

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Antonio DURANTE
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita 4 novembre 1943

ESPERIENZE LAVORATIVE :

- Date (da – a) *Da Maggio 1967 a Febbraio 1973*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Ministero dell'Interno – Prefetture di Piacenza, Benevento, Enna e Napoli*
- Tipo di azienda o settore *Ente pubblico – Settore Ragioneria*
- Tipo di impiego *Ex carriera speciale di concetto*
- Principali mansioni e responsabilità *Tenuta libri contabili e gestione di capitoli di entrate e spese del bilancio statale, Controllo di legittimità e di merito dei bilanci di previsione degli enti locali. - Qualifica e responsabilità di Ragioniere di Prefettura.*

- Date (da – a) *Da marzo 1973 a Dicembre 2005*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Regione Campania – Via S. Lucia, 81 - Napoli*
- Tipo di azienda o settore *Ente pubblico – Settori: CO.RE.CO. Sezione Provinciale di Napoli- Bilancio: Entrate e Spese libere- Vigilanza sui flussi di cassa - Ciclo Integrato Acque.*
- Tipo di impiego *Funzionario (1973 – 1990)- Dirigente (1991- 2005)*
- Principali mansioni e responsabilità *Controllo di legittimità e di merito su atti contabili ed amministrativi degli Enti Locali, Patto di stabilità, Previsioni bilancio Regione Campania, Gestione atti Ciclo Integrato Acque (per un anno circa) / Responsabilità di funzionario direttivo fino al 1990, e di dirigente di servizio dal 1991 al 2005.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Da Ottobre 1963 a Maggio 1972*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università Studi di Napoli "Federico II" – Facoltà di Economia e Commercio*

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese e Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreta
Discreta
Mediocre

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

La mia preparazione culturale e professionale, arricchita dalla cultura religiosa (cattolica), mi ha aiutato a relazionarmi positivamente con tutti, affermando in ogni contesto i valori dell'onestà, della verità e della legalità. Come dirigente del Servizio "Bilanci e conti consuntivi" presso il CO.RE.CO., Sezione Provinciale di Napoli, nonché del Servizio "Entrate e Spese libere" presso il Settore Bilancio della Regione Campania, ho dimostrato la capacità di relazionarmi con il prossimo, sia esso un collega, o un amministratore pubblico, nonché la capacità di organizzazione degli uffici relativi a detti Servizi e del personale ad essi assegnato.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'idea base che mi guida nell'istituire o partecipare ad una qualsiasi forma organizzativa è, di solito, quella dinamica di adeguamento del modulo organizzativo ai progetti ed agli obiettivi da realizzare, tenendo conto delle condizioni oggettive e soggettive che si presentano nel corso del tempo.

Ritengo essenziale, quindi, il monitoraggio della realizzazione dei progetti attraverso i rapporti periodici dei responsabili preposti agli stessi, e la rilevazione annuale dei risultati attraverso la redazione del bilancio sociale e del rapporto costi / benefici.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ho sufficiente conoscenza dei programmi informatici per costituire un archivio, stendere relazioni, riempire tabelle, ed acquisire informazioni via Internet.



CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Mi piace la lettura dei classici e dei saggi di storia, economia, politica. Mi piace anche recitare, viaggiare, ascoltare musica e fissare ricordi, impressioni ed emozioni nelle apposite cartelle del mio PC (Mio libro).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sebbene in pensione, mantengo l'iscrizione annuale nel Registro dei revisori legali. Il numero di iscrizione al Registro è : 95812. Sento di appartenere professionalmente a tale categoria in relazione al lavoro svolto come dirigente presso il CO.RE.CO., Sezione Provinciale di Napoli, per oltre 25 anni, sebbene non abbia mai svolto un incarico di revisore. Per essere disponibile a valutare una eventuale offerta di incarico seguo i programmi di aggiornamento professionale organizzati dall'Istituto Nazionale dei Revisori Legali (INRL) a cui sono iscritto (Numero iscrizione:1757102).

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Città , data: Napoli, 9 febbraio 2015

NOME E COGNOME (FIRMA)

Antonio Duranti

AD

AD