



Direzione Centrale Cultura

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PER RICERCA SPONSOR

Il Comune di Napoli, Direzione Centrale Cultura con sede in Via Vittorio Emanuele III, – 80133 Napoli, vista la deliberazione della G.C. n. 826 del 16/11/2012

con il presente avviso pubblico intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per iniziative, eventi, mostre, manifestazioni varie, e la valorizzazione delle sedi culturali civiche, che saranno realizzati nel corso del biennio 2012/2014 dai vari Settori della Direzione Centrale Cultura con la finalità di produrre maggiori economie per il miglioramento dei servizi prestati ai cittadini.

1 - Soggetto promotore dell'iniziativa

Il Comune di Napoli, Direzione Centrale Cultura Servizio Turismo, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di sponsee.

1.2 - Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione

Le domande di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- a) potranno essere presentate domande di sponsorizzazione ai progetti e alle iniziative proposte dalla Direzione Centrale Cultura, riassunti nel successivo art.2. In caso di nuove iniziative e manifestazioni tale elenco potrà essere aggiornato;
- b) le candidature possono riguardare sponsorizzazioni di natura finanziaria e di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) ed è possibile presentare candidature che prevedano entrambe le forme per lo stesso progetto o iniziativa;
- c) per i progetti/iniziativa di cui all'art. 3 i candidati potranno richiedere l'esclusiva garantendo il finanziamento di almeno il 70% del progetto o iniziativa;
- d) in mancanza di quanto previsto al punto c) l'Amministrazione potrà consentire la presenza di più sponsor per progetto/iniziativa.

2 - Progetti, iniziative ed eventi già programmati o in via di definizione che saranno oggetto di sponsorizzazione nel biennio 2012/2014:

ELENCO INIZIATIVE

- Natale a Napoli
- Maggio Dei Monumenti
- Estate a Napoli
- Piedigrotta
- Venezia a Napoli
- Attività espositive, eventi, manifestazioni culturali presso il:

- a) Pan
- b) Casina Pompeiana
- C) Teatro San Ferdinando
- d) Convento di san Domenico Maggiore
- Atelier Teatrali territoriali
- Allestimento Antisala dei Baroni per la realizzazione del salotto letterario con la valorizzazione del Fondo De Mura
- Valorizzazione del complesso di San Domenico Maggiore e del cimitero delle Fontanelle
- Illuminazione Cappella Palatina
- Restauri opere d'arte in deposito per la musealizzazione
- Segnaletica complesso monumentale Castel Nuovo
- Restauri succorpo Vanvitelliano della chiesa della Santissima Annunziata e ripristino Ipogeo
- Illuminazione e funzionalizzazione della chiesa di San Severo al Pendino
- Funzionalizzazione della fruibilità delle sedi dell'Archivio Storico Municipale
- Digitalizzazione dei Fondi archivistici
- Acquisto materiali librari per le biblioteche pubbliche comunali
- Allestimento spazio infanzia nelle biblioteche pubbliche comunali
- Implementazione rete civica biblioteche
- Nuove tecnologie WI Fi in tutte le biblioteche pubbliche comunali
- Allestimento info point per informazioni turistiche
- Progettazione e realizzazione cartellonistica e segnaletica turistica

3. Progetti, iniziative ed eventi già programmati per il 2012:

Natale a "San Domenico" (15 /12/2012- 06/01/2013):

(reading, poesie, narrazioni e performance musicali nel Convento di San Domenico Maggiore)

Scadenza presentazione: 15/12/2012

a. Sponsorizzazione economica e/o tecnica per la realizzazione di un service luci e audio per n. 10 appuntamenti di performance : valore stimato offerta EURO 25.000,00

b. Sponsorizzazione economica e/o tecnica per la cura e l'organizzazione artistica degli spettacoli: valore stimato offerta EURO 40.000,00

Concerti presso le 10 Municipalità

(Dieci eventi musicali da realizzare in città durante il periodo natalizio nelle chiese o in luoghi indicati dalle Municipalità tra il 15/12/2012 e il 15 /01/2013)

Scadenza presentazione: 15/12/2012

a. Sponsorizzazione economica e/o tecnica per la realizzazione di un service luci e audio:
valore stimato offerta EURO 12.000,00

b. Sponsorizzazione economica e/o tecnica per la produzione di materiali di promozione e la campagna promozionale e di diffusione dell'iniziativa: Valore stimato offerta EURO 3.000,00

c. Sponsorizzazione economica e/o tecnica per la cura e l'organizzazione: valore stimato offerta EURO 20.000,00

La festa della Befana

(Realizzazione di laboratori teatrali, animazioni, spettacoli teatrali e musicali dedicati all'infanzia tra il 26 dicembre e il 5 gennaio 2012 nelle Municipalità e a Piazza Plebiscito il 6 gennaio)

Scadenza presentazione: 15/12/2012

a.Sponsorizzazione economica e/o tecnica per la produzione di materiali di promozione e la campagna promozionale e di diffusione dell'iniziativa: valore stimato offerta EURO 5.000,00

b.Sponsorizzazione economica e/o tecnica per la cura e l'organizzazione: valore stimato offerta EURO 30.000,00

NEL CORSO DELL'ANNO L'ELENCO DEGLI EVENTI/MANIFESTAZIONI POTRÀ ESSERE AGGIORNATO

4 - Elementi dell'accordo di sponsorizzazione

I rapporti tra il Comune di Napoli, quale sponsee, e gli sponsor, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati, per lo sponsee, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor). Lo schema tipo di tale contratto è pubblicato, insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante.

Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e sponsee.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

5 - Individuazione degli impegni generali dello sponsee

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Napoli garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo /marchio /ragione sociale nelle campagne di comunicazione secondo i piani appositi relativi ai progetti ed iniziative oggetto di sponsorizzazione (manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie su giornali ed emittenti radio e televisive, pubblicità nei siti in cui si svolgono le manifestazioni);
- visibilità nelle conferenze stampa relative ai progetti / iniziative sponsorizzate;
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;
- possibilità di studiare ulteriori forme di controprestazioni collaterali ed esclusive (es. anteprima dell'evento in esclusiva, visite guidate, cataloghi di mostre gratuiti e/o ridotti, riduzione sugli ingressi, eventi corporate presso sedi prestigiose della DC Cultura, etc.).

6 - Impegni dello sponsor

I soggetti selezionati come sponsor avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione di un finanziamento a favore dello sponsee, oppure la prestazione di servizi/forniture.

7 - Requisiti dello sponsor

Coerenza con gli interessi pubblici;

assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;

assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;

assenza di contenzioso con l'Amministrazione;

inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;

per quanto riguarda le sponsorizzazioni tecniche verifica anche dei requisiti di qualificazione previsti per materia (esperienza almeno quinquennale nella progettazione e realizzazione di progetti simili per tipologia e materia);

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità;
- b) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana.

8 - Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso a manifestare interesse sono enti pubblici o privati, imprese ed altri soggetti che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione Comunale, concorrendo nella realizzazione di progetti, iniziative, eventi e mostre.

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte su carta intestata (seguendo il facsimile allegato) e comunque contenere i seguenti elementi:

a) dati del proponente (dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente: ditta – ragione/denominazione sociale, sede legale, domicilio fiscale, numero di codice fiscale/partita IVA, numero di iscrizione al registro imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale, indirizzi (anche n. di fax e casella di posta elettronica cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso);

b) dati anagrafici, il codice fiscale e la carica ricoperta del legale rappresentante e dell'eventuale firmatario della proposta qualora persona diversa;

c) breve illustrazione dell'attività, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing;

d) il progetto che si intende sponsorizzare (progetti/eventi/iniziativa/mostre di cui al punto 2) e le modalità di sponsorizzazione:

- se finanziaria indicare l'entità del contributo che si intende erogare;
- se tecnica indicare le modalità che, attraverso la prestazione di beni/servizi, permettono la realizzazione dell'iniziativa indicando, altresì, il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;

e) autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiara che il soggetto proponente rappresentato:

1. è in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente,
2. è in regola con le norme che regolano l'assunzione di disabili,
3. non è sottoposto a procedure concorsuali e non è in stato di liquidazione,
4. possiede capacità piena di contrarre con la pubblica amministrazione,
5. l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione
6. è in regola con i pagamenti dei tributi comunali Tarsu/Ici/Tosap/Cosap

Alla domanda dovrà essere allegata, pena la sua inammissibilità, fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ne ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

9 - Esame delle proposte

Le offerte di sponsorizzazioni pervenute saranno valutate da dirigenti e funzionari del Comune di Napoli.

Sulla base delle offerte pervenute verranno individuati i soggetti per la stipula dei contratti e i gradi di visibilità e benefit collaterali accordabili.

Verranno privilegiate le proposte che presentino il maggiore finanziamento possibile e, nei casi di sponsorizzazione tecnica o "mista", i progetti in diretta concorrenza tra loro verranno separatamente valutati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, lo sponsee si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una ulteriore trattativa tra i soggetti al fine di massimizzare l'utilità per l'Amministrazione non escludendo la possibilità di una coesistenza delle proposte.

L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza, si riserva di conferire al miglior offerente, ove richiesto, la qualità di sponsor esclusivo di un specifico progetto. In ogni caso, qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, i soggetti partecipanti potranno essere invitati a formulare eventuali proposte correttive sia alla propria offerta, sia al grado di visibilità accordabile entro un congruo termine.

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare, l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Napoli.

Lo sponsee, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

10-Compatibilità tra i rapporti formalizzati con gli sponsor in base al presente avviso e i rapporti formalizzati con altri soggetti sulla base di proposte spontanee.

Qualora alla scadenza riportata per ogni singola iniziativa, non risultassero pervenute offerte adeguate o l'avviso fosse andato deserto, compatibilmente con le norme vigenti lo Sponsee si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione al di fuori del presente avviso per la medesima finalità.

11 - Modalità di presentazione delle proposte

Le offerte, finanziarie o tecniche, con l'indicazione dell'evento/manifestazione/iniziativa che si intende sponsorizzare, dovranno essere inviate a: Comune di Napoli Direzione Centrale Cultura – Servizio Turismo Via Vittorio Emanuele III – Maschio Angioino 80133 Napoli

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "Avviso pubblico sponsorizzazioni DC Cultura e nome del progetto".

Le proposte, che non costituiscono alcun vincolo per la Civica Amministrazione, dovranno pervenire entro il termine di presentazione offerte indicato per ciascuna iniziativa (si faccia riferimento alla colonna "scadenza presentazione offerte" riportata nella tabella al punto 2 del presente avviso - vedi sopra), a mezzo servizio postale, o servizi similari, o con consegna a mano al Servizio protocollo della Direzione Centrale Cultura Servizio Turismo – (dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle 16.00, dal lunedì al venerdì e solo sabato 15 dicembre 2012 dalle ore 9,00 alle ore 12,00).

Per ulteriori informazioni e chiarimenti sulle iniziative proposte si invita a contattare i referenti del progetto specifico, allo 0817957778.

Si precisa che le erogazioni liberali sono deducibili dal reddito d'impresa ai sensi dell'art. 5 del D.M. 03/10/2002 pubblicato nella G.U. 15/11/2002 n. 268, in attuazione dell'art. 100, comma 2, lettera m del T.U.I.R.

12 - Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2008 i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Napoli nella persona del Dirigente del Servizio

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO TURISMO

DOTT. MASSIMO PACIFICO

DOMANDA DI SPONSORIZZAZIONE PER LE INIZIATIVE DELLA DC CULTURA

Il sottoscritto _____ (nella qualità di legale rappresentante /procuratore/delegato della Società/Ente/Istituzione _____), categoria commerciale _____

Indirizzo _____ CAP _____ Città _____

Tel. _____ cell. _____ Fax _____

E-mail _____ sito internet _____

P.IVA _____ C.F. _____

Breve illustrazione dell'attività:

.....

AVANZA FORMALE:

- OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA PER €
Per..... (descrizione dell'iniziativa/evento oggetto della sponsorizzazione)
- OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA pari a un valore di €
(descrizione del tipo di prestazione offerta riferimento a evento/iniziativa/attività).
- OFFERTA DI PRESTAZIONE MISTA (indicando valore della sponsorizzazione finanziaria pari a €..... e valore della prestazione tecnica pari a € (descrizione del tipo di prestazione offerta riferimento a evento/iniziativa/attività).

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del bando pubblico e di accettare tutte le condizioni ivi riportate e si impegna sin d'ora - nel caso di accettazione delle sponsorizzazioni da parte del Comune ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni.

Dichiara altresì:

- La non appartenenza a organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa,
- l'inesistenza dello stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo o di procedure concorsuali in corso, per la dichiarazione di una delle suindicate situazioni;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 68/99;
- di essere in regola con le norme Tributarie e Contributive, ed in particolare con il pagamento della TARSU, COSAP, TOSAP;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione.

IN FEDE

(data- timbro e firma del legale rappresentante o della figura con potere di firma)

CONTRATTO TRA IL COMUNE DI NAPOLI E LA SOCIETA'

PER LA SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA DEL PROGETTO/EVENTO

.....

TRA

il Comune di Napoli (nel prosieguo sponsee) Servizio,
....., Cod. Fisc. 80014890638 e P. IVA n. 01207650639, rappresentato dal Direttore
del Servizio, ai sensi degli artt. 107 comma III lettera C del D.Lgs. 267/2000 ed in esecuzione dell'art.
48 comma 2° dello Statuto comunale, nonché dell'art.10 del Regolamento dei Contratti

E

La Società
(nel prosieguo sponsor) avente sede legale in - P.I.V.A e CODICE FISCALE
legalmente rappresentata dal, in qualità di....., che ai fini del presente atto elegge a proprio
domicilio fiscale la suindicata sede;

VISTA

- la deliberazione n. 00 del 00/00/2012 della Giunta Comunale
- la determinazione dirigenziale n..... del.....di autorizzazione dell'avviso pubblico per la ricerca di sponsor;

PREMESSO

- a seguito di detta procedura la Societàha formulato l'offerta di sponsorizzazione per la
realizzazione dell'evento.....
- che con determinazione dirigenziale n..... del..... è stata approvata la
sponsorizzazione economica (o tecnica) della Società: con sede in Napoli alla via
..... P.I.V.A. e Codice Fiscale al fine di promuovere l'iniziativa denominata
che si terrà a Napoli dalal
- che detta determinazione ha approvato l'introito - nonché la correlata spesa - di € + IVA 21% pari a
..... per un totale complessivo di € che lo sponsor si è impegnato ad erogare a fronte dell'impegno da
parte del Comune di Napoli di promuovere il logo della Societàsu tutto il materiale promozionale che
verrà predisposto per tale iniziativa (.....) nonché di(descrizione di altra
eventuale controprestazione).

-che con deliberazione n. del..... esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato lo schema del presente
accordo di disciplina delle obbligazioni reciproche fra le parti;

Pertanto le parti, dandosi reciprocamente atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente accordo,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto il rapporto di collaborazione, sotto forma di sponsorizzazione, intercorrente tra il
Comune di Napoli e la Società a sostegno del progetto denominato
previsto dal.....al presso il/la

2. OBBLIGHI DELLO SPONSOR

Lo sponsor si impegna a:(descrizione della sponsorizzazione offerta – finanziaria o tecnica) per
un importo pari a €in favore dell'Amministrazione Comunale di Napoli quale corrispettivo delle
prestazioni, da effettuarsi da parte dello sponsee (indicate nell'articolo successivo).

3. OBBLIGHI DELLO SPONSEE

Lo sponsee si obbliga a veicolare il logo della Società sul materiale previsto per l'iniziativa (.....), nonché (descrizione della controprestazione pattuita.....)

4. OBBLIGHI FISCALI

Le parti convengono di comune accordo nel quantificare in € oltre IVA 21% pari a € il controvalore monetario delle rispettive obbligazioni, assunte in forza al presente accordo.

Il pagamento di quanto convenuto sarà effettuato dallo sponsor entro mediante bonifico bancario (codice IBAN) con causale "Sponsorizzazione"

A seguito del versamento del corrispettivo il Comune di Napoli emetterà relativa fattura.

5. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente atto durerà dal momento della sua sottoscrizione sino all'esaurimento degli obblighi di entrambi i contraenti che cesseranno ad avvenuta realizzazione dell'iniziativa sponsorizzata

6. CONTROVERSIE

Eventuali controversie relative al presente contratto o comunque allo stesso anche indirettamente connesse, saranno definite in via amichevole. In caso contrario il Foro competente è quello di Napoli.

7. RISOLUZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, in qualsiasi momento qualora dovesse emergere una qualunque inadempienza da parte dello sponsor a qualsiasi obbligo contrattuale.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dallo Sponsor, obbligatori per le finalità connesse alla stipula e gestione del contratto, saranno trattati dall'Amministrazione Comunale in conformità alle disposizioni contenute nella normativa medesima. I dati saranno comunicati ai sensi della predetta normativa, ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

9. IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse relative alla stipulazione ed eventuale registrazione del presente contratto sono da intendersi a carico dello sponsor.

10. DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non previsto dal presente contratto si fa rinvio alle leggi, regolamenti e disposizioni normative vigenti.

Il presente contratto, composto da n. pagine, sarà registrato solo in caso d'uso.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Napoli

Per la Società

Il Legale Rappresentante

Dott.

Per COMUNE DI NAPOLI SERVIZIO

Il Direttore del Servizio

Dott.