



## Comune di Napoli

### Dipartimento Gabinetto

*Servizio Cooperazione Decentrata, Legalità e Pace*



## TESTO COORDINATO

### Avviso Pubblico

Oggetto: Selezione di progetti finalizzati a sostenere azioni di cooperazione allo sviluppo e di solidarietà internazionale, ai sensi della L. 49/87 e s.m.i., destinando a tale scopo, la somma complessiva di € 80.000,00.

Il Comune di Napoli - Assessorato al Patrimonio, Edilizia e Cooperazione Decentrata – attraverso il Servizio Cooperazione Decentrata, Legalità Pace /Ceicc-ED, intende finanziare, mediante una selezione pubblica, attività di cooperazione decentrata alle Associazioni/Enti che svolgono azioni in tale ambito ai sensi della D.Lgs. 460/97 e s.m.i.; pertanto,

#### si invitano

le Associazioni/Enti interessate a partecipare, con la presentazione di proposte progettuali, alla procedura selettiva secondo i criteri di seguito indicati:

#### 1) Aree tematiche

Saranno ammessi i progetti che interesseranno le sottoelencate tematiche, dando priorità a progetti finalizzati a:

a) promuovere e sostenere lo sviluppo economico locale con particolare riferimento ai temi:

- sicurezza e sovranità alimentare;
- accesso all'acqua;
- empowerment femminile (con attenzione alle attività imprenditoriali);

b) prevedere azioni di:

- microcredito;
- formazione e capacity building;

prevedendo l'eventuale attivo coinvolgimento delle comunità immigrate presenti sul territorio cittadino;

c) promuovere azioni di partenariato per la ricerca scientifica di tematiche inerenti il rispetto dei diritti umani.

#### 2) Aree geografiche

Saranno considerati prioritari progetti in favore:

di paesi dell'Africa sub – sahariana, del bacino del Mediterraneo e del Medio Oriente.

Tutti i progetti dovranno preferibilmente inserirsi in un più ampio contesto di intervento, armonizzandosi in loco con progetti/programmi nazionali o internazionali.

### **3) Requisiti**

Potranno presentare domanda di ammissione (mod. A.1) alla selezione le Associazioni/Enti idonee senza scopo di lucro ai sensi della L.49/87 s.m.i. e ai sensi del D.Lgs. n. 460/97:

- legalmente costituite;
- che perseguano fini di interesse generale;
- dal cui Statuto risulti lo svolgimento di attività di cooperazione decentrata/solidarietà internazionale in favore di Paesi in via di Sviluppo;
- che operino nel territorio del Comune di Napoli;
- che possano dimostrare un'esperienza almeno biennale (dalla legale costituzione) nel settore della cooperazione decentrata/solidarietà internazionale in favore di Paesi in via di Sviluppo;
- che siano in grado di operare nel territorio di intervento sulla base della normativa locale.

### **4) Modalità e termini di presentazione delle domande**

Le domande sottoscritte dal legale rappresentante dell'Associazione/Ente dovranno essere redatte utilizzando il modello allegato al presente Avviso.

Le domande dovranno contenere i seguenti dati:

- denominazione, indirizzo, rappresentanza legale dell'organismo, codice fiscale e/o partita IVA;
- titolo del progetto;
- costo del progetto e/o entità della quota parte relativa al cofinanziamento comunale.

Nella domanda il legale rappresentante dell'Associazione/Ente dovrà contestualmente dichiarare che:

- l'Associazione/Ente non persegue finalità di lucro così come previsto dall'art. 10 D.Lgs. 460/97;
- le finalità statutarie dell'organismo da cui risulti l'attività dell'organismo nel settore della cooperazione internazionale, ai sensi della L. 49/87 e s.m.i.;
- opera nel territorio del Comune di Napoli;
- esperienza nell'area tematica del progetto;
- per il medesimo progetto sono stati, eventualmente, richiesti o ricevuti cofinanziamenti da altri Enti Pubblici/Privati, indicandone l'entità degli importi;
- l'Associazione/Ente non è soggetto a ritenuta fiscale del 4% ai sensi dell'art. 28 del DPR 600/73;
- ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.:
  - a) di non trovarsi in condizioni di incapacità a contrattare con la P.A.;
  - b) di essere in regola con la normativa vigente in materia di antimafia (art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011, già art. 10 della L. n. 575/65), e di non essere sottoposto a procedimenti penali e misure preventive;
  - c) di applicare, per i dipendenti (se presenti), le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di categoria e da eventuali accordi integrativi degli stessi;
  - d) di osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
  - e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Napoli qualsiasi variazione della compagine sociale e/o del personale da impiegare nelle attività;
  - f) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori oppure di non essere soggetti a tale norma;
  - g) di essere in regola con le norme di cui alla Legge n. 68/99 in materia di diritto al lavoro

dei disabili oppure di non essere soggetti a tale norma;

h) di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse secondo quanto previsto dal Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica 2013 – 2015 del Comune di Napoli di cui alla deliberazione di C.C. n. 55 del 30.11.2012.

**Le domande dovranno essere, inoltre, corredate, a pena di esclusione, da:**

- copia conforme dello Statuto e dell'Atto costitutivo;
- copia conforme del bilancio dell'ultimo esercizio finanziario;
- relazione sull'attività normalmente svolta dall'Associazione/Ente, in particolare nel settore della cooperazione/solidarietà internazionale negli ultimi due anni, debitamente firmata dal legale rappresentante dell'Associazione/Ente;
- descrizione dettagliata del progetto che dovrà essere redatta secondo lo schema di progetto (modello A.2), riportato nel formulario di richiesta allegato al presente Avviso, e che dovrà contenere, nello spazio di max 5 cartelle (foglio formato A4) tutti i dati richiesti incluso il preventivo analitico dei costi, articolato per voci di spesa riferite alle specifiche attività di progetto (compresa IVA, se dovuta, ed eventuali introiti di ogni tipo, compresi sponsorizzazioni e contributi di altri Enti Pubblici o privati con specifica dichiarazione, ai fini dell'IVA, se l'Associazione /Ente ammesso alla selezione sia o meno consumatore finale);
- cauzione provvisoria pari al 2% IVA esclusa della somma prevista per l'esecuzione del progetto o di parte del progetto che sarà finanziato con fondi del bilancio comunale, sotto forma di deposito o fideiussione, a scelta dell'offerente, secondo quanto previsto dall'art. 75 del D.Lgs n. 163/2006. In caso di deposito, l'offerente alleggerà copia di un bonifico bancario a favore del Comune di Napoli - codice IBAN IT87 0010 1003 5941 0000 0046 012 con indicazione della causale; in caso di fideiussione l'offerente alleggerà apposita polizza fideiussoria. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso. La garanzia deve avere una validità di 180 giorni dalla data di presentazione del progetto e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta del Comune;
- impegno formale, rilasciato da un istituto bancario o assicurativo, a costituire garanzia fidejussoria (cauzione definitiva), pari al 10% della somma prevista per l'esecuzione del progetto o di parte del progetto che sarà finanziato con fondi del bilancio comunale, ai sensi dell'art. 75 comma 8 e dell'art. 113 del D. Lgs n. 163/2006. La garanzia copre la mancata esecuzione del contratto. La polizza dovrà, pertanto, successivamente e in solo in caso di aggiudicazione, essere costituita al momento della stipula contrattuale.
- copia fotostatica di un documento di identità valida del dichiarante.

Nel caso di domande presentate da un organismo "capofila" (affiancato da altri organismi "partner") andrà inoltre allegata, a pena di esclusione:

- lettera di adesione di ogni associato al progetto.

Nella lettera, ogni associato indicherà le proprie caratteristiche (denominazione, ragione sociale, sede legale, curriculum nel settore della cooperazione allo sviluppo/solidarietà internazionale, attività precedentemente svolte nel Paese/area tematica del progetto ecc.) e le attività che svolgerà all'interno del progetto, evidenziando con particolare attenzione gli aspetti interdisciplinari e di integrazione delle competenze con l'organismo capofila e gli altri organismi partner.

Le domande di partecipazione alla selezione potranno essere riferite al progetto nella sua interezza oppure, nel caso di progetti di grandi dimensioni (quali ad esempio: progetti di durata pluriennale o plurisetoriali o progetti che si realizzino su scala nazionale/internazionale) potranno essere riferite ad una specifica componente di particolare interesse per la città di Napoli.

Ogni Associazione/Ente potrà presentare una sola domanda (o in forma singola o in partenariato con altre Associazioni/Enti).

Le domande in busta chiusa, a pena di esclusione, dovranno pervenire a mano o a mezzo raccomandata A/R, al Servizio Protocollo Generale del Comune di Napoli, Palazzo San Giacomo, Piazza Municipio 80133 Napoli **entro e non oltre le ore 12 00 del giorno 10/06/2014.**

La busta chiusa, che dovrà contenere, all'interno, due buste sigillate complete della documentazione sopra elencata e recanti rispettivamente la dicitura "Documentazione" e "Proposta progettuale", dovrà essere anche essa sigillata ed indicare, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura:

*Comune di Napoli - Servizio Cooperazione Decentrata, Legalità e Pace.*

**Oggetto: "Selezione di progetti finalizzati a sostenere azioni di cooperazione allo sviluppo e di solidarietà internazionale, ai sensi della L. 49/87 e s.m.i., destinando a tale scopo, la somma complessiva di € 80.000,00".**

Nel caso di domande spedite non farà fede il timbro di spedizione dell'Ufficio Postale ma la data e l'ora di arrivo del plico al Servizio Protocollo Generale del Comune di Napoli.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui il Comune di Napoli non è responsabile per il mancato tempestivo recapito dello stesso spedito a mezzo servizio postale, e, pertanto, non si terrà conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza, anche se sostitutivi o integrativi dei documenti già presentati.

### **5) Entità del finanziamento**

Il finanziamento sarà massimo di € 20.000,00 per la realizzazione dell'intero progetto e/o di parte di esso.

Il finanziamento verrà liquidato, successivamente alla conclusione di tutte le attività del progetto, a seguito di presentazione da parte dell'Associazione/Ente selezionato di una relazione conclusiva, corredata della relativa documentazione di spesa come indicato al punto 7) "Rendicontazione del finanziamento". La documentazione giustificativa delle spese e la relativa relazione dovranno essere presentate entro il termine max di mesi 6 (sei) dalla conclusione delle attività del progetto.

Se, in corso d'opera, si rendesse necessario apportare modifiche al progetto finanziato, queste dovranno essere tempestivamente comunicate all'Amministrazione che si riserva la possibilità di revocare il finanziamento qualora le stesse alterassero sostanzialmente le finalità o le modalità di realizzazione previste del progetto.

### **6) Criteri di valutazione dei progetti**

Le domande pervenute saranno esaminate da una Commissione appositamente istituita.

I progetti, che saranno finanziati con i fondi previsti dal presente Avviso, dovranno avere una durata max di mesi 18 (diciotto) e l'Associazione/Ente dovrà presentare al Comune di Napoli una relazione trimestrale dettagliata sulle attività svolte. I progetti saranno valutati in relazione ai fattori:

#### **a) proposta progettuale**

Caratteristiche del progetto con riferimento a:

- validità e chiarezza degli obiettivi;
- adeguatezza dei risultati e delle attività agli obiettivi fissati;
- rapporto tra risorse/risultati/obiettivi;
- sostenibilità;
- metodologia di elaborazione della proposta (con attenzione per approccio partecipativo);
- dettagliata e completa articolazione del budget di progetto;
- grado di conformità del progetto alle priorità tematiche indicate al punto 1) del presente Avviso.

Per il fattore "proposta progettuale" saranno attribuiti **max punti 10.**

Per essere ammesse in graduatoria le domande dovranno ottenere, alla valutazione del presente fattore, un punteggio **non inferiore a punti 6.**

#### **b) soggetti realizzatori del progetto**

Saranno valutati con particolare attenzione:

- esperienza maturata dall'Associazione/Ente nel paese e nel settore di intervento del progetto (in anni e attività svolte);
- azioni di partenariato con Istituzioni, Enti, Osservatori, Università ed ONG nei paesi di riferimento;
- esperienza maturata dal partner del Paese Terzo nel settore di intervento del progetto (in anni e attività svolte);
- ruolo svolto nelle attività di realizzazione del progetto.

Per il fattore "*soggetti realizzatori del progetto*" saranno attribuiti **max punti 6**.

**c) conformità della proposta progettuale alle priorità geografiche** (indicate al punto 2) del presente Avviso.

Per il fattore "*conformità della proposta progettuale alle priorità geografiche*" saranno attribuiti **max punti 2**.

#### **d) coinvolgimento della comunità cittadina**

Saranno valutate con particolare attenzione:

- le attività di sensibilizzazione e di coinvolgimento della popolazione, di comunità e di altri;
- soggetti appartenenti al territorio cittadino (scuole, università, ospedali etc...) nella realizzazione del progetto, con attenzione alle interazioni tra comunità cittadine ed omologhe comunità dei paesi destinatari dell'intervento. Particolare attenzione verrà, inoltre, data a progetti che prevedano il coinvolgimento di associazioni e/o comunità di immigrati provenienti dai paesi destinatari dell'intervento presenti sul territorio cittadino;
- il grado di diffusione del progetto e la visibilità dell'intervento sul territorio cittadino;
- l'eventuale continuità con progetti già avviati sul territorio e/o recentemente terminati.

Per il fattore "*coinvolgimento della comunità cittadina*" saranno attribuiti **max punti 2**.

### **7) Rendicontazione del finanziamento**

Il rendiconto finanziario delle entrate e delle spese relative alle attività svolte dovrà consistere in:

- un prospetto riepilogativo contabile;
- una tabella analitica delle spese di progetto relative alle attività realizzate (evidenziando quelle coperte dal finanziamento del Comune di Napoli);
- l'elenco dei giustificativi di spesa;
- i documenti giustificativi di spesa intestati alle Associazioni/Enti, che dovranno essere prodotti in originale e tradotti in italiano e dovranno corrispondere alle voci di spesa di cui al preventivo analitico dei costi e riferiti alle specifiche attività di progetto;
- una dichiarazione attestante:

1. che tutti i documenti giustificativi prodotti sono attinenti al progetto rendicontato;

**- (se il progetto non ha avuto altri finanziamenti):**

1. che la documentazione presentata non è stata né sarà utilizzata per richiedere ulteriori finanziamenti ad altri Enti - italiani o internazionali, pubblici o privati - o altri Uffici.

**- (se il progetto ha chiesto/avuto altri finanziamenti):**

1. che sono stati chiesti/ottenuti ulteriori finanziamenti contributi - indicando entità degli importi, in assoluto e in percentuale sul totale - e che comunque la documentazione relativa alle attività realizzate con il finanziamento del Comune di Napoli non è stata né sarà utilizzata per richiedere ulteriori finanziamenti ad altri Enti (italiani o internazionali, pubblici o privati);
2. il numero di conto corrente postale o bancario su cui si chiede sia versato il

- finanziamento;
3. copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante.

Tutta la documentazione relativa alle fatture dovrà essere numerata in ordine progressivo.

La relazione, il rendiconto e la dichiarazione dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante e prodotte in duplice copia.

La relazione e il rendiconto dovranno essere conformi al progetto e al preventivo inviati e dovranno riferirsi all'intero progetto (o componente di progetto) per il quale è avvenuta la selezione.

La parte non coperta dal finanziamento dell'Amministrazione sarà a carico degli organismi proponenti o di altri finanziamenti esplicitamente dichiarati.

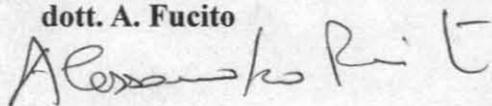
Inoltre dovranno essere presentati i contratti del personale eventualmente assunto per lo svolgimento di parte delle azioni del progetto, in originale o copia conforme.

Tutta la documentazione prodotta deve essere in lingua italiana (eventuali documenti in lingua diversa dall'italiano devono essere accompagnati da traduzione conforme all'originale).

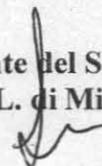
**Le domande di partecipazione, a pena di esclusione, e la rendicontazione, pena la mancata liquidazione del finanziamento, dovranno contenere, tutti gli elementi e la documentazione indicati nel presente Avviso ed essere redatte secondo gli schemi dei formulari ad esso allegati.**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali identificativi delle Associazioni/Enti verranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità e gli scopi relativi alla procedura di cui al presente Avviso.

**L'Assessore al patrimonio, Edilizia  
e Cooperazione Decentrata  
dott. A. Fucito**



**Il Dirigente del Servizio  
d.ssa L. di Micco**



**Allegati all'Avviso Pubblico per la "Selezione di progetti finalizzati a sostenere azioni di cooperazione allo sviluppo e di solidarietà internazionale, ai sensi della L. 49/87 e s.m.i., destinando a tale scopo, la somma complessiva di € 80.000,00"**

**Formulari**

## A.1 – Domanda di partecipazione

Il sottoscritto.....in qualità di  
legale rappresentante dell'Associazione/Ente:

Denominazione:.....

Ragione sociale .....

Indirizzo dell'organismo: .....

Telefono: .....

Fax: .....

E.mail: .....

Codice fiscale e/o P. Iva: .....

chiede per la realizzazione del seguente progetto:

(Titolo progetto): .....

(Paese di intervento): .....

un finanziamento di € .....

Dichiara, ai sensi dell'artt. 46 - 47 del DPR 445/2000, che l'Associazione/Ente:

- non persegue finalità di lucro, così come previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 460/97;
- opera nel territorio del Comune di Napoli;
- persegue le seguenti finalità statutarie nel settore della cooperazione/solidarietà internazionale in favore dei PVS, ai sensi della L. 49/87 e s.m.i.:

- lavora dall'anno..... per il Paese e dall'anno..... nell'area tematica interessati dal progetto.

Dichiara inoltre:

- che per il suddetto progetto non sono stati richiesti né ricevuti finanziamenti da altri Enti (italiani o internazionali, pubblici o privati) o da altri donatori;

ovvero

- che per il suddetto progetto sono stati richiesti o ricevuti finanziamenti da altri Enti (italiani o internazionali, pubblici o privati), specificando a quale Ente/Ufficio/ (anche in percentuale rispetto al costo totale)

- che l'Associazione/Ente è soggetto a ritenuta fiscale del 4% ai sensi dell'art. 28 del DPR 600/73;

ovvero

- che l'Associazione/Ente non è soggetto a ritenuta fiscale del 4% ai sensi dell'art. 28 del dpr 600/73

(specificare motivazioni)

- che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., di:
  - a) di non trovarsi in condizioni di incapacità a contrattare con la P.A.;
  - b) di essere in regola con la normativa vigente in materia di antimafia (art. 67 del D.Lgs. n.159/2011 già art. 10 della L. n. 575/65), e di non essere sottoposto a procedimenti penali e misure preventive;
  - c) di applicare, per i dipendenti (se presenti), le condizioni normative e retributive risultanti

- dai contratti collettivi di categoria e da eventuali accordi integrativi degli stessi;
- d) di osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
  - e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Napoli qualsiasi variazione della compagine sociale e/o del personale da impiegare nelle attività;
  - f) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori oppure di non essere soggetti a tale norma;
  - g) di essere in regola con le norme di cui alla Legge n. 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili oppure di non essere soggetti a tale norma;
  - h) di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse secondo quanto previsto dal Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica 2013 – 2015 del Comune di Napoli di cui alla deliberazione di C.C. n. 55 del 30.11.2012.

Allega:

- Statuto e Atto costitutivo dell'Associazione/Ente in copia conforme;
- Bilancio dell'ultimo esercizio finanziario in copia conforme;
- relazione sull'attività normalmente svolta dall'organismo in particolare nel settore della cooperazione/solidarietà internazionale negli ultimi due anni;
- documento di progetto (incluso preventivo delle singole voci di spesa riferite alle attività di progetto - compresa IVA se dovuta - e degli eventuali introiti di ogni tipo, compresi sponsorizzazioni e contributi concessi da altri Enti pubblici e privati con specifica dichiarazione, ai fini dell'IVA, se l'Associazione/Ente sia o meno consumatore finale);
- cauzione provvisoria pari al 2% IVA esclusa della somma prevista per l'esecuzione del progetto o di parte del progetto che sarà finanziato con fondi del bilancio comunale, sotto forma di deposito o fideiussione, a scelta dell'offerente, secondo quanto previsto dall'art. 75 del D.Lgs n. 163/2006 (v. punto 4);
- impegno formale, **rilasciato da un istituto bancario o assicurativo**, a costituire garanzia fidejussoria (cauzione definitiva), pari al 10% della somma prevista per l'esecuzione del progetto o di parte del progetto che sarà finanziato con fondi del bilancio comunale, ai sensi dell'art. 75 comma 8 e dell'art. 113 del D. Lgs n. 163/2006 (v. punto 4);
- copia fotostatica di un documento di identità valida del dichiarante;

se l'organismo richiedente è "capofila":

- lettera di adesione in originale di ogni associato al progetto contenente tutti gli elementi indicati al punto 4).

Il legale rappresentante

Nome Cognome

Timbro Associazione/Ente

Luogo e Data

## **A.2 - Schema documento di progetto**

(max 5 cartelle foglio formato A4)

Sintesi del progetto (35 righe max)

(riassumere il progetto menzionando obiettivi, beneficiari, principali attività previste, risultati attesi)

### **Descrizione progetto:**

#### **Paese e area di intervento:**

#### **Origine progetto:**

- percorso e metodologia di definizione della proposta progettuale, problemi sui quali il progetto intende intervenire;
- eventuali progetti precedenti nel medesimo ambito;
- eventuali co-finanziatori;

Se il progetto fa parte di un programma più ampio a livello nazionale o internazionale:

sintetica descrizione del programma con indicazione degli eventuali partner e/o co-finanziatori (es. MAE, UE, Agenzie ONU ecc) e dell'entità dei finanziamenti richiesti o ricevuti (in valore assoluto e in percentuale).

#### **Associazione/Ente:**

- esperienza maturata nel paese e nell'area tematica del progetto (curriculum delle attività svolte);
- ruolo svolto nel progetto.

#### **Partner locali:**

- caratteristiche del/dei partner, descrizione della partnership (da quanto tempo è in atto, a quali altri progetti ha dato origine);
- ruolo ricoperto nel progetto;
- modalità di relazione con il richiedente (indicare se sono stati sottoscritti protocolli d'intesa o di partnership, e, se sottoscritti, allegarne copia conforme);
- eventuale apporto finanziario al progetto.

#### **Partner italiani:**

(indicare per ciascun partner)

- caratteristiche (vedi punto 3) presente avviso);
- -ruolo ricoperto nel progetto;
- eventuali apporti finanziari;
- eventuale costituzione (o accordo di costituzione) di ATS per la realizzazione del progetto.

#### **Beneficiari:**

- diretti;
- indiretti.

#### **Obiettivo generale:**

#### **Obiettivo/i specifico/i:**

#### **Risultati attesi:**

- in riferimento all'obiettivo/i specifico/i sopra indicato/i, descrivere per ciascuno i relativi indicatori di verifica di raggiungimento e le fonti di verifica.

**Attività previste:**

- specificare per ciascun risultato atteso sopra elencato tutte le attività previste per raggiungerlo;
- indicare gli organismi – partner e/o organismo richiedente - coinvolti nella realizzazione di ciascuna attività.

**Realizzazione dell'intervento:**

- metodologia di realizzazione;
- durata del progetto;
- cronogramma.

**Monitoraggio / valutazione:**

- indicare la modalità di esecuzione.

**Sostenibilità:**

- economica;
- sociale;
- istituzionale;
- ambientale.

**Coinvolgimento della comunità cittadina:**

- descrivere le attività di coinvolgimento e di ricaduta sulla comunità cittadina che qualificano il progetto come intervento di cooperazione decentrata, evidenziando la visibilità dell'intervento sul territorio.

Nota bene: evidenziare tali elementi anche nella descrizione del progetto (obiettivi, realizzazione dell'intervento, risultati attesi ecc...).

**Piano finanziario del progetto:**

- dettagliata e completa descrizione del budget di progetto: preventivo analitico dei costi, relativo alla spesa complessiva prevista per la sua realizzazione, articolato per singole voci di spesa riferite ad ogni attività di progetto indicata (comprensive di IVA, se dovuta, ed eventuali introiti di ogni tipo, compresi sponsorizzazioni e contributi di altri enti pubblici o privati, con specifica dichiarazione, ai fini dell'IVA, se l'organismo beneficiario del contributo sia o meno consumatore finale);
- potrà essere dichiarata una quota forfettaria di "spese generali", comprensive delle piccole spese per il funzionamento e la realizzazione del progetto, per un importo massimo del 5% del totale dei costi diretti preventivati;
- i costi dovranno riferirsi alle spese monetarie previste. Eventuali costi valorizzati saranno ritenuti ammissibili solo se adeguatamente comprovati. Non saranno, comunque, ritenuti ammissibili apporti valorizzati riferiti a prestazioni di lavoro benevolo.

Il legale rappresentante

Nome Cognome

Timbro Associazione/Ente

Luogo e Data

## B - Formulario di richiesta di liquidazione del finanziamento e presentazione del rendiconto

In relazione al progetto ..... di cui all'Avviso pubblico approvato con determinazione n. .... del ....., finanziato con una somma di € ..... corrispondente al .....% del costo totale (pari a € .....) si dichiara che in data ..... sono state completate le attività di progetto previste e si chiede la liquidazione della somma di € .....

Si allega in originale (o in copia conforme) la seguente documentazione (sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione/Ente e corredata da copia fotostatica di un suo documento di identità valido):

- relazione conclusiva con la descrizione analitica delle attività realizzate e dei risultati conseguiti (la relazione deve descrivere l'intero progetto e le attività devono essere conformi a quelle indicate nel documento di progetto);
- rendiconto finanziario (relativo all'intero progetto, secondo il piano finanziario del documento di progetto) consistente in:
1. prospetto riepilogativo contabile;
  2. tabella delle spese sostenute (evidenziando quelle coperte dal finanziamento del Comune di Napoli);
  3. elenco numerato dei giustificativi di spesa;
  4. documenti giustificativi di spesa (in originale o copia conforme, allegati nello stesso ordine in cui compaiono nell'elenco).

Dichiarazione, ai sensi dell'art. 46 – 47 del DPR 445/2000 attestante:

- che tutti i documenti giustificativi prodotti sono attinenti al progetto rendicontato;
- che i documenti giustificativi prodotti in copia fotostatica sono conformi agli originali;
- che la documentazione presentata:
  1. non è stata né sarà utilizzata per chiedere ulteriori finanziamenti ad altri Enti - italiani o internazionali, pubblici o privati;

ovvero

1. che sono stati chiesti/ottenuti ulteriori finanziamenti da..... per l'importo di €.....(indicare i donatori ed entità degli importi, in assoluto e % sul totale) e che la documentazione relativa alle attività realizzate con il finanziamento del Comune di Napoli non è stata né sarà utilizzata per richiedere ulteriori sostegni o finanziamenti ad altri Enti – italiani o internazionali, pubblici o privati.

Presentazione del numero di conto corrente postale o bancario su cui si chiede sia versato il finanziamento dsi sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 s.m.i.

Il legale rappresentante

Nome Cognome

Timbro Associazione/Ente

Luogo e Data