

COMUNE DI NAPOLI

ORIGINALE

Servizio Polizia Amministrativa

ESECUZIONE IMMEDIATA SINDACO

11 GIU. 2013

1x Sul

Proposta di delibera prot. N° 29 del 10/06/2013

Categoria Classe Fascicolo

Annotazioni

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 437

OGGETTO: Adesione del Comune di Napoli all'iniziativa "FESTI NAPOLI" - evento Luis Palau - che avrà luogo in via Caracciolo, Rotonda Diaz, il 14 e 15 giugno 2013. Autorizzazione, ai sensi dell'art. 29, comma 3, lett. a) del vigente Regolamento COSAP, all'esenzione dal pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico.

11 GIU. 2013

Il giorno, nella residenza comunale convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

P

ASSESSORI:

Tommaso SODANO

P

Francesco MOXEDAMO

P

Mario CALABRESE

P

Enrico PANINI

P

Alessandra CLEMENTE

ASSENTE

Carmin PISCOPO

P

Gaetano DANIELE

ASSENTE

Alessandra PALMIERI

P

Alessandro FUCITO

ASSENTE

Salvatore PALMA

ASSENTE

Roberta GAETA

ASSENTE

Giuseppina TOMMASIELLI

ASSENTE

(Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposta la lettera "P")

Assume la Presidenza: SINDACO LUIGI de MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune: dr. GAETANO VIRIODO

IL PRESIDENTE

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto

L. SEGRETARIO GENERALE

h

Premesso che:

- ✓ l'Amministrazione comunale già in precedenti occasioni ha espresso l'intendimento di sostenere le iniziative senza scopo di lucro, aventi finalità di utilità sociale e di partecipazione collettiva;
- ✓ l'Associazione Evangelica "Più che Vincitori in Cristo" ha presentato al Comune di Napoli il progetto per un evento da effettuarsi in via Caracciolo, altezza Rotonda Diaz, nei giorni 14 e 15 giugno 2013, chiedendone il Patrocinio;
- ✓ l'evento in questione, organizzato dall'Associazione "Più che Vincitori in Cristo", ha lo scopo di valorizzare e di "riaffermare" i valori della famiglia, i principi etici, i valori morali di legalità, giustizia e fratellanza, attraverso una serie di iniziative ed attività culturali, artistiche, ludiche e di prevenzione medica.

Rilevato che, al fine di valutare la fattibilità dell'evento, il Gabinetto del Sindaco ha compulsato vari uffici competenti in materia, sia interni che esterni all'amministrazione comunale, al fine di raccogliere il loro assenso attraverso lo strumento della "conferenza dei servizi", i cui esiti sono riportati nei verbali delle sedute del 20 maggio e del 3 giugno 2013, che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Preso atto che il Sindaco nell'aderire all'evento, con nota PG/2013/38507 del 16/01/2013, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, in ordine alla richiesta di occupazione suolo ha espresso parere favorevole, subordinatamente all'esito favorevole delle procedure istruttorie esperite dai servizi competenti;

che con nota PG/2013/460772 del 10/06/2013, la Segreteria del Sindaco, ha richiesto al Servizio Polizia Amministrativa di predisporre lo schema deliberativo per l'esenzione del canone OSAP.

Letto l'art. 29, comma 3, lettera a) del vigente Regolamento COSAP, come da ultimo modificato ed integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/06/2012 che stabilisce: *"La Giunta Comunale, con propria deliberazione, può esentare dal pagamento del canone le occupazioni: a) per la realizzazione di iniziative senza scopo di lucro aventi finalità esclusivamente benefiche o di utilità sociale ovvero che rivestano particolare rilevanza in relazione ai fini istituzionali dell'Ente;"*.

Rilevato che l'evento proposto dall'Associazione Evangelica "Più che Vincitori in Cristo" risulta in piena sintonia con le linee programmatiche espresse dall'Amministrazione relativamente alla promozione delle attività sociali.

Ritenuto, pertanto, di concedere l'esenzione per l'occupazione di suolo pubblico per con riferimento alle aree destinate all'installazione degli allestimenti a servizio dell'evento (palco, gazebo destinati agli artisti, gazebo destinati alla prevenzione, gonfiabili, etc.) pari a circa 600 mq.

Considerato che in mancanza di tale applicazione regolamentare il canone OSAP attualmente in vigore a carico degli organizzatori sarebbe stato pari a euro 25.200 (mq 600 x euro 6,00 x 7 giorni).

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso Dirigente qui di seguito sottoscrive.

Si allegano – quale parte integrante del presente atto – i seguenti documenti: nota PG/2013/38507 del 16/01/2013, nota PG/2013/460772 del 10/06/2013, nota PG/2013/429633 con allegato il progetto di massima degli allestimenti, verbali delle Conferenza dei Servizi, sedute del 20 maggio e

UFFICIO
SINDACO
CIVILIA
1

h

del 3 giugno 2013, composti complessivamente da n. 23 pagine progressivamente numerate da 1 a 23.

Il Dirigente del Servizio Polizia Amministrativa
Dott.ssa Caterina Cetrangolo

CON VOTI UNANIMI

DELIBERA

- 1) Aderire all'iniziativa "FESTI NAPOLI" - evento Luis Palau 2013 che avrà luogo in via Caracciolo, Rotonda Diaz, il 14 e 15 giugno 2013.
- 2) Autorizzare l'occupazione di suolo pubblico in via Caracciolo, Rotonda Diaz, dal 11 al 17 giugno 2013, periodo comprensivo dei giorni necessari al montaggio e allo smontaggio degli allestimenti a servizio dell'evento.
- 3) Autorizzare ai sensi dell'art. 29, comma 3, lett. a) del vigente Regolamento COSAP, l'esenzione dal pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico.
- 4) Demandare ai Servizi coinvolti nel procedimento l'adozione di ogni atto connesso e consequenziale, come convenuto nelle Conferenza dei Servizi del 20 maggio e del 3 giugno 2013.

Il Sindaco
dott. Luigi De Magistris

Il Dirigente del Servizio Polizia Amministrativa
Dott.ssa Caterina Cetrangolo

Visto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 Comma 5) lettera K
del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi

Il Direttore centrale
Dott.ssa Paola Sparano

Segue emendamento e dichiarazione di
esecuzione immediata su intercalare allegato

L SEGRETARIO GENERALE

SEGUE: deliberazione di Giunta Comunale n. 437 del 11.06.2013

4

La Giunta,

Letto il parere di regolarità tecnica;

Letto il parere di regolarità contabile;

Lette le osservazioni del Segretario Generale;

Ritenuto sussistente l'interesse pubblico alla realizzazione dell'iniziativa in oggetto, per la sua connessione con le funzioni istituzionali del Comune in materia di servizi alla persona e alla comunità, e per la rilevanza dell'evento trattandosi, nello specifico, di una manifestazione finalizzata a valorizzare e riaffermare i valori della famiglia, i principi etici, i valori morali di legalità, giustizia e fratellanza attraverso una serie di iniziative ed attività culturali, artistiche, ludiche e di prevenzione medica;

Ritenuto, pertanto, che per assicurare la realizzazione dell'iniziativa è necessario ricorrere alle forme di agevolazione di natura discrezionale previste dalla disciplina regolamentare;

Visto l'art. 29, comma 3, lettera a) del Regolamento Comunale COSAP, come modificato ed integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 19 giugno 2012 nel quale si configura l'iniziativa;

Visto l'art. 26, commi 2 e 3, del D.Lgs. 33/2013 ;

Con VOTI UNANIMI adotta la proposta.

CM

LA GIUNTA

Considerato che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 in quanto occorre dare immediatamente corso alle incombenze di cui alla deliberazione innanzi adottata

Con voti UNANIMI

DELIBERA


di dare esecuzione immediata alla presente deliberazione dando mandato ai competenti uffici di attuarne le determinazioni.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO

Luisi de Magistris

IL SEGRETARIO GENERALE





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. 29 del 10/06/2013

AVENTE AD OGGETTO: "Adesione del Comune di Napoli all'iniziativa "FESTI NAPOLI" - evento Luis Palau - che avrà luogo in via Caracciolo, Rotonda Diaz, il 14 e 15 giugno 2013. Autorizzazione, ai sensi dell'art. 29, comma 3, lett. a) del vigente Regolamento COSAP, all'esenzione dal pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico."

Il Dirigente del Servizio Polizia Amministrativa esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: si precisa che dalla proposta non deriva direttamente una spesa né una minore entrata, anche con riferimento ad esercizi successivi, atteso che la specifica relativa entrata non risulta essere stata prevista dalla scrivente che, peraltro, non ha specifica competenza in merito. Tuttavia, va evidenziato che, con deliberazione di C.C. n. 58 del 30/11/2012, il Comune di Napoli ha aderito alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, prevista e disciplinata dal D.L. 174/2012 e che, con successiva deliberazione di C.C. n. 3/2013, ha approvato il Piano di riequilibrio pluriennale, redatto ai sensi degli artt. 243 bis, 243 ter e 243 quater del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., atteso il disavanzo di amministrazione - di cui alla deliberazione di C.C. n. 54 del 30/11/2012 di approvazione del rendiconto 2011, nonché la situazione di insufficiente liquidità di cassa in cui versa l'Ente - che ha comportato, tra l'altro, l'inoltro alla richiesta di anticipazione di cui al Fondo di rotazione.

Tanto premesso, l'esenzione del canone OSAP è rimessa alle esclusive valutazioni dell'organo deliberante in funzione dell'apprezzamento, dell'interesse e del fine pubblico dell'iniziativa, nonché in termini di opportunità e convenienza delle scelte di cui al presente atto.

Addi.....

Il Dirigente del Servizio Polizia Amministrativa
Dott.ssa Caterina Cetrangolo

[Signature]

Pervenuta in Ragioneria Generale il Prot. 18.541

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

V. per allegato

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di L.....viene prelevata dal
Titolo.....Sez.....
Rubrica.....Cap.....() del Bilancio 200....., che
presenta
la seguente disponibilità:

Dotazione	L.....
Impegno precedente	L.....
Impegno presente	L.....
Disponibile	L.....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Servizi Finanziari
Servizio Controllo Spese

6

Napoli, 11.6.2013

Oggetto: Parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, del Dlgs 267/2000 sostituito dell'art. 3 comma 2 del decreto legge 174 del 10 ottobre 2012, alla proposta di deliberazione di G.C. n. 29 del 10/06/2013 del Servizio Polizia Amministrativa pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari in data 11/06/2013 prot. n. 544

Letto l'art. 147/bis comma, del Dlgs 267/2000 come modificato ed integrato dal D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012.

Richiamata la Circolare prot. n. 957163 del 13.12.2012 a firma del Direttore dei Servizi Finanziari.

Con il presente schema:

- si aderisce all'iniziativa "FESTI NAPOLI" - evento Luis Palau 2013 che avrà luogo in via Caracciolo, Rotonda Diaz, il 14 e 15 giugno 2013;
- si concede all'Associazione Evangelica "Più che Vincitori in Cristo" l'esenzione dal pagamento del canone di occupazione di suolo in via Caracciolo, rotonda Diaz, dal 11 al 17 giugno 2013, ai sensi dell'art. 29 comma 3 della lettera a) del Regolamento COSAP che recita:

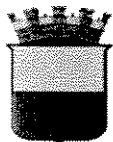
"La giunta Comunale, con propria deliberazione, può esentare dal pagamento del canone le occupazioni: a) per la realizzazione di iniziative senza scopo di lucro aventi finalità esclusivamente benefiche o di utilità sociale ovvero che rivestano particolare rilevanza in relazione ai fini istituzionali dell'Ente".

SI OSSERVA:

- che trattasi di una collaborazione nell'organizzazione dell'evento e pertanto si ritiene applicabile quanto disposto dall'art 29, comma 4 del regolamento C.O.S.A.P. approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 11/04/2003 e, da ultimo, modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19 giugno 2012, il quale testualmente cita:

"I soggetti che realizzano occupazioni di suolo pubblico in collaborazione con il Comune di Napoli, previa apposita deliberazione della Giunta Comunale, sono tenuti al pagamento del relativo canone con una riduzione nella misura del cinquanta per cento";

- che dalla approvazione dello schema di delibera deriverà per l'Ente una minore entrata di € 25.200,00 o di importo pari ad € 12.600,00 in caso di applicazione del comma 4.



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Servizi Finanziari
Servizio Controllo Spese

4

All'uopo non può non evidenziarsi che con deliberazione Consiliare n. 58 del 30.11.2012 il Comune di Napoli ha aderito al Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale ai sensi del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213 del 7.12.2012, e con successiva deliberazione Consiliare n. 3 del 28.1.2013 è stato approvato il citato Piano ai sensi degli artt. 243 bis, 243 ter e 243 quater del D.lgs 267/2000, atteso il disavanzo di amministrazione di cui alla deliberazione consiliare n. 54 del 30.11.2012 di approvazione del rendiconto 2011, nonché alla situazione di liquidità in cui versa l'Ente che ha condotto, tra l'altro, alla richiesta dell'anticipazione di cui al Fondo di rotazione.

Il citato Piano, prevede, a partire dall'esercizio 2013, un consistente aumento del gettito COSAP.

Si rileva, inoltre, quanto dichiarato nel parere tecnico dal Dirigente del Servizio Polizia Amministrativa "...l'esenzione del canone COSAP è rimessa alle esclusive valutazioni dell'Organo deliberante, in funzione dell'apprezzamento, dell'interesse e del fine pubblico dell'iniziativa, nonché in termini di opportunità e convenienza delle scelte di cui al presente atto".

Con le osservazioni di cui sopra, non può esprimersi parere di regolarità contabile favorevole.

Il Ragioniere Generale
Dott. Raffaele Mucchiarelli

**PROPOSTA Prot. n. 29 del 10.06.2013 Servizio Polizia Amministrativa
(Pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta in data 11.06.2013- S.G. 489)**

8

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica del Servizio proponente;

Con il provvedimento in oggetto - pervenuto alla Segreteria Generale nell'immediatezza della seduta di Giunta e, dunque, compatibilmente con i ristretti tempi a disposizione per la disamina degli elementi di cognizione forniti dagli uffici comunali e/o rilevabili dall'atto medesimo - si propone l'adesione del Comune di Napoli all'iniziativa "FESTI NAPOLI" – evento Luis Palau – che avrà luogo alla Rotonda Diaz, il 14 e 15 giugno 2013 e, di concedere, per lo svolgimento della stessa, l'esenzione dal canone di occupazione di suolo pubblico, ai sensi dell'art. 29, comma 3, lett. a) del regolamento C.O.S.A.P.

Il Dirigente del Servizio Polizia Amministrativa ha espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, parere non esplicito in termini di "favorevole" o "non favorevole", con precisazioni, concludendo che *[...]l'esenzione del canone COSAP è rimessa alle esclusive valutazioni dell'organo deliberante in funzione dell'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico dell'iniziativa, nonché in termini di opportunità e convenienza delle scelte di cui al presente atto.*

Il Ragioniere Generale, ha espresso parere di regolarità contabile non favorevole, osservando, tra l'altro, che: *" [...] dalla approvazione dello schema di delibera deriverà per l'Ente una minore entrata di € 25.200,00 o di importo pari ad € 12.600,00 in caso di applicazione del comma 4. All'uopo non può non evidenziarsi che con [...] deliberazione Consiliare n. 3 del 28.01.2013 è stato approvato il citato Piano ai sensi degli artt. 243 bis, 243 ter e 243 quater del D.Lgs 267/2000, atteso il disavanzo di amministrazione di cui alla deliberazione consiliare n. 54 del 30.11.2012 di approvazione del rendiconto 2011, nonché alla situazione di liquidità in cui versa l'Ente che ha condotto, tra l'altro, alla richiesta dell'anticipazione di cui al Fondo di rotazione . Il citato Piano, prevede a partire dall'esercizio 2013, un consistente aumento del gettito COSAP ".*

Richiamati:

- l'art. 29 del vigente Regolamento Comunale COSAP, che dispone, in alcune ipotesi, la possibilità per la Giunta Comunale di esentare dal pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico, ovvero la riduzione dello stesso fino al 100%, per specifiche iniziative, nonché la riduzione del 50% dello stesso canone per le iniziative in collaborazione con il Comune;
- il programma 100 della R.P.P. 2012/2014, che in tema di contenimento dei fenomeni evasivi ed elusivi, detta " *Nuove Regole*" finalizzate ad accertare la regolarità delle posizioni tributarie a carico dei soggetti beneficiari di contributi da parte dell'Amministrazione;
- la deliberazione consiliare n. 3 del 28.01.2013, con la quale è stato approvato il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale ai sensi del D.L. 174/2012;
- l'art. 243 bis, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, ai sensi del quale sono individuate, tra le misure da porre in essere ai fini della procedura di riequilibrio finanziario, la possibilità per l'Ente di deliberare le aliquote o tariffe dei tributi locali nella misura massima consentita, anche in deroga ad eventuali limitazioni disposte dalla legislazione vigente;
- l'art. 26, comma 2, del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, che prevede la pubblicazione, da parte delle pubbliche amministrazioni degli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, nonché di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici, di importo superiore a mille euro;

- 9
- il comma 3, del medesimo art. 26 del D.Lgs. 33/2013, che recita: *“La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni ed attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; la sua eventuale omissione o incompletezza è rilevata d'ufficio dagli organi dirigenziali, sotto la propria responsabilità amministrativa, patrimoniale e contabile per l'indebita concessione o attribuzione dei benefici economici. La mancata, incompleta o ritardata pubblicazione, rilevata d'ufficio dagli organi di controllo, è altresì rilevabile dal destinatario della prevista concessione o attribuzione e da chiunque altro abbia interesse, anche ai fini del risarcimento del danno da ritardo da parte dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.104 del 2/7/2010”*.

Nella proposta vengono ritenute applicabili le disposizioni regolamentari di esenzione totale dal pagamento del canone, di cui all'art. 29, comma 3, lett. a), secondo cui *“La Giunta Comunale, con propria deliberazione, può esentare dal pagamento del canone le occupazioni per la realizzazione di iniziative senza scopo di lucro aventi finalità esclusivamente benefiche o di utilità sociale ovvero che rivestano particolare rilevanza in relazione ai fini istituzionali dell'Ente”*. La qual cosa implica che la dirigenza proponente abbia svolto in sede istruttoria tutte le valutazioni di competenza per la corretta applicazione della norma regolamentare, che, nel caso di specie, si traduce nella facoltà dell'Ente di concedere l'esenzione totale del canone, per un importo quantificato di € 25.200,00, da valutare ai fini dell'incidenza rispetto alle previsioni dell'entrata in questione e, quindi, sul conseguenziale accertamento e introito dello stesso, soprattutto nel contesto attuale caratterizzato dalla scarsa liquidità di cassa che ha spinto l'Ente ad accedere al Fondo di rotazione ex art. 243 *ter* del D.Lgs 267/2000 e ad adottare, con il piano di riequilibrio finanziario pluriennale, tutte le misure necessarie per assicurare il prefissato graduale riequilibrio finanziario con l'integrale ripiano del disavanzo di amministrazione e il finanziamento degli altri fattori di squilibrio rilevati.

Si ricorda che compete alla dirigenza, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 *bis*, del D.Lgs. 267/2000, il controllo di regolarità amministrativa e contabile, nella fase preventiva della formazione dell'atto, al fine di garantire, ai sensi dell'art. 147 del medesimo decreto legislativo, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Nel richiamare l'attenzione sulle osservazioni espresse nel parere di regolarità tecnica e sul parere non favorevole di regolarità contabile, si ricorda che ai sensi dell'art. 49, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, *“Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.”*

Spettano all'organo deliberante le valutazioni conclusive, con riguardo al principio di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.

Il Segretario Generale

11.6.13

VISTO:
Il Sindaco Magistris



COMUNE DI NAPOLI
SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DELLA
DELIBERAZIONE DI G. C.
N. 437.....DEL 11-6-2013



Segreteria Sindaco

COMUNE DI NAPOLI

Prot. 2013 0460672 10/06/2013 10.50
Mitt. Sindaco

Ricev. Polizia Amministrativa 0654408.

Fascicolo 2013 001 22



Al Servizio Polizia Amministrativa
Sede

Oggetto: Festinapoli – 14 e 15 giugno 2013

Considerato che trattasi di iniziativa senza scopo di lucro e con finalità benefiche di utilità sociale, si autorizza l'occupazione di suolo a titolo gratuito, pertanto si chiede a codesto Servizio di predisporre il relativo schema deliberativo

La Segreteria del Sindaco



Segreteria del Sindaco

*Promozione della Pace · Difesa e attuazione della Costituzione · Cooperazioni e Relazioni Internazionali · Grandi Eventi
Forum delle Culture · Riforma della Macchina Comunale · Attuazione del Programma e Organizzazione
Comunicazione e Promozione dell'Immagine di Napoli*

Alla Direzione Centrale Sviluppo Economico, Ricerca e Mercato del Lavoro

SEDE

COMUNE DI NAPOLI

Prot. 2013 0038507 16/01/2013 12.16

Mitt. Sindaco

Ris. Direzione Centrale Sviluppo Economico Ric.

Fascicolo 2013 001 22

Al Servizio Polizia Amministrativa

SEDE

e p.c.



Al Servizio Gestione Eventi

SEDE

Oggetto: Festi Napoli -14,15 Giugno 2013 -Rotonda Diaz

Il Sindaco esprime parere favorevole all'occupazione del luogo in oggetto per il periodo richiesto, secondo le modalità esplicitate nell'istanza allegata, subordinatamente all'esito favorevole delle procedure istruttorie esperite dai servizi competenti.

Napoli,

La Segreteria del Sindaco

22



COMUNE DI NAPOLI
Gabinetto del Sindaco

Napoli, 30/05/2013

Ai Coordinatori/Direttori/Dirigenti di:

Municipalità I
Servizio Autonomo Polizia Locale
Direttore Centrale Ambiente
Servizio Controlli Ambientali
Servizio Mobilità Sostenibile
Servizio Eventi
Servizio Cerimoniale
Servizio Polizia Amministrativa
Servizio Protezione Civile
Servizio Qualità dello Spazio Urbano
Servizio Difesa Idrogeologica del territorio e Sicurezza Abitativa
Servizio PRM strade, grandi assi viari e sottoservizi
Servizio Sportello Unico Edilizia privata
Servizio Commercio, artigianato e made in Naples
Servizio Programma UNESCO e Valorizzazione Città Storica
Servizio Ciclo integrato delle acque
Servizio Autoparchi e supporto tecnico-logistico
Servizio Acquisti
Servizio Ufficio Stampa
Conferenza Permanente dei Servizi per i Cantieri e Manifestazioni
p.c. Segreteria Sindaco

Loro Sedi

Oggetto: Convocazione Conferenza di Servizi – Evento Luis Palau – Festival Napoli 2013 – Rotonda Diaz 14/15 giugno 2013.

A rettifica dell'allegata nota prot.gen./2013/0424470 del 29/5/2013, si comunica che la Conferenza di Servizi è convocata per il giorno **Lunedì 03/06/2013 alle ore 10:30** presso la Sala Pignatiello sita al 3° piano di Palazzo San Giacomo anziché in Sala Giunta.

Il Vicario del Capo di Gabinetto
dott.ssa Lucia Di Micco

31



COMUNE DI NAPOLI
Gabinetto del Sindaco

Napoli, 29/05/2013

Spett.li:

- Asia Napoli
- Napolipark
- Elpis s.r.l.
- Soprintendenza Beni Architettonici, Paesaggistici, Storici, Artistici ed Etnoantropologici per Napoli e Provincia
- A.S.L. Napoli 1 – Dip. di Prevenzione Serv. Igiene e Sanità Pubblica
- Comando Provinciale Vigili del Fuoco Napoli
- Questura di Napoli
- Commissariato Polizia di Stato Chiaia S. Ferdinando
- Associazione "Più che Vincitori in Cristo"

Ai Coordinatori/Direttori/Dirigenti di:

Municipalità I

Servizio Autonomo Polizia Locale

Direttore Centrale Ambiente

Servizio Controlli Ambientali

Servizio Mobilità Sostenibile

Servizio Eventi

Servizio Cerimoniale

Servizio Polizia Amministrativa

Servizio Protezione Civile

Servizio Qualità dello Spazio Urbano

Servizio Difesa Idrogeologica del territorio e Sicurezza Abitativa

Servizio PRM strade, grandi assi viari e sottoservizi

Servizio Sportello Unico Edilizia privata

Servizio Commercio, artigianato e made in Naples

Servizio Programma UNESCO e Valorizzazione Città Storica

Servizio Ciclo integrato delle acque

Servizio Autoparchi e supporto tecnico-logistico

Servizio Acquisti

Servizio Ufficio Stampa

Conferenza Permanente dei Servizi per i Cantieri e Manifestazioni

p.c. Segreteria Sindaco

Loro Sedi

Oggetto: Convocazione Conferenza di Servizi – Evento Luis Palau – Festival Napoli 2013 – Rotonda Diaz 14/15 giugno 2013.

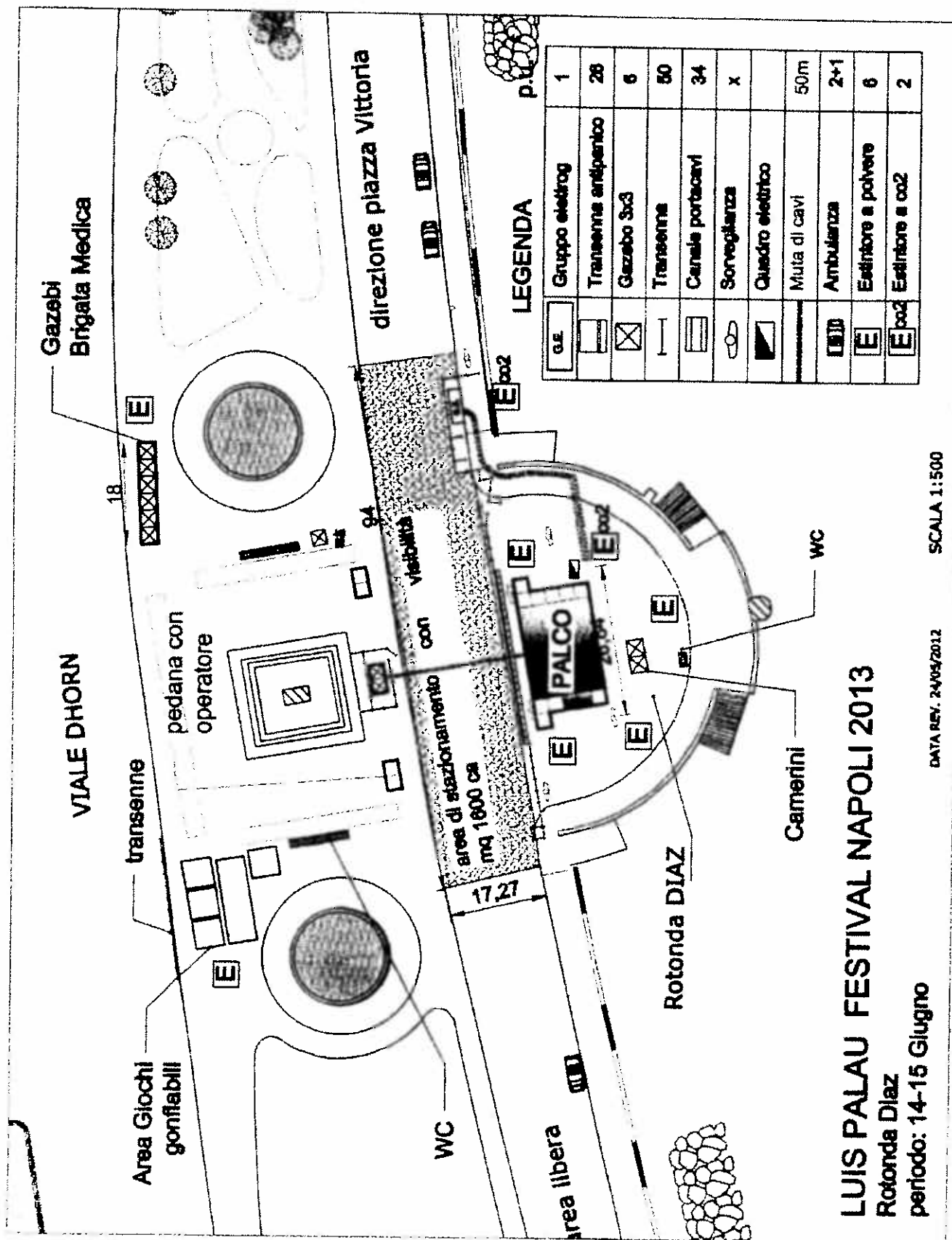
In riferimento a quanto concordato nella precedente riunione del 20/5/2013, si convoca la Conferenza di Servizi per il giorno **Lunedì 03/06/2013 alle ore 10:30** presso la Sala Giunta – sita al 2° piano di Palazzo San Giacomo.

Si allegano planimetrie e Relazione tecnico descrittiva.

Il Vicario del Capo di Gabinetto

dott.ssa Anna Di Mico

h A



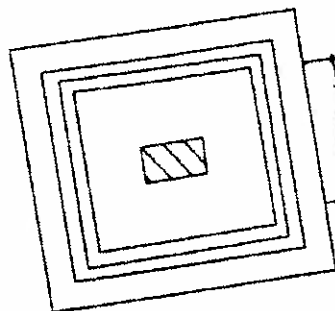
VIALE DHORN

Area Giochi
gonfiabili

transenne

pedana con
operatore

E



lo del tennis

WC

con

area di

stazionamento

mq 1600 ca

17,27

area libera

E

PALCO



transenne

pedana con
operatore

direzione

visibilità
con
area di stazionamento
mq 1600 ca

LEGENE

G.E.	Gruppo
	Transer
	Gazebo
	Transer
	Canale

Rotonda DIAZ

PALCO

17,27

20,84

94

Eco2

Eco2

E

E

E

E

E

E

E

E

E

E

E

E

E

E

E

E

E

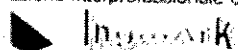
E

E

E

E

E



RELAZIONE TECNICO DESCRITTIVA

"FESTIVAL NAPOLI LUIS PALAU "

ROTONDA DIAZ

14-15 Giugno 2013

Il sottoscritto ing. Angelo Cervone con studio professionale in Napoli al Viale Kennedy n°5 ed iscritto all'Albo degli Ingegneri della provincia di Napoli con il n°10703, su incarico conferitogli dalla società individuale "Top Service di Faraso Salvatore" con sede in via S. Agostino, 8-84018 Scafati (SA), nella persona del suo rappresentante sig. Faraso Salvatore, redige la seguente relazione con riferimento agli allestimenti da realizzarsi presso Rotonda Diaz in Napoli per lo svolgimento della manifestazione.

DATI GENERALI

OGGETTO	Allestimento strutture metalliche prefabbricate provvisorie; impianti audio e luci e video provvisori, gazebi, strutture gonfiabili.
INDIRIZZO DEL SITO	Rotonda Diaz- Napoli
LUOGHI INTERESSATI DALL'ALLESTIMENTO	Rotonda. Area retrostante statua generale Diaz, carreggiata via Caracciolo limitrofa Rotonda
PERIODO ALLESTIMENTO	12 - 13 giugno
PROVE E MESSA A PIUNTO	14 giugno
ESERCIZIO: CONCERTO	14-15 giugno
DISALLESTIMENTO	16 giugno a partire da fine concerto
FORNITURA ED ESECUZIONE STRUTTURE SUPPORTO ED IMPIANTI LUCI - AUDIO - VIDEO	TOP SERVICE DI FARASO SALVATORE P.IVA:01105510653 Via S. AGOSTINO N° 8 84018 SCAFATI (SA) TEL:08119285459 FAX :08119308483
STRUTTURE GONFIABILI	TOP SERVICE DI FARASO SALVATORE
GAZEBO	TOP SERVICE DI FARASO SALVATORE

ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE

Delimitazione dell'area di cantiere

Il cantiere impegnerà la Rotonda da una parte e la zona pedonale antistante la statua DIAZ per quanto riguarda i montaggi in ferro per le strutture palco/copertura/torri.

Le aree di lavoro saranno delimitate, a cura dell'organizzatore, con recinzione da cantiere realizzando ampia quadratura per il deposito e movimentazione del materiale prefabbricato.

Una zona dovrà essere dedicata allo stoccaggio dei materiali e dovrà essere riservato un camminamento ai mezzi di approvvigionamento in ingresso/uscita.

I lavori dovranno essere realizzati nel rispetto delle norme sulla sicurezza dei lavoratori e delle indicazioni che verranno date dalle autorità preposte per consentire il minor disagio possibile ai cittadini e contenere l'impatto sull'area del tratto di lungomare via Caracciolo.

La realizzazione delle strutture metalliche di base, è affidata ad una sola ditta. Solo dopo tale montaggio, interverrà la ditta di installazione impianti luci-audio-video e scenografie. Le interferenze sono ridotte al minimo.

Ciascuna ditta installatrice/fornitrice, dovrà provvedere alla propria organizzazione del lavoro, eleggendo propri responsabili per la sicurezza, per stabilire modalità e tempi di intervento al fine di ridurre le interferenze spazio-temporali e quindi i rischi di incidente.

Le ditte installatrici, dati i tempi brevi, dovranno provvedere al coordinamento in proprio, eleggendo propri responsabili per la sicurezza, stabilire modalità e tempi di intervento il tutto con l'obiettivo di ridurre le interferenze spazio-temporali e quindi i rischi di incidente.

I mezzi dovranno limitare al minimo indispensabile i loro spostamenti e comunque dovranno muoversi a passo d'uomo.

I mezzi non dovranno sostare al di fuori delle aree interessate all'allestimento.

Viabilità

L'ingresso dei mezzi autorizzati in area cantiere, durante le lavorazioni, dovrà avvenire sotto controllo di personale preposto alla sorveglianza. Gli addetti ai lavori dovranno fare ingresso possibilmente a piedi in modo da non intralciare le lavorazioni e le movimentazioni.

Particolare cura dovrà essere prestata agli attraversamenti stradali: trasbordi motorizzati di materiale avverranno con seguito di personale che provvederà a segnalare l'attraversamento, in corrispondenza di diritto di passaggio regolato da semaforo, nei confronti dei pedoni

Servizi igienici e sanitari

Durante la fase di lavorazioni, di durata circa pari a 4gg consecutivi, si prevede almeno n°1 WC chimico a servizio del personale di cantiere o, in alternativa, si concorderà con attività commerciali limitrofe l'uso del bagno.

La fornitura di acqua potabile sarà soddisfatta con acquisto di bottiglie o distributore di acqua e bicchieri monouso.

I rifiuti generati, dovranno essere raccolti in appositi sacchetti distinti per la plastica e per il vetro e conferiti in proprio presso i contenitori di raccolta differenziata.

Nel caso in cui si consumeranno pasti presso il cantiere, si prescrive ai datori di lavoro di invitare il proprio personale a scegliere aree in ombra. A fine di ogni pasto ciascuna ditta responsabilizzerà i propri dipendenti alla pulizia dei luoghi.

Sul cantiere dovrà essere presente un pacchetto di medicazione, costituito da quanto disposto dalla Legge 81/08 e s.m. per ciascuna ditta allestitrice.

Impianto elettrico di cantiere

L'impianto elettrico di cantiere sarà alimentato autonomamente mediante gruppo elettrogeno, a servizio dell' utensileria (carica per batterie avvitatori) e di motori autosollevanti per il tiro in alto della copertura palco). A valle del prelievo dovrà comunque porsi un quadretto da campo con protezioni differenziali e magnetotermiche.

I datori di lavoro dovranno eseguire la procedura di formazione/informazione da impartire ai propri lavoratori in cantiere ed imporre l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale in funzione delle lavorazioni da effettuare.

NO F

PREMESSA

Si riporta qualche stralcio dal programma stilato dalle Associazioni degli organizzatori "Più che Vincitori in Cristo" e l'Associazione "Luis Palau"

Trattasi di un evento per la città con il fine di riaffermare i valori della famiglia, i valori etici, morali, di legalità, giustizia e fratellanza.

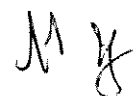
L'evento è strutturato in diversi momenti:

area brigata medica: informazione alla cittadinanza prevenzione primaria di vario genere.

Campagna "Napoli pulita": previo permesso accordato dal Comune di Napoli, si procederà all'integgiatura a nuovo delle balaustre di via Caracciolo a partire dalla Rotonda Diaz e per un tratto di 500m a cura di volontari

Area giochi: area dedicata ai bambini e alle famiglie

Area palco : festival condotto da due presentatori che si alterneranno sul palco. Cantanti e musicisti di musica sacra; ballerini; attori di teatro, invitati sportivi ecc . Intervalli con dott Luis Palau che lancia messaggi di speranza per le famiglie. Video di edizioni trascorse del festival.





COMUNE DI NAPOLI
Gabinetto del Sindaco

Napoli, 22/05/2013

Spett.li:

- Asia Napoli
- Napolipark
- Elpis s.r.l.
- Azienda Speciale "ABC" Napoli
- Metronapoli s.p.a.
- ANM s.p.a.
- Soprintendenza Beni Architettonici, Paesaggistici, Storici, Artistici ed Etnoantropologici per Napoli e Provincia
- A.S.L. Napoli 1 – Dip. di Prevenzione Serv.Igiene e Sanità Pubblica
- A.S.L. Napoli 1 SIAN
- Comando Provinciale Vigili del Fuoco Napoli
- Questura di Napoli
- Commissariato Polizia di Stato Chiaia S.Ferdinando
- Associazione "Più che Vincitori in Cristo"

Ai Coordinatori/Direttori/Dirigenti di:

Municipalità I

Servizio Autonomo Polizia Locale

Direttore Centrale Ambiente

Servizio Controlli Ambientali

Servizio Mobilità Sostenibile

Servizio Eventi

Servizio Cerimoniale

Servizio Polizia Amministrativa

Servizio Protezione Civile

Servizio qualità dello Spazio Urbano

Servizio Servizi di Trasporto Pubblico

Servizio Difesa Idrogeologica del territorio e Sicurezza Abitativa

Servizio PRM strade, grandi assi viari e sottoservizi

Servizio Sportello Unico Edilizia privata

Servizio Commercio, artigianato e made in Naples

Servizio Programma UNESCO e Valorizzazione Città Storica

Servizio Ciclo integrato delle acque

Servizio Autoparchi e supporto tecnico-logistico

Servizio Acquisti

Servizio Ufficio Stampa

Conferenza Permanente dei Servizi per i Cantieri e Manifestazioni

p.c. Segreteria Sindaco

Loro Sedi

Oggetto: Trasmissione Verbale Conferenza di Servizi – Evento Luis Palau – Festival Napoli 2013 – Rotonda Diaz 14/15 giugno 2013.

Si trasmette il verbale della Conferenza di Servizi del 20/5/2013, relativo all'evento di cui all'oggetto.

Il Vicario del Capo di Gabinetto
dott.ssa *Licia Di Mico*

12 A



COMUNE DI NAPOLI

VERBALE DELLA CONFERENZA DI SERVIZI

L'anno duemilatredici il giorno lunedì 20 del mese di maggio alle ore 10:00 presso la Sala Giunta in Palazzo San Giacomo

La dott.ssa Lucia Di Micco, in qualità di vicario del Capo di Gabinetto, assume la presidenza della Conferenza indetta con nota PG/2013/0376350 del 13/05/2013.

Oggetto dell'ordine del giorno: "Evento Luis Palau" – Festival Napoli 2013 - Via Caracciolo Rotonda Diaz 14/15 giugno 2013.

La dott.ssa Paola Cardone, in qualità di segretaria, procede alla verifica dei presenti e degli assenti, come da prospetto:

ENTE	RAPPRESENTANTE	QUALIFICA ed eventuale DELEGA	Presente/ Assente
Capo di Gabinetto	Lucia Di Micco	Vicario	P
ASIA Napoli	Antonio Mestoli	Funzionario	P
Napolipark	Rosario Mazzone	Funzionario	P
Elpis s.r.l.	Marinella Esposito	Funzionario	P
Azienda Speciale "ABC" Napoli	Antonio Franza	Funzionario	P
Metronapoli S.p.A.			A
ANM S.p.A.	Giuseppe Ziello	Funzionario	P
Soprintendenza Beni Architettonici, Paesaggistici, Storici, Artistici ed Etnoantropologici per Napoli e Provincia			A
A.S.L. NA1 Dip. Prevenzione Serv. Igiene e Sanità Pubblica	Vincenzo Addario	Dirigente medico	P
A.S.L. NA1 SIAN	Paola Vairano	Dirigente medico	P
Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco Napoli	Antonio Aufiero	Funzionario	P
Questura di Napoli			A

ENTE	RAPPRESENTANTE	QUALIFICA ed eventuale DELEGA	Presente/ Assente
Commissariato Polizia di Stato Chiaia S.Ferdinando	Carmin De Piscopo	Funzionario	P
Associazione "Più che Vincitori in Cristo" – Luis Palau	Marcello Rodriguez	Direttore	P
Servizio Autonomo Polizia Locale Unità Operativa Chiaia	Sabina Pagnano	Capitano	P
I Municipalità Chiaia San Ferdinando			A
Direzione Centrale Ambiente			A
Servizio Controlli Ambientali			A
Servizio Protezione Civile	Stefania Stella	Funzionario	P
Servizio Eventi	Guglielmo Buttino	Funzionario	P
Servizio Cerimoniale			A
Servizio Mobilità Sostenibile	Ferruccio Ferrante	Funzionario	P
Servizio Polizia Amministrativa			A
Servizio Qualità dello Spazio Urbano			A
Servizio Commercio, Artigianato e Made in Naples	Vincenzo Izzo	Funzionario	P
Servizio PRM strade, grandi assi viari e sottoservizi	Ugo Bardi	Funzionario	P
Servizio Servizi di Trasporto Pubblico			A
Servizio difesa idrogeologica del territorio e Sicurezza Abitativa			A
Servizio Sportello Unico Edilizia Privata			A
Servizio Ciclo Integrato delle Acque	Stefano Napolitano	Funzionario	P
Servizio Programma Unesco e Valorizzazione città storica	Luciano Fazi	Funzionario	P
Servizio Autoparchi e supporto tecnico-logistico	Antonio Cioffi	Funzionario	P
Servizio Acquisti	Maria Amato	Funzionario	P
Ufficio Stampa			A
Conferenza Permanente dei Servizi per i Cantieri e le Manifestazioni			A

PREMESSO

Il Presidente, dott.ssa Lucia Di Micco, apre la seduta ringraziando innanzitutto i presenti per la partecipazione, evidenziando che l'evento avrà luogo nei giorni 14 e 15 giugno (pomeriggio) 2013 in via Caracciolo altezza Rotonda Diaz, e passa la parola agli organizzatori. In particolare il Sig. Marcello Rodriguez illustra quanto segue. Lo spettacolo, orientato a riaffermare i principi morali della famiglia, si svolgerà sul palco da allestire all'interno della Rotonda Diaz. La rotonda sarà inibita al pubblico mediante recinzione bassa in continuità col filo dei marciapiedi del lungomare. La torretta regia sarà posizionata frontalmente al palco, sul marciapiede dove insiste la statua del gen. Diaz. Alle spalle di questa, verrà costituita un'area giochi con attrezzature gonfiabili, dove saranno organizzati spettacoli con *clown* e animatori per bambini e una batteria di gazebo, dove saranno collocate associazioni di medici per la prevenzione. E' previsto uno spettacolo presentato dal calciatore Nicola La Grottaglia. A seguire, interverrà Louis Palau che interverrà per incoraggiare la città con parole di speranza e per spiegare che l'evento sarà, a titolo gratuito, visibile da 126 Paesi. L'evento avrà inizio dalle ore 18.00 del giorno 15 giugno. In particolare, le attività di **allestimento** inizieranno il giorno 11 giugno dalle ore 00.00 (montaggio del palco, delle coperture, delle torri-telecamere e torre-regia, dei gazebo backstage). Pertanto, la **consegna delle aree** avverrà il giorno 10 giugno alle ore 10.00.

Per il giorno 13 giugno è previsto il montaggio di audio, luci e prove luci dalle ore 8.00 alle ore 24.00. Per il giorno 14 giugno, è invece previsto il montaggio di *Led Wall* e prove audio dalle ore 10.00 alle ore 24.00.

Il **disallestimento** avrà luogo il giorno 16 giugno al termine dell'evento a partire dalle ore 23:30 fino alle ore 6:00 del giorno successivo, mentre si conviene di stabilire la riconsegna delle aree per il giorno lunedì 17 giugno alle ore 10.00.

Per il posizionamento del palco, il Capitano Antonio Coppola intervenuto in rappresentanza del Dipartimento Gabinetto del Sindaco, e la dott.ssa Di Micco, che presiede la Conferenza, fanno presente che vi sono dei vincoli della Soprintendenza da rispettare. Pertanto, la posizione del palco, così come proposta dagli organizzatori, dovrà essere rimodulata, in modo da non essere visibile dal mare. L'arch. Fazi del Servizio Programma Unesco e Valorizzazione città storica interviene facendo presente due aspetti: l'uno paesaggistico, relativo a quanto appena illustrato e l'altro monumentale, relativo allo scalone di pregio sito nella Rotonda Diaz, richiamando le attività di "protezione monumentale" messe in atto nell'ambito del Grande Evento "America's Cup World Series 2012", richieste dalla Soprintendenza. La dott.ssa Di Micco invita gli organizzatori a relazionarsi con la competente Soprintendenza e fa presente che sarà necessario convocare una ulteriore conferenza di Servizi, all'esito del contatto con la Soprintendenza.

Anche il rappresentante dei **Vigili del Fuoco**, fa presente che in mancanza della specificazione dell'esatta allocazione del palco, non potrà esprimere il proprio parere in materia di sicurezza. Richiede un grafico del posizionamento del palco, l'area di stationamento del pubblico e vie di esodo. Essendo previsto l'afflusso di circa 3.000 persone, fa presente che tali documenti devono essere presentati alla Commissione Comunale di Vigilanza. In tale sede sarà stabilito anche il n. di unità di vigili del fuoco che dovranno essere presenti sul posto per l'effettuazione del servizio di vigilanza.

Il dott. Addario dell'ASL interviene in Conferenza segnalando le seguenti prescrizioni: un wc per ogni 250 persone e distinti wc per disabili con percorso agevolato; servizi igienici per gli artisti distinti per uomini e donne; una ambulanza medicalizzata (di tipo A) e due di tipo B.

Gli organizzatori hanno già effettuato richiesta di esenzione del pagamento del canone COSAP e sono in attesa di formalizzazione della delibera. Pertanto, il presente verbale sarà trasmesso alla Segreteria del Sindaco per la valutazione della gratuità o meno dell'occupazione del suolo.

Premesso che dovrà essere assicurato uno stato di nettezza dell'area interessata sia durante che dopo l'evento, il rappresentante di **ASIA** fa presente che gli organizzatori se avranno necessità di usufruire dei servizi di pulizia straordinaria di ASIA, dovranno inviare richiesta di offerta all'indirizzo mail direzione.operativa@asianapoli.it, indicante: numero di addetti, ipotetico affollamento, materiali utilizzati.

Il sig. Vincenzo Izzo del **Servizio Commercio, Artigianato e Made in Naples** dichiara che, per le attività di vendita e/o somministrazione, gli organizzatori devono presentare, attraverso il SUAP, le SCIA Temporanee con tutta la documentazione prevista.

Il rappresentante della **Protezione Civile** fa inoltre presente che la disponibilità del personale appartenente al Servizio sarà comunicato in seguito compatibilmente alle risorse finanziarie disponibili e alle attività che potranno essere coincidenti all'evento.

La dott.ssa Vairano dell'**A.S.L. NAI SIAN** dichiara che per questo evento non è prevista alcuna attività di competenza del proprio Dipartimento ed è, per tale motivo, esonerata dalla firma del presente verbale.

Il rappresentante del **Servizio Eventi**, secondo quanto espresso dagli organizzatori, fa presente che il servizio non verrà coinvolto nella realizzazione dell'evento di cui trattasi.

Il rappresentante dell'**ANM** fa presente la impossibilità di implementare ulteriori corse e linee rispetto a quanto previsto. Pertanto, è esonerato dalla firma del presente verbale.

Non essendo previsti punti di allaccio idrico e di scarichi fognari, l'ing. Napolitano e l'ing. Franza di ABC sono esonerati dalla firma del presente verbale.

Per la fornitura delle transenne, dato che è necessario l'aggiornamento della posizione del palco, come suesposto, verrà ridiscusso anche il numero di transenne che il servizio CUAG acquisti dovrà fornire e il servizio Autoparchi e supporto tecnico e logistico. Pertanto, la dott.ssa Amato e il sig. Cioffi lasciano l'aula, poiché esentati dalla firma del presente verbale.

I rappresentanti di Protezione Civile, Mobilità Sostenibile e polizia locale dichiarano che, in considerazione delle previsioni di considerevole affluenza di persone, si ritiene opportuno sospendere la pista ciclabile del tratto interessato dalla manifestazione e per il tempo strettamente necessario allo svolgimento della stessa. Per i relativi provvedimenti necessari, richiedono, inoltre, di conoscere in dettaglio gli aggiornamenti circa le modalità di afflusso delle persone (autobus, etc..).

La rappresentante della Elpis spiega agli organizzatori che la richiesta di eventuale riduzione o esenzione di pagamento, dovrà essere inoltrata alla Polizia Amministrativa e la relativa copia deve essere inviata alla Elpis.

La dott.ssa Di Micco comunica a tutti i presenti che, alla luce di quanto discusso, convocherà una nuova Conferenza di Servizi all'esito delle prescrizioni fornite dalla Soprintendenza. A tal fine, gli organizzatori si impegnano a contattare direttamente la Soprintendenza.

Il Presidente dà lettura del presente verbale per la sottoscrizione delle parti interessate.

Il presente verbale si compone di n. 6 pagine più allegati.

Alle ore 12:30 viene dichiarata chiusa la riunione.

Il Presidente

Luciano D'Amico

Il Segretario

Paolo Cardone

I partecipanti

UNIF.

Alm

ELPIS *Marcella Esposito*

PIAZZA MUNICIPALE VO CHIARA *Gola Pignatelli*

NAPOLI PARK *Rosario Maffei*

ASL NA I C/L

Pedane Vimatore

SERVIZIO PROGRAMMA UNESCO

DIP. BASILICATO C.A.

Protezione Civile *Stefano Mella*

CONFEREIO

EVENTI

S.M.S.

SERV. STRADE

CONVITO D.P.S.

SAN FERDINANDO

ASA NAPOLI SPA

Napoli, 03/06/2013

Spett.li:

- Asia Napoli
- Napolipark
- Elpis s.r.l.
- Soprintendenza Beni Architettonici, Paesaggistici, Storici, Artistici ed Etnoantropologici per Napoli e Provincia
- A.S.L. Napoli 1 – Dip. di Prevenzione Serv.Igiene e Sanità Pubblica
- Comando Provinciale Vigili del Fuoco Napoli
- Questura di Napoli
- Commissariato Polizia di Stato Chiaia S.Ferdinando
- Associazione "Più che Vincitori in Cristo"

Ai Coordinatori/Direttori/Dirigenti di:

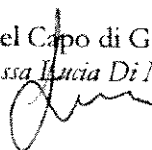
Municipalità I
Servizio Autonomo Polizia Locale
Direttore Centrale Ambiente
Servizio Controlli Ambientali
Servizio Mobilità Sostenibile
Servizio Eventi
Servizio Cerimoniale
Servizio Polizia Amministrativa
Servizio Protezione Civile
Servizio qualità dello Spazio Urbano
Servizio Difesa Idrogeologica del territorio e Sicurezza Abitativa
Servizio PRM strade, grandi assi viari e sottoservizi
Servizio Sportello Unico Edilizia privata
Servizio Commercio, artigianato e made in Naples
Servizio Programma UNESCO e Valorizzazione Città Storica
Servizio Ciclo integrato delle acque
Servizio Autoparchi e supporto tecnico-logistico
Servizio Acquisti
Servizio Ufficio Stampa
Conferenza Permanente dei Servizi per i Cantieri e Manifestazioni
p.c. Segreteria Sindaco

Loro Sedi

Oggetto: Trasmissione Verbale Conferenza di Servizi – Evento Luis Palau – Festival Napoli 2013 – Rotonda Diaz 14/15 giugno 2013.

Si trasmette il verbale della Conferenza di Servizi del 3/6/2013, relativo all'evento di cui all'oggetto.

Il Vicario del Capo di Gabinetto
dott.ssa *Lucia Di Micco*





COMUNE DI NAPOLI

VERBALE DELLA CONFERENZA DI SERVIZI

L'anno duemilatredici il giorno lunedì 03 del mese di giugno alle ore 10:30 presso la Sala Pignatiello in Palazzo San Giacomo

La dott.ssa Lucia Di Micco, in qualità di vicario del Capo di Gabinetto, assume la presidenza della Conferenza indetta con nota PG/2013/0424470 del 29/05/2013.

Oggetto dell'ordine del giorno: "Evento Luis Palau" – Festival Napoli 2013 - Via Caracciolo Rotonda Diaz 14/15 giugno 2013.

La dott.ssa Roberta Catenacci, in qualità di segretaria, procede alla verifica dei presenti e degli assenti, come da prospetto:

ENTE	RAPPRESENTANTE	QUALIFICA ed eventuale DELEGA	Presente/ Assente
Capo di Gabinetto	Lucia Di Micco	Vicario	P
ASIA Napoli			A
Napolipark	Rosario Mazzone	Funzionario	P
Elpis s.r.l.	Marinella Esposito	Funzionario	P
Soprintendenza Beni Architettonici, Paesaggistici, Storici, Artistici ed Etnoantropologici per Napoli e Provincia	Cosimo Tari	Funzionario	P
A.S.L. NA1 Dip. Prevenzione Serv. Igiene e Sanità Pubblica	Laura Mendozza	Dirigente Medico	P
Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco Napoli	Antonio Aufiero	Funzionario	P
Questura di Napoli			A
Commissariato Polizia di Stato Chiaia S.Ferdinando	Carmine De Piscopo	Funzionario	P
Associazione "Più che Vincitori in Cristo" – Luis Palau	Marcello Rodriguez	Direttore	P
Servizio Autonomo Polizia Locale Unità Operativa Chiaia	Alfredo Marraffino	Capitano	P
I Municipalità Chiaia San Ferdinando	Luigi Lopez	Funzionario	P

Handwritten signatures and initials:
Rex
CO
VHS
J

Handwritten signatures and initials at the bottom:
dw
a
ca
2
HE
J
et
J
L
P
S
S
E
U
10 +

ENTE	RAPPRESENTANTE	QUALIFICA ed eventuale DELEGA	Presente/ Assente
Direzione Centrale Ambiente			A
Servizio Controlli Ambientali			A
Servizio Protezione Civile	Antonio Viola	Funzionario	P
Servizio Eventi	Guglielmo Buttino	Funzionario	P
Servizio Cerimoniale	Massimo Lombardi	Funzionario	P
Servizio Mobilità Sostenibile			A
Servizio Polizia Amministrativa			A
Servizio Qualità dello Spazio Urbano			A
Servizio Commercio, Artigianato e <i>Made in Naples</i>			A
Servizio PRM strade, grandi assi viari e sottoservizi	Ugo Bardi	Funzionario	P
Servizio difesa idrogeologica del territorio e Sicurezza Abitativa	Ciro Schiavone	Funzionario	P
Servizio Sportello Unico Edilizia Privata			A
Servizio Ciclo Integrato delle Acque			A
Servizio Programma Unesco e Valorizzazione città storica			A
Servizio Autoparchi e supporto tecnico-logistico	Antonio Cioffi	Funzionario	P
Servizio Acquisti	Maria Amato	Funzionario	P
Ufficio Stampa			A
Conferenza Permanente dei Servizi per i Cantieri e le Manifestazioni			A

PREMESSO

Il Presidente, la dott.ssa Lucia Di Micco, apre la seduta ringraziando i presenti per la partecipazione e ricordando che, come già comunicato nella precedente riunione del 20/05/2013, l'evento avrà luogo nei giorni 14 e 15 giugno 2013 in via Caracciolo, all' altezza della Rotonda Diaz ed ha il fine di riaffermare i valori della famiglia, i valori etici, morali, di legalità, giustizia e fratellanza.

[Handwritten signatures and initials]

Gli organizzatori fanno presente che, rispetto alla precedente conferenza di servizi, sono state apportate delle modifiche alla posizione del palco che verrà ora posizionato al limite con il manto stradale, allontanandosi pertanto dal mare.

Il rappresentante della Soprintendenza interviene in conferenza, facendo presente che si riserva di inviare domani il parere definitivo.

Il Capitano Marraffino, d'accordo con il rappresentante del Servizio autoparchi e supporto tecnico-logistico, fa presente che sarà obbligatoriamente cura degli organizzatori ripristinare i new jersey per la chiusura dell'area pedonale interessata dall'evento.

Nel caso in cui il progetto presentato in data odierna dagli organizzatori sia approvato, la rappresentante del Servizio C.U.A.G.- Acquisti insieme al rappresentante del Servizio Autoparchi e supporto tecnico-logistico dovranno provvedere alla fornitura di n° 100 transenne e new jersey il giorno 12 giugno.

La rappresentante della ELPIS comunica che sono l'ufficio è in attesa della lettera della Polizia Amministrativa per l'assegnazione degli spazi istituzionali per l'evento. La consegna dei manifesti avverrà nella sede della ELPIS.

Il presidente, dott.ssa Lucia Di Micco, fa presente all'assemblea che, fermo restando l'acquisizione di parere positivo della Soprintendenza, gli atti autorizzatori saranno rilasciati previo parere della Commissione Comunale di Vigilanza.

La dott.ssa Mendoza dell'ASL rilascia la seguente dichiarazione:

"letta la relazione tecnica e vista la planimetria, si esprime parere favorevole sia in riferimento al numero di ambulanze, sia al numero di servizi igienici per il pubblico, sia, infine, al numero di camerini e servizi igienici per gli artisti."

Il Presidente dà lettura del presente verbale per la sottoscrizione delle parti interessate.

Il presente verbale si compone di n. - pagine più allegati.

Alle ore --:-- viene dichiarata chiusa la riunione.

Il Presidente

Alfredo Di Tucci

Il Segretario

Raffaella

I partecipanti

.....

ASS. N. 2 CENTRO SIST. S. C. 11/10/11

MMOI L. 10/2

Segreteria BAPSAE Alce

COTARDO VVF

ELPIS Mariella

FORNITURA MATERIE PLASTICHE

STRADE Upo

S.S.A. C. 10/10/11

TORRELLI M. 10/10/11

AUTOPARELLI

CEMIRONALE

PROTEZIONE CIVILE

CUAG - ACQUISITI

MAPOLARK

EVENTI

CONSIGLIERI

DI P.S. 10/10/11

CAPIFED. 10/10/11

23 d

10

Deliberazione di G. C. n. 437 del 11/6/2013 composta da n. 10 pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine 23, separatamente numerate.

SI ATTESTA:

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 12.7.13 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).
- Che con nota in pari data è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000).

Il Funzionario Responsabile

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta comunicazione ai Capi Gruppo consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000 ...

Addì

IL SEGRETARIO GENERALE

Il presente provvedimento viene assegnato a:

per le procedure attuative.

Addì.....

IL SEGRETARIO GENERALE

Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. 10 pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. 437 del 12.5.13

☐ divenuta esecutiva in data (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. 23 pagine separatamente numerate,

☒ sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

☐ sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

(1): Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti.

(2): La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.