

Comune di Napoli

Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi

Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza

Verbale seduta pubblica del RUP

OGGETTO: *Avviso pubblico per la realizzazione del Servizio Laboratori di Educativa Territoriale mediante convenzionamento con enti prestatori abilitati e accreditati ai sensi del R.R. 4/2014*, indetto con Determinazione Dirigenziale n. 8 del 25/06/2018.

L'anno duemiladiciotto il giorno **ventisei del mese di settembre alle ore 9:15** in Napoli, nei locali del Servizio Programmazione Sociale e Politiche di Welfare sito in Via Margherita a Fonseca n. 19, si insedia il RUP, Dott. ssa Barbara Trupiano, Dirigente del Servizio, in seduta pubblica per la valutazione della documentazione amministrativa delle istanze relative alla procedura di cui all'oggetto.

La stessa viene coadiuvata dalla dott.ssa Francesca Gaglione – Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza.

PREMESSO

- che con Determinazione Dirigenziale n. 8 del 25.06.2018 è stato indetto Avviso pubblico per la realizzazione del Servizio Laboratori di Educativa Territoriale mediante convenzionamento con enti prestatori abilitati e accreditati ai sensi del R.R. 4/2014;
 - che le istanze dei partecipanti alla selezione dovevano pervenire presso il Protocollo del Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10.09.2018, secondo le modalità stabilite all'interno dell'Avviso Pubblico;
 - che, il Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza, con nota PG/2018/806778 del 18.09.2018, ha comunicato a tutti gli enti che hanno presentato istanza per l'avviso pubblico in oggetto, della seduta pubblica indetta per la data odierna finalizzata al controllo della documentazione amministrativa
- che il RUP e l'Assistente Sociale che lo coadiuva nelle operazioni di gara hanno reso le dichiarazioni circa l'insussistenza delle ipotesi di reato di cui all'art.35 bis del D. Lgs. 165/2001, delle ipotesi di conflitto di interessi

di cui all'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e di incompatibilità di cui all'art. 51 del cpc- Le dichiarazioni sono acquisite agli atti di gara.

TANTO PREMESSO il RUP, costituito ai sensi del "Disciplinare per la nomina e la composizione delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara", approvato con Deliberazione di G.C. n. 745 del 01/12/2016, del "Disciplinare per la nomina e composizione delle commissioni giudicatrici per le procedure non riconducibili alla disciplina dei contratti" approvato con Deliberazione Comunale n. 577 del 26/10/2017 e alle Linee Guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del RUP", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1096 del 26/10/2016 all'ora stabilita, dichiara aperta la pubblica seduta e prende atto che, entro la scadenza del termine stabilito sono pervenuti al protocollo del Servizio n.26 istanze:

PG	Data	Ente	Municipalità/ Rif. territoriale	Mappa
PG/2018/779876	10/09/2018	Cooperativa Assistenza e Territorio	1 Territorio della Municipalità	
PG/2018/779280	10/09/2018	Associazione Quartieri Spagnoli	2 Montecalvario	
PG/2018/777248	07/09/2018	Associazione Terra Mia	2_3 Avvocata_Stella	1
PG/2018/779095	10/09/2018	Associazione Obiettivo Napoli	2 Mercato	2
PG/2018/779175	10/09/2018	Associazione San Camillo	2 Pendino	
PG/2018/779925	10/09/2018	Associazione Centro La Tenda	3 Stella	
PG/2018/780567	10/09/2018	Ist. Salesiano E. Menichini	3 San Carlo all'Arena	
PG/2018/777256	07/09/2016	Associazione Terra Mia	3 San Carlo all'Arena	
PG/2018/780426	10/09/2018	Associazione Il Pioppo	4 San Lorenzo Vicaria	
PG/2018/779911	10/09/2018	Casa Generalizia Pia Torinese	4 Poggioreale (tutto tranne territorio mappa5)	
PG/2018/780251	10/09/2018	Cooperativa La Locomotiva	5 Territorio della Municipalità	

Handwritten signature and initials

PG/2018/776443	07/09/2018	Associazione Arci Movie	6 Ponticelli Zona A	3
PG/2018/776429	07/09/2018	Associazione Arci Movie	6 Ponticelli Zona B	4
PG/2018/780689	10/09/2018	Consorzio Gesco	6 Barra	
PG/2018/780009	10/09/2018	Fondazione Famiglia di Maria	6 San Giovanni	
PG/2018/780315	10/09/2018	Cooperativa Il Grillo Parlante	7 San Pietro a Patierno (tutto tranne territorio mappa 5)	
PG/2018/780670	10/09/2018	Consorzio Gesco	7 Secondigliano	
PG/2018/780747	10/09/2018	Cooperativa Il Quadrifoglio	7 Miano	
PG/2018/780740	10/09/2018	Cooperativa Il Millepiedi	4 - 7 San Pietro a Patierno (zona B) - Poggioreale (zona B)	5
PG/2018/780543	10/09/2018	Cooperativa Obiettivo Uomo	8 Scampia	
PG/2018/780651	10/09/2018	Cooperativa L'Uomo e il Legno	8 Scampia	
PG/2018/780616	10/09/2018	Cooperativa L'Uomo e il Legno	8 Piscinola	
PG/2018/779088	10/09/2018	Cooperativa L'Orsa Maggiore	9 Soccavo	
PG/2018/775944	07/09/2018	Cooperativa Xenia	9 Pianura Zona A	6
PG/2018/779498	10/09/2018	Associazione Volontari Flegrei	9 Pianura Zona B	7
PG/2018/780757	10/09/2018	Cooperativa Il Quadrifoglio	10 Fuorigrotta	

Il RUP comunica che, nella seduta odierna, si procederà ad esaminare la documentazione amministrativa richiesta nell'avviso pubblico, finalizzata a comprovare il possesso da parte delle partecipanti ai fini dell'ammissione alla fase successiva della procedura.

Il RUP prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico di **“Cooperativa Sociale Assistenza e Territorio”** e quindi procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e rinvenendo all'interno dello stesso

Handwritten signature

tre buste distinte: BUSTA 1, BUSTA 2 e BUSTA 3 come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA 1 afferente alla documentazione amministrativa e il RUP verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara ovvero:

- Istanza di convenzionamento relativa al territorio: Municipalità 1
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere specifico;
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- Patto d'integrità;
- Titolo di godimento della sede;
- Planimetria quotata dei locali con indicazione degli arredi;
- Perizia giurata;
- Copia di valido documento di riconoscimento;
- supporto informatico

Viene rinvenuto il bilancio di esercizio al 31.12.2017, non richiesto e pertanto non esaminato dal RUP.

Tutti gli atti contenuti nella busta 1 vengono siglati dal RUP

Dalla documentazione presentata si evince il possesso dei requisiti di partecipazione così come disciplinati dall'avviso pubblico, pertanto il RUP ammette l'ente alla fase successiva della procedura.

Il RUP prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico di "**Associazione Quartieri Spagnoli**" e quindi procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e rinvenendo all'interno dello stesso tre buste distinte: BUSTA 1, BUSTA 2 e BUSTA 3 come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA 1 afferente alla documentazione amministrativa e il RUP verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara ovvero:

- Istanza di convenzionamento relativa al territorio: Municipalità 2, Montecalvario.
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere specifico;
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- Patto d'integrità;

- Titolo di godimento della sede;
- Planimetria quotata dei locali con indicazione degli arredi;
- Perizia giurata;
- Copia di valido documento di riconoscimento;
- supporto informatico

Vengono rinvenuti lo Statuo e l'atto costitutivo aggiornati, non richiesti e pertanto non esaminati dal RUP.

Tutti gli atti contenuti nella busta 1 vengono siglati dal RUP

Dalla documentazione presentata si evince il possesso dei requisiti di partecipazione così come disciplinati dall'avviso pubblico, pertanto il RUP ammette l'ente alla fase successiva della procedura.

Il RUP prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico di "**Associazione Terra Mia**" e quindi procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e rinvenendo all'interno dello stesso, tre buste distinte: BUSTA 1, BUSTA 2 e, BUSTA 3 come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA 1 afferente alla documentazione amministrativa e il RUP verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara ovvero:

- Istanza di convenzionamento relativa al territorio: Municipalità 2-3, Avvocata Stella - Mappa 1
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere specifico;
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- Patto d'integrità;
- Titolo di godimento della sede;
- Planimetria quotata dei locali con indicazione degli arredi;
- Perizia giurata;
- Copia di valido documento di riconoscimento;
- supporto informatico

Tutti gli atti contenuti nella busta 1 vengono siglati dal RUP

Dalla documentazione presentata si evince il possesso dei requisiti di partecipazione così come disciplinati

dall'avviso pubblico, pertanto il RUP ammette l'ente alla fase successiva della procedura.

Il RUP prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico di "**Associazione Obiettivo Napoli**" e quindi procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e rinvenendo all'interno dello stesso, tre buste distinte: BUSTA 1, BUSTA 2 e BUSTA 3 come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA 1 afferente alla documentazione amministrativa e il RUP verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara ovvero:

- Istanza di convenzionamento relativa al territorio: Municipalità 2, Mercato - Mappa 2
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere specifico;
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- Patto d'integrità;
- Titolo di godimento della sede;
- Planimetria quotata dei locali con indicazione degli arredi;
- Perizia giurata;
- Copia di valido documento di riconoscimento;
- supporto informatico;

Viene richiesta integrazione in merito al titolo di godimento della sede per la quale è presentata convenzione tra l'Associazione e l'I.C. Paolo Borsellino con scadenza a giugno 2016 con possibilità di rinnovo per ulteriori dieci anni, salvo caso di disdetta da parte del proprietario comodante.

Tutti gli atti contenuti nella busta 1 vengono siglati dal RUP.

Il RUP prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico di "**Associazione San Camillo**" e quindi procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e rinvenendo all'interno dello stesso, tre buste distinte: BUSTA 1, BUSTA 2 e BUSTA 3 come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA 1 afferente alla documentazione amministrativa e il RUP verifica che è stata

esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara ovvero:

- Istanza di convenzionamento relativa al territorio: Municipalità 2, Pendino
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere specifico;
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- Patto d'integrità;
- Titolo di godimento della sede;
- Planimetria quotata dei locali con indicazione degli arredi;
- Perizia giurata;
- Copia di valido documento di riconoscimento;
- supporto informatico.

Viene richiesta integrazione in merito al livello professionale degli operatori.

Si rinvencono lo Statuto, l'atto costitutivo ed i protocolli d'intesa, non richiesti e pertanto non esaminati dal RUP.

Tutti gli atti contenuti nella busta 1 vengono siglati dal RUP.

Il RUP prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico di "Associazione La Tenda" e quindi procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e rinvenendo all'interno dello stesso, tre buste distinte: BUSTA 1, BUSTA 2 e BUSTA 3 come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA 1 afferente alla documentazione amministrativa e il RUP verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara ovvero:

- Istanza di convenzionamento relativa al territorio: Municipalità 3, Stella
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere specifico;
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- Patto d'integrità;
- Titolo di godimento della sede;
- Planimetria quotata dei locali con indicazione degli arredi;
- Perizia giurata;

M
av

- Copia di valido documento di riconoscimento;
- supporto informatico.

Si rinviengono l'Atto costitutivo, lo Statuto ed il provvedimento d'iscrizione nell'Anagrafe Unica delle Onlus, non richiesti e pertanto non esaminati dal RUP

Tutti gli atti contenuti nella busta 1 vengono siglati dal RUP

Dalla documentazione presentata si evince il possesso dei requisiti di partecipazione così come disciplinati dall'avviso pubblico, pertanto il RUP ammette l'ente alla fase successiva della procedura.

Il RUP prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico di "Istituto Salesiano E. Menichini" e quindi procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico rinvenendo all'interno dello stesso, tre buste distinte: BUSTA 1, BUSTA 2 e BUSTA 3 come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA 1 afferente alla documentazione amministrativa e il RUP verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara ovvero:

- Istanza di convenzionamento relativa al territorio: Municipalità 3, San Carlo all'Arena
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere specifico;
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- Patto d'integrità;
- Titolo di godimento della sede;
- Planimetria quotata dei locali con indicazione degli arredi;
- Copia di valido documento di riconoscimento;
- supporto informatico.

Si richiedono integrazioni in merito alla perizia che risulta asseverata e non giurata come richiesto nell'Avviso pubblico.

Tutti gli atti contenuti nella busta 1 vengono siglati dal RUP

Il RUP prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico di “**Associazione Terra Mia**” e quindi procede all’apertura del suddetto avendo verificato l’integrità del plico e rinvenendo all’interno dello stesso, tre buste distinte: BUSTA 1, BUSTA 2 e BUSTA 3 come previsto.

Si procede all’apertura della BUSTA 1 afferente alla documentazione amministrativa e il RUP verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara ovvero:

- Istanza di convenzionamento relativa al territorio: Municipalità 3, San Carlo all’Arena
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere specifico;
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- Patto d’integrità;
- Titolo di godimento della sede;
- Planimetria quotata dei locali con indicazione degli arredi;
- Perizia giurata;
- Copia di valido documento di riconoscimento;
- supporto informatico.

Vengono rinvenuti lo Statuto, l’atto costitutivo ed il provvedimento d’iscrizione nell’Anagrafe Unica delle Onlus, non richiesti e pertanto non esaminati dal RUP.

Tutti gli atti contenuti nella busta 1 vengono siglati dal RUP

Dalla documentazione presentata si evince il possesso dei requisiti di partecipazione così come disciplinati dall’avviso pubblico, pertanto il RUP ammette l’ente alla fase successiva della procedura.

Il RUP prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico di “**Associazione Il Pioppo**” e quindi procede all’apertura del suddetto avendo verificato l’integrità del plico e rinvenendo all’interno dello stesso, tre buste distinte: BUSTA 1, BUSTA 2 e BUSTA 3 come previsto.

Si procede all’apertura della BUSTA 1 afferente alla documentazione amministrativa e il RUP verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara ovvero:

- Istanza di convenzionamento relativa al territorio: Municipalità 4, San Lorenzo Vicaria

- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere specifico;
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- Patto d'integrità;
- Titolo di godimento della sede e planimetria quotata dei locali;
- Perizia giurata;
- Copia di valido documento di riconoscimento;
- supporto informatico.

Tutti gli atti contenuti nella busta 1 vengono siglati dal RUP

Dalla documentazione presentata si evince il possesso dei requisiti di partecipazione così come disciplinati dall'avviso pubblico, pertanto il RUP ammette l'ente alla fase successiva della procedura.

Il RUP prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico di "**Casa Generalizia Pia Torinese**" e quindi procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico rinvenendo all'interno dello stesso, tre buste distinte: BUSTA 1, BUSTA 2 e BUSTA 3 come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA 1 afferente alla documentazione amministrativa e il RUP verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara ovvero:

- Istanza di convenzionamento relativa al territorio: Municipalità 4, Poggioreale (tutto tranne territorio mappa 5)
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere specifico;
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- Patto d'integrità;
- Titolo di godimento della sede;
- Planimetria quotata dei locali con indicazione degli arredi;
- Perizia giurata;
- Copia di valido documento di riconoscimento;
- supporto informatico.

Tutti gli atti contenuti nella busta 1 vengono siglati dal RUP

Dalla documentazione presentata si evince il possesso dei requisiti di partecipazione così come disciplinati dall'avviso pubblico, pertanto il RUP ammette l'ente alla fase successiva della procedura.

Il RUP prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico di **“Cooperativa Sociale La Locomotiva”** e quindi procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico rinvenendo all'interno dello stesso, tre buste distinte: BUSTA 1, BUSTA 2 e BUSTA 3 come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA 1 afferente alla documentazione amministrativa e il RUP verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara ovvero:

- Istanza di convenzionamento relativa al territorio: Municipalità 5
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere specifico;
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- Patto d'integrità;
- Titolo di godimento della sede;
- Planimetria quotata dei locali con indicazione degli arredi;
- Perizia giurata;
- Copia di valido documento di riconoscimento;
- supporto informatico.

Tutti gli atti contenuti nella busta 1 vengono siglati dal RUP

Dalla documentazione presentata si evince il possesso dei requisiti di partecipazione così come disciplinati dall'avviso pubblico, pertanto il RUP ammette l'ente alla fase successiva della procedura.

Il RUP prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico di **“Associazione Arcimovie”** e quindi procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico rinvenendo all'interno dello stesso, tre buste distinte: BUSTA 1, BUSTA 2 e BUSTA 3 come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA 1 afferente alla documentazione amministrativa e il RUP verifica che è stata

esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara ovvero:

- Istanza di convenzionamento relativa al territorio: Municipalità 6, Ponticelli zona A - Mappa 3
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere specifico;
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- Patto d'integrità;
- Titolo di godimento della sede;
- Planimetria quotata dei locali con indicazione degli arredi;
- Perizia giurata;
- Copia di valido documento di riconoscimento;
- supporto informatico.

Si rinviengono lo Statuto, l'atto costitutivo ed il provvedimento d'iscrizione nel Registro delle persone giuridiche private della Regione Campania, non richiesti e pertanto non esaminati dal RUP.

Tutti gli atti contenuti nella busta 1 vengono siglati dal RUP

Dalla documentazione presentata si evince il possesso dei requisiti di partecipazione così come disciplinati dall'avviso pubblico, pertanto il RUP ammette l'ente alla fase successiva della procedura.

Il RUP prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico di "Associazione Arci Movie" e quindi procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico rinvenendo all'interno dello stesso, tre buste distinte: BUSTA 1, BUSTA 2 e BUSTA 3 come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA 1 afferente alla documentazione amministrativa e il RUP verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara ovvero:

- Istanza di convenzionamento relativa al territorio: Municipalità 6, Ponticelli zona B - Mappa 4
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere specifico;
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- Patto d'integrità;
- Titolo di godimento della sede;

- Planimetria quotata dei locali con indicazione degli arredi;
- Perizia giurata;
- Copia di valido documento di riconoscimento;
- supporto informatico.

Si rinvennero lo Statuto, l'atto costitutivo ed il provvedimento d'iscrizione nel Registro delle persone giuridiche private della Regione Campania, non richiesti e pertanto non esaminati dal RUP.

Viene richiesta integrazione in merito al titolo di godimento della sede per la quale è presentato contratto di locazione triennale con scadenza aprile 2017, con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni.

Tutti gli atti contenuti nella busta 1 vengono siglati dal RUP

Il RUP prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico di "Consorzio Gesco" e quindi procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico rinvenendo all'interno dello stesso, tre buste distinte: BUSTA 1, BUSTA 2 e BUSTA 3 come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA 1 afferente alla documentazione amministrativa e il RUP verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara ovvero:

- Istanza di convenzionamento relativa al territorio: Municipalità 6, Barra
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere specifico;
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- Patto d'integrità;
- Titolo di godimento della sede;
- Planimetria quotata dei locali con indicazione degli arredi;
- Perizia giurata;
- Copia di valido documento di riconoscimento;
- supporto informatico.

Vengono rinvenute le dichiarazioni riferite al possesso dei requisiti di carattere generale della Cooperativa Sociale Agorà, individuata dall'Ente come ditta esecutrice nel caso di aggiudicazione.

Tutti gli atti contenuti nella busta 1 vengono siglati dal RUP

Dalla documentazione presentata si evince il possesso dei requisiti di partecipazione così come disciplinati dall'avviso pubblico, pertanto il RUP ammette l'ente alla fase successiva della procedura.

Il RUP prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico di **"Fondazione Famiglia di Maria"** e quindi procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico rinvenendo all'interno dello stesso, tre buste distinte: BUSTA 1, BUSTA 2 e BUSTA 3 come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA 1 afferente alla documentazione amministrativa e il RUP verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara ovvero:

- Istanza di convenzionamento relativa al territorio: Municipalità 6, San Giovanni
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere specifico;
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- Patto d'integrità;
- Titolo di godimento della sede;
- Planimetria quotata dei locali con indicazione degli arredi;
- Perizia giurata;
- Copia di valido documento di riconoscimento;
- supporto informatico.

Tutti gli atti contenuti nella busta 1 vengono siglati dal RUP

Dalla documentazione presentata si evince il possesso dei requisiti di partecipazione così come disciplinati dall'avviso pubblico, pertanto il RUP ammette l'ente alla fase successiva della procedura.

Il RUP prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico di **"Cooperativa Il Grillo Parlante"** e quindi procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico rinvenendo all'interno dello stesso, tre buste distinte: BUSTA 1, BUSTA 2 e BUSTA 3 come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA 1 afferente alla documentazione amministrativa e il RUP verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara ovvero:

- Istanza di convenzionamento relativa al territorio: Municipalità 7, San Pietro a Patierno (tutto tranne territorio mappa 5)
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere specifico;
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- Patto d'integrità;
- Titolo di godimento della sede;
- Planimetria quotata dei locali con indicazione degli arredi;
- Perizia giurata;
- Copia di valido documento di riconoscimento;
- supporto informatico.

Tutti gli atti contenuti nella busta 1 vengono siglati dal RUP

Dalla documentazione presentata si evince il possesso dei requisiti di partecipazione così come disciplinati dall'avviso pubblico, pertanto il RUP ammette l'ente alla fase successiva della procedura.

Il RUP prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico di "**Consorzio Gesco**" e quindi procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico rinvenendo all'interno dello stesso, tre buste distinte: BUSTA 1, BUSTA 2 e BUSTA 3 come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA 1 afferente alla documentazione amministrativa e il RUP verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara ovvero:

- Istanza di convenzionamento relativa al territorio: Municipalità 7, Secondigliano
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere specifico;
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- Patto d'integrità;
- Titolo di godimento della sede;

- Planimetria quotata dei locali con indicazione degli arredi;
- Perizia giurata;
- Copia di valido documento di riconoscimento;
- supporto informatico.

Vengono rinvenute le dichiarazioni riferite al possesso dei requisiti di carattere generale della Cooperativa Sociale ERA, individuata dall'Ente come ditta esecutrice nel caso di aggiudicazione.

Tutti gli atti contenuti nella busta 1 vengono siglati dal RUP

Dalla documentazione presentata si evince il possesso dei requisiti di partecipazione così come disciplinati dall'avviso pubblico, pertanto il RUP ammette l'ente alla fase successiva della procedura.

Il RUP prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico di **"Cooperativa Sociale Il Quadrifoglio"** e quindi procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico rinvenendo all'interno dello stesso, tre buste distinte: BUSTA 1, BUSTA 2 e BUSTA 3 come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA 1 afferente alla documentazione amministrativa e il RUP verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara ovvero:

- Istanza di convenzionamento relativa al territorio: Municipalità 7, Miano
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere specifico;
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- Patto d'integrità;
- Titolo di godimento della sede;
- Planimetria quotata dei locali con indicazione degli arredi;
- Perizia giurata;
- Copia di valido documento di riconoscimento;
- supporto informatico.

Tutti gli atti contenuti nella busta 1 vengono siglati dal RUP

Dalla documentazione presentata si evince il possesso dei requisiti di partecipazione così come disciplinati

dall'avviso pubblico, pertanto il RUP ammette l'ente alla fase successiva della procedura.

Il RUP prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico di **"Cooperativa Sociale Il Millepiedi"** e quindi procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico rinvenendo all'interno dello stesso, tre buste distinte: BUSTA 1, BUSTA 2 e BUSTA 3 come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA 1 afferente alla documentazione amministrativa e il RUP verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara ovvero:

- Istanza di convenzionamento relativa al territorio: Municipalità 4-7 San Pietro a Patierno (zona B), Poggioreale (zona B) – Mappa 5
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere specifico;
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- Patto d'integrità;
- Titolo di godimento della sede;
- Planimetria quotata dei locali con indicazione degli arredi;
- Perizia giurata;
- Copia di valido documento di riconoscimento;
- supporto informatico.

Tutti gli atti contenuti nella busta 1 vengono siglati dal RUP

Dalla documentazione presentata si evince il possesso dei requisiti di partecipazione così come disciplinati dall'avviso pubblico, pertanto il RUP ammette l'ente alla fase successiva della procedura.

Il RUP prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico di **"Cooperativa Sociale Obiettivo Uomo"** e quindi procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico rinvenendo all'interno dello stesso, tre buste distinte: BUSTA 1, BUSTA 2 e BUSTA 3 come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA 1 afferente alla documentazione amministrativa e il RUP verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara ovvero:

- Istanza di convenzionamento relativa al territorio: Municipalità 8, Scampia
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere specifico;
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- Patto d'integrità;
- Titolo di godimento della sede;
- Planimetria quotata dei locali con indicazione degli arredi;
- Perizia giurata;
- Copia di valido documento di riconoscimento;
- supporto informatico.

Tutti gli atti contenuti nella busta 1 vengono siglati dal RUP

Dalla documentazione presentata si evince il possesso dei requisiti di partecipazione così come disciplinati dall'avviso pubblico, pertanto il RUP ammette l'ente alla fase successiva della procedura.

Il RUP prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico di **"Cooperativa Sociale L'Uomo e il legno"** e quindi procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico rinvenendo all'interno dello stesso, tre buste distinte: BUSTA 1, BUSTA 2 e BUSTA 3 come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA 1 afferente alla documentazione amministrativa e il RUP verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara ovvero:

- Istanza di convenzionamento relativa al territorio: Municipalità 8, Scampia
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere specifico;
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- Patto d'integrità;
- Titolo di godimento della sede;
- Planimetria quotata dei locali con indicazione degli arredi;
- Perizia giurata;
- Copia di valido documento di riconoscimento;

- supporto informatico.

Tutti gli atti contenuti nella busta 1 vengono siglati dal RUP

Dalla documentazione presentata si evince il possesso dei requisiti di partecipazione così come disciplinati dall'avviso pubblico, pertanto il RUP ammette l'ente alla fase successiva della procedura.

Il RUP prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico di **"Cooperativa L'Uomo e il legno"** e quindi procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico rinvenendo all'interno dello stesso, tre buste distinte: BUSTA 1, BUSTA 2 e BUSTA 3 come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA 1 afferente alla documentazione amministrativa e il RUP verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara ovvero:

- Istanza di convenzionamento relativa al territorio: Municipalità 8, Piscinola
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere specifico;
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- Patto d'integrità;
- Titolo di godimento della sede;
- Planimetria quotata dei locali con indicazione degli arredi;
- Perizia giurata;
- Copia di valido documento di riconoscimento;
- supporto informatico.

Tutti gli atti contenuti nella busta 1 vengono siglati dal RUP

Dalla documentazione presentata si evince il possesso dei requisiti di partecipazione così come disciplinati dall'avviso pubblico, pertanto il RUP ammette l'ente alla fase successiva della procedura.

Il RUP prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico di **"Cooperativa Sociale L'Orsa Maggiore"** e quindi procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico rinvenendo all'interno dello stesso, tre

buste distinte: BUSTA 1, BUSTA 2 e BUSTA 3 come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA 1 afferente alla documentazione amministrativa e il RUP verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara ovvero:

- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere specifico;
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- Patto d'integrità;
- Titolo di godimento della sede;
- Planimetria quotata dei locali con indicazione degli arredi;
- Perizia giurata;
- Copia di valido documento di riconoscimento;
- supporto informatico.

Tutti gli atti contenuti nella busta 1 vengono siglati dal RUP

Dalla documentazione presentata si evince il possesso dei requisiti di partecipazione così come disciplinati dall'avviso pubblico, pertanto il RUP ammette l'ente alla fase successiva della procedura.

Il RUP prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico di **"Cooperativa Sociale Xenia"** e quindi procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico rinvenendo all'interno dello stesso, tre buste distinte: BUSTA 1, BUSTA 2 e BUSTA 3 come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA 1 afferente alla documentazione amministrativa e il RUP verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara ovvero:

- Istanza di convenzionamento relativa al territorio: Municipalità 9, Pianura zona A - Mappa 6
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere specifico;
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- Patto d'integrità;
- Titolo di godimento della sede;
- Planimetria quotata dei locali con indicazione degli arredi;

- Perizia giurata;
- Copia di valido documento di riconoscimento;
- supporto informatico.

Tutti gli atti contenuti nella busta 1 vengono siglati dal RUP

Dalla documentazione presentata si evince il possesso dei requisiti di partecipazione così come disciplinati dall'avviso pubblico, pertanto il RUP ammette l'ente alla fase successiva della procedura.

Il RUP prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico di **“Associazione Volontari Flegrei per l'Ambiente”** e quindi procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico rinvenendo all'interno dello stesso, tre buste distinte: BUSTA 1, BUSTA 2 e BUSTA 3 come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA 1 afferente alla documentazione amministrativa e il RUP verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara ovvero:

- Istanza di convenzionamento relativa al territorio: Municipalità 9, Pianura zona B - Mappa 7
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere specifico;
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- Patto d'integrità;
- Titolo di godimento della sede;
- Planimetria quotata dei locali con indicazione degli arredi;
- Perizia giurata;
- Copia di valido documento di riconoscimento;
- supporto informatico.

Vengono rinvenuti lo Statuto, l'atto costitutivo e il certificato d'iscrizione nel registro onlus non richiesti e pertanto non esaminati dal RUP.

Tutti gli atti contenuti nella busta 1 vengono siglati dal RUP

Dalla documentazione presentata si evince il possesso dei requisiti di partecipazione così come disciplinati dall'avviso pubblico, pertanto il RUP ammette l'ente alla fase successiva della procedura.

Il RUP prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico di “Cooperativa Sociale Il Quadrifoglio” e quindi procede all’apertura del suddetto avendo verificato l’integrità del plico rinvenendo all’interno dello stesso, tre buste distinte: BUSTA 1, BUSTA 2 e BUSTA 3 come previsto.

Si procede all’apertura della BUSTA 1 afferente alla documentazione amministrativa e il RUP verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara ovvero:

- Istanza di convenzionamento relativa al territorio: Municipalità 10, Fuorigrotta
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere specifico;
- Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- Patto d’integrità;
- Titolo di godimento della sede;
- Planimetria quotata dei locali con indicazione degli arredi;
- Perizia giurata;
- Copia di valido documento di riconoscimento;
- supporto informatico.

Tutti gli atti contenuti nella busta 1 vengono siglati dal RUP

Dalla documentazione presentata si evince il possesso dei requisiti di partecipazione così come disciplinati dall’avviso pubblico, pertanto il RUP ammette l’ente alla fase successiva della procedura.

Il RUP si riserva di verificare, prima dell’eventuale stipula della convenzione, la corrispondenza tra l’équipe indicata nella segnalazione certificata d’inizio attività e quella presentata per la procedura di gara.

Il RUP conclude la seduta alle ore 12:15

Del che è verbale, letto confermato e sottoscritto.

Il RUP

