



Dipartimento Gabinetto  
Servizio Cooperazione decentrata Legalità e Pace

## Avviso Pubblico

Oggetto: Concessione di contributi alle Associazioni Onlus ed Ong e di promozione e sviluppo che operano prevalentemente nell'ambito della Cooperazione decentrata e solidarietà, fino a concorrenza dell'importo di € 80.500,00.

Il Comune di Napoli - Assessorato al Patrimonio, Edilizia e Cooperazione Decentrata - attraverso il Servizio Cooperazione Decentrata, Legalità Pace /Ceicc-ED, intende procedere alla concessione di contributi, mediante una selezione pubblica, per lo svolgimento di progetti nel campo della multiculturalità e solidarietà, pertanto,

si invitano

le Associazioni/Enti/Istituzioni/Ong/Associazioni di promozione e sviluppo interessate a partecipare, con la presentazione di proposte progettuali, alla procedura selettiva secondo i criteri di seguito indicati:

### A) Requisiti e criteri di ammissione:

I soggetti di cui al punto precedente devono:

- essere costituiti da almeno due anni;
- avere sede operativa nel Comune di Napoli;
- operare nell'ambito della solidarietà e cooperazione internazionale con riferimento ai Paesi in via di sviluppo: Area mediterranea, Africa (nord e subsahariana), America Latina, Asia Meridionale e Medio Oriente;
- presentare un solo progetto della durata max di quindici mesi (15).

### B) Aree tematiche

Saranno ammessi i progetti che prevedono iniziative che riguardano le sottoelencate tematiche, dando priorità a progetti finalizzati a:

- favorire la conoscenza della lingua e della cultura italiane da parte dei nuovi cittadini;
- agevolare la conoscenza, l'incontro e il dialogo tra le diverse culture;
- utilizzare le forme artistiche come strumento di promozione dell'integrazione;
- dare visibilità alle comunità straniere come soggetti che producono cultura, condividendola con il contesto locale;
- promozione e lo scambio di buone prassi.

### **C)Contenuti della domanda:**

Alla domanda a firma del Legale Rappresentante, contenente i dati identificativi del soggetto richiedente, dovranno essere allegati i seguenti documenti da inserire nella busta A

"Documentazione":

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- copia del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante;
- copia di attribuzione del codice fiscale;
- elenco delle principali attività svolte e dei progetti realizzati.

### **D)Contenuti del progetto:**

Il progetto, da inserire nella busta B, " Proposta progettuale" dovrà contenere:

-preventivo delle entrate e delle spese, con specificazione della entità del contributo richiesto all'Amministrazione;

-cronoprogramma dell'intervento da realizzare;

-indicazione del conto dedicato - coordinate bancarie e/o postali (Codice IBAN) del soggetto beneficiario - ;

-presenza o meno di contributi di altri soggetti pubblici o privati con la precisazione, in caso affermativo, della tipologia e dell'importo degli stessi e della dichiarazione che per la parte del progetto finanziato dal Comune di Napoli non saranno utilizzati altri contributi.

- relazione illustrativa contenente tutte le informazioni necessarie ed una descrizione dettagliata delle attività o delle iniziative, dei problemi e dei bisogni rilevati, delle modalità di individuazione degli stessi, degli obiettivi ad essi associati, delle attività adeguate a perseguire questi ultimi e delle ricadute previste sulle aree interessate.

Dovranno essere esplicitati tutti gli elementi utili in relazione ai criteri di valutazione indicati al punto F) del presente avviso.

### **E)Contributo erogabile**

Ogni Associazione/ente/istituzione potrà ottenere un solo finanziamento. Il contributo massimo erogabile per ogni progetto è di € 20.000,00.

**Il Comune di Napoli si riserva la facoltà di rimodulare la somma richiesta dai concorrenti con la domanda di partecipazione**

**I contributi saranno erogati sulla base della graduatoria finale e fino all'esaurimento dei fondi disponibili (€ 80.500,00).**

**Il contributo del Comune di Napoli coprirà solo parte del costo dell'intero progetto.**

### **F)Criteri di valutazione:**

I progetti presentati dai concorrenti ammessi verranno valutati da un'apposita Commissione sulla base dei seguenti elementi di valutazione.

#### **a) Fattibilità e sostenibilità**

Verranno valutate le progettualità in termini di utilità e fattibilità, anche in relazione alla dimostrazione di progressiva sostenibilità dell'iniziativa.

**Max 50 punti**

#### **b) Partecipazione**

Verranno valutati progetti di cooperazione che:

-costruiscano il progetto a partire da una programmazione ed una gestione partecipata dello stesso, dove i soggetti coinvolti possano prendervi parte sulla base dei propri bisogni in modo attivo;

-puntino a promuovere, sia nei paesi destinatari delle iniziative di cooperazione che nella città di Napoli, la nascita e la diffusione di pratiche partecipative.

**Max 30 punti**

c) Esperienza precedente  
Valutazione delle attività precedentemente svolte nel territorio dal soggetto proponente sul tema  
oggetto dell'Avviso pubblico  
**max 20 punti**

**Termini e modalità di presentazione della domanda:**

Le domande in busta chiusa, a pena di esclusione, dovranno pervenire a mano o a mezzo raccomandata A/R, al Servizio Protocollo Generale del Comune di Napoli, Palazzo San Giacomo, Piazza Municipio 80133 Napoli **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 03 giugno 2015.**

La busta chiusa, che dovrà contenere, all'interno, due buste sigillate complete della documentazione sopra elencata e recanti rispettivamente la dicitura "Documentazione" (A) e "Proposta progettuale" (B), dovrà essere anche essa sigillata ed indicare, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura:

*Comune di Napoli - Servizio Cooperazione Decentrata, Legalità e Pace.*

**Oggetto: "Selezione di progetti per la concessione di contributi per la solidarietà e la cooperazione decentrata".**

Nel caso di domande spedite non farà fede il timbro di spedizione dell'Ufficio Postale ma la data e l'ora di arrivo del plico al Servizio Protocollo Generale del Comune di Napoli.  
Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui il Comune di Napoli non è responsabile per il mancato tempestivo recapito dello stesso spedito a mezzo servizio postale, e, pertanto, non si terrà conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza, anche se sostitutivi o integrativi dei documenti già presentati.

**Attuazione del progetto e sua conclusione**

il progetto dovrà essere realizzato secondo quanto definito nella relazione illustrativa e dovrà concludersi entro il termine in essa indicato, max entro quindici mesi..

**Erogazione dei contributi:**

L'erogazione del contributo riconosciuto verrà effettuata al termine del progetto e dell'acquisizione da parte dell'Amministrazione Comunale, della seguente documentazione

- a) relazione dell'attività effettuata;
- b) rendiconto delle entrate e delle spese relative all'iniziativa con allegati i documenti giustificativi delle spese.

**Revoca del contributo:**

L'omessa presentazione della documentazione di rendicontazione comporta la revoca del contributo. Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla rideterminazione del contributo in presenza di significative variazioni nel budget a consuntivo ovvero di mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi stessi.

Il Comune di Napoli potrà richiedere documentazione aggiuntiva o chiarimenti.

**Visibilità**

Il progetto dovrà riportare tutti gli elementi identificativi del soggetto erogatore ( Logo del Comune e denominazione Assessorato e Servizio competente).

**Informazioni:**

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito del Comune di Napoli.

Il Dirigente  
d.ssa L. Di Micco

## Precisazioni

In riferimento all'Avviso Pubblico relativo alla concessione di contributi alle associazioni onlus ed ong e di promozione e sviluppo che operano nell'ambito della cooperazione decentrata, seguono alcune precisazioni:

il contributo concesso **non supererà il 70 per cento** del costo totale del progetto presentato;

### **Documentazione finanziaria:**

Entro 30 gg dal termine del progetto il beneficiario deve presentare la seguente documentazione :

1. Richiesta della liquidazione del contributo
2. Relazione conclusiva dell'attività svolta
3. Rendiconto finanziario analitico delle spese sostenute
4. Elenco riepilogativo e dettagliato della documentazione giustificativa
5. Documenti giustificativi della spesa di cui al punto 4).

In particolare:

il Rendiconto delle spese deve essere firmato dal legale rappresentante, con l'indicazione della spesa complessiva e la descrizione dettagliata delle singole spese;

i documenti contabili legalmente e fiscalmente validi devono essere in originale o in copia conforme - le fatture, le ricevute devono essere intestate all'Associazione/Ente e devono fare espresso riferimento al progetto, timbrate e firmate per esteso dal legale rappresentante.

**I documenti contabili devono essere coerenti con le voci di spesa indicate nel preventivo e devono rappresentare l'intero costo del progetto non solo quello del contributo;**

le spese soggette ad IVA devono essere documentate con regolare fattura contenente tutti i requisiti di legge (art. 21 DPR n. 633/1972 smi);

Le spese non soggette ad IVA devono essere documentate con apposita nota riportante con esattezza la clausola di esenzione.

Se il contributo è esente dalla ritenuta d'acconto del 4% (giusta apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante) prevista dall'art.28 del DPR 600/73 nell'ambito dell'attività per la quale si richiede il contributo, non si può procedere al recupero dell'IVA pagata ai fornitori.

Sono ammissibili solo i documenti intestati al soggetto beneficiario del contributo con indicazione della partita Iva o codice fiscale, nonché i titoli di viaggio intestati al beneficiario (aereo, treno). Eventuali giustificativi di spesa pagati in valuta straniera dovranno essere corredati da una dichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante contenente l'indicazione della corrispondenza in Euro e la traduzione in italiano del servizio reso.

Le spese riguardanti eventuale personale a contratto dovranno comprendere tutta la relativa documentazione, dal contratto (che dovrà indicare tipologia, modalità di esecuzione e tempistica della prestazione lavorativa, nonché compenso pattuito) alla documentazione attestante il pagamento del compenso stesso (Bonifico bancario, assegno ecc..) e delle trattenute fiscali e previdenziali operate come sostituto d'imposta (modello F24).

Non saranno, pertanto ammessi scontrini fiscali semplici, ricevute non intestate, ricariche telefoniche, ricevute per pedaggi, buoni carburanti, titoli di viaggio di trasporto locale, e qualsiasi altro documento la cui spesa non risulti in maniera chiara e incontrovertibile imputabile al soggetto beneficiario del contributo.

2