



Municipalità 3

Stella San Carlo all'Arena

Servizio Attività Sociali ed Educative

invito rivolto alle agenzie di viaggio e turismo per la realizzazione dell'iniziativa

“Turismo Sociale in favore di cittadini anziani ultrasessantacinquenni, ed invalidi - Anno 2011”.

(deliberazione di G. C. n. 867 del 20/05/2009)

(deliberazione di C.M. n. 6 del 05/08/2011)

La Giunta Comunale con deliberazione n.867/2009 ebbe ad adottare, ai sensi dell'art.3 del regolamento delle Municipalità, le linee di indirizzo in materia di **“Turismo sociale in favore dei cittadini anziani ultrasessantacinquenni ed invalidi”, maggiorenni all'atto della presentazione dell'istanza.**

Al fine di offrire all'utenza un ampio pacchetto di proposte di soggiorno, si è ritenuto di darne informativa a tutte le agenzie di viaggio insistenti sul territorio regionale campano, in esercizio al 31/12/2010, con apposito avviso reso pubblico attraverso il sito internet del Comune di Napoli.

Le agenzie di viaggio e turismo interessate ad accreditarsi direttamente con il competente Servizio Municipale Attività Sociali ed Educative della Municipalità 3, dovranno far pervenire, in plico sigillato, specifica offerta comprendente un minimo di una sola proposta di soggiorno a un massiva di n. 20 proposte presso alberghi con almeno tre stelle per soggiorni di tipo turistico/climatico/termale/culturale/religioso per il periodo che decorre dal 5 ottobre al 31 dicembre 2011.

I plichi dovranno riportare, oltre l'indicazione del mittente con i recapiti telefonici, la dicitura **“Turismo Sociale – anno 2011”**, con indicazione della Municipalità - e dovranno essere consegnati, esclusivamente a mano, presso la segreteria del Servizio Municipale Attività Sociali ed Educative – Municipalità 3 – sito alla via Lieti a Capodimonte,97 **entro le ore 12.00 del 26.09.2011.**

Le agenzie interessate, unitamente alla domanda di partecipazione, a firma del legale rappresentante, dovranno presentare la seguente documentazione in corso di validità:

- iscrizione alla Camera di Commercio;
- autorizzazione amministrativa all'esercizio delle attività, con relativa attestazione di esercizio al 31/12/2010;
- indicazione dell'amministratore della società o di quanti muniti di potere di rappresentanza, compreso l'eventuale direttore tecnico.
- Le Agenzie di Viaggi e Turismo devono, inoltre, rendere la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 a firma del legale rappresentante con, allegata. Copia di un valido documento di riconoscimento :

a) circa l'insussistenza di cause ostative di cui all'art.38, comma1 da lett.a) alla lettera m- quater e comma2 del D.Lgs 163/2006 e sue successive integrazioni e modifiche;

- b) di essere in regola con i versamenti INPS e INAIL (DURC);
- c) di essere in regola con il programma 100 di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica, pubblicata sul sito del comune di Napoli [www.risorsestrategiche](http://www.risorsestrategiche.it), per la quale l'accettazione della domanda di partecipazione è subordinata all'iscrizione dell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti locali ICI, TARSU, TOSAP, COSAP;
- d) di autorizzare al trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla presente procedura ai sensi della normativa vigente in materia;

Le agenzie dovranno assicurare, altresì, la partecipazione gratuita, a richiesta del servizio Attività Sociali ed Educative, di un dipendente comunale, con funzioni di vigilanza e controllo, per il tempo necessario ad effettuare l'ispezione.

REQUISITI DELLA PROPOSTA.

La "proposta di soggiorno" dell'agenzia di turismo, formulata per il periodo di tempo prescelto dalla Municipalità³, di 7 (sette) giorni in pensione completa, (ovvero 7 pernottamenti) deve indicare:

- la località e la struttura alberghiera individuata; le proposte dovranno riguardare nella misura non inferiore al 20%, località site in Campania;
 - le strutture alberghiere individuate dovranno essere prive di barriere architettoniche in grado, cioè, di poter accogliere i cittadini diversamente abili;
 - il soggiorno dovrà comprendere il trattamento di pensione completa. (prima colazione, pranzo e cena comprensivi di bevande - eventuali variazioni al menù, in relazione alle necessità dietetiche degli ospiti - tali variazioni, purché anticipatamente comunicate dall'ospite e contenute entro i limiti della ragionevolezza, non dovranno comportare, per lo stesso, alcun aumento di spesa);
 - sistemazione in camera doppia dotata di servizi. La sistemazione in camera singola, ammessa per le persone le cui condizioni di salute, come risulta da certificato medico, lo permettono non dovrà comportare alcun aumento di prezzo laddove disposta dall'agenzia, ed un aumento massimo del 20% della quota pro-capite laddove richiesta dal cittadino utente;
 - per i gruppi superiori a 20 utenti dovrà provvedersi ad una gita di una giornata o due gite di mezza giornata da effettuarsi nel corso del soggiorno e dovrà essere previsto un accompagnatore per l'intero periodo;
 - nel caso di gita per un'intera giornata, il pranzo dovrà essere costituito da una colazione a sacco comprensiva di bevande;
 - l'agenzia dovrà assicurare, anche nel caso di partenze individuali e non di gruppo, il servizio di trasporto di andata e ritorno per la località prescelta;
 - assistenza medica oltre a quella infermieristica in caso di patologia acuta;
 - assicurazione R.C.;
 - servizio spiaggia per le località marine.

I beneficiari del servizio saranno muniti di apposita credenziale, predisposta dal competente Servizio Municipale Attività Sociali ed Educative, in cui saranno indicati l'importo dell'intervento comunale pari ad euro 500,00 e la data di rilascio (la credenziale ha valore fino al 31.12.2011 per viaggi organizzati dal giorno successivo alla data del rilascio della credenziale stessa).

Gli aventi diritto potranno rivolgersi ad una delle Agenzie di Viaggio e Turismo ammesse dalla Municipalità³ all'iniziativa "Turismo Sociale".

L'eventuale maggiore costo della vacanza, in rapporto al contributo comunale, sarà a carico del cliente, che assumerà direttamente gli obblighi contrattuali relativi, delegando l'agenzia a riscuotere per la parte inerente il contributo a carico del Comune; ove il costo del soggiorno dovesse risultare inferiore al contributo concesso, questo coprirà solo la spesa effettivamente sostenuta.

L'eventuale rinuncia per gravi e documentati motivi, non comporterà a carico del beneficiario o del Comune alcuna penalità.

In caso di rientro anticipato, documentato da certificazione sanitaria, attestante la patologia che ha determinato il rientro stesso, dovrà essere redatta dalla A.S.L. del luogo di soggiorno e comporterà il saldo delle sole giornate di effettiva fruizione del soggiorno stesso.

DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA

Al termine delle attività, e comunque in un'unica soluzione, le agenzie dovranno rimettere al competente Servizio Municipale Attività Sociali ed Educative la seguente documentazione:

1. elenco nominativo dei partecipanti ai vari turni di soggiorno, con timbro e firma del legale rappresentante dell'agenzia;
1. delega in piena e esclusiva delega ai vari turni di soggiorno, con timbro e firma del legale rappresentante dell'agenzia;
2. scheda di adesione al soggiorno dell'anziano in uno alla delega alla riscossione del contributo attribuito, con timbro e firma del legale rappresentante dell'agenzia, redatta sull'apposito modello;
3. attestato a firma del legale rappresentante dell'albergo da cui si evince la categoria di appartenenza dello stesso, l'elenco dei fruitori a carico del Comune, con dichiarazione che gli stessi hanno alloggiato per il periodo di tempo indicato e che la loro presenza sia stata comunicata agli organi competenti;
4. originale del buono contributo assegnato al fruitore del soggiorno con timbro e firma del legale rappresentante dell'agenzia.
5. dichiarazione del legale rappresentante che i soggiorni si sono svolti tutti successivamente alla consegna della credenziale al beneficiario.

CORRESPONSIONE DEL CONTRIBUTO

Nei 60 giorni successivi alla presentazione della documentazione il Servizio Municipale Attività Sociali ed Educative predisporrà i provvedimenti di corresponsione del contributo autorizzando l'agenzia delegata dal beneficiario alla riscossione.

EVENTUALI SANZIONI

In caso di accertato disservizio nelle attività prestate ovvero inadempienze da parte delle Agenzie o da parte degli albergatori saranno irrogate le seguenti sanzioni:

1. decurtazione del 10% sul contributo di ciascun utente coinvolto nel disservizio;
2. decurtazione del 30% sul contributo di ciascun utente coinvolto per eventuale reiterazione del disservizio;
3. decurtazione dell'intero contributo relativo al diversamente abile che avrà subito il disservizio per la presenza di barriere architettoniche.

In calce alle proposte di soggiorno, dovrà essere dichiarata esplicitamente la piena accettazione di tutte le modalità di svolgimento del servizio.

Si procederà, altresì, anche in presenza di una sola offerta valida presentata da una sola agenzia.

F.to **IL DIRIGENTE**
Dott.ssa Maria Grazia Blasio

Municipalità 3 Stella San Carlo all'Arena
Servizio Attività Sociali ed Educative
Via Lieti a Capodimonte,97
Recapiti telefonici:
Tel. 0817952442
Fax 0817441785
e-mail:mariagrazia.blasio@comune.napoli.it

NAPOLI, 16 /09/2011