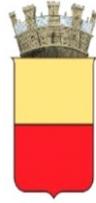




MINISTERO
DELL'INTERNO



COMUNE DI NAPOLI

**DIREZIONE
MUNICIPALITA'3 STELLA SAN CARLO ALL'ARENA
DIREZIONE**

CAPITOLATO DI GARA

Procedura aperta per l' Affidamento di Servizi per L'attuazione del Progetto Percorsi di Inclusion e Innovazione Territoriale ed empowerment nel Rione Sanità di Napoli (P.I.T.E.R.) ricadente nell'ambito del Programma Operativo Nazionale, cofinanziato dall'unione Europea (FESR/ FSE) denominato “ Legalità” obiettivo “ Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione” 2014/2020 ammesso a finanziamento con decreto della competente Autorità di Gestione n.° 5756 del 23/08/2018 a valere sull'Asse IV" favorire l'inclusione sociale e la diffusione della legalità" -azione 4.1.2 "percorsi di inclusione sociale e lavorativa per particolari categorie di soggetti a rischio devianza ”.

GIG Lotto : 7725329729

CUP Lotto : B69F18001380005

Indice

Art. 1	Amministrazione appaltante	pag. 3
Art. 2	Breve sintesi del Progetto e Contesto di Riferimento	pag. 3
Art. 3	Oggetto e contenuto della prestazione	pag. 3
Art. 4	Modalità di esecuzione del servizio	pag. 3
Art. 5	Dotazione accessoria	pag. 4
Art. 6	Procedura di gara, partecipazione e criteri di aggiudicazione	pag. 4
Art. 7	Durata	pag. 5
Art. 8	Importo a base di gara e fonte finanziaria-quadro economico	pag. 5
Art. 9	Luogo di lavoro e sede principale	pag. 5
Art. 10	Incompatibilità di partecipazione	pag. 6
Art. 11	Rendicontazione, pagamenti e fatturazione	pag. 6
Art. 12	Gruppo di lavoro (minimo)	pag. 7
Art. 13	Piano Operativo	pag. 11
Art. 14	Proprietà dei prodotti	pag. 11
Art. 15	Riservatezza	pag. 12
Art. 16	Obblighi assicurativi, garanzie e responsabilità per infortuni e danni	pag. 12
Art. 17	Stipula del contratto	pag. 12
Art. 18	Subappalto e divieto di cessione del contratto e dei crediti	pag. 12
Art. 19	Penali	pag. 12
Art. 20	Recesso unilaterale	pag. 12
Art. 21	Risoluzione del contratto	pag. 12
Art. 22	Tutela dei dati personali	pag. 13
Art. 23	Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli	pag. 13
Art. 24	Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari	pag. 14
Art.25	Normative Contrattuali	pag. 14
Art. 26	Controversie	pag. 14

Articolo 1 – Amministrazione appaltante

L'Amministrazione appaltante è il Comune di Napoli – Municipalità 3 Stella San Carlo all'Arena – Direzione con sede in Via Lieti a Capodimonte n. 97. Contatti 0817952443 - 0817952452 -

Articolo 2 - Breve Sintesi del Progetto e Contesto di Riferimento

Il Rione Sanità pur essendo una delle aree storicamente più importanti della città presenta incancrenite condizioni di disagio economico e sociale espresse tra l'altro da indicatori come un tasso di disoccupazione pari al 42.7% di cui oltre 60% tra i giovani, si è assistito nel corso del tempo alla diffusione di comportamenti criminali parallelamente al radicarsi della crisi dell'artigianato locale e specificatamente della pelletteria. Vandalismo, estorsioni rapine, risse, pestaggi messi in atto da baby gang sono in costante crescita. Per quanto sopra riportato è necessario intervenire prima che un minore riesca ad entrare in un gruppo criminale rinforzando la percezione di valori morali sani ed evitando che si senta abbandonato al suo destino. Tuttavia le offerte di opportunità culturali e formative sul territorio restano molto basse rispetto alla vasta complessità di bisogni di minori che vivono una tipica situazione di marginalizzazione e ghettizzazione. Il progetto intende avviare una modalità di intervento, efficace e replicabile, per la presa in carico precoce e globale di minori a grave rischio di esclusione sociale, criminalità e devianza, prevenendo e/o riparando alla fuoriuscita dal sistema scolastico e formativo e sostenendo, al contempo, le loro famiglie, attraverso una rete stabile e coesa di stakeholder attivi sul territorio (istituzioni, scuole, parrocchie, centri educativi e sportivi Organizzazioni del Terzo Settore). In particolare, saranno innescati nei giovani destinatari processi di crescita che - rinforzandone l'autostima, valorizzandone creatività e capacità nonché promuovendo la loro partecipazione alle attività didattiche e ludico-ricreative di socializzazione – siano in grado di riportare gli stessi a riconsiderare gli atti trasgressivi come meramente marginali rispetto all'espressione delle proprie potenzialità personali. Il progetto P.I.T.E.R. fa parte, altresì, di un sistema di interventi più ampio in quanto la Regione Campania è impegnata a coordinare nel medesimo quartiere le iniziative finanziate con risorse del Programma Operativo Regionale FSE 2014-2020, in corso e in via di implementazione, nei settori delle politiche sociali, dell'istruzione e formazione e dell'educazione alla legalità (es. Scuola di Comunità, Scuola Viva) nonché a valorizzare strumenti di accompagnamento al lavoro attraverso risorse POR. In particolare, la Regione prevede di attivare un percorso di leFP che ha l'obiettivo di contrastare la dispersione scolastica e offrire ai giovani la possibilità di conseguire la qualifica professionale attraverso metodologie di didattica attiva e di apprendimento. In seguito a tanto l'aggiudicatario dovrà cooperare con i soggetti attuatori delle iniziative finanziate con i fondi del Programma Operativo Regionale FSE 2014-2020, mettendo, tra l'altro, a disposizione i dati raccolti e concertando eventualmente le attività.

Articolo 3 – Oggetto e contenuto della prestazione

La gara, articolata in un solo lotto, ha per oggetto l'affidamento di Servizi per l'attuazione di Percorsi di Inclusione e Innovazione Territoriale ed empowerment nel rione Sanità di Napoli (Progetto P.I.T.E.R.). In particolare dovrà essere attuata **una presa in carico precoce e globale di 300 minori residenti domiciliati o comunque avente stabile dimora nel rione sanità destinatari delle attività - in un'età compresa tra i 6 ed i 16 anni- a grave rischio di esclusione sociale**, criminalità e devianza, sarà necessario pertanto che l'aggiudicatario- quando necessario all'esito positivo del progetto- cooperi e si confronti con altri soggetti attivi sul territorio.

I nominati Servizi di cui al Progetto (P.I.T.E.R.) incidono sul PON Legalità - FERS/FSE 2014-2020 -asse 4 " favorire l'inclusione sociale e la diffusione della legalità" -azione 4.1.2 "percorsi di inclusione sociale e lavorativa per particolari categorie di soggetti a rischio devianza ".

Specificatamente la Presa in carico globale dovrà garantire quanto segue:

1. Individuazione di 300 minori residenti domiciliati o comunque avente stabile dimora nel rione sanità destinatari delle attività - in un'età compresa tra i 6 ed i 16 anni- a grave rischio di esclusione sociale, criminalità e devianza, prevenendo e/o riparando alla fuoriuscita dal sistema scolastico e formativo e sostenendo, al contempo, le loro famiglie attraverso la cooperazione con una rete stabile e coesa di stakeholder. L'individuazione avverrà con l'ausilio del personale scolastico, i servizi sociali comunali, e la

- diretta distribuzione da parte dell'aggiudicatario di questionari particolareggiati alle famiglie del rione sanità;
2. la predisposizione di una scheda anagrafica e le azioni da intraprendere ai fini dell'attuazione del progetto per ciascun minore destinatario (totale 300 schede);
 3. l'attuazione di Percorsi Personalizzati di inclusione/ educazione alla legalità a 200 tra i 300 ragazzi individuati di cui al punto 1;
 4. La somministrazione di Attività ludico-aggregative, civiche e di socialità sul territorio ai rimanenti 100 ragazzi tra i trecento (non presi in carico da alcun servizio e che non beneficiano di alcuna tutela);
 5. Attività di Corresponsabilità Educativa a 35 ragazzi dei 300;
 6. Laboratori Territoriali;
 7. Educazione Sportiva - 12 corsi (4 corsi ogni anno per 3 anni);
 8. Azioni di Comunicazione, Monitoraggio delle attività e coordinamento anche con altri soggetti impegnati sul territorio per finalità di pubblico interesse.
 9. Azioni di concertazione con progetti finanziati con i fondi del Programma Operativo Regionale FSE 2014-2020,

Le attività dovranno essere rese da un gruppo di lavoro composto da minimo 56 consulenti come individuati nel progetto e all'art. 12 del presente capitolato.

Le giornate di lavoro sono quelle indicate all'art. 12 del presente capitolato ciascuna pari ad 8 ore, tuttavia, la stazione appaltante si riserva la facoltà di modificare, durante l'esecuzione del contratto, il numero delle giornate di lavoro e il numero delle ore giornaliere dovute tra le diverse figure professionali a parità di costo complessivo. Il costo complessivo presunto stimato è indicato al successivo art. 12 .

Il concorrente dovrà munirsi a proprie spese di un'adeguata sede che sarà la principale per le attività del presente progetto come da art. 9 del presente capitolato.

Articolo 4 – Modalità di esecuzione del servizio

L'aggiudicatario dovrà svolgere il servizio richiesto per tutta la durata del contratto (modalità continuativa) sulla base di quanto definito nell'Offerta Tecnica e nel Piano Operativo, in sinergia con gli uffici dell'Amministrazione ed in particolar modo con la Direzione della Municipalità 3 . Tale modalità comprende le attività note e pianificabili all'inizio dell'affidamento e tutte le altre che si renderanno necessarie in funzione delle esigenze che si manifesteranno in corso d'opera, comprese le attività di ritiro della documentazione da fascicolare presso le varie sedi. È altresì fondamentale che l'Aggiudicatario assicuri la più ampia flessibilità organizzativa (orari, spostamenti, numero di soggetti coinvolti anche in ragione delle esigenze logistiche, dotazioni accessorie, etc ...) partecipando, ove necessario a riunioni, incontri e tavoli tecnici. Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi ricomprese nei corrispettivi, le spese di trasferta relative alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione dei servizi oggetto del contratto. La giornata di lavoro è da intendersi di otto ore.

Articolo 5 – Dotazione accessoria

L'aggiudicatario dovrà dotare il proprio personale degli accessori hardware e software necessari per svolgere il proprio lavoro (a titolo di esempio se ne riportano alcuni: *scanner, stampanti, pen drive, HD esterni, proiettori, router wireless per creare reti internet, plotter, fotocopiatrici, autocad, BIM, etc...*). Sono a carico dell'Aggiudicatario l'attrezzatura e il materiale necessari per l'esecuzione delle attività previste oggetto del presente bando di gara. L'Amministrazione appaltante si riserva di dotare i propri Uffici di idonei mezzi a seguito di procedura MEPA finanziata dal PON Legalità per l'attuazione del presente progetto.

Articolo 6 – Procedura di gara, partecipazione e criteri di aggiudicazione .

La procedura di scelta del contraente è aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti nel disciplinare. Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

Articolo 7 – Durata

La durata del contratto è stimata in:

- **massimo 36 mesi (3 anni)** a decorrere dalla data di stipula del contratto o, se antecedente, dalla data di avvio delle attività e comunque non oltre il 31/12/2021;

Articolo 8 – Importo a base di gara e fonte finanziaria -quadro economico

Ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 50/2016, il valore complessivo presunto per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto è stato quantificato in € 2.336.065,57 oltre IVA al 22% pari ad € 513. 934.43 per un valore complessivo di € 2.850.000,00.

Non sono ammesse offerte economiche che comportano una spesa superiore a detto importo né offerte frazionate o parziali. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta idonea e conveniente. Il periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di sei mesi dalla data della seduta pubblica di gara.

L'offerta è onnicomprensiva di tutti i costi necessari allo svolgimento dei servizi connessi all'appalto, comprese eventuali spese di trasferta, pertanto, l'Aggiudicatario si intende compensato per tutti gli oneri, diretti e indiretti che da essi dovessero derivare. I corrispettivi contrattualizzati resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto non sussiste rischio di interferenza poiché le attività si svolgono ad uso esclusivo delle attività previste nel progetto e pertanto non è previsto il DUVRI- Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2006. Non sussistono oneri per la sicurezza da interferenza di cui all'art. 86 comma 3 bis del D. Lgs. n. 81/2006.

Il servizio oggetto di appalto è finanziato con risorse a valere sul PON Legalità FERS/FES 2014-2020. Asse 4 " favorire l'inclusione sociale e la diffusione della legalità".

I costi sono da intendersi comprensivi di tutto quanto necessario al corretto ed efficace funzionamento del progetto (es costo del lavoro, costi per immobili, costi generali e di gestione, compresi i costi della sicurezza, di assicurazione e di tutti i materiali necessari per il corretto funzionamento ed una efficace azione di comunicazione, coordinamento e promozione del servizio stesso).

Il tetto massimo è stabilito nel prospetto di seguito indicato:

VOCI DI SPESA	TOTALE NON IVATO	IVA AL 22%	TOTALE IVATO
SPESE DEL PERSONALE	€ 1.826.214,25	€ 401.767,14	€ 2.227.981,39
COSTO IMMOBILE	€ 180.000,00	€ 39.600,00	219.600,00
MATERIALE DI CONSUMO e/o DIDATTICO	€ 71.472,25	€ 15.723,90	€ 87.196,15
COSTO COMUNICAZIONE e PROMOZIONE	€ 20.000,00	€ 4.400,00	€ 24.400,00
COSTI INDIRETTI	€ 238.379,07	€ 52.443,39	€ 290.822,46
TOTALI	2.336.065.57	513.934.43	2.850.000,00.

Articolo 9– Luogo di lavoro e sede principale

L'operatore economico aggiudicatario al fine del disimpegno delle attività oggetto dell'appalto, dovrà, a proprie spese, munirsi di una sede idonea, **che sarà la principale**, nell'ambito del territorio della Municipalità 3 Stella San Carlo all'Arena.

L'idoneità della **sede principale** deve essere provata a cura dell'aggiudicatario così come indicato all'art. 13 del presente capitolato. L'aggiudicatario potrà, altresì, chiedere alla Stazione Appaltante l'autorizzazione a svolgere azioni inerenti il progetto:

- presso gli immobili e gli impianti sportivi della Municipalità 3 nel rispetto del Regolamento Municipale sull'uso di locali e strutture Municipali e del Regolamento per l'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi Municipali;

- presso la sede comunale in via dei Cristallini, 73 (ex Mendicomicio)- **previa acquisizione delle necessarie verifiche tecniche e l'assenso da parte dei Servizi Comunali Competenti;**
- Nel campo sportivo comunale " **SAN Gennaro dei Poveri**" in Via San Gennaro dei Poveri, Napoli, nel rispetto del Regolamento d'Uso degli Impianti Sportivi Comunali, compatibilmente con le convenzioni sottoscritte e le fasce orarie disponibili (l'istanza di utilizzo deve essere presentata dall'aggiudicatario al Servizio Grandi Impianti Sportivi).

La stazione appaltante, per ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di negare la citata autorizzazione circa l'utilizzo degli immobili comunali.

presso I seguenti Istituti Scolastici di Napoli previa autorizzazione dei rispettivi Dirigenti e compatibilmente con le attività didattiche, da acquisire a cura dell'aggiudicatario prima della presentazione del piano operativo:

- I.C. 18° Volino-Croce-Arcoleo ;
- Educando Statale " Vittorio Emanuele" (infanzia-primaria-secondaria);
 - CD " 17° "Andrea Angiulli";
 - I.C. 19° "Russo-Montale;
 - Istituto Statale di Istruzione Superiore " Isabella D'Este Caracciolo"

Il concorrente dovrà presentare una dichiarazione, da inserire nella documentazione Amministrativa, con la quale si impegna a munirsi a proprie spese in caso di aggiudicazione di un'adeguata sede che sarà la principale per le attività del presente progetto nell'ambito del territorio della Municipalità 3 Stella San Carlo all'Arena, l'idoneità e il possesso della nominata sede principale dovranno essere dimostrati nei termini e modalità di cui all' art. 13 del presente capitolato.

Articolo 10 – Incompatibilità di partecipazione

Si considera incompatibile la partecipazione alla gara di soggetti aggiudicatari dei servizi di Assistenza Tecnica alle attività di controllo di primo e secondo livello del PON LEGALITA' asse 4 "Favorire L'inclusione Sociale e la Diffusione della Legalità".

L'aggiudicatario dovrà garantire, per tutta la durata del contratto, che non si determineranno condizioni di incompatibilità.

Articolo 11 – Rendicontazione, pagamenti e fatturazione

Il fornitore dovrà mensilmente presentare un documento consuntivo delle attività svolte, secondo le modalità previste dalla SA, fornendo il "Rendiconto risorse" e il "Rendiconto attività". Nel primo saranno indicati i giorni ed ore di impiego (numero di giorni, numero di ore e date) e le sedi presso le quali sono state svolte le attività dalle singole risorse e nel secondo le attività svolte e il numero di minori coinvolti.

L'aggiudicatario dovrà altresì presentare mensilmente una relazione sulla tipologia di materiale di consumo e/o didattico acquistato ai fini della realizzazione del progetto.

L'amministrazione si riserva la facoltà di stabilire una diversa tempistica di rendicontazione anche in caso di richiesta da parte dell'aggiudicatario, tuttavia si precisa che l'intervallo temporale da rendicontare non dovrà superare il trimestre coerentemente con le sottocitate rate trimestrali di pagamento del corrispettivo contrattuale.

L'Amministrazione provvederà al pagamento del corrispettivo contrattuale, dietro presentazione di fattura, suddividendolo in rate trimestrali di eguale importo calcolate a partire dalla data di avvio dell'attività.

L'ultima rata (saldo) sarà corrisposta entro i termini di scadenza dell'esigibilità della spesa, subordinandola alla presentazione della fideiussione ai sensi dell'art. 103 comma 6 del D.lgs. 50/2016 da parte dell'Aggiudicatario, della relazione finale di attività e dell'approvazione del certificato di regolare esecuzione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto e dalla presa d'atto del RUP.

La fattura dovrà contenere la dicitura "scissione dei pagamenti, così come disposto dall'art.2 del decreto MEF del 23/01/2015 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale serie generale n.27 del 3/2/2015)"

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa si richiede fatturazione separata sulla base delle quote di attività che ciascun componente dovrà svolgere così come dichiarato nell'istanza di partecipazione e indicato nell'atto costitutivo del raggruppamento.

A seguito dell'entrata in vigore del sistema di fatturazione elettronico, è necessario utilizzare sia il Codice Univoco Ufficio sia l'ulteriore Codice assegnato al Servizio che permetterà al soggetto informatico intermediario scelto dal Comune di Napoli di velocizzare e semplificare il processo di ricezione del documento contabile. Si sottolinea l'obbligatorietà di utilizzo di entrambi i codici per evitare complicazioni e/o non

ricezione della fattura da parte del servizio competente.

Si riportano di seguito i codici:

CODICE IPA UNIVOCO UFFICIO: OVZ1RL

CODICE ASSEGNATO AL SERVIZIO: 4431–Tale codice va inserito nel campo “Riferimento amministrativo” presente nel tracciato xsd del Sistema di Interscambio (SDI).

Le fatture dovranno inoltre contenere le seguenti informazioni:

- Titolo del progetto ammesso al finanziamento nell'ambito del PON;
- Indicazione del “PON Legalità 2014-2020” cofinanziato dalle risorse dell'UE;
- Estremi identificativi del contatto a cui la fattura riferisce;
- Numero della Fattura;
- Data di fatturazione
- Estremi identificativi dell'intestatario;
- Importo (distinto dall'IVA nei casi previsti dalla legge);
- Indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata: per servizi e lavori, il dettaglio è riportato in una relazione che dovrà accompagnare la fattura.
- CUP
- GiG

Articolo 12 – Gruppo di lavoro (minimo)

Per lo svolgimento del servizio richiesto l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione un “*gruppo di lavoro minimo*” composto da 56 consulenti di cui alle sottoindicate figure professionali e giornate minime- ogni giornata di lavoro deve intendersi di 8 ore- la stazione appaltante si riserva la facoltà di modificare, durante l'esecuzione del contratto, il numero delle giornate di lavoro e il numero delle ore giornaliere dovute tra le diverse figure professionali a parità di costo complessivo calcolato con riferimento alla tabella del ministero del lavoro e delle politiche sociali- costo orario del lavoro per lavoratrici e lavoratori delle cooperative del settore socio sanitario assistenziale educativo e di inserimento lavorativo – cooperative sociali **MARZO 2013:**

- **1** Manager di progetto che assicuri, per l'espletamento del servizio, un impegno minimo annuo di almeno **24** giornate;
- **7** consulenti senior da utilizzare quali referenti/coordinatori delle varie attività di progetto- centrale di coordinamento ciascuno dei quali assicurerà un impegno minimo annuo di almeno **52** giornate;
- **2** Esperti Informatici ciascuno dei quali assicurerà un impegno minimo annuo di almeno **52** giornate;
- **3** assistenti sociali ciascuno dei quali assicurerà un impegno minimo annuo di almeno **52** giornate;
- **1** mediatore familiare che assicuri, per l'espletamento del servizio, un impegno minimo annuo di almeno **52** giornate
- **1** psicologo che assicuri, per l'espletamento del servizio, un impegno minimo annuo di almeno **52** giornate
- **1** mediatore culturale che assicuri, per l'espletamento del servizio, un impegno minimo annuo di almeno **52** giornate
- **28** educatori ciascuno dei quali assicurerà un impegno minimo annuo di almeno **110** giornate
- **7** esperti di laboratorio ciascuno dei quali assicurerà un impegno minimo annuo di almeno **52** giornate

- **3** coach ciascuno dei quali assicurati, per l'espletamento del servizio, un impegno minimo annuo di almeno **52** giornate
- **3** istruttori sportivi ciascuno dei quali assicurati, per l'espletamento del servizio, un impegno minimo annuo di almeno **52** giornate- indicare la tabella utilizzata

Profilo	Numero minimo	Giornate minime annue pro capite	Giornate minime annue di gruppo	Durata contrattuale in anni	Giornate minime complessive	Costo annuo complessivo	Costo complessivo per tre anni
Manager di progetto	1	24	24	3	72	€ 3.812,71	€ 11.438,13
Consulenti senior	7	52	364	3	1092	€ 53.245,52	€ 159.736,56
Esperti informatici	2	52	104	3	312	€ 15.213,00	€ 45.639,00
Assistenti sociali	3	52	156	3	468	€ 22.819,51	€ 68.458,53
Mediatori familiari	1	52	52	3	156	€ 6.880,48	€ 20.641,44
psicologo	1	52	52	3	156	€ 7.606,50	€ 22.819,50
Mediatori culturale	1	52	52	3	156	€ 6.880,48	€ 20.641,44
educatori	28	110	3080	3	9240	€ 407.536,22	€ 1.222.608,66
Esperti di laboratorio	6	52	312	3	936	€ 41.282,89	€ 123.848,67
coach	3	52	156	3	468	€ 20.641,44	€ 61.924,32
Istruttori sportivi	3	52	156	3	468	€ 22.819,50	€ 68.458,50
Totali	56	602	5508	3	13524	€ 608.738,25	€ 1.826.214,75

Le citate Figure Professionali dovranno possedere i titoli di studio e le esperienze professionali come da sottoindicata tabella salvo le relative equipollenze e/o equiparazioni.

Gruppo di lavoro – Tabella dei profili		
Profilo	Titoli di studio	Ruolo
Manager di progetto	Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale- comprovata esperienza triennale in attività lavorative con funzioni direttive.	Responsabile nei confronti dell'Amministrazione contraente della gestione di tutti gli aspetti contrattualmente previsti, garantisce la corretta esecuzione dell'affidamento attenendosi alle disposizioni contrattuali ed assicurando il pieno rispetto dei livelli di servizio;

		<p>Garantisce il coordinamento del gruppo di lavoro nella sua interezza, assicurando piena conformità ed aderenza alle strategie e finalità dell'Amministrazione;</p> <p>Garantisce la qualità e l'omogeneità della metodologia applicata nelle attività oggetto di appalto;</p> <p>Garantisce al gruppo di lavoro la necessaria flessibilità e il dovuto dimensionamento in ragione delle esigenze dell'Amministrazione;</p>
consulenti Senior	Laurea triennale esperienza biennale in attività socio educativa.	<p>Garantisce la coerenza e l'allineamento di tutti i servizi in esecuzione costituendo l'interfaccia nei confronti dell'Amministrazione contraente;</p> <p>Garantisce la corretta esecuzione dell'affidamento attenendosi alle disposizioni contrattuali e assicura il pieno rispetto dei livelli di servizio;</p> <p>Coordina il team di lavoro di riferimento assicurando l'impegno delle risorse in conformità con gli obiettivi definiti e garantendone, sotto il profilo operativo, la flessibilità e il dimensionamento;</p> <p>Assicura il monitoraggio delle iniziative in corso, garantendo l'efficacia, l'efficienza e la tempestività delle attività progettuali, facendosi portatore delle problematiche rilevate nell'esecuzione delle attività, proponendo soluzioni e intraprendendo le necessarie azioni correttive concordate con il committente</p> <p>Supervisiona tutte le attività che compongono il contenuto della prestazione richiesta</p>
Esperti informatici	Laurea triennale in informatica esperienza biennale nel settore informatico	Svolge le attività relative alla gestione informatizzata dei dati nonché quelle correlate e connesse.
Assistente Sociale	Laurea triennale in servizi sociali.	Supporto all'attuazione del progetto per le attività inerenti il profilo di assistente sociale.
Mediatore familiare	Diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale + attestato di partecipazione ad un corso in mediazione familiare	Supporto all'attuazione del progetto per le attività inerenti il profilo di mediatore familiare.
Psicologo	Laurea triennale in scienze psicologiche.	Supporto all'attuazione del progetto per tutte le attività inerenti il profilo di psicologo (ascolto minori, ascolto famiglie).
Mediatore culturale	Diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale + attestato di partecipazione ad un corso abilitante all'esercizio della	Supporto all'attuazione del progetto per tutte le attività inerenti il profilo di psicologo (ascolto minori, ascolto famiglie).

	professione di mediazione culturale.	
Educatore	Laurea triennale in scienze dell'educazione e della formazione o soggetti in possesso della specifica qualifica abilitante alla professione di educatore professionale socio-pedagogico ai sensi della Legge 27 dicembre 2017, n. 205 (commi 594-601), pubblicata in G.U. n. 302 del 29/12/2017.	organizza e gestisce le attività educative e formative rivolte ai destinatari del progetto: minori, famiglie, Lavora in équipe collaborando con altre figure professionali.
Esperti di Laboratorio	Diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale + percorsi formativi specifici circa le attività laboratoriali.	Supporto all'attuazione del progetto per le attività laboratoriali
coach	Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento o Laurea magistrale in pedagogia o Sociologia- o diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale e cinque anni di esperienza come educatore di infanzia	Svolgimento delle Attività legate al corretto sviluppo della personalità dei minori destinatari del progetto.
Istruttori sportivi	laurea <i>in scienze motorie</i> o diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale con apposita e corrispondente abilitazione di primo e secondo grado rilasciata- come istruttori specifici di disciplina- dalla federazione sportiva nazionale competente, riconosciuta o affiliata al Coni, o al Cip, nonché rilasciata dagli enti di promozione sportiva e discipline sportive associate, riconosciuti dal Coni o dal Cip e che hanno frequentato e superato un corso di formazione di Pss. (legge regionale -regione Campania- n. 18 del 25/11/2013).	Svolgimento delle Attività sportive

I profili del “gruppo minimo” dovranno essere garantiti per l’intera durata contrattuale.

Il numero di giornate indicate e la composizione del gruppo di lavoro svolgono una mera funzione di indicazione minima dovuta dall'aggiudicatario, fermo restando che l’impegno lavorativo in termini di giornate uomo e di composizione del gruppo stesso, salvo il minimo richiesto dal presente capitolato, sarà quantificato in via definitiva sulla base di quanto indicato nell’Offerta Tecnica. La prestazione dovrà essere resa a regola d’arte.

Con riferimento ai profili professionali indicati, l'Aggiudicatario dovrà assicurare per tutto il periodo di vigenza del contratto un Gruppo di lavoro costantemente dimensionato in modo tale da assorbire i carichi di lavoro variabili nel tempo. L'Amministrazione stima, infatti, che l'erogazione del servizio non sarà lineare e costante per tutto il periodo di durata del contratto ma subirà picchi di attività che richiederanno in determinati momenti, un maggior impegno del gruppo di lavoro.

Il concorrente dovrà presentare una dichiarazione, da inserire nella documentazione Amministrativa, con la quale si impegna a fornire il gruppo minimo di lavoro in caso di proposta di aggiudicazione.

I nominativi dei componenti del gruppo di lavoro (minimo) potranno essere sostituiti dall'Aggiudicatario previa autorizzazione dell'Amministrazione e presentazione di un profilo professionale analogo a quello da sostituire. La sostituzione dovrà richiedere un adeguato periodo di affiancamento per la risorsa entrante, con oneri ad esclusivo carico del aggiudicatario medesimo.

Le esperienze, le competenze e i titoli di studio dei componenti del gruppo di lavoro minimo, devono essere attestati attraverso *curriculum vitae* da presentare al Direttore di esecuzione del contratto entro 7 giorni lavorativi dalla nomina e in ogni caso prima della stipula del contratto. I CV devono essere presentati in copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I citati curriculum, redatti in formato europeo a norma degli artt. 38 e 47 del DPR 445/2000, firmati dagli interessati e accompagnati da documento di riconoscimento valido, saranno opportunamente valutati dal Direttore di esecuzione del contratto entro 10 giorni dal ricevimento.

Per il personale ritenuto inadeguato, l'Amministrazione procederà alla richiesta formale di sostituzione.

Una persona non può cumulare più di uno dei suddetti profili professionali, né può cumulare due figure dello stesso profilo.

In relazione a ciascuna delle figure professionali, ai fini del calcolo della durata dell'esperienza professionale, si precisa che, nel caso in cui il soggetto abbia svolto nello stesso arco temporale più esperienze, il periodo in cui il soggetto ha svolto contemporaneamente le due o più esperienze verrà computato una sola volta.

Per lo svolgimento delle attività l'Aggiudicatario potrà proporre all'Amministrazione profili utili aggiuntivi anche diversi da quelli facenti parte del gruppo minimo.

Articolo 13 – Piano Operativo

In conformità e in coerenza con quanto indicato nell'Offerta tecnica, entro 5 giorni solari e consecutivi, dalla comunicazione formale dell'esito positivo della valutazione dei curriculum del gruppo di lavoro minimo, l'aggiudicatario si impegna a presentare il Piano Operativo che dovrà essere approvato dal Direttore di Esecuzione del Contratto entro 10 giorni dal ricevimento. Il gruppo di lavoro utilizzato è elemento essenziale del Piano unitamente alla descrizione delle attività e al numero massimo di ragazzi coinvolti contemporaneamente. In caso di non approvazione del Piano, l'aggiudicatario avrà 10 giorni consecutivi di tempo per riproporre un nuovo Piano.

Entro 10 giorni dall'approvazione del piano operativo l'aggiudicatario dovrà presentare al Direttore di esecuzione del contratto specifica perizia tecnica giurata che attesti la capacità della sede principale di cui all'art. 9 ad ospitare una determinata quantità di persone contemporaneamente e coerentemente con quanto indicato nel piano operativo per l'espletamento delle citate attività relative alla presa in carico globale, entro 10 giorni dall'approvazione del piano operativo l'aggiudicatario dovrà, altresì, presentare al direttore dell'esecuzione del contratto la documentazione attestante il legittimo possesso dell'immobile destinato a sede principale con valido titolo a norma di legge (proprietà o comodato o locazione o uso, o usufrutto).

Articolo 14 – Proprietà dei prodotti

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali e di ogni tipologia di materiale creato, inventato, predisposto o realizzato dall'Aggiudicatario o dai suoi dipendenti o dai suoi collaboratori nell'ambito e in occasione dell'esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità esclusiva dell'Amministrazione che potrà disporne senza restrizione. L'Aggiudicatario si impegna a mettere a disposizione gratuita dell'Amministrazione tutto il materiale di base e le eventuali attrezzature e gli impianti impiegati per l'esecuzione del progetto per una eventuale utilizzazione, anche singola o parziale.

Detti diritti, ai sensi della L. n. 633/41 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo

esercizio"così come modificata ed integrata dalla L. n. 288/00 devono intendersi ceduti all'Amministrazione in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile. (A titolo di esempio: relazioni, report, documentazione varia,...)

Articolo 15 – Riservatezza

L'aggiudicatario non potrà utilizzare per se, né fornire a terzi, informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato di cui venga a conoscenza nell'esercizio delle attività affidategli - nel rispetto della legislazione vigente. L'accesso e la visione dei dati memorizzati o riportati in schede individuali o in aggregati statistici è preclusa agli estranei, fatta eccezione per l'Amministrazione appaltante. L'aggiudicatario s'impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla Amministrazione comunale o da Enti e Amministrazioni pubbliche eventualmente interessate dalle attività.

Articolo 16 – Obblighi assicurativi, garanzie e responsabilità per infortuni e danni

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme in vigore. Prima della stipula del contratto, l'appaltatore dovrà consegnare alla stazione appaltante una cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, a garanzia della corretta esecuzione dei servizi oggetto di affidamento.

Articolo 17 – Stipula del contratto

Divenuta efficace l'aggiudicazione, l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto nel rispetto del termine previsto dall'art.32 comma 9) del D. Lgs 50/2016, previa presentazione da parte dell'aggiudicatario delle garanzie previste dal disciplinare di gara.

Articolo 18 – Subappalto e divieto di cessione del contratto e dei crediti

Il subappalto non è autorizzato. È vietata la cessione totale o parziale a terzi del contratto. È vietata altresì la possibilità di cessione dei crediti derivanti dal contratto.

Articolo 19 – Penali

Nel caso di ritardi o inadempimenti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto di servizio, imputabili all'aggiudicatario, l'Amministrazione provvederà a trasmettere allo stesso formale contestazione contenente l'invito a rimuovere, nel termine di 10 giorni consecutivi, i ritardi o gli inadempimenti rilevati.

Nel caso in cui l'appaltatore non ottemperi a tale richiesta, la stazione appaltante procederà all'applicazione di una penale pari al 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ciascun giorno di ritardo il valore complessivo delle penali non dovrà mai superare il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale. L'importo della penale sarà trattenuto dal pagamento immediatamente successivo.

Articolo 20 – Recesso unilaterale

L'Amministrazione comunale ha facoltà di recedere in ogni momento dal contratto ai sensi dell'art.109 del D.Lgs. 50/2016, previo pagamento del corrispettivo dei servizi eseguiti e di un importo pari al 10% di quelli non eseguiti.

Articolo 21 – Risoluzione del contratto

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto al verificarsi di adempimenti inesatti o parziali delle prestazioni contrattuali, previa diffida ad adempiere, da comunicarsi a mezzo raccomandata A.R., ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore. In tal caso l'Amministrazione comunale avrà facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Appaltatore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto, valendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
- arbitrario abbandono o sospensione da parte del Soggetto aggiudicatario di tutti o parte dei servizi

oggetto del contratto, non dipendente da cause di forza maggiore;

- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
 - cessazione o fallimento del Soggetto aggiudicatario;
 - il venire meno dei requisiti prescritti dal bando di gara;
- mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione comunale;
- nei casi di cui agli articoli concernenti: obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, responsabilità per infortuni e danni, obblighi di riservatezza, divieto di cessione del contratto e cessione del credito, sospensione dei servizi, violazione del Codice di comportamento del Comune di Napoli;

L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato dal Soggetto aggiudicatario.

In caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore si impegnerà a fornire al Comune di Napoli tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso. Ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Inoltre saranno causa di recesso le gravi e reiterate violazioni delle prescrizioni contenute nel codice di comportamento dell'Amministrazione.

Articolo 22 – Tutela dei dati personali.

Ai sensi della normativa vigente circa la tutela dei dati personali, la stazione appaltante fornisce le seguenti informazioni in materia.

L'Amministrazione tratterà le informazioni relative alla procedura in oggetto unicamente al fine di gestire il rapporto contrattuale ed ogni altra attività strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

La conoscenza di tali informazioni è necessaria per gestire contratti, ordini, arrivi e spedizioni, fatture, e per adempiere i connessi obblighi derivanti da leggi e regolamenti civilistici e fiscali.

Per il perseguimento delle predette finalità, l'Amministrazione appaltante raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora secondo le modalità necessarie.

I predetti dati non saranno diffusi né saranno trasferiti all'esterno. Tutte le informazioni suddette potranno essere utilizzate da dipendenti dell'Amministrazione appaltante, che rivestono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento.

L'Amministrazione appaltante potrà inoltre comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità, all'Amministrazione finanziaria ed ogni altro soggetto abilitato alla richiesta per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento.

Art. 23 Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C n.254 del 24/04/2014 e modificato con D.G.C. n. 217 del 29/04/2017, ha approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, visionabile sul sito www.comune.napoli.it in "*Amministrazione trasparente*", le cui disposizioni si applicano altresì alle imprese fornitrici di beni e servizi. Le sanzioni applicabili all'impresa affidataria, in caso di violazione di quanto disposto dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente, sono quelle previste dal Patto di Integrità adottato dall'Ente, ai sensi dell'art. 20 co. 7 del predetto Codice.

Art. 24 Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal Decreto Legge n. 287 del 2010. Saranno inoltre inserite nel contratto:

- A pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale l'appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge;
- Una clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A, ovvero di altri strumenti che consentono la

- piena tracciabilità delle operazioni;
- Nell'ipotesi in cui l'appaltatore sia un RTI, una clausola con la quale la mandataria si impegna a rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità (tali clausole, tra l'altro, dovranno essere inserite anche nel contratto di mandato).
 - Inoltre, sarà precisato che i pagamenti relativi ai suddetti contratti devono essere effettuati esclusivamente tramite l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, pena la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 25 Normative contrattuali

Il Progetto è regolato dal presente Capitolato e dal relativo disciplinare ed è, inoltre, soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia. L'ente affidatario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, i decreti ed i regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo del progetto e, quindi, si impegna anche a rispettare tutte le leggi vigenti in materia di assunzione ed impiego del personale e degli obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché la normativa tutta regolante le specifiche prestazioni oggetto del presente rapporto.

Il contratto di progetto sarà impegnativo per l'aggiudicatario dalla data di affidamento.

Articolo 26 – Controversie

Tutte le controversie relative all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto di appalto, non definibili in via amministrativa, saranno demandate al giudice ordinario, con esclusione della competenza arbitrale. Il Foro competente è quello di Napoli.