

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAPALDO STEFANIA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 20-01-1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) DAL 1980 AL 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Terme Belliazi , 122 Piazza Bagni , 80074 Casamicciola Terme, Napoli, Italia
- Tipo di azienda o settore Attività di cura e benessere per la persona
- Tipo di impiego Proprietaria ed Amministratore Unico
- Principali mansioni e responsabilità Gestione, Organizzative, relazioni esterne

- Date (da - a) Dal 2000 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro St.Ai.Consulenze e servizi al Turismo s.a.s., 193 PIAZZA Bagni 122- 80074 Casamicciola Terme(NA) Italia
- Tipo di azienda o settore Centri Benessere e dimagrante, Consulenze alle aziende, Gestione Hotel e Catering
- Tipo di impiego Proprietaria ed Amministratore Unico
- Principali mansioni e responsabilità Organizzative e relazionali

- Date (da - a) Dal 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Le Terme Della Regina Isabella" (PartenoHotels S.R.L.) Napoli (NA) Italia
- Tipo di azienda o settore Centri Benessere e dimagrante, Consulenze alle aziende, Gestione Hotel e Catering
- Tipo di impiego Componente del Consiglio di Amministrazione e procuratore ad negotia
- Principali mansioni e responsabilità Organizzative e relazionali

- Date (da - a) Dal 2005 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Conferenza Stato-Regioni
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico di politica Regionale
- Tipo di impiego Rappresentante della Categoria (FEDERTERME-CONFINDUSTRIA)
- Principali mansioni e responsabilità Riordino del Settore

- Date (da - a) Dal novembre 2005 al maggio 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Sorrento (NA) Piazza Sant'Antonino
Ente Pubblico
Consulenza
Redazione piano di utilizzo "Demanio Marittimo"
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2001 ad oggi
Regione Campania
Ente Pubblico
Componente Commissione temale
Valutazione Standard di Qualità ai fini dell'accreditamento con il SSN
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2001 ad oggi
Associazione Imprenditori Termali Ischia
Associazione di categoria
Vice Presidente
Rapporti con gli Enti Pubblici
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal giugno 2008
FEDERTERME / CONFINDUSTRIA
Associazione di categoria
Coordinatrice della Delegazione Regionale
Rapporti con gli Enti Pubblici
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal giugno 2010
FEDERTURISMO / CONFINDUSTRIA
Associazione di categoria
Componente della Giunta nazionale
Rapporti con gli Enti Pubblici
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal gennaio 2011
FEDERTERME / CONFINDUSTRIA
Associazione di categoria
Vice Presidente Nazionale con delega al Mezzogiorno
Rapporti con gli Enti Pubblici
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal febbraio 2005 al giugno 2005
Istituto d'Istruzione Superiore di Ischia ITN-IPAM-IPC , 11 c.so Garibaldi , Casamicciola Terme
Scuola di formazione di secondo livello
Docenza in qualità di esperto
Formare "Tecnici Superiori per l'assistenza alla Direzione di Strutture ricettive "



- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal gennaio 2004 all'aprile 2005
 Regione Campania Assessorato al Turismo
- Ente Pubblico
 Consulente Commissione Turismo Sociale
 Redazione linee guida per la predisposizione di un disegno di legge sul Turismo Sociale
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal dicembre 2007 al maggio 2008
 Sonda Sistemi
- Azienda privata
 Consulente per la predisposizione del "Marchio Regionale di Qualità Termale"
 Coordinamento Imprenditori del settore e redazione "Disciplinare qualità del servizio"
 "Regolamento " e "Lista di Riscontro"
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal gennaio 1996 al 2000
 Regione Campania
- Ente Pubblico
 Componente Commissione Sanità
 Riordino settore termale e stipula accreditamenti con il Servizio Sanitario Nazionale
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal gennaio 1998 a giugno 1998
 Terme di Latronico, Basilicata
- Azienda Termale privata
 Consulente
 Ampliamento funzionale stabilimento con creazione di nuovi reparti di cura di fanghi e bagni
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1990 AL 1998
 Associazione Imprenditori Termali di Casamicciola Terme, Casamicciola Terme
- Associazione di categoria private
 Presidente
 Rappresentanza di categoria
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1994 al 2000
 Regione Campania Assessorato Sanità
- Ente Pubblico
 Componente commissione pubblicità
 Autorizzazione dei messaggi pubblicitari delle aziende termali
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1998 al 2000
 Compagnia Unica Lavoratori Portuali
- Privata
 Consulenza
 Assistenza alle attività del turismo
- Date (da – a)
- Dal gennaio 2001 al giugno 2001



- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Camera di Commercio della Provincia di Napoli

Ente autonomo di diritto pubblico per lo sviluppo dell'economia

Consulente

Studio su sistemi turistici previsti dalla legge nazionale sul turismo

Dal 2001 al 2002

Provincia di Napoli

Ente Pubblico

Componente tavolo tecnico

Predisposizione del Progetto Integrato Isole del Golfo e Filiera Termale

Dal 1997 al 1999

Provincia di Napoli

Ente Pubblico

Coordinatrice del "Patto Territoriale" con nomina Presidente A. Lamberti

Consulente del l'Amministrazione Pubblica al tavolo tecnico per la predisposizione del progetto "Patto Territoriale Isola d'Ischia.

Dal 1996 al 1999

Regione Campania

Ente Pubblico

Componente commissione regionale per le Pari Opportunità

Monitorare ed incentivare l'imprenditorialità femminile

Dal 1994 al 2002

Cala degli Aragonesi s.r.l.

Società privata di gestione servizi portuali

Amministratore delegato

Organizzazione e gestione dei servizi portuali e rapporti con Amministrazioni per il rilascio e la gestione delle concessioni demaniali per l'ampliamento dei servizi

Dal 1991 al 2001

Società SCIDUE s.r.l.

Società privata

Amministratore

Gestione alberghi e catering

Dal dicembre 2006 al febbraio 2007

I.P.S.A.R. ISCHIA

Istituto alberghiero

Docente in qualità di esperto per un modulo sul "Turismo Termale"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1974



- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto Santa Dorotea , Napoli

Materie umanistiche

Diploma di liceo classico

Dal 2002 al 2005

Istituto Universitario Suor Orsola Benincasa

Materie giuridiche

Iscrizione al III anno del corso di Laurea in Giurisprudenza

Dal 1974 al 1980

Università Federico II Napoli

Giuridiche

Iscrizione al corso di laurea in "Giurisprudenza"

Dal 2005

Università Federico II Napoli

Materie tecniche

Iscrizione al corso di laurea in "Scienze del Turismo ad Indirizzo Manageriale"

Giugno 2002

Scuola di Pubblica Amministrazione ISCEA

Materie giuridiche

Seminario sul conferimento delle funzioni dallo Stato alle Regioni

Ottobre 2000 – ottobre 2001

Centro Interdipartimentale di ricerca dell'Università Federico II° di Napoli

Materie giuridiche

Esperto in tecniche e metodiche informatiche giuridiche

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

FRANCESE

BUONO
ELEMENTARE
BUONO

LE ESPERIENZE MATURATE NEGLI ANNI, HANNO SVILUPPATO CAPACITÀ DI RELAZIONE MOLTO EVIDENTI. INFATTI, SIA NELLE ESPERIENZE IN AMBITO ASSOCIATIVO, CHE IN QUELLE DI LAVORO NELLE COMMISSIONI REGIONALI, NECESSARIAMENTE SI È DOVUTO PRIVILEGIARE IL LAVORO DI SQUADRA, PUR DOVENDO, IN MOLTE OCCASIONI, DIFENDERE POSIZIONI ED INTERESSI, A VOLTE IN CONTRASTO CON ALTRI COMPONENTI IL GRUPPO. LE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE, HANNO PREVALSO NEL TROVARE POSIZIONI MEDIATE DEI DIVERSI INTERESSI ED OBIETTIVI.

LE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE SONO INDISPENSABILI QUANDO SI RICOPRONO RUOLI DIRIGENZIALI IN ATTIVITÀ CHE OFFRONO SERVIZI AL PUBBLICO.

SIA NELL'ORGANIZZAZIONE DELLO STABILIMENTO TERMALE, CHE NELLA GESTIONE DELL'ALBERGO, ED ANCHE NELL'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PER LA NAUTICA DA DIPORTO, SI È DOVUTO NECESSARIAMENTE SVILUPPARE DOTI DI ORGANIZZAZIONE DI MEZZI E RISORSE UMANE CON RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI OFFERTI. ANCHE NEGLI INCARICHI NELL'AMBITO DELLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIE O DELLA REGIONE CAMPANIA, ALLA BASE C'È SEMPRE STATO UN LAVORO ORGANIZZATIVO PER RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI CON MEZZI LIMITATI.

L'ESPERIENZA MATURATA ED I CONTINUI APPROFONDIMENTI RESISI NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEGLI INCARICHI RICOPERTI, HANNO CONTRIBUTITO AL RAGGIUNGIMENTO DI UN ALTO GRADO DI PREPARAZIONE CON COMPETENZE SPECIFICHE. L'USO DEL COMPUTER, QUALE STRUMENTO INDISPENSABILE IN QUALSIASI TIPO DI LAVORO, È STATO ARRICCHITO DAL CORSO SEGUITO SULL'INFORMATICA GIURIDICA, CHE HA AMPLIATO IL BAGAGLIO DI COMPETENZE PER L'USO DELLO STRUMENTO INFORMATICO.

DISCRETA COMPETENZA SULLA MUSICA CLASSICA E LIRICA, PER TRADIZIONE DI FAMIGLIA, E DEL TEATRO CLASSICO NAPOLETANO.

PER POTER DIRIGERE BENE IL PERSONALE IMPEGNATO NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CUI HO AVUTO ED HO RESPONSABILITÀ, HO AVUTO MODO DI ACQUISIRE COMPETENZE IN TUTTI I SETTORI SECONDARI DI CUI SI COMPONE IL SERVIZIO. IN OLTRE HO UNA DISCRETA COMPETENZA NELL'ARTE DELLA "CULINARIA" ALLA QUALE DEDICO MOLTO DEL TEMPO LIBERO

Patente di guida B
Patente di abilitazione nautica per barche a vela ed a motore