

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MUROLO FILOMENA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **filomena.murolo@comune.napoli.it**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **03.11.1965**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 28.12.2010 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Direzione Welfare e Servizi Educativi- Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali
 - Tipo di azienda o settore Settore sociale
 - Tipo di impiego Assistente Sociale

- Data Dal 2016 ad oggi
 - Principali mansioni e responsabilità Referente Area Sociale Unità Operativa Sostegno Donne in Difficoltà

- Data Disposizione Dirigenziale n.16 del 16.09.2014
 - Principali mansioni e responsabilità Componente Team di gestione Progetto POR FSE Campania 2007-2013 “Rete Interistituzionale Antiviolenza”

- Data Dal 10.07.2013 al 01/01/2014
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di supervisione e tutoraggio di un tirocinio per studentessa iscritta presso l'Università Federico II di Napoli in qualità di Tutor

- Data Disposizione Dirigenziale n.1 del 13.01.2014
 - Principali mansioni e responsabilità Componente Commissione Gara per l'affidamento delle attività connesse al progetto POR FSE Campania 2007-2013 denominato “Azioni per il superamento delle discriminazioni di genere basate sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere.

- Data Disposizione Dirigenziale n.12 del 17.04.2013
 - Principali mansioni e responsabilità Componente Commissione di gara per la selezione pubblica per titoli di due incarichi professionali di Revisore contabile indipendente per i progetti FEI - Bene Comune e Sportello Cittadino per Migranti

- Data Disposizione Dirigenziale n.11 del 05.04.2013
 - Principali mansioni e responsabilità Componente Team di gestione Progetto “Casa della Cultura delle Differenze” POR FSE Campania 2007-2013

- Data Ordine di Servizio n.3 del 12.03.2013
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione delle attività connesse alla gestione dei POR FSE Campania 2007-2013
- Data Ordine di Servizio n.1 del 29.01.2013
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione delle attività connesse alla gestione dei POR FSE Campania 2007-2013
- Data 17.10.2011 Disposizione Dirigenziale n.13 del 17.10.2011
 - Principali mansioni e responsabilità Componente Commissione per la valutazione delle azioni progettuali presentate da soggetti del Terzo Settore in ottemperanza all'Avviso per il finanziamento di interventi finalizzati a rafforzare le azioni di prevenzione e contrasto al fenomeno della violenza Dipartimento per le Pari Opportunità
- Date Dal 22.11.93 al 20.12.2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro DHC Day Hospital Cavour Barano d'Ischia
 - Tipo di azienda o settore Settore Socio Sanitario
 - Tipo di impiego Assistente Sociale
 - Principali mansioni e responsabilità Funzioni di staff alla Direzione Sanitaria ed Amministrativa. Dal 2002 al 2010 attività di supervisione come tutor responsabile per le attività di tirocinio degli studenti iscritti all'Istituto Universitario Suor Orsola Benincasa di Napoli laureandi in Scienze Dell'Educazione .Responsabile delle attività del Semiconvitto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date A.A. 2012/2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli "Federico II"
 - Qualifica da conseguire Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali
 - Votazione Da conseguire
 - Date A.A. 2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine Assistenti Sociali Regione Campania
 - Qualifica da conseguire Iscrizione Albo Sezione A n.1303 del 01 giugno 2015
 - Data Anno 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.Vo.G
 - Qualifica conseguita Attestato di qualifica Formatore Servizio Civile
 - Data 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione S.I.Ria Società Italiana di Riabilitazione
 - Qualifica conseguita Attestazione "ICF:un linguaggio comune per la valutazione dello stato di salute"
- Date A.A. 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi Suor Orsola Benincasa Sede Salerno
 - Qualifica da conseguire Laurea in Scienze del servizio Sociale (6 – Classe delle Lauree in Scienze del Servizio Sociale di cui al D.M. 04/08/2000
 - Votazione 110/110
- Data Anno 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AICA Associazione Italiana per l'informatica ed il Calcolo Automatico

• Qualifica conseguita	European Computer Driving Licence ECDL Patente Europea	
• Date	A.A. 1995	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Assistenti Sociali Regione Campania	
• Qualifica da conseguire	Iscrizione Albo Sezione B 1134 del 01 marzo 1995	
• Date	A.A. 1992	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Siena	
• Qualifica da conseguire	Convalida universitaria del titolo di Assistente Sociale	
• Date	A.A. 1989	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Superiore di Sociologia Napoli	
• Qualifica da conseguire	D.U. (art.9 del DPR 10/03/82 n.162) D. U. Assistente Sociale	
Votazione	110/110 e lode	
Data	Anno 1987	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C.A.P.I.S. Centro Addestramento Professionale	
• Qualifica conseguita	Programmatore per Elaborazione Dati	
Data	Anno 1984	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Professionale Alberghiero di Stato "Vincenzo Telese" Ischia	
• Qualifica conseguita	Maturità	
Votazione	60/60 e lode	
MADRELINGUA	ITALIANA	
ALTRA LINGUA	INGLESE	
	[ITALIANO]	[INGLESE]
• Capacità di lettura	Eccellente	Buona
• Capacità di scrittura	Eccellente	Buona
• Capacità di espressione orale	Eccellente	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Messa in opera di progetti educativi finalizzati alla crescita dell'autonomia personale e sociale in soggetti diversamente abili (competenza acquisita sul luogo di lavoro (Anni 1999 - 2010)e sulla prevenzione ed informazione nelle scuole superiori per il contrasto alla violenza di genere a cura del Rotary Club Ischia (anno 2015- 16) Nell'anno 2007 incarico in qualità di responsabile della progettazione esecutiva e del coordinamento del progetto "Ometto, inverte ma mi diverto" finanziato dall'Associazione Nazionale ANDA.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

European Computer Driving Licence ECDL Patente Europea

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di Tipo B

ALTRO

In possesso dei crediti formativi e deontologici così come previsto dalla normativa vigente attraverso la partecipazione a corsi ed eventi accreditati.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 196/2003.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 si attesta la veridicità delle dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae et studiorum, con la consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso atti falsi.

NAPOLI, lì 04/09//2017

Filomena Murolo

