

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GUARRACINO IMMACOLATA</b>
Indirizzo	
Telefono	<b>081 7959230</b>
Fax	
E-mail	<b>immacolata.guarracino@comune.napoli.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09/06/1983

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | 2012/2013  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | Comune di Napoli; Centro Italiano Femminile  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | Ente Pubblico; Ente Terzo Settore.   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Tutor tirocinio in qualità di assistente sociale specialista n. 4 studenti corso di laurea “Politiche sociali e servizio Sociale”  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Tutoraggio, affiancamento e supervisione svolgimento attività di tirocinio studenti corso di laurea “Politiche Sociali e Servizio Sociale”   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | 2013/2014  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | Università degli Studi di Napoli Federico II   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | Ente Pubblico  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Docente a contratto presso la facoltà di Scienze Politiche- corso di laurea in Servizio Sociale, insegnamento Organizzazione del Servizio Sociale  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | Aprile/maggio 2013   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | Centro Italiano Femminile  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | Ente Terzo Settore   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Organizzazione seminari di studio sul tema dell' “adozione internazionale”   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Attività di ricerca sociale; formazione professionale.   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | Dicembre 2012/ in corso  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | Comune di Napoli   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | Servizio Politiche per L'infanzia e l'Adolescenza  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Ente Pubblico  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Pubblico Impiego- tempo Indeterminato<br>Assistente Sociale: assistente sociale referente tecnico dell'Ufficio di Piano del Comune di Napoli per il Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza; referente monitoraggio progetti finanziati con fondi legge 285/97, legge 328/00 e fondi FSE, supporto nell'attività di programmazione dei fondi finanziati e per il Piano Sociale di Zona; referente progetto “Welfare rete a Scampia” e per l'organizzazione dei Centri Diurni Polifunzionali. |

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dicembre 2010/ in corso  Comune di Napoli  Servizio Politiche per i Minori, L'infanzia e l'Adolescenza  Ente Pubblico  Pubblico Impiego- tempo Indeterminato  Assistente Sociale presso l'Ufficio Relazioni con l'Autorità Giudiziaria Minorile</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Comune di Castel Volturno  Ente Pubblico  Pubblico Impiego- tempo determinato  Assistente Sociale presso il Centro Servizi Sociali Territoriale  Attività di segretariato sociale, analisi della domanda, presa in carico, attivazione di interventi, costruzione della rete sociale</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Novembre 2009/Marzo 2010  Comune di Castel Volturno  Ente Pubblico  Prestazioni occasionali  Assistente Sociale presso il Centro Servizi Sociali Territoriale  Attività di segretariato sociale, analisi della domanda, presa in carico, attivazione di interventi, costruzione della rete sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dicembre 2009 a Novembre 2010  Cooperativa sociale "Il Millepiedi" (Via Botteghele 139)  Comune di Napoli- Servizio Programmazione Socio Assistenziale  Cooperativa Sociale  Progetto "Programmi di Accompagnamento sociale" per le famiglia beneficiarie del Reddito di cittadinanza".  Assistente Sociale  Attività di segretariato ed accompagnamento sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Novembre/Dicembre 2010  Università degli Studi di Napoli Federico II- Corso di Specializzazione post- laurea in "Multiculturalità e Politiche Interculturali"  Ente Pubblico  Prestazione occasionale  Docenze</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Settembre 2009/ Marzo 2010  Comune di Napoli  Servizio Politiche per i Minori, L'infanzia e l'Adolescenza  Ente Pubblico  Attività di volontariato  Assistente Sociale presso l'Ufficio Relazioni con l'Autorità Giudiziaria Minorile</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Giugno 2009 a Novembre 2009  Cooperativa sociale "Il Millepiedi" (Via Botteghele 139)  Comune di Napoli- Servizio Programmazione Socio Assistenziale  Cooperativa Sociale  Progetto "Programmi di Accompagnamento sociale" per le famiglia beneficiarie del Reddito di</p>

- Principali mansioni e responsabilità
      - Date (da – a)
        - Nome e indirizzo del datore di lavoro
          - Tipo di azienda o settore
            - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
      - Nome e indirizzo del datore di lavoro
        - Tipo di azienda o settore
          - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
      - Nome e indirizzo del datore di lavoro
        - Tipo di azienda o settore
          - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
      - Nome e indirizzo del datore di lavoro
        - Tipo di azienda o settore
          - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
      - Nome e indirizzo del datore di lavoro
        - Tipo di azienda o settore
          - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
      - Nome e indirizzo del datore di lavoro
        - Tipo di azienda o settore
          - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
      - Nome e indirizzo del datore di lavoro
        - Tipo di azienda o settore
          - Tipo di impiego

cittadinanza”.

Assistente Sociale

Attività di segretariato ed accompagnamento sociale

Marzo 2009 a Dicembre 2010

Comune di Casal di Principe (CE)

Ufficio di Piano- Ambito Territoriale C2

Ente pubblico

Contratto a progetto

In qualità di Assistente Sociale

Servizio di Segretariato Sociale d’ambito

Attività: analisi della domanda, indirizzo ai servizi del territorio, pubblicizzazione delle prestazioni e modalità di accesso al sistema locale dei servizi socio-sanitari.

Target: cittadini/utenti residenti nell’ambito territoriale C2

Settembre 2008 a dicembre 2008

Consorzio di cooperative sociali “CO.RE” (Via Botteghele 139).

Consorzio di cooperative sociali

Prestazione occasionale

In qualità di operatore sociale

Progetto “Conosci la tua Municipalità”

Attività: rilevazione mediante la somministrazione di questionari ed interviste, della percezione e conoscenza che i cittadini/utenti hanno dei servizi sanitari e socio-sanitari.

Target: cittadini/utenti dai 16 ai 70 anni residenti nella seconda municipalità

Luglio 2008 a settembre 2008

Università degli studi di Napoli “Federico II”, Via Porta di Massa 1

Biblioteca centralizzata della Facoltà di Lettere e Filosofia

Collaborazione part-time

Operatore addetto al servizio prestito libri

Febbraio 2008- febbraio 2009

Cooperativa sociale “Il Millepiedi” (Via Botteghele 139)

Comune di Napoli- Servizio Programmazione Socio Assistenziale

Cooperativa Sociale

Progetto “Programmi di Accompagnamento sociale” per le famiglia beneficiarie del Reddito di cittadinanza”.

Assistente Sociale

Attività di segretariato ed accompagnamento sociale

Febbraio 2008-febbraio 2009

Cooperativa sociale “Il Grillo Parlante” (Via Caserta Al Bravo 44)

Comune di Napoli- Servizio Programmazione Socio Assistenziale

Cooperativa Sociale

Progetto “Programmi di Accompagnamento sociale” per le famiglia beneficiarie del Reddito di cittadinanza”.

Assistente Sociale

Attività di segretariato ed accompagnamento sociale

Date (da – a)

Settembre a dicembre 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cooperativa sociale “Il Millepiedi” (Via Botteghele 139)

Comune di Napoli- Servizio Programmazione Socio Assistenziale

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Cooperativa Sociale  Progetto "Programmi di Accompagnamento sociale" per le famiglia beneficiarie del Reddito di cittadinanza".</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Assistente Sociale  Attività di segretariato ed accompagnamento sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Gennaio a dicembre 2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Cooperativa sociale "Il Grillo Parlante" (Via Caserta Al Bravo 44)  Comune di Napoli - Servizio Programmazione Socio Assistenziale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Cooperativa Sociale  Progetto "Sportello sociale per le famiglie"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Operatore sociale  Attività di segretariato ed accompagnamento sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Novembre 2006 a gennaio 2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Associazione "Centro la Tenda" Onlus</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Associazione Onlus  Volontariato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>In qualità di educatore sociale  Attività ludico-ricreative rivolti a minori; ascolto ed accompagnamento sociale per le famiglie.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Aprile 2006 ancora in corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Associazione "Centro Italiano Femminile" (Via Concezione Montecalvario 61)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Volontariato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Segretariato;ricerca;formazione.  Tipologia di attività: progettazione sociale, organizzazione di corsi di formazione inerenti la multiculturalità, metodi e tecniche dei servizi sociali, attività ludico ricreative rivolte ai minori.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Marzo 2006 a dicembre 2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Cooperativa sociale "Il Grillo Parlante Onlus" (Via Caserta al bravo 44)  Casa famiglia "Casa Balena"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Cooperativa Sociale  Volontariato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>In qualità di educatore sociale  Progetto "CasaBalena"  Tipologia attività: educatore sociale minori in difficoltà  Sede di realizzazione: Calata Trinità maggiore 53- Napoli  Target di riferimento: minori di età compresa tra 0/12 anni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Novembre 2005 a febbraio 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Scuola "Virgilio" (Pozzuoli- Napoli)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Volontariato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Tutor  "Progetto "Educare alla legalità"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Settembre 2005 a dicembre 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Università degli studi di Napoli Federico II  Ufficio Coordinamento tirocini del corso di laurea in "Scienze del Servizio Sociale"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Collaborazione part time</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Tutor; preparazione dei progetti formativi; contatti con gli enti convenzionati.</p>

- Date (da – a) Marzo 2005-dicembre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Napoli Federico II  
Ufficio Sezione Disabilità
- Tipo di impiego Laboratorio di qualità sociale, nell'ambito del progetto "Sostegno ed inclusione degli studenti universitari disabili"
- Principali mansioni e responsabilità Operatore sociale.  
Attività di segretariato sociale, accompagnamento ai servizi.

- Date (da – a) Febbraio 2004-febbraio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Napoli Federico II "Sezione Disabilità"  
Organizzazione AMESCI
- Tipo di impiego Servizio Civile Nazionale
- Principali mansioni e responsabilità Operatore Sociale  
Progetto "Sostegno ed inclusione degli studenti universitari disabili"  
Attività di segretariato sociale, accompagnamento ai servizi.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di perfezionamento post laurea in "Immigrazione e politiche pubbliche di accoglienza ed integrazione" presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II- Facoltà di Scienze Politiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia sociale; storia delle migrazioni; sociologia delle migrazioni; demografia delle migrazioni e delle comunità immigrate; fonti informative su migrazioni e popolazioni immigrate.

- Date (da – a) 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso biennale di Specializzazione in "Mediazione Familiare Sistemica" presso L'Istituto di Psicologia e Psicoterapia Relazionale e Familiare
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Fondamenti del modello sistemico e teoria della comunicazione, diritto di famiglia, luoghi del sistema giudiziario, tecniche e metodologie del processo di mediazione, setting di mediazione.
- Qualifica conseguita Mediatore Familiare

- Date (da – a) 2009/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Titolo di "Cultore della materia" presso Università degli studi di Napoli "Federico II" , corso di laurea in "Scienze del Servizio Sociale" - cattedra in Pedagogia Prof. Angela Giustino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pedagogia Generale, Pedagogia Interculturale, Educazione degli adulti

### Cultore della materia

- Date (da – a) Gennaio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania  
Sezione A

- Date (da – a) Dicembre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Superamento dell'esame di stato per l'abilitazione allo svolgimento della professione di assistente sociale specialista presso l'Università degli studi di Napoli Federico II.

- Date (da – a) 2006-2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea Specialistica in "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali" presso Università degli studi di Napoli "Federico II" con votazione 110 e lode
- Tesi in "Pedagogia Interculturale"
- Titolo Tesi: "I minori stranieri e la devianza: problemi e prospettive"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progettazione sociale, metodologie e tecniche della ricerca sociale, statistica applicata ai servizi sociali, abilità informatiche applicate ai servizi sociali
- Qualifica conseguita Assistente sociale specialista

- Date (da – a) 2002-2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in “Scienze del Servizio Sociale” presso Università degli studi di Napoli “Federico II” con votazione 110 e lode  
Tesi in “Pedagogia generale”  
Titolo tesi: “L’educazione alla legalità”

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Principi e fondamenti dei servizi sociali, metodi e tecniche dei servizi sociali, etica e deontologia professionale, politiche sociali, diritto di famiglia, diritto pubblico, organizzazione delle politiche e dei servizi sociali, pedagogia, psicodinamica dello sviluppo e delle relazioni familiari

  - Qualifica conseguita

Assistente sociale

  - Date (da – a)

Luglio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Superamento dell’esame di stato per l’abilitazione allo svolgimento della professione di assistente sociale presso l’Università degli studi di Napoli Federico II.

  - Date (da – a)

27/07/06
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Iscrizione all’Albo Professionale dell’Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania Sezione B

  - Date (da – a)

Marzo 2008 a giugno 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione presso la sede nazionale dell’Associazione Centro Italiano Femminile (Roma)

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

La progettazione inerente i Fondi Sociali Europei

  - Date (da – a)

Febbraio 2008 a maggio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Tirocinio professionale formativo svolto per una durata di 150 ore, presso il consorzio di cooperative sociali “CO.RE”.

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attività di progettazione nei settori del servizio al cittadino, delle politiche sociali, dello sviluppo delle imprese sociali.

  - Date (da – a)

Aprile 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione presso la sede nazionale dell’Associazione Centro Italiano Femminile

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Redazione e Gestione di siti Web su CSM professionale Linus/Zope

  - Date (da – a)

Novembre 2006 a dicembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione presso l’Associazione ABIO “Bambino in ospedale” Onlus

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Formazione su attività ludiche, valorizzando gli aspetti simbolici, comunicativi, e relazionali che il gioco può assumere nel contesto ospedaliero

  - Qualifica conseguita

Volontario in ospedale

  - Date (da – a)

Settembre 2006 a ottobre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di Formazione “La casa delle famiglie- Un progetto per l’affido familiare” organizzato dall’Associazione Onlus “Figli in Famiglia” ed il “Servizio Politiche per i minori, l’infanzia, l’adolescenza, giovani del Comune di Napoli”

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

L’affido familiare.

  - Date (da – a)

Marzo 2006 a settembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Tirocinio professionale post-laurea svolto presso l’Associazione Onlus “Centro la Tenda”

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Partecipazione alle attività del servizio ADM (Assistenza domiciliare ai minori); elaborazione di progetti individuali per i minori presi in carico; segretariato sociale

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>2005</p> <p>Tirocinio professionale formativo svolto presso il Tribunale per i minorenni di Napoli</p> <p>Diritto minorile; diritto di famiglia;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>2004</p> <p>Tirocinio professionale formativo svolto presso il Centro Polifunzionale “San Domenico Savio”</p> <p>Elaborazione di progetti individuali per i minori presenti in struttura</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>2003</p> <p>Corso di soccorritore organizzato dalla Regione Campania, in collaborazione con l’IRRE Campania e l’ASL NA1.</p> <p>Diploma di soccorritore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>1997-2002</p> <p>Diploma di perito tecnico commerciale presso l’Istituto tecnico commerciale “Ferdinando Galiani”</p> <p>Votazione 98/100</p> <p>Economia politica, economia aziendale, diritto pubblico,</p> <p>Ragioniere e perito tecnico commerciale</p>

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**  
**Corsi aggiornamento,**  
**convegni, seminari**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi</li> </ul> </li> </ul>	<p>23/09/2011</p> <p>Giornata di Studi Regionale “Le Adozioni internazionali: luoghi dei cambiamento e traiettorie per il futuro” organizzato dalla Regione Campania e dall’Ass. Ariete</p> <p>L’Adozione Internazionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi</li> </ul> </li> </ul>	<p>04/10/2011</p> <p>Ascolto dei bambini e culture dell’infanzia presso istituto degli Innocenti di Firenze</p> <p>L’adozione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi</li> </ul> </li> </ul>	<p>Settembre 2011/Gennaio 2012</p> <p>Corso di Formazione per tutori pubblici di Minori Stranieri non Accompagnati Comune di Napoli- Coop. Soc. Dedalus</p> <p>Tutele minori stranieri</p>

- Date (da – a) 15/10/09 al 17/11/09
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione sull'affidamento familiare dei minori  
Fondazione affido Onlus-Uff. di piano Sociale di Zona C2  
Affido familiare dei minori
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a) 08/11/08 09/11/08
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di sensibilizzazione per facilitatori nei Gruppi di Auto Mutuo Aiuto  
Gruppo Logos Onlus  
I gruppi di Auto Mutuo Aiuto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a) 12/10/07 9/11/07 14/12/07 - 11/1/08
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso Interdisciplinare sull'infanzia e l'adolescenza dei minori immigrati  
Cooperativa Sociale Dedalus- Regione Campania , Servizio Immigrazione  
I minori migranti e l'affido; I minori migranti, la scuola, e la salute; I minori migranti, la giustizia penale ed il carcere;
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a) 15 novembre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di aggiornamento  
S.E.F (Scuola Europea di Psicoterapia Funzionale)  
Corso Introduttivo alla Psicologia Funzionale del sé- una nuova proposta per la psicoterapia, la prevenzione e la formazione"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da –a) 26 gennaio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario  
Associazione "Centro italiano femminile"  
"Il profilo etico-politico di Tina Anselmi. Una protagonista della storia delle donne nel 900.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da –a) 23 ottobre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Convegno  
Comune di Napoli, Assessorato alle politiche sociali  
Cooperativa sociale Dedalus  
"Sei anni di esperienza –la gatta- sulla prostituzione migrante, dalla riduzione del danno ai percorsi di emancipazione"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da –a) 13 ottobre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario  
Associazione "Due Con Progetto Famiglia"  
"Separazione e divorzio: nuovi percorsi in rete per una genitorialità condivisa".
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da –a) 6 ottobre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario  
Assessorato alla Politiche sociali del Comune di Napoli  
Cooperativa sociale Dedalus  
I bambini migranti nella scuola a Napoli ed in Campania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da –a) 5 maggio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Convegno  
Associazione Centro La tenda Onlus
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da –a) 29 aprile 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione Giornata di formazione



o formazione	Associazione Italiana magistrati per i minorenni e per la famiglia; Unione Nazionale delle Camere Minorili
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Operatori a confronto, le nuove frontiere del diritto minorile”
• Date (da –a)	19 giugno 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Giornata di formazione UILDM sezione provinciale di Caserta
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La relazione di aiuto e forme di aiuto corrispondenti
• Date (da –a)	8 aprile 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Giornata di formazione Università Federico II “Sezione Disabilità”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Vita indipendente, interdipendente ed autonoma.
• Date (da –a)	29 aprile 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Giornata di formazione Organizzazione AMESCI- Scuola di protezione civile
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Servizio civile, la sfida della qualità.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

**ITALIANO**

#### ALTRE LINGUA

#### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
Buono  
Buono

#### ALTRE LINGUA

#### TEDESCO

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare  
Elementare  
Elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità di comunicazione e relazione sociale, di mediazione e risoluzione dei conflitti

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>  <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Attitudine al lavoro di equipe, disponibilità alla flessibilità ed al cambiamento; buone capacità di progettazione.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>  <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buona conoscenza sistema operativo Windows 98, 2000, XP  Buona conoscenza e dimestichezza nell'uso del pacchetto applicativo office  Ottima conoscenza Internet  Ottima conoscenza servizio di posta elettronica e motori di ricerca</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>  <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>  <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>PROBLEM SOLVING E CAPACITÀ EMPATICHE</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>Patente di guida B</p>

**ULTERIORI INFORMAZIONI**  
Motivazioni e aspirazioni

Essere inserita in un'unità di lavoro in cui sia possibile sfruttare al meglio il proprio background culturale, le spiccate attitudini comunicative e l'innata predisposizione alle relazioni esterne. Mi ritengo, inoltre, particolarmente motivata alla scelta di una professione che implichi capacità creative, comunicative ed organizzative.

**PUBBLICAZIONI:**

Immacolata Guarracino, Dora Artiaco, " Riflessioni sulla fa se di valutazione sociale: in bilico tra rischio e danno, risorse e resilienza"<sup>™</sup>- Spunti Metodologici sulla funzione di tutela dell'infanzia nei Servizi Sociali del Comune di Napoli - Effegi- 2014

*Consapevole che, ai sensi dell'art 76 del D.P.R.28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, e che le informazioni nello stesso riportate rispondono a verità"*

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03

In fede  
Dott.ssa Immacolata Guarracino