Dott.ssa Marilina Maione nominata dal Sindaco del Comune di Napoli con decreto sindacale n. 341 del 13.06.2022 (GDPR art. 13-14 paragr. 1 lettera b), contattabile attraverso pec: protocollo@pec.comune.napoli.it

Responsabile Interno del Trattamento: le educatrici e le insegnanti nell'ambito di ciascuna classe.

Il Responsabile è tenuto al segreto o alla riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti, in conformità del diritto dell'Unione o degli Stati membri; le segnalazioni pervenute al Responsabile si intendono pertanto riservate.

L' Acquisizione e il Trattamento dei dati

I dati personali dell'alunno e degli esercenti la genitoriale potestà vengono acquisiti all'avvio del ciclo scolastico dal personale scolastico ed aggiornati annualmente. A garanzia dei diritti dell'interessato, nel pieno rispetto di quanto previsto nel CAPO II (dall'art. 5 all'art 11) e dal CAPO III del Regolamento Europeo, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla richiamata normativa europea, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza.

Conservazione Dati

Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, ed eventualmente anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici. In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, saranno conservati secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Il trattamento prevede: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e distruzione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

La Comunicazione e Diffusione dei dati. Destinatari dei dati

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico/Responsabile del Trattamento, i sub responsabili del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa), i docenti del Consiglio di classe ed i membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, i collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali, diversi da quelli indicati negli artt. 9 e 10 del Regolamento Europeo, potranno essere trattati, sempre solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della Istituzione Scolastica, anche se raccolti presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la Istituzione Scolastica coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti dalla normativa europea richiamata, specificatamente ma non esaustivamente:

- alle altre Istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la eventuale trasmissione della documentazione dell'alunno, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile;
- all'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
- alle Asl e agli Enti Locali per le attività di competenza quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104;
- a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione Scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione, visite didattiche), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili esterni del trattamento, limitatamente ai servizi resi;

Connessa con la comunicazione di dati nei limiti di cui ai paragrafi sopra riportati vi è anche la pubblicazione sul sito istituzionale, sui quotidiani locali, sui social e/o nella scuola, foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della Istituzione Scolastica, inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.); nonché durante l'anno foto di classe o riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.

Trasferimento dei dati extra UE

Il Comune non trasferisce i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Tuttavia, ove ciò si rendesse indispensabile per il perseguimento delle sopra descritte finalità, tale trasferimento avverrà unicamente a fronte dell'esistenza accordi internazionali o decisioni di adeguatezza da parte della Commissione (ex art. 45 del GDPR) o a fronte della stipula di norme vincolanti d'impresa ("Binding Corporate Rules" o "BCR" ex art. 47 del GDPR) che garantiscano ai dati personali comunicati o trasferiti, un grado di protezione adeguato

Finalità del Trattamento

Tutti i dati comunicati dal soggetto Interessato sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali previste in materia e normativa scolastica.

Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE).Base giuridica

Il personale scolastico preposto, tratterà i Suoi dati personali lecitamente ai sensi:

art. 6 paragrafo 1 lettera e) del GDPR e per obblighi normativi in materia anagrafica, Stato Civile ed elettorale e leva. Leggi e Regolamenti scolastici della UE, nazionali, Regionali e comunali.;

Le Categorie di dati oggetto di Trattamento

Nel corso del rapporto con la scuola i dati personali e le particolari categorie di dati previste dagli art.9 e 10 del Regolamento Europeo saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalla normativa europea, dalle disposizioni di legge e di regolamento statali e regionali in materia, nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti (privacy by default).

Il conferimento dei dati può essere obbligatorio o facoltativo.

E' da considerarsi obbligatorio il conferimento dei Dati necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali della Istituzione Scolastica. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire tutti i servizi necessari per garantire il diritto all'istruzione e formazione. A tal fine sono da considerarsi Dati personali da fornire e quindi strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali, i seguenti :

- in riferimento all'alunno: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e certificazioni di vaccinazione;
- in riferimento al nucleo familiare dell'allievo: nome e cognome degli esercenti la genitoriale potestà, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, nominativo di altra persona a cui conferire apposita delega, da consegnare a scuola, da contattare in caso di irraggiungibilità dei genitori.

L' Istituzione Scolastica potrà trovarsi nella necessità di trattare, sempre per finalità istituzionali, le categorie di dati personali sensibili citati nell'art. 9 comma 1 che sono idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute.

Le finalità nello specifico sono da intendersi:

a) in riferimento alle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico:

- dati relativi alle origini razziali ed etniche, per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
- dati relativi alle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento;
- dati relativi allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi;

b) in riferimento all'espletamento dell'attività educativa, didattica, formativa e di valutazione:

- dati relativi alle origini razziali ed etniche per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
- dati relativi alle convinzioni religiose per garantire la libertà di credo religioso;
- dati relativi allo stato di salute, per assicurare il sostegno agli alunni disabili, per la partecipazione alle attività educative e didattiche programmate, a quelle motorie e sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;

c) in riferimento alla gestione del contenzioso tra la scuola e le famiglie degli alunni:

- dati sensibili e giudiziari concernenti tutte le attività connesse alla difesa in giudizio dell' istituzione scolastica. L'acquisizione e il trattamento di questa tipologia di dati verrà trattata nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento (privacy by default) e avverrà soltanto secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che l' Istituzione Scolastica persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, , infortunistico, giudiziario.

Dati Personali Facoltativi

Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile.

I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'ALBO della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia. Si rappresenta che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli sopra

indicati, è possibile rivolgersi al Responsabile interno del trattamento dei dati personali della Istituzione Scolastica.

Diritti degli interessati. Esercizio dei diritti

Gli interessati potranno rivolgersi, senza particolari formalità, al Responsabile del Trattamento del Trattamento o al Responsabile Interno del Trattamento, per far valere i loro diritti, così come previsto dal Capo III del Regolamento Europeo. In sintesi l'interessato ha diritto:

- all' accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei dati;
- ad ottenere senza impedimenti dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento;
- a revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca;
- a proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali. L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec.

Le richieste di esercizio dei diritti riconosciuti all'Interessato vanno rivolte per iscritto al Titolare oppure al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.napoli.it

Ai sensi dell'art. 77 Regolamento UE 2016/679, ciascun Interessato potrà proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ovvero ad altra Autorità di controllo - competente in ragione di quanto previsto dal GDPR - nel caso in cui ritenga che siano stati violati i diritti di cui è titolare ai sensi del GDPR.

L'esercizio dei diritti dell'Interessato è gratuito.

Diritto di revoca del consenso

Nel caso in cui sia richiesto il consenso per il trattamento dei dati personali, ciascun Interessato potrà, altresì, revocare in qualsiasi momento il consenso già prestato, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso.

Modifiche alla Informativa

La presente informativa viene pubblicata e mantenuta aggiornata sul sito internet della Municipalità 9.

La Municipalità si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa, a propria discrezione ed in qualsiasi momento.

La persona interessata è tenuta a verificare periodicamente le eventuali modifiche.
