



COMUNE DI NAPOLI

ORIGINALE

Direzione Centrale Sviluppo Ricerca e Mercato del lavoro
Servizio Mercato del lavoro, Ricerca e Sviluppo

DETERMINAZIONE

n. 23 del 24/08/2015

Oggetto: Determinazione a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione integrata dell'evento di incoming delle delegazioni straniere a Napoli, organizzato nell'ambito della partecipazione del Comune di Napoli ad Expo Milano 2015, che si terrà a Napoli il 5, 6 e 7 ottobre 2015, comprendente i servizi di trasporto, pernottamento, vitto, catering, accoglienza, traduzione sia simultanea che di cartelle, fornitura attrezzatura e assistenza tecnica audio-visiva. Importo complessivo a base di gara di € 48.800,00 da aggiudicare con procedura ai sensi dell'art. 125, comma 10, del D. Lgs. n. 163/06 con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso. Approvazione del C.S.A. e prenotazione della spesa.

G.I.G.: 63739974B8

Pervenuta al Servizio Finanziario

in data 24 AGO. 2015 prot. n° 2001843

Registrata all'indice generale

data 28 AGO. 2015 n° 1415

Per copia conforme

Handwritten signature

Handwritten signature

PREMESSO CHE:

- il Comune di Napoli è tra le Città che hanno beneficiato delle risorse messe a disposizione dall'art.14 della legge 7 agosto 1997, n. 266, che regolava le modalità di attuazione degli interventi imprenditoriali nelle aree di degrado urbano dei comuni metropolitani, consentendo la creazione, nelle singole realtà, di una serie di servizi e di strumenti a sostegno delle MPMI
- in particolare, questa legge, grazie ai finanziamenti del Ministero dello Sviluppo Economico, ha consentito ai Comuni beneficiari di avviare e consolidare un graduale ma costante processo di supporto alle piccole imprese consentendo la loro permanenza, il loro sviluppo e l'integrazione in condizioni di forte trasformazione, contribuendo a contrastare la depressione del tessuto sia economico che sociale nelle aree interessate.
- a seguito delle ripartizioni e dei successivi trasferimenti operati dal Ministero delle Attività produttive, la Giunta comunale di Napoli ha adottato specifici programmi di intervento che si sono succeduti nel corso degli anni.
- tra le azioni previste dal Programma adottato con Deliberazione di Giunta comunale n. 522/2014, figurano interventi mirati a supportare l'internazionalizzazione delle aziende napoletane di nuova o recente costituzione (start-up);
- con Deliberazione di Giunta n. 450 del 17/7/2015, tra l'altro:
 - sono state estese le predette azioni a supporto dell'internazionalizzazione a tutte le MPMI napoletane;
 - sono state approvate, nell'ambito delle iniziative assunte dall'Amministrazione comunale per la partecipazione ad Expo 2015, gli eventi di internazionalizzazione delle MPMI del territorio del Comune di Napoli, operanti nei settori coerenti con le tematiche trattate ad EXPO 2015, da attuarsi nell'arco temporale di durata della manifestazione medesima, così come delineato dall'Assessore al Lavoro e alle Attività Produttive con nota PG/2015/456574 dell'08/06/2015;
 - si è dato mandato al dirigente del Servizio Mercato del Lavoro, Ricerca e Sviluppo Economico di dare attuazione al predetto piano degli interventi, , avvalendosi dell'apporto organizzativo dell'Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive;
- il programma di internazionalizzazione delle imprese napoletane connesso ad Expo 2015, come delineato dalla predetta Deliberazione di Giunta n. 450 del 17/7/2015, prevede, tra l'altro, la realizzazione di una specifica missione di incoming delle 30 delegazioni -istituzionali e commerciali- dei Paesi, accreditati presso Expo 2015 ed individuati dall'Amministrazione quali mercati target, della durata di 3 giorni;
- l'evento, progettato in collaborazione con Padiglione Italia, ai sensi del contratto di partecipazione sottoscritto con "Expo Milano 2015" la partecipazione del Comune di Napoli a EXPO2015 ed il relativo schema di contratto, sottoscritto in data 9/02/2015, prevede la realizzazione delle seguenti attività:
 - presentazione delle opportunità del sistema produttivo, ricettivo e turistico locale;
 - organizzazione di visite delle delegazioni a siti, monumenti, luoghi di interesse, stabilimenti e luoghi di produzione di prodotti tipici dell'area metropolitana;
 - allestimento di spazi espositivi, anche presso locali nella disponibilità del Comune, dedicati alla presentazione di prodotti/filiere produttive;
 - realizzazione di incontri BtoB personalizzati delle imprese che saranno selezionate a seguito della pubblicazione di apposita manifestazione di interesse con le delegazioni;

Per copia conforme

- come stabilito dalla medesima Deliberazione n. 450/2015 dovranno essere a carico del Comune di Napoli, a valere sui fondi ex L. 266/1997, art. 14 stanziati per l'internazionalizzazione delle imprese napoletane, i costi di organizzazione della missione, quali le spese di viaggio, l'alloggio in albergo, il vitto e gli spostamenti dei componenti delle delegazioni in visita, l'organizzazione di eventi, i servizi di interpretariato con l'esclusione degli incontri BtoB;
- così come rappresentato dall'Assessore al Lavoro e alle Attività Produttive con nota PG/2015/647525 del 12/8/2015, Le delegazioni dei Paesi target, contattate, con il supporto di Padiglione Italia, fin dallo scorso mese di giugno per rivolgere loro l'invito a partecipare all'evento in questione, solo in questi giorni hanno indicato come periodo più favorevole per lo svolgimento dell'evento, i giorni dal 5 al 7 ottobre pp.vv., riservandosi di comunicare, entro i primi giorni del prossimo mese di settembre, i nominativi dei componenti delle missioni;
- con la medesima nota, lo stesso Assessore ha trasmesso il programma della missione di incoming;

RILEVATO CHE:

- per la realizzazione della missione di incoming, come definita nella citata nota PG/2015/647525 del 12/8/2015, risulta necessario provvedere all'acquisizione di una serie di servizi, quali trasporto, pernottamento, vitto, catering, accoglienza, traduzione sia simultanea che di cartelle, fornitura attrezzatura e assistenza tecnica audio-visiva, come dettagliatamente specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- da un'indagine di mercato effettuata tra diversi operatori economici che svolgono i servizi sopra accennati, è risultato che l'importo presunto da mettere a base di gara è pari ad € 40.000,00 oltre € 8.800,00 per IVA nella misura del 22%, per un importo complessivo di € 48.800,00 ;

CONSIDERATO CHE:

- da verifica effettuata sul portale degli acquisti della Pubblica amministrazione www.acquistinretepa.it, risulta che non sono presenti convenzioni attive per la tipologia di servizi richiesti;
- ai sensi dell'art.1 – comma 450 – della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, così come modificato dall'art.7 comma 2 legge n.94 del 2012, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, il Comune di Napoli è tenuto a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 del Regolamento di cui al DPR 5 ottobre 2010 n.207;
- per l'acquisizione dei servizi contemplati dall'allegato C.S.A. possono essere seguite le procedure previste dall'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici), in quanto gli stessi figurano nella tabella B allegata alla Deliberazione di Giunta n. 288 del 30/04/2015, con la quale l'Amministrazione comunale ha provveduto ad individuare i lavori, i beni e i servizi acquisibili in economia;
- può indirsi procedura di cottimo fiduciario previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato ai sensi dell'art. 125 c. 11 del D.Lgs n. 163/06, realizzabile sul MEPA tramite R.d.O. con il criterio del massimo ribasso, espresso in percentuale sull'importo a base di gara;
- ai sensi dell'art. 70, comma 11, del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., data l'urgenza di provvedere, non imputabile all'Amministrazione comunale, come rappresentato nella citata nota PG/2015/647525 del 12/8/2015, è possibile assegnare agli operatori economici individuati un termine per la ricezione delle offerte di 7 (sette) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di invio della lettera d'invito;

- ai sensi dell'art.11 comma 9 del DLgs 163/2006, è necessario disporre, per l'urgenza, l'esecuzione anticipata della fornitura, così come previsto all'art.302 del DPR 207/2010, comma 2 adottato col presente provvedimento ai sensi del comma 3;

DATO ATTO CHE:

- l'Assessore al Lavoro e alle Attività Produttive, con nota prot. n. PG/2015/643608 del 10/8/2015, ha rappresentato:
 - di aver illustrato al Ministero dello Sviluppo Economico, Direzione generale per gli incentivi alle imprese, il piano delle attività che l'Amministrazione comunale intende proseguire per il completamento degli interventi per lo sviluppo imprenditoriale, a valere sui fondi ex L. 266/97, art. 14, puntualmente contenute nella deliberazione n. 450/2015, sopra citata;
 - che nulla osta, pertanto, al completamento dei programmi adottati dal Comune di Napoli già nel corso delle passate annualità, dando mandato al Dirigente del Servizio Mercato del lavoro, ricerca e sviluppo economico a porre in essere ogni azione propedeutica e necessaria all'attuazione degli interventi programmati, che rivestono carattere di urgenza, al fine di non pregiudicare la buona riuscita degli interventi programmati;

RESA, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli art. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, espressa dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, anche potenziale;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza amministrativa e contabile, prevista dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e dagli artt. 13, comma 1, lett. b) e 17, comma 2, lett. a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale del 28.02.2013 n. 4;

RITENUTO, pertanto, di procedere nei sensi sopra indicati;

DETERMINA

Per le motivazioni illustrate in premessa e qui integralmente richiamate,

1. Avviare il procedimento per la stipula del contratto per l'affidamento del servizio di per l'affidamento, in un unico lotto, del servizio di organizzazione e gestione integrata dell'evento di incoming delle delegazioni straniere a Napoli, organizzato nell'ambito della partecipazione del Comune di Napoli ad Expo Milano 2015, che si terrà a Napoli il 5, 6 e 7 ottobre 2015, comprendente i servizi di trasporto, pernottamento, vitto, catering, accoglienza, traduzione sia simultanea che di cartelle, fornitura attrezzatura e assistenza tecnica audio-visiva, come specificato nell'allegato Capitolo Speciale d'Appalto, per l'importo a base di gara di € 40.000,00, oltre € 8.800,00 per I.V.A. nella misura del 22%, per l'importo complessivo di € 48.800,00;
2. Stabilire che la scelta del contraente avverrà mediante procedura di cottimo fiduciario previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato ai sensi dell'art. 125 c. 11 del D.Lgs n. 163/06, realizzabile sul MEPA tramite R.d.O. con il criterio del massimo ribasso, espresso in percentuale sull'importo a base di gara;
3. Approvare il Capitolato Speciale d'Appalto, allegato e parte integrante del presente provvedimento;
4. Assegnare agli operatori economici selezionati il termine per la ricezione delle offerte pari a 7 (sette) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di invio della lettera d'invito;

Per copia conforme
[Signature]

- 5. Stabilire che il servizio verrà affidato anche sulla base di una sola offerta valida;
- 6. Stabilire che l'accordo con la ditta che risulterà aggiudicataria verrà definito mediante sottoscrizione di firma digitale MEPA;
- 7. Prenotare la spesa complessiva di € 48.800,00 inclusa IVA sul Capitolo 201621 – RR.PP. 2006;
- 8. Disporre, altresì, nelle more della stipula contrattuale l'esecuzione anticipata della prestazione ai sensi dell'art. 302 del DPR 207/2010 comma 2 e 3 e dell'articolo 11, comma 9, del D. Lgs. 163/2006 a seguito di emissione di ordinativi a firma del Dirigente del Servizio Mercato del lavoro, ricerca e sviluppo economico;
- 9. Indicare, quale Responsabile Unico del Procedimento, per tutti gli atti connessi e conseguenti, il Dirigente del Servizio Mercato del lavoro, ricerca e sviluppo economico, dott.ssa Maria Grazia Blasio;

Il Dirigente del Servizio Mercato del Lavoro,
 Ricerca e Sviluppo Economico
 dott.ssa Maria Grazia Blasio

Blasio

Progn 9928/2015

ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.L.vo 267/2000, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sull'intervento 2.01.0807 ^{RP. 2006} Bilancio 20.. – Cap. 201621 P.I. 10616 es. 20.. (Impegno 10616)

Data _____

26/08/2015
RR
[Signature]

IL RAGIONIERE GENERALE

[Signature]

segue Determinazione n. 23 del 24-08-2015

Indice gen. n. 1415 del 28-08-2015

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
 SERVIZIO SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.L.vo 267/2000, dal 14-9-15 al

IL RESPONSABILE

[Signature]

Per copia conforme
[Signature]

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DALLA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N.1417.....DEL.28-08-2015

Assessore al lavoro e Attività produttive

Lavoro, sviluppo economico, commercio e mercati, pubblicità e affissioni, tutela dei consumatori, polizia amministrativa, artigianato, impianti tecnologici, coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.

Prot. PG/2015/647525 del 12/8/2015

Al Sig. Dirigente del Servizio
Mercato del lavoro, ricerca e sviluppo economico
Dott.ssa Maria Grazia Blasio

SEDE

Oggetto: Evento di incoming delle delegazioni straniere a Napoli, organizzato nell'ambito della partecipazione del Comune di Napoli ad Expo Milano 2015.

Gentile dott.ssa,

il programma di internazionalizzazione delle imprese napoletane connesso ad Expo 2015, come delineato dalla predetta Deliberazione di Giunta n. 450 del 17/7/2015, prevede, tra l'altro, la realizzazione di una specifica missione di incoming delle 30 delegazioni -istituzionali e commerciali- dei Paesi, accreditati presso Expo 2015 ed individuati dall'Amministrazione quali mercati target, della durata di 3 giorni.

L'evento, progettato in collaborazione con Padiglione Italia, prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- presentazione delle opportunità del sistema produttivo, ricettivo e turistico locale;
- organizzazione di visite delle delegazioni a siti, monumenti, luoghi di interesse, stabilimenti e luoghi di produzione di prodotti tipici dell'area metropolitana;
- allestimento di spazi espositivi, anche presso locali nella disponibilità del Comune, dedicati alla presentazione di prodotti/filiere produttive;
- realizzazione di incontri BtoB personalizzati delle imprese che saranno selezionate a seguito della pubblicazione di apposita manifestazione di interesse con le delegazioni;

Come stabilito dalla medesima Deliberazione n. 950/2015 dovranno essere a carico del Comune di Napoli, a valere sui fondi ex L. 266/1997, art. 14 stanziati per l'internazionalizzazione delle imprese napoletane, i costi di organizzazione della missione, quali le spese di viaggio, l'alloggio in albergo, il vitto e gli spostamenti dei componenti delle delegazioni in visita, l'organizzazione di eventi, i servizi di interpretariato con l'esclusione degli incontri BtoB.

Le delegazioni dei Paesi target, contattate, con il supporto di Padiglione Italia, fin dallo scorso mese di giugno per rivolgere loro l'invito a partecipare all'evento in questione, solo in questi giorni hanno indicato come periodo più favorevole per lo svolgimento dell'evento, i giorni dal 5 al 7 ottobre pp.vv., riservandosi di comunicare, entro i primi giorni del prossimo mese di settembre, i nominativi dei componenti delle missioni.

Abbiamo, pertanto, provveduto, a predisporre il seguente programma:

LUNEDI' 5 ottobre

- Arrivo all'aeroporto di Napoli Capodichino;
- Sistemazione in Hotel sul Lungomare;
- Pomeriggio/sera a Castel dell'Ovo *(senza oneri per l'Amministrazione comunale)*:
 - proiezione di un video promozionale su Napoli;
 - presentazione delle opportunità di collaborazione commerciale, imprenditoriale e di investimento con il territorio napoletano.
 - workshop sui temi della nutraceutica e dieta mediterranea, a cura delle Università campane (Federico II, Seconda Università di Napoli, Università degli Studi di Salerno)
 - Cena

MARTEDI' 6 ottobre

- Visita guidata al Centro Antico di Napoli;
- Pranzo;
- Visita al Tesoro San Gennaro;
- ore 20:00 concerto dell'orchestra del San Carlo al Duomo di Napoli
- Cena presso Villa Doria d'Angri *(senza oneri per l'Amministrazione comunale)*

MERCOLEDI' 7 ottobre

- Incontri B2B presso "Mostra d'oltremare" *(senza oneri per l'Amministrazione comunale)*;
- Light lunch;
- Prosecuzione incontri;
- Trasferimento all'aeroporto di Napoli Capodichino per volo di rientro.

La invito, pertanto, a predisporre tutti gli atti propedeutici all'acquisizione dei servizi (trasporto, pernottamento, vitto, catering, accoglienza, traduzione sia simultanea che di cartelle, fornitura attrezzatura e assistenza tecnica audio-visiva) indispensabili alla realizzazione dell'evento in oggetto, i quali rivestono carattere di urgenza, al fine di non pregiudicare la buona riuscita degli interventi programmati.

Cordialmente

L'Assessore

Enrico Panini



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Affidamento del servizio di organizzazione e gestione integrata dell'evento di incoming delle delegazioni straniere a Napoli, organizzato nell'ambito della partecipazione del Comune di Napoli ad Expo Milano 2015, che si terrà a Napoli il 5, 6 e 7 ottobre 2015, comprendente i servizi di trasporto, pernottamento, vitto, catering, accoglienza, traduzione sia simultanea che di cartelle, fornitura attrezzatura e assistenza tecnica audio-visiva.

CIG: 63739974B8

Lotto unico: valore complessivo: € 40.000,00 oltre € 8.800,00 per IVA nella misura del 22%, per complessivi € 48.800,00.

1. Definizioni

- Stazione Appaltante: Comune di Napoli - Direzione Centrale Sviluppo Ricerca e Mercato del lavoro - Servizio Mercato del lavoro, Ricerca e Sviluppo - Corso Umberto I, 23 Napoli - tel. 081.7957765, fax 081.795 email: lavoro.sviluppo@comune.napoli.it - PEC: servizio.impresa@pec.comune.napoli.it
- Referente dell'impresa aggiudicataria: soggetto designato dall'impresa aggiudicataria quale rappresentante interlocutore con l'Amministrazione e responsabile della gestione dei rapporti con la Stazione Appaltante;

2. Oggetto e tipologia dell'Appalto

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura del servizio di organizzazione e gestione integrata dell'evento di incoming delle delegazioni straniere a Napoli, organizzato nell'ambito della partecipazione del Comune di Napoli ad Expo Milano 2015, che si terrà a Napoli il 5, 6 e 7 ottobre 2015, comprendente i servizi di trasporto, pernottamento, catering, cena, accoglienza, traduzione sia simultanea che di cartelle, assistenza.

Procedura telematica per l'acquisizione di servizi in economia ai sensi dell'art. 328 e art. 330 del D.P.R. 207/2010, per la fornitura di un servizio integrato di organizzazione evento, tramite "richiesta d'offerta - R.d.O."

L'acquisizione dei citati servizi sarà effettuata tramite il portale www.acquistinretepa.it mediante procedura di cottimo fiduciario previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato ai sensi dell'art. 125 c. 11 del D.Lgs n. 163/06.

Il presente appalto non è divisibile in lotti per la natura della fornitura, trattandosi di prestazione omogenea.

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto, si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto relative ai beni oggetto della R.d.O.

3. Importo a base di gara

L'ammontare complessivo del servizio oggetto del presente capitolato è pari ad € 40.000,00 IVA esclusa.

Con il corrispettivo richiesto il soggetto assegnatario del servizio si intende integralmente remunerato di ogni voce di costo connessa alla realizzazione dello stesso, senza che possa reclamare nuovi o maggiori oneri.

4. Elenco dei servizi in appalto e calendario dell'evento:

Il programma dell'evento, i servizi richiesti e le relative specifiche tecniche che dovranno essere forniti sono puntualmente indicati nell'Allegato A "Scheda Tecnica" allegata quale parte integrante e sostanziale del presente Capitolato.

Tali specifiche tecniche rappresentano lo standard minimo di ammissibilità dell'offerta. Ogni eventuale richiesta di variazione andrà preventivamente concordata con questa Amministrazione prima della aggiudicazione provvisoria.

Il Punto Ordinate provvederà a comunicare all'Aggiudicatario l'elenco nominativo dei partecipanti 20 giorni naturali consecutivi prima dello svolgimento dell'evento.

Considerato che il programma definitivo dell'evento è in corso di definizione gli orari dei servizi richiesti potranno subire piccole variazioni.

5. Modalità e termini per la presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata dagli operatori economici invitati attraverso la procedura MEPA sul portale www.acquistinretepa.it, redatta in lingua italiana e debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e dovrà essere presentata entro 7 (sette) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di pubblicazione della R.d.O.

6. Condizioni e requisiti di partecipazione

La ditta invitata dovrà formulare, pena l'esclusione, entro e non oltre il termine perentorio indicato nell'R.d.O., la propria offerta (in versione digitale tramite www.acquistinrete.it), composta da una busta A "Documentazione amministrativa" contenente, **a pena di esclusione, la seguente documentazione**

- 1) **cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo dell'appalto, da prestare con le modalità previste dall'art. 75 con particolare attenzione ai commi 4 e 8 del D.Lgs 163/06 e s.m.i., costituita alternativamente mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria del Comune di Napoli sita in Piazza Museo Galleria Principe di Napoli; oppure fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e va corredata, a pena di esclusione, dall'impegno del fidejussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva), in favore della Stazione appaltante, nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.. N.B. Nell'ipotesi di versamento in contanti dovrà essere prodotto ed allegato all'istanza di partecipazione, l'impegno da parte di uno dei soggetti autorizzati a tanto dalla legge, a rilasciare garanzia definitiva in caso di aggiudicazione. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, su semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso. Si applicano le disposizioni previste dall'art. 75 c. 7, ed all'art. 40 c. 7 del D.Lgs 163/06 e s.m.i. (riduzione del 50% della cauzione provvisoria);
- 2) **dichiarazione** resa dal legale rappresentante della ditta, ai sensi del D.P.R. n. 445/00 con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale, sotto la sua personale responsabilità, tenendo conto delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/00 e s.m.i. e con riferimento alla procedura in oggetto dichiara:
 - a) di aver preso visione e di accettare, senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nel presente Capitolato;
 - b) di obbligarsi ad eseguire puntualmente le prestazioni indicate nell'Allegato A "Scheda Tecnica";
 - c) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sullo svolgimento della fornitura, di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta e di tener conto, nell'esecuzione della fornitura, degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia;
 - d) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche previste dall'art. 38, comma 1 lettera da a), a m-quater) del D.Lgs n. 163/06 s.m.i. indicando anche eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione di cui all'art. 38 comma 2 del D.Lgs n. 163/06 s.m.i. (N.B. ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 163/06 s.m.i. c. 1 lett. b) e c) dovranno essere indicati il nominativo e le generalità (luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza) dei soggetti che ricoprono attualmente le cariche o qualità ivi specificate, precisando se vi siano soggetti cessati

dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della determina a contrarre); come previsto dall'art. 38 comma 2-bis per quanto concerne i requisiti di ordine generale, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive obbliga la ditta che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore dell'affidamento. Le disposizioni di cui all'art. 38, comma 2-bis, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge o al disciplinare dell'affidamento (Art. 46 comma 1-ter);

- e) che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dalla Legge n. 327/00 nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs n. 81/08;
- f) che il prezzo offerto è stato determinato al netto delle spese relative al costo del personale, così come valutato ai sensi dell'art. 82 c. 3 bis del D.Lgs n. 163/06;
- g) di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della L.R. n. 3/07 l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, ivi compreso il rispetto delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, sollevando la Stazione appaltante da ogni responsabilità di qualsiasi tipo, derivante dalla gestione del proprio personale nonché di essere a conoscenza del vincolo per la Stazione appaltante di subordinare i pagamenti degli acconti e del saldo all'acquisizione del documento di regolarità contributiva;
- h) di essere in regola con le disposizioni di cui alla Legge n. 383/2001 (emersione dal lavoro nero);
- i) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68/99 ovvero di non essere assoggettabile agli obblighi da essa derivante;
- l) di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta e di tener conto nell'espletamento della fornitura degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia;
- m) di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del Programma 100 della relazione previsionale e programmatica, pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it - sezione Amm.trasparente/Bilanci/Bilancio preventivo e consuntivo, per le quali l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali;
- n) di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del codice di comportamento adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24/4/14, art. 2 comma 3 che dispone l'applicazione del codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli; ai sensi dell'art. 17 comma 5 del predetto codice, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16/ter del D.Lgs n. 165/2001; le sanzioni applicabili all'impresa affidataria in caso di violazione di quanto disposto dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente, possano quantificarsi in una percentuale variabile dallo 0,5% al 5% dell'importo contrattuale. La percentuale da applicarsi, compresa nel suindicato range, verrà determinata dal RUP in relazione alla gravità della suddetta violazione, sulla scorta di indicatori di valutazione quali, a mero titolo esemplificativo, danno all'immagine, danno effettivo nell'esecuzione della prestazione, recidività, etc.;
- o) di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex L. n. 136/2010 e s.m.i., nonché di essere a conoscenza delle norme in materia di antimafia di cui al D.L. n. 187/2010 e D.Lgs n. 159/2011 s.m.i.;

- 3) **dichiarazione** sostitutiva resa dal legale rappresentante della ditta concorrente con le formalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., così come stabilito di recente, dalla Legge 12/11/2011 n. 183 art. 15, con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale attesta: di essere iscritto al registro delle imprese, indicandone numero, luogo e data di iscrizione, denominazione, forma giuridica e sede, oggetto sociale attinente la fornitura oggetto dell'affidamento, sistema di amministrazione e controllo, informazioni sullo statuto, informazioni patrimoniali e finanziarie, titolari di cariche e/o qualifiche e relative durate nonché eventuale/i direttore/i tecnico/i procuratore/i speciale/i; di non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente;
- 4) **dichiarazione** di essere disponibile ad eseguire le prestazioni di cui al presente C.S.A. nelle more della stipula del contratto;
- 5) **certificazione delle capacità tecniche** ai sensi dell'art. 42 c. 1 lett. a): la ditta deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, di aver svolto nel triennio 2012, 2013 e 2014 almeno una fornitura analoga a quella oggetto dell'affidamento.

La documentazione suddetta **sarà siglata in ogni pagina** e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

Una **busta B "Offerta economica"** che dovrà indicare il ribasso percentuale sul prezzo a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza da rischio specifico, che dovranno essere parimenti indicati. L'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dallo/gli stesso/i soggetto/i che ha/hanno sottoscritto la dichiarazione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

7. Cauzioni e garanzie richieste

La ditta invitata, oltre alla cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto di cui al precedente art. 3, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione definitiva, dovrà far pervenire al Punto Ordinante, entro i termini da questo assegnati, idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, il cui importo sia conforme alla disciplina prevista dall'art. 113 del D.Lgs n. 163/2006 che a tal fine si richiama. La cauzione dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte del Fornitore di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo. La cauzione sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione contrattuale secondo la disciplina stabilita dall'art. 113 del D.Lgs n. 163/2006 che a tal fine si richiama. Si precisa che:

- la fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà avere sottoscrizione dalla quale si evincano con chiarezza i poteri di firma del fideiussore o dell'assicuratore;
- dovrà, inoltre, prevedere espressamente la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

8. Criterio di aggiudicazione della gara

Il criterio prescelto per l'assegnazione dell'appalto è quello "del prezzo più basso", disciplinato dall'art. 82 del D.Lgs. 163/06, intendendosi come tale il maggior ribasso in termini percentuali rispetto al prezzo posto a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza da rischio specifico, non soggetti a ribasso.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art. 18 comma 5, del D.M. 28/10/1985, il quale prevede che "in caso di offerta di eguale importo, vengono svolti esperimenti di migioria in sede di valutazione delle offerte", si procede al rilancio della R.d.O. con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

I prezzi di aggiudicazione e i prodotti aggiudicati (tipo, marca, ecc.) rimarranno fissi per tutto il periodo della fornitura (il contraente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 gg. a partire dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, salvo proroghe richieste dall'Amministrazione).

Il Punto Ordinante a suo insindacabile giudizio potrà anche, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione ai sensi del comma 3 dell'art.81 del D.Lgs n.163/2006.

Il Punto Ordinante procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

9. Specifiche tecniche della fornitura

Le caratteristiche tecniche relative alla fornitura sono specificate nell'Allegato A "Scheda Tecnica" e rappresentano lo standard minimo di ammissibilità dell'offerta. Ogni eventuale richiesta di variazione andrà preventivamente concordata con questa Amministrazione prima della aggiudicazione provvisoria.

10. Aggiudicazione provvisoria

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune di Napoli non assumerà verso di questa alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la procedura di gara in questione e ad essa necessari o da essa dipendenti avranno conseguito piena efficacia con l'assegnazione definitiva dell'appalto da parte del Dirigente competente. Pertanto, l'assegnazione provvisoria effettuata in sede di gara non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato solo dopo l'assegnazione definitiva previa verifica dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., dell'ottemperanza alla legge 68/99, dell'oggetto sociale indicato nel certificato C.C.I.A.A., della regolarità tributaria ai sensi del Programma 100 della relazione previsionale e programmatica del Comune di Napoli (disponibile sul sito web istituzionale).

L'assegnazione verrà revocata e resterà senza effetto, qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false.

11. Modalità di esecuzione della fornitura

La prestazione della fornitura oggetto del presente capitolato prevederà l'espletamento del servizio nei luoghi indicati dal Punto Ordinante all'Aggiudicatario.

Nello svolgimento del servizio, l'Aggiudicatario dovrà garantire, per tutta la durata dell'evento, uno standard di elevata qualità e il rispetto delle norme che disciplinano la somministrazione di generi alimentari con condizioni e modalità da concordare con il Soggetto Aggiudicatore provvedendo all'approvvigionamento dei cibi, delle bevande e dei prodotti in vendita, garantendone l'alta qualità. L'Aggiudicatario si impegna a prestare i servizi senza creare interruzione all'ordinaria attività lavorativa dell'ente pubblico. Le consegne dovranno essere effettuate secondo gli ordini di volta in volta resisi necessari per le esigenze di servizio. Le consegne si intendono comprensive di imballaggio, trasporto, facchinaggio e bolla analitica di consegna delle copie e/o altre tipologie richieste.

Per eventuali inadempienze (espletamento di servizio diverso da quello ordinato ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste all'art. 21 delle presenti Condizioni Particolari. Il Termine di Consegna fa riferimento a quanto indicato nell'ordine.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rimanda e varrà quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto previste sul Mercato Elettronico della PA.

12. Tempistica nell'esecuzione della fornitura dei servizi

Ai sensi dell'art. 302 del D.P.R. 207/2010 comma 2 e 3 con det. n. 23 del 24/08/2015 si è disposta l'esecuzione anticipata della prestazione ai sensi dell'articolo 11, comma 9, del D.Lgs. 163/2006.

13. Oneri per la sicurezza

In considerazione della fornitura oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art.26, comma 3 bis del D. Lgs. 81/2008, l'obbligo di procedere alla predisposizione del DUVRI.

14. Obblighi e responsabilità a carico della ditta aggiudicataria

L'Aggiudicatario è obbligato ad adottare, nell'esecuzione di tutte le attività, ogni procedimento ed ogni cautela necessari a garantire l'incolumità del personale addetto e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, a beni pubblici o privati.

In conseguenza, il Fornitore resta automaticamente impegnato a:

- liberare il Comune di Napoli ed i suoi incaricati da qualsiasi pretesa, azione o molestia di terzi derivante dall'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto;
- mantenere sui luoghi di svolgimento delle attività una severa disciplina da parte del suo personale, con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni di volta in volta impartite;
- utilizzare, per le attività dell'Appalto, personale abilitato ai sensi della normativa vigente e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate; lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche e sarà tenuto all'osservanza delle stesse.

L'Aggiudicatario, in ottemperanza alle disposizioni del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, deve:

- provvedere affinché il suo personale che eseguirà il servizio di cui al presente capitolato, abbia ricevuto una adeguata informazione e formazione sui rischi specifici propri della loro attività, nonché sulle misure di prevenzione e formazione sui rischi specifici propri della loro attività, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente;
- dotare il proprio personale di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alla tipologia di attività oggetto dei servizi di cui al presente Capitolato.

Le operazioni di pulizia e riordino degli spazi interessati di tutte le strutture, sono a carico dell'Aggiudicatario.

In ogni caso, sono assoggettate alle operazioni di pulizia anche le aree circostanti che dovranno mantenere il giusto decoro sia in fase di realizzazione delle iniziative che all'atto del rilascio delle strutture.

I servizi oggetto del presente invito devono essere gestiti dall'Aggiudicatario a proprio rischio e con autonoma organizzazione.

L'Aggiudicatario è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente capitolato, nonché di quanto da lui stesso indicato nell'offerta presentata in sede di gara.

Tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività oggetto del contratto sono a carico del concessionario e sono remunerati con il compenso erogato per i servizi oggetto del contratto.

Il personale addetto esegue i servizi sotto la direzione e la responsabilità del concessionario, esonerando il Comune di Napoli da qualsiasi responsabilità e obbligo nei confronti del personale stesso.

L'Aggiudicatario assume la responsabilità della gestione tecnica delle strutture di cui ha la custodia e la detenzione temporanea per la produzione dei servizi in concessione, nonché dei relativi allestimenti, impianti, macchinari, arredi e attrezzature contenuti nelle strutture affidate per i servizi in concessione.

L'Aggiudicatario è responsabile di eventuali manomissioni, furti o danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo causati da propri dipendenti, collaboratori, terzi o chiunque altro, a persone o a cose, comprese le strutture affidate, i relativi allestimenti, impianti, strumenti, macchinari, arredi e attrezzature contenuti nelle strutture affidate per i servizi in concessione anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento dei servizi assegnati; in caso di accertata responsabilità l'Amministrazione comunale può risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere ad idonea copertura assicurativa, per le prescrizioni sopra indicate, che deve essere mantenuta per tutta la durata della concessione.

Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione comunale, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

L'Aggiudicatario è obbligato nello svolgimento del servizio ad osservare tutte le vigenti Leggi, Norme e Regolamenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzioni infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente ed a farle rispettare ai propri dipendenti.

15. Conclusione del contratto

Ai sensi del comma 5 dell'art. 328 del D.P.R. 207/2000, il sistema informatico del Mercato Elettronico provvederà a predisporre automaticamente una graduatoria secondo i criteri indicati (prezzo più basso). Il Punto Ordinate potrà accettarne l'offerta entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'offerta stabilito in occasione dell'invio della R.d.O. e dal presente capitolato. In tal caso il Sistema genererà un "documento di accettazione" che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto di fornitura in parola si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione, firmato digitalmente, verrà caricato a sistema dal Punto Ordinate.

16. Variazione dell'importo del contratto

Il fornitore è consapevole ed accetta che il Punto Ordinate ha la facoltà di richiedere un aumento o una diminuzione del quantitativo di servizi oggetto del presente Contratto, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale ordinato, che saranno compensate alle stesse condizioni contrattuali, senza che a fronte della richiesta, il fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del contratto stesso.

17. Ordinativi

L'aggiudicatario dovrà concordare i tempi e le modalità della fornitura con il Servizio Mercato del lavoro, Ricerca e Sviluppo - Corso Umberto I, 23 Napoli - che si occupa dell'intera procedura di gara.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti condizioni particolari si rimanda e varrà quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto relative alle forniture in questione.

18. Modalità di pagamento e risoluzione del contratto

Il Fornitore fatturerà al Punto Ordinate il prezzo aggiudicato della prestazione eseguita con le modalità e alle condizioni indicate nella Condizioni Generali di Contratto.

a) Ai fini del pagamento la fattura, redatta in duplice esemplare, dovrà essere intestata al **Comune di Napoli**, Servizio Mercato del lavoro, Ricerca e Sviluppo - Corso Umberto I, 23 Napoli - Codice fiscale: 80014890638.

- b) La fattura dovrà riportare, indefettibilmente, le seguenti indicazioni:
 - e.1) numero;
 - e.2) data;
 - e.3) estremi identificativi dell'intestatario;
 - e.4) importo (distinto dall'IVA nei casi previsti dalla legge);
 - e.5) indicazione dell'oggetto dell'attività prestata (per i servizi ulteriore dettaglio sarà riportato nella relazione che accompagna la fattura);
 - e.6) estremi identificativi del contratto cui la fattura si riferisce.

c) L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 2010 "Piano straordinario contro le mafie", come modificato dal Decreto Legge n. 287 del 2010, in particolare, ai fini del presente affidamento, pena la risoluzione di diritto del contratto, lo stesso dovrà assoggettarsi ai seguenti obblighi:

- f.1) utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato;
- f.2) i movimenti finanziari dovranno essere effettuati esclusivamente con lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- f.3) dovranno essere comunicati al Servizio competente del Comune di Napoli, entro sette giorni dalla loro accensione, ovvero nel caso di conti correnti già esistenti, entro sette giorni dalla loro prima utilizzazione con riferimento al presente contratto, gli estremi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui conti correnti in parola; ogni modifica relativa ai dati trasmessi dovrà essere debitamente comunicata;
- f.4) il Comune di Napoli comunicherà al Ministero dell'Interno ed alla Prefettura di Napoli - UTG ogni notizia di inadempimento rispetto agli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 posta in essere dall'appaltatore;

In deroga a quanto previsto dal Catalogo Elettronico, le fatture emesse dal Fornitore con riferimento a ciascuna consegna verranno pagate a norma di Legge attestata la regolarità della fornitura. Per eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura, il Foro competente è quello di Napoli.

19. Penalità

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1453 c.c. in caso di inadempienza contrattuale.

In ogni caso l'Ente, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c, previa dichiarazione da comunicarsi al prestatore di servizio con raccomandata A.R. circa le inadempienze contrattuali considerate più gravi.

Gli inadempimenti e le inefficienze nell'esecuzione del servizio, saranno contestati per iscritto all'aggiudicatario che dovrà far pervenire le sue controdeduzioni entro cinque giorni successivi al ricevimento della comunicazione, fermo restando l'obbligo per lo stesso di sanare immediatamente tale inadempimento. Decorso tale termine il Comune di Napoli ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere all'applicazione di una penalità per un ammontare pari al 10% (dieci per cento) del valore complessivo del contratto. In caso di esecuzione in danno, per eventuali danni subiti e per l'applicazione delle penali il Comune di Napoli provvederà all'escussione della cauzione definitiva di cui al successivo.

L'Appaltatore, nell'esecuzione della prestazione, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti la fornitura stessa.

Le penali di cui sopra vengono comminate mediante nota di addebito a valere sul pagamento della fattura previa contestazione scritta da parte del Responsabile dell'Area.

20. Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina ed alla normativa vigente in materia di appalti e alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi allegati (es. capitolato tecnico, Condizioni Generali di Contratto, regole, ecc.), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

I dati personali saranno trattati, in conformità all'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, esclusivamente ai fini della partecipazione alla presente procedura.

23. Contatti del Punto Ordinante

Per eventuali informazioni è possibile contattare la dott.ssa Maria Grazia Blasio, dirigente del Servizio Mercato del lavoro, Ricerca e Sviluppo - Direzione Centrale Sviluppo Ricerca e Mercato del lavoro - Corso Umberto I, 23 Napoli - tel. 081.7957765, fax 081.795 email: lavoro.sviluppo@comune.napoli.it – PEC: servizio.impresa@pec.comune.napoli.it

FORO COMPETENTE

Per ogni controversia derivante dall'esecuzione della presente fornitura è competente il Foro di Napoli.

Maria Grazia Blasio

ALLEGATO A "SCHEMA TECNICA"

ELENCO DEI SERVIZI IN APPALTO - CALENDARIO DELL'EVENTO - PRESCRIZIONI

Elenco sintetico dei servizi in appalto

- n. 40 passaggi aerei nazionali A/R (da Milano Linate e/o Malpensa a Napoli Capodichino) e n. 4 passaggi aerei internazionali A/R (da Madrid, Londra, Parigi e Berlino a Napoli Capodichino) A/R alle migliori condizioni economiche al momento dell'autorizzazione dell'organizzazione. Andata 5 ottobre, ritorno 7 ottobre 2015 in economy class. L'offerta deve includere l'emissione e la trasmissione ai partecipanti del biglietto, comprensivo di ogni voce di spesa (tasse aeroportuali, carburante, servizi, ecc.);
- almeno n. 2 hostess di accompagnamento durante tutta la durata dell'evento, con perfetta conoscenza della lingua inglese, per fornire servizi di supporto, quali accoglienza (in aeroporto, in hotel, a Castel dell'Ovo, presso "Mostra d'Oltremare", ecc.), assistenza dei partecipanti, distribuzione di materiale informativo e/o pubblicitario, così come da programma di seguito specificato;
- transfer in bus GT o navetta da e per l'aeroporto e per tutti gli altri spostamenti dei partecipanti;
- n. 2 pernottamenti in hotel 4 stelle o superiore su Via Partenope, per n. 44 persone, con sistemazioni in camera doppia uso singola, laddove non diversamente specificato dal Punto Ordinate o suo delegato;
- servizio di interpretariato italiano/inglese con la presenza di almeno 2 interpreti per tutti gli eventi previsti dal programma (il servizio può essere svolto dalle hostess);
- servizio di traduzione simultanea italiano/inglese [inclusa attrezzatura quali n.1 (una) cabina acusticamente isolata, dotata di n. 2 (due) postazioni ed auricolari individuali per n. 100 persone] il 5/10/2015 dalle 17 alle 19;
- attrezzatura e assistenza tecnica audio/video per la proiezione di un video presso la Sala "Italia" di Castel dell'Ovo il giorno 5/10/2015;
- traduzione n. 50 (cinquanta) cartelle dall'italiano all'inglese. Il contenuto da tradurre verrà messo a disposizione in formato elettronico dal Punto Ordinate o suo delegato entro il 25 settembre; le traduzioni dovranno essere fornite al Punto Ordinate o suo delegato, in formato elettronico, entro il 1° ottobre 2015.
- n.2 (due) pranzi per n. 50 (cinquanta) persone il 5/10/2015 e il 6/10/2015;
- n.1 (un) coffee break per n. 60 (sessanta) persone il 7/10/2015;
- n.1 (un) light lunch a buffet per n.60 (sessanta) il 7/10/2015;
- ingressi per n. 50 (cinquanta) persone presso i Musei/siti a pagamento indicati nel Programma.

Il Punto Ordinate o suo delegato provvederà a comunicare all'Aggiudicatario l'elenco nominativo dei partecipanti 20 giorni naturali consecutivi prima dello svolgimento dell'evento.

Le attrezzature per la traduzione simultanea e per la proiezione video durante il seminario previsto presso la "Sala Italia" di Castel dell'Ovo, dovranno essere montate e smontate al termine dei lavori a cura dell'Aggiudicatario, seguendo scrupolosamente le prescrizioni indicate dai referenti indicati dal Punto Ordinate o suo delegato.

Ogni pranzo deve comprendere: acqua minerale (almeno ½ litro per persona) liscia e frizzante, vino D.O.C. campano (almeno un quarto di litro per persona) bianco e rosso; varietà di almeno 3 antipasti terra/mare; 2 assaggi di primi terra/mare; 2 secondi terra/mare; 2 contorni; dessert; frutta e caffè. Il menù deve comprendere piatti tipici della cucina campana, preparati utilizzando prodotti campani DOP (Denominazione d'Origine Protetta) e/o IGP (Indicazione Geografica

Protetta). Un pranzo dovrà aver luogo presso il ristorante dell'albergo principale (ossia quello dove soggiornano il maggior numero di partecipanti, se soggiornano in più di una struttura alberghiera) e un altro presso un ristorante scelto con il Punto Ordinante o suo delegato, tra almeno tre strutture di buon livello, proposte dall'Aggiudicatario in sede di presentazione dell'offerta, in zona compatibile con lo svolgimento del Programma.

Il coffee break deve comprendere: caffè normale e decaffeinato, latte, tè, acqua minerale, liscia e frizzante, tre tipologie diverse di succhi di frutta, mini croissant semplici, piccola pasticceria tipica napoletana. Il servizio deve prevedere almeno due operatori di sala in divisa. Il servizio verrà erogato presso "Mostra d'Oltremare".

Il light lunch deve comprendere: minerale (almeno ½ litro per persona) liscia e frizzante; tre tipologie diverse di succhi di frutta; varietà di almeno 6 antipasti terra/mare; 2 primi terra/mare; 2 secondi terra/mare; dessert; frutta e caffè. Il menù deve comprendere piatti tipici della cucina campana, preparati utilizzando prodotti campani DOP (Denominazione d'Origine Protetta) e/o IGP (Indicazione Geografica Protetta). Il servizio deve prevedere almeno due operatori di sala in divisa e un operatore di cucina. Il servizio verrà erogato presso "Mostra d'Oltremare".

Il servizio di catering dovrà prevedere tovaglia/e di tessuto, bicchieri in vetro, stoviglie in porcellana e posate in acciaio. Dovrà essere garantito un allestimento di buon livello.

Le pietanze proposte dovranno variare sia da pranzo a pranzo che per il light lunch.

L'Aggiudicatario dovrà altresì far fronte alla richiesta di eventuali menù particolari (esempio diabetici, vegani, intolleranti, celiaci, vegetariani ecc.) qualora se ne verificasse la necessità.

Nell'esecuzione del servizio l'Aggiudicatario dovrà assicurare che le prestazioni siano eseguite con perizia tecnica professionale e sarà tenuto ad impiegare materiale e materie prime di ottima qualità ed appropriate agli impieghi, garantendo un servizio complessivo di buon livello.

Le attrezzature, gli allestimenti per il seminario, il catering, i menù, e quant'altro necessario, nonché la scelta della società di catering individuata dall'affidatario saranno forniti sentito il Punto Ordinante o suo delegato.

L'Aggiudicatario o suo delegato dovrà effettuare un sopralluogo, eventualmente anche con propri tecnici, per prendere visione dei luoghi dove si svolgeranno i servizi oggetto dell'appalto al fine di valutare e prendere contezza di tutte le occorrenze necessarie alla perfetta riuscita dell'evento, nonché delle prescrizioni indicate dai referenti.

Calendario dell'evento:

Giorno: lunedì 5 ottobre 2015

- In mattinata:
 - allestimento sala "Italia" di Castel dell'Ovo per la proiezione di un video e per il workshop sulla dieta mediterranea (attrezzatura e assistenza tecnica audio/video: n. 4 microfoni da tavolo, n. 1 videoproiettore con luminosità adeguata alla sala, n. 1 schermo di dimensioni adeguate alla sala, n. 1 impianto audio adeguato alle esigenze acustiche della sala, n. 1 PC laptop, n. 1 cabina di traduzione con n. 2 postazioni, n. 100 cuffie individuali, ca. 10 cavalieri con la stampa dei nominativi dei relatori, che saranno comunicati dal Punto Ordinante o suo delegato almeno 5 giorni naturali e consecutivi prima dell'evento), orario da concordare con il Punto Ordinante o suo delegato;

- accoglienza delle delegazioni in arrivo a Napoli presso l'Aeroporto di Capodichino con servizio di interpretariato inglese/italiano e trasferimento con autobus privato/i presso l'hotel su Via Partenope;
- pranzo presso il ristorante dell'albergo principale;
- Pomeriggio (dalle ore 18.00 alle ore 22.00 ca. e comunque fino a fine evento serale) - Castel dell'Ovo:
 - servizio di accoglienza, accrediti ed assistenza partecipanti durante tutto l'evento;
 - dalle ore 18:00 alle ore 20:00: traduzione simultanea (n. 2 traduttori) con relativo impianto con n.100 (cento) auricolari e servizio di assistenza tecnica audio/video (inclusa attrezzatura) presso la Sala "Italia" di Castel dell'Ovo;
 - assistenza con la presenza di un proprio responsabile per la cena (non compresa nell'appalto) dalle ore 20.00 alle ore 22.00.

Giorno: martedì 6 ottobre 2015

- in mattinata:
 - dalle ore 9:30 alle ore 14:00: visita guidata (n. 2 guide esperte con perfetta conoscenza della lingua inglese) al centro antico di Napoli, con itinerario concordato con il Punto Ordinante o suo delegato, che preveda almeno gli ingressi (acquisto biglietto dove necessario) presso: Complesso museale di Santa Chiara, Cappella Sansevero, Scavi archeologici di San Lorenzo Maggiore;
 - pranzo presso struttura individuata nel comune di Napoli da individuare in accordo con il Punto Ordinante o suo delegato;
 - giro turistico della Città di Napoli, in bus GT (itinerario da concordare con il Punto Ordinante o suo delegato);
 - transfer in hotel;
- nel pomeriggio/sera:
 - dalle ore 18:30 alle ore 20:00: transfer e visita dei partecipanti al Museo del Tesoro di San Gennaro (acquisto biglietti con visita guidata);
 - dalle 20:00 alle 21:00: concerto presso il Duomo di Napoli (ingresso non compreso nell'appalto), in programma il Requiem di Gabriel Fauré eseguito dall'orchestra e dal coro del teatro di San Carlo di Napoli;
 - dalle ore 21:00 alle ore 00:00 transfer dei partecipanti presso Villa Doria d'Angri a Posillipo per la cena (non compresa nell'appalto) e rientro in hotel;
 - assistenza con la presenza di un proprio responsabile per la cena (non compresa nell'appalto).

Giorno: mercoledì 7 ottobre 2015

- alle ore 9:30: transfer dei partecipanti presso "Mostra d'Oltremare", allestimento n. 35 postazioni per incontri B2B con n. 35 scrivanie e n. 140 sedie comode, servizio di accoglienza ed assistenza partecipanti durante tutta la giornata (almeno n. 4 hostess con perfetta conoscenza della lingua inglese);
- alle ore 11:30: coffee break;
- alle ore 14:00: light lunch a buffet;
- dalle 15:00: prosecuzione incontri B2B;
- dalle ore 17:00: transfer dei partecipanti all'aeroporto di Napoli Capodichino per rientro.

Considerato che il programma definitivo dell'evento è in corso di definizione gli orari dei servizi richiesti potranno subire piccole variazioni.

- n. 1 guida turistica in lingua inglese, dotata di sistema wireless con microfono trasmettitore senza filo e n. 50 ricevitori individuali, per visita guidata nel Centro Antico di Napoli e tour della Città in bus GT;