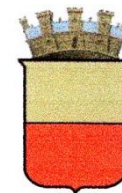




Documento Unico di Programmazione 2018 - 2020

Sezione Operativa



COMUNE DI NAPOLI

*A cura della Direzione Generale
Servizio Controllo di Gestione e Valutazione*



Sommario

<i>Sezione Operativa (SeO) – Parte I</i>	509
Capitolo B.1: Analisi delle risorse.....	511
Capitolo B.2: Analisi degli impegni pluriennali.....	526
Capitolo B.3: Gli Organismi Partecipati.....	530
Capitolo B.4: Programmazione Operativa.....	544
Missione 01 – Strutture Centrali.....	546
Missione 01 – Municipalità	631
Missione 03 – Strutture Centrali.....	657
Missione 04 – Strutture Centrali.....	666
Missione 04 - Municipalità.....	681
Missione 05 – Strutture Centrali.....	698
Missione 05 – Municipalità	704
Missione 06 – Strutture Centrali.....	717
Missione 06 - Municipalità.....	731
Missione 07 – Strutture Centrali.....	748
Missione 08 – Strutture Centrali.....	755
Missione 08 - Municipalità.....	780
Missione 09 – Strutture Centrali.....	792
Missione 09 - Municipalità.....	814
Missione 10 - Strutture Centrali	827



Missione 10 - Municipalità.....	851
Missione 11 – Strutture Centrali.....	868
Missione 12 – Strutture Centrali.....	872
Missione 12 - Municipalità.....	927
Missione 13 – Strutture Centrali.....	948
Missione 14 – Strutture Centrali.....	952
Missione 14 - Municipalità.....	966
Missione 15 – Strutture Centrali.....	977
Missione 17 – Strutture Centrali.....	985
Missione 19 – Strutture Centrali.....	990
Missione 50	994
Missione 60	997
Obiettivi Operativi dell’Ente	999
<i>Missione 1</i>	1000
<i>Missione 3</i>	1013
<i>Missione 4</i>	1015
<i>Missione 5</i>	1019
<i>Missione 6</i>	1021
<i>Missione 7</i>	1023
<i>Missione 8</i>	1024
<i>Missione 9</i>	1027



<i>Missione 10</i>	1034
<i>Missione 11</i>	1038
<i>Missione 12</i>	1039
<i>Missione 13</i>	1049
<i>Missione 14</i>	1050
<i>Missione 15</i>	1054
<i>Missione 17</i>	1057
<i>Missione 19</i>	1059
<i>Missione 50</i>	1060
<i>Missione 60</i>	1062
Obiettivi Operativi Generali degli Organismi Partecipati	1063
Obiettivi Operativi Specifici degli Organismi Partecipati.....	1065
<i>Sezione Operativa (SeO) – Parte II</i>	1071
Capitolo B. 5: Programmazione triennale del fabbisogno del personale.....	1073
Capitolo B. 6: Piano delle valorizzazioni e delle alienazioni dei beni immobili patrimoniali	1075
Capitolo B. 7: Programmazione biennale per l’acquisto di beni e servizi.....	1077
Capitolo B. 8: Programmazione dei Lavori Pubblici - Piano triennale - Elenco annuale	1107

SEZIONE OPERATIVA

SeO - PARTE I



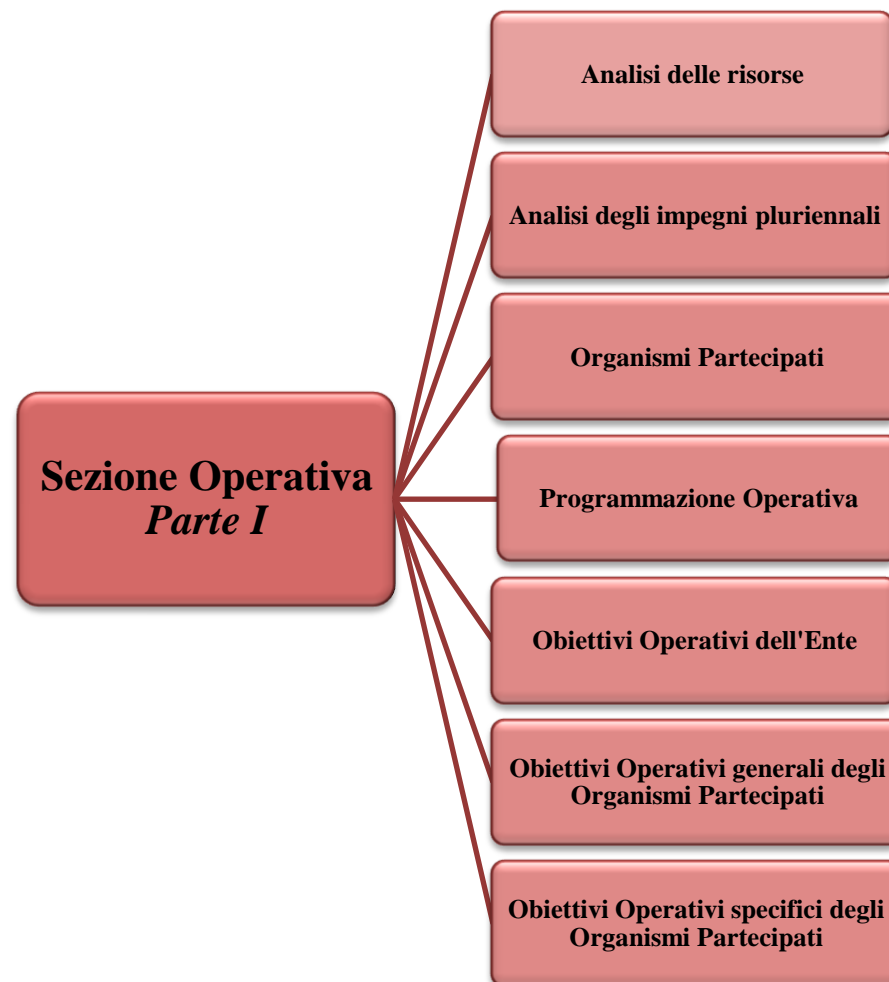
Sezione Operativa (SeO) – Parte I: Contenuti

La Sezione Operativa – SeO, il cui arco temporale coincide con quello del Bilancio di previsione, è strutturata in Parte I e Parte II.

Essa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica.

In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente e si pone in continuità e complementarità organica con la Sezione Strategica, costituendo guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

Nella Sezione Operativa – Parte I sono descritte, coerentemente agli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica, per singola Missione di Bilancio, le scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i programmi da realizzare e i correlati obiettivi annuali e pluriennali dell'ente e degli organismi partecipati.



Sezione Operativa – B – Parte I
Capitolo B.1: Analisi delle risorse





Sezione Operativa – B – Parte I

Capitolo B.1: Analisi delle risorse

Il riequilibrio finanziario pluriennale, a cinque anni dalla sua introduzione nell'ordinamento degli enti locali, grazie alla riforma introdotta dal Legislatore della legge di bilancio 2018, rende oggi fruibile un percorso di risanamento di medio lungo termine più coerente con il mutato quadro di riferimento derivante dall'armonizzazione contabile.

Per il Comune di Napoli, il nuovo, più esteso, arco temporale nel quale dare attuazione alle azioni di ripristino degli equilibri finanziari costituisce una duplice occasione.

La riformulazione del piano è, infatti, la cornice nella quale collocare, in primis, indispensabili cambiamenti rispetto alle nuove regole della contabilità "potenziata".

Il piano di riequilibrio finanziario pluriennale, risalente al 2013, si basava su uno "schema istruttorio" predisposto dalla stessa Corte dei Conti, che, in quanto basato sul precedente sistema di contabilità, non teneva (né avrebbe potuto) tenere conto di una serie di istituti (in primis, il fondo crediti di dubbia esigibilità) che influenzano fortemente la modalità di rappresentazione dei risultati della gestione. Tale ultima circostanza è stata peraltro sottolineata dalla stessa Corte dei Conti, Sezione regionale di Controllo, la quale, in occasione dell'adozione della deliberazione n. 240/2017 (pronuncia della cui problematicità si dirà più diffusamente nel prosieguo), ha in pratica dato conto della sostanziale incomparabilità dei risultati registrati nel 2013 e nel 2014 (anni nei quali vigeva, per l'appunto, il precedente sistema di contabilità), con quelli degli anni successivi.

Per altro verso, il più ampio lasso di tempo consentirà di mettere ancor più a frutto l'intenso, fondamentale lavoro preparatorio svolto in questi anni, che consentirà, da un lato, di far ripartire in maniera consistente la "macchina" delle alienazioni immobiliari, che, in quanto misure a carattere straordinario, nei primi anni del nuovo piano continuano ad essere alla base delle prospettive di risanamento finanziario, dal punto di vista del recupero del disavanzo pregresso; dall'altro, si determinerà un progressivo aumento delle entrate proprie, nonché il miglioramento delle performances di riscossione, che costituisce la leva basilare per garantire stabilità alla gestione finanziaria di tutti gli enti locali.

Per quanto riguarda il patrimonio immobiliare del Comune, a seguito dell'esperienza maturata, nonché in virtù di una sempre più precisa conoscenza del patrimonio comunale e delle problematiche ad esso connesse, nel 2017 sono state apportate alcune modifiche ai regolamenti vigenti, che tenessero conto anche intervenute del mutato quadro normativo, in un momento storico nel quale il mercato immobiliare è stato segnato da una profonda crisi, che solo negli ultimi mesi sembra attenuarsi, con moderate prospettive di lento miglioramento nel futuro.



Particolarmente significativa in tale ambito è stata l'adozione, da parte del Consiglio Comunale, della deliberazione n. 66, con la quale sono state apportate alcune innovazioni rispetto al processo di vendita degli immobili, intervenendo sui seguenti aspetti:

- la radicale revisione del sistema dell'asta pubblica;
- la vendita tramite trattativa privata, per gli immobili ad uso non residenziale e uso residenziale non occupato, con il ricorso ad agenzie immobiliari salvaguardando, comunque, il diritto dell'Ente ad alienare direttamente;
- l'affidamento al Gestore delle attività necessarie alla stima del valore immobiliare di vendita;
- la dismissione di suoli, fondi rustici e poli artigianali non contemplata dai regolamenti previgenti;
- la dismissione degli immobili non direttamente utilizzati dall'Ente e di quelli siti fuori comune, il cui mantenimento in proprietà rappresenta un onere economico, tenuto anche conto del pagamento delle imposte previste per legge, che incide negativamente sul bilancio comunale;
- l'accollo, da parte degli acquirenti, di tutti gli oneri economici derivanti dalla redazione delle stime immobiliari dei beni, dagli aggiornamenti catastali e dal rilascio degli A.P.E.;
- l'ampliamento dell'accesso alla procedura di dismissione da parte degli assegnatari e degli occupanti, attraverso uno slittamento dei termini precedentemente previsti.

Sempre nel corso del 2017, al fine di porre le basi per la effettiva realizzazione del piano di dismissioni, è stata sottoscritta apposita convenzione tra la Napoli Servizi S.p.A. e la B.I.N. (Borsa Immobiliare di Napoli) per lo svolgimento delle attività legate alla redazione delle perizie di stima necessarie alla determinazione del valore di vendita.

Inoltre, nel mese di dicembre 2017, è stata sottoscritta con il Consiglio Nazionale del Notariato apposita convenzione, sia per consentire la prosecuzione delle attività di rogito a prezzo agevolato per gli utenti, sia per l'utilizzo da parte dell'Ente del sito "Notariato on line", espressamente impiegato per gestire le aste immobiliari del patrimonio pubblico, per i cespiti inopinati del patrimonio disponibile e quelli non utilizzati/ruderi.

Ulteriore attività già posta in essere che vedrà il suo completamento nel 2018 è quella avviata negli anni scorsi con l'Agenzia del Demanio finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo strategico di contenimento della spesa e ottimizzazione dei costi del patrimonio pubblico nell'ambito dell'azione "Proposta Immobili 2015/2016", relativamente ai seguenti cespiti di proprietà comunale:

- Commissariato Polizia Barra San Giovanni – Via Atripaldi 22, 24;
- Commissariato PS Ponticelli – Via Ammaturo 103 - 107;
- Stazione C.C. Piscinola – P.zza Tafuri 4;
- Stazione C.C. Ponticelli - Via Villa Romana;
- Stazione C.C. San Pietro a Patierno – Via Caproni, 33;



- ex Istituto di Porteria S. Raffaele a Materdei;
- Comando C.C. San Giovanni a Teduccio – Via B. Quaranta 2/C;
- Caserma Iovino – Via Medina, 1;
- Caserma C.C. 167 – Via Gobetti;
- Commissariato P.S. Chiaiano – Via Raffaelli.

Allo stato sono in corso, ad opera dell'Agenzia del Demanio, le attività di due diligence relative alla stima del valore immobiliare dei suddetti cespiti.

Inoltre, sono stati individuati alcuni beni immobili, non già ricompresi in precedenti piani di alienazione, tra cui alcuni beni già acquisiti a seguito del c.d. “Federalismo Demaniale”, gli edifici ad uso residenziale confinanti alle autorimesse ANM di Posillipo, Tanucci, Cavalleggeri Aosta, Cappella Vecchia e la palazzina di Via Piscopia a Torre del Greco, oltre ad alcuni alloggi e locali ubicati in edifici in cui il Comune di Napoli è proprietario di minoranza, la cui dismissione può apportare ulteriore incasso.

Il programma straordinario di alienazioni del primo periodo del Piano di riequilibrio si arricchisce della prevista alienazione di due importanti cespiti, costituiti dalla rete per la distribuzione del gas naturale e dal palazzo storico del Real Albergo dei Poveri/Palazzo Fuga, rientrante in un progetto di federal building dell’Agenzia del Demanio – INAIL.

L’esperienza maturata e le azioni finora implementate fanno ritenere che, a partire dal 2018, il processo di alienazione potrà andare a regime.

Inoltre il Programma di alienazioni sarà esteso anche alle partecipazioni *no core*, individuate in GESAC e Terme di Agnano.

Della partecipazione in GESAC, il Comune ha già venduto nel gennaio 2018 la quota del 12% e programma di alienare l’ulteriore 0,5% nel corrente triennio.

In tale arco temporale è programmata anche la vendita dell'intero pacchetto azionario di Terme d'Agnano s.p.a..

Sul fronte delle entrate correnti, sia tributarie sia extratributarie, il 2017 è l’anno in cui è stata avviata una gestione che può essere definita “mirata”, sotto il coordinamento del Ragioniere Generale e la partecipazione diretta della dirigenza dei centri di responsabilità cui sono affidate le varie risorse di entrata, iniziando da quelle tributarie.

In tale ambito, sono state impostate azioni volte sia a recuperare imposta evasa, sia a realizzare per cassa i crediti già iscritti nelle scritture contabili operando su tre direttrici, costituite da Riscossione, Contenzioso, Recupero dell’evasione.

Le misure avviate nel 2017 sono di seguito descritte:

- Riscossione, attraverso:
 - attivazione di tavoli dedicati alle PP.AA. verso le quali il Comune vanta crediti tributari: il programma ha determinato nel 2017 effetti concreti e



COMUNE DI NAPOLI

significativi; infatti, con l'obiettivo di smobilizzare i crediti tributari, sono state individuate le situazioni debitorie più rilevanti (progetto "Robin"), tra queste sono emerse soprattutto le posizioni degli Enti pubblici e delle imprese;

- attuazione del programma "Il Comune opera solo con chi è in regola con i pagamenti": con la finalità di indurre alla regolarizzazione delle posizioni contributive, è proseguita l'attività di verifica della regolarità della posizione tributaria ICI/IMU, TARSU/TARES/TARI e COSAP in caso di richiesta di attivazione e/o mantenimento di rapporti con il Comune (utenti, amministratori, dipendenti, fornitori,...);
- coordinamento delle fasi di riscossione spontanea, sollecitata e coattiva con l'anticipazione dei tempi di formazione degli atti tributari da porre in riscossione;
- progressiva eliminazione dei c/c postali in favore delle deleghe F24: l'eliminazione dei c/c postali (oltre n.50 nel Comune) produce benefici sia per gli uffici di ragioneria sia per gli uffici tributari e per il contribuente:
 - la delega F24 ha costo "zero", non richiede apertura di c/corrente, può essere utilizzata presso uffici postali e bancari;
 - i flussi dei versamenti sono certi e abbinabili massivamente ai soggetti paganti oltre che più idonei a consentire di accelerare l'imputazione contabile;
 - contiene gli effetti di pronunce a pignorare le disponibilità sul c/c postale;
 - si liberano risorse umane da destinare ad altri procedimenti;

Nel 2017, ad implementazione del servizio on-line di accesso al cruscotto fiscale e dei calcolatori per l'autoliquidazione delle somme dovute, il Comune ha attivato, in favore degli utenti informaticamente alfabetizzati, i canali di pagamento elettronici del sistema pagoPA realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art.5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. n.179/2012;

- impulso ad Agenzia delle Entrate-Riscossione al fine di potenziare la riscossione coattiva: i dati sullo stato di riscossione delle entrate gestite dal nuovo soggetto denominato Agenzia delle Entrate-Riscossione evidenziano residui in riscossione coattiva (€ 1,5 mld) in riferimento ai quali si è ritenuto di chiedere un'intensificazione delle attività di riscossione per i carichi più recenti ; ne è conseguita:
 - l'emissione di avvisi di intimazione per ca € 86 mln riferiti a più categorie di debitori e fasce di importo;
 - l'individuazione di posizioni con debito residuo >€ 20.000 per le quali intensificare l'azione di riscossione;
 - l'affidamento agli ufficiali di riscossione di una prima tranche di posizioni con titoli validi e debito aggredibile;
 - la verifica delle posizioni con procedure cautelari/esecutive già concluse per la ricerca di ulteriori beni da aggredire;
 - l'analisi di decadenza da dilazione per la ripresa dell'attività di riscossione.
- approvazione dei regolamenti per la "rottamazione" delle ingiunzioni di pagamento e per la definizione delle liti fiscali pendenti;



- modifica delle tariffe dell'imposta di soggiorno, approvate con deliberazione di G.C. n. 116 del 9/03/2017 avente decorrenza 1° aprile 2017;
 - avvio dell'utilizzo dell'applicativo TouristTax, attraverso il quale le strutture ricettive procedono alla trasmissione on-line dei dati relativi alle dichiarazioni periodiche dell'imposta e al versamento del dovuto tramite il sistema pagoPA. A partire dal primo trimestre 2018, le dichiarazioni potranno essere inviate esclusivamente on-line, utilizzando tale applicativo; il progetto è in fase di estensione anche alla dichiarazione di occupazione ai fini TARI;
- Contenzioso, attraverso:
- esame dei contenziosi più rilevanti per importo, per la valutazione sulla prosecuzione del grado di giudizio;
 - ottimizzazione delle costituzioni in giudizio e presidio dell'istituto del reclamo-mediazione;
 - esecuzione del giudicato per la bonifica delle banche dati nell'ottica del contenimento della platea in front-office e delle istanze di riesame in autotutela, in reclamo-mediazione ed in nuovo contenzioso;
- Recupero evasione, attraverso:
- potenziamento delle attività del nucleo operativo di contrasto all'evasione, con immediato avvio del conseguente procedimento accertativo: per supportare comportamenti di legalità contributiva, il nucleo di polizia giudiziaria integrato da tecnici accertatori ha presidiato il territorio con finalità di contrasto all'evasione; al fine di non disperdere l'effetto amplificativo in termini di percezione del controllo del territorio e di induzione alla regolarizzazione tributaria, è stato messo a regime il procedimento per la tempestiva emissione dei relativi atti tributari;
 - prosecuzione della gestione delle posizioni tributarie derivanti dalle attività di recupero svolte dal RTI Equitalia-Geset-Ottogas, affidatario dell'attività di accertamento e riscossione TARSU 2010/2012 da parte della Società provinciale SAPNA; sono state accelerate le attività informatiche di importazione nella banca dati comunale Tares/Tari delle maggiori superfici e dei nuovi soggetti censiti dal RTI Equitalia-Geset-Ottogas affidatario dell'attività di accertamento e riscossione TARSU per le annualità d'imposta 2010-2012 al fine di formare gli atti per il recupero delle annualità 2013 e 2014; l'attività di recupero evasione già svolta per ca € 100 mln, ha consentito l'implementazione della banca dati con nuove informazioni sulle condizioni di occupazione degli immobili (soggetti, superfici, componenti del nucleo familiare, destinazione d'uso....) e consentirà la progressiva emissione di avvisi di accertamento per omesso versamento per le annualità di competenza del Comune successive al 2012;
 - per l'emissione di atti di recupero evasione/elusione:
 - analisi delle banche dati comunali e prosecuzione delle forme di cooperazione interistituzionale per la lotta all'evasione (CCIAA, Enel, Registro, Agenzia delle Entrate,...);
 - anticipazione dei tempi di formazione degli atti di accertamento per omesso/parziale/tardivo versamento 2013-2017 sia per gli utenti comunicati dal su menzionato RTI sia per i nuovi utenti individuati dal Comune per quanto di competenza;
 - anticipazione dei tempi per la formazione dei ruoli;



COMUNE DI NAPOLI

- creazione di una task-force a supporto delle attività del Servizio TARI.

Valutazione generale sui mezzi finanziari

Titolo	2018	2019	2020
FPV corr	14.690.328,23	744.550,02	8.445,05
FPV cap	103.357.530,38	6.429.948,37	0,00
1 – Entrate correnti	1.026.869.589,45	896.108.914,45	958.376.914,45
2 – Trasferimenti correnti	195.246.903,00	151.633.982,03	72.743.911,79
3 – Entrate extratributarie	286.037.581,22	270.882.234,67	234.772.933,62
4 – Entrate in conto capitale	719.350.911,82	569.373.349,12	464.179.788,52
5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	35.803.614,37	32.000.000,00	2.000.000,00
Totale Entrate Finali	2.381.358.476,47	1.927.174.997,66	1.732.084.013,43
6 – Accensione di prestiti	53.061.322,44	121.706.086,92	30.635.594,74
7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	500.000.000,00	500.000.000,00	500.000.000,00
9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	4.269.158.045,31	4.269.158.045,31	4.269.158.045,31
Totale	7.203.575.826,22	6.818.037.110,89	6.531.875.633,48

L'ammontare complessivo delle entrate finali nel 2018, notevolmente superiore rispetto alle annualità successive, è influenzato in parte dall'andamento delle entrate correnti e, in misura più consistente, dall'andamento delle entrate in conto capitale.

Non è esplicitata la quota di avanzo vincolato applicato alla spesa sia di parte corrente, sia di parte capitale, per la quale si rinvia al bilancio di previsione.



Andamento delle entrate correnti nel triennio

Titolo	2018	2019	2020
1	1.026.869.589,45	896.108.914,45	958.376.914,45
2	195.246.903,00	151.633.982,03	72.743.911,79
3	286.037.581,22	270.882.234,67	234.772.933,62
Totale complessivo	1.508.154.073,67	1.318.625.131,15	1.265.893.759,86

L'andamento delle entrate correnti nel triennio è influenzato da una serie di fattori, che rendono altalenante l'ammontare degli importi riferiti alle entrate tributarie (essenzialmente ascrivibili all'andamento delle azioni di contrasto all'evasione e al taglio previsto di € 85mln sul fondo di solidarietà comunale a seguito dell'accertamento effettuato del mancato rispetto del saldo di finanza pubblica per il 2016), in riduzione consistente l'importo delle entrate da trasferimenti correnti e in riduzione meno consistente l'importo delle entrate extratributarie.



Titolo I – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

L'andamento delle entrate del Titolo I nel triennio è rappresentato nella tabella seguente.

Tipologia - Categoria		2018	2019	2020
101 – Tributi		698.562.233,28	653.299.558,28	630.069.558,28
	IMU	235.000.000,00	316.000.000,00	290.000.000,00
	Addizionale IRPEF	73.500.000,00	75.500.000,00	76.000.000,00
	Imposta di Soggiorno	9.100.000,00	12.100.000,00	15.100.000,00
	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	142.000.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00
	Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritto sulle Pubbliche Affissioni	8.663.000,00	10.675.000,00	9.800.000,00
	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	228.809.233,28	230.939.558,28	230.939.558,28
	TASI	1.200.000,00	3.300.000,00	3.480.000,00
	Altre ritenute n.a.c.	250.000,00	250.000,00	250.000,00
	Altre imposte sostitutive n.a.c.	40.000,00	35.000,00	0,00
301 – Fondi perequativi		328.307.356,17	242.809.356,17	328.307.356,17
	Fondi perequativi dallo Stato	328.307.356,17	242.809.356,17	328.307.356,17
Totale complessivo		1.026.869.589,45	896.108.914,45	958.376.914,45

Gli importi della tabella che precede riferiti ai tributi locali comprendono sia l'attività ordinaria che l'attività di contrasto all'evasione. Nel 2018, risulta evidenziata l'attività di contrasto all'evasione riferita alla TARI (voce "tassa smaltimento rifiuti solidi urbani"), mentre nel 2019 si registra un deciso incremento dell'IMU, in coerenza con l'attività di programmazione di recupero evasione, che prosegue anche nel 2020.

Anche per la TASI, l'attività di recupero evasione si concentra nel 2019 e nel 2020.

Si evidenzia anche l'andamento incrementale dell'imposta di soggiorno, legata alle recenti modifiche introdotte nei regolamenti comunali e collegate alle maggiori presenze di turisti registrate in città negli ultimi anni.



Per ciò che attiene al fondo di solidarietà comunale, negli equilibri si è tenuto conto del taglio previsto nel 2019. Anche nel 2018, in ogni caso, si conferma il trend decrescente degli ultimi anni, assolutamente penalizzante per il Comune di Napoli, che rientra tra le città maggiormente svantaggiate dalla progressiva entrate in esercizio del meccanismo di riparto del fondo sulla base dei fabbisogni standard.

Titolo 2 - Trasferimenti correnti

tipologia – categoria	2018	2019	2020
101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	193.574.030,36	150.300.878,25	71.645.006,67
da amministrazioni centrali	93.730.394,53	85.425.081,82	67.424.347,42
da amministrazioni locali	99.843.635,83	64.875.796,43	4.220.659,25
103 – trasferimenti correnti da imprese	639.130,00	639.130,00	319.565,00
Altri trasferimenti correnti da imprese	639.130,00	639.130,00	319.565,00
104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	102.006,64	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	102.006,64	0,00	0,00
105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	931.736,00	693.973,78	779.340,12
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	931.736,00	693.973,78	779.340,12
Totale complessivo	195.246.903,00	151.633.982,03	72.743.911,79

La progressiva riduzione delle risorse relative ai trasferimenti da Stato e Regione è da mettere in relazione con i seguenti fattori:

- conclusione delle attività finanziata con i fondi PAC infanzia, che incidono per 9,5mln sul 2018 e per 5,7mln sul 2019;
- presenza, sul 2018, di un importo di € 15mln a titolo di trasferimento regionale dgr 282/2016 per il finanziamento della quota relativa alla compartecipazione comunale alla spesa socio sanitaria;
- presenza, sul 2018 e sul 2019, del finanziamento PON Inclusione relativo all'erogazione del REI, che incide per poco più di 8 mln per ciascun anno;
- eliminazione, a decorrere dal 2020, del trasferimento regionale di oltre € 58mln per il trasporto pubblico locale, a seguito della prevista conclusione entro il 31/12/2019 della gara per l'affidamento del servizio.

Titolo 3 - Entrate extratributarie

tipologia - categoria	2018	2019	2020
100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	81.710.145,88	83.624.317,18	80.923.994,10
Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	38.250.444,01	36.289.247,71	32.902.398,76
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	43.459.701,87	47.335.069,47	48.021.595,34
200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	122.452.286,55	132.711.500,00	131.641.500,00
Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	118.886.793,82	128.475.500,00	127.675.500,00
Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	3.562.901,16	4.231.000,00	3.961.000,00
Entrate da Istituzioni Sociali Private derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.591,57	5.000,00	5.000,00
300 - Interessi attivi	6.299.974,38	5.184.279,45	4.023.384,43
Altri interessi attivi	6.299.974,38	5.184.279,45	4.023.384,43
400 - Altre entrate da redditi da capitale	60.000,00	0,00	0,00
Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	60.000,00	0,00	0,00
500 - Rimborsi e altre entrate correnti	75.515.174,41	49.362.138,04	18.184.055,09
Indennizzi di assicurazione	353.550,00	353.550,00	353.550,00
Rimborsi in entrata	70.153.179,44	44.510.791,92	13.799.315,33
Altre entrate correnti n.a.c.	5.008.444,97	4.497.796,12	4.031.189,76
Totale complessivo	286.037.581,22	270.882.234,67	234.772.933,62



Per ciò che attiene alle entrate afferenti alla tipologia 100, si può osservare una sostanziale invarianza nel tempo. Cambia leggermente la composizione, in quanto a fronte di un incremento previsto delle entrate derivanti da canone COSAP, è prevista una riduzione dei proventi per il contributo per la refezione scolastica, di cui al momento è prevista l'erogazione fino al mese di giugno 2019.

Per quanto riguarda la tipologia 200, l'incremento di € 10mln che si rileva nel 2019 e nel 2020 rispetto al 2018 è legato all'incremento delle entrate per contravvenzioni al codice della strada.

Tale aumento è comunque sostanzialmente assorbito dalla progressiva entrata in funzione dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, che nel 2020 sarà almeno pari al 90% della svalutazione da effettuare.

Per la tipologia 300, il decremento registrato negli anni è sostanzialmente da attribuirsi alla progressiva riduzione dei flussi netti correlati ai prodotti derivati ancora in essere, che comunque non partecipano agli equilibri di bilancio, dovendo confluire a fine anno in apposito accantonamento da esporre in sede di determinazione del risultato di amministrazione.

L'andamento della tipologia 500 è infine collegata ai rimborsi spettanti dal Commissario straordinario per la ricostruzione post-terremoto, che al momento è previsto si articolino sul 2018 e sul 2019.

Titolo IV – Entrate in conto capitale

tipologia - categoria	2018	2019	2020
100 - Tributi in conto capitale	4.774.800,68	4.977.895,68	1.250.000,00
Imposte da sanatorie e condoni	4.774.800,68	4.977.895,68	1.250.000,00
200 - Contributi agli investimenti	606.223.087,20	363.122.453,44	248.655.400,83
Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	568.752.526,57	332.494.771,39	225.402.764,07
Contributi agli investimenti da Imprese	4.405.448,98	4.300.000,00	5.834.551,02
Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	73.731,79	0,00	0,00
Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	32.991.379,86	26.327.682,05	17.418.085,74
300 - Altri trasferimenti in conto capitale	120.000,00	20.000,00	10.000,00
Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	110.000,00	10.000,00	0,00
400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	103.013.023,94	196.158.000,00	208.604.387,69
Alienazione di beni materiali	99.013.023,94	181.158.000,00	172.738.000,00
Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	4.000.000,00	15.000.000,00	35.866.387,69
500 – Altre entrate in conto capitale	5.220.000,00	5.095.000,00	5.660.000,00
Permessi di costruire	4.800.000,00	4.700.000,00	5.300.000,00
Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	420.000,00	395.000,00	360.000,00



COMUNE DI NAPOLI

Totale complessivo	719.350.911,82	569.373.349,12	464.179.788,52
---------------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

Per ciò che attiene alla tipologia 100, le maggiori entrate previste sul 2018 e sul 2019 attengono alla monetizzazione di oneri di urbanizzazione per piani urbanistici attuativi.

Per quanto riguarda la tipologia 200, nel 2018 ricadono una serie di finanziamenti sia statali che regionali che riguardano le linee 1 e 6 della Metropolitana di Napoli. Sono altresì previste risorse per il PON Città Metropolitane, nonché le risorse per il Patto per Napoli, che presentano uno sviluppo più consistente negli anni 2019 e 2020.

Rientrano nella tipologia 400 le alienazioni di immobili previste per il ripiano delle quote annue di disavanzo calcolate in base al nuovo piano di riequilibrio, incluse quelle che, in base all'articolo 1, comma 866, della L. 205/2017, saranno destinate nel 2019 al finanziamento delle quote capitali dei mutui o dei prestiti obbligazionari in ammortamento nell'anno, costituendo pertanto il presupposto per compensare il previsto taglio del fondo di solidarietà comunale a seguito dell'accertamento dello sfioramento del saldo di finanza pubblica per il 2016.

Infine, nella tipologia 500 rientrano i proventi per oneri concessori e le concessioni edilizie.

Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie

tipologia - categoria	2018	2019	2020
100 - Alienazione di attività finanziarie	35.803.614,37	32.000.000,00	2.000.000,00
Alienazione di partecipazioni	35.803.614,37	32.000.000,00	2.000.000,00
Totale complessivo	35.803.614,37	32.000.000,00	2.000.000,00

Tali entrate riguardano la vendita del 12% della partecipazione azionaria detenuta in GESAC (vendita che si è perfezionata nel mese di gennaio 2018), nonché la previsione di entrata, sul 2019, della vendita dell'intero pacchetto azionario di Terme di Agnano. Gli ulteriori € 2mln sul 2020 riguardano la restante quota di partecipazione in GESAC, pari allo 0,50% del capitale sociale.



Titolo 6 – Accensione di prestiti

tipologia – categoria	2018	2019	2020
200 - Accensione prestiti a breve termine	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Finanziamenti a breve termine	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	50.061.322,44	118.706.086,92	27.635.594,74
Finanziamenti a medio lungo termine	50.061.322,44	118.706.086,92	27.635.594,74
Totale complessivo	53.061.322,44	121.706.086,92	30.635.594,74

Le risorse della tipologia 200 sono relative all'anticipazione da parte della Cassa DDPP a valere sul fondo per interventi di demolizione opere abusive a seguito di sentenze di condanna passate in giudicato.

Le risorse della tipologia 300 sono relative all'entrata in ammortamento del prestito flessibile Cassa DDPP per la linea 1 della Metropolitana, nonché il finanziamento BEI per l'attuazione del programma di investimenti per il potenziamento della mobilità, del trasporto urbano e per il piano efficienza energetica.

Titolo 7 – Anticipazione di tesoreria

Il Comune delibera l'autorizzazione all'anticipazione di Tesoreria ai sensi dell'art. 222 del TUEL e all'utilizzo, in termini di cassa, delle entrate a specifica destinazione per il pagamento delle spese correnti, ai sensi dell'art.195 del Tuel.

La scarsa capacità di riscossione sia delle entrate proprie che dei proventi dalla vendita degli immobili destinati al ripiano del disavanzo, e quindi costituenti entrate libere, ha compreso la possibilità di effettuare i pagamenti nei tempi previsti dalle attuali disposizioni normative ed ha comportato l'attivazione dell'anticipazione di Tesoreria per parte del 2017.

La riproposizione, ad inizio 2018, dell'azione esecutiva promossa dal Consorzio CR8 ha determinato nuovamente l'accesso all'anticipazione di tesoreria.

Sezione Operativa – B – Parte I
Capitolo B.2: Analisi degli impegni pluriennali





Sezione Operativa – B – Parte I

Capitolo B.2: Analisi degli impegni pluriennali

Nelle tabelle seguenti, sono messi a raffronto gli impegni già presenti in gestione con le previsioni di bilancio, in ottemperanza a quanto a quanto richiesto dal principio contabile applicato concernente la programmazione e in precedenza dall'art. 164, comma 3, del TUEL: "In sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti".

Titolo I – Spese correnti

Missione		Previsioni 2018	Impegni anno 2017 e precedenti	Previsioni 2019	Impegni anno 2017 e precedenti	Previsioni 2020	Impegni anno 2017 e precedenti
101	Redditi da lavoro dipendente	303.387.436,87	9.671.626,85	270.145.137,75	803.042,33	233.545.852,30	0,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	18.162.491,11	681.582,81	16.601.130,59	68.693,89	15.144.980,92	0,00
103	Acquisto di beni e servizi	593.715.789,01	130.398.351,74	501.154.732,75	15.688.799,76	470.637.492,29	45.050.620,40
104	Trasferimenti correnti	76.159.185,14	57.589.116,49	60.519.151,85	0,00	58.371.189,30	0,00
105	Trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
107	Interessi passivi	89.021.897,49	0,00	84.896.156,65	0,00	89.189.017,88	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	560.000,00	0,00	560.000,00	0,00	560.000,00	0,00
110	Altre spese correnti	376.227.012,01	73.286.691,82	397.980.417,78	134.607.818,33	319.363.504,41	3.630.000,00
100	Totale TITOLO 1	1.457.233.811,63	271.627.369,71	1.331.856.727,37	151.168.354,31	1.186.812.037,10	48.680.620,40

Titolo II – Spese in conto capitale

Missione		Previsioni 2018	Impegni anno 2017 e precedenti	Previsioni 2019	Impegni anno 2017 e precedenti	Previsioni 2020	Impegni anno 2017 e precedenti
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	761.809.150,23	215.266.574,34	503.639.251,90	51.820.047,49	306.544.817,93	13.724.000,00
203	Contributi agli investimenti	4.000.000,00	0,00	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00	0,00
204	Altri trasferimenti in conto capitale	7.715.000,00	0,00	405.000,00	0,00	360.000,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	6.553.515,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
200	Totale TITOLO 2	780.077.665,36	215.266.574,34	512.044.251,90	51.820.047,49	314.904.817,93	13.724.000,00

Titolo IV – Rimborso di prestiti

Missione		Previsioni 2018	Impegni anno 2017 e precedenti	Previsioni 2019	Impegni anno 2017 e precedenti	Previsioni 2020	Impegni anno 2017 e precedenti
402	Rimborso prestiti a breve termine	6.576.285,92	0,00	6.654.559,57	0,00	6.654.559,57	0,00
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	73.070.450,72	0,00	76.323.526,74	0,00	84.346.173,57	0,00
400	Totale TITOLO 4	79.646.736,64	0,00	82.978.086,31	0,00	91.000.733,14	0,00

Titolo V - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere

Missione		Previsioni 2018	Impegni anno 2017 e precedenti	Previsioni 2019	Impegni anno 2017 e precedenti	Previsioni 2020	Impegni anno 2017 e precedenti
501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	500.000.000,00	0,00	500.000.000,00	0,00	500.000.000,00	0,00
500	Totale TITOLO 5	500.000.000,00	0,00	500.000.000,00	0,00	500.000.000,00	0,00

Titolo VII – Uscite per conto terzi e partite di giro

Missione		Previsioni 2018	Impegni anno 2017 e precedenti	Previsioni 2019	Impegni anno 2017 e precedenti	Previsioni 2020	Impegni anno 2017 e precedenti
701	Uscite per partite di giro	4.162.079.045,31	875.000,00	4.162.079.045,31	0,00	4.162.079.045,31	0,00
702	Uscite per conto terzi	107.079.000,00	0,00	107.079.000,00	0,00	107.079.000,00	0,00
700	Totale TITOLO 7	4.269.158.045,31	875.000,00	4.269.158.045,31	0,00	4.269.158.045,31	0,00

Il Titolo III (spese per incremento di attività finanziarie) presenta valori uguali a 0 sia per gli impegni che per le previsioni.

Sezione Operativa – B – Parte I
Capitolo B.3: Gli Organismi Partecipati





Organismi Partecipati

PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ATTIVITA' SVOLTA
ACN Srl in liquidazione	25,00%	Non operativa
ANEA (consorzio con attività esterna)	18,52%	Promozione politiche efficienza energetica
ANM SpA (partecipata al100% da Napoli holding Srl)	0,00%	TPL e servizi di superficie
ABC Azienda Speciale (ex ARIN SpA)	100,00%	Servizio idrico integrato
ASIA SpA	100,00%	Servizi di igiene ambientale
CAAN SCPA	701,33%	Gestione mercati agricoli e alimentari
CEINGE SCARL	9,86%	Ricerche biotecnologiche
CONSORZIO di GESTIONE E MNUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE DEI LIQUAMI – IN LIQUIDAZIONE	100,00%	Non operativa
ELPIS Srl IN LIQUIDAZIONE	100,00%	Accertamento e riscossione diritti affissionali e canoni pubblicità fino a tutto il 31/12/2014 e gestione del relativo contenzioso
GESAC SpA	0,50%	Gestione aeroportuale
MOSTRA D'OLTREMARE SpA	66,31%	Attività fieristica
NAPOLI HORDING Srl (ex NAPOLI PARK Srl)	100,00%	TPL e servizi accessori alla mobilità
NAPOLI SERVIZI SpA	100,00%	Facility management e gestione patrimonio immobiliare – pubbliche affissioni - welfare
NAPOLI SOCIALE Srl IN LIQUIDAZIONE	100,00%	Non operativa
S.I.Re.Na S.C.p.A. IN LIQUIDAZIONE	53,46%	Non operativa
TERME DI AGNANO SpA IN LIQUIDAZIONE	100,00%	Gestione complesso termale



COMUNE DI NAPOLI

Il Testo Unico sulle società partecipate, approvato con D.Lgs. 175 del 19/08/2016, modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 100 del 16/06/2017, ha dato maggiore impulso ai principi di razionalizzazione e di efficientamento degli organismi partecipati, che hanno già ispirato gli atti dell'Amministrazione negli ultimi anni. Infatti, il T.U.S.P., all'art. 4, comma 1, stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, compresi i Comuni, non possono, direttamente o indirettamente, costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società, e definisce in maniera organica la disciplina delle società a partecipazione pubblica, con particolare riguardo all'efficienza, al contenimento dei costi di gestione ed alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato.

La riorganizzazione del sistema delle aziende partecipate continuerà perseguendo una pluralità di obiettivi strategici:

➤ **RAZIONALIZZAZIONE**

Ai sensi dell'art. 24 del T.U.S.P. è stata approvata, con deliberazione di C.C. n. 6 del 19.02.2018, la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Napoli alla data del 23.09.2016, con l'indicazione delle misure di razionalizzazione, ove necessarie.

Tali determinazioni specificano ulteriormente il processo di dismissione delle partecipazioni c.d. "no core", già avviato negli esercizi precedenti con la dismissione di Stoà e Autostrade meridionali e proseguito nel 2017 con la procedura finalizzata all'alienazione della quasi totalità della partecipazione in Ge.S.A.C., pari al 12% del capitale sociale. Infatti, dopo la predisposizione del bando di gara ed esperita la procedura ad evidenza pubblica, si è perfezionata la cessione della partecipazione a gennaio 2018; il ricavato, pari a € 35.550.000,00, è destinato al riequilibrio finanziario dell'Ente come da Piano.

Nel triennio, in coerenza con gli indirizzi già espressi, il processo di dismissione sarà articolato sulla base delle risultanze della predetta ricognizione, nonché dei piani di razionalizzazione periodici ai sensi dell'art. 20 del T.U.S.P.

Tra le alienazioni approvate con la deliberazione di ricognizione vi sono quelle relative alle partecipazioni indirette in:

- City Sightseeing Napoli srl che svolge servizi di trasporto turistico su gomma di cui l'Ente detiene una partecipazione indiretta pari al 13,24% per il tramite di A.N.M. SpA;
- Palazzo Canino srl che si occupa della conduzione dell'hotel Esedra di cui l'Ente detiene indirettamente il 13,26% per il tramite di Mostra d'Oltremare S.p.A.

Gli Enti titolari della partecipazione diretta saranno incaricati della relativa cessione, che dovrà avvenire nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza e non discriminazione, e sarà oggetto di rispettivi obiettivi specifici.



Si è stabilito, inoltre:

- di procedere all'alienazione della partecipazione in Ceinge Biotecnologie Avanzate S.C. a r.l., dando mandato alla sottoscrizione del relativo protocollo d'intesa promosso dalla Regione Campania, volto a riconfigurare la compagine societaria attraverso il subentro della “Fondazione Pascale”;
- di mantenere senza interventi di razionalizzazione le partecipazioni dirette nelle seguenti società :
 - Asia Napoli SpA, avente ad oggetto servizi di igiene urbana ed ambientale;
 - Napoli Holding srl, holding del trasporto pubblico locale e dei servizi accessori alla mobilità;
 - Napoli Servizi SpA, che progetta e fornisce servizi integrati di facility management, manutenzione del verde, manutenzione edile ed impiantistica, progettazione e realizzazione di spazi e postazioni di lavoro, servizi di custodia, vigilanza, trasporto persone, facchinaggio e pulizie si affiancano ad attività di gestione delle pratiche relative al condono edilizio ed a quelle di supporto agli uffici dell’Ente, nonché servizi alla persona.

Si è preso atto dell’attuale liquidazione volontaria in cui si trovano i seguenti organismi partecipati;

- ACN in liquidazione;
- Elpis srl in liquidazione;
- Napoli Sociale spa in liquidazione;
- SIRENA ScpA in liquidazione;
- Terme di Agnano spa in liquidazione.

Per Terme di Agnano S.p.A. in liquidazione la valorizzazione, iniziata attraverso l'affidamento in gestione dell'intero complesso termale, non è più perseguibile. Infatti, il relativo contratto prevedeva la corresponsione di un canone annuo e l'obbligo per l'aggiudicatario di investire M€ 16 nella realizzazione degli investimenti previsti nel Piano industriale, volti allo sviluppo ed alla riqualificazione delle strutture e dell'intero complesso termale, oltre alla presa in carico delle maestranze. Tuttavia nel mese di gennaio 2018 il contratto di fitto d'azienda è stato rescisso per inadempienze contrattuali del conduttore; pertanto, è stata deliberata l'alienazione della partecipazione, in quanto non più detenibile ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 175/2016.

C.A.A.N. S.c.p.A. e Mostra d'Oltremare S.p.A. saranno interessate da misure di razionalizzazione legate al contenimento dei costi, individuate in rispettivi Piani di risanamento, una volta approvati dagli organi amministrativi delle stesse.

Nell'ambito degli obiettivi di razionalizzazione già individuati vi era l'azione di risanamento dell'Azienda di TPL del Comune di Napoli.

L'Amministrazione, considerata la rilevanza sociale e l'interesse generale del servizio di TPL, unitamente alla volontà di tutelare un proprio asset patrimoniale, con deliberazione di C.C. n. 23 del 31.03.2017, contestualmente alla ricapitalizzazione della società, ha approvato, quale misura di razionalizzazione, il Piano strategico di risanamento stabile e rilancio 2017-2019 dell'Azienda Napoletana Mobilità S.p.A., nel quale erano previste attività a carico dell'Azienda, assegnate quali obiettivi gestionali per il 2017-2019, ed altre a carico del Comune, tra cui un volume garantito di flussi finanziari, il conferimento di beni patrimoniali e l'aumento delle tariffe.



Nel corso del 2017 l'ANM non è riuscita a porre in essere tutte le misure a suo carico; pertanto ha depositato in data 22.12.2017 domanda di ammissione alla procedura di concordato preventivo.

In tale scenario di crisi dell'Azienda di TPL, partecipata totalitaria indiretta tramite Napoli Holding Srl, non appaiono più immediatamente perseguibili gli obiettivi di razionalizzazione già individuati legati al conferimento alla Holding delle partecipazioni totalitarie in Asia Napoli SpA e in Napoli Servizi Spa restano invece fermi gli obiettivi di efficientamento da perseguire attraverso la centralizzazione delle funzioni di staff in capo alla Napoli Holding al fine di realizzare economie di scala.

➤ **MONITORAGGIO DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI**

L'Ente con D.G.C. n. 820 del 22.12.2016 ha approvato il Disciplinare del controllo analogo al fine di potenziare l'attività di indirizzo e controllo strategico da esercitarsi sugli Organismi partecipati.

La funzione di indirizzo si esplica con la definizione delle strategie e la conseguente assegnazione degli obiettivi strategici e gestionali e delle finalità che gli Organismi partecipati devono perseguire nell'esercizio delle proprie attività.

Gli indirizzi e gli obiettivi specifici, declinati in termini di risultati attesi ed eventualmente in fasi, che il Comune di Napoli intende assegnare anche nell'ambito dei propri documenti programmatori a ciascun Organismo partecipato devono essere formalmente comunicati all'Organismo partecipato. Gli Organismi partecipati garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi assegnati tramite propri provvedimenti da recepire, ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello.

Il Comune di Napoli svolge la funzione di indirizzo tramite:

- a. gli strumenti relativi alla programmazione dell'ente locale con deliberazioni in materia di: i. costituzione di organismi partecipati; ii. assunzione di servizi; iii. concessione di servizi; iv. partecipazioni a società di capitali; v. indirizzi di nomina dei propri rappresentanti negli organismi partecipati; vi. programmazione annuale e triennale (D.U.P.). vii. piano annuale di razionalizzazione
- b. gli strumenti relativi al controllo societario: i. atto costitutivo; ii. statuto societario; iii. eventuali patti parasociali e di sindacato; iv. contratto di servizio; v. budget; vi. relazioni e rapporti.

La funzione di controllo si esplica con la verifica periodica, da parte dell'Amministrazione Comunale, delle attività poste in essere dagli Organismi partecipati per il perseguimento degli obiettivi ad esse assegnati.



Il Comune di Napoli esegue diverse tipologie di controllo ed in particolare:

controllo societario, economico-finanziario, di qualità dei servizi, della gestione, di regolarità amministrativa, di valore, la cui titolarità è in capo a diverse strutture dell'Ente; si tratta di controlli di secondo e terzo livello, restando in capo agli organismi partecipati ed ai propri organi di controllo e garanzia le azioni di controllo di primo livello o di linea.

Il relativo coordinamento è assicurato dal Nucleo direzionale, organo collegiale istituito col Disciplinare, composto in via permanente dall'Assessore con delega alle partecipate, dal direttore Generale, dell'Avvocato Generale, dal direttore Centrale Servizi Finanziari, dal Dirigente responsabile del Servizio partecipazioni, e integrato *ratione materiae* dal Segretario Generale, dal Coordinatore del Servizio Autonomo Personale, dai dirigenti responsabili dei rapporti di servizio con gli organismi partecipati.

Il Nucleo Direzionale, fermi restando i principi generali che governano il funzionamento degli organismi partecipati in materia di amministrazione e controllo, svolge le proprie funzioni di coordinamento:

1. verificando che vi sia, da parte degli amministratori degli organismi partecipati, l'attuazione di indirizzi, obiettivi, priorità, piani formulati nel rispetto degli indirizzi politici, strategici e operativi voluti dall'Amministrazione comunale;
2. esprimendo parere preventivo su budget;
3. con specifiche richieste di informazioni in ordine a materie oggetto del "controllo analogo".

➤ VALUTAZIONE DEL SISTEMA DELLE PARTECIPATE

La valutazione del sistema delle partecipate passa attraverso due fondamentali strumenti:

1. Bilancio Consolidato:

Il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, che ha dettato apposite disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali, all'articolo 11-bis, prevede, a partire dall'anno 2017, la redazione da parte dell'ente locale di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 al decreto.

La redazione del bilancio consolidato costituisce un elemento necessario ai fini di una rappresentazione veritiera e corretta degli andamenti economici, finanziari e patrimoniali del Gruppo formato dall'Ente Locale e dagli organismi da esso controllati, il cosiddetto G.A.P. (GRuppo amministrazione Pubblica).

Ai sensi del D.Lgs. 118/2011, al fine di redigere il Bilancio consolidato, dopo l'aggiornamento del gruppo amministrazione pubblica con gli ultimi dati di bilancio disponibili e dell'area soggettiva di consolidamento, il Servizio Partecipazioni definirà le direttive da impartire agli organismi partecipati per la predisposizione dei propri dati di bilancio e provvederà alla predisposizione del documento finale di bilancio consolidato. La realizzazione delle attività a loro carico costituirà obiettivo gestionale per tutte le società rientranti nel consolidato dell'Ente.



2. monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi

Al fine di attivare/coordinare le eventuali azioni correttive va organizzato un idoneo sistema informativo a supporto dell'attività di controllo comprendente banche dati alimentate dai valori degli indicatori gestionali prestabiliti e dai dati ricavati dai bilanci e dai report infrannuali inviati dagli Organismi partecipati.

A tale fine il Servizio Partecipazioni si doterà di idoneo sistema informativo per la più agevole produzione di reportistica specifica, analisi e controllo delle società partecipate del Comune di Napoli.

OBIETTIVI GESTIONALI DEL SISTEMA PARTECIPATE

In attuazione degli artt. 23 e 24 del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni, approvato con D.C.C. n. 4/2013, nonché in ottemperanza all'art. 147 quater TUEL, secondo cui "L'ente locale definisce preventivamente, in riferimento all'articolo 170, comma 6, gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica", si procede all'attribuzione di indirizzi ed obiettivi, coerenti con le linee programmatiche dell'Amministrazione, il cui svolgimento è posto in capo agli organismi gestionali esterni. La definizione degli obiettivi gestionali è effettuata in coerenza con le differenti forme di controllo previste per ciascuna tipologia di organismi partecipati.

OBIETTIVI GESTIONALI GENERALI

L'adempimento pedissequo degli obblighi informativi a carico delle società previsti dal Disciplinare del controllo analogo e/o assegnati dal Nucleo Direzionale costituirà obiettivo gestionale per il triennio 2018 - 2020 di tutte le società tenute all'osservanza di detto disciplinare (art. 1).

ELEMENTO DI VERIFICA: invio nei termini previsti della reportistica sulle materie oggetto di controllo.

- La realizzazione di tutte le attività necessarie ai fini della redazione del Bilancio Consolidato, secondo le direttive impartite dall'Ente, costituirà obiettivo gestionale per il triennio 2018 - 2020 di tutte gli organismi partecipati compresi nell'Area di consolidamento del Comune di Napoli.
- Laddove le aziende svolgano un ruolo di agente contabile e/o della riscossione (es. ABC azienda speciale per quanto ai canoni della fognatura fino al completamento del Ciclo idrico integrato), queste sono tenute ad aggiornare annualmente le relative banche dati di competenza, facendo pervenire un programma di lotta all'evasione con report dei risultati, obiettivi di miglioramento di periodo, in termini di accertamento e incasso nonché un elenco aggiornato dei grandi morosi.
- Laddove le aziende forniscano servizi all'utenza, per i quali il Comune percepisce dall'utenza medesima canoni o tariffe, le aziende sono tenute a fornire collaborazione al Comune nelle attività di contrasto all'evasione anche attraverso segnalazioni che permettano aggiornamenti delle relative banche dati.



INQUADRAMENTO SOCIETA' PARTECIPATE

Enti pubblici vigilati:

A.B.C. Napoli Azienda Speciale

L'ABC Napoli Azienda Speciale è ente strumentale del Comune di Napoli. Con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 26 ottobre 2011 l'amministrazione cittadina ha deciso la trasformazione della società ARIN Azienda Risorse Idriche di Napoli S.p.A. in ABC Napoli Azienda Speciale (di seguito ABC Napoli), ai sensi dell'art. 114 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, attraverso l'adozione delle procedure previste dagli articoli 2498 e seguenti del codice civile, adottandone anche il relativo statuto.

La decisione assunta dal Consiglio Comunale trova il suo fondamento negli esiti della campagna referendaria per l'acqua pubblica.

Di tale esigenza manifestata, l'Amministrazione Comunale si è resa promotrice attraverso la modifica del proprio Statuto introducendovi la categoria giuridica di "bene comune".

Tra i beni comuni è sicuramente ricompresa la risorsa idrica. Talché ARIN S.p.A., ancorché interamente posseduta dal Comune di Napoli e - per statuto - con capitale non cedibile a privati, non rappresentava un modello di gestione utile a realizzare una gestione pubblica e partecipata del bene comune acqua.

L'Azienda ha una partecipazione di controllo, totalitario, nella Net Service S.r.l.. A tale controllata sono affidati una serie di servizi complementari al servizio pubblico gestito all'Azienda.

Consorzio di Gestione e Manutenzione degli Impianti di Depurazione dei Liquami - Napoli in liquidazione

Il Consorzio offriva servizi ambientali nel settore delle acque di scarico e dei rifiuti liquidi, servizi di recupero e distribuzione delle acque usate, smaltimento in proprio di gran parte dei residui di depurazione dei prodotti nel rispetto dell'ambiente e della normativa ambientale. Il Comune di Napoli ha previsto la chiusura del Consorzio di S. Giovanni, (di cui è unico consorziato). Il progressivo trasferimento ad ABC del ciclo integrato delle acque, già previsto dall'Ente da completarsi entro il 31 dicembre 2018, è stato avviato con delibera di G.C. n. 843 del 18 dicembre 2015; il trasferimento delle attività e delle maestranze, inizialmente programmato per il 31 dicembre 2015 e prorogato più volte, è stato realizzato al 31 dicembre 2016 con delibera di G.C. n. 596 dell'11 ottobre 2016. Nel corso del 2018 il Consorzio ha terminato la fase di liquidazione ed è cessato.



Società partecipate :

A.S.I.A. - Napoli S.p.A.

ASIA Napoli S.p.A. - AZIENDA SERVIZI IGIENE AMBIENTALE, è nata nel giugno del 1999 come Azienda Speciale, per la gestione unitaria del servizio pubblico di igiene urbana del Comune di Napoli. Successivamente ASIA Napoli è stata trasformata in Società per Azioni (S.p.A), con unico socio il Comune di Napoli. L'azienda ha avviato, nel corso degli anni, un processo di riorganizzazione del servizio che ha comportato la suddivisione del territorio cittadino in tre aree operative (Area Nord, Area Est e Area Ovest), ulteriormente suddivise in tre o quattro distretti operativi, per un totale di 10 distretti coincidenti territorialmente con le 10 Municipalità del Comune di Napoli. L'idea di fare coincidere i distretti con le municipalità è dipesa dalla volontà di essere più vicini ai cittadini e gestire in maniera più organica il servizio. All'interno delle strutture territoriali si concentrano tutte le principali prestazioni erogate: spazzamento e lavaggio delle strade, diserbo del manto stradale, raccolta dei rifiuti non riciclabili, passaggio dei mezzi per la raccolta differenziata e svuotamento dei cestini stradali, servizi speciali in occasione di manifestazioni o eventi pubblici su richiesta del Comune di Napoli.

Oggi ASIA Napoli è la più grande azienda di servizi di pubblica utilità nel settore igiene ambientale dell'intero meridione d'Italia: con oltre 2.200 dipendenti serve un bacino di utenza di oltre 1 milione di cittadini su una superficie di 117,27 kmq.

C.A.A.N. S.C.p.A.

Il CAAN è una Società Consortile per Azioni il cui capitale sociale - a maggioranza pubblica - si divide tra Enti pubblici (il comune di Napoli con 70,33%), locali e territoriali, ed Enti privati. Rappresenta il più importante intervento di riorganizzazione territoriale e di politica distributiva degli ultimi anni, della *Regione Campania*. Il Centro Agro Alimentare di Napoli S.c.p.A. nasce nel 1989 allo scopo di realizzare una struttura polifunzionale, in sostituzione delle preesistenti strutture mercatali di *Napoli* e *Volla*, per poter garantire una migliore gestione del commercio all'ingrosso e dei servizi logistici connessi. Ubicato nel territorio del Comune di *Volla*, su di una superficie complessiva di 362.000 m², il CAAN oggi riunisce diversi settori merceologici:

- Ortofrutticolo
- Ittico
- Carni
- Polivalente

All'interno del Centro Agro Alimentare di Napoli sono operative, oltre agli spazi commerciali, anche piattaforme logistiche e strutture di servizio, a completamento dell'offerta: uffici, un Cash & Carry, un edificio a disposizione dei servizi di manutenzione e facchinaggio, sportelli bancari e di



COMUNE DI NAPOLI

pubblico servizio, parcheggi, percorsi pedonali e piazzali. Il CAAN rappresenta un polo di primaria importanza che assolve diverse funzioni, a vantaggio non solo dei produttori ma anche dei consumatori finali, tra queste:

- Garantisce la valorizzazione della produzione locale.
- Esercita un controllo igienico-sanitario.
- Garantisce e tutela la qualità dei prodotti (tracciabilità di filiera).
- Assicura la corretta formazione dei prezzi all'ingrosso.

Il Centro Agro Alimentare di Napoli si propone agli Operatori come una moderna e funzionale piattaforma logistico-commerciale, in grado di fornire servizi qualificati e di moltiplicare le opportunità di incontro tra domanda ed offerta.

Ceinge Biotecnologie Avanzate S.c.a r.l.

Il CEINGE - Biotecnologie Avanzate è una società consortile senza scopo di lucro che si occupa di biotecnologie avanzate e delle sue possibili applicazioni. Costituita nel 1983, ha tra i suoi soci la *Regione Campania* (attraverso l'Ente Funzionale per l'Innovazione e lo Sviluppo Regionale - E.F.I. S.p.A.), l'*Università degli Studi di Napoli Federico II*, la *Provincia di Napoli*, la *Camera di Commercio, Industria ed Artigianato di Napoli*, ed il *Comune di Napoli*. In particolare la Regione Campania costituisce il socio di maggioranza detenendo il 60% del capitale sociale, attraverso l'E.F.I. S.p.A. che fa capo all'Assessorato Attività Produttive.

In relazione al dettato statutario, gli ambiti di competenza del Centro sono:

- Ricerca nel campo della biologia molecolare e delle biotecnologie avanzate;
- Servizi ad alta tecnologia a supporto della ricerca nei settori di competenza accessibili anche alle PMI, basati su piattaforme tecnologiche di ultima generazione di genomica e post-genomica;
- Alta Formazione nelle biotecnologie avanzate e nella medicina molecolare;
- promozione della diffusione della cultura scientifica e tecnologica per favorire gli scambi di conoscenze tra gli Enti legati al settore della ricerca e per lo sviluppo delle biotecnologie;
- trasferimento tecnologico, nei settori di interesse, anche attraverso la creazione di Spin-off di azienda;
- produzione di beni (prototipi, reagenti, fine chemicals, molecole farmacologicamente e biologicamente attive, su piccola scala) nel campo delle biotecnologie avanzate.



Elpis S.r.l. in liquidazione

Dal 1° Gennaio 2015, “Elpis s.r.l. in liquidazione” è la società che, per conto del Comune di Napoli, riscuote i canoni pubblicitari di competenza fino al 31/12/2014. È una società a socio unico soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli. Dal 1 Gennaio 2015, tutte le attività di gestione afferenti alle pubblicità ed alle affissioni, sono state affidate alla partecipata del Comune di Napoli - NAPOLISERVIZI SPA. La Elpis in liquidazione, potrà laddove ne ricorrano i presupposti, tornare operativa per configurarsi come società di riscossione del Comune.

Ge.S.A.C. S.p.A.

Gesac S.p.A. – Gestione Servizi Aeroporti Campani – è stata costituita nel 1980, a maggioranza pubblica, su iniziativa del Comune di Napoli, della Provincia di Napoli e dell'Alitalia (la quota di quest'ultima è stata successivamente rilevata dalla SEA di Milano). Nell'agosto del 1997, gli enti pubblici azionisti cedono alla BAA, gruppo inglese leader nel mondo nella gestione aeroportuale, ognuno il 35% delle azioni in proprio possesso.

Con l'acquisizione del pacchetto azionario di maggioranza da parte di BAA, lo scalo di Napoli è il primo aeroporto italiano ad essere privatizzato. La privatizzazione matura dalla consapevolezza dei soci pubblici (Comune di Napoli e Provincia di Napoli) e del management dell'importanza strategica di una gestione privatistica dello scalo per lo sviluppo dell'aeroporto e dell'intero territorio.

Nel maggio 1999, BAA cede una quota azionaria pari al 5% all'Interporto Campano di Nola.

Nel giugno 2006 il Consorzio ADI – Airport Development Investment Ltd – guidato dal gruppo spagnolo Ferrovial, acquisisce la proprietà del gruppo BAA, divenendo l'azionista di riferimento della Società di Gestione. Il 21 dicembre 2010, in seguito all'accordo siglato il 1° ottobre, è stata perfezionata la cessione della maggioranza azionaria di Gesac, e dunque il passaggio definitivo dal gruppo spagnolo Ferrovial al gruppo italiano F2i – Fondi Italiani per le Infrastrutture- Group.

Nel corso del 2018 il Comune ha alienato il 96% del pacchetto azionario detenuto.

Mostra d'Oltremare S.p.A.

La Mostra d'Oltremare S.p.A. è una società con il compito di gestire e valorizzare il patrimonio già dell'Ente Autonomo Mostra d'Oltremare, nonché di organizzare attività fieristiche e promuovere manifestazioni culturali, turistiche e sportive anche al fine dello sviluppo economico e della valorizzazione turistica della città di Napoli.



Napoli Holding S.r.l.

Napoli Holding srl è una società a partecipazione totalitaria del Comune di Napoli. Detiene il 100% delle azioni di ANM Azienda Napoletana Mobilità SpA, soggetto gestore dei servizi di trasporto pubblico e supporto alla mobilità della città di Napoli, su cui esercita le funzioni di direzione e coordinamento.

Con la delibera di Giunta Comunale n. 477 del 24/07/2015, in attuazione degli indirizzi strategici formulati dal Consiglio Comunale che individuano nella Napoli Holding un elemento fondamentale del piano di riassetto delle partecipate del Comune di Napoli, è stato avviato l'iter per il conferimento a Napoli Holding delle quote azionarie di ASIA SpA, Napoli Servizi SpA e inizialmente anche Napoli Sociale SpA.

Napoli Holding potrà gestire servizi per tutte le società partecipate del "gruppo Comune di Napoli", con l'obiettivo di incrementare l'efficienza complessiva del sistema attraverso la realizzazione di economie di scala: dopo le opportune analisi da parte delle società interessate, la Holding renderà operativa l'acquisizione di alcune funzioni di staff, dapprima l'amministrazione del personale e gli acquisti, per poi passare ai servizi legali, finanza e controllo di gestione.

Il Comune di Napoli ha inoltre assegnato alla Napoli Holding le funzioni di Agenzia Territoriale per la Mobilità.

Napoli Servizi S.p.A.

La Napoli Servizi S.p.A. gestisce, in regime di house providing, il patrimonio immobiliare ad uso strumentale ed il patrimonio urbano del Comune di Napoli.

Progetta e fornisce servizi integrati di facility management sollevando il committente da tutte quelle incombenze non strettamente connesse all'esercizio delle proprie attività strategiche. Manutenzione del verde, manutenzione edile ed impiantistica, progettazione e realizzazione di spazi e postazioni di lavoro, servizi di custodia, vigilanza, trasporto persone, facchinaggio, igiene ambientale e pulizie si affiancano ad attività di gestione delle pratiche relative al condono edilizio ed a quelle di supporto agli uffici dell'ente.

Attualmente la società è presente su oltre 450 complessi immobiliari ed urbani della città di Napoli equivalenti a circa 620.000 mq coperti e ad 1,7 milioni di mq di giardini pubblici.

Fra questi vi sono la sede del Consiglio Comunale, Palazzo S. Giacomo, lo stadio S. Paolo, il Maschio Angioino, il Palazzo delle Arti di Napoli, Piazza del Plebiscito e molti altri siti artistici e monumentali del centro antico classificato dall'UNESCO patrimonio mondiale dell'umanità.

Dal 2010 la società si occupa tra, l'altro, anche di servizi di pronto intervento stradale con asfalto e nel 2012 Il Consiglio Comunale approva a maggioranza la delibera di affidamento alla Napoli Servizi S.p.A., della manutenzione e gestione del patrimonio immobiliare ad uso residenziale e della manutenzione dei plessi scolastici comunali.



COMUNE DI NAPOLI

A far data dal 01/01/2015, con deliberazione di C.C. n. 11 del 8/04/2014, di approvazione, con esecuzione immediata, della Deliberazione di G.C. n. 949 del 12/12/2013 i servizi di Affissione e Pubblicità per conto del Comune di Napoli sono stati affidati alla Napoli Servizi S.p.A.

Inoltre, l'Amministrazione ha affidato, con deliberazione di Consiglio comunale n. 6/2016, le attività relative al welfare alla Napoli Servizi spa in regime di *in house providing*.

Napoli Sociale S.p.A. in liquidazione

La Napoli Sociale S.p.A., nata nel 2004 per volontà dell'Amministrazione Comunale, ha aveva per oggetto la prestazione di servizi pubblici di competenza e o interesse dell'Amministrazione Comunale, degli altri Enti Locali Territoriali ed Istituti pubblici comunque denominati. In particolare la Società svolgeva prestazioni socio-assistenziali ai sensi della legge 104/1992 e della legge 328/2000.

Nel mese di aprile 2016 l'Amministrazione comunale ha elaborato un diverso assetto del settore del welfare. Infatti, inizialmente destinata a confluire nel raggio d'azione di Napoli Holding Srl, la Napoli Sociale S.p.A., a causa delle perdite accumulate e per il deteriorarsi della situazione finanziaria, ha raggiunto un livello di criticità irreversibile, tanto da vedere compromessa la possibilità di erogare i propri servizi, e tanto da indurre l'Amministrazione a deliberarne la messa in liquidazione, in data 11.04.2016.

Al fine di garantire l'irrinunciabile servizio welfare che la società erogava, nell'ambito del piano di ristrutturazione dell'assetto generale delle società partecipate, l'Amministrazione ha affidato, con deliberazione di Consiglio comunale n.6/2016, le attività in oggetto alla Napoli Servizi spa in regime di *in house providing*.

Terme di Agnano S.p.A. in liquidazione

La S.p.A. Terme di Agnano era una società con socio unico soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli, operante nel campo del termalismo.

Nel mese di giugno 2016, venute meno le condizioni di continuità aziendale, la società è stata posta in liquidazione volontaria, al fine non pregiudicare il processo di valorizzazione in atto; infatti, in data 23.06.2016 è stato aggiudicato in via definitiva il bando di gara per l'affidamento in gestione dell'intero complesso termale, e successivamente è stato stipulato il relativo contratto che prevede la corresponsione di un canone annuo e l'obbligo per l'aggiudicatario di investire M€ 16 nella realizzazione degli investimenti previsti nel Piano industriale, volti allo sviluppo ed alla riqualificazione delle strutture e dell'intero complesso termale, oltre alla presa in carico delle maestranze.

Tuttavia nel mese di gennaio 2018 il contratto di fitto d'azienda è stato rescisso per inadempienze contrattuali del conduttore; pertanto, è stata deliberata l'alienazione della partecipazione, in quanto non più detenibile ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 175/2016.



Enti di diritto privato controllati

A.N.E.A.

L'ANEA, Agenzia Napoletana Energia e Ambiente, è un consorzio indipendente e senza fini di lucro che promuove l'uso razionale dell'energia, la diffusione delle fonti rinnovabili, la mobilità sostenibile e la tutela dell'ambiente. L'ANEA nasce nel 1997 grazie ad un finanziamento dell'Unione Europea, nell'ambito del programma comunitario SAVE II, e alla partecipazione di soggetti pubblico-privati. L'Agenzia fa parte della Rete di Agenzie italiane (RENAEL), è membro dell'Associazione europea delle città e delle Agenzie per l'energia (Energie-Cites) e costituisce il focal point tra i principali attori della domanda e dell'offerta di energia nel Centro Sud Italia. Svolge attività di informazione, formazione ed assistenza tecnica rivolta agli enti locali e alle imprese per la realizzazione di progetti innovativi nel settore energetico-ambientale.

Le principali aree di intervento dell'ANEA sono:

- le fonti energetiche rinnovabili
 - l'uso razionale dell'energia negli edifici e negli impianti
 - la mobilità sostenibile.

A.N.M. S.p.A.

Dal 1 novembre 2013, la gestione del trasporto pubblico di Napoli è affidata alla "società unica" ANM SpA, Azienda Napoletana Mobilità. Partecipata al 100% dal Comune di Napoli, la società è controllata da Napoli Holding Srl che ha coordinato il processo di fusione di ANM (ex trasporto su gomma) Metronapoli (ex trasporto su ferro) e Napolipark (sosta e parcheggi). Linee bus, tram e filovie, due linee metropolitane (Linea 1 e Linea 6), quattro impianti Funicolari (Chiaia, Centrale, Montesanto e Mergellina), un sistema diffuso di scale mobili intermodali, 4 ascensori pubblici e numerosi nodi di collegamento per l'accesso ai parcheggi di interscambio, compongono la rete di trasporto della città. L'obiettivo della società è raggiungere la piena integrazione tra mezzi di trasporto su gomma e ferro, rilanciare il TPL, promuovere la mobilità sostenibile in città.



Sezione Operativa – B – Parte I
Capitolo B.4: Programmazione Operativa





Il capitolo descrive, per singola missione, i programmi operativi che, in riferimento agli indirizzi strategici, l'ente intende realizzare, nell'arco pluriennale di riferimento del DUP, conformemente a quanto disposto dal Principio contabile applicato della programmazione (all. n. 4/1 - D. Lgs. 118/2011).

Per ogni programma sono indicate le finalità che si intendono conseguire, le motivazioni delle scelte effettuate nonché le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Il capitolo contiene, inoltre, l'esplicitazione degli obiettivi annuali e pluriennali dell'ente e degli organismi partecipati.

In riferimento a questi ultimi, si precisa che gli obiettivi sono distinti in "generali" e "specifici"; gli operativi generali, sono stati elaborati, sulla base degli indirizzi dettati dall'amministrazione, gli obiettivi operativi specifici sono stati definiti sulla base delle proposte attinenti alle linee di attività svolte.



Missione 01 – Strutture Centrali

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI – GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Obiettivi Strategici di riferimento	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Valorizzare e tutelare l'immagine e il buon nome della Città di Napoli ✓ Salvaguardare l'identità di Napoli e della storia meridionale ✓ Dotare Napoli di un Manifesto di Città Autonoma ✓ Cessione di sovranità mediante la realizzazione di nuove forme di democrazia diretta ✓ Riorganizzazione del funzionamento burocratico – amministrativo del Comune ✓ Rafforzamento delle azioni di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza ✓ Efficientamento della gestione dei Fondi Europei ✓ Avvio di un regime di autonomia finanziaria retto da principi di progressività, equità e premialità ✓ Perseguimento obiettivi del Piano di riequilibrio economico - finanziario pluriennale ✓ Razionalizzazione, monitoraggio e valutazione del sistema delle partecipate ✓ Valorizzazione delle lavoratrici e dei lavoratori ✓ Ulteriore efficientamento della gestione del patrimonio immobiliare dell'ente 	
Assessori di riferimento	Deleghe
Sindaco	Diritto alla pace; autonomia della città; relazioni ed eventi internazionali; città metropolitana, comunicazione; pari opportunità, politiche di contrasto alle violenze di genere e centri anti violenza; mare
Assessore al Bilancio, al lavoro e alle attività economiche	bilancio; programmazione economica; politiche di coesione e finanziamenti europei; investimenti e mutui; controllo della spesa; tributi; riscossione; lotta all'evasione; politiche per l'attuazione del piano di riequilibrio; politiche di valorizzazione dei beni immobili e politiche per il diritto alla casa; dismissione ed assegnazione del patrimonio; politiche di direzione, coordinamento e controllo delle società partecipate di concerto con gli assessori competenti nei rispettivi settori; lavoro; personale; attività economiche.
Assessore all'Ambiente	ambiente; rifiuti; igiene della città; protezione civile; sicurezza abitativa; edifici storici; acqua pubblica e ciclo integrato delle acque; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.
Assessore alla Trasparenza ed efficienza dell'azione amministrativa	trasparenza ed efficienza della macchina amministrativa; centro unico degli acquisti; pubblicità ed affissioni; tutela dei consumatori; avvocatura; statistica; anagrafe; stato civile; servizio elettorale; protocollo; censimenti; informatizzazione; antiabusivismo edilizio; condono edilizio; cooperazione decentrata; cimiteri.



Assessore allo Sport e al patrimonio	sport e impianti sportivi; pubblica illuminazione; manutenzione e gestione del patrimonio; autoparchi; rapporti con il consiglio comunale; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.
Assessore al Diritto alla città, ai beni comuni e all'urbanistica	politiche urbane; spazio pubblico urbano e rigenerazione urbana; urbanistica; centro storico UNESCO; edilizia privata; edilizia pubblica; rigenerazione, valorizzazione e riuso sociale dei beni pubblici; beni comuni; democrazia partecipativa; neomunicipalismo; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.
Assessore ai Giovani e alle politiche giovanili	giovani e politiche giovanili; creatività e innovazione; start up; made in naples; immagine e promozione della città; toponomastica; polizia municipale e sicurezza urbana; rapporti con le municipalità
Assessore alle Infrastrutture e al Trasporto	infrastrutture; lavori pubblici; coordinamento dei grandi progetti; mobilità; metropolitana; trasporto pubblico locale; parcheggi; strade, suolo e sottosuolo; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.

Strutture di I livello interessate
<i>Dipartimento Gabinetto del Sindaco</i>
<i>Dipartimento Direzione Generale</i>
<i>Dipartimento Segreteria Generale</i>
<i>Dipartimento Consiglio Comunale</i>
<i>Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare</i>
<i>Direzione Centrale Servizi Finanziari</i>
<i>Direzione Centrale Patrimonio</i>
<i>Direzione Centrale Infrastrutture, Lavori pubblici e Mobilità</i>
<i>Servizio Autonomo Sistemi Informativi</i>
<i>Servizio Autonomo Personale</i>
<i>Servizio Autonomo Avvocatura Comunale</i>
<i>Direzioni Municipali</i>

Programma 01	<i>Organi istituzionali</i>
Programma 02	<i>Segreteria generale</i>
Programma 03	<i>Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</i>
Programma 04	<i>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</i>
Programma 05	<i>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>
Programma 06	<i>Ufficio tecnico</i>
Programma 07	<i>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</i>
Programma 08	<i>Statistica e sistemi informativi</i>
Programma 10	<i>Risorse umane</i>
Programma 11	<i>Altri servizi generali</i>

Programmi	Strutture di I livello interessate
<i>01 – Organi istituzionali</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1) <i>Dipartimento Gabinetto del Sindaco</i> 2) <i>Direzione Generale</i> 3) <i>Dipartimento Segreteria Generale</i> 4) <i>Dipartimento Consiglio Comunale</i> 5) <i>Direzioni Municipali</i>
<i>02 - Segreteria generale</i>	<i>Dipartimento Segreteria Generale</i>
<i>03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1) <i>Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare</i> 2) <i>Direzione Centrale Servizi Finanziari</i> 3) <i>Dipartimento Gabinetto del Sindaco</i> 4) <i>Direzione Generale</i>
<i>04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</i>	<i>Direzione Centrale Servizi Finanziari</i>
<i>05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1) <i>Direzione Centrale Patrimonio</i> 2) <i>Direzioni Municipali</i>
<i>06 - Ufficio tecnico</i>	<i>Direzione Centrale Infrastrutture, Lavori pubblici e Mobilità (con riferimento al supporto operativo e amministrativo ai RUP)</i>



<i>07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</i>	<i>1) Dipartimento Segreteria Generale 2) Direzioni Municipali</i>
<i>08 - Statistica e sistemi informativi</i>	<i>1) Dipartimento Gabinetto del Sindaco 2) Servizio Autonomo Sistemi Informativi 3) Dipartimento Segreteria Generale</i>
<i>10 – Risorse umane</i>	<i>Servizio Autonomo Personale</i>
<i>11 – Altri servizi generali</i>	<i>1) Servizio Autonomo Avvocatura Comunale 2) Direzione Centrale Patrimonio (con riferimento agli autoparchi)</i>

Obiettivi Strategici di riferimento

- ✓ Riorganizzazione del funzionamento burocratico – amministrativo del Comune
- ✓ Cessione di sovranità mediante la realizzazione di nuove forme di democrazia diretta
- ✓ Valorizzare e tutelare l'immagine e il buon nome della Città di Napoli
- ✓ Salvaguardare l'identità di Napoli e della storia meridionale
- ✓ Dotare Napoli di un Manifesto di Città Autonoma

Programma 01

Organi istituzionali

Struttura di I livello interessata

Dipartimento Gabinetto del Sindaco

Dipartimento Gabinetto del Sindaco

Il Dipartimento Gabinetto svolge attività amministrative per l'attuazione di competenze sindacali dirette, con particolare riferimento alle nomine del Sindaco presso enti, aziende ed istituzioni, secondo criteri che consentano l'attribuzione degli incarichi ai soggetti incardinati presso gli uffici di diretta collaborazione con gli organi politici, anche allo scopo di garantire la contrazione delle spese in ossequio alle recenti normative di settore; al monitoraggio degli atti di sindacato ispettivo; alle iniziative per le quali viene disposto il patrocinio o il sostegno economico del Sindaco di Napoli, inclusa la concessione di sovvenzioni istituzionali; all'esercizio del potere di ordinanza attribuito al Sindaco, nelle funzioni di competenza statale, in materia di ordine e sicurezza pubblica e ai rapporti con le Associazioni e gli organismi di rete di cui il Comune è socio e che perseguono fini istituzionali conformi e funzionali allo svolgimento dei servizi e dei compiti istituzionali del Comune di Napoli. Nel rispetto delle indicazioni consiliari di riduzione delle spese, è stata attentamente vagliata la partecipazione del Comune di Napoli ad organismi associativi, limitando la partecipazione a quelli di maggior rilievo, prestigio e funzionalità per le politiche locali (quali ANCI, Associazione Enti Locali per la Pace, Associazione Siti Patrimonio dell'UNESCO, Coordinamento Enti Locali per il Mediterraneo).

Il Dipartimento Gabinetto fornisce supporto tecnico-giuridico anche per il sostegno delle eccellenze culturali napoletane, quali il Teatro San Carlo e la Deputazione della Cappella del Tesoro di San Gennaro. Inoltre, promuove e cura anche la sottoscrizione di gemellaggi della città di Napoli con altre città, nazionali ed internazionali, con le quali si instaurano rapporti di amicizia e solidarietà e fornisce supporto e consulenza per la redazione di atti amministrativi di particolare rilevanza. Agli Amministratori viene assicurato supporto tecnico-giuridico per la redazione di Protocolli d'Intesa o altri accordi tra Amministrazioni di competenza degli organi di governo, aventi una *“portata eminentemente politica e programmatica”* e un contenuto *“necessariamente limitato alla sola manifestazione di volontà di assunzione di impegni futuri”*. L'attività istruttoria relativa ai Protocolli d'intesa è volta ad assicurare al Sindaco la preventiva conoscenza del contenuto dell'atto, una valutazione in merito alla coerenza con altri provvedimenti amministrativi nonché una prospettazione degli strumenti



attuativi dell'intesa.

Il Dipartimento Gabinetto svolge attività di supporto al Sindaco nell'espletamento delle sue funzioni di impulso agli Amministratori.

In tutti i settori di intervento del Sindaco, inoltre, le strutture del Dipartimento Gabinetto fungono da supporto per l'impulso e il monitoraggio sulle attività dei diversi soggetti interni (macchina comunale nel suo complesso) ed esterni (enti, istituzioni e società) deputati all'attuazione del programma di mandato.

Controlla, altresì, su richiesta dell'organo politico, alcuni segmenti dell'azione amministrativa ritenuti prioritari. Ai fini sopra indicati, presso il Dipartimento Gabinetto è istituita la funzione di "*audit operativo*", finalizzata alla verifica della efficienza delle procedure di erogazione dei servizi allo scopo di rilevare le eventuali criticità e le opportune misure correttive. A tale fine, la struttura competente del Dipartimento Gabinetto del Sindaco redige un programma annuale di interventi, stabilendo le relative priorità in materia di Audit Interno. Il controllo sulla funzionalità delle procedure di erogazione dei servizi erogati in autogestione si svolge attraverso l'accertamento dei fatti, la consultazione di tutto il materiale documentale e/o informatico ritenuto necessario e le verifiche in loco avvalendosi dello strumento delle "interviste" agli operatori del settore.

Inoltre, assiste il Sindaco nelle relazioni istituzionali ed internazionali, nei rapporti con gli organi istituzionali, con le autorità indipendenti, nonché fornisce supporto alle attività istituzionali degli Assessori, assicurando la gestione del personale di staff, ferme restando le competenze dei responsabili degli uffici di collaborazione degli Assessori in materia di organizzazione e direttive e curando le missioni degli Assessori e dei loro *staff*; cura tutte le attività connesse alle iniziative programmate ed organizzate in ogni settore di interesse dell'Amministrazione applicando quell'insieme di regole e consuetudini (che formano il cerimoniale) che disciplinano la rappresentanza formale e la sfera di relazioni della Città di Napoli allo scopo di eliminare i contrasti relazionali e facilitare i rapporti tra le Istituzioni. Il rispetto e l'esatta applicazione della forma diventa espressione di rispetto anche dei valori di sostanza. In tale contesto viene curata la corrispondenza del Sindaco sia in ambito nazionale sia internazionale, attraverso lettere e note rivolte a Capi di Stato, ad Ambasciatori e a personalità di rilievo della società civile, economica e sociale; vengono organizzate le visite protocollari di Consoli, Diplomatici, Militari nonché quelle del Sindaco all'estero; si organizzano le cerimonie ufficiali cui partecipa il Sindaco a tutela dell'immagine della città di Napoli; si organizza l'intervento del Gonfalone della Città di Napoli; si predispone il conferimento della Cittadinanza Onoraria di Napoli e si curano le relazioni con il Corpo Consolare di Napoli e con Enti, organismi della nostra Città.

Nel curare i collegamenti con gli organi di informazione l'ufficio di Gabinetto svolge un'azione di primo piano nella gestione delle attività di comunicazione del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale al fine di veicolare le azioni amministrative e di governo, le modalità del loro funzionamento; nonché favorire la diffusione e la condivisione delle azioni positive e delle buone pratiche che, nei vari settori, l'amministrazione realizza e promuovere conoscenze allargate su temi di rilevante interesse pubblico e sociale.

Infine, è assicurata la gestione degli spazi di rappresentanza per mostre e convegni da tenersi nelle strutture in concessione e non (Castel dell'Ovo, SS. Trinità delle Monache, Sala Gemito, Sala Campanella), dato il ruolo strategico e centrale del potenziamento del turismo congressuale ai fini della promozione dell'immagine di Napoli nel panorama nazionale e internazionale. Viene poi assicurato il necessario supporto tecnico logistico per quanto attiene alla mobilità dei Servizi e degli Organi di rappresentanza dell'Amministrazione (gestione autoparco trasporto persone) e per l'allestimento di palchi e attrezzature necessarie alle iniziative organizzate sul territorio da parte di Associazioni, Enti.

**Finalità da conseguire**

Fornire supporto tecnico-giuridico agli organi di direzione politica dell'Amministrazione nel perseguimento di obiettivi complessi e nell'attuazione dei programmi prioritari

Motivazione delle scelte effettuate

Attuazione delle competenze sindacali dirette e monitoraggio sull'attuazione del programma di mandato

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Internazionali e dell'UE, Cerimoniale, Ufficio Stampa, Eventi

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Internazionali e dell'UE, Cerimoniale, Ufficio Stampa, Eventi

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Riorganizzazione del funzionamento burocratico – amministrativo del Comune

Programma 01

Organi istituzionali

Strutture di I livello interessate

- 1) *Direzione Generale*
- 2) *Dipartimento Segreteria Generale*
- 3) *Dipartimento Consiglio Comunale*
- 4) *Direzioni Municipalì*

1) *Direzione Generale*

Con il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2017–2019 sono state individuate le linee di azione principali del processo di riorganizzazione dell'Ente:

- *Riorganizzazione della macrostruttura dell'ente*
- *Rivisitazione del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi*
- *Ridefinizione dei funzionigramma dei servizi*
- *Pesatura posizioni dirigenziali*
- *Rotazione del personale*
- *Riforma del ciclo della performance*
- *Ottimizzazione della logistica degli uffici comunali*

La Direzione Generale ha monitorato le criticità rilevate nell'articolazione della macrostruttura comunale e ha condotto un confronto con l'attuale dirigenza e gli Assessori di riferimento sull'assetto organizzativo del Comune di Napoli, al fine di verificarne l'adeguatezza rispetto alle attuali esigenze.

Inoltre, l'insieme delle principali funzioni assegnate a ciascuna articolazione organizzativa è stato complessivamente valutato nel contesto conseguente all'attuale mandato amministrativo.

La stessa Direzione Generale ha conseguentemente elaborato un nuovo progetto di riassetto complessivo della Macrostruttura, in conformità agli indirizzi contenuti nel DUP 2017-2019.

Con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 741 del 28/12/2017 è stato dato avvio al processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente. Con la predetta delibera è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente attraverso l'evoluzione dell'attuale suddivisione in Direzioni, Dipartimenti e Servizi Autonomi in una

nuova struttura organizzativa, in cui il “mattoncino elementare” di riprogettazione continua ad essere costituito dal “servizio” e le principali direttive consistono in:

1. accorpamento e spostamento dei servizi di *line* (di diretto impatto sulla cittadinanza) e di staff (trasversali per il funzionamento dell’ente) in aree omogenee;
2. individuazione di strutture intermedie della macrostruttura;
3. individuazione di precise modalità di raggruppamento di aree omogenee all’interno delle strutture intermedie;
4. rafforzamento dei sistemi di coordinamento strutturale tra amministrazione centrale e Municipalità e tra queste ultime.

L’attuazione della suddetta nuova macrostruttura è subordinata all’adozione di successivi atti deliberativi e provvedimenti del Direttore Generale.

Con disposizione del Direttore Generale n. 7 del 02/03/2018 è stato costituito un gruppo di lavoro interdirezionale finalizzato all’attuazione del processo di riorganizzazione dell’ente, mediante la predisposizione di tutti gli atti propedeutici alla realizzazione dello stesso.

Pertanto, si procederà all’attuazione delle ulteriori linee di azione previste nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2017–2019 che vengono di seguito richiamate:

- *Rivisitazione del Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei servizi*, che dovrà necessariamente seguire in modalità organica e generale al nuovo assetto della macrostruttura, e al conseguente nuovo organigramma, in una logica di coerenza e di interdipendenza reciproca;
- *Ridefinizione del funzionigramma dei servizi*, che descrivono la mission, le principali attività, le aree di responsabilità e gli ambiti di competenza dei servizi del Comune. Lo scopo del funzionigramma è, pertanto, quello di delineare le “funzioni/attività svolte” da ciascun servizio; in altri termini, descrivere cosa ciascun servizio effettivamente è “chiamato a fare”;
- *Pesatura posizioni dirigenziali*. Con la definizione della nuova macrostruttura del Comune di Napoli, occorre, tra l’altro, rivedere anche il sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali. Come ulteriore effetto derivante dall’approvazione del nuovo assetto organizzativo dell’Ente, l’Amministrazione è infatti chiamata a definire un nuovo sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali finalizzato a garantire uno stretto rapporto tra la retribuzione di posizione ed il correlato e complessivo livello di responsabilità assegnato alle posizioni medesime.
- *Rotazione del personale*. Nell’ambito del processo di riorganizzazione dell’Ente, si colloca anche il procedimento della rotazione del personale, individuato dalla legge 6 novembre 2012 n. 190 come una delle misure fondamentali della prevenzione del rischio della corruzione. È necessario procedere all’aggiornamento del piano di rotazione dei dirigenti coerentemente con la nuova articolazione delle strutture, al fine di realizzare una più funzionale distribuzione dei vari livelli di responsabilità sulla nuova organizzazione e di attuare la rotazione dirigenziale in maniera più efficace, tenendo anche conto delle novità e delle previsioni contenute nel nuovo Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2018 – 2020.
- *Riforma del ciclo della performance*. La riorganizzazione complessiva della macrostruttura, in linea con i principi fondamentali della trasparenza, efficacia ed efficienza della P.A. e tenendo conto dell’entrata in vigore del processo di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, pone anche un’accresciuta attenzione al processo di pianificazione strategica che, unitamente ad un sistema integrato di programmazione e controllo, rappresentano la metodologia in grado di garantire che le scelte, effettuate dalla politica, vengano poi trasformate in azioni amministrative efficaci. La

riorganizzazione impone, dunque, all'ente un'importante revisione dei propri strumenti di programmazione, gestione e controllo ed in particolare del sistema di valutazione delle performance dirigenziali (SISVAL);

- *Ottimizzazione della logistica degli uffici comunali.* E' necessario abbinare la riorganizzazione dei servizi con una nuova logistica degli uffici. Contestualmente alla riforma dell'attuale assetto organizzativo dell'Ente, finalizzata a ridefinire le funzioni e le attività di uffici e servizi, è opportuno procedere ad una riorganizzazione logistica delle strutture comunali dislocate sul territorio cittadino, per perseguire più efficacemente le finalità cui l'Amministrazione è istituzionalmente preposta.

Finalità da conseguire

Ridefinizione della struttura organizzativa della macchina comunale

Motivazione delle scelte effettuate

L'adeguamento della macchina pubblica necessario al corretto, efficace ed efficiente funzionamento dell'Ente

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG

Risorse Umane

Quelle assegnate dal PEG

Risorse Strumentali

Quelle assegnate dal PEG

2) Dipartimento Segreteria Generale

Il Dipartimento Segreteria Generale svolge, attraverso il Servizio Segreteria della Giunta, attività di amministrazione, funzionamento e supporto all'Organo Esecutivo dell'Ente, assicurando, tra l'altro, le attività necessarie per la corresponsione delle indennità di Sindaco e Assessori, inclusa la cura dei rapporti con gli enti previdenziali e con i datori di lavoro degli Amministratori. Nello specifico, il suddetto Servizio provvede:

- alla liquidazione mensile dell'indennità di carica di Sindaco e Assessori;
- ai rimborsi a datori di lavoro di Sindaco e Assessori per permessi, oneri fiscali e previdenziali e TFR (ex artt. 80 e 86 del *TUEL*);
- al calcolo degli oneri previdenziali e assistenziali di Sindaco e Assessori, ai sensi dell'art. 86 del *TUEL*;
- al calcolo dell'IRAP su compensi per Sindaco e Assessori;
- al rimborso spese di viaggio Sindaco e Assessori, ex art. 84 del *TUEL*
- al versamento dei contributi degli Amministratori in aspettativa.

Attività del triennio 2018/2020

Gestione delle attività relative al trattamento economico di Sindaco e assessori

Finalità da conseguire

Assicurare il corretto e tempestivo adempimento degli obblighi di legge inerenti il trattamento economico del Sindaco e degli Assessori.

Motivazione delle scelte effettuate

Obblighi di legge

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al servizio Segreteria della Giunta

Risorse Umane

Quelle assegnate al servizio Segreteria della Giunta

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al servizio Segreteria della Giunta

3) *Dipartimento Consiglio Comunale*

L'attività del Dipartimento Consiglio Comunale si articola fundamentalmente sulla collaborazione con l'organo istituzionale nello svolgimento delle proprie funzioni ed adempie ai propri compiti istituzionali in piena autonomia funzionale ed organizzativa, nel rispetto del principio di legalità ed è finalizzata a consentire l'espressione e la realizzazione dell'azione di governo in termini di correttezza, efficienza, tempestività e trasparenza.

Sotto tale profilo viene posta in atto una costante attività di miglioramento e monitoraggio delle azioni, nonché di assistenza giuridica, tecnica e normativa alle articolazioni dell'Organo stesso quali la Presidenza del Consiglio, l'Ufficio di Presidenza, le Commissioni consiliari, il Collegio dei Revisori e la Consulta delle Elette.

Attività del triennio 2018/2020

2018

La programmazione delle attività del Dipartimento verterà nell'attuazione di attività tese a garantire una efficace e proficua attuazione dei compiti istituzionali demandati anche attraverso l'adozione di appositi regolamenti interni, la riformulazione di alcuni aspetti dell'attività istituzionale, anche alla luce delle nuove normative. Si assicura, pertanto, attraverso un precipuo controllo interno sulle attività dei servizi e degli uffici, la correttezza degli atti e delle azioni amministrative e la conformità delle stesse alle disposizioni di legge, onde consentire la conclusione delle iniziative proposte dai referenti istituzionali.

Si assicura, inoltre, il supporto tecnico, normativo ed organizzativo al Presidente del Consiglio comunale e all'Ufficio di Presidenza nello svolgimento e nella realizzazione degli adempimenti connessi alla carica istituzionale rivestita, con particolare attenzione ai rapporti con organismi nazionali ed internazionali, enti, associazioni e movimenti per il confronto necessario rispetto alle esigenze ed alle problematiche presenti in città.

Viene garantita un supporto di carattere generale alla gestione, manutenzione e controllo della rete informatica, con iniziative dirette ad adeguare il sistema alle nuove tecnologie.

Particolare cura viene rivolta alla gestione delle funzioni ispettive dei Consiglieri comunali rispetto agli atti di indirizzo dell'Amministrazione.

Si dovrà procedere all'elezione della Presidente della Consulta delle Elette, a seguito della quale verranno programmate le iniziative più opportune che l'organismo stabilirà, tra l'altro, in occasione delle manifestazioni nell'ambito della Giornata Internazionale della Donna e della Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne.

Con deliberazione consiliare n.43 del 18 luglio 2017 sono stati nominati i componenti dell'Osservatorio Permanente del Centro Storico di Napoli -sito Unesco- che dovranno procedere all'elezione del nuovo Presidente e tracciare le linee dell'attività da intraprendere e/o da continuare sempre tese alla diffusione ed alla cultura della tutela e della valorizzazione dei siti storici, saranno realizzate attraverso il coinvolgimento delle Associazioni e delle scuole del Centro Storico di Napoli.

Un particolare rilievo riveste il ruolo di supporto e di assistenza tecnico amministrativa che viene fornito al Collegio dei Revisori, nella propria attività di collaborazione con l'Organo consiliare, nello svolgimento della funzione di controllo e vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria, economica e patrimoniale della gestione diretta ed indiretta dell'Ente. Tale funzione include il controllo e la vigilanza sull'acquisizione delle entrate e sull'effettuazione delle spese, sull'attività contrattuale, sull'amministrazione dei beni e sugli adempimenti fiscali. Tale attività sarà finalizzata, specificatamente, all'osservanza del Piano di Riequilibrio finanziario adottato dall'Ente ed al monitoraggio del rispetto delle prescrizioni in esso contenute. A tal fine, sono esaminati dal Collegio e, di conseguenza, vengono predisposti i pareri non solo sugli atti di materia consiliare ma anche sugli atti di competenza della Giunta, che riflettono materie di



particolare rilevanza economico- finanziaria.

Il Servizio Segreteria del Consiglio e Gruppi Consiliari è una struttura con compiti molto eterogenei che nello svolgimento delle proprie funzioni e soprattutto nella attività di programmazione, è comunque sottoposto a quel margine di imprevedibilità che è tipica connotazione dell'attività politica proprio perché è costretto a rapportarsi in continuazione con l'attività dell'Assise cittadina e dei Consiglieri Comunali.

Attraverso la Segreteria del Consiglio viene comunque sempre garantita al meglio l'ordinaria attività istituzionale, sia nella fase preparatoria dei lavori del Consiglio, sia nell'assistenza alle sedute, che nella fase successiva alle stesse.

Inoltre al Servizio sono affidate tutte le procedure connesse alle nomine di competenza consiliare con un lavoro articolato in diverse fasi che vanno dal monitoraggio delle nomine, allo studio e alla applicazione delle diverse normative, alla predisposizione, alla pubblicazione ed alla trasmissione per la massima informazione del relativo Avviso Pubblico, alla ricezione delle candidature e all'esame di tutta la documentazione presentata con formazione di un articolato database, alla predisposizione degli elenchi dei candidati e alla loro pubblicazione sul sito WEB ed all'Albo Pretorio con i relativi curricula, alla trasmissione alle Commissioni competenti, agli adempimenti in Aula per addivenire alla elezione dei candidati di nomina consiliare con la predisposizione della delibera consequenziale ed alla cura di tutti gli ulteriori adempimenti successivi. .

Le Commissioni Consiliari svolgono il loro importante lavoro istruttorio di sostegno al Consiglio, mentre i Gruppi Consiliari sono "i luoghi" attraverso i quali il Consesso si apre alla Città e ne recepisce gli stimoli e le istanze e costituiscono uno strumento di raccordo tra i Consiglieri e la cittadinanza..

Il Servizio supporta i Gruppi Consiliari attraverso un'attività di direzione e di ottimizzazione delle risorse umane, finanziarie e logistiche assegnate agli stessi.

2019

Saranno regolarmente svolte le attività istituzionali con la professionalità, la competenza e l'attenzione dovuta al particolare compito demandato a questa Struttura onde garantire il funzionamento e la correttezza amministrativa del massimo Consesso cittadino.

Le attività che il Consiglio Comunale e le sue articolazioni potranno intraprendere nell'ambito della loro autonomia istituzionale, saranno connesse alle esigenze ed alle situazioni che, di volta in volta, si manifesteranno nel corso della consiliatura.

2020

Saranno regolarmente svolte le attività istituzionali con la professionalità, la competenza e l'attenzione dovuta al particolare compito demandato a questa Struttura onde garantire il funzionamento e la correttezza amministrativa del massimo Consesso cittadino.

Le attività che il Consiglio Comunale e le sue articolazioni potranno intraprendere nell'ambito della loro autonomia istituzionale, saranno connesse alle esigenze ed alle situazioni che, di volta in volta, si manifesteranno nel corso della consiliatura.

Finalità da conseguire

Supporto agli organi di direzione politica dell'Amministrazione nel perseguimento di obiettivi e nell'attuazione di progetti anche se non preventivamente definiti.

Assistenza tecnico-amministrativa e normativa al Consiglio Comunale ed alle sue articolazioni.

Garantire la trasparenza e la conoscibilità dell'azione del Consiglio Comunale e dei Consiglieri.



COMUNE DI NAPOLI

Motivazione delle scelte effettuate

D'intesa con il Sig. Presidente, onde consentire i necessari approfondimenti dei vari aspetti delle attività proprie dell'Organo consiliare si riterrebbe opportuno prevedere, in questa struttura, specifici uffici che curino sia la funzione di rappresentanza istituzionale che supportino il Presidente ed i Consiglieri sia sul piano dei contenuti (studi, ricerche ed aggiornamenti normativi) che su quello dei risultati.

La maggiore attenzione ai bisogni e una maggiore interazione con i cittadini attraverso l'ufficio stampa ed il confronto con tutti i rappresentanti della istituzione, renderà possibile un filo diretto con l'utenza.

La funzione ed il ruolo del Consiglio Comunale non può prescindere da un rapporto diretto e costruttivo con l'Anci e, attraverso lo stesso, con altri organi Istituzionali nazionali. La fattiva partecipazione a tutte le attività organizzate dall'Anci presuppone che vengano programmate le azioni amministrative necessarie. L'entrata in vigore della legge n.118/2011, coordinata con il D. L.vo n. 126 / 2014, "armonizzazione contabile" comporta l'adeguamento dei criteri previsti nel vigente Regolamento di autonomia funzionale del Consiglio Comunale per l'assegnazione delle risorse stanziare per il funzionamento dei Gruppi consiliari. Verrà, pertanto, predisposta e, successivamente portata all'attenzione del Consiglio Comunale per l'approvazione, la modifica al suddetto Regolamento.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG

Risorse Umane

Quelle assegnate al Dipartimento Consiglio comunale

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Dipartimento Consiglio comunale

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Riorganizzazione del funzionamento burocratico – amministrativo del Comune
- ✓ Rafforzamento delle azioni di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza

Programma 02

Segreteria generale

Dipartimento Segreteria Generale

Il Dipartimento Segreteria Generale espleta funzioni di supporto tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo, offrendo, inoltre, assistenza giuridico-amministrativa agli organi dell'Ente e a tutti gli uffici comunali al fine di garantire l'omogeneità dell'azione amministrativa e la sua conformità alla normativa nazionale e comunitaria e alle disposizioni interne. Inoltre, il Dipartimento supporta il Segretario Generale e il Vicesegretario Generale nelle materie agli stessi attribuite, quali l'anticorruzione, la trasparenza, l'attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa e dei controlli ispettivi. Nello specifico, tali attività si sostanziano in:

Attività di informazione e supporto tecnico-giuridico agli amministratori, al Segretario Generale e al Vicesegretario Generale

Nell'ambito di tali attività il Dipartimento Segreteria Generale, per il tramite del Servizio Affari Generali:

- assicura l'erogazione dell'informazione normativa agli organi istituzionali e agli uffici comunali sulla scorta dello studio della normativa comunitaria, nazionale e regionale. Tale finalità, nel concreto, viene svolta sia attraverso la trasmissione di comunicazioni inerenti le più rilevanti novità legislative, sia mediante la redazione e l'inoltro di circolari di approfondimento delle norme che presentano un maggiore impatto sulle attività degli uffici dell'Ente e, ancora, fornendo adeguato riscontro ai quesiti di carattere tecnico-giuridico sottoposti all'attenzione del Segretario Generale e/o del Vicesegretario Generale da parte degli organi politici e della dirigenza dell'Ente;
- istruttoria delle proposte deliberative sottoposte all'approvazione della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale e della Giunta stessa, con preventiva predisposizione delle osservazioni formulate dal Segretario Generale in ordine alle stesse.

Inoltre, attraverso il Servizio Segreteria della Giunta, è svolta un'attività di diretto supporto agli amministratori dell'Ente, finalizzata a garantire il regolare svolgimento del lavoro delle sedute della Giunta Comunale (nello specifico, gestione delle convocazioni, redazione e notifica degli ordini del giorno delle sedute, assistenza nel corso delle sedute, redazione degli emendamenti), nonché alla pubblicità e conservazione temporanea delle deliberazioni approvate (pubblicazione all'Albo pretorio on-line, cura dell'esecutività, archiviazione).

Dematerializzazione atti amministrativi

In collaborazione con il Servizio Autonomo Sistemi Informativi, il Dipartimento Segreteria Generale contribuisce all'attuazione del processo di dematerializzazione in corso nell'Ente. In tale logica, in particolare, il Servizio Segreteria della Giunta Comunale ha definito una nuova procedura di registrazione delle ordinanze dirigenziali, adottata a partire dal 1 settembre 2015 nonché, dall'anno 2016, delle disposizioni dirigenziali e dall'anno 2017 delle Ordinanze



Sindacali e delle determinazioni dirigenziali senza impegno di spesa. Per il prossimo triennio, lo stesso Servizio Segreteria della Giunta, unitamente al Servizio Affari Generali e al Servizio Controllo e Registrazione Spese della Direzione Centrale dei Servizi Finanziari, ipotizza la definizione e introduzione di una procedura analoga in riferimento ad altre tipologie di atti, quali determinazioni dirigenziali con impegno di spesa, addivenendo, in tal modo, a una riduzione sensibile dei tempi di pubblicazione delle predette determinazioni, oltre che a una notevole riduzione del ricorso al cartaceo. Per il 2018 è inoltre prevista la dematerializzazione dei decreti sindacali.

Coordinamento dell'attività normativa dell'Ente

La Segreteria Generale, attraverso il Servizio Affari Generali, svolge attività di supporto e impulso ai Servizi nella verifica di adeguatezza delle fonti regolamentari interne e dello Statuto, nella revisione e nella redazione di testi regolamentari e di eventuali modifiche statutarie, anche mediante la partecipazione a gruppi di lavoro, nonché di interpretazione della regolamentazione generale dell'Ente.

Attività di supporto alla gestione del Decentramento amministrativo nella città di Napoli

In attuazione delle funzioni istituzionalmente affidate al Servizio Affari Generali del Dipartimento Segreteria Generale, nonché a supporto del Segretario Generale e del Vicesegretario Generale, viene fornita, su richiesta delle Municipalità, l'interpretazione della regolamentazione dell'Ente in materia di decentramento amministrativo.

Ai fini dell'instaurazione di buone prassi ed in un'ottica di perseguimento dell'uniformità dell'azione amministrativa nelle dieci municipalità cittadine ed al fine di agevolare gli operatori del settore, si provvede alla divulgazione dei pareri, delle direttive e delle circolari emanate in tema di decentramento anche mediante loro pubblicazione nell'apposita sezione dedicata alle Municipalità nell'area riservata del sito istituzionale dell'Ente.

Attività di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e al responsabile per la trasparenza

In ottemperanza alle prescrizioni della Legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*", entrata in vigore il 28 novembre 2012, il Segretario Generale e il Vicesegretario Generale sono stati individuati rispettivamente "*Responsabile della prevenzione della corruzione*" e "*Responsabile per la Trasparenza*". Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2017-2019, adottato dalla Giunta con deliberazione n. 45 del 02/02/2017, in continuità con i precedenti individua, in maniera puntuale e analitica, le misure a presidio del rischio, le responsabilità, i tempi e gli indicatori di attuazione delle stesse misure.

Nell'ambito del Dipartimento Segreteria Generale, con disposizione del Direttore Generale n. 51 del 10/08/2015, è stato istituito il Servizio Anticorruzione e Trasparenza, al quale è attribuita la funzione di supporto al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e al Responsabile per la trasparenza, in relazione all'attività di redazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione del *Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza*, nonché di attuazione dell'accesso civico e generalizzato. Tuttavia, nelle more dell'effettiva operatività di tale Servizio, la sua attività è svolta da personale individuato del Servizio Affari Generali, con il coordinamento del Coordinatore del Dipartimento. L'aggiornamento del *Piano* per il triennio 2018-2020 sarà effettuato sulla base delle indicazioni dell'ANAC, nonché tenendo conto delle proposte formulate dagli uffici dell'Ente, anche in sede di Comitato Anticorruzione e Trasparenza, costituito con disposizione del Segretario Generale e del Vicesegretario Generale n. 1 del 13 maggio 2016. Riguardo, invece, all'attività di monitoraggio, gestione e rendicontazione del *Piano*, per il triennio 2018/2020 si proseguirà con l'applicazione della metodologia già adottata per il triennio 2014/2017, valutando anche la

possibilità, in futuro, di informatizzare il processo.

Per quanto attiene, poi, alla misura “trasparenza”, il Responsabile per la trasparenza dell’Ente, con il relativo personale di supporto, continuerà nell’attività ordinaria di coordinamento, impulso e monitoraggio, nei confronti degli Uffici comunali, al fine del corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97. Lo stesso Responsabile, inoltre, continuerà a garantire la corretta attuazione dell'accesso civico previsto al comma 1 dell'art. 5 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nonché dell'accesso generalizzato (cd. “FOIA”) fornendo, in conformità delle disposizioni indicazioni dell'ANAC e del Ministero per la pubblica amministrazione e la semplificazione - Dipartimento della Funzione Pubblica, tutti gli indirizzi e gli strumenti per poter addivenire a un'applicazione uniforme, coerente e corretta delle disposizioni in materia. In particolare, nel corso dell'anno 2017, il Responsabile per la trasparenza ha adottato, con disposizione dirigenziale, n. 2/2017, la “Circolare per l'attuazione nel Comune di Napoli delle norme sul diritto di accesso civico e sul diritto di accesso generalizzato”, con la quale sono stati disciplinati gli aspetti organizzativi per l'attuazione dell'accesso generalizzato, nonché adottata una specifica modulistica, resa disponibile sul sito *web* istituzionale dell'Amministrazione, al fine di agevolare l'esercizio di tale diritto da parte dei cittadini, nonché da parte del personale interno. Inoltre, si è provveduto alla formazione del “Registro delle richieste di accesso”, pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito *web* istituzionale, contenente l'elenco delle richieste di accesso pervenute all'Ente, a qualsiasi titolo. Nel corso del 2018 il Responsabile per la trasparenza continuerà in tali attività, provvedendo, tra l'altro, ad aggiornare gli indirizzi dati in materia di accesso generalizzato alle nuove indicazioni che saranno fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con l'aggiornamento, previsto per dicembre 2017, delle “Linee guida” relative al FOIA adottate con delibera n. 1309 del 28.12.2016.

Inoltre, il Responsabile per la trasparenza e il Servizio Segreteria della Giunta, unitamente al Servizio Portale Web e Social Media, valuterà la possibilità di acquisire una nuova funzionalità del sito *web* istituzionale in grado di consentire la pubblicazione permanente, al termine del periodo di pubblicazione all'Albo Pretorio, delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale, nella sezione “Amministrazione Trasparente” del portale stesso. Siffatta attività, per la cui realizzazione occorrerà adeguate specifiche risorse finanziarie, da quantificarsi, consentirà di conseguire indubbi vantaggi per l'Amministrazione, sia in termini di incremento della trasparenza, sia in termini di efficienza organizzativa, dal momento che porterà a una riduzione sostanziale del numero di richieste di accesso agli atti indirizzate all'Ente.

Inoltre, al fine di ottimizzare le attività di trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati da parte degli uffici responsabili degli obblighi di trasparenza e del Servizio Portale Web e Social Media, nonché il successivo monitoraggio effettuato dal Responsabile per la trasparenza, s'intende valutare la possibilità di informatizzare il flusso di documenti e informazioni, eventualmente prevedendo l'utilizzo di specifici applicativi informatici da realizzarsi *in house* o, in caso di impossibilità, da acquisire.

Il Servizio Verifiche e Controlli di Regolarità Amministrativa svolge, sotto la direzione del Segretario Generale e del Vicesegretario Generale, il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012, poi recepito nel d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), con le modalità indicate nel “Regolamento del Sistema dei controlli interni dell'ente” (di seguito solo “Regolamento”) approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 4 del 28.01.2013. Tale *Regolamento*, all’art. 14, comma 3, prevede che “Il Segretario Generale definisce, (...) le modalità del controllo successivo in un apposito Piano operativo, pubblicato sul sito dell'Ente e aggiornato periodicamente, e comunque almeno ogni anno, (...) e in coerenza con le linee di azione del Piano anticorruzione adottato dall'Amministrazione ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) per gli aspetti di compatibilità.”. Ai sensi del richiamato articolo, con disposizione



COMUNE DI NAPOLI

del Segretario Generale e del Vicesegretario Generale del 31.05.2013 è stato adottato il primo *Piano Operativo dei Controlli* successivi di regolarità amministrativa (di seguito solo "*Piano Operativo*") che ha esteso la funzione di controllo, oltre che agli atti già previsti dal *Regolamento*, anche alle determinazioni dirigenziali comportanti impegno di spesa. L'espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, oltre a rispondere a un obbligo di legge, contribuisce anche all'attuazione della prevenzione della corruzione, in considerazione della circostanza secondo la quale le modalità di espletamento del controllo previste dal *Piano Operativo*, per espressa previsione regolamentare, devono assicurarne la coerenza con le linee di azioni del *Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza* adottato e poi aggiornato dall'Ente.

Dalla sua prima adozione, il *Piano Operativo* è stato oggetto di numerosi aggiornamenti e allineamenti al *Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza*, in particolare prevedendo l'estensione del controllo successivo ad altre tipologie di atti, quali: provvedimenti concessori e autorizzatori della Direzione Sviluppo Economico, Ricerca e Mercato del Lavoro; provvedimenti concessori e autorizzatori del Dipartimento Pianificazione e Gestione del territorio-Sito Unesco; atti di liquidazione di spesa; atti di accertamento delle entrate, provvedimenti autorizzatori, provvedimenti di accreditamento e le convenzioni adottati dalla Direzione Centrale Welfare, nonché i provvedimenti concessori e autorizzatori adottati dalla Direzione Centrale Patrimonio, ivi compresi i provvedimenti di assegnazione immobili, ovvero di modifica e/o voltura. Da ultimo, nel corso del 2017, in sede di annuale aggiornamento, il controllo successivo è stato ulteriormente ampliato estendendolo, tra l'altro, anche ai provvedimenti autorizzatori adottati dal Servizio Servizi di Trasporto Pubblico della Direzione Centrale Infrastrutture Lavori Pubblici e Mobilità, ai provvedimenti adottati dalla Direzione Centrale Ambiente, Tutela del Territorio e del Mare, quali gli atti di concessione di suolo pubblico per lo svolgimento di eventi nei grandi parchi urbani adottati dal Servizio Verde della Città, gli atti di autorizzazione allo scarico di acque reflue industriali, meteoriche, domestiche, urbane termali in corpi idrici superficiali o su suolo adottati dal Servizio Affari Generali e Controlli interni della Direzione Centrale Ambiente, Tutela del Territorio e del Mare), atti di autorizzazione avvio attività di piscine, palestre, sale ginniche, sale di danza, impianti sportivi e simili adottati dal Servizio Promozione e Tutela della Salute e, infine, agli atti di concessione di suolo annuali o pluriennali e passi carrai adottati dai Servizi Attività Tecniche delle Municipalità nel secondo semestre dell'anno 2016.

Il Servizio inoltre, continuerà a riportare, annualmente, in apposite relazioni semestrali, l'elenco degli atti controllati, i rilievi e le direttive formulate in relazione a ciascun atto, fermo restando la tempestiva comunicazione delle irregolarità riscontrate ai responsabili dei servizi interessati unitamente alle direttive cui conformarsi, in un'ottica di miglioramento della qualità dell'azione amministrativa. ai sensi dell'art. 15 del *Regolamento*.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 197 del 24.03.2016 era stata proposta una revisione del *Regolamento* attraverso la modifica degli artt. 12, 14 e 15, alla luce dell'esperienza maturata nell'espletamento della funzione di controllo e della sopravvenuta normativa in tema di anticorruzione; tuttavia la proposta non è stata esaminata dal Consiglio prima del termine della consiliatura e, quindi, sarà oggetto di nuove valutazioni l'eventuale riproposizione agli Organi competenti.

Attività ispettiva

Il controllo di natura "ispettiva" è disciplinato dal "*Regolamento dell'attività ispettiva*", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 432 del 30 maggio 2016. In tale ambito, le attività sono svolte dal Servizio Ispettivo su incarico del Segretario Generale dell'Ente, anche nella qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e a seguito, tra l'altro, di specifiche segnalazioni degli organi di direzione politica o del Direttore Generale. Tale controllo si sostanzia principalmente nell'effettuazione di indagini dirette a verificare, tra l'altro:

- presunte irregolarità amministrative e gestionali e la conseguente individuazione di eventuali responsabilità amministrativo-contabili per danno erariale;
- fatti particolari di malfunzionamento degli uffici dell'Ente e/o comportamenti non consoni ai doveri di ufficio;



- sussistenza di eventuali responsabilità in capo ai dirigenti che risultino non aver correttamente posto in essere il procedimento di spesa, determinando l'insorgere di debiti fuori bilancio dei quali viene proposto il riconoscimento della relativa legittimità;
- eventuali responsabilità omissive connesse a violazioni della normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, rilevate dall'Organo di Vigilanza, per la individuazione dell'effettivo "contravventore", sul quale cede l'onere del pagamento della sanzione comminata;
- svolgimento di "doppia attività lavorativa" di dipendenti, a seguito di segnalazioni specifiche, in contrasto con la normativa sul part-time;
- esistenza di incompatibilità lavorative a seguito di segnalazioni specifiche.

Ognuno dei suddetti procedimenti ispettivi viene concluso con una relazione inviata all'Organo incaricante e da questi, quando ne rileva i presupposti, inoltrata agli Organi di vertice amministrativi e politici ritenuti interessati, per competenza, alla questione trattata nonché, se del caso, ad organi di controllo esterni.

Inoltre, il Servizio Ispettivo svolge un'attività collaborativa e di orientamento a supporto degli Uffici comunali per il superamento delle disfunzioni oggetto di indagini, tramite il rilevamento delle stesse nell'organizzazione e/o nell'iter procedurale applicato dai Servizi. Nello specifico, l'attività si sostanzia nell'approfondimento delle modalità organizzative e procedurali dei Servizi, mediante la raccolta, accorpamento e valutazione dei dati, e si conclude con l'elaborazione di proposte organizzative e di orientamento sui provvedimenti ritenuti necessari per sanare eventuali irregolarità riscontrate e per migliorare l'azione amministrativa della macchina comunale.

Infine, il Servizio Ispettivo partecipa attivamente alle iniziative dirette alla prevenzione della corruzione, in relazione allo svolgimento della funzione di vigilanza del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza circa l'applicazione della legge n. 190/2012, del d.lgs. n. 39/2013 e del *Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza*, mediante attività di verifica e di monitoraggio, tra le quali le verifiche, anche a campione, relativamente alle situazioni di inconferibilità o incompatibilità di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 93; sulle segnalazioni, interne ed esterne, inoltrate al suddetto Responsabile e su anomalie dei tempi procedurali.

Attività relative al protocollo generale, archivio e notifiche

Le attività relative al protocollo generale, archivio e notifiche sono svolte dal Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche. Tali attività, che rivestono carattere squisitamente istituzionale, sono volte al funzionamento dell'Ente nel suo complesso e vengono espletate attraverso servizi classificati quali indispensabili per l'Ente. Esse risultano essere connotate da funzioni e compiti altamente gestionali sia sotto il profilo procedurale sia sotto il profilo organizzativo, tali da richiedere l'esercizio del necessario substrato di conoscenze tecnico-giuridico.

Tali attività consistono, principalmente, in:

- gestione del protocollo generale dell'Ente;
- gestione dell'Albo Pretorio, ad eccezione delle pubblicazioni di competenza della Segreteria della Giunta e della Segreteria del Consiglio Comunale;
- coordinamento dell'attività di deposito degli atti degli Uffici comunali e gestione dell'archivio corrente;
- coordinamento dell'attività di notifica e degli adempimenti dei messi notificatori;
- gestione dei rimborsi dei diritti di notifica;
- deposito e consegna degli atti giudiziari.

Con precipuo riferimento alle attività connesse alla gestione dei servizi postali dell'Ente, si evidenzia che esse prevedono la gestione della convenzione in corso

con "Poste Italiane S.p.A.", nonché l'esecuzione dell'appalto aggiudicato nel corso dell'anno 2016 a seguito di procedura di gara aperta: la durata dell'appalto, infatti, al fine di assicurare un'adeguata prestazione, è quinquennale e comprende, pertanto, la programmazione operativa qui interessata. Al riguardo, si segnala che, a seguito dell'approvazione della Legge 4 agosto 2017, n. 124 "*Legge annuale per il mercato e la concorrenza*", entrata in vigore il 20.08.2017, che, all'art. 1, co. 57 e 58, ha previsto l'abrogazione dell'esclusiva di "Poste Italiane S.p.A." circa la notifica degli atti giudiziari e delle violazioni del Codice della strada prevista dal d.lgs. 261/1999, occorrerà pervenire alla definizione della procedura di aggiudicazione del servizio postale di notifica e comunicazione di atti giudiziari, nonché di notifica delle violazioni del Codice della strada. Tuttavia tale procedura ad evidenza pubblica dipenderà, per il tempestivo avvio della stessa, dalla determinazione (entro 90 gg. dall'entrata in vigore della legge ai sensi del co. 58, art. 1, Legge n. 124/2017) da parte dell'Autorità nazionale di regolamentazione, di cui all'art. 1, co. 2, lett. u-quater, del d. lgs. 261/1999, degli specifici requisiti ed obblighi per il rilascio delle licenze individuali relative ai servizi da affidarsi, nonché dalla determinazione dei requisiti relativi all'affidabilità, professionalità ed onorabilità di coloro che richiedono la licenza individuale per la fornitura dei medesimi servizi.

Per quanto riguarda, invece, le entrate, il Servizio gestisce i rimborsi dei diritti di notifica ai sensi delle disposizioni vigenti classificati quali entrate extratributarie – vendita di beni derivanti dalla gestione dei beni - proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria (3.01.02.01.033): grazie agli interventi correttivi in corso, in termini di programmazione e gestione, saranno implementate sulla scorta della banca dati informatica le procedure propedeutiche all'introito dei diritti di notifica, da corrispondersi all'Ente da parte delle numerose Pubbliche Amministrazioni richiedenti, attraverso il regolare inoltro, previa istruttoria, delle richieste di rimborso.

L'attività istituzione dell'Albo Pretorio *on line* sarà adeguatamente garantita secondo i dettami che ne regolamentano l'attività, implementando fra l'altro l'utilizzo della casella PEC dedicata, istituita recentemente, ai fini della tempestività ed efficacia degli adempimenti.

Anche con riguardo alle attività di notificazione, pur se fortemente condizionate dalla sottodotazione organica, saranno poste in essere misure volte alla razionalizzazione delle attività propedeutiche alla notificazione e propriamente di notificazione, compatibilmente alle risorse disponibili e alla necessaria attribuzione di risorse umane.

Le attività del Protocollo Generale dell'Ente saranno oggetto, in continuità rispetto agli interventi correttivi instaurati, di misure volte al miglioramento del *front-office* e alla razionalizzazione degli strumenti di gestione della posta elettronica certificata nell'ambito delle attribuzioni di competenza attraverso l'apporto dei soggetti istituzionali competenti per l'assegnazione delle necessarie risorse umane.

Con riguardo alla gestione dell'archivio corrente, in continuità con le procedure ed interventi attivati, si porranno in essere le misure necessarie, in condivisione con le strutture dell'Ente, ciascuno secondo le rispettive competenze, al fine di instaurare il necessario iter volto ad affrontare organicamente, per il segmento di competenza, tale datata problematica.

Attività del Servizio U.R.P.

Nel triennio 2018-2020 saranno intensificate alcune delle buone pratiche già sperimentate a garanzia del diritto di accesso, riconosciuto tra i livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali dei cittadini.

In particolare:

- verranno monitorati i tempi di riscontro alle istanze di accesso da parte dei Servizi comunali al fine di verificare la corretta applicazione delle norme contenute nella legge 241/90 e del vigente regolamento in materia di accesso agli atti e alle informazioni, in particolare per quanto concerne la certezza del

riscontro entro i termini stabiliti.

- l'URP provvederà a sollecitare i Servizi ritardatari/inadempienti tenendo informati i rispettivi Dipartimenti/Direzioni di appartenenza.

Attività del triennio 2018/2020

2018

Attività di informazione e supporto tecnico-giuridico agli amministratori, al Segretario Generale e al Vicesegretario Generale.

- Supporto diretto agli amministratori dell'Ente, finalizzato a garantire il regolare svolgimento del lavoro delle sedute della Giunta Comunale.
- Coordinamento dell'attività normativa dell'ente.
- Supporto giuridico per l'attuazione del decentramento amministrativo.
- Attività di supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione e al Responsabile per la trasparenza per l'attuazione delle misure dirette alla prevenzione della corruzione e alla promozione della trasparenza: nell'ambito di tale attività, tra l'altro, sarà adottato il *Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018-2020*.
- Espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti e secondo le modalità definite nel *Piano Operativo*. Inoltre, l'Ente, ai sensi del comma 8 della legge n.190/2012, deve, entro il 31 gennaio 2018, adottare il *Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza*, quindi, tenendo conto degli orientamenti più recenti in materia di prevenzione della corruzione e di incremento della trasparenza, il Servizio Verifiche e controlli sarà di supporto al Segretario Generale e al Vicesegretario Generale per revisionare il *Piano Operativo*, in coerenza con le linee di azioni del nuovo *Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza* dell'Ente. Se, infine, nel corso del 2017 non saranno state concluse le attività inerenti le modifiche al *Regolamento*, il medesimo Servizio provvederà a porre in essere tutte le azioni necessarie per la loro definizione. Il Servizio inoltre, provvederà nel corso del 2018, all'elaborazione della 11^a e 12^a Relazione semestrale sulle risultanze del controllo successivo.
- Esercizio dell'attività ispettiva.
- Dematerializzazione degli atti amministrativi, applicazione "a regime" della nuova procedura di dematerializzazione ai decreti sindacali e studio con gli Uffici contabili e con il Servizio Autonomo Sistemi Informativi delle procedure di dematerializzazione per le determinazioni dirigenziali con impegno di spesa.
- Relativamente alle attività dirette al recupero dei diritti di notifica di competenza del Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche, si procederà al regolare inoltro, previa istruttoria, delle richieste di rimborso dei diritti di notifica sulla scorta della banca dati informatica.
- Definizione della procedura di aggiudicazione del servizio postale di notifica e comunicazione di atti giudiziari nonché di notifica delle violazioni del codice della strada a seguito dell'entrata in vigore, il 20.08.2017, della Legge 4 agosto 2017, n. 124 che, all'art. 1, co. 57 e 58, ha abrogato l'esclusiva di "Poste Italiane S.p.A." relativamente alla notifica degli atti giudiziari e delle violazioni del Codice della strada prevista dal d.lgs. 261/1999.
- Nell'ambito delle attività istituzionali assegnate al Servizio U.R.P., finalizzate a favorire la partecipazione dei cittadini, ad assicurare l'imparzialità e la trasparenza dell'azione amministrativa e a garantire il diritto di accesso alla documentazione e alle informazioni detenute dall'Ente, verrà posta particolare attenzione al rispetto dei tempi di riscontro imposti dalla normativa relativamente all'accesso documentale disciplinato al Capo V della legge n. 241/1990. Il Servizio U.R.P. provvederà, dunque, a monitorare le istanze di accesso non riscontrate dai Servizi interessati entro i termini previsti. e a sollecitare formalmente i Servizi ritardatari e/o inadempienti.

2019

Attività di informazione e supporto tecnico-giuridico agli amministratori, al Segretario Generale e al Vicesegretario Generale.

- Supporto diretto agli amministratori dell'Ente, finalizzata a garantire il regolare svolgimento del lavoro delle sedute della Giunta Comunale.
- Coordinamento dell'attività normativa dell'ente.
- Supporto giuridico per l'attuazione del decentramento amministrativo.
- Attività di supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione e al Responsabile per la trasparenza al fine dell'attuazione delle misure per la prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza: nell'ambito di tale attività sarà adottato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021.
- Espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti e con le modalità che saranno definite dal *Piano Operativo* vigente nel 2019. Elaborazione della 13^a e 14^a Relazione sulle risultanze del controllo successivo.
- Esercizio dell'attività ispettiva.
- Dematerializzazione degli atti amministrativi: completamento delle procedure avviate con l'estensione della procedura di dematerializzazione ad ulteriori provvedimenti amministrativi.

Gestione ed efficientamento delle attività relative al protocollo generale, ai servizi postali, all'archivio, alle notifiche e all'Albo pretorio.

- Nell'ambito delle attività istituzionali assegnate al Servizio U.R.P., finalizzate a favorire la partecipazione dei cittadini, ad assicurare l'imparzialità e la trasparenza dell'azione amministrativa e a garantire il diritto di accesso alla documentazione e alle informazioni detenute dall'Ente, verrà posta particolare attenzione al rispetto dei tempi di riscontro imposti dalla normativa relativamente all'accesso documentale disciplinato al Capo V della legge n. 241/1990. Il Servizio U.R.P. provvederà, dunque, a monitorare le istanze di accesso non riscontrate dai Servizi interessati entro i termini previsti, e a sollecitare formalmente i Servizi ritardatari e /o inadempienti.

2020

Attività di informazione e supporto tecnico-giuridico agli amministratori, al Segretario Generale e al Vicesegretario Generale.

- Supporto diretto agli amministratori dell'Ente, finalizzata a garantire il regolare svolgimento del lavoro delle sedute della Giunta Comunale.
- Coordinamento dell'attività normativa dell'ente.
- Supporto giuridico per l'attuazione del decentramento amministrativo.
- Attività di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e al Responsabile per la trasparenza per l'attuazione delle misure dirette alla prevenzione della corruzione e alla promozione della trasparenza: nell'ambito di tale attività, tra l'altro, sarà adottato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020-2022.
- Espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti e con le modalità che saranno definite dal Piano Operativo vigente nel 2020. Elaborazione della 15^a e 16^a Relazione sulle risultanze del controllo successivo.
- Esercizio dell'attività ispettiva.
- Dematerializzazione degli atti amministrativi: completamento e perfezionamento delle procedure avviate con l'estensione della procedura di dematerializzazione ad ulteriori provvedimenti amministrativi.



COMUNE DI NAPOLI

- Gestione ed efficientamento delle attività relative al protocollo generale, ai servizi postali, all'archivio, alle notifiche e all'Albo pretorio
- Nell'ambito delle attività istituzionali assegnate al Servizio U.R.P., finalizzate a favorire la partecipazione dei cittadini, ad assicurare l'imparzialità e la trasparenza dell'azione amministrativa e a garantire il diritto di accesso alla documentazione e alle informazioni detenute dall'Ente, verrà posta particolare attenzione al rispetto dei tempi di riscontro imposti dalla normativa relativamente all'accesso documentale disciplinato al Capo V della legge n. 241/1990. Il Servizio U.R.P. provvederà, dunque, a monitorare le istanze di accesso non riscontrate dai Servizi interessati entro i termini previsti. e a sollecitare formalmente i Servizi ritardatari e /o inadempienti.

Finalità da conseguire

Migliorare l'azione amministrativa, fornendo indirizzi e strumenti a tutti gli uffici al fine di garantire l'uniformità e la correttezza della stessa.

Fornire adeguato supporto agli Organi dell'Ente.

Introdurre misure di prevenzione di fenomeni di corruzione nell'attività amministrativa.

Rafforzare la trasparenza dell'azione amministrativa.

Efficientare le attività inerenti il protocollo generale, l'archivio e l'attività di notifica.

Pervenire ad un sistema più efficace ed efficiente di Relazioni con il Pubblico, assicurando la piena partecipazione dei cittadini e l'imparzialità e la correttezza dell'agire amministrativo.

Motivazione delle scelte effettuate

Obblighi di legge e esigenze di efficientamento e di economicità dell'azione amministrativa

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG

Risorse Umane

Personale assegnato ai Servizi del Dipartimento coinvolti nel *Programma 02*, in collaborazione con il Servizio Autonomo Sistemi Informativi per l'introduzione di una nuova procedura finalizzata alla "dematerializzazione" dei flussi documentali (in particolare, determinazioni dirigenziali).

Risorse Strumentali

Risorse strumentali assegnate a tutti i Servizi del Dipartimento, in collaborazione con il Servizio Autonomo Sistemi Informativi per l'introduzione di una nuova procedura finalizzata alla "dematerializzazione" dei flussi documentali (in particolare, determinazioni dirigenziali).



Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Riorganizzazione del funzionamento burocratico – amministrativo del Comune

Programma 03

Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare

Il Centro Unico Acquisti e Gare assicurerà la tenuta e l'aggiornamento degli elenchi telematici degli operatori economici fornitori del Comune di Napoli. Si assicurerà altresì la predisposizione degli atti necessari alla redazione e alla stipula dei contratti dell'Ente non discendenti da procedure di gara.

Le funzioni dell'Area Acquisti, per il triennio 2018-2020 avranno, come sempre, una portata trasversale rispetto a tutte le attività proprie della Macchina Comunale per la realizzazione di programmi e progetti, rendendo pienamente esecutiva ed operativa, per quanto di competenza, l'organizzazione del Comune.

Infatti, il l'Area Acquisti procederà a porre in essere gli atti per garantire:

- la copertura assicurativa dei fabbricati di proprietà comunale per rischio incendi, nonché la copertura assicurativa per gli alunni delle scuole materne comunali e per gli amministratori;
- la manutenzione, attraverso apposita gara d'appalto, degli estintori allocati negli uffici comunali e nelle scuole, con l'aggiornamento costante della banca dati già realizzata con la programmazione 2016;
- l'approvvigionamento, attraverso apposita gara, di materiali di consumo, come carta, stampati, materiali di igiene e consumabili d'informatica (depositati presso i magazzini per il successivo prelievo da parte degli uffici interessati) necessari per il funzionamento dei servizi.
- La gestione delle convenzioni CONSIP per noleggio fotocopiatrici per il Consiglio Comunale, il Servizio Avvocatura, il Servizio Personale, la 2^a e la 7^a Municipalità;

Inoltre il Servizio avrà il compito di provvedere all'acquisto, tramite regolari gare, delle attrezzature (sedie, tavoli, transenne, tabelloni) e dei beni di consumo (stampati, sacchi, materiale vario di cancelleria, materiale informatico di consumo etc.) necessarie per lo svolgimento delle consultazioni elettorali che dovessero sopravvenire nel predetto triennio. L'Area Acquisti assicurerà inoltre il funzionamento e la razionalizzazione:

- dell'apparato di telefonia fissa;
- del servizio di video sorveglianza;
- dell'apparato di telefonia mobile;
- il mantenimento delle utenze ordinarie per acqua, luce e gas, curando inoltre l'effettuazione degli allacciamenti necessari per esigenze straordinarie e temporanee, come eventi e/o manifestazioni realizzate dal Comune.

Altro intento, da concretizzare nel triennio 2018/2020, sarà l'aggiornamento continuo della banca dati per gestione e censimento dei POD (Point of

Delivery), banca dati già in utilizzata con l'attuazione della prima fase del progetto denominato “Razionalizzazione e contenimento dei consumi elettrici e gas dell’Ente”, che diventerà un utile strumento per il contenimento e riduzione delle spese di energia elettrica.

Ulteriore attività che si sta avviando è la realizzazione di un elenco informatico per la registrazione e la gestione del fatturato liquidato per le utenze di fornitura di energia elettrica, idrica e di gas ed in prospettiva anche l’acquisto di software gestionale e con la collaborazione sei servizi informatici dell’Ente, che consentirà di accelerare la fase di liquidazione, nonché di avere in tempo reale una visione ottimale dei consumi dell’Ente per singola struttura.

Altre funzioni di estrema necessità per l’Amministrazione che l’Area Acquisti svolgerà sono quelle inerenti: la gestione delle anticipazioni cassa per missioni per i Servizi richiedenti; la gestione del fondo avvisi di gara – pagamento e relativa rendicontazione; i pagamenti AVPC e relativi provvedimenti di liquidazione; i pagamenti dal fondo cassa economato delle spese di rappresentanza del Sindaco e relativa rendicontazione; la tenuta del conto corrente bancario intestato all’Economista; il rapporto con il Collegio Revisori dei Conti per la verifica di cassa trimestrale.

Inoltre l’Area Acquisti, su esplicita richiesta dell’Amministrazione, potrà supportare, in via straordinaria, la realizzazione di progetti specifici dell’Ente, provvedendo all’acquisto, tramite regolari gare, di quanto occorre per la realizzazione degli stessi.

Anche le Aree di Gara, per il triennio 2018/2020, continueranno a svolgere funzioni di natura trasversale a tutte le strutture dell’Ente assicurando l’espletamento delle attività ad esso demandate nonché l’implementazione delle procedure telematiche avviate.

Nell’ambito del programma 2018/2020 le Aree di Gara garantiranno lo svolgimento delle procedure di selezione del contraente e di tutte le attività ad esse propedeutiche, preordinate e successive nonché della stipula dei relativi contratti sino alla repertoriazione e registrazione degli stessi all’Agenzia dell’Entrate.

L’Area di Gara Forniture e Servizi provvederà all’espletamento delle seguenti attività:

- approfondimento della nuova normativa in materia di appalti e contratti pubblici al fine di garantire la consulenza tecnico-giuridica ed il confronto con i dirigenti proponenti;
- supporto amministrativo e tecnico - giuridico alle commissioni giudicatrici, redazione dei verbali al termine delle sedute di gara e assistenza tecnico-legale;
- applicazione della disciplina dettata dal Codice Antimafia ex D. Lgs. n°159/2011 e ss. mm. ii. e delle innovazioni legislative introdotte dal D.Lgs.n°218/2012 in ordine alle misure di prevenzione e alle nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;
- supporto alle strutture organizzative dell’Ente per l’osservanza degli obblighi contenuti nel Protocollo di Legalità sottoscritto il 1° agosto 2007, oggetto di inserimento nei bandi, con successiva trasfusione delle clausole, anche per la tracciabilità dei flussi finanziari, nei contratti di affidamento;
- Gestione amministrativa e contabile dell’attività di pubblicazione degli avvisi di gara: verifica degli avvisi secondo gli standard previsti dalle direttive europee e dalla legislazione nazionale; invio bandi ed esiti di gara a GUUE, GURI, BURC e relativi estratti ai quotidiani nazionali e locali, previa costituzione di apposito fondo, nonché inolto degli stessi al profilo di committente a all’Albo Pretorio; riscontro delle avvenute pubblicazioni e aggiornamento del Data Base con predisposizione di schede riepilogative destinate, per il tramite dei referenti, ai Servizi proponenti; rendicontazione delle spese di pubblicazione mediante lavorazione delle relative fatture e inserimento dati sulla piattaforma telematica ANAC; attivazione della procedura di rimborso delle spese di pubblicazione a carico dell’aggiudicatario; le attività dell’ufficio Pubblicità vengono svolte anche per l’Area Lavori;

- supporto tecnico-giuridico all'Avvocatura, reso attraverso la predisposizione di relazioni opportunamente corredate dai documenti, in vista della difesa dell'Ente nei contenziosi derivanti dall'espletamento delle procedure di selezione;
- predisposizione di atti, documenti e memorie in materia di diritto di accesso dei concorrenti alle gare di appalto, specificatamente disciplinato dal Codice dei Contratti, oltre agli adempimenti prescritti per l'accesso degli altri soggetti a tanto qualificati e legittimati ex L. 241/1990 e ss.,mm. e ii., nonché di diritto di Accesso Generalizzato (cd. "F.O.I.A." - Freedom Of Information Act) disciplinato dal D. Lgs. n. 33/2013 art. 5 co.1 e 2.
- Attività di repertoriazione; assistenza alle stipule contrattuali; predisposizione delle disposizioni d'incasso dei bonifici, relativi agli oneri contrattuali, effettuati dalle ditte affidatarie; registrazione telematica, attraverso piattaforme Unimod e Sister, presso l'agenzia delle entrate del contratto di appalto; predisposizione degli atti di liquidazione ai fini della regolarizzazione degli incassi effettuati; rimborsi oneri contrattuali; vidimazione del Registro Repertorio; adempimenti connessi al pagamento del bollo virtuale (invio dichiarazione, predisposizione atti di liquidazione, pagamento tramite modello F 24); invio a server di conservazione sostitutiva presso Server Certificato; le attività dell'ufficio Repertorio vengono svolte anche per l'Area Lavori.

L' Area di Gara Lavori provvederà all'espletamento delle seguenti attività:

- approfondimento della nuova normativa in materia di appalti e contratti pubblici al fine di garantire la consulenza tecnico-giuridica ed il confronto con i dirigenti proponenti;
- supporto amministrativo e tecnico - giuridico alle commissioni giudicatrici, redazione dei verbali al termine delle sedute di gara e assistenza tecnico-legale;
- applicazione della disciplina dettata dal Codice Antimafia ex D. Lgs. n°159/2011 e ss. mm. ii. e delle innovazioni legislative introdotte dal D.Lgs.n°218/2012 in ordine alle misure di prevenzione e alle nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;
- supporto alle strutture organizzative dell'Ente per l'osservanza degli obblighi contenuti nel Protocollo di Legalità sottoscritto il 1° agosto 2007, oggetto di inserimento nei bandi, con successiva trasfusione delle clausole, anche per la tracciabilità dei flussi finanziari, nei contratti di affidamento;
- supporto tecnico-giuridico all'Avvocatura, reso attraverso la predisposizione di relazioni opportunamente corredate dai documenti, in vista della difesa dell'Ente nei contenziosi derivanti dall'espletamento delle procedure di selezione;
- predisposizione di atti, documenti e memorie in materia di diritto di accesso dei concorrenti alle gare di appalto, specificatamente disciplinato dal Codice dei Contratti, oltre agli adempimenti prescritti per l'accesso degli altri soggetti a tanto qualificati e legittimati ex L. 241/1990 e ss.,mm. e ii., nonché di diritto di Accesso Generalizzato (cd. "F.O.I.A." - Freedom Of Information Act) disciplinato dal D. Lgs. n. 33/2013 art. 5 co.1 e 2.

Nell'ambito del programma 2018/2020 l'Area Gare Forniture e Servizi e l'Area Gare Lavori implementeranno la gestione telematica delle procedure di gara al fine di garantire un iter più veloce e quindi più efficiente rispetto al sistema tradizionale (basato sull'invio cartaceo della documentazione e delle offerte) nonché maggiore sicurezza e trasparenza

Attività del triennio 2018/2020

2018

- Implementazione, aggiornamento ed adeguamento alle nuove normative in materia di sicurezza della banca dati già realizzata la precedente programmazione operativa;

- Aggiornamento della banca dati per la gestione ed il censimento dei POD (Point of Delivery);
- Aggiornamento e tenuta degli elenchi telematici degli operatori economici fornitori del Comune di Napoli;
- Istruttoria precontrattuale e stipula dei contratti dell'Ente non discendenti da procedure di gara;
- Gestione amministrativa e contabile della pubblicità gare, dalla pubblicazione dei bandi di gara, degli esiti provvisori e definitivi sul web e sugli organi di stampa, fino all'attivazione delle procedure per il rimborso delle spese sostenute sulla stampa nazionale e/o territoriale (spese poste dal legislatore a carico degli aggiudicatari);
- implementazione del sistema di gare telematiche;
- creazione di un archivio informatico delle procedure di gara;
- assistenza alle stipule contrattuali;
- disposizioni di incasso e relativi atti di liquidazione;
- implementazione dell'archivio dei contratti;
- adempimenti connessi al pagamento del bollo virtuale.

2019

- Consolidamento e ampliamento della banca dati relativa alla manutenzione degli estintori presenti negli uffici comunali e nelle scuole di pertinenza dell'Ente;
- Con la realizzazione della terza fase del progetto di produttività denominato “Razionalizzazione e contenimento dei consumi elettrici e gas dell'Ente” l'Area Acquisti completerà la banca dati (costituita con la prima e la seconda fase del progetto succitato) per la gestione del Pod, includendo tutti gli uffici dell'Ente ubicati sul territorio cittadino;
- Aggiornamento e tenuta degli elenchi telematici degli operatori economici fornitori del Comune di Napoli;
- Istruttoria precontrattuale e stipula dei contratti dell'Ente non discendenti da procedure di gara;
- Gestione amministrativa e contabile della pubblicità gare, dalla pubblicazione dei bandi di gara, degli esiti provvisori e definitivi sul web e sugli organi di stampa, fino all'attivazione delle procedure per il rimborso delle spese sostenute sulla stampa nazionale e/o territoriale (spese poste dal legislatore a carico degli aggiudicatari);
- Implementazione del sistema di gare telematiche;
- Assistenza alle stipule contrattuali;
- Disposizioni di Incassi e relativi atti di liquidazione;
- Tenuta e aggiornamento dell'archivio dei contratti;
- Adempimenti connessi al pagamento del bollo virtuale;
- Implementazione dell'archivio informatico delle procedure di gara.

2020

- Aggiornamento costante del censimento degli estintori di proprietà del Comune di Napoli in uso presso tutti gli uffici comunali e nelle scuole di pertinenza dell'Ente, consentendo il contenimento della spesa;



- Con la quarta fase del progetto di produttività “Razionalizzazione e contenimento dei consumi elettrici e gas dell'Ente” l'area acquisti integrerà la banca dati, costituita e implementata con la prima, seconda e terza fase del progetto succitato, per la gestione dei POD nonché individuerà la loro esatta ubicazione e il relativo intestatario del Servizio;
- Aggiornamento e tenuta degli elenchi telematici degli operatori economici fornitori del Comune di Napoli;
- Istruttoria precontrattuale e stipula dei contratti dell'Ente non discendenti da procedure di gara;
- Gestione amministrativa e contabile della pubblicità gare, dalla pubblicazione dei bandi di gara, degli esiti provvisori e definitivi sul web e sugli organi di stampa, fino all'attivazione delle procedure per il rimborso delle spese sostenute sulla stampa nazionale e/o territoriale (spese poste dal legislatore a carico degli aggiudicatari);
- Implementazione del sistema di gare telematiche;
- Assistenza alle stipule contrattuali;
- Disposizioni di Incassi e relativi atti di liquidazione;
- Tenuta e aggiornamento dell'archivio dei contratti;
- Adempimenti connessi al pagamento del bollo virtuale;
- Aggiornamento dell'archivio informatico delle procedure di gara

Finalità da conseguire

Riduzione dei tempi di affidamento; sicurezza e trasparenza, omogeneizzazione delle procedure; razionalizzazione della spesa

Motivazione delle scelte effettuate

Efficienza, efficacia e qualità dei servizi

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dall'amministrazione

Risorse Umane

Quelle assegnate dall'amministrazione

Risorse Strumentali

Quelle assegnate dall'amministrazione

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Riorganizzazione del funzionamento burocratico – amministrativo del Comune

Programma 06

Ufficio tecnico

Direzione Centrale Infrastrutture, Lavori pubblici e Mobilità

Nell'ambito dei contenuti della missione, sarà espletata l'istruttoria per la rivisitazione del disciplinare di funzionamento del Comitato istituito con disposizione del D.G. n.3 del 25.01.2012, per la conduzione delle procedure di verifica dei progetti di lavori pubblici, come introdotta dall'art.26 del d.lgs. 50/2016, che ha, appunto, riformato il procedimento di “ verifica preventiva alla progettazione”

A seguito della restituzione con nota PG2017/900000 del 02.02.2017 dell'Assessorato infrastrutture, lavori Pubblici e Mobilità, della proposta di deliberazione n.02 del 29.11.2016 di approvazione del testo regolamentare, approvato in sede di contrattazione decentrata integrativa, di disciplina degli incentivi alla progettazione, per l'adeguamento alla disciplina introdotta dalla legge n.114/2014, è stato elaborato il nuovo testo regolamentare di recepimento delle disposizioni di cui all'art.113 del dlgs 50/2016, il quale ha innovato il regime degli incentivi per le funzioni tecniche.

Il testo è stato sottoposto al servizio competente a condurre la contrattazione decentrata integrativa. Una volta approvato in sede di delegazione trattante, la predetta bozza regolamentare, sulla quale si è già operato un confronto con la Segreteria Generale, sarà sottoposta all'approvazione dell'Amministrazione, si dovranno supportare gli uffici tecnici nell'applicazione del nuovo testo regolamentare, anche in considerazione dell'applicazione di regimi normativi diversi, a seconda del periodo di svolgimento dell'attività espletate dalle figure professionali coinvolte nella realizzazione delle opere pubbliche.

In adempimento alla Misura 16 del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016 -2018 - allegato 3bis, il Servizio, con la circolare PG/100982 del 07.02.2017, ha attivato una manifestazione di interesse, rivolta a tutte le strutture comunali dell'Ente e pubblicata sulla intranet comunale, al fine della costituzione dell'Elenco di collaudatori di lavori pubblici di cui al disciplinare approvato con deliberazione di Giunta Comunale 849/2016.

I prospetti riepilogativi delle istanze pervenute, integrate informaticamente con le schede curriculari agli atti del Servizio, hanno costituito L'Elenco di collaudatori di LLPP interni all'amministrazione comunale, il quale è stato trasmesso al *Responsabile della Prevenzione della Corruzione* e al *Servizio Portale Web e Social Media* per la pubblicazione ai sensi dell'art. 3, comma 3, del predetto disciplinare. L'albo è stato pubblicato sul sito web in data 12.05.2017 ed è sottoposto a costante aggiornamento degli incarichi di collaudo di lavori pubblici conferiti da servizi dell'Amministrazione

Attività del triennio 2018/2020

2018

- ✓ Approvazione del nuovo disciplinare di funzionamento del Comitato istituito con disposizione del D.G. n.3 del 25.01.2012, per l'adeguamento alla disciplina sulla conduzione delle procedure di verifica dei progetti di lavori pubblici, come introdotta dall'art.26 del d.lgs. 50/2016.
- ✓ Approvazione del nuovo testo regolamentare, di recepimento delle disposizioni di cui all'art. 113 del dlgs 50/2016, intervenuto sulla disciplina degli incentivi delle funzioni tecniche e da applicare per le procedure di affidamento di contratti pubblici bandite a decorrere dal 20 aprile 2016



COMUNE DI NAPOLI

- ✓ Monitoraggio ed aggiornamento dell'Elenco di collaudatori di LL.PP. interni all'Amministrazione Comunale
- 2019**
- ✓ Elaborazione e diffusione di modulistica aggiornata sulle procedure di verifica dei progetti di lavori pubblici e sulla disciplina degli incentivi per le funzioni.
- 2020**
- ✓ Implementazione del supporto ai Responsabili del procedimento.

Finalità da conseguire

- Approvazione del nuovo testo regolamentare di disciplina degli incentivi alla progettazione e Supporto agli Uffici tecnici nell'applicazione.
- Espletamento dell'attività informativa, presso i Responsabili del Procedimento, nell'ambito delle procedure connesse agli incentivi per funzioni tecniche ed alla verifica dei progetti di lavori pubblici

Motivazione delle scelte effettuate

L'intento è di rendere omogenei i comportamenti operativi dei Responsabili del Procedimento nelle procedure di elaborazione delle istanze per la corresponsione di incentivi per funzioni tecniche e nelle procedure finalizzate alla verifica dei progetti di lavori pubblici

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio



Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Riorganizzazione del funzionamento burocratico – amministrativo del Comune

Programma 07

Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Strutture di I livello interessate

*Dipartimento Segreteria Generale
Direzioni Municipali*

1) Dipartimento Segreteria Generale

Espletamento dei servizi di competenza statale

In tale ambito, la Segreteria Generale svolge attività concernenti il servizio elettorale, l'anagrafe e lo stato civile.

Per quanto concerne le attività relative al servizio elettorale, al Vicesegretario Generale è attribuita, in base alla disposizione del Direttore Generale n. 28/2012, l'attività di programmazione e realizzazione di consultazioni elettorali, nonché di coordinamento dei diversi uffici dell'Ente coinvolti in tali attività secondo le rispettive competenze, curando anche i raccordi operativi con le altre Autorità competenti in materia (Prefettura, Regione, ecc.).

Nel triennio 2018-2020 è previsto lo svolgimento di tre consultazioni elettorali: per l'anno 2018 le Elezioni per il rinnovo della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica (cd. "Elezioni Politiche"), per l'anno 2019 le Elezioni per il rinnovo del Parlamento Europeo (cd. "Elezioni Europee") e per l'anno 2020 le Elezioni per l'elezione diretta del Presidente della Giunta Regionale e il rinnovo del Consiglio Regionale ("Elezioni Regionali").

Al riguardo, il Servizio Affari Generali del Dipartimento Segreteria Generale, unitamente agli altri Uffici dell'Ente coinvolti secondo le rispettive competenze (principalmente, Servizio Autonomo Sistemi Informativi, Servizio Autonomo C.U.A.G. - Area Acquisti, Servizio Autoparchi e Supporto tecnico-logistico, Servizio Politiche di Inclusione Sociale, Servizio Segreteria del Consiglio e Gruppi Consiliari), svolgerà attività di supporto diretto al fine del coordinamento dell'organizzazione e dello svolgimento delle consultazioni elettorali.

Il Servizio Anagrafe, Stato Civile e Elettorale, tra l'altro, provvederà alla trasmissione, attraverso raccomandate al domicilio dei cittadini elettori, delle tessere, dei tagliandi adesivi elettorali e delle nomine degli scrutatori: a tal fine si prevede di avviare una procedura per l'affidamento all'esterno delle attività di consegna delle tessere, dei tagliandi e degli adesivi elettorali, nonché delle nomine degli scrutatori. Tale scelta, per la cui realizzazione occorrerà un adeguato stanziamento di risorse finanziarie da parte dell'Ente, trova la sua giustificazione nel dettato normativo vigente in materia, nella opportunità di razionalizzare le risorse umane disponibili e di risolvere alcune difficoltà organizzative dovute alla carenza di personale.

In relazione agli adempimenti in materia di anagrafe e stato civile, per il triennio 2018-2020, il Servizio Anagrafe della Popolazione, Stato Civile e Elettorale

espleterà le seguenti attività:

- Proseguimento nelle attività di rideterminazione dei diritti fissi e diritti di segreteria per il rilascio dei certificati anagrafici con particolare riferimento ai certificati storici (legge n. 604/1962 e s.m.i.) e alle carte di identità cartacee. In particolare, l'attività di rilascio dei certificati anagrafici storici comporta elaborate e complesse ricerche negli archivi comunali e, pertanto, si ritiene necessario rideterminare i diritti fissi e i diritti di segreteria per il rilascio di detti certificati. Inoltre, la medesima esigenza di rideterminazione dei diritti fissi e di segreteria si presenta anche per il rilascio delle carte di identità cartacee emesse dallo sportello situato presso l'aeroporto di Capodichino, in considerazione del fatto che la relativa istruttoria viene espletata in tempo reale. L'incremento di tali diritti consentirà anche di coprire i costi derivanti dall'ampliamento degli orari e delle funzioni (info-point) devolute allo sportello istituito presso l'aeroporto di Capodichino mediante l'applicazione degli istituti contrattuali previsti. Tutto ciò con l'intento di accogliere e soddisfare le aspettative rappresentate dall'utenza;
- Ampliamento dei siti di valore artistico culturale da destinare alla celebrazione di matrimoni civili e costituzione di unioni civili: si proseguirà, in conformità agli indirizzi approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 814 del 22/12/2016, limitatamente all'osservanza degli aspetti normativi che disciplinano i compiti già istituzionalmente devoluti agli ufficiali di stato civile, di concerto con gli Uffici competenti (Direzione Centrale Cultura, Turismo e Sport, Servizio Patrimonio artistico e Beni culturali e la Direzione Centrale Servizi Finanziari), nelle attività volte all'ampliamento delle giornate, degli orari e dei siti, di particolare valore artistico, storico e culturale, destinati alla celebrazione di matrimoni civili ed alla costituzione di unioni civili, nonché all'istituzione di Uffici separati di stato civile a tale scopo destinati. Infine, si procederà all'istituzione di una nuova categoria di servizi a domanda individuale da denominarsi "Fitto sale per uso istituzionale", nell'ambito del quale verranno determinate le nuove tariffe. Nel solco degli interventi di valorizzazione e promozione turistica e culturale dell'Ente, in armonia con gli indirizzi approvati al riguardo dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 814 del 22/12/2016, s'intende anche individuare porzioni di spiagge libere nella disponibilità del Comune, da deputare a siti per la celebrazione di matrimoni civili e costituzione di unioni civili. Tale programmazione sarà oggetto di concertazione con i Servizi competenti (Servizio Tutela del Mare, Servizio Patrimonio Artistico e Beni Culturali e la Direzione Centrale Servizi Finanziari);
- Rilascio Certificazioni on-line: saranno poste le basi tecnico amministrative per consentire il rilascio della certificazione anagrafica on line attraverso il portale dei servizi on line del Comune di Napoli consentendo, pertanto, ai soggetti privati l'emissione e la stampa di certificati anagrafici (situazioni familiari, di residenza, godimento diritti politici, ecc.) intestati a se stessi o a un componente della famiglia anagrafica. Il servizio sarà erogato in collaborazione con il Servizio Autonomo Sistemi Informativi.

Attività del triennio 2018/2020

2018

- Supporto al Vicesegretario Generale per l'organizzazione e svolgimento delle Elezioni per il rinnovo della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica.
- Prosecuzione delle attività in materia di anagrafe, elettorale e stato civile, con particolare riferimento all'attività di trasmissione a mezzo raccomandate a domicilio dei cittadini elettori delle tessere, dei tagliandi adesivi elettorali e delle nomine degli scrutatori (elettorale) e dell'ampliamento dei siti di valore artistico culturale da destinare alla celebrazione di matrimoni civili e costituzione di unioni civili (stato civile).

2019

- Supporto al Vicesegretario Generale per l'organizzazione e svolgimento delle Elezioni per il rinnovo del Parlamento Europeo.
- Prosecuzione delle attività in materia di anagrafe, elettorale e stato civile, con particolare riferimento all'individuazione di ulteriori siti (spiagge libere nella disponibilità del Comune di Napoli) da destinare alla celebrazione di matrimoni civili e costituzione di unioni civili e alla rideterminazione dei diritti fissi e dei diritti di segreteria da riscuotere per il rilascio dei certificati anagrafici, in particolare di quelli storici e per il rilascio delle carte di identità cartacee da parte dello sportello situato presso l'aeroporto di Capodichino.

2020

- Supporto al Vicesegretario Generale per l'organizzazione e svolgimento delle Elezioni per l'elezione diretta del Presidente della Giunta Regionale e per il rinnovo del Consiglio Regionale della Campania.
- Prosecuzione delle attività in materia di anagrafe, elettorale e stato civile, con particolare riferimento al rilascio di certificazioni anagrafiche on-line.

Finalità da conseguire

Migliorare la qualità dei servizi resi in materia di anagrafe, stato civile ed elettorale

Motivazione delle scelte effettuate

Le attività ricomprese in tale *Programma* afferiscono all'espletamento di attività di competenza statale, rispetto alle quali gli Uffici coinvolti sono tenuti ad adeguarsi alle prescrizioni normative, tuttavia operando scelte gestionali dirette a una maggiore economicità e efficienza della gestione

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate dal PEG. Per quanto attiene alle attività di competenza statale relative all'organizzazione e svolgimento di consultazioni elettorali, le risorse finanziarie sono, in misura quasi totalitaria, quelle trasferite dallo Stato a seguito di presentazione di relativo rendiconto

Risorse Umane

Personale assegnato ai Servizi del Dipartimento coinvolti in tale Programma

Risorse Strumentali

Risorse strumentali assegnate ai Servizi del Dipartimento coinvolti in tale Programma.

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Riorganizzazione del funzionamento burocratico – amministrativo del Comune

Programma 08

Statistica e sistemi informativi

Strutture di I livello interessate

- 1) *Dipartimento Gabinetto del Sindaco*
- 2) *Servizio Autonomo Sistemi Informativi*
- 3) *Dipartimento Segreteria Generale*

• Dipartimento Gabinetto del Sindaco

L'Amministrazione Comunale ha sempre ritenuto che la valorizzazione delle attività di comunicazione e di informazione siano uno strumento fondamentale per rilanciare l'immagine della città di Napoli nel panorama nazionale e internazionale. Costruire una linea comunicativa della città rispondente alla sua identità costituisce una grande opportunità per Napoli, con positive ricadute in termini sia di turismo che di attrazione di investimenti, così come una comunicazione immediata e corretta risponde ad un bisogno primario del cittadino, cui devono poter essere facilmente accessibili le informazioni di cui ha bisogno nella vita quotidiana.

Finalità da conseguire

Assicurare il massimo grado di trasparenza e chiarezza dell'azione amministrativa e di tempestività nelle comunicazioni da fornire

Motivazione delle scelte effettuate

- Trasparenza ed accesso civico, nel rispetto del D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013, in ordine agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni.
- Consolidare il rapporto tra l'istituzione e la città, contribuendo a renderle più vicine ed intercomunicanti, nella convinzione che la promozione della trasparenza e della partecipazione determinino una crescita generale ed un vantaggio collettivo.
- Migliorare e diffondere la comunicazione all'interno del Comune di Napoli, con l'obiettivo di condividere il patrimonio di conoscenze necessarie al funzionamento delle sue strutture, coinvolgendo e motivando il personale, stimolandone la partecipazione attiva e rafforzandone il senso d'appartenenza.



Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi Comunicazioni Istituzionale e Immagine dell'Ente, Portale web e social media

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi Comunicazioni Istituzionale e Immagine dell'Ente, Portale web e social media

• Servizio Autonomo Sistemi Informativi

L'adozione dei principi di semplicità, efficienza, efficacia, economicità e trasparenza, ha introdotto notevoli cambiamenti nella modalità di erogazione dei servizi, con l'obiettivo primario di servire il cittadino. Strumenti quali "timbro digitale", "firma digitale", "posta elettronica", "protocollo informatico", "conservazione sostitutiva dei documenti", "interoperabilità tra banche dati", etc. diventano insostituibili nell'attività quotidiana della Pubblica Amministrazione.

Le linee guida tracciate dalle politiche pubbliche di *e-Government*, il processo d'informatizzazione della P.A., l'adeguamento agli attuali standard della tecnologia informatica e delle telecomunicazioni hanno creato valore aggiunto, hanno consentito di acquisire il "know how" e di creare nuove competenze sull'uso dell'Information Technology (IT), contribuendo al rafforzamento del ruolo della P.A. come risorsa per la società, nel rispetto assoluto della dignità e del diritto alla riservatezza del cittadino (sicurezza dei dati e rispetto della *privacy*).

Il Servizio Autonomo Sistemi Informativi rappresenta il "core" informatico dell'Ente, d'importanza strategica per l'Amministrazione comunale.

Nel Servizio sono, infatti, concentrate le gestioni della Server Farm (Progetto ADMINISTRA - Gestione Elettronica degli Atti e dei Documenti Amministrativi), degli oltre 450 apparati per il governo e il monitoraggio dell'intera infrastruttura per la Rete integrata Fonia/Dati, della quasi totalità degli applicativi utilizzati dagli uffici comunali (tra cui Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Carta d'Identità Elettronica, Protocollo Informatico, Sportello Unico per le attività produttive - Suap; Intranet; TimbraNA; Sistema di valutazione delle Performances - Sivap; Sistema documentale - Auriga; DB Antimafia; Interoperabilità con le Banche Dati INA, AIRE e CIE; Portale Metropolitan Multicanale - Pmm, Statistica, Toponomastica, Tributi, Contabilità ecc.) e, infine, di tutte le apparecchiature informatiche di proprietà dell'Ente.

Il supporto informatico fornito dal Servizio Autonomo Sistemi Informativi ha consentito, tra gli altri, la realizzazione del decentramento delle attività di stampa e rilascio delle tessere elettorali presso le Municipalità, offrendo un servizio più efficiente in quanto più vicino alle esigenze del cittadino, e la realizzazione, presso i luoghi di riunione, della contabilizzazione delle risultanze degli scrutini delle consultazioni elettorali ed ha curato l'avvio della gestione integrata dei servizi di gestione e manutenzione degli applicativi per i moduli demografici, tributi e contabilità finanziaria.

Il Servizio Autonomo Sistemi Informativi, da diversi anni, è coinvolto nel processo di dematerializzazione, predisponendo una serie di azioni tecnico-organizzative finalizzata al perseguimento di tale obiettivo.

Tuttavia, per dare una svolta sostanziale al processo di dematerializzazione occorre fare un ulteriore sforzo finalizzato all'adozione di azioni e di strumenti adeguati che consentano, rispettivamente, una revisione dei processi organizzativi dell'Ente e il supporto necessario per espletare l'attività amministrativa in maniera efficace ed efficiente, riducendo al minimo le attività materiali e le azioni ripetitive sugli atti prodotti. L'obiettivo della dematerializzazione non deve intendersi come una mera sostituzione di un documento cartaceo con uno informatico, ma deve essere perseguito, efficacemente, attraverso l'ammodernamento delle procedure adottate da ogni Ufficio della P.A. finalizzate alla produzione degli atti in modalità digitale e trasmessi in via telematica ai destinatari intermedi e finali.

Nell'ambito dell'e-government, inteso come l'uso, nei processi amministrativi, delle tecnologie dell'ICT, e in ossequio alle disposizioni normative in tema di utilizzo della posta elettronica certificata e nel rispetto degli indirizzi impartiti dal Codice dell'amministrazione digitale, l'amministrazione, di recente, ha perfezionato e messo in esercizio la procedura informatizzata che consente l'inoltro automatico agli altri Comuni e agli "Enti" (Consolati, Prefetture, Questure, etc.) degli atti e documenti di un cittadino (immigrato, emigrato, ..) via posta elettronica certificata. La "nuova metodica" ha di fatto velocizzato i tempi di lavorazione delle istruttorie eliminando le preventive fasi di stampa (risparmio carta e toner) e acquisizione da scanner del documento (risparmio tempo e uso di



periferiche di acquisizione), necessarie per la successiva fase di inoltro via PEC. Tale ultima funzionalità è stata integrata con il protocollo informatico dell'Ente (applicativo E-grammata).

Allo stato solo presso la Sede Centrale dei Servizi Demografici, ma ben presto sarà esteso a tutte le Sedi Territoriali delle dieci Municipalità, è possibile istruire e completare una pratica, protocollarla e inviarla via PEC in modo completamente automatico.

Allo scopo di sviluppare compiutamente il processo di dematerializzazione di alcuni procedimenti amministrativi, il Ministero dell'Interno ha autorizzato la sperimentazione del rilascio automatico delle certificazioni di anagrafe e stato civile, ex art. 15 quinquies del D.L. 28 Dicembre 1989, n. 415 convertito con modificazioni dall'art. 1 della Legge 28 Febbraio 1990, n. 38, mediante l'uso del "Timbro digitale". L'iniziativa si prefigge di sviluppare un servizio innovativo (uso del timbro digitale) che consente ai cittadini utenti di richiedere e ricevere la certificazione anagrafica e di stato civile senza recarsi presso gli uffici comunali, di poterla stampare e presentare presso i privati, con conseguente riduzione dei tempi di attesa allo sportello e dei costi di produzione dei certificati dal parte del Comune, in linea con le esigenze di efficienza della Pubblica Amministrazione e al fine di consentire la piena realizzazione del progetto di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi.

In accordo con quanto esposto e in armonia con "le linee guida" fissate da AgID con il piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, il Comune di Napoli prosegue il suo cammino verso la crescita digitale, puntando, nella logica del digital first, alla esclusiva adozione del canale digitale per i servizi e per le attività di government e annovera tra gli obiettivi strategici da raggiungere entro la fine dell'anno 2018, il rilascio on line di tutta la certificazione di anagrafe e di stato civile con la soluzione timbro digitale.

Già alla fine dell'anno 2017, il Comune di Napoli ha attivato il servizio di rilascio via web, con tecnologia 2D-Plus a pieno valore legale, previa autenticazione con SPID, del certificato di stato civile "estratto per riassunto dell'atto di matrimonio" ed entro i primi mesi del 2018 tale servizio sarà esteso a tutti i certificati di stato civile (nascita, morte, matrimonio) già esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 7 Legge 405/1990. Via via il servizio sarà esteso anche alle certificazioni di anagrafe in bollo.

In tema di pagamenti elettronici, l'amministrazione ha aderito al Nodo dei Pagamenti - Pago-PA, una piattaforma messa a disposizione dall'Agenzia per l'Italia Digitale che risponde ad un sistema di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia e accettati dalla Pubblica Amministrazione e dai Gestori di Pubblici Servizi (denominati "Enti Creditori" - EC), dalle Banche, Poste Italiane ed altri istituti di pagamento (denominati "Prestatori di servizi di pagamento" - PSP). Attualmente è attivo il servizio di pagamento della refezione scolastica e dell'imposta di soggiorno e gli Uffici stanno lavorando per estendere il servizio a tutti i pagamenti verso la P.A entro l'anno 2018.

Anche il tema della *trasparenza* che impegna tutte le Pubbliche Amministrazioni a fornire riscontro alle crescenti richieste di accesso agli atti, alle informazioni e ai dati in possesso ovvero all'obbligo di pubblicazione di dati, documenti o informazioni detenute, è considerato un adempimento ulteriore, dal momento in cui le informazioni e/o i documenti prodotti sono gestiti ancora in modalità tradizionale e non, invece, attraverso applicativi deputati alla gestione dei procedimenti e degli atti.

Infatti, solo attraverso l'informatizzazione dei processi e dei procedimenti, supportata da adeguate piattaforme informatiche, sarà possibile disporre di dati e documenti *nativamente digitali*, pronti per essere pubblicati, in modo automatico, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

I benefici sottesi all'informatizzazione sono molteplici; essi risultano più evidenti per le attività procedurali di tutti i servizi dell'Ente ma si riflettono, in maniera sostanziale, anche sulla fase di pubblicazione per adempiere agli obblighi di trasparenza.

In definitiva, occorre spingere sull'informatizzazione al fine di perseguire sia l'obiettivo di dematerializzazione, con il conseguente risparmio di carta e toner (in un'ottica di una gestione sempre più "green" dell'azione amministrativa), sia un più agevole adempimento agli obblighi di trasparenza. Ciò consentirebbe, anche, una semplificazione dei procedimenti e dei tempi sottesi, compensando le criticità conseguenti all'ingente riduzione del personale dell'Ente, permettendo di mantenere invariati gli attuali livelli di efficacia e di efficienza dei servizi erogati.

Sulla dematerializzazione dei documenti e sull'informatizzazione dei procedimenti questo Servizio Autonomo intende predisporre una serie di interventi finalizzati al perseguimento dell'obiettivo, nel medio/lungo periodo, attraverso le seguenti azioni:

1. adeguamento dell'attuale sistema di protocollo informatico dell'Ente (E-Grammata) che gestisce ogni anno oltre un milione di registrazioni;
2. gestione dei flussi documentali attraverso il sistema di protocollo informatico dell'Ente denominato "*E-Grammata*" e, più nello specifico, per le operazioni di decretazione effettuabili attraverso la piattaforma del protocollo informatico: benché ciascun Ufficio disciplina in maniera autonoma l'organizzazione per lo smistamento delle registrazioni di protocollo e dei relativi documenti, si ritiene comunque opportuno evidenziare che, nell'ambito di una più ampia applicazione dei principi sulla dematerializzazione documentale, è fondamentale privilegiare le modalità di lavorazione basate sull'utilizzo della piattaforma informatica rispetto a quelle basate sulla stampa e lo smistamento di copie cartacee;
3. avvio di progetti di innovazione nell'ambito Asse 1 - Agenda Digitale dell'azione PON Metro 2014/2020. Tali progetti saranno dettagliati e condotti, sotto la supervisione e supporto di questo Servizio Autonomo, dai singoli Servizi individuati sulla base delle specifiche competenze amministrative e gestionali. Alcuni di tali progetti sono stati classificati come "abilitanti" e ricadono nella espressa competenza del SASI; nel dettaglio, è stata disegnata un'infrastruttura tecnologia deputata a supportare l'informatizzazione degli ambiti tematici. Gli interventi previsti consistono nell'espansione e potenziamento dell'attuale Data Center dell'Ente e nella realizzazione di una piattaforma di gestione documentale a supporto dei procedimenti amministrativi e degli atti; azioni mirate al completamento e al miglioramento del processo di informatizzazione dei procedimenti amministrativi negli ambiti individuati.

Affinché gli obiettivi possano essere raggiunti nel medio/lungo periodo occorre una sinergia tra tutti gli uffici dell'Ente finalizzato alla reingegnerizzazione dei processi nonché un potenziamento del parco microinformatico dell'Ente (PC, stampanti, scanner) che risulta essere ormai obsoleto ed in progressiva dismissione, per il quale dovranno essere previste opportune ed adeguate risorse a carico del bilancio dell'Ente per supportare il processo di dematerializzazione.

Con riferimento al trattamento dei dati personali e la tutela della privacy, va rappresentato che dal 24 Maggio 2016 è in vigore il nuovo Regolamento europeo per la Data Protection: "GDPR - General Data Protection Regulation" (Regolamento UE 2016/679 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 4 maggio 2016), che intende rafforzare la tutela dei dati personali dei cittadini dell'Unione di fronte ai nuovi rischi di un mondo in forte evoluzione digitale e che andrà a regime, in tutti i paesi membri dell'Unione Europea, entro il 28 maggio 2018.

Entro tale data, tutte le imprese dovranno aver recepito nella loro quotidianità i requisiti del GDPR che si basa su principi per certi versi profondamente diversi da quelli delle attuali normative per il trattamento dei dati personali e la tutela della privacy; infatti, il Regolamento:

- abroga la Direttiva europea 95/46/CE sulla protezione e la libera circolazione dei dati recepita in Italia con il Codice Privacy (d.lgs 196/2003);
- è direttamente applicabile e vincolante in tutti gli Stati dell'Unione Europea;
- introduce un nuovo quadro di obblighi e misure applicabili sia nel settore privato che in quello pubblico, che dovrà essere rispettato dalle organizzazioni della

UE ed anche dalle organizzazioni extra UE che offrono servizi e/o effettuano attività di monitoring in ambito UE, prevedendo un regime sanzionatorio.

La diffusione degli ambienti social, dell'Internet of Things, dei Big Data e dei trattamenti automatizzati con finalità di profilazione degli utenti rappresenta infatti una delle tante nuove sfide che la data protection si trova a dover fronteggiare.

Le aziende e la pubblica amministrazione, per allinearsi alle nuove direttive, devono da subito attivarsi per costruire un vero e proprio processo strutturato di trattamento dei dati e tutela della privacy, che prevede nuovi ruoli, responsabili e responsabilità. Soprattutto per le organizzazioni più complesse, tutto questo significa affrontare un impatto organizzativo non trascurabile.

Gli obiettivi del GDPR sono:

- armonizzare le diverse normative nazionali per favorire lo sviluppo di un unico mercato digitale europeo;
- diminuire il rischio di attacchi informatici, che hanno come obiettivo il furto o il danneggiamento dei dati personali;
- aumentare il livello di possibilità di intervento rispetto ai trattamenti di dati personali, con particolare riguardo ai servizi online e alle nuove tecnologie.

Pertanto, oltre a diverse prescrizioni che impattano l'organizzazione nel suo insieme, il regolamento rende **obbligatoria** per tutte le aziende l'adozione di misure tecniche per garantire ed essere in grado di dimostrare che il trattamento dei dati è conforme al regolamento, ovvero **misure di sicurezza adeguate** in funzione di una valutazione continua del rischio associato alle operazioni di trattamento dei dati effettuate.

Riveste un ruolo fondamentale per questo processo la sicurezza di rete nella prevenzione delle intrusioni e nella riduzione del rischio di violazioni gravi ("Data Breach"), attraverso la riduzione del tempo necessario per rilevare le nuove minacce. Il raggiungimento di questo obiettivo richiede un approccio alla sicurezza esteso, avanzato e automatizzato.

Elementi fondanti di questo approccio sono:

- gestione e monitoraggio (access log) degli accessi privilegiati attraverso sistemi di autenticazione e di autorizzazione mediante **autenticazione a due fattori** (strong authentication);
- implementazione di processi di **privacy by design** (quindi ex ante il trattamento del dato) e **by default** (ovvero per impostazione predefinita) nel ciclo di sviluppo applicativo;
- identificazione e classificazione dei dati personali sui sistemi IT / base dati;
- cifratura dei file (**crittografia**) e gestione delle informazioni in mobilità per mitigare i danni derivanti da un eventuale data breach (DLP – Data Loss Prevention) ed evitare perdite finanziarie dirette e indirette.

Tali misure adeguate si traducono nell'obbligo, per tutte le aziende e gli Enti Pubblici, di dotarsi di sistemi idonei per la sicurezza informatica, effettuando controlli periodici della propria condizione di esposizione ad attacchi sempre più sofisticati, interni ed esterni, eseguendo la **crittografia** dei propri archivi e proteggendo gli **accessi anche da mobile o da remoto**, tramite sistemi di **autenticazione a due fattori**, oltre che nella necessità di ottenere una gestione centralizzata della protezione aziendale e consolidare le funzioni di sicurezza.

Attività del triennio 2018/2020

2018

- ✓ Gestione di tutta la fase di transizione dal vecchio appalto "Fonia-Dati 3" al nuovo assetto contrattuale composto da convenzione Consip SGM (Servizi di

Gestione e Manutenzione di Sistemi IP e Postazioni di Lavoro), contratto quadro Consip SPC2 connettività (servizi di connettività del Sistema Pubblico di Connettività), acquisizione tramite riscatto degli apparati di FD3, acquisizione in IRU di parte dell'infrastruttura in fibra ottica, internalizzazione della posta elettronica, acquisto su MEPA delle caselle PEC al fine di garantire la continuità dell'erogazione del servizio senza disattendere i livelli qualitativi dello stesso.

- ✓ Acquisto di nuovi apparati per la rilevazione automatica delle presenze per far fronte alle richieste relativamente alle sedi ancora sprovviste da apparecchiature da muro.
- ✓ Affidamento del servizio di manutenzione delle apparecchiature marcatempo, delle postazioni informatiche e delle periferiche di stampa.
- ✓ Monitoraggio del livello prestazionale degli apparati della Server Farm ai fini del raggiungimento di un livello di consolidamento del Data Center adeguato alle nuove esigenze dell'Amministrazione Comunale.
- ✓ Affiancamento per la diffusione e la normalizzazione della procedura informatica per l'emissione e la gestione della nuova Carta di Identità Elettronica (CIE 3), in ottemperanza a quanto disposto dal Ministero degli Interni in materia di dematerializzazione della documentazione amministrativa.
- ✓ Gestione delle attività inerenti "l'Asse 1 - Agenda Digitale" del progetto PON Metro.
- ✓ Messa in esercizio della nuova release del Protocollo Informatico a seguito dell'adeguamento alla normativa in vigore relativa alla gestione e conservazione dei documenti elettronici.
- ✓ Analisi, monitoraggio e controllo degli applicativi esistenti ed implementazione di nuove funzionalità ai fini del miglioramento dell'offerta di servizi online ai cittadini.
- ✓ Identificazione e classificazione di tutti i dati personali che il SASI raccoglie, tratta e archivia; valutazione dei rischi connessi e azioni per l'adeguamento ai requisiti di conformità al GDPR.
- ✓ Acquisione di strumenti (HW e SW) volti ad accelerare il raggiungimento dei requisiti e a garantire la compliance tecnologica dell'Ente alle nuove direttive introdotte dal GDPR.

2019

- ✓ Gestione del nuovo assetto contrattuale composto da convenzione Consip SGM (Servizi di Gestione e Manutenzione di Sistemi IP e Postazioni di Lavoro), contratto quadro Consip SPC2 connettività (servizi di connettività del Sistema Pubblico di Connettività), acquisizione tramite riscatto degli apparati di FD3, acquisizione in IRU di parte dell'infrastruttura in fibra ottica, internalizzazione della posta elettronica, acquisto su MEPA delle caselle PEC appalto "Fonia Dati 4" per il buon funzionamento dei collegamenti telematici di tutti i Servizi dell'Ente, nell'ottica di una sempre maggiore efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.
- ✓ Gestione dell'affidamento del servizio di manutenzione delle apparecchiature informatiche e delle periferiche di stampa.
- ✓ Monitoraggio del livello prestazionale degli apparati della Server Farm ai fini del raggiungimento di un livello di consolidamento del Data Center adeguato alle nuove esigenze dell'Amministrazione Comunale.
- ✓ Gestione del passaggio alla nuova piattaforma dell'Anagrafe Nazionale Popolazione Residenti (A.N.P.R.)
- ✓ Gestione delle attività inerenti "l'Asse 1 - Agenda Digitale" del progetto PON Metro.
- ✓ Analisi, monitoraggio e controllo degli applicativi esistenti ed implementazione di nuove funzionalità ai fini del miglioramento dell'offerta di servizi online

ai cittadini.

2020

- ✓ Gestione del nuovo assetto contrattuale composto da convenzione Consip SGM (Servizi di Gestione e Manutenzione di Sistemi IP e Postazioni di Lavoro), contratto quadro Consip SPC2 connettività (servizi di connettività del Sistema Pubblico di Connettività), acquisizione tramite riscatto degli apparati di FD3, acquisizione in IRU di parte dell'infrastruttura in fibra ottica, internalizzazione della posta elettronica, acquisto su MEPA delle caselle PEC appalto "Fonia Dati 4" per il buon funzionamento dei collegamenti telematici di tutti i Servizi dell'Ente, nell'ottica di una sempre maggiore efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.
- ✓ Gestione dell'affidamento per la fornitura e manutenzione delle apparecchiature informatiche e delle periferiche di stampa.
- ✓ Monitoraggio del livello prestazionale degli apparati della Server Farm ai fini del raggiungimento di un livello di consolidamento del Data Center adeguato alle nuove esigenze dell'Amministrazione Comunale.
- ✓ Gestione delle attività inerenti "l'Asse 1 - Agenda Digitale" del progetto PON Metro.
- ✓ Analisi, monitoraggio e controllo degli applicativi esistenti ed implementazione di nuove funzionalità ai fini del miglioramento dell'offerta di servizi online ai cittadini.

Finalità da conseguire

La necessità di dare riscontro alle esigenze della Società dell'informazione e della conoscenza, caratterizzata da una continua e rapida evoluzione delle tecnologie e dal significativo aumento del numero di "cittadini multimediali", ha imposto un radicale cambiamento, una metamorfosi caratterizzata da innovazione e modernizzazione della struttura operativa dell'Ente

Motivazione delle scelte effettuate

Il Comune di Napoli è, a tutti gli effetti, una "Amministrazione digitale", è necessario, pertanto, provvedere all'adeguamento delle risorse informatiche, strumentali ed applicative ai nuovi bisogni della società telematica

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio

• **Dipartimento Segreteria Generale**

In riferimento alle attività in materia statistica, nel corso del triennio 2018-2020, il Servizio Statistica continuerà ad assicurare lo svolgimento di tutte le funzioni relative alla produzione, elaborazione, analisi e diffusione dei dati statistici demografici, sociali, economici ed ambientali, attribuite dalla normativa nazionale nell'ambito del Sistema statistico nazionale. Nello specifico, verranno effettuate le seguenti tipologie di indagini:

- indagini relative alla struttura e alla dinamica sociale delle famiglie (indagini multi-scopo, con rete di rilevazione comunale) e tutte quelle disposte dall'Istat;
- indagini demografiche di flusso continuo della popolazione (iscrizione e cancellazione, matrimonio, iscritti in anagrafe per nascita e cancellati dall'anagrafe per decesso);
- indagini demografiche di flusso continuo sui decessi e sulle cause di morte;
- indagini demografiche mensili e annuali di bilancio (dati riepilogativi degli eventi di stato civile e dei bilanci demografici);
- indagini demografiche annuali di stock (dati della popolazione residente e della popolazione residente straniera per ciascun anno distinti per anno di nascita e sesso);
- indagini di flusso continuo su separazioni e divorzi nell'ambito degli accordi extragiudiziali consensuali ex legge 162/14;
- indagini mensili dei prezzi al consumo (raccolta, con rete di rilevazione comunale, delle informazioni riguardanti i prezzi al consumo dei beni e servizi inclusi nel paniere dell'indice dei prezzi al consumo). La rilevazione è condotta su tutto il territorio comunale su un campione di circa 1.000 unità di rilevazione (esercizi commerciali, studi professionali, servizi privati), con l'acquisizione di oltre 10.000 informazioni relative ai beni e servizi presenti sul territorio;
- indagine periodica sulla grande distribuzione nel comune di Napoli, organizzata dal Ministero dello Sviluppo Economico;
- indagine strutturale, con cadenza mensile, sui permessi di costruire nel comune di Napoli.
- rilevazione dei dati ambientali nelle città.

La produzione statistica relativa ad aspetti demografici, sociali ed economici sarà poi pubblicata nel sito web istituzionale del Comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it/statistica.

Il Servizio Statistica, inoltre, costituisce un riferimento costante per il settore della ricerca, delle università e delle imprese nonché per gli amministratori, producendo, su richiesta, elaborazioni ad hoc.

Con il rientro del Servizio nella propria sede, di recente ristrutturata, sarà possibile potenziare il progetto di catalogazione informatica del prezioso e raro patrimonio librario e documentale della Biblioteca comunale delle scienze economiche e sociali "Paolo Conca", struttura accreditata di oltre 10.000 volumi, inserita nel Polo del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) di Napoli e nella rete delle biblioteche italiane creata dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali in collaborazione con le Regioni e le Università.

Inoltre, nell'ambito del programma di modernizzazione dei processi di produzione della statistica ufficiale, avviato negli ultimi anni con l'obiettivo di migliorare l'efficienza dei processi e di arricchire la qualità e la tempestività nella diffusione delle informazioni, il Servizio Statistica sarà impegnato nel triennio considerato, nelle seguenti due ulteriori attività:

1) esecuzione a regime, a partire dal 2018, del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, introdotto dall'art. 3, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221. La nuova strategia censuaria, improntata a un progressivo consolidamento dell'uso dei dati amministrativi e delle tecniche di campionamento, ha lo scopo di produrre dati riferiti a territori comunali e sub-comunali con frequenza

maggiore di quella decennale;

2) sviluppo e aggiornamento del sistema di diffusione delle statistiche demografiche sul sito web comunale. In particolare, si proseguirà nel lavoro di indagine e analisi della struttura demografica della popolazione residente nella città di Napoli utilizzando le informazioni amministrative presenti nella Lista Anagrafica comunale (LAC), una base dati continuamente aggiornata e controllata per fini amministrativi e demografici dall'Ufficio Anagrafe del Comune di Napoli, che consentirà il confronto territoriale e temporale delle caratteristiche strutturali (sesso, età, stato civile e cittadinanza) della popolazione residente nei quartieri e nelle municipalità attraverso tavole statistiche, grafici e cartogrammi.

Attività del triennio 2018/2020

Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni e aggiornamento annuale delle statistiche demografiche sul sito web istituzionale dell'Ente.

Finalità da conseguire

Ottimizzare la qualità della produzione statistica e della diffusione dei dati

Motivazione delle scelte effettuate

Adempimenti, essenzialmente di derivazione normativa, ai sensi del decreto legislativo n. 322/1989, formalizzati con la programmazione annuale del PSN. Tale attività rientra nell'espletamento dei servizi di competenza statale (anagrafe, stato civile, elettorale, statistica).

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate dal PEG

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Statistica

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Statistica

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Riorganizzazione del funzionamento burocratico – amministrativo del Comune

Programma 08

Statistica e sistemi informativi

Strutture di I livello interessate

- 1) Servizio Autonomo Avvocatura Comunale
- 2) Direzione Centrale Patrimonio

Programma 11

Altri servizi generali

1) Servizio Autonomo Avvocatura Comunale

Nell'ambito della programmazione di più ampio respiro che caratterizza il DUP, è opportuno individuare, con specifico riferimento alle peculiarità ed alla funzione istituzionale dell'Avvocatura comunale, obiettivi "mirati", attraverso i quali esaltare gli scenari di possibile tutela dell'Ente, in particolar modo nell'attuale quadro di criticità finanziaria che attraversa il Comune. E', peraltro, evidente che, in rapporto alle professionalità che compongono l'Avvocatura ed alla sua natura di organo svincolato dall'apparato burocratico, le linee tendenziali di programmazione non possano esulare dal riconoscere all'Ufficio legale un ruolo di struttura tecnica di supporto alle scelte; e, nel contempo, di ribadire la sua funzione di struttura di alta professionalità e specializzazione di cui si avvale il Comune per la resistenza alle liti, ovvero l'instaurazione di giudizi attivi nei più svariati settori. Ciò premesso, si ritiene che la missione fondamentale della struttura legale resti ancora quella di orientare le scelte degli Uffici, ovvero di migliorare i processi decisionali attraverso il supporto consulenziale, strumento fondamentale per la prevenzione delle liti, ma anche presidio di garanzia qualora in ogni caso insorgessero controversie aventi ad oggetto l'attività di diritto comune dell'Ente o quella più squisitamente amministrativa. Un termometro del permanere di fattori di crisi nell'attività amministrativa è dato dal costante trend di introduzione di giudizi, civili ed amministrativi, che a volte si caratterizza per palesare una esasperata conflittualità (al netto di tentativi di speculazione). A fronte di tale fenomeno, si ritiene che debba essere intensificata l'interlocuzione da parte degli Uffici nei confronti dell'Avvocatura; ma non già su vicende minute, spesso non involgenti alcuna vera problematica di interpretazione giuridica, ma su questioni di carattere generale e di particolare spessore. In altri termini, va contrastata l'esigenza degli Uffici di demandare all'Avvocatura il supporto su scelte relative a questioni di quotidiana gestione, per le quali già dovrebbe soccorrere la competenza e l'esperienza della classe dirigenziale; ma, nel contempo guardare all'Avvocatura come ad un Ufficio destinato a risolvere dubbi di particolare portata e ad fornire indicazioni di carattere generale, cui uniformare le relative, anche future, determinazioni, anche sull'elaborazione di atti

di formazione secondaria (regolamenti, atti generali, etc.).

In tema di tutela, occorre precisare che un ottimale livello di efficienza dell'Avvocatura, sotto il profilo dell'implementazione delle risorse strumentali (ma soprattutto umane, posto che anche l'Ufficio legale soffrirà a breve di un depauperamento dovuto all'intensificarsi dei pensionamenti) può assicurare, in relazione allo spostamento progressivo della fisiologica tensione tra Amministrazione e cittadino nella sede giudiziaria, che non vi siano vuoti di tutela, nella prospettiva di garantire gli equilibri di finanza.

Tuttavia, al di là delle controversie di maggior complessità, gravano sull'Ente una gran mole di contenziosi bagattellari (si allude soprattutto alle cause per sinistri stradali), i quali, in relazione alle facili prognosi di soccombenza, sulla scorta di circostanze di fatto pacifiche e della giurisprudenza consolidata, dovrebbero essere oggetto di un percorso transattivo. Ciò per rispondere innanzitutto all'esigenza di evitare che gli stessi giudizi, nonché le conseguenti sentenze, gravino sul fondo rischi per passività potenziali da appostare in bilancio, ma anche nell'ottica di garantire un risparmio di spesa, posto che l'aspettativa di un risarcimento in tempi certi induce i danneggiati ad una soluzione conciliativa favorevole per l'Ente. Ciò presuppone la necessità di stanziamenti in bilancio progressivi, compatibilmente con le altre pressanti esigenze di spesa. Nel caso tali poste possano essere stanziare, potrebbe, nel tempo, pervenirsi ad un risparmio complessivo della spesa per debiti fuori bilancio.

Sul versante della riscossione, premesso che l'Avvocatura cura l'esazione delle spese per soccombenza nei giudizi promossi contro l'Ente e delle sentenze per responsabilità amministrativa, l'azione di recupero è da tempo efficientata, tanto da aver conseguito risultati lusinghieri, anche senza ricorrere all'esecuzione coattiva. Tuttavia, anche in questo settore, una maggiore dotazione di risorse umane e strumentali potrebbe portare ad ulteriori miglioramenti.

Infine, la digitalizzazione, che, necessariamente, deve caratterizzare un'Avvocatura nella quale confluisce un così gran numero di giudizi. Digitalizzazione avviata da tempo, ma con un sistema informatico che oggi mostra tutti i suoi limiti, anche in rapporto all'informatizzazione del processo amministrativo e di quello civile. All'esigenza di rendere il processo di digitalizzazione maggiormente funzionale è coesistente l'acquisto di un nuovo software, dotato delle necessarie funzionalità.

In relazione a tutti gli obiettivi indicati, parte dei quali dipendono anche da scelte politico-strategiche, e dalla programmazione finanziaria, non si ritiene di poter fornire un orizzonte temporale circoscritto ad ognuna delle annualità del DUP, posto che ciascuno di essi al realizzarsi di determinate condizioni (soprattutto finanziarie) può essere realizzato in tutto l'arco temporale previsto.

Finalità da conseguire

- Efficientamento del ciclo della riscossione (in conformità con le novelle introdotte dai Dlgs 118/2011 e 126/2014).
- Promozione di politiche transattive per le cause bagattellari
- Incremento della digitalizzazione degli atti
- Implementazione dell'attività consultiva su temi di maggior respiro

**Motivazione delle scelte effettuate**

Consolidare la mission di organo tecnico, di supporto alle scelte delle strutture apicali e di ausilio al perseguimento degli indirizzi degli organi politici. Perseguimento di obiettivi di salvaguardia dell'erario comunale mediante un'efficace tutela dell'Ente, in tutte le sedi deputate.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG (e quelle che potranno essere stanziare nel corso del tempo)

Risorse Umane

Quelle in dotazione al Servizio

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione al Servizio

Programma 11

Altri servizi generali

2) Direzione Centrale Patrimonio (Autoparchi – supp. tecnico logistico)

Nel corso dell'anno 2017, il Servizio ha assicurato circa n. 2090 interventi di trasporto materiale e personale, e ha garantito n. 11 assegnazioni fisse giornaliere di veicoli con conducente a vari servizi dell'Ente.

Inoltre, l'autoparco di Pianura ha assicurato la movimentazione dei veicoli speciali e gli interventi di emergenza, prevalentemente attivati dalla Direzione Generale- Protezione Civile; ha fornito supporto ai servizi tecnici delle Municipalità, per la raccolta ed il trasporto alla piattaforma di recupero della A.S.I.A. del materiale vegetale, esito dei lavori di potatura e manutenzione del verde cittadino; ha erogato il servizio di trasporto gratuito di accompagnamento alle visite didattiche degli allievi delle scuole primarie e dell'infanzia dislocate sul territorio comunale per n. 75 uscite complessive ed il trasporto di circa n.2800 studenti. Quotidianamente, immette in servizio n. 10 automezzi, per le esigenze di vari servizi (Statistica, Anagrafe, Reti informatiche, Personale, Municipalità ecc.).

Alla data attuale, i veicoli commerciali di proprietà comunale, con esclusione di quelli in dotazione alla Polizia Locale, si sono ridotti, a seguito delle rottamazioni, a n. 173 comprensivi di n. 3 gommoni con doppio motore fuoribordo e di n. 1 Battello ecologico, più n. 24 veicoli noleggiati senza conducente (n. 16 Fiat/Ducato furgonati – n. 2 Fiat/ducati 9 posti – n. 6 Fiat/Fiorino Furgonati).

Acclarata la vetustà dell'attuale parco veicolare di proprietà, quasi totalmente EURO "0", è necessario procedere alla rottamazione e/o vendita dei veicoli particolarmente vetusti la cui riparazione risulterebbe antieconomica.

Per rinnovare il parco esistente acquisendo veicoli commerciali industriali sia di grossa portata (tipo Ribaltabili e tipo Furgonati con pedana posteriore di sollevamento a comando idraulico), sia di media portata con doppia cabina (tipo con cassone ribaltabile e tipo furgonati) e sia veicoli commerciali tipo furgonato, nella eventualità che non vi sia una convenzione CONSIP attiva per le tipologie riportate, occorrerà procedere al noleggio senza conducente attraverso il MEPA e/o Sistema Dinamico al fine di sostituire quei veicoli, ormai obsoleti, dotati di cisterna di acqua (non potabile e potabile), di gru, di scala elevatrice o cestello aereo, oppure cassone ribaltabile, necessari per le più disparate esigenze inerenti il trasporto delle suppellettili, i traslochi tra le sedi degli uffici, i servizi di protezione civile, il trasporto transenne, gli allestimenti dei palchi in occasione degli eventi pubblici ecc..

L'opportunità del ricorso al noleggio (in confronto all'acquisto diretto) discende dalle seguenti considerazioni:

- massimo coefficiente di utilizzazione del parco macchine, perché grazie al servizio "veicolo sostitutivo" in caso di fermi per avaria, è possibile evitare la costituzione di un parco veicolare di scorta, sia pur minimo;
- vantaggi ambientali, trattandosi di veicoli sempre conformi alle normative antinquinamento, grazie anche alla possibilità di manutenzione continua;
- eliminazione del ricorso alle attività di officina da parte di operai comunali (del resto non più possibile sia per la chiusura di tutte le officine comunali sia per l'andata in quiescenza della totalità delle risorse umane rivestenti la qualifica di operaio meccanico officina e laboratori), in quanto l'assistenza meccanica dei veicoli noleggiati rientra nel contratto di noleggio. L'opera dei collaboratori tecnici è attualmente riservata solo al necessario supporto, per i veicoli di proprietà comunale attualmente in dotazione, nei rapporti con le ditte e/o Società esterne aggiudicatrici degli appalti per la manutenzione dei veicoli, per la fornitura dei ricambi nonché con le Società di noleggio;
- riduzione dei costi di gestione del parco veicolare per tasse di possesso, copertura assicurativa R.C.A., spese di ricambi, spese per soccorsi su strada, sostituzione pneumatici e foratura degli stessi, revisione periodica presso la Motorizzazione Civile, tutte rientranti nel contratto di noleggio;
- diminuzione del parco veicolare a parità di servizi erogati, inferiore almeno del 30%, in quanto è possibile rinunciare al parco di scorta occorrente a sopperire

ai veicoli fermi per manutenzione programmata e/o straordinaria.

La riduzione della spesa deve avvenire anche attraverso la conseguente riduzione delle sedi operative degli autoparchi comunali. Attualmente il Servizio Autoparchi e Supporto Tecnico Logistico dispone di ben tre sedi operative, oltre a quella di via Pavia, 138 dove sono allocati gli uffici del Servizio. Tutte hanno bisogno di lavori di adeguamento alle norme in materia di igiene e sicurezza del lavoro di cui al D.lgs. 81/08 oltre che di adeguamenti che ne consentano la piena ottemperanza rispetto alle cogenti prescrizioni della normativa antincendio, anche in termini di rinnovo periodico della validità delle certificazioni pertinenti alla normativa di settore. Ovviamente quelle operative, dove sono parcheggiati gli autoveicoli, hanno necessità più rilevanti, i cui costi risultano proporzionalmente importanti. I sopralluoghi effettuati dalla società incaricata di redigere il Documento di Valutazione dei Rischi, per conto dell'Amministrazione, confermano tutto ciò. Per realizzare, pertanto, un consistente risparmio dei costi di adeguamento è necessario ridurre le sedi operative in disponibilità e conseguentemente procedere alla riassegnazione degli automezzi rimasti. Ciò è possibile dismettendo, previo adeguamento della struttura denominata "Autoparco Pazzino", la struttura di Via S. Maria del Pianto e concentrando gli automezzi nelle residue strutture.

I locali vetusti, anche negli arredi, che ospitano gli Uffici Direzionali di Via Pavia, 138, oltre a costituire un fitto passivo, sono molto decentrati rispetto a Palazzo San Giacomo, con cui i contatti sono quotidiani. Pertanto, si ritiene necessario il rilascio degli stessi ed il trasferimento dei 20 dipendenti in altri locali di proprietà comunale meno decentrati.

L'attuale assetto organizzativo della Direzione Centrale Patrimonio, prevede l'affidamento della manutenzione ordinaria e straordinaria al Servizio P.R.M. Patrimonio Comunale e la piccola manutenzione ordinaria al Servizio Autoparchi e Supporto Tecnico Logistico. Tale ripartizione di funzioni simili, che ha comportato non poche confusioni di competenze e richieste di interventi, più o meno complessi, al servizio non preposto, non garantisce la migliore funzionalità degli uffici e un dispendio di risorse nell'acquisto di materiali per le manutenzioni. Pertanto, e' necessario ricondurre la piccola manutenzione ordinaria, nelle più ampie attività di manutenzione ordinaria e straordinaria affidate al Servizio P.R.M. Patrimonio Comunale, trasferendo il relativo personale e le attrezzature disponibili.

Il personale della 19a Corvee, addetto alle attività di sgomberi e traslochi, è composto da 13 dipendenti ultrasessantenni e di cat. B, assolutamente non idonei alle suddette gravose attività. Si ritiene, pertanto, più funzionale individuare soluzioni alternative per lo svolgimento delle suddette attività.

Attività da realizzare nel triennio 2018/2020

2018

Dismissione dei veicoli Euro "0"- acquisizione/noleggio di veicoli commerciali e speciali (ribaltabili doppia cabina – cestello aereo – autobotte per innaffiamento – furgonati doppia cabina e pedana oleodinamica posteriore). Riduzione delle strutture del Servizio . Incremento del numero di autisti. Individuazione di soluzioni alternative per lo svolgimento delle attività dei Settori piccola manutenzione e corvè.

2019

Dismissione dei veicoli Euro "0"- acquisizione noleggino di veicoli commerciali e speciali (ribaltabili doppia cabina – cestello aereo – autobotte per innaffiamento – furgonati doppia cabina e pedana oleodinamica posteriore). Riduzione delle strutture del Servizio. Incremento del numero di autisti.

2020

Dismissione dei veicoli Euro "0"- acquisizione/noleggio di veicoli commerciali e speciali (ribaltabili doppia cabina – cestello aereo – autobotte per innaffiamento – furgonati doppia cabina e pedana oleodinamica posteriore). Riduzione delle strutture del Servizio. Incremento del numero di autisti.



Finalità da conseguire

Modificazione del parco veicolare comunale attraverso la dismissione e la conseguente rottamazione e/o la vendita dei veicoli particolarmente vetusti per i quali risulta antieconomica la riparazione e sostituzione con veicoli noleggiati, dalla gestione semplificata.
Riduzione del numero delle sedi operative degli autoparchi comunali prevedendo l'accorpamento del personale e degli autoveicoli; rilascio dei locali di Via Pavia, 138.

Motivazione delle scelte effettuate

Riduzione dei costi di gestione del parco veicolare comunale.
Riduzione e risparmio dei costi di adeguamento delle sedi alle norme dell'igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro. Razionalizzazione dei costi di gestione degli autoparchi e conseguente ulteriore risparmio.
Concentrazione forza lavoro esclusivamente sulle attività specifiche degli autoparchi.

Risorse finanziarie

Risorse da assegnare con il Bilancio 2018-2020, per assicurare il pagamento, per i veicoli, di: assicurazioni R.C.; tasse di possesso; tasse di revisione; manutenzione e lavaggio; noleggi; vestiario e dispositivi di protezione individuali; corsi per conseguimento della Carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.).

Risorse Umane

Quelle assegnate al servizio

Risorse Strumentali

Risorse strumentali in dotazione al Servizio Autoparchi e Supporto Tecnico-Logistico

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Efficiamento della gestione dei Fondi Europei

Programma 03

Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Strutture di I livello interessate

Direzione Generale

Impiego dei fondi per le politiche di coesione

Nel corso del 2017 la complessiva attività di *fundraising* condotta dall'Amministrazione a vari livelli ha prodotto un considerevole risultato in termini di disponibilità di risorse finanziarie impiegabili per le politiche di coesione territoriale, sociale ed economica. Tali risorse, rese disponibili gradualmente dai soggetti finanziatori nel corso del triennio in considerazione, saranno destinate a massicci interventi di riqualificazione (infra) strutturale e di ampliamento dei servizi. Per rappresentare gli sviluppi che si prevedono nel periodo temporale in osservazione e, contestualmente, favorire un'analisi fluida, è possibile adottare criteri geosociali, nel primo caso, e settoriali nel secondo.

La programmazione prevede innanzitutto una strategica e funzionale integrazione di fonti finanziarie che potenziando i volumi di risorse disponibili ne accrescono l'impatto.

Il primo effetto di tale metodo può essere rilevato a livello territoriale sulle aree di Scampia, del Centro Storico Unesco e di Napoli est.

Su **Scampia** convergono le seguenti fonti di finanziamento direttamente connesse alle politiche di coesione:

- Programma Straordinario per la sicurezza delle Periferie (18 M€)
- PON Metro (9 M€)
- Patto per Napoli (30 M€)
- Altre risorse nazionali FSC e PAC (30 M€)

Sull'area del **Centro Storico** convergono le seguenti fonti di finanziamento direttamente connesse alle politiche di coesione:

- PON Metro (3,7 M€)
- Patto per Napoli (25 M€)
- POR FESR 2014 – 2020 (96,5 M€)
- POC Metro (13,5 M€)



Sull'area di **Napoli Est** convergono le seguenti fonti di finanziamento direttamente connesse alle politiche di coesione:

- POC Campania (37 M€)
- Patto per Napoli (45 M€)
- FSC 2014 – 2020 (22,5 M€)
- POR FESR 2014 – 2020 (29 M€)

Scampia

Il primo tema di integrazione delle fonti di finanziamento è rintracciabile nel progetto denominato “*Restart Scampia: da margine urbano a centro della città metropolitana*” che, attraverso la combinazione del Programma Straordinario per la sicurezza delle periferie e del PON Metro, consentirà l'abbattimento di 3 dei 4 edifici denominati “Vele” e precisamente la Vela A, la Vela C e la Vela D riqualificando contestualmente a scopo abitativo temporaneo la Vela B. Successivamente, sulle aree liberate sarà avviata, con i fondi del Patto per Napoli la costruzione di un moderno quartiere di edilizia residenziale con relative attrezzature. Per quest'ultimo, la prima fase prevede l'espletamento di un concorso internazionale di progettazione per l'individuazione del progettista. Nel triennio in questione sarà altresì realizzata la Facoltà di Medicina e Chirurgia e consegnata all'Università completa delle attrezzature necessarie per avviare le attività.

Centro Storico

Relativamente al centro storico, il triennio in considerazione sarà caratterizzato dalla realizzazione del Grande Progetto di valorizzazione del sito Unesco finanziato con fondi del POR Fesr 2014 – 2020 che comprende oltre ai molteplici interventi di recupero e restauro di chiese tra le quali, Santa Maria della Colonna, San Paolo Maggiore, San Pietro a Maiella, San Pietro Martire e Santi Cosma e Damiano, anche interventi di recupero della Murazione Aragonese, del complesso dei Girolamini, della riqualificazione di Castel Capuano, della rifunzionalizzazione del Tempio della Scorzata nonché il rifacimento dei sottoservizi e la razionalizzazione delle reti infrastrutturali primarie (fognarie, fornitura acqua potabile, energia elettrica, gas, ecc.), l'infrastrutturazione telematica, la videosorveglianza con telecamere a circuito chiuso, interventi a sostegno della Z.T.L., la riqualificazione dei tracciati pedonali e carrabili, l'individuazione di micro-aree di sosta, la realizzazione di percorsi pedonali e ciclabili sicuri, la ripiantumazione nonché le opere di illuminazione e di arredo urbano per piazza San Francesco, piazza E. De Nicola, piazza dei Tribunali, Largo Donnaregina, piazza Cardinale Sisto Riario Sforza, piazza dei Gerolomini, piazza San Gaetano, piazza Miraglia, piazza Banchi nuovi, piazza T. Monticelli, piazza del Carmine, piazza Mercato, via A. Poerio, via S. Giovanni a Carbonara, via Santa Sofia, via SS. Apostoli, via Donnaregina, via San Giuseppe dei Ruffi, via Anticaglia, via Pisanelli, via Armani, via dei Tribunali, via San Pietro a Majella, via Port'Alba, via San Sebastiano, via Santa Chiara, via Banchi nuovi, via San Gregorio Armeno, via San Nicola a Nilo, vico S. Severino, vico Monte di pietà, via San Biagio dei librai, via San Paolo, via G. Maffei.

Inoltre, ulteriori risorse del programma complementare al PON Metro consentiranno la riqualificazione del tratto di lungomare già pedonalizzato da piazza Vittoria al Molosiglio con riconfigurazione degli spazi al servizio della mobilità lenta.

Il centro storico, grazie alla convergenza del PON Infrastrutture, del PAC 2007-2013 e del Patto per Napoli sarà interessato dall'avvio delle procedure per la realizzazione del parco archeologico della linea 1 della metropolitana che, oltre al riposizionamento interno dei reperti rinvenuti durante gli scavi si estenderà

all'aperto comprendendo anche il Castel Nuovo a sua volta interessato da un consistente intervento di restauro.

Il Patto per Napoli finanzierà anche un'azione a sostegno della raccolta differenziata che renderà disponibile automezzi e cassonetti a parziale scomparsa dalle dimensioni adatte alle caratteristiche urbane dell'area. Inoltre, sempre con risorse FSC 2014-2020, saranno promosse azioni incentivanti per i condomini che vorranno ristrutturare le parti comuni degli edifici.

Napoli Est

Nel triennio in considerazione, i fondi della politica di coesione destinati all'area est della città, insisteranno particolarmente sulle infrastrutture per la mobilità con la conclusione dei lavori di via Marina, di via Galileo Ferraris, via Breccie a Sant'Erasmus, via Gianturco e via Nuova delle Breccie e con l'avvio delle procedure per il potenziamento dell'attuale rete tramviaria che coprirà un'area molto vasta con l'impiego di ulteriori tram. Altri interventi sulla sede stradale saranno quelli connessi alla rifunzionalizzazione dei sistemi fognari di San Giovanni e Volla che determineranno anche la riqualificazione della superficie. Un altro intervento molto atteso, che si esaurirà entro il 2020 è quello relativo alla riqualificazione del Parco della Marinella anch'esso finanziato con le risorse del Patto per Napoli.

Non ultimo, si segnala l'avvio dei lavori per la realizzazione dell'impianto di compostaggio con recupero di biometano da 40000 t/anno in via De Roberto con finanziamento a carico del FSC 2014-2020.

Mobilità

Va sottolineato che in materia di sviluppo delle infrastrutture a servizio della mobilità la tenace attività di fundraising ha garantito, grazie alla compartecipazione di diverse fonti (PON Infrastrutture, Patto per Napoli, FSC 2014-2020, FESR 2014 – 2020, PAC, etc ...) una ampia copertura finanziaria soprattutto per gli interventi a sostegno delle linee metropolitane 1 e 6. Il triennio di riferimento sarà interessato dalle seguenti attività:

Linea 1

- la fornitura di 12 elettrotreni per linea 1;
- progettazione e avvio dei lavori della tratta Di Vittorio-Capodichino che chiude "l'anello" metropolitano di Linea 1;
- il completamento della stazione Municipio;
- il completamento della stazione Duomo;
- la prosecuzione dei lavori della tratta CDN-Capodichino (stazioni, ricovero materiale rotabile, gallerie a foro cieco, camere di ventilazione)
- completamento dei lavori dell'ampliamento del deposito-officina di Piscinola;
- completamento della seconda uscita della stazione Materdei;

Linea 6

- attivazione della tratta Mergellina – San Pasquale, completamento opere civili stazione Arco Mirelli e prosecuzione rimanenti lavori;
- completamento lavori di sistemazione superficiale stazione Chiaia;

- completamento dei lavori di sistemazione superficiale stazione Mirelli;
- completamento delle opere tecnologiche sino al pozzo di stazione in piazza Municipio;
- completamento delle finiture e impianti della stazione di Chiaia, avvio lavori di sistemazione superficiale;
- completamento delle finiture e impianti della stazione Mirelli, avvio lavori di sistemazione superficiale;
- completamento delle opere civili e tecnologiche della stazione Municipio;
- progettazione definitiva del deposito - officina e avvio lavori di I fase;

Trasporto su gomma e ICT a supporto della mobilità

Inoltre, nel corso del 2018 saranno forniti, con le risorse del PON Metro, i primi 54 autobus che insieme ad ulteriori 10 forniti nel 2019 grazie al finanziamento ottenuto con il programma complementare al PON Metro, rafforzeranno il trasporto pubblico cittadino su gomma che, insieme al trasporto metropolitano beneficerà della dematerializzazione dei titoli di viaggio attraverso sistemi di *contactless*.

Durante il triennio in considerazione sarà altresì completato il progetto di realizzazione delle infrastrutture e tecnologie intelligenti (PON Metro) per la gestione dei flussi di traffico che interesserà i semafori e le gallerie cittadine consentendo il “settaggio” migliore a seconda delle correnti di traffico esistenti con collegamenti diretti alle centraline degli autobus. Questo si integrerà con il progetto Nausica (PAC 2007-2013) finalizzato al miglioramento della mobilità urbana, con il completamento delle infrastrutture di “rete dati” necessarie a garantire alle installazioni periferiche, quali semafori, telecamere per il monitoraggio dei flussi di traffico e varchi adibiti al controllo di ZTL.

Mobilità lenta

Infine, vi sono interventi di riqualificazione dei percorsi pedonali “verticali” tra la collina e il mare molto suggestivi:

- Scala monumentale di Montesanto;
- Pedamentina
- Gradini del Petraio
- Salita Moiariello
- Calata San Francesco
- Salita Cacciottoli

Immobili

Particolare menzione spetta agli interventi di riqualificazione, sicurezza e adeguamento antisismico degli edifici scolastici finanziati con il Patto per Napoli per 50 M€. Si prevede innanzitutto l’adeguamento del CPI (certificato di prevenzione incendi) in tutti i plessi scolastici e la definizione di una graduatoria definita in ragione della vulnerabilità sismica degli edifici e i consequenziali interventi di adeguamento fino ad esaurimento fondi.

Diversi interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico saranno realizzati anche su immobili di proprietà comunale, attingendo dal Patto per Napoli e dal PON Metro, contribuendo in alcuni casi anche alla riduzione dei fitti passivi e delle spese correnti. Di seguito l’elenco dettagliato:

- Palazzo San Giacomo (sede istituzionale);
- Hotel Tiberio (da destinare a sede di uffici comunali);
- Edificio di piazza Dante (già parzialmente adibito ad uffici comunali);
- L'archivio di deposito corrente di piazza Giovanni XXIII;
- L'archivio storico di salita Pontenuovo;
- Palazzo Arti Napoli;
- Polifunzionale di Soccavo;
- Autoparco della Polizia Locale;
- Galleria Vittoria;
- La struttura denominata "Cardinale Mimmi"

Agenda digitale

Per quanto riguarda gli interventi di ICT, attraverso il PON Metro saranno finanziati progetti per oltre 13 M€ ed in particolare nel triennio di riferimento:

- sarà terminato l'ampliamento della sala CED dell'Ente già iniziato nel 2017 e si concluderà il primo step delle forniture IT/TLC hardware e software per acquisire risorse di memorizzazione dati ed elaborative necessarie a consolidare il servizio Infrastructure as a Service (IaaS), costituito dall'erogazione di risorse di infrastrutturali di storage ed elaborazione presso il Data Center del Comune di Napoli.
- Inizieranno e si concluderanno le attività per la Certificazione on-line: progettazione, realizzazione e dispiegamento di un servizio per il rilascio di certificati con autenticazione utente SPID da estendere ai Comuni della Città Metropolitana;
- Sarà terminata la Piattaforma On-line POTESs per la Trasmissione ed Erogazione di Servizi caratterizzata da architettura abilitante per il disegno di procedimentale, che presenterà una interfaccia standard ed unica per tutti i comuni della Città Metropolitana per usufruire degli applicativi che verranno realizzati nell'ambito del PON Metro stesso e messi a disposizione dei Comuni dell'Area Metropolitana che aderiranno. Tra questi spiccano:
 - Il Progetto di armonizzazione e cooperazione delle banche dati del Comune di Napoli che prevede la creazione di una piattaforma interoperabile di Master Data Management, deputata alla rappresentazione univoca di entità presenti in molteplici contesti applicativi. Attraverso tale piattaforma sarà possibile fornire tramite un unico e ben definito strato applicativo i dati relativi ad un insieme di banche dati di primaria rilevanza per l'Ente;
 - Piattaforma informatica per la gestione, l'indirizzo e il controllo di Edilizia Residenziale Pubblica che consentirà una corretta e puntuale gestione del proprio Patrimonio Immobiliare, sotto tutti i punti di vista, tecnico, catastale, inventariale, messa a reddito, conduttori, valorizzazione, manutentivo ecc.; unitamente a tutte le tematiche relative agli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP);
 - Informatizzazione dei procedimenti amministrativi di Edilizia Privata e Urbanistica Il progetto prevede l'informatizzazione in modalità totalmente interattiva dei procedimenti amministrativi e conseguente dematerializzazione dei documenti afferenti allo Sportello Unico Edilizia Privata e la naturale estensione all'ambito urbanistico. Il sistema sarà integrato nel nuovo portale dei servizi online già oggetto di progetto e reso disponibile all'Ente capofila e ai Comuni di cintura. Il sistema prevede sia l'integrazione con banche dati interne all'Ente (Toponomastica, Anagrafe, etc.) che con quelle esposte da altri Enti, al fine di scambiare dati certificati e primari inerenti le pratiche oggetto degli interventi in un contesto di cooperazione applicativa



COMUNE DI NAPOLI

- Piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio Il progetto prevede la realizzazione di una piattaforma digitale per la gestione dell'ambiente e del territorio nel contesto della Città Metropolitana di Napoli, che offra strumenti per la comprensione delle problematiche e lo studio delle potenzialità connesse ad entrambi gli ambiti

Welfare

In tema di welfare saranno impegnati circa 25 M€ (PON Metro) anche per la riqualificazione di strutture da impiegare al servizio delle politiche sociali. In particolare nel triennio di riferimento saranno:

- attivati servizi a favore delle donne vittima di violenza di genere
- attivati servizi a favore dei senza fissa dimora
- attivati servizi a favore dei giovani neo-maggiorenni che provengono da esperienze di accoglienza in comunità di tipo residenziale o in affido familiare;
- attivati i servizi dell'Agenzia Sociale per la Casa;
- attivati i servizi della Lavanderia Sociale presso il Centro di Prima accoglienza,
- attivati i servizi a favore l'accoglienza residenziale di persone anziane
- organizzati Spazi di Innovazione sociale presso il CSI di San Giovanni a Teduccio e Casa della Socialità di Scampia.

Finalità da conseguire

Massimizzare l'impiego dei finanziamenti europei

Motivazione delle scelte effettuate

Monitoring costante e continuo delle fonti di informazioni regionali, nazionali ed europee ed attività di *fund raising*.

Risorse finanziarie

Fondi diretti UE e della programmazione POR FESR / PON METRO

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione Generale

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione Generale

Obiettivi Strategici di riferimento

- ✓ Avvio di un regime di autonomia finanziaria retto da principi di progressività, equità e premialità
- ✓ Perseguimento obiettivi del Piano di riequilibrio economico - finanziario pluriennale
- ✓ Razionalizzazione, monitoraggio e valutazione del sistema delle partecipate

Programma 03

Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Programma 04

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Strutture di I livello interessate

Direzione Centrale Servizi Finanziari

Politiche tariffarie e fiscali

In costanza di attuazione del piano di riequilibrio, l'Amministrazione ha fin dall'inizio applicato la percentuale massima stabilita dalla legge, assistendo al progressivo incremento degli accertamenti e delle correlate riscossioni, associando ad una politica conservativa della qualità dei servizi all'utenza, la razionalizzazione ed efficientamento delle politiche tributarie attraverso la divulgazione della "cultura della legalità" ed "equità fiscale".

Imposta di soggiorno

Per questa imposta, si conferma il trend di crescita registrato nell'ultimo triennio. In particolare, grazie all'individuazione di ulteriori servizi di ospitalità da assoggettare ad imposizione, come i soggiorni brevi. Sotto tale ultimo aspetto, è stata approvata in Consiglio Comunale l'adeguamento del regolamento attualmente vigente, con susseguente accordo con una delle principali piattaforme che offrono tale servizio.

Inoltre, ai gestori delle strutture ricettive alla luce del ruolo di "agenti contabili" che di fatto svolgono è stato messo a disposizione un applicativo che consente di semplificare la rendicontazione, i versamenti e le comunicazioni con l'ufficio tributario.

Canone per l'occupazione del suolo comunale

Per ciò che attiene l'occupazione di suolo pubblico, saranno affrontate in maniera maggiormente tempestiva le situazioni di abusività, con una riduzione dei tempi attualmente registrati tra il momento della contestazione dell'illecito e quello dell'emissione dell'avviso di pagamento per occupazione abusiva e sarà rafforzato il controllo del territorio.

Inoltre, attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro si provvederà a rivedere l'attuale sistema di classificazione del suolo pubblico suddiviso in tre categorie di importanza, ormai non più rispondente al reale tessuto economico sociale della città, con la definizione di una nuova classificazione territoriale (c.d. zonizzazione), che tenga in considerazione i diversi fattori che determinano il valore del suolo.

Si è conclusa l'istruttoria circa l'introduzione della modalità di versamento prevista dall'articolo 17 del decreto legislativo 9 luglio 1997 n. 241 (F24).



Imposta di pubblicità e pubbliche affissioni

Riguardo l'imposta di pubblicità, a partire dall'anno in corso sarà disponibile il nuovo software di gestione che permetterà una più precisa gestione della platea contributiva, che consentirà di procedere al recupero di somme non percepite negli anni passati a seguito di incertezze interpretative della normativa, che hanno determinato comportamenti elusivi dei contribuenti, con l'insorgere di un importante contenzioso che però ha visto il comune quasi sempre vittorioso, a conferma della fondatezza delle pretese avanzate.

Canoni di depurazione e fognatura

Con riferimento ai canoni di depurazione e fognatura, si proseguirà, d'intesa con la partecipata ABC, all'attività di bonifica ed implementazione della banca dati delle utenze industriali soggette al versamento dei canoni ed alla conclusiva definizione di ogni rapporto in vista della formazione del bilancio consolidato.

Tassa sui rifiuti solidi urbani

In virtù dell'adesione alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale si sta cercando di efficientare al massimo l'attività di riscossione della TARI. Considerato il processo di implementazione e consolidamento della banca dati risultante dall'attività di recupero evasione TARSU 2010/2012 effettuata dal R.T.I. affidatario della Città Metropolitana di Napoli (Equitalia Polis Spa – Ge.SE.T. Italia Spa – Ottogas Srl), si darà definizione alle operazioni di ribaltamento dei dati nella banca dati TARES/TARI.

Le tariffe sono state determinate sulla base del metodo normalizzato di cui al DPR 158/99. Al fine di cadenzare correttamente l'attività di riscossione nell'arco dell'anno solare, per il 2018 si prevede, oltre al pagamento in un'unica soluzione entro il 16 giugno, il pagamento a rate, l'ultima delle quali avrà scadenza entro la fine dell'anno.

Verranno implementate, inoltre, tutta una serie di attività volte alla riduzione delle file agli sportelli di Corso Lucci, come l'attivazione di nuovi moduli a disposizione del cittadino sul software Linkmate (TARI online), la prenotazione on line degli appuntamenti e il convenzionamento dei CAF per svolgere alcune funzioni presso gli stessi semplificando gli adempimenti per i cittadini.

Imposta Municipale propria (IMU)

Ferma restando l'applicazione delle aliquote nella misura massima prevista dalla legge, con il nuovo regolamento sono state eliminate alcune agevolazioni, in ossequio all'esigenza di massimizzare il gettito.

Nel 2018, avrà luogo un intenso lavoro preparatorio che costituirà il presupposto necessario per lo svolgimento dell'attività di contrasto all'evasione, che si articolerà sul biennio 2019/2020, sia attraverso operazioni puntuali che saranno incentrate, in particolare, sugli accertamenti riguardanti grandi superfici, sia mediante la lavorazione massiva degli atti.

Tassa sui Servizi (TASI)

L'articolo 1 – comma 639 – della legge n° 147/2013 ha istituito, a decorrere dal 1° gennaio 2014, la Tassa sui Servizi (TASI), destinata alla copertura dei costi relativi ai servizi indivisibili forniti dal Comune.

La disciplina del nuovo tributo riprende in buona parte quella dell'IMU: si pensi, ad esempio, a quanto disposto in materia di soggettività attiva e passiva, base e valore imponibile, versamenti.

Per quanto concerne l'anno d'imposta 2018, la normativa TASI ha confermato l'esclusione dal pagamento delle abitazioni principali non di lusso e che la somma delle aliquote IMU e TASI per ciascuna tipologia di immobile non sia superiore all'aliquota IMU massima consentita per legge (6 per mille per le abitazioni principali e 10,6 per mille per gli altri immobili).

Alla luce di quanto innanzi e considerata l'abolizione, a partire dall'anno di imposta 2016, dell'IMU dovuta per le abitazioni principali non di lusso e le relative pertinenze, l'Amministrazione, al fine di recuperare ulteriori risorse finanziarie indispensabili al funzionamento dell'Ente, ha confermato, anche per il 2018, l'applicazione dell'aliquota del 2,5 per mille alle unità immobiliari costruite e destinate, dalla ditta costruttrice, alla vendita per tutto il periodo in cui permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locate (cosiddetti "beni merce") e dell'aliquota dell'1 per mille ai fabbricati rurali ad uso strumentale.

E' confermata, anche per il 2018, l'esclusione dalla tassazione di tutti gli altri immobili.

Sanzioni amministrative CdS, Regolamenti comunali ed Ordinanze Sindacali

Il Comune di Napoli ha inteso rafforzare il processo di razionalizzazione ed ottimizzazione del procedimento delle sanzioni amministrative derivanti dalle violazioni alle norme del Codice della Strada, attraverso l'aggiudicazione, a conclusione di una apposita gara, alla RTI Finmeccanica/Leonardo/Soes spa del servizio di gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni.

La gestione consiste nella fornitura di un sistema informatico (dispositivi hardware, di comunicazione, middleware e software applicativo...) a supporto del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative nell'espletamento delle proprie attività, nel monitoraggio e controllo dell'intero iter procedurale, nel monitoraggio e controllo della qualità della fornitura ed in particolare di quelle fasi del procedimento sanzionatorio che saranno gestite direttamente dall'appaltatore ed attraverso la fornitura.

In particolare, l'appaltatore gestisce direttamente le seguenti fasi:

fase di acquisizione e memorizzazione dei verbali;

- fase di accertamento ed integrazione dei dati acquisiti mediante incroci con enti terzi e con b.d. disponibili presso l'Amministrazione;
- fase di stampa, confezionamento e notificazione;
- fase di rendicontazione delle notifiche (ad. es. esitate, non esitate con indicazione della motivazione...);
- fase di acquisizione e rendicontazione dei pagamenti effettuati attraverso i sistemi e/o circuiti a disposizione dell'utenza (bollettino postale, ricevitoria, pagamento on line.....)

Il Comune intende, nell'ottica di fornire alla cittadinanza una gamma più diversificata di canali e strumenti di pagamento, ottimizzare il servizio di incasso delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della Strada, ed eventualmente anche di ulteriori servizi, , attraverso la rete internet ed i più diffusi dispositivi mobili al fine di migliorare le performance di riscossione.



È stata inoltre attuata la convenzione sottoscritta con Ge.S.A.C spa (Aeroporto di Napoli “Capodichino”) per l’attivazione delle Zone a Traffico Controllato (ZTC).

Proseguirà l’ordinaria attività di emissione dei ruoli, di gestione del contenzioso (Giudice di Pace e Prefettura), la ricezione del pubblico, l’attività di dilazione (ingiunzioni sindacali e verbali al CdS), l’attività di riesame in autotutela e di esecuzione del giudicato, l’attività di verbalizzazione ZTL (visualizzazione, visure MTCT, PRA, Siatel), insinuazioni al passivo nelle procedure fallimentari, opposizione agli atti dell’esecuzione, notifiche all’estero, riconoscimento di debiti fuori bilancio.

La dotazione ai vigili di strumenti elettronici in grado di velocizzare il processo di verbalizzazione ed invio al contribuente, permetterà di ricevere correttamente la multa in tempi rapidi potendo così collegare più facilmente l’infrazione alla sanzione comminata. Inoltre, si sta procedendo alla formazione di un centinaio di messi notificatori in grado di aggredire il fenomeno della raccomandata non recapitata o non ritirata. Sono state già notificate un primo blocco di sanzioni ai grandi trasgressori, coinvolgendo anche la magistratura nei casi in cui si dovesse prospettare un legame con la malavita.

Aumento delle entrate comunali proprie

L’Amministrazione è impegnata in un’intensa azione finalizzata al recupero dell’evasione e dell’elusione dei tributi comunali.

Al fine di sostenere la gestione della liquidità, sono in corso tavoli istituzionali con altre pp.aa. per la sensibilizzazione al corretto e tempestivo assolvimento degli obblighi tributari in attuazione dei principi di efficacia, efficienza e buon andamento dell’azione amministrativa.

Più in generale, si sta realizzando un’intensificazione dell’attività di riscossione previa analisi delle posizioni dei “grandi contribuenti”, per i quali saranno verificati importi imponibili e regolarità nell’assolvimento degli obblighi tributari, nell’ambito di una generale accelerazione del processo di formazione e postalizzazione degli atti tributari a riscossione, sollecitata e coattiva.

Nello specifico della TARI, una quota preponderante di tale attività è stata svolta dalla RTI concessionaria della riscossione del tributo TARSU per il triennio 2010/2012, che ha provveduto ad emettere avvisi di accertamento e liquidazione per omesse o infedeli dichiarazioni. Tale attività ha consentito di recuperare base imponibile e costituisce il presupposto per procedere ad ulteriori accertamenti per elusione o evasione per gli anni a decorrere dal 2013. Pertanto, si prevede un incremento, a decorrere dal 2018, degli accertamenti connessi all’attività di recupero. L’ammontare dell’importo complessivo degli avvisi che saranno emessi nel 2018 risulta essere pari a poco più di € 140mln. Al fine di realizzare tali obiettivi di entrata, è stato predisposto un piano straordinario di lavoro con la creazione di una task force dedicata all’emissione degli avvisi relativi alle citate annualità entro il 15/10/2018.

Cessata tale attività di carattere straordinario, cui verrà data la massima priorità, sarà affrontata la tematica del contrasto all’evasione attraverso i mezzi ordinari a disposizione dell’ufficio, generando per gli anni 2019 e successivi una previsione di entrata di € 4,5mln.

Per quanto riguarda l’IMU, l’importo complessivo stimato risulta pari complessivamente a € 104mln, oltre interessi. Da tale attività di contrasto all’evasione, si ritiene possa derivare anche un incremento del gettito ordinario IMU, che si stima possa essere del 10% già a partire dal 2020.

Relativamente all’attività di recupero dell’evasione e dell’elusione COSAP, si procederà all’implementazione della banca dati degli atti trasmessi dai competenti

Servizi per la verifica della corretta determinazione del canone, per la verifica dell'avvenuto riversamento delle somme riscosse, per il recupero di annualità pregresse e sanzioni dai soggetti abusivi e dagli occupanti di fatto.

L'attività dell'ufficio è inoltre estesa al monitoraggio dei versamenti per sanzioni precedentemente comminate ed al recupero coattivo delle abusività non pagate.

Più in generale, si prevede un incremento complessivo delle entrate, alla luce del trend positivo registrato nell'ultimo triennio. Nello specifico:

- per ciò che attiene all'addizionale IRPEF, si tratta di un'entrata che, a seguito dell'ultima modifica introdotta che ha determinato l'abbassamento della soglia di reddito esente, presenta una certa stabilità nel tempo. Per questo, si ritiene possibile un incremento molto contenuto, inferiore al 5%;
- per l'imposta di soggiorno, occorre tenere conto sia degli incrementi delle tariffe deliberati dal Consiglio comunale nel corso del 2017, sia della modifica del regolamento attraverso deliberazione attualmente all'attenzione del Consiglio. Si ritiene di poter prevedere un consistente incremento di questa voce di entrata, sia per l'inclusione di nuove categorie di strutture ricettive da sottoporre ad imposizione, sia per la prevista rimodulazione delle tariffe. Tenuto conto che il gettito di tale imposta si è quasi raddoppiato in un triennio, in quanto collegato al notevole incremento delle presenze di turisti in città, e considerato l'andamento delle aperture di strutture ricettive, il cui numero si è più che triplicato in un triennio, si ritiene che possa essere previsto un consistente incremento di questa entrata a decorrere dal 2019.

Attività a supporto del recupero evasione/elusione

Si darà prosecuzione alle attività già intraprese ed implementate con le misure, esposte nel seguito, che sono individuate come determinanti al fine del consolidamento dell'autonomia finanziaria:

- potenziamento delle attività del nucleo operativo di contrasto all'evasione, con immediato avvio del conseguente procedimento accertativo: per supportare comportamenti di legalità contributiva, il nucleo di polizia giudiziaria integrato da tecnici accertatori ha presidiato il territorio con finalità di contrasto all'evasione; al fine di non disperdere l'effetto amplificativo in termini di percezione del controllo del territorio e di induzione alla regolarizzazione tributaria, è stato messo a regime il procedimento per la tempestiva emissione dei relativi atti tributari;
- Prosecuzione dei rapporti con il RTI Equitalia-Geset-Ottogas affidatario dell'attività di accertamento TARSU 2010-2012 da parte della Società provinciale SAPNA al fine di poter disporre di nuove informazioni in termini di contrasto all'evasione per poter realizzare il pronto recupero delle imposte non versate nelle annualità successive al 2012; si darà impulso al RTI al fine dell'emissione delle ingiunzioni/cartelle di pagamento per le entrate oggetto degli atti tributari definiti e non ancora soddisfatti;
- Creazione di unità operative dedicate alla gestione dei rapporti con le grandi utenze: con il supporto di tecnici accertatori saranno ridefinite le posizioni contributive più consistenti al fine di derubricare i rapporti più litigiosi a posizioni condivise ed esigibili;
- Specializzazione delle attività del nucleo operativo di contrasto all'evasione per supportare comportamenti di legalità contributiva da parte delle strutture ricettive al fine di incamerare maggiori somme a titolo di imposta di soggiorno; il raffronto con i dati esposti da altre grandi città evidenziano sacche di evasione dovute alla probabile non corretta informazione circa gli adempimenti tributari legati ai pernottamenti
- analisi delle banche dati comunali e prosecuzione delle forme di cooperazione interistituzionale per la lotta all'evasione (CCIIAA, Enel, Registro, Agenzia delle Entrate,...);

- anticipazione dei tempi di formazione degli atti di accertamento per omesso/parziale/tardivo versamento 2013-2017 sia per gli utenti comunicati dal su menzionato RTI sia per i nuovi utenti individuati dal Comune per quanto di competenza;
- anticipazione dei tempi per la formazione dei ruoli.

Si conferma la necessità di erogare alcuni servizi e/o prestazioni, nonché di instaurare rapporti, esclusivamente nei casi in cui vi sia la regolarità tributaria nei confronti dell'Amministrazione Comunale, così come implementato negli anni scorsi attraverso le verifiche attivate nel c.d. "Programma 100". L'innovazione tecnologica e le nuove esigenze comunali impongono una riflessione sulle modalità di attuazione di tali verifiche. Si ritiene di superare il modello attuale attraverso l'introduzione di due livelli di controllo, di cui il primo affidato al Servizio erogatore della prestazione attraverso una verifica esclusivamente informatica ed il secondo affidato alla Direzione Servizi Finanziari di carattere puntuale. Contemporaneamente andranno riviste le tipologie di servizi da assoggettare al primo o al secondo livello di controllo.

Attività finalizzate al miglioramento della riscossione

- Prosecuzione dei tavoli dedicati alle PP.AA. verso le quali il Comune vanta crediti tributari: l'attività ha evidenziato comportamenti attendisti ed asimmetria informativa in ambito tributario per cui si continuerà a garantire un canale di comunicazione dedicato al fine di mantenere aggiornate le posizioni al mutare delle occupazioni o variazioni di destinazione d'uso, ad inviare gli inviti di pagamento non appena deliberate le tariffe e ad acquisire le quietanze in tesoreria unica per la bonifica immediata della banca dati; nella medesima ottica collaborativa orientata ad allineare le posizioni alla riscossione in c/competenza ed a bonificare la banca dati con le maggiori superfici e nuove utenze comunicate, si procederà a creare un canale di comunicazione dedicato ai grandi contribuenti al fine anche di deflazionare le attività di riesame e contenzioso.
- prosecuzione degli approfondimenti finalizzati alla realizzabilità della struttura "Na.Ri. Napoli Riscossione" dedicata a curare l'attività di riscossione delle entrate proprie del Comune, tenuto conto delle difficoltà che attualmente connotano i rapporti con Equitalia – Agenzia delle Entrate, sul fronte della riscossione a mezzo ruolo.
- Interazione tra le banche dati comunali e prosecuzione delle forme di cooperazione con altri soggetti (CCIAA, Enel, Registro, Agenzia delle Entrate) per ottenere informazioni e banche dati utili al recupero evasione/elusione;
- Interventi per il coordinamento delle fasi di riscossione spontanea, sollecitata e coattiva: l'anticipazione dei tempi di formazione degli inviti di pagamento, degli avvisi di accertamento per omessa/infedele dichiarazione, degli avvisi per omesso/tardivo/parziale versamento e dei ruoli consentirà di recuperare le imposte non versate già nell'anno successivo; detta azione sarà accompagnata dall'armonizzazione tra le scadenze di pagamento fissate per le varie entrate tributarie;
- Potenziamento delle risorse umane impegnate sul fronte delle entrate tributarie.

Organismi partecipati

Secondo il medesimo principio di sana gestione finanziaria che informa le finalità su esposte, l'Amministrazione ha approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 19 febbraio 2018 la Revisione straordinaria delle partecipazioni comunali con la quale si stabilisce la ricognizione di tutte le partecipazioni



possedute dal Comune. In particolare, si è proceduto all'alienazione di:

- Società Gestione Servizi Aeroporti Campani Spa che gestisce servizi aeroportuali di cui l'Ente ha conservato lo 0,50 % delle azioni.

Si procederà all'alienazione di :

- CEINGE SC arl che svolge attività di ricerca nel campo delle Biotecnologie avanzate per conto dell'Università degli Studi di Napoli Federico II di cui l'Ente detiene il 9,86 % delle quote,
- City Sightseeing Napoli srl che svolge servizi di trasporto turistico su gomma di cui l'Ente detiene una partecipazione indiretta pari al 13,24%:
- Palazzo Canino srl che si occupa della conduzione dell'hotel Esedra di cui l'Ente detiene indirettamente il 13,26 %.

Si è stabilito inoltre di mantenere senza interventi di razionalizzazione le partecipazioni dirette nelle seguenti società :

- Asia Napoli SpA avente ad oggetto servizi di igiene urbana ed ambientale
- Napoli Holding srl holding del trasporto pubblico locale e dei servizi accessori alla mobilità
- Napoli Servizi SpA che progetta e fornisce servizi integrati di facility management, manutenzione del verde, manutenzione edile ed impiantistica, progettazione e realizzazione di spazi e postazioni di lavoro, servizi di custodia, vigilanza, trasporto persone, facchinaggio e pulizie si affiancano ad attività di gestione delle pratiche relative al condono edilizio ed a quelle di supporto agli uffici dell'Ente.

Si è preso atto dell'attuale liquidazione volontaria in cui si trovano i seguenti organismi partecipati;

- ACN in liquidazione ;
- Elpis srl in liquidazione ;
- Napoli Sociale spa in liquidazione
- SIRENA ScpA in liquidazione
- Terme di Agnano spa in liquidazione

Per Terme di Agnano la società è stata posta in liquidazione volontaria nel mese di giugno 2016. In data 23.06.2016 è stato aggiudicato in via definitiva il bando di gara per l'affidamento in gestione dell'intero complesso termale, e successivamente è stato stipulato il relativo contratto che prevede la corresponsione di un canone annuo e l'obbligo per l'aggiudicatario di investire ME 16 nella realizzazione degli investimenti previsti nel Piano industriale, volti allo sviluppo ed alla riqualificazione delle strutture e dell'intero complesso termale, oltre alla presa in carico delle maestranze. Nel mese di gennaio 2018 il contratto di fitto d'azienda è stato rescisso per inadempienze contrattuali del conduttore ed allo stato ne è prevista l'alienazione. Al riguardo, entro il 31/12/2018, si provvederà alla pubblicazione del bando per l'affidamento dell'incarico di valutazione della partecipazione.

Le azioni di efficientamento delle Partecipate si realizzeranno attraverso il rafforzamento delle politiche di gruppo e del ruolo di Napoli Holding. Ulteriori misure di efficientamento passeranno attraverso una dinamica decrementale della contrattazione integrativa aziendale, in linea con le previsioni normative in merito dettate dal D.Lgs. 175/2016.

Il 2018 sarà il secondo anno nel quale si disporrà di un bilancio consolidato finalizzato alla rappresentazione veritiera e corretta degli andamenti economici, finanziari e patrimoniali del Gruppo formato dall'Ente Locale e dagli organismi da esso controllati, il cosiddetto G.A.P. (Gruppo amministrazione Pubblica). Il Servizio Partecipazioni procederà, in continuità a quanto già effettuato nel 2017, alla verifica delle direttive che gli organismi partecipati devono seguire per la predisposizione dei propri dati di bilancio, richiedendo laddove necessario che siano forniti ulteriori elementi informativi, in vista della predisposizione del

documento finale di bilancio consolidato, che sarà trasmesso, entro il 30/10/2018, alla banca dati Amministrazione pubblica (BDAP), come previsto dal L.igs. 118/2011 e smi.. La realizzazione delle attività a loro carico costituirà per tutto il triennio 2018/2020 obiettivo gestionale per tutte le società rientranti nel consolidato dell'Ente. Inoltre, nel corso del 2018, si procederà alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni detenute dall'amministrazione ai sensi dell'art. 20 del T.U.S.P., attraverso la predisposizione di apposito schema di delibera di Giunta comunale da adottare entro il 30/11/2018.

Servizi Finanziari

Il Decreto legislativo n. 118 del 23/6/2011 e s.m.i. ha previsto, a partire dal 1 gennaio 2015, l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali con quelli dell'amministrazione statale. Si è realizzato pertanto un profondo processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici improntato a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili: sono correttamente esposti i debiti effettivi degli enti territoriali e la mole dei residui accumulati ed è stato introdotto il bilancio consolidato con le società controllate e partecipate.

Continueranno ad essere osservate tutte le disposizioni normative in merito:

- alla predisposizione dei documenti economici-finanziari
- al monitoraggio costante degli equilibri di bilancio al fine di salvaguardare il pareggio di bilancio e verificare la coerenza interna degli atti
- alla corrispondenza dei dati contabili con quelli indicati nelle deliberazioni e nei documenti giustificativi allegati ad esse
- all'andamento degli impegni
- all'andamento del grado di copertura dei servizi a domanda individuale.

Finalità da conseguire

Sostenibilità della pretesa tributaria, Programmazione della spesa e monitoraggio dei flussi di entrata, Controllo del sistema "partecipate", Monitoraggio del Piano di Riequilibrio Pluriennale Finanziario, Bilancio armonizzato.

Motivazione delle scelte effettuate

Presidio degli equilibri finanziari

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG

Risorse Umane

Quelle attribuite alla Direzione centrale Servizi Finanziari

Risorse Strumentali

Quelle attribuite alla Direzione centrale Servizi Finanziari

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Ulteriore efficientamento della gestione del patrimonio immobiliare dell'ente

Programma 05

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Strutture di I livello interessate

Direzione Centrale Patrimonio

Nel quadro degli obiettivi strategici prefissati dall'attuale Amministrazione rientra la corretta gestione del patrimonio immobiliare dell'ente. Si tratta di un patrimonio particolarmente esteso che, nella sua poliedricità, ha investito interessi di carattere economico e sociale che coinvolgono parti estese del territorio cittadino.

La necessità di abbattere gli elevati costi di gestione e di manutenzione, insieme all'esigenza di compensare la riduzione di liquidità e salvaguardare il Piano di Riequilibrio finanziario, ha indotto il Comune di Napoli, al pari di altri enti pubblici, ad attivare processi di alienazione immobiliare.

Il processo di dismissione costituisce una leva importante per la salvaguardia degli equilibri di bilancio e, al fine di conferire maggiore impulso a tale attività e razionalizzare le procedure di vendita, con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 01.08.2017 è stata modificata la normativa regolamentare di settore.

Tra le modifiche di maggiore rilievo vanno segnalate:

- la rivisitazione del sistema dell'asta pubblica, nel senso che il diritto di prelazione potrà essere esercitato dai conduttori di immobili di proprietà comunale, una sola volta, e prima dell'attivazione della procedura di vendita;
- la vendita tramite trattativa privata, per gli immobili ad uso non residenziale e per quello residenziale non occupato, con il ricorso ad agenzie immobiliari salvaguardando, comunque, il diritto dell'ente ad alienare direttamente;
- l'affidamento al Gestore delle attività necessarie alla stima del valore immobiliare di vendita attraverso il ricorso a tecnici abilitati, individuati tramite procedura concorsuale;
- la dismissione di suoli e fondi rustici, non contemplata dai regolamenti previgenti;
- la dismissione degli immobili non direttamente utilizzati dall'ente e siti fuori comune, il cui mantenimento in proprietà rappresenta un onere economico, tenuto anche conto del pagamento delle imposte previste per legge, che incide negativamente sul bilancio comunale;
- ampliamento dell'accesso alla procedura di dismissione da parte degli assegnatari e degli occupanti, attraverso uno slittamento dei termini precedentemente previsti.

A seguito dell'approvazione di tale delibera si ritiene che il trend di ripresa relativo al processo di dismissione, registrato negli ultimi anni, si incrementi notevolmente.

Inoltre si è dato avvio a tutte le attività necessarie a portare a compimento la realizzazione del Piano Straordinario di Vendita da realizzare al fine di recuperare l'extra disavanzo accertato in occasione dell'approvazione del rendiconto 2016. Tale piano costituisce un'azione di importanza strategica per il riequilibrio finanziario dell'ente e per il raggiungimento degli obiettivi di risanamento stabiliti nel piano finanziario pluriennale di riequilibrio approvato.

A seguito di quanto rappresentato, nel corso del 2018, si procederà:

- alla messa all'asta dei cespiti, a seguito delle perizie tecniche effettuate al fine di determinarne il valore di stima, o all'eventuale vendita agli occupanti aventi diritto, anche a seguito del protocollo di intesa sottoscritto con l'Ordine Nazionale del Notariato. Si tratta di un'attività particolarmente delicata che dovrà essere costantemente monitorata al fine di apportare, qualora occorra, i correttivi necessari alla realizzazione del piano;
- si porteranno a compimento tutte le attività in corso con l'Agenzia del Demanio finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo strategico di contenimento della spesa e ottimizzazione dei costi del patrimonio pubblico nell'ambito dell'azione "Proposta Immobili 2015/2016" relativamente ai seguenti immobili:
 - Commissariato Polizia Barra San Giovanni – Via Atripaldi 22, 24;
 - Commissariato PS Ponticelli – Via Ammaturo 103. 107;
 - Stazione C.C. Piscinola – P.zza Tafuri 4;
 - Stazione C.C. Ponticelli - Via Villa Romana;
 - Stazione C.C. San Pietro a Patierno – Via Caproni, 33;
 - ex Istituto San Raffaele a Materdei;
 - Comando C.C. San Giovanni a Teduccio – Via B. Quaranta 2/C;
 - Caserma Iovino – Via Medina, 1;
 - Caserma C.C. 167 – Via Gobetti;
 - Commissariato P.S. Chiaiano – Via Raffaelli.
- si procederà alla vendita dell'immobile Via Flavio Gioia 85 sede della scuola D'Aosta – Scura alla Città Metropolitana. L'immobile in oggetto, infatti, è sottoutilizzato dall'Istituto Scolastico e d'accordo con il Dirigente della scuola, con il Presidente della Municipalità e la Città Metropolitana si è valutata l'opportunità di mantenere la destinazione scolastica del cespite ma di destinarlo alle esigenze del L.C. Genovesi;
- si darà avvio alle attività propedeutiche alla dismissione di una prima parte dei suoli, fondi rustici e poli artigianali dando priorità a quelli ubicati fuori Comune ed in base alle manifestazioni di interesse all'acquisto già pervenute dagli occupanti, valutando anche la possibilità di offrili in prelazione alle amministrazioni locali prima di procedere alle aste pubbliche;
- si darà corso alla graduale dismissione del patrimonio acquisito tramite il Federalismo Demaniale ad eccezione dei ricoveri antiaerei per i quali si continuerà l'attività con la Napoli Servizi tesa all'identificazione dei confini.

Il Gestore dovrà seguire, con la dovuta attenzione, le linee di attività assegnategli, attraverso il costante aggiornamento dell'anagrafe delle utenze e l'aggiornamento della banca dati. E' importante verificare la correttezza del canone praticato, specie di quello afferente gli immobili appartenenti al patrimonio disponibile.

Per quanto concerne i canoni del patrimonio ERP, l'aggiornamento dovrà tener conto della situazione reddituale e patrimoniale e rispettare le scadenze, così come previsto per legge, sia al fine di promuovere l'equità sociale sia al fine di recuperare la morosità pregressa, perseverando nell'applicazione della delibera di

Giunta Comunale 188/16.

La valorizzazione del patrimonio, oltre a comportare il reperimento di risorse necessarie per il mantenimento degli equilibri economico-finanziari dell'ente, innesca anche meccanismi virtuosi legati all'acquisto a prezzo agevolato di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica da parte di fasce deboli della popolazione, ridetermina le destinazioni urbanistiche e gli utilizzi concreti degli immobili.

Di primaria importanza è l'attività finalizzata al riordino e al ripristino della “normalità” non trascurando azioni nei confronti di coloro che, a dispetto della legalità e della par condicio, occupano abusivamente strutture di proprietà comunale.

Albergo dei poveri

Un obiettivo e un dovere del comune è salvaguardare, valorizzare e rivitalizzare l'Albergo dei poveri, monumento di grande pregio storico-artistico, con un utilizzo istituzionale, culturale e sociale, dando vita al tempo stesso ad un progetto di recupero e riqualificazione di una porzione importante della città tra piazza Carlo III, via Foria e l'Orto botanico. L'edificio, benché realizzato solo in parte - 3 dei 5 cortili della concezione originaria di Carlo III e di Ferdinando Fuga – ha dimensioni uniche pari a circa 800mila metri cubi e a circa 100mila metri quadrati di superficie utile. Proprio queste dimensioni rendono molto oneroso il consolidamento strutturale, la riconfigurazione architettonica e il restauro con adeguamento agli attuali standard di comfort edilizio. Nonostante gli interventi finora realizzati, un restauro completo non è alla portata del bilancio comunale; per questo motivo l'onere della conservazione va trasferito sulla mano pubblica che provvederà al suo restauro e alla concentrazione di uffici della Pubblica amministrazione in un polo interno alla città secondo il modello del “federal building”. Ciò consentirà al comune di non dover sostenere le ingenti spese per il restauro e di ottenere, anche, un corrispettivo di grande valore economico che, in alcune prime stime è indicato in almeno 120milioni di euro, ma che sarà puntualmente valutato dall'Agenzia del demanio. Inoltre, consentirà allo Stato di risparmiare locazioni passive e di ottimizzare risorse garantendo al contempo opportunità di investimento agli enti previdenziali in linea con le politiche adottate per la valorizzazione dei capitali raccolti. Una volta in possesso della stima esatta del valore del corrispettivo e del progetto di valorizzazione e di utilizzo dell'edificio, saranno effettuate le opportune valutazioni ed avviate le procedure per la realizzazione dell'operazione, che dovrà prevedere per il comune oltre al corrispettivo, come prima detto, anche la riserva di utilizzo esclusivo di una porzione dell'edificio per iniziative culturali e sociali.

Attività di gestione del patrimonio

Le scelte gestionali afferenti il patrimonio immobiliare, in primis le linee di attività relative al recupero del credito vantato dall'ente in materia di fitti attivi e alla dismissione del patrimonio immobiliare, stanno contribuendo alla realizzazione del Piano di Riequilibrio, ma bisogna continuare con le iniziative intraprese che si pongono in modo coerente con le misure organizzative assunte per la gestione del patrimonio immobiliare dell'ente, a seguito del relativo affidamento in regime di *in-house providing* alla Società Napoli Servizi S.p.A., giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 01.07.2013 (contratto repertorio n. 12.420 del 21.02.2014).

Atteso che, in vista della scadenza dell'attuale rapporto convenzionale tra il Comune di Napoli e la Napoli Servizi S.p.A. fissata per il 30.06.2018, il provvedimento di Giunta Comunale n. 741 del 30.11.2016, al punto 26. del deliberato ha previsto di “...delegare il Direttore p.t. della Direzione Centrale

Patrimonio ed il Direttore dei Servizi Finanziari ad attivare un percorso di studio e confronto, ai fini della definizione di un nuovo testo convenzionale tra il Comune di Napoli e la Napoli Servizi S.p.A., con decorrenza 01.07.2018...” e considerato che detta fase di analisi è tuttora in corso, occorrerà, comunque, attenersi, per il triennio in esame, alle linee programmatiche previste nella pianificazione strategica approvate dagli organi di governo dell'Ente, in modo che le prestazioni fornite migliorino nel tempo. Nello specifico il Gestore dovrà :

- dedicare maggiore attenzione all'istruttoria delle istanze relative al recupero del debito connesso alla mancata corresponsione dei canoni di locazione, impegnandosi ulteriormente su questa linea di attività, in conformità a quanto stabilito nella deliberazione n. 188/2016 e pervenendo ad una gestione corretta delle forti criticità evidenziate in tale ambito;
- assicurare, inoltre, l'attuazione del Piano Straordinario di vendita al fine di salvaguardare il Piano di Riequilibrio finanziario relativamente agli atti di competenza del Servizio Demanio e Patrimonio;

Inoltre, l'attività gestionale dovrà continuare a conferire maggiore impulso alle linee di attività assegnate al Gestore ed in modo coordinato con gli uffici comunali preposti.

Bisogna rendere più snelle le procedure tese all'eventuale destinazione a fini pubblici dei beni abusivi acquisiti al patrimonio immobiliare, per i quali vanno effettuate le opportune verifiche tecniche, di concerto con il Servizio Urbanistica ed il Servizio Antiabusivismo, per destinarne l'uso a fini sociali e/o per contrastare le emergenze abitative che si possono di volta in volta determinare sul territorio e procedendo, con l'ausilio contestuale del gestore, al recupero delle somme dovute dagli occupanti abusivi.

Continua ad avere rilevanza lo sviluppo di azioni positive finalizzate al miglioramento dei comportamenti organizzativi e professionali del personale impiegato, anche perché ancora non è decollata quella cultura lavorativa improntata alla condivisione di informazioni e conoscenze, con particolare attenzione al *know-how* del personale della Napoli Servizi S.p.A..

La razionalizzazione di tutte le procedure relative alla gestione del patrimonio immobiliare potrà comportare una riduzione del contenzioso, con un'auspicabile ricaduta positiva in termini di riduzione del volume dei debiti fuori bilancio di nuova formazione.

Ottimizzazione e razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili del patrimonio immobiliare comunale

Continua la pianificazione delle attività di riordino dei fitti passivi finalizzata a garantire un'ideale sede a ciascun servizio comunale ed alle istituzioni scolastiche, il tutto nell'ottica di ridurre progressivamente i contratti in essere.

Man mano che vengono individuati immobili di proprietà comunale idonei allo scopo, si sta procedendo al progressivo trasferimento degli uffici o delle scuole attualmente ubicati in strutture di proprietà privata. A tal fine sono state compilate schede identificative dei beni condotti in fitto passivo dall'ente, così come previsto dalla normativa in materia di *spending review*, da condividere con la Napoli Servizi in modo che si possa effettuare una disamina sistematica di tali immobili e verificare se vi siano cespiti alternativi di proprietà, compatibili per caratteristiche tecnico-funzionali. Contestualmente tale elenco sarà trasmesso all'Agenzia del Demanio.

L'azione già intrapresa sta portando ad una riduzione della spesa per fitti passivi, ma non si può non tener conto della carenza di immobili di proprietà comunale idonei, per le condizioni strutturali degli stessi, ad ospitare gli uffici comunali o gli istituti scolastici.

In tema di fitti passivi attualmente inutilizzati ma ancora nella disponibilità del Comune, gli ostacoli alla riconsegna ai legittimi proprietari sono in fase di



superamento. Va tuttavia segnalata l'esigenza di trovare appositi finanziamenti economici tesi a concludere accordi transattivi con le proprietà. Non può sottacersi, infatti, che il più delle volte, i cespiti rilasciati necessitano di interventi di ristrutturazione al fine della riconsegna ai legittimi proprietari con la conseguenza inevitabile che l'Ente, non solo si deve accollare l'onere economico dei lavori ma deve anche continuare a pagare il canone di locazione fino alla conclusione dell'intervento e alla relativa riconsegna.

Si intende, nello specifico, proseguire secondo le seguenti direttrici:

- razionalizzare gli spazi destinati a sede di uffici pubblici, sia di proprietà pubblica che privata, attraverso il continuo e costante monitoraggio delle attuali collocazioni degli stessi (anche con riferimento a quelli di recente acquisizione al patrimonio comunale, come ad esempio l'ex Hotel Tiberio Palace in Via Galileo Ferraris), nonché a mezzo di strategie organizzative di accorpamento, concentrazione ed omogenizzazione di funzioni, che oggi vengono esercitate in modo discontinuo e dispersivo nei punti più disparati della città;
- razionalizzare l'utilizzo degli immobili destinati a sede di Istituti scolastici, anche mediante possibili accorpamenti da individuarsi a seguito di ricognizioni delle platee scolastiche, da effettuarsi sul territorio di concerto con le Municipalità e l'Assessorato all'Istruzione;
- continuare il censimento degli immobili privati abusivamente realizzati ed acquisiti al patrimonio immobiliare del Comune e che, ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. n. 380 del 06/06/2001 e s.m.i., possono non essere demoliti per la sussistenza di rilevanti interessi pubblici;
- continuare nell'attività di verifica di quanto previsto in tema di Federalismo Demaniale, per quanto attiene agli immobili che potrebbero essere acquisiti al patrimonio immobiliare comunale e destinati prioritariamente a sede di uffici o servizi;
- perfezionare il data base relativo a tutti gli immobili comunali classificati come ruderi, per i quali è possibile prevedere la realizzazione di strutture da destinare alle esigenze straordinarie della c.d. emergenza abitativa e continuo aggiornamento e tenuta dell'inventario;
- analizzare i contratti di locazione relativi (c.d. fitti attivi), specialmente in riferimento a quelli di particolare pregio, al fine di verificare la possibilità – attraverso la ridefinizione delle relative clausole contrattuali e l'acquisizione di nuove stime economiche per il tramite della concessionaria – di ricondurre il canone di locazione al giusto valore di mercato e conseguire in tal modo un incremento delle risorse economiche dell'Ente.

AREA GESTIONALE VALORIZZAZIONE SOCIALE DI SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE E BENI COMUNI

DESCRIZIONE PROGRAMMA

Alla luce dell'attuale scenario nel quale l'Amministrazione Comunale si trova ad operare, è sempre più sentita la necessità di assicurare una gestione del patrimonio immobiliare improntata a principi di economicità, efficacia ed efficienza tali da consentire il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente.

Se da un lato, la sensibile contrazione delle risorse disponibili comporta il reperimento di forme e fonti di finanziamento anche attraverso operazioni di messa a reddito dei propri cespiti contribuendo, con l'incremento delle entrate, al miglioramento della situazione economico finanziaria dell'Amministrazione, dall'altro, la valorizzazione del patrimonio, come processo mediante il quale conferire maggior valore sociale al bene, è volta altresì alla realizzazione di finalità istituzionali mediante l'utilizzo degli immobili per fini di interesse generale favorendo in tal modo lo sviluppo sociale, culturale ed economico dell'intero territorio mediante l'aumento del livello di fruizione collettiva dei beni da parte della comunità. In particolare, la valutazione dei costi sociali ed economici della crisi che da anni investe ampie fasce della nostra società conferma come significativo il ruolo che può essere svolto da un' oculata gestione del patrimonio pubblico come



ammortizzatore sociale (in tal senso si pensi agli interventi a sostegno della morosità incolpevole, di promozione dell'housing sociale etc.)

Ciò richiede un'attenta analisi dell'articolazione quali-quantitativa dei beni immobiliari al fine di coglierne le potenzialità e di programmarne il più corretto utilizzo.

Ci si trova, pertanto, di fronte a due diversi profili di valorizzazione del patrimonio: 1) quello volto alla massima economicità ed efficienza della gestione, secondo il criterio privatistico della redditività dei cespiti capaci di generare flussi finanziari; 2) quello volto al raggiungimento di scopi di interesse pubblico secondo criteri pubblicistici e di tutela degli interessi generali.

Risulta evidente, in ogni caso, che entrambi i profili si ispirano al principio costituzionale del buon andamento dell'azione amministrativa ed hanno come finalità ultima quella del soddisfacimento dei bisogni della collettività e del rilancio economico-sociale del territorio.

Vanno, infine, rappresentate come un "tertium genus" le esperienze innovative con cui si stanno sperimentando i nuovi modelli di governo partecipato del bene comune che superano il "modello concessorio classico" basato su una visione dicotomica del rapporto pubblico-privato costruendo nuovi rapporti della collettività con il bene patrimoniale ed un nuovo ruolo della PA, che diventa strumentale allo sviluppo ed alla realizzazione della comunità dei consociati. Secondo tale nuova prospettiva è possibile guardare al tema dei beni pubblici non più con una visione prettamente patrimoniale-proprietaria ma con una visione collettivistica.

E' indispensabile, quindi, l'individuazione di un modello di programmazione capace di conciliare le diverse anime della valorizzazione del patrimonio orientando le scelte tra i diversi strumenti e le soluzioni organizzative disponibili.

Tale modello seguirà tre direttrici principali:

1) Incremento delle entrate mediante il recupero dei canoni di locazione relativamente agli immobili del patrimonio disponibile ad uso non abitativo

Il principale riferimento operativo e regolamentare nell'ambito del quale sviluppare le azioni è costituito dalla **Delibera di G.C. n. 188/2016, avente ad oggetto "Indirizzi per il recupero delle morosità del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli. Disciplina dei piani di rateizzo"**, che ha per l'appunto fornito indirizzi anche per il recupero dei canoni di locazione relativi ad immobili ad uso non abitativo mutuando per l'Ente pubblico taluni principi definiti dal Decreto Legge 102/2013 (convertito in Legge n. 124/2013), per la disciplina del "Fondo per inquilini morosi incolpevoli".

In particolare, nell'atto deliberativo vengono richiamati i criteri ed i presupposti per la concessione di piani di rateizzo ai soggetti debitori dell'Ente, definiti come morosi, prevedendo le situazioni caratterizzate da situazione di documentata gravità economica, tale da non permettere il pagamento dei canoni arretrati in un'unica soluzione ed in favore delle quali prevedere quindi il riparto del debito.

Le azioni tese al recupero delle morosità saranno intraprese per il tramite del gestore del patrimonio, Società Napoli Servizi e a tal fine verranno attivati i necessari iter procedurali per assicurare il giusto impulso nonché la realizzazione di attività di monitoraggio e di rendicontazione.

2) Valorizzazione del patrimonio immobiliare per il raggiungimento di scopi di interesse pubblico

Il patrimonio immobiliare rappresenta anche un importante veicolo per il raggiungimento di fini di interesse generale nonché si presta come leva strategica per la realizzazione delle politiche pubbliche. La valorizzazione del patrimonio, infatti, va intesa qui come processo mediante il quale conferire maggior valore sociale ai beni e favorire lo sviluppo sociale, culturale ed economico dell'intero territorio comunale.

In tal senso vale la pena richiamare alcuni recenti interventi del legislatore:

- Il D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (**Codice del Terzo settore**, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106), laddove, nel “sostenere l'autonoma iniziativa dei cittadini che concorrono, anche in forma associata, a perseguire il bene comune, ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, favorendo la partecipazione, l'inclusione e il pieno sviluppo della persona, a valorizzare il potenziale di crescita e di occupazione lavorativa, in attuazione degli articoli 2, 3, 4, 9, 18 e 118, quarto comma, della Costituzione”, al comma 2 dell'art. 71, prevede: “Lo Stato, le Regioni e Province autonome e gli Enti locali possono concedere in comodato beni mobili ed immobili di loro proprietà, non utilizzati per fini istituzionali, agli enti del Terzo settore, ad eccezione delle imprese sociali, per lo svolgimento delle loro attività istituzionali”.

Tale normativa, che va ad integrare il contenuto della delibera di G.C. n. 347 del 28 giugno 2017, avente ad oggetto “Ricognizione del quadro normativo e adozione di criteri applicativi per la concessione dei beni patrimoniali dell'Ente a condizioni non di mercato”, delinea utili strumenti per il perseguimento di scopi di interesse pubblico mediante l'utilizzo dei beni immobili di proprietà del Comune sostenendo forme di sussidiarietà orizzontale, cui si farà riferimento ai fini dell'utilizzo dei beni nonché della valorizzazione del patrimonio, non solo per l'assegnazione degli immobili mediante nuovi bandi ma anche per la trattazione di casistiche provenienti da passate gestioni.

L'applicazione della normativa avverrà, in particolare, con riguardo a quei cespiti che risultano inutilizzati o scarsamente utilizzati e per i quali l'Ente non dispone di sufficienti risorse per la relativa messa a reddito.

- Il D.L. 20 giugno 2017, n. 91 - “**Disposizioni urgenti per la crescita economica nel Mezzogiorno**” coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2017, n. 123 “Banca delle terre” - che all' art. 3 prevede una procedura di assegnazione di terreni incolti o abbandonati e di aree edificate in abbandono da almeno 15 anni ad under 40 interessati al recupero ed alla valorizzazione di detti beni, per lo svolgimento di attività agricole, artigianali, commerciali e turistico - ricettive. Tale procedura prevede che i comuni delle regioni interessate (tra cui la Regione Campania) predispongano un elenco dei beni e dei terreni abbandonati e successivi bandi per la loro assegnazione. I beni possono essere assegnati per massimo nove anni (rinnovabili una sola volta) e previo pagamento di un canone d'uso.

Questa misura rappresenta uno stimolo significativo all'auto imprenditorialità giovanile ed in contemporanea offre prospettive interessanti per il riuso e la valorizzazione di beni e terreni dismessi o abbandonati, con effetti concatenati di rilancio dell'economia e dell'ambiente.

L'iter delineato nell'art. 3 per quanto laborioso ai fini dell'identificazione dei cespiti e della successiva messa a bando, costituisce di fatto una linea programmatica da sviluppare mediante azioni da svolgersi in concorrenza di processo con gli altri Servizi incardinati nella Direzione Centrale Patrimonio.

- Infine, anche se non di recentissima pubblicazione, vale la pena richiamare in questa sede il D.L. 8 agosto 2013, n. 91, c.d. **Decreto Bray**, contenente “Disposizioni urgenti per la tutela, la valorizzazione e il rilancio dei beni e delle attività culturali e del turismo”, che all'art. 6 prevede la possibilità di dare a giovani artisti italiani e stranieri (in forma di cooperative di artisti ed associazioni di artisti), in locazione o in concessione, ad un canone mensile simbolico, i beni immobili di proprietà dello Stato, regioni, province e comuni, non utilizzabili per altre finalità istituzionali, mediante la predisposizione di un bando pubblico ai fini dell'assegnazione dei beni ai progetti maggiormente meritevoli.

In tale ottica ed in attuazione della su indicata misura, andranno individuati e analizzati con il massimo rigore eventuali spazi da rendere disponibili per la loro valorizzazione ai fini del rilancio culturale e del sostegno ai giovani artisti.

E' di chiara evidenza, pertanto, che il patrimonio immobiliare del Comune di Napoli possa divenire leva strategica di straordinaria efficacia per la realizzazione di progetti di pubblica utilità e per l'attuazione, in particolare, di politiche giovanili. Il processo di recupero e rilancio della Galleria Principe di Napoli ne è esempio. La scelta di inserire nel bando criteri di selezione che hanno valorizzato la diversificazione pianificata delle attività e l'età degli imprenditori in campo ne è esempio lampante. Altro esempio è dato dal progetto "Casa dell'articolo 21" nel quale si realizza l'utilizzo in compartecipazione pubblico-privato (e quindi fuori dagli schemi concessori o di affidamento) di un cespite civico per realizzare un progetto di pubblica utilità/obiettivo strategico dell'ente (azioni di contrasto al racket). Lo stesso schema è utilizzato per la realizzazione della Casa della Resistenza in Campania e delle Quattro Giornate di Napoli quale "museo militante" a presidio e promozione dei valori costituzionali. Altro elemento di avanguardia per la valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune è quello della collaborazione fra diversi Enti. Relazioni anche qui sperimentate nella Galleria Principe di Napoli che fungono da cerniera urbana fra spazi isolati che fino ad oggi non sono stati reciproci moltiplicatori per lo sviluppo dell'area in cui risiedono. Questo si svilupperà, ad esempio con un nuovo protocollo per portare il Museo Archeologico Nazionale nella Galleria Principe e nei suoi porticati. In ogni caso il cespite civico è diventato una sorta di indispensabile hardware utile a suffragare svariate tipologie di azione. Una leva che potrà essere utilizzata su ciascuna delle dieci Municipalità per attivare processi di auto imprenditorialità giovanile legati al patrimonio immobiliare sulla scia di quanto fatto dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale con il progetto "Giovani per la Valorizzazione dei Beni Pubblici".

3) Valorizzazione sociale dei beni attraverso il consolidamento e la promozione dell'esperienza in atto degli usi civici collettivi urbani e la sperimentazione di percorsi di cittadinanza attiva per l'utilizzo temporaneo di spazi aperti e di immobili di proprietà comunale ad uso civico

I beni di proprietà pubblica rivestono un ruolo centrale anche nel mettere in campo nuove forme di progettualità collettiva per l'uso civico degli spazi, attraverso la partecipazione attiva dei cittadini nella definizione delle finalità di valorizzazione sociale dei beni. Risulta, pertanto, necessario liberare le potenzialità del grande patrimonio di spazi pubblici in disuso per sviluppare forme inespresse del capitale umano e sociale dando forza a nuove forme di inclusione sociale, di cittadinanza attiva nonché di forme di finanziamento innovative. In questo tempo di crisi, infatti, la rigenerazione urbana si è affermata in diverse realtà europee come pratica innovativa per riorganizzare le potenzialità e sinergie presenti nel territorio e per recuperare spazi non utilizzati della città, anche nelle periferie urbane.

Con la delibera di G.C. n. 446/2016, quale significativa tappa di un lungo percorso iniziato nel 2011, venivano individuati altri sette spazi di rilevanza civica ascrivibili al novero dei beni comuni e venivano individuate le seguenti connesse e conseguenti linee di attività:

- la redazione di una o più bozze di regolamento d'uso civico o altra forma di auto organizzazione da riconoscere in apposite convenzioni collettive; la cura e l'affiancamento dei processi messi in atto dalle comunità di abitanti generativi di percorsi partecipativi di gestione diretta e del connesso capitale sociale e relazionale;
- l'individuazione di percorsi di sostenibilità in considerazione dell'alto valore sociale;
- la creazione delle condizioni di pieno ed effettivo dialogo e di interfaccia operativo con la macchina amministrativa;
- la promozione di percorsi realizzativi (in sinergia con i competenti uffici e servizi) delle opportune condizioni di sicurezza ed agibilità degli spazi in argomento per la gestione della medesima sicurezza quale valore e fattore condiviso e partecipato con la comunità d'uso collettivo;
- svolgere costante ascolto attivo e monitoraggio del territorio e delle sue istanze in funzione della rilevazione di spazi (ascrivibili al novero dei beni comuni

come indicato e prescritto nel vigente apparato provvedimentale) capaci di creare capitale sociale e relazionale in termini di usi collettivi con valore di beni comuni.

Con la delibera di G.C. n. 458/2017 l'Amministrazione Comunale ha individuato alcune linee di azione ed un percorso per la sperimentazione di progetti pilota nell'ambito di beni inutilizzati o dismessi, nei quali promuovere a titolo sperimentale: pratiche innovative di progettualità partecipata finalizzata alla valorizzazione sociale dei beni, la riappropriazione ed il riuso di spazi urbani da parte della collettività, lo sviluppo di forme innovative di "uso temporaneo" (ovvero di utilizzo flessibile, leggero e reversibile di spazi urbani e di immobili pubblici) ed inoltre forme di comunità civiche urbane.

Occorre pertanto procedere, in concorrenza di processo con tutti gli altri soggetti interessati, all'attivazione delle diverse linee di azione con 1) l'individuazione degli immobili e degli spazi urbani nei quali avviare la sperimentazione, 2) la promozione delle manifestazioni di interesse; 3) la definizione e la pianificazione partecipata dei progetti di uso temporaneo 4) la promozione delle comunità civiche urbane.

AREA TECNICA E MANUTENTIVA DEL PATRIMONIO

DESCRIZIONE PROGRAMMA

Manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili comunali di proprietà esclusiva e non esclusiva, destinati e/o da destinare a sede di Uffici e Servizi dell'Ente.

La programmazione degli interventi sul patrimonio immobiliare non a reddito seguirà essenzialmente due direttrici:

Eliminazione delle locazioni in regime di fitto passivo mediante il recupero di sedi di proprietà comunale attualmente in disuso.

L'individuazione degli immobili di proprietà comunale idonei al trasferimento di uffici ubicati in strutture di proprietà privata è un momento imprescindibile per il reperimento dei fondi in bilancio e per la predisposizione sia delle progettazioni necessarie al ripristino dei luoghi sia dei successivi atti inerenti le procedure di affidamento lavori. Accrescere la condivisione delle informazioni tra il Servizio P.R.M. Patrimonio Comunale, il Servizio Demanio Patrimonio (cui compete l'aggiornamento del data-base relativo agli immobili condotti in fitto dal Comune di Napoli), la Direzione Centrale Patrimonio e la Napoli Servizi S.p.A., diviene un elemento strategico per la definizione delle scelte da attuare. In tal senso si prevede l'istituzione di un tavolo permanente di confronto volto:

- alla definizione della migliore procedura da attuare, in base alla specificità del caso, per la restituzione ai legittimi proprietari dell'immobile detenuto in fitto dall'Ente (es. transazione tra le parti, ripristino stato dei luoghi, etc.);
- al monitoraggio sullo stato di avanzamento del procedimento;
- alla scelta della nuova sede dove allocare gli uffici oggetto di trasferimento.

Adeguamento delle sedi di uffici e servizi, oltre che degli ulteriori immobili di proprietà comunque utilizzati dall'Ente (es. strutture con finalità sociale), alle prescrizioni normative relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro nonché al rispetto delle ulteriori normative di settore che afferiscono alle attività lavorative (es. prevenzione incendi).

La programmazione dell'attività manutentiva prevede il potenziamento delle modalità di interrelazione tra il Servizio P.R.M. Patrimonio Comunale e il Servizio Prevenzione e Protezione secondo le seguenti fasi:

- a) ricezione e rielaborazione in maniera sistematica (data base) delle informazioni fornite dal Servizio Prevenzione e Protezione (verbali di sopralluogo e Documenti di Valutazione Rischi);
- b) identificazione delle azioni volte a rendere più efficace l'attività di adeguamento delle sedi di uffici e servizi:
 - programmare le opere di adeguamento definendo una scala cronologica degli interventi e riducendone i tempi di attuazione;
 - individuare gli strumenti da utilizzare rispetto alle differenti esigenze manutentive (Appalti singoli, Accordi Quadro, Facility Management).

La programmazione degli interventi di riqualificazione prevede, inoltre, l'utilizzo di fondi di bilancio a destinazione vincolata collegati a programmi di finanziamento regionali, nazionali e/o europei.

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture teatrali, museali e d'interesse culturale e/o turistico di proprietà comunale.

E' prevista una attività da effettuarsi mediante accordi quadro che prevedano interventi manutentivi programmati o d'urgenza sulla componente edile degli edifici a carattere monumentale al fine di mantenerne l'efficienza, l'idoneità all'uso e la sicurezza. Nell'ambito dell'attività di manutenzione programmata sono previsti:

- a) visite ispettive periodiche, finalizzate alla prevenzione o al contenimento del guasto ma anche alla programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- b) un'attività manutentiva programmata, finalizzata alla prevenzione o al contenimento del guasto e diretta essenzialmente alla conservazione dell'efficienza e della funzionalità degli immobili;
- c) un'attività manutentiva su guasto, per il ripristino totale o parziale dell'efficienza e della funzionalità degli immobili a fronte di danni causati da eventi indipendenti dall'attività svolta dall'assuntore dell'appalto ovvero da quella svolta dal committente (eventi meteorologici di carattere eccezionale, occupazioni studentesche, atti vandalici, ecc.) o comunque imprevisti e/o imprevedibili.

Tali interventi vengono eseguiti sia per le attività programmate che per far fronte alle segnalazioni di guasto, individuando per ciascun caso un ordine di priorità nell'esecuzione degli interventi in relazione al pericolo, all'utilizzo, ai danni cagionati agli immobili, alle anomalie ed ai malfunzionamenti.

Controllo analogo sull'attività di manutenzione ordinaria affidata alla Napoli Servizi S.p.A. in regime "in house providing" su immobili comunali a reddito e non a reddito e sull'edilizia d'interesse culturale di proprietà comunale.

Obiettivi programmati dell'attività di controllo analogo sono la razionalizzazione sia delle fasi di valutazione ed esecuzione degli interventi manutentivi sia delle procedure di rendicontazione degli stessi al fine di ridurre i tempi di esecuzione dei lavori e di semplificare l'attività di controllo a consuntivo.

Obiettivi specifici da perseguire, anche mediante l'aggiornamento del disciplinare del Facility Management vigente, sono:

- il miglioramento delle procedure operative relative all'attività di sopralluogo congiunto e di stima degli interventi a farsi;
- il monitoraggio costante delle attività in essere ed in programmazione attraverso la comunicazione periodica delle lavorazioni in esecuzione e di quelle calendarizzate;
- l'ottimizzazione dell'impiego della manodopera prevista per l'attività Facility Management da parte della Napoli Servizi S.p.A.;
- il perfezionamento delle procedure di imputazione e di rendicontazione delle spese al fine di ottenere un'efficace ripartizione delle stesse in relazione alle differenti tipologie di intervento;

- la gestione informatizzata degli interventi sul patrimonio comunale e la dematerializzazione delle procedure amministrative tramite sistema di governo informatizzato, accedendo al quale, si potranno avere informazioni in tempo reale di ogni problematica gestionale e manutentiva relativa al singolo immobile appartenente al patrimonio comunale.

Manutenzione e Gestione degli impianti tecnologici.

La manutenzione e la gestione degli impianti termici (scuole e uffici) e degli impianti elevatori rappresenta un'attività, tra quelle gestite dal Servizio P.R.M. Patrimonio Comunale, di assoluta rilevanza e complessità vista l'estensione territoriale ed il numero di utenze coinvolte.

E' importante ottimizzare le procedure di intervento e di rendicontazione attraverso:

- l'implementazione della gestione telematica degli impianti e l'informatizzazione delle commesse;
- l'efficientamento energetico degli impianti;
- la predisposizione di capitolati e bandi di gara per l'attività di manutenzione e gestione che tengano conto degli aspetti innovativi indicati nei precedenti punti.
- La programmazione degli interventi sulle sedi di uffici e servizi dovrà prevedere:
- la predisposizione dei nuovi appalti di gestione e manutenzione degli impianti termici e degli impianti elevatori di competenza del Servizio;
- l'utilizzo di fondi a destinazione vincolata collegati a programmi di finanziamento regionali, nazionali e/o europei per l'esecuzione di interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico su impianti e/o immobili appartenenti all'Ente.

Attività da realizzare nel triennio 2018/2020

2018

AREA GESTIONALE DEMANIO E PATRIMONIO

Dismissioni patrimonio immobiliare: alienazione di immobili per un valore complessivo atteso pari ad € 35.000.000,00 relativo ad unità immobiliari appartenenti al patrimonio E.R.P., locali commerciali ricadenti in edifici di tipologia E.R.P., immobili ad uso residenziale e ad uso diverso appartenenti al patrimonio disponibile, suoli, fondi rustici e poli artigianali, a cui si dovranno aggiungere i ratei e gli introiti derivanti dall'estinzione del diritto di prelazione alla vendita.

A tali somme vanno aggiunti € 63.000.000 relativi alla conclusione del procedimento di dismissione di 13 immobili inseriti nel Piano Straordinario di vendita approvato nel 2017

Riduzione fitti passivi:

- Individuazione immobile di proprietà dell'ente per il quale va valutata la possibilità di una permuta con quello in fitto passivo sito in Via Giusso, utilizzato con fini di emergenza abitativa
- Rilascio immobile sito in Via Oronzio Massa, 6, previa verifica circa la possibilità di ricontrattualizzare il rapporto locativo a condizioni più favorevoli per l'Ente
- Ripristino stato dei luoghi dell'immobile di proprietà Albano Strucco.

Federalismo demaniale: completamento delle attività connesse all'acquisizione al patrimonio comunale di immobili di provenienza demaniale

- AREA GESTIONALE VALORIZZAZIONE SOCIALE DI SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE E BENI COMUNI

- Controllo analogo sull'attività affidata alla Napoli Servizi S.p.A. in regime "in house providing" per la gestione delle morosità in materia di immobili ad uso non abitativo, ad eccezione dei locali commerciali appartenenti al patrimonio ERP, in attuazione della delibera di G.C. n. 188/2016: attività di monitoraggio e rendicontazione
- Progetti di recupero e valorizzazione di beni immobili a sostegno dell'autonoma iniziativa dei cittadini che concorrono, anche in forma associata, alla realizzazione dei fini di interesse generale, in attuazione della normativa in vigore: attività di monitoraggio e di audit sull'utilizzo delle strutture; attività di ricognizione di spazi da valorizzare e attivazione iter procedurali;
- Recupero e valorizzazione dei terreni incolti o abbandonati e di aree edificate in abbandono: individuazione dei terreni e dei beni abbandonati e identificazione degli iter procedurali da attivare;
- Sperimentazione di percorsi di cittadinanza attiva per l'utilizzo temporaneo di spazi aperti e di immobili di proprietà comunale ad uso civico, giusta delibera di G.C. n. 458/2017: attività di ricognizione per l'individuazione degli immobili e degli spazi urbani nei quali avviare la sperimentazione; promozione delle manifestazioni di interesse;
- Redazione di una o più bozze di regolamento d'uso civico o altra forma di autorganizzazione da riconoscere in apposite convenzioni collettive;
- La cura e l'affiancamento dei processi messi in atto dalle comunità di abitanti generativi di percorsi partecipativi di gestione diretta e del connesso capitale sociale e relazionale;
- L'individuazione e la sperimentazione di percorsi di sostenibilità in considerazione dell'alto valore sociale degli usi collettivi;
- La creazione delle condizioni di pieno ed effettivo dialogo e di interfaccia operativo con la macchina amministrativa;
- La promozione di percorsi realizzativi (in sinergia con i competenti uffici e servizi) delle opportune condizioni di sicurezza ed agibilità degli spazi in argomento per la gestione della medesima sicurezza quale valore e fattore condiviso e partecipato con la comunità d'uso collettivo;
- Lo svolgimento di attività di costante ascolto attivo e di monitoraggio del territorio e delle sue istanze in funzione della rilevazione di spazi (ascrivibili al novero dei beni comuni come indicato e prescritto nel vigente apparato provvedimentale) capaci di creare capitale sociale e relazionale in termini di usi collettivi con valore di beni comuni.

- AREA TECNICA E MANUTENTIVA DEL PATRIMONIO

Manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili comunali di proprietà esclusiva e non esclusiva, destinati e/o da destinare a sede di Uffici e Servizi dell'Ente.

- Esecuzione degli interventi di manutenzione programmati mediante accordo quadro con un solo operatore economico per la "manutenzione straordinaria di immobili comunali, di proprietà esclusiva e non esclusiva, già destinati e/o da adibire a sedi di uffici e servizi dell'amministrazione comunale".
- Gestione nuove procedure di gara collegate ai seguenti programmi di finanziamento:
 - PON Metro 2014/2020 – Asse 4 "Infrastrutture per l'inclusione sociale"
 - Patto per Napoli "interventi di riqualificazione degli edifici pubblici istituzionali – riqualificazione, adeguamento sismico ed efficientamento energetico"- espletamento gare per la progettazione degli interventi di riqualificazione.

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture teatrali, museali e d'interesse culturale e/o turistico di proprietà comunale.

- Programmazione relativa ad appalti di lavori e di servizi di manutenzione degli immobili di interesse storico-artistico.
- Attività di ricognizione degli edifici monumentali, mediante visite periodiche, finalizzata al controllo dello stato di conservazione degli edifici ed alla redazione di un Piano di Manutenzione per gli interventi programmati.

Controllo analogo sull'attività di manutenzione ordinaria affidata alla Napoli Servizi S.p.A. in regime "in house providing" su immobili comunali a reddito e non a reddito e sull'edilizia d'interesse culturale di proprietà comunale.

- Aggiornamento dei disciplinari tecnici per gli interventi di manutenzione da effettuarsi sugli immobili a reddito e non a reddito.

Manutenzione e Gestione degli impianti tecnologici.

- Gestione ordinaria appalti impianti termici (lotto 1, 2 e 3) ed impianti elevatori (lotto 11).
- Procedure di gara nuovi appalti impianti termici (lotto 1 e 3) ed impianti elevatori (lotto 11).
- Prosieguo delle attività collegate al PON METRO 2014 - 2020 Asse 2 – conclusione della fase relativa alle diagnosi energetiche ed affidamento della progettazione degli interventi di efficientamento energetico.

2019

- AREA GESTIONALE DEMANIO E PATRIMONIO

Dismissioni patrimonio immobiliare: alienazione di immobili per un valore complessivo pari ad € 35.000.000,00 relativo ad unità immobiliari appartenenti al patrimonio E.R.P., locali commerciali ricadenti in edifici di tipologia E.R.P., immobili ad uso residenziale e ad uso diverso appartenenti al patrimonio disponibile, suoli, fondi rustici e poli artigianali, a cui si dovranno aggiungere i ratei e gli introiti derivanti dall'estinzione del diritto di prelazione alla vendita.

Il processo di alienazione è suscettibile di variazioni a seguito dell'inserimento di ulteriori cespiti nel piano straordinario di vendita, al fine di incrementare le entrate.

- AREA GESTIONALE VALORIZZAZIONE SOCIALE DI SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE E BENI COMUNI

Controllo analogo sull'attività affidata alla Napoli Servizi S.p.A. in regime "in house providing" per la gestione delle morosità in materia di immobili ad uso non abitativo, ad eccezione dei locali commerciali appartenenti al patrimonio ERP, in attuazione della delibera di G.C. n. 188/2016: attività di monitoraggio e rendicontazione

- Recupero e valorizzazione dei terreni incolti o abbandonati e di aree edificate in abbandono: attivazione degli iter procedurali individuati;
- Sperimentazione di percorsi di cittadinanza attiva per l'utilizzo temporaneo di spazi aperti e di immobili di proprietà comunale ad uso civico: definizione e pianificazione partecipata dei progetti di uso temporaneo; promozione delle comunità civiche urbane.
- La cura e l'affiancamento dei processi messi in atto dalle comunità di abitanti generativi di percorsi partecipativi di gestione diretta e del connesso capitale sociale e relazionale;
- L'adozione e la manutenzione di percorsi di sostenibilità in considerazione dell'alto valore sociale degli usi collettivi;
- La manutenzione costante delle condizioni di pieno ed effettivo dialogo e di interfaccia operativo con la macchina amministrativa;

- La promozione di percorsi realizzativi (in sinergia con i competenti uffici e servizi) delle opportune condizioni di sicurezza ed agibilità degli spazi in argomento per la gestione della medesima sicurezza quale valore e fattore condiviso e partecipato con la comunità d'uso collettivo;
- Lo svolgimento di attività di costante ascolto attivo e di monitoraggio del territorio e delle sue istanze in funzione della rilevazione di spazi (ascrivibili al novero dei beni comuni come indicato e prescritto nel vigente apparato provvedimentale) capaci di creare capitale sociale e relazionale in termini di usi collettivi con valore di beni comuni.

- AREA TECNICA E MANUTENTIVA DEL PATRIMONIO

Manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili comunali di proprietà esclusiva e non esclusiva, destinati e/o da destinare a sede di Uffici e Servizi dell'Ente.

- Esecuzione interventi programmati in base all'attività ricognitiva effettuata sulle sedi di Uffici e Servizi.
- Esecuzioni interventi collegati al PON Metro 2014/2020 – Asse 4 “Infrastrutture per l'inclusione sociale”.
- Affidamento appalti per l'esecuzione interventi di riqualificazione collegati al Patto per Napoli - “interventi di riqualificazione degli edifici pubblici istituzionali – riqualificazione, adeguamento sismico ed efficientamento energetico”-

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture teatrali, museali e d'interesse culturale e/o turistico di proprietà comunale.

- Esecuzione degli interventi individuati e programmati mediante l'indizione di appalti pubblici da parte del Servizio P.R.M. Patrimonio o della Napoli Servizi S.p.A.

Controllo analogo sull'attività di manutenzione ordinaria affidata alla Napoli Servizi S.p.A. in regime “in house providing” su immobili comunali a reddito e non a reddito e sull'edilizia d'interesse culturale di proprietà comunale.

- Attività di sopralluogo congiunto e di riscontro delle criticità segnalate. Verifica dei preventivi redatti dalla Napoli Servizi per la successiva approvazione. Verifica delle rendicontazione degli interventi eseguiti dalla Napoli Servizi o dalle ditte appaltatrici degli accordi quadro di manutenzione.

Manutenzione e Gestione degli impianti tecnologici.

- Avvio esecuzione nuovi appalti di gestione impianti termici (lotto 1 e 3) ed impianti elevatori (lotto 11).
- Avvio procedure di gara nuovo appalto impianti termici (lotto 2)
- Attività collegate al PON METRO 2014 - 2020 Asse 2 – affidamento appalti di efficientamento energetico ed avvio esecuzione interventi.

2020

- AREA GESTIONALE DEMANIO E PATRIMONIO

Dismissioni patrimonio immobiliare: alienazione di immobili per un valore complessivo pari ad € 35.000.000,00 relativo ad unità immobiliari appartenenti al patrimonio E.R.P., locali commerciali ricadenti in edifici di tipologia E.R.P., immobili ad uso residenziale e ad uso diverso appartenenti al patrimonio disponibile, suoli, fondi rustici e poli artigianali, a cui si dovranno aggiungere i ratei e gli introiti derivanti dall'estinzione del diritto di prelazione alla vendita.

Il processo di alienazione è suscettibile di variazioni a seguito dell'inserimento di ulteriori cespiti nel piano straordinario di vendita, al fine di incrementare le entrate.

- AREA GESTIONALE VALORIZZAZIONE SOCIALE DI SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE E BENI COMUNI

Recupero e valorizzazione dei terreni incolti o abbandonati e di aree edificate in abbandono: audit degli iter procedurali attivati;

Utilizzo spazi ai fini del rilancio culturale e del sostegno ai giovani: attività di ricognizione per l'individuazione degli spazi da destinare e identificazione degli iter procedurali da attivare; audit dei percorsi in itinere;

Sperimentazione di percorsi di cittadinanza attiva per l'utilizzo temporaneo di spazi aperti e di immobili di proprietà comunale ad uso civico: audit degli iter procedurali attivati.

- AREA TECNICA E MANUTENTIVA DEL PATRIMONIO

Manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili comunali di proprietà esclusiva e non esclusiva, destinati e/o da destinare a sede di Uffici e Servizi dell'Ente.

- Esecuzione interventi programmati in base all'attività ricognitiva effettuata sulle sedi degli uffici
- Esecuzione interventi di riqualificazione collegati al Patto per Napoli - "interventi di riqualificazione degli edifici pubblici istituzionali – riqualificazione, adeguamento sismico ed efficientamento energetico"

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture teatrali, museali e d'interesse culturale e/o turistico di proprietà comunale.

- Esecuzione degli interventi manutentivi programmati.
- Avvio di nuovi appalti di manutenzione degli immobili a carattere monumentale.

Controllo analogo sull'attività di manutenzione ordinaria affidata alla Napoli Servizi S.p.A. in regime "in house providing" su immobili comunali a reddito e non a reddito e sull'edilizia d'interesse culturale di proprietà comunale.

- Attività di sopralluogo congiunto e di riscontro delle criticità segnalate. Verifica dei preventivi redatti dalla Napoli Servizi per la successiva approvazione. Verifica delle rendicontazioni degli interventi eseguiti dalla Napoli Servizi o dalle ditte appaltatrici degli accordi quadro di manutenzione.

Manutenzione e Gestione degli impianti tecnologici.

- Gestione ordinaria appalti impianti termici (lotto 1, 2 e 3) ed impianti elevatori (lotto 11);
- Affidamento nuovo appalto impianti termici (lotto 2)
- Attività collegate al PON METRO 2014 - 2020 Asse 2 – Conclusione esecuzione interventi di efficientamento energetico.

Finalità da conseguire

AREA GESTIONALE DEMANIO E PATRIMONIO

- ✓ Controllo analogo sulle attività svolte dalla Napoli Servizi S.p.A.: analisi dei rendiconti e di ogni altro documento amministrativo, gestionale e contabile, al fine di verificare che la gestione abbia rispettato i macro obiettivi della funzione gestionale;
- ✓ Condivisione con il Gestore del programma di valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente attraverso un processo di progressiva eliminazione di contratti afferenti gli immobili condotti in fitto passivo.
- ✓ Adeguamento dei canoni per gli inquilini ERP, in base alla loro situazione reddituale e patrimoniale, al fine di promuovere l'equità sociale, con ricaduta positiva sulla formazione della morosità, in concorrenza di processo con la Società Napoli Servizi;



COMUNE DI NAPOLI

- ✓ Rivisitazione ed aggiornamento del canone del patrimonio immobiliare storico e di pregio, con conseguenti verifiche sulle dichiarazioni ISEE, estendendo il controllo al 100% delle richieste.
- ✓ Aggiornamento costante dei dati relativi alla morosità per l'adozione delle misure messe in campo ai fini del recupero della stessa
- ✓ Implementazione del patrimonio immobiliare comunale attraverso l'acquisizione di beni dal Demanio statale, da enti disciolti, da abusi edilizi e da confisca. Per tale tipologia di beni, bisogna procedere con la determinazione delle destinazioni d'uso degli immobili.
- ✓ Aggiornamento costante e gestione del data base, con descrizione e ricognizione di siti ed attività.

AREA GESTIONALE VALORIZZAZIONE SOCIALE DI SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE E BENI COMUNI

- ✓ Massimizzare le entrate legate al recupero dei crediti riferiti agli immobili in locazione ad uso non abitativo, con esclusione degli immobili ERP;
- ✓ Valorizzare l'utilizzo dei beni immobili per la realizzazione di progetti di utilità pubblica ed il perseguimento di scopi di interesse generale, in aderenza al principio di sussidiarietà orizzontale, con particolare riferimento a quelli non utilizzati o scarsamente utilizzati nonché agli immobili che l'Ente non riesce a mettere a reddito in quanto necessitano di interventi e di lavori onerosi;
- ✓ Valorizzare i beni immobili come leva strategica per la realizzazione delle politiche pubbliche, con particolare riferimento al rilancio economico-occupazionale, al sostegno ai giovani, alla auto-imprenditorialità ed allo sviluppo culturale e turistico della città;
- ✓ Mettere in campo nuove forme di progettualità collettiva per la valorizzazione sociale dei beni;
- ✓ Liberare le potenzialità del grande patrimonio di spazi pubblici in disuso per sviluppare forme inespresse del capitale umano e sociale;
- ✓ Recuperare spazi non utilizzati della città in particolare nelle periferie urbane e nel centro storico.

AREA TECNICA E MANUTENTIVA DEL PATRIMONIO

Manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili comunali di proprietà esclusiva e non esclusiva, destinati e/o da destinare a sede di Uffici e Servizi dell'Ente.

Miglioramento delle procedure per l'individuazione e l'eliminazione delle criticità rilevate e/o segnalate presso le sedi di uffici dell'Ente.

Riduzione dei fitti passivi a seguito del completamento degli interventi di ripristino stato dei luoghi.

Riqualficazione di immobili "strategici" del patrimonio non a reddito dell'Ente.

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture teatrali, museali e d'interesse culturale e/o turistico di proprietà comunale.

Definizione di procedure per l'individuazione e l'eliminazione delle criticità rilevate anche su segnalazione e per la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Controllo analogo sull'attività di manutenzione ordinaria affidata alla Napoli Servizi S.p.A. in regime "in house providing" su immobili comunali a reddito e non a reddito e sull'edilizia d'interesse culturale di proprietà comunale.

Miglioramento delle procedure di verifica, autorizzazione e rendicontazione degli interventi da effettuare o effettuati e dematerializzazione delle procedure.



COMUNE DI NAPOLI

Manutenzione e Gestione degli impianti tecnologici.

Ottimizzazione delle procedure di gestione e manutenzione degli impianti termici ed elevatori di competenza del Servizio P.R.M. Patrimonio Comunale.

Implementazione dell'efficientamento energetico di impianti ed immobili del patrimonio non a reddito dell'Ente.

Motivazione delle scelte effettuate

AREA GESTIONALE DEMANIO E PATRIMONIO

- ✓ Aggiornamento costante e gestione del data base, in concorrenza di processo con la Napoli Servizi, con descrizione e ricognizione di siti ed attività e pervenire ad una migliore valorizzazione del patrimonio con particolare attenzione all'aggiornamento di tutti i canoni di locazione e al mutamento della destinazione d'uso dei beni.
- ✓ Proseguire nel processo di dismissione puntando, in particolare, sulla dismissione dei beni fuori comune e con particolare attenzione agli immobili non direttamente utilizzati dall'ente, il cui mantenimento in proprietà costituisce solo un onere per l'ente.
- ✓ Riduzione/azzeramento dei costi per fitti passivi.
- ✓ Attuazione della normativa regolamentare volta al recupero delle morosità pregresse attraverso l'applicazione della deliberazione giunta 188/16 che mira a razionalizzare le procedure di assegnazione del beneficio afferente la dilazione dei pagamenti, tenendo conto delle oggettive condizioni reddituali dei nuclei familiari degli assegnatari e valutando la possibilità di eventuali transazioni al fine di un recupero delle entrate e del ripristino della legalità.
- ✓ Razionalizzazione di tutti i procedimenti amministrativi, in coordinamento con il Gestore, in modo da migliorare la qualità del servizio reso e con ricaduta positiva sulla massa dei debiti fuori bilancio.

AREA GESTIONALE VALORIZZAZIONE SOCIALE DI SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE E BENI COMUNI

Gestione del patrimonio immobiliare improntata a principi di economicità, efficacia ed efficienza e buon andamento dell'azione amministrativa, al fine di conseguire l'ottimizzazione e la razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse volta sia all'incremento dell'entrate sia al raggiungimento degli scopi pubblici di rilancio del territorio dal punto di vista sociale, economico e culturale.

AREA TECNICA E MANUTENTIVA DEL PATRIMONIO

Le scelte effettuate sono finalizzate al potenziamento ed estensione dell'attività di manutenzione programmata ed al miglioramento delle procedure in fase di controllo analogo delle attività svolte dal Gestore del Patrimonio Immobiliare.

Risorse finanziarie

AREA GESTIONALE DEMANIO E PATRIMONIO

Risorse da assegnare con il Bilancio 2018-20, in continuità con la programmazione economico finanziaria pluriennale effettuata per gli anni precedenti.



AREA GESTIONALE VALORIZZAZIONE SOCIALE DI SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE E BENI COMUNI

Risorse da assegnare con il Piano esecutivo di Gestione 2018-2020

AREA TECNICA E MANUTENTIVA DEL PATRIMONIO

Risorse da assegnare con il Piano Esecutivo di Gestione 2018-20, in continuità con la programmazione economico finanziaria pluriennale effettuata per gli anni precedenti.

Risorse derivanti da fondi a destinazione vincolata collegati a programmi di finanziamento regionali, nazionali e/o europei (Pon Metro 2014/2020 - Asse 2 e 4 – Patto per Napoli).

Risorse Umane

AREA GESTIONALE DEMANIO E PATRIMONIO

Le risorse umane impegnate sono quelle in dotazione al Servizio Demanio e Patrimonio in sinergia con il personale del Gestore del Patrimonio Immobiliare.

AREA GESTIONALE VALORIZZAZIONE SOCIALE DI SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE E BENI COMUNI

Risorse Umane in dotazione al Servizio Valorizzazione Sociale di spazi di Proprietà Comunale e Beni Comuni per la realizzazione del programma proposto, in sinergia con il personale del Gestore del patrimonio immobiliare

AREA TECNICA E MANUTENTIVA DEL PATRIMONIO

Risorse umane in dotazione al Servizio Progettazione, Realizzazione e Manutenzione Patrimonio Comunale, in sinergia con il personale del Gestore del Patrimonio Immobiliare.

Risorse Strumentali

AREA GESTIONALE DEMANIO E PATRIMONIO

Le risorse strumentali sono quelle in dotazione al Servizio Demanio e Patrimonio, oltre alle risorse in dotazione al Gestore del Patrimonio Immobiliare.

AREA GESTIONALE VALORIZZAZIONE SOCIALE DI SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE E BENI COMUNI

Risorse strumentali in dotazione al Servizio Valorizzazione Sociale di spazi di Proprietà Comunale e Beni Comuni per la realizzazione del programma proposto, in sinergia con il personale del Gestore del patrimonio immobiliare

AREA TECNICA E MANUTENTIVA DEL PATRIMONIO

Risorse strumentali in dotazione al Servizio Progettazione, Realizzazione e Manutenzione Patrimonio Comunale, oltre alle risorse in dotazione al Gestore del Patrimonio Immobiliare.

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Valorizzazione delle lavoratrici e dei lavoratori

Programma 10

Risorse Umane

Strutture di I livello interessate

Servizio Autonomo Personale

Nel corso del triennio 2018-2020, proseguiranno alcune delle attività già definite in sede di pianificazione 2017-2019.

Pertanto, saranno svolte tutte le attività connesse alla definizione triennale del fabbisogno di personale garantendo nel triennio anche i rapporti con la Commissione interministeriale per la stabilità finanziaria degli Enti Locali ed riscontrando ogni eventuale richiesta di ulteriori informazioni e/o chiarimenti. Nel triennio, peraltro, quando saranno approvate le Linee guida per la nuova definizione dei fabbisogni di personale secondo la disciplina di cui all'art. 6 del d.lgs. 165/2001, così come modificato e integrato dal d.lgs. 75/2017, il Servizio Autonomo del Personale sarà coinvolto direttamente, ovvero in supporto alla Direzione Generale, nella realizzazione progettazione dei modelli di rilevazione e nella registrazione dei risultati.

Il Servizio Autonomo del Personale è coinvolto attivamente, inoltre, nel processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente che comporterà la necessità di adeguamento degli strumenti regolamentari che attengono alle risorse umane, in primo luogo il Regolamento degli uffici e dei servizi e nell'applicazione, per la parte dei competenze, del nuovo CCNL (di cui al momento è stata approvata la preintesa) in particolare per i riflessi relativi alla regolamentazione di alcuni istituti contrattuali (nuovi oppure radicalmente riformati) e per le modifiche da apportare all'attività disciplinare. A tal proposito, il d.lgs. 75/2017 ha modificato sostanzialmente la materia disciplinare accentrandone le competenze in un unico soggetto (U.P.D.) che, pertanto, nell'arco del triennio dovrà applicare le modifiche normative e contrattuali con particolare riguardo al nuovo sistema sanzionatorio ed alle innovative forme di conciliazione.

Inoltre, il Servizio Autonomo Personale continuerà a implementare le attività finalizzate al potenziamento del sistema di gestione informatizzata del personale, al fine di assicurare completezza e massima fruibilità da parte di tutti i soggetti che nell'Ente si occupano della gestione del personale.

A tal riguardo, i principali obiettivi da raggiungere sono la riorganizzazione della procedura di approvvigionamento dei buoni pasto alla luce del passaggio alla fornitura elettronica del servizio sostitutivo di mensa e il caricamento decentrato di alcune delle informazioni sullo stato giuridico del personale da parte di ciascuna area competente. Il raggiungimento di tali obiettivi richiederà non solo adeguamenti di tipo informatico, ma anche e soprattutto la costruzione di procedimenti definiti, condivisi e coordinati nelle fasi e nei tempi.

Si proseguirà, altresì, con l'attività di formazione. In tale ambito, si prevedono, in via prioritaria, interventi formativi e di aggiornamento in materia di sicurezza sul lavoro e di prevenzione della corruzione, anche in ragione dell'obbligatorietà degli stessi, nei limiti delle risorse economiche stanziare. Si considera, inoltre, la possibilità di avviare percorsi di aggiornamento formativo attraverso la condivisione delle conoscenze e competenze professionali nonché di incrementare il dialogo con le altre istituzioni operanti sul territorio per una migliore fruibilità delle opportunità formative offerte.

In tema di sicurezza sui luoghi di lavoro, si proseguirà con le attività di supporto ai Datori di Lavoro in caso di ispezione degli organi di vigilanza.



Per quanto concerne il programma di Sorveglianza sanitaria, si provvederà alla sua gestione secondo il “piano delle attività” contenente tutti gli elementi utili ai fini dello svolgimento del medesimo programma e, in particolare, il Protocollo di Sorveglianza Sanitaria e il vademecum con le relative procedure.

L'Area Prevenzione e Protezione potrà così, in maniera regolare, garantire il supporto ai Datori di Lavoro durante le varie fasi di attuazione del programma. Dato che l'appalto triennale, aggiudicato al RTI CODIME s.r.l., IGEAMED s.r.l. e MEDICA SUD s.r.l. avrà termine alla fine del 2019, per l'anno 2020 saranno svolte le attività connesse al nuovo affidamento della sorveglianza sanitaria.

Sul fronte della rappresentanza sindacale saranno realizzate tutte le attività connesse allo svolgimento delle elezioni per il rinnovo delle RSU, che avverranno nell'annualità in corso (dal 17 al 19 aprile 2018) ai sensi dell'art. 1 dell'Accordo collettivo quadro del 7 agosto 1998, parte II. A seguito dell'elezione delle RSU, si procederà ad intavolare un confronto per l'accredito dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza per il triennio 2018/2020 e per l'eventuale rivisitazione del Protocollo dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza.

In materia di gestione economica delle risorse umane, continuerà il processo di attuazione di un costante monitoraggio, controllo e rispetto dei termini dei numerosi adempimenti/scadenze in materia fiscale, previdenziale, assicurativa, contrattuale e contabile.

Attività del triennio 2018/2020

2018

- Attività connesse alla definizione triennale del fabbisogno di personale
- Attività connesse alla riorganizzazione della struttura dell'Ente
- Attività connesse all'applicazione sia del d.lgs. 75/2017 sia del nuovo CCNL comparto EE.LL.
- Attività di potenziamento del sistema di gestione informatizzata del personale
- Attività di formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro e di prevenzione della corruzione, nei limiti delle risorse economiche stanziare
- Attività di supporto ai datori di lavoro durante le varie fasi di attuazione del programma di sorveglianza sanitaria
- Attività connesse al corretto svolgimento delle elezioni per il rinnovo delle RSU;
- Ulteriore sviluppo e potenziamento nell'utilizzo del sistema informativo del personale (AREAS) per la parte inerente la gestione economica

2019

- Attività connesse alla definizione triennale del fabbisogno di personale
- Attività connesse alla riorganizzazione della struttura dell'Ente
- Attività connesse all'applicazione sia del d.lgs. 75/2017 sia del nuovo CCNL comparto EE.LL.
- Attività di miglioramento del sistema di gestione informatizzata del personale, sulla base dei risultati raggiunti nell'anno precedente
- Attività di formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro e di prevenzione della corruzione, nei limiti delle risorse economiche stanziare
- Attività di supporto ai datori di lavoro durante le varie fasi di attuazione del programma di sorveglianza sanitaria
- Attività propedeutiche e connesse alla eventuale rivisitazione del protocollo sindacale
- Ulteriore sviluppo e potenziamento nell'utilizzo del sistema informativo del personale (AREAS) per la parte inerente la gestione economica

2020

- Attività propedeutiche e connesse alla definizione triennale del fabbisogno di personale
- Attività connesse alla riorganizzazione della struttura dell'Ente
- Attività connesse all'applicazione sia del d.lgs. 75/2017 sia del nuovo CCNL comparto EE.LL.
- Attività di miglioramento del sistema di gestione informatizzata del personale, sulla base dei risultati raggiunti nell'anno precedente
- Attività di formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro e di prevenzione della corruzione, nei limiti delle risorse economiche stanziare
- Attività di supporto ai datori di lavoro durante le varie fasi di attuazione del programma di sorveglianza sanitaria; attività connesse al nuovo affidamento della sorveglianza sanitaria.
- Ulteriore sviluppo e potenziamento nell'utilizzo del sistema informativo del personale (AREAS) per la parte inerente la gestione economica.

Finalità da conseguire

- ✓ Potenziamento qualitativo del personale di medio e alto profilo professionale;
- ✓ Ottimizzazione nell'organizzazione e gestione delle risorse umane;
- ✓ Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'Ente

Motivazione delle scelte effettuate

- Obblighi normativi (D.Lgs. 165/2001; D.Lgs. 81/2008; Legge 190/2012; D.Lgs.75/2017).
- Obbligo di rispetto delle numerose scadenze/adempimenti in materia fiscale, previdenziale, assicurativa, contrattuale e contabile.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Autonomo Personale

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Autonomo Personale

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Autonomo Personale



Missione 01 – Municipalità

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI – GENERALI E DI GESTIONE

MUNICIPALITA'

Obiettivi Strategici di riferimento

- ✓ Riorganizzazione del funzionamento burocratico – amministrativo del Comune
- ✓ Ulteriore efficientamento della gestione del patrimonio immobiliare dell'ente

<i>Programma 01</i>	Organi istituzionali
<i>Programma 05</i>	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<i>Programma 07</i>	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 1

La riforma dell'Amministrazione Comunale del 1993 ha rappresentato il primo passo di un complesso processo riorganizzativo dell'Ente che ha visto, nel tempo, come passaggio fondamentale l'istituzione e la regolamentazione delle Municipalità e nei provvedimenti attuativi della più recente riforma organizzativa del 2012.

Le Municipalità rappresentano, in particolare la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nel pedissequo rispetto della complessiva azione e degli indirizzi programmatici dell'Amministrazione, il punto di contatto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

In tale contesto si colloca il presente programma attraverso il quale la Direzione Municipale proseguirà, nell'ambito dei procedimenti attuativi della riforma del Comune e dello sviluppo organizzativo, la propria azione, da una parte, assicurando supporto ed assistenza agli Organi Municipali e, dall'altra, continuando ad esercitare le competenze istituzionalmente assegnate nonché quelle in tema di controlli interni e/o procedimenti inerenti ai Piani Triennali per la Trasparenza e la Corruzione.

La Direzione di Municipalità procederà, per due giorni alla settimana, ad attivare l'apertura fino alle ore 15,30 di uno sportello per il rilascio di certificazioni da terminale, con la possibilità, nel caso si potesse disporre di maggiori risorse finanziarie ed umane, di estendere tale attività prolungata anche ad altri Servizi Demografici quali ad esempio il rilascio di carte di identità elettroniche e/o cambi di residenza e/o matrimoni e/o nati e morti. Obiettivo più ambizioso, legato sempre alla disponibilità di maggiori risorse, potrebbe essere quello di consentire l'apertura pomeridiana degli Uffici con due rientri settimanali pomeridiani per il personale addetto agli sportelli anagrafici e di Stato Civile. Da una diversa organizzazione dell'orario di lavoro conseguirà anche la possibilità di rilasciare atti (ad esempio quelli di nascita "risalenti") in formato digitale a mezzo di terminali e non più in forma amanuense. Ovviamente, in sede di predisposizione degli atti propedeutici all'avvio delle attività progettuali, sarà necessario prevedere espressamente l'attivazione di ulteriori terminali e l'abilitazione del personale addetto. Tale procedimento, che dovrà necessariamente essere avviato di concerto con i competenti Organi e Strutture centrali dell'Amministrazione e con le Organizzazioni Sindacali di categoria, ha lo scopo – nell'ottica di erogare, alla cittadinanza, un servizio sempre migliore – di rendere fruibili tutti i servizi erogabili dalla Direzione di Municipalità anche alle fasce di popolazione che, per motivi di lavoro, non possono recarsi, di mattina, presso le relative sedi.

La Direzione, con gli uffici dislocati sul territorio (Sezione Comunale e sede della Municipalità), è ovviamente punto nodale nelle attività legate alle consultazioni elettorali e popolari.

Nell'ambito dei Programmi, rientra la gestione dei beni patrimoniali che riguarda le sedi degli uffici comunali della Municipalità ed è strettamente legata ai livelli organizzativi delle attività che in esse si svolgono ed all'utilizzo razionale delle risorse umane e strumentali in dotazione. Naturalmente lo sviluppo organizzativo non può prescindere dalla condizione di efficienza e di adeguamento di tali strutture alle vigenti norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e quindi dalle necessarie risorse finanziarie da utilizzare a tal fine.



Finalità da conseguire

- Maggiore vicinanza al cittadino alle scelte ed agli indirizzi programmatici dell'organo politico ed implementare i canali di comunicazione con l'utenza in modo da recepire le necessità del territorio, nonché rendendo maggiormente fruibili non solo i servizi demografici ed elettorali ma anche gli ulteriori di competenza della Direzione di Municipalità anche alle fasce di popolazione che, per motivi di lavoro, non possono recarsi, di mattina, presso le relative sedi.
- Ottimizzare i livelli di funzionamento delle strutture adibite a sedi di uffici.

Motivazione delle scelte effettuate

- Partecipazione costante – anche attraverso l'attivazione di procedimenti aventi ad oggetto una più razionale e funzionale utilizzazione delle risorse umane e strumentali a disposizione – ai processi riorganizzativi della macchina comunale.
- La necessità di offrire all'utenza strutture per l'erogazione dei servizi efficienti e funzionali.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione ed al Servizio Attività Tecniche della Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione ed al Servizio Attività Tecniche della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione ed al Servizio Attività Tecniche della Municipalità

Direzione Municipale 2

La Municipalità rappresenta, nell'attuale modello organizzativo del Comune di Napoli, l'ultima propaggine dell'Amministrazione a diretto contatto con la cittadinanza e la forma più accentuata di decentramento amministrativo, pur nel pieno rispetto della complessiva azione e degli indirizzi programmatici dell'Amministrazione stessa. Ed in tale contesto, la Direzione Municipale opera in qualità di titolare di ampie ed accentuate forme di decentramento di funzioni che abbracciano la quasi totalità delle competenze generali di un Ente Locale, realizzando una effettiva e democratica partecipazione popolare alla gestione amministrativa della Città da parte della comunità locale ed assicurando il presidio delle attività svolte nell'interesse e su richiesta del cittadino.

La Direzione di Municipalità svolge, tutte le attività riferite all'amministrazione e funzionamento degli organi istituzionali della Municipalità e precisamente Presidente, Giunta, Consiglio, Commissioni e Gruppi consiliari.

Nell'ambito dei presenti Programmi, la Direzione Municipale intende incrementare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi resi, in conformità alla rinnovata immagine che l'attuale Amministrazione sta restituendo alla Città di Napoli, sia in termini di efficacia (qualità dei servizi resi e grado di soddisfazione dell'utenza) sia in termini di efficienza (ottimizzazione delle risorse umane rispetto all'erogazione dei servizi).

In tale contesto si colloca l'azione della Direzione Municipale che proseguirà la propria missione assicurando, da una parte, supporto ed assistenza qualificata agli Organi Municipali – per i quali si dovrà, tra l'altro, continuare a garantire l'erogazione delle indennità previste per legge – e, dall'altra, continuando ad esercitare le competenze istituzionalmente assegnate nonché quelle in tema di controlli interni e/o procedimenti inerenti ai Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione ed ai Programmi Triennali per la Trasparenza e l'Integrità.

Proseguirà, come sopra detto, l'attività di supporto agli Organi di Governo della Municipalità attraverso l'Ufficio a tal uopo preposto che assicura, tra l'altro, l'attività di Segreteria nonché la regolarità e la correttezza dei procedimenti e l'attuazione di tutti i previsti adempimenti, quali quelli:

- di verbalizzazione delle riunioni degli Organi di Governo della Municipalità;
- di certificazione delle presenze del Presidente e dei Componenti dei suddetti Organi e nella conseguente liquidazione;
- di istruttoria dei procedimenti di spesa relativi ai compensi da erogarsi, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia, agli Amministratori ed ai rimborsi ai datori di lavoro degli stessi;
- di coordinamento tra gli Organi di Governo della Municipalità e gli Enti e/o Organismi esterni anche attraverso il coinvolgimento dei Dirigenti e dei Responsabili delle Strutture di volta in volta competenti;
- di costante aggiornamento dell'apposita pagina Web istituita sul sito istituzionale del Comune di Napoli per la capillare diffusione delle iniziative della Municipalità ivi compresa la pubblicazione dei provvedimenti formali adottati dagli Organi della Municipalità;
- di collegamento tra gli Organi municipali e gli Organi centrali dell'Amministrazione Comunale;
- di assolvimento degli obblighi di pubblicazione delle informazioni e dei dati attinenti agli Amministratori Locali, ai sensi del vigente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità del Comune di Napoli, con particolare riferimento agli atti di nomina, ai compensi percepiti, alle dichiarazioni dei redditi, alle situazioni patrimoniali ed alle dichiarazioni concernenti le eventuali spese sostenute per la propaganda elettorale, ecc.

La Direzione di Municipalità svolge tutte le attività relative all'amministrazione e funzionamento dell'anagrafe, alla tenuta e aggiornamento dei registri di stato civile, al rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità in formato elettronico e, nei casi d'urgenza, in formato cartaceo, all'effettuazione di tutti gli atti previsti



dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici, nonché al rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali e delle tessere elettorali. Inoltre, svolge tutte le funzioni riferite alla recente normativa in materia di separazione, divorzi e unioni civili assegnate alla competenza municipale.

Nell'ambito dei presenti Programmi, la Direzione Municipale intende – atteso anche che l'erogazione dei servizi elettorali, anagrafici e di stato civile non è suscettibile di alcuna previsione in aumento o in diminuzione rispetto all'anno precedente, in quanto dipendente esclusivamente dalle specifiche esigenze e richieste del cittadino/utente – incrementare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza, in conformità alla rinnovata immagine che l'attuale Amministrazione sta restituendo alla Città di Napoli, sia in termini di efficacia (qualità dei servizi resi e grado di soddisfazione dell'utenza) sia in termini di efficienza (ottimizzazione delle risorse umane rispetto all'erogazione dei servizi). Come detto, la Municipalità rappresenta, nell'attuale modello organizzativo del Comune di Napoli, l'ultima propaggine dell'Amministrazione a diretto contatto con la cittadinanza e la forma più accentuata di decentramento amministrativo. Ed in tale contesto, la Direzione Municipale opera assicurando – nell'interesse e su richiesta del cittadino – il presidio di tutti i compiti istituzionalmente demandati nonostante la drastica riduzione del numero di risorse umane a disposizione causata da pensionamenti, decessi e/o da trasferimenti. Tra i servizi istituzionali affidati alla competenza della Municipalità rientra anche quello relativo alle elezioni ed alle consultazioni popolari che vede le Strutture Direzionali particolarmente impegnate talvolta anche in più occasioni nel corso di ciascun anno. E, in tale ambito, la Direzione della Municipalità è chiamata ad operare attivando tutte le necessarie azioni e/o iniziative volte alla scrupolosa attuazione delle vigenti disposizioni normative in materia e delle circolari della competente Prefettura di Napoli nonché del Vice Segretario Generale del Comune che, nella qualità di Responsabile delle operazioni elettorali, ha tra l'altro disciplinato le nuove competenze municipali in materia di rilascio delle tessere elettorali. Tali nuove disposizioni imporranno, anche in occasione delle prossime consultazioni elettorali e/o referendarie – come già accaduto in concomitanza con le ultime tornate e nell'ottica di assicurare, sempre e comunque, il migliore servizio possibile alla cittadinanza – l'implementazione degli appositi sportelli, istituiti presso entrambe le sedi municipali, dedicati alle attività di rilascio delle suddette tessere, alle quali la Direzione municipale già provvede ordinariamente attraverso i terminali a tal uopo installati dal Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale.

Su un altro e parallelo binario, la Direzione della Municipalità assicura il presidio delle attività anagrafiche e di stato civile. Tra le altre attività, questa sezione municipale ha prestato particolare attenzione agli ultimi procedimenti introdotti. Infatti:

- il comma 3 dell'art. 10 del decreto legge n. 19 giugno 2015, n. 78 (recante, tra l'altro, "Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali"), convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2015, n. 125, ha introdotto la nuova Carta di Identità Elettronica (CIE) la cui emissione – *riservata al Ministero dell'Interno che vi provvede nel rispetto delle norme di sicurezza in materia di carte valori, di documenti di sicurezza della Repubblica e degli standard internazionali di sicurezza* – vede il coinvolgimento, come precisato dal Decreto del Ministro dell'Interno del 23 dicembre 2015, dei Comuni di residenza dei richiedenti per la richiesta di rilascio e la consegna delle stesse;
- la legge 20 maggio 2016 n. 7 (recante la regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e la disciplina delle convivenze) ha istituito nell'ordinamento dello Stato Civile l'unione civile tra persone dello stesso sesso quale specifica formazione sociale, ai sensi degli articoli 2 e 3 della Costituzione disciplinando, altresì, le convivenze di fatto. E, in tale contesto, il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 luglio 2016, n. 144, recante disposizioni transitorie per la tenuta dei registri nell'archivio dello stato civile, ha introdotto le “Disposizioni Transitorie per la tenuta dei Registri di Stato Civile” in relazione alle unioni civili ed alle convivenze di fatto di che trattasi.

Con l'entrata in vigore delle suddette disposizioni legislative, la Direzione della Municipalità sarà particolarmente impegnata sia al miglioramento degli appositi



sportelli e/o uffici specialistici dedicati al rilascio e alla consegna delle carte di identità elettroniche sia al presidio ed alla gestione di tutte le attività scaturenti dalle unioni civili tra persone dello stesso sesso e dalle convivenze di fatto.

Nell'ottica di miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza e in accordo con gli obiettivi specifici dell'Ente, si procederà all'ottimizzazione della sperimentata apertura pomeridiana al pubblico di sportelli demografici in regime di front office. Il tutto si realizzerà con una nuova disposizione attuativa da pubblicare sul sito istituzionale, che garantisca, attraverso un'organizzazione flessibile e sempre a costo zero, una più ampia e funzionale offerta dei servizi demografici alla cittadinanza tenendo conto delle problematiche riscontrate e delle esigenze emerse durante l'espletamento delle attività nel corso del precedente periodo di sperimentazione.

L'istituzione degli sportelli e/o uffici in parola e le attività da demandare agli stessi – ancorché rientranti nell'ambito delle competenze istituzionali – richiederanno un maggiore e particolare impegno lavorativo dell'esiguo personale a disposizione per:

- la definizione delle procedure interne di carattere organizzativo volte al funzionamento degli sportelli ed uffici;
- il costante monitoraggio delle attività svolte nell'ottica di migliorare ulteriormente i servizi offerti alla cittadinanza procedendo, in corso d'opera, ad eventuali correzioni/aggiustamenti operativi, anche sulla scorta dei suggerimenti acquisiti dai questionari di rilevazione della “customer satisfaction”;
- l'aggiornamento costante delle informazioni e news relative alla II Municipalità sul sito istituzionale e in particolare nella sezione “Carta dei Servizi on line” sul portale www.altuoservizio.comune.napoli.it.

Le Municipalità, infine, anche a seguito del decentramento amministrativo, non sono state dotate di un patrimonio proprio, ed ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. c) del vigente Regolamento delle Municipalità hanno la sola manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici sedi di uffici. A tal fine è stata stanziata in Bilancio per l'anno 2017 una somma di € 75.000,00 per interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili adibiti ad uffici ricadenti nel territorio della Municipalità 2, che però si è dovuto suddividere in due parti, destinando € 50.000,00 alla manutenzione straordinaria degli immobili ed € 25.000,00 alla manutenzione degli impianti ascensoristici a servizio degli stessi. Tale somma, benchè insufficiente ed inferiore a quanto richiesto in fase di previsioni di bilancio 2017-2019, verrà utilizzata, mediante l'utilizzo dell'accordo quadro, per garantire interventi mirati sui diversi edifici (sede di Piazza Dante 93, Sede di Corso Garibaldi etc.) in base alle esigenze che si presenteranno per risolvere prevalentemente problematiche inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro, la fruibilità delle strutture e la sicurezza degli utenti; la spesa della somma avverrà nel 2018 vista l'attribuzione del PEG avvenuta negli ultimi mesi del 2017 e la variazione di PEG che si è resa necessaria e che ha determinato uno slittamento delle fasi successive dell'iter per l'affidamento dei relativi lavori. Resta in ogni caso la necessità per l'anno 2018 di avere somme stanziate per la manutenzione ordinaria di tali immobili, onde garantirne la fruibilità per l'intero anno, sia da parte degli utenti che degli addetti ai lavori.

Nel tempo, inoltre, con alcune disposizioni, si è data la disponibilità alle Municipalità di alcuni locali presenti sul proprio territorio o per ivi svolgere attività socio/culturali per offrire servizi ai cittadini e/o per mettere a loro disposizione e delle associazioni presenti sul territorio, tali locali. In particolare nel corso del 2016, sono stati individuati alcuni locali, di modesta quadratura, presenti all'interno del Parco Viviani che, con apposito Regolamento da approvare dal Consiglio della Municipalità, verranno messi a disposizione dei cittadini per svolgere attività socio culturali didattiche. La piccola sala è stata ristrutturata a cura del SAT della Municipalità 2 nell'anno 2017 e la gestione e l'uso della stessa saranno disciplinate con il Regolamento di cui sopra per garantirne la fruizione all'utenza nell'anno 2018. Appare evidente che anche tale immobile per l'anno 2018 e per i successivi sarà inserito nell'elenco degli immobili da mantenere a cura del SAT, richiedendo i relativi fondi necessari a tal fine.



Finalità da conseguire

- Incrementare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in conformità alla rinnovata immagine della Città di Napoli.
- Fruibilità degli spazi messi a disposizione della Municipalità e di proprietà comunale ai cittadini per adibirli a luoghi ove svolgere attività socio culturali educative specie in favore di anziani e bambini. Realizzare luoghi di aggregazione ed integrazione.

Motivazione delle scelte effettuate

- Ottimizzazione dei servizi da erogare ai cittadini e soddisfacimento del cittadino/utente rispetto al servizio da assicurare.
- Miglioramento ed ampliamento dei servizi offerti ai cittadini della municipalità.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione ed al Servizio Attività Tecniche della Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione ed al Servizio Attività Tecniche della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione ed al Servizio Attività Tecniche della Municipalità

Programma 1 – Organi istituzionali

L'art. 82 dello Statuto del Comune di Napoli – così come modificato dalle deliberazioni consiliari n. 15 del 11 febbraio 2005 e n. 21 del 16 febbraio 2005 ha istituito le Municipalità intese quali “soggetti titolari di più ampie ed accentuate forme di decentramento di funzioni e di autonomia organizzativa e funzionale”. In tale contesto, si colloca il presente programma attraverso il quale le Direzioni Municipali proseguiranno, nell'ambito dei procedimenti attuativi della riforma del Comune e dello sviluppo organizzativo, la propria azione:

- assicurando supporto ed assistenza agli Organi Municipali per i quali, si dovrà continuare a garantire la copertura di spese quali gli oneri artt. 80 e 86 e i rimborsi art. 84 d.lgs. 267/2000 per presidenti, assessori e consiglieri delle municipalità, l'indennità ai componenti della Giunta e del Consiglio della Municipalità;
- Predisponendo i dovuti provvedimenti di entrata e di spesa finalizzati al costante riversamento verso il Ministero degli Interni di quanto incassato per il rilascio della C.I. Elettroniche.
- Adempiendo ai riversamenti presso la tesoreria in forza delle procedure di divorzio
- Provvedendo alla gestione finanziaria e giuridica del personale per quanto di competenza
- Intraprendendo ogni necessaria iniziativa volta – in presenza di un'endemica carenza di organico oltremodo recentemente aggravata da collocamenti a riposo, decessi, trasferimenti e/o distacchi– all'ottimizzazione, degli Uffici della Municipalità 3.
- Garantendo il mantenimento del sistema dei Controlli Interni nonché le azioni necessarie ai fini dell'Anticorruzione e della Trasparenza.

Monitorando i beni strumentali assegnati alla Municipalità allo scopo di un'adeguata tenuta dell'inventario.

Programma 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Il Programma mira al recupero ed alla conseguente valorizzazione del patrimonio comunale inteso come bene comune. Lo stesso si svolgerà attraverso la realizzazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, con particolare riferimento alla messa in sicurezza delle strutture in applicazione del Dlgs n. 81/08 ed alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare.

Il patrimonio immobiliare, che costituisce sede municipale, potrà essere oggetto di sistematiche manutenzioni, con particolare riguardo agli interventi con carattere di urgenza finanziate, tra l'altro, anche con procedure di sponsorizzazione, le cui linee guida sono state approvate dal Comune di Napoli con deliberazione di G.C. n. 176 del 05.02.2010. Il programma è, dunque, rivolto alla definizione degli interventi che consentano il recupero ed il migliore utilizzo dei siti di competenza della Municipalità senza carattere monumentale, al fine di garantire le migliori condizioni di vivibilità e la funzionalità dei servizi all'utenza.

Programma 7 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

La Municipalità rappresenta, nell'attuale modello organizzativo del Comune di Napoli, il punto di incontro tra l'Ente Comune di Napoli e la cittadinanza in seguito a tanto, il personale della Direzione Municipale opera, tra l'altro, più di altri nell'interesse e su specifica istanza del cittadino.

Nell'ambito del presente programma, la Direzione Municipale intende – atteso anche che l'erogazione dei servizi elettorali, anagrafici e di stato civile non è suscettibile di alcuna previsione in aumento o in diminuzione rispetto all'anno precedente, in quanto dipendente esclusivamente dalle specifiche esigenze e

richieste del cittadino/utente – incrementare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza. Il miglioramento dei servizi resi al cittadino, da perseguire nel periodo 2017/2019, implica non solo l'adeguamento delle procedure alla normativa vigente, ma soprattutto la massima riduzione dei tempi occorrenti per la formalizzazione degli adempimenti derivanti dalle norme, con particolare riferimento a quelle relative ai nuovi procedimenti in materia di separazioni personali e di divorzi e C.I. elettroniche. È altresì necessario, in ottemperanza alle disposizioni in materia di trasparenza ed anticorruzione, aggiornare costantemente e tempestivamente dati e notizie di competenza della Municipalità pubblicate sul sito istituzionale del Comune, con un adeguata attuazione dei sistemi di controllo. Il raggiungimento dello scopo esige, tra l'altro, una costante rivisitazione dell'organizzazione e delle competenze.

Finalità da conseguire

Programma 1 – Organi istituzionali

Partecipazione costante – anche attraverso l'attivazione di procedimenti aventi ad oggetto una più razionale e funzionale utilizzazione delle risorse umane e strumentali a disposizione – ai processi riorganizzativi della macchina comunale.

- Realizzazione di sportelli multifunzione con personale adeguatamente formato.
- Mantenimento di postazioni di lavoro destinate ad accogliere prenotazioni telefoniche per rendere ulteriormente fruibili i servizi da rendere al cittadino;
- Ottimale supporto agli organi di Governo della Municipalità;
- Eventuale apertura di sportelli pomeridiani compatibilmente con le risorse assegnate per il compenso di lavoro straordinario e/o turnazione.

Programma 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Valorizzare ed assicurare un buon livello di conservazione ed efficienza del patrimonio comunale ed allo stesso tempo garantire un miglior livello di erogazione dei servizi all'utenza: gli interventi sono finalizzati al mantenimento di un livello conservativo che consenta al personale e agli utenti di operare e fruire di ambienti confortevoli.

- Migliore fruizione delle sedi municipali.
- Salvaguardia del patrimonio immobiliare di competenza municipale.
- Messa in sicurezza delle strutture ed infrastrutture in gestione alla Municipalità.

Programma 7 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Ottimizzazione dei servizi da erogare ai cittadini - Soddisfaccimento del cittadino/utente rispetto al servizio da assicurare.

- Facilitare la comunicazione e rendere più snelle le procedure interne, attraverso l'individuazione di attività di coordinamento e la creazione di un modello organizzativo sviluppato con la creazione di funzioni di responsabilità, al fine di migliorare l'offerta dei servizi all'utenza di competenza.
- Efficacia ed efficienza delle attività decentrate e dei servizi erogati.
- Riorganizzazione degli Uffici demo-anagrafici, attraverso la ridefinizione delle procedure, in coerenza con quanto previsto dalle nuove disposizioni in materia di Stato Civile ed Anagrafe.
- Riduzione della tempistica necessaria per le nuove procedure ed aggiornamento costante dei dati e notizie fornite all'utenza, ai fini della massima trasparenza dei procedimenti e del contrasto alla corruzione.

Motivazione delle scelte effettuate

Programma 1 – Organi istituzionali

Maggiore vicinanza al cittadino/utente rendendo maggiormente fruibili servizi quali quelli demografici e/o informazioni oggetto di trasparenza.

- La carenza di personale e la contemporanea necessità di offrire all'utenza un più elevato standard qualitativo nella erogazione dei servizi impongono l'adozione di una diversa e migliore organizzazione del lavoro e di una rivisitazione della collocazione degli Uffici.

Programma 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sono finalizzati all'adeguamento alla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro di tutte le strutture adibite a sede degli uffici della Municipalità.

- Le finalità da conseguire sono tese a valorizzare e ad assicurare un accettabile livello di conservazione ed efficienza del patrimonio comunale per garantire la funzionalità dei servizi all'utenza e il benessere ambientale di tutta la collettività.

Programma 7 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Incrementare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi resi.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Umane

Quelle assegnate alle Direzioni Municipali.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alle Direzioni Municipali.



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 4

Nell'ambito del Programma rientra la gestione dei beni patrimoniali relativi alle sedi degli uffici della Municipalità 4. Tale gestione è strettamente legata ai livelli organizzativi delle attività che in esse si svolgono ed all'utilizzo razionale delle risorse umane e strumentali in dotazione. La Direzione della Municipalità, di concerto con gli Uffici Centrali preposti, adotterà tutte le necessarie misure volte alla riduzione di costi di gestione delle sedi, con particolare riferimento alle sedi "in fitto passivo", mediante il trasferimento in immobili nella completa disponibilità dell'Ente (quale, ad esempio, l'Hotel Tiberio) degli uffici municipali in locazione e di quelli per i quali è necessario un costoso intervento di adeguamento agli standard di sicurezza previsti del D.lgs. n. 81/2008.

La Direzione di Municipalità, inoltre, ove dotata delle necessarie risorse, intraprenderà ogni necessaria iniziativa e misura per consentire l'estensione dell'orario di apertura degli Uffici deputati all'erogazione dei servizi demografici per almeno due giorni alla settimana. Tale procedimento, che dovrà necessariamente essere avviato di concerto con i competenti Organi e Strutture centrali dell'Amministrazione, ha lo scopo di erogare, alla cittadinanza, un servizio sempre migliore, rendendo fruibili i servizi erogati dalla Direzione di Municipalità anche alle fasce di popolazione che non possono recarsi di mattina presso le relative sedi.

Si tende, infine al recupero ed alla conseguente valorizzazione del patrimonio comunale inteso come bene comune. Lo stesso si svolgerà attraverso la realizzazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, con particolare riferimento alla messa in sicurezza delle strutture in applicazione del Dlgs n. 81/08 ed alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare.

Finalità da conseguire

- Ottimizzare i livelli di funzionamento e di gestione delle strutture adibite a sedi di uffici, mediante il trasferimento in immobili nella completa disponibilità dell'Ente degli uffici municipali in locazione e di quelli per i quali è necessario un costoso intervento di adeguamento agli standard di sicurezza previsti dal D.lgs. n. 81/2008.
- Riorganizzazione degli Uffici demo-anagrafici, attraverso l'estensione degli orari di apertura al pubblico.
- Valorizzare e ad assicurare un accettabile livello di conservazione ed efficienza del patrimonio comunale per garantire la funzionalità dei servizi all'utenza e il benessere ambientale di tutta la collettività

Motivazione delle scelte effettuate

- Ottimizzazione dei livelli di funzionamento delle strutture adibite a sedi di uffici.
- Ottimizzazione dei servizi da erogare ai cittadini e soddisfacimento del cittadino/utente rispetto al servizio da assicurare.



Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione ed al Servizio Attività Tecniche della Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione ed al Servizio Attività Tecniche della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione ed al Servizio Attività Tecniche della Municipalità



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 5

La struttura amministrativa della Municipalità supporta l'azione di governo del Presidente e degli Organi Municipali, in stretta coerenza con le direttive dell'Ente. Il sistema di *governance* decentrato esalta il ruolo di partner degli Organi Municipali, chiamati a concorrere all'efficientamento delle politiche del territorio, anche attraverso azioni di monitoraggio dei bisogni e di impulso alla realizzazione di interventi mirati alle esigenze dell'utenza di riferimento. In questa proiezione, attesa la necessità di uniformità di trattamento su tutto il territorio comunale, assume un ruolo decisivo la comunicazione istituzionale e la sinergia con le altre Municipalità, attraverso l'aggiornamento continuo della carta dei servizi e la divulgazione sui canali informatici, cui accede l'utenza, per una corretta e trasparente informazione sulle attività degli Organi ed, in generale, su tutti i compiti, in continuo accrescimento, demandati al livello decentrato/municipale. L'attribuzione di ulteriori attività e compiti in capo alle Municipalità, ed agli Organi preposti, ne ha infatti accresciuto il ruolo di interlocutore privilegiato del cittadino/utente/elettore ed esige competenze e qualificazioni sempre più specifiche che andranno valutate e considerate nella gestione delle politiche del personale da assegnare al territorio.

La Municipalità ha accresciuto il proprio ruolo di ente di prossimità del cittadino residente, attraverso l'attribuzione di prodotti, già detenuti dal Servizio Centrale dell'Ente, ed erogati in forma esclusiva dagli uffici municipali. A tanto ha contribuito, *in primis*, la sopravvenuta normativa in materia di stato civile, che ha rimesso agli sportelli territoriali la competenza in materia di separazioni e divorzi, convivenze di fatto ed unioni civili, nonché l'evoluzione della informatizzazione che ha consegnato agli sportelli l'accesso alle annotazioni dello stato civile, il rilascio, a vista, delle tessere elettorali e la elaborazione della carta di identità in formato elettronico. Le Municipalità sono Centri di Raccolta durante le consultazioni elettorali e diretti referenti sia della Commissione Elettorale costituita presso il Tribunale sia della Prefettura. La detenzione di tali attività ha accresciuto il ruolo di partner nella *governance* del territorio comunale ed elevato l'efficienza del servizio richiesto, attraverso la immediatezza del riscontro al cittadino.

Si prevede, infine, interventi – nei limiti delle risorse finanziarie assegnate – a prevalente carattere manutentivo, ordinario e straordinario, degli immobili comunali ricadenti sul territorio municipale, destinati a sedi degli Uffici, con particolare riferimento alla messa in sicurezza delle strutture, anche in adeguamento alle prescrizioni del D.Lgs. n. 81/2008. Rientrano nel patrimonio assegnato alla gestione, nei suddetti termini, anche le aree mercatali. Sono, altresì, inseriti nella progettazione interventi innovativi e strategici finalizzati al risparmio energetico sia mediante il ricorso a fonti energetiche rinnovabili sia attraverso l'utilizzo di materiali ecocompatibili.



Finalità da conseguire

Realizzare concretamente il decentramento, la sicurezza degli utenti e delle strutture ospitanti e di uno standard qualitativo conforme alle normative.

Motivazione delle scelte effettuate

Adeguare le risorse umane e strumentali alle attività ascritte ed offrire una risposta efficace ed efficiente al cittadino in ambienti protetti e strutturalmente sicuri

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione ed al Servizio Attività Tecniche della Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione ed al Servizio Attività Tecniche della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione ed al Servizio Attività Tecniche della Municipalità



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 6

Con circolare n. 1/2010 del Dipartimento per la digitalizzazione della P.A. e l'Innovazione Tecnologica è stata sottolineata la necessità di utilizzare nuovi canali informativi al fine di aumentare il grado di informatizzazione e digitalizzazione dei processi amministrativi e di rendere più trasparente ed efficace l'azione pubblica. In tale ottica, al fine di ridurre i costi di notifica, in forma cartacea, degli avvisi di convocazione delle sedute del Consiglio della Municipalità 6 a ciascun consigliere, mediante l'invio degli avvisi di convocazione medesimi a mezzo PEC, è necessario procedere ad una modifica del Regolamento Interno della Municipalità 6, laddove lo stesso Regolamento prevede quale unico strumento di "convocazione", la notifica dell'avviso al domicilio del consigliere., consentendo l'utilizzo di tale modalità digitale. Si mira quindi ad una maggiore digitalizzazione ed informatizzazione dei processi amministrativi relativi alle attività degli Organi Istituzionali della Municipalità mediante idonea modifica del Regolamento Interno del Consiglio della Municipalità 6, approvato con deliberazione di C.M. n. 6 del 21/05/2007, consentendo quale strumento di convocazione l'invio di avvisi a mezzo PEC.

La legge 20 maggio 2016 n. 76, ha istituito nell'ordinamento dello Stato Civile l'unione civile tra persone dello stesso sesso quale specifica formazione sociale, ai sensi degli articoli 2 e 3 della Costituzione e, disciplinato le convivenze di fatto. Il D.P.C.M. del 23 luglio 2016 n.144, recante disposizioni transitorie per la tenuta dei registri nell'archivio dello stato civile, ha introdotto le "Disposizioni Transitorie per la tenuta dei Registri di Stato Civile" in relazione alle unioni civili ed alle convivenze di fatto. A partire dal mese di ottobre 2016 è stata attribuita alle Municipalità, secondo il criterio della territorialità, la competenza in relazione alla ricezione ed istruzione dei procedimenti afferenti le unioni civili tra soggetti dello stesso sesso di cui almeno uno residente in Napoli nonché in relazione alla ricezione ed istruzione dei procedimenti afferenti alle convivenze di fatto. Inoltre, l'art. 10, comma 3 del D.L. 78/2015 recante "Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali", convertito dalla legge 6 agosto 2015, n. 125, ha introdotto la nuova Carta di Identità Elettronica (CIE) con funzioni di identificazione del cittadino. Con Decreto del Ministro dell'interno del 23 dicembre 2015, sono state definite le caratteristiche tecniche, le modalità di produzione, di emissione, di rilascio della carta d'identità elettronica, nonché di tenuta del relativo archivio informatizzato. Entro l'anno 2016 tutti gli Uffici anagrafici delle Municipalità dovranno essere dotati di postazioni per il rilascio delle carte di identità elettroniche, atteso che dal 1° gennaio 2017 non sarà più possibile rilasciare le "vecchie" carte di identità in formato cartaceo. Si vuole, quindi, incrementare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe e stato civile, in coerenza alle nuove disposizioni normative e regolamentari in materia, strutturando al meglio i servizi erogati a livello municipale. In particolare, occorre un costante aggiornamento circa le richiamate innovazioni normative introdotte, al fine di esaminare e valutare i necessari adempimenti in raccordo con la filiera e con i diversi soggetti interessati e, conseguentemente, disciplinare le norme comportamentali, i ruoli e le responsabilità delle strutture municipali a vario titolo coinvolte.

Si mira, infine, al recupero ed alla conseguente valorizzazione del patrimonio comunale inteso come bene comune. Lo stesso si svolgerà attraverso la realizzazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, con particolare riferimento alla messa in sicurezza delle strutture in applicazione del Dlgs n. 81/08 ed alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare



COMUNE DI NAPOLI

Finalità da conseguire

- Maggiore digitalizzazione ed informatizzazione dei processi amministrativi relativi alle attività degli Organi Istituzionali della Municipalità.
- Riorganizzazione degli Uffici demo-anagrafici, attraverso:
 - l'implementazione delle attività dell'Ufficio per la ricezione ed istruzione dei procedimenti afferenti le unioni civili tra soggetti dello stesso sesso di cui almeno uno residente in Napoli e per la ricezione ed istruzione dei procedimenti afferenti alle convivenze di fatto;
 - l'implementazione delle attività degli Uffici per il rilascio delle carte di identità elettroniche presso le sedi di Ponticelli, Barra e S.Giovanni e la totale soppressione delle postazioni per il rilascio delle "vecchie" carte di identità cartacee;
 - la realizzazione di un portale ufficiale della Municipalità 6 che consenta di creare le condizioni per una reale partecipazione dei cittadini alla vita politica e amministrativa del territorio e per la sperimentazione di progetti come: pubblicazione *on line* degli atti della Municipalità, bilancio *on line* partecipato, *feedback* del servizio pubblico e valutazione *on line* dei servizi erogati, sistema di tracciabilità *on line* delle pratiche.
- Valorizzare e ad assicurare un accettabile livello di conservazione ed efficienza del patrimonio comunale per garantire la funzionalità dei servizi all'utenza e il benessere ambientale di tutta la collettività.

Motivazione delle scelte effettuate

- Riduzione dei tempi e dei costi di convocazione del Consiglio della Municipalità 6.
- Efficientamento nell'erogazione dei servizi ai cittadini della Municipalità 6.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione ed al Servizio Attività Tecniche della Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione ed al Servizio Attività Tecniche della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione ed al Servizio Attività Tecniche della Municipalità

Nell'ambito dei presenti Programmi, rientra:

- 1) l'assistenza tecnico-giuridica ed amministrativa agli organi municipali;
- 2) la gestione della segreteria del presidente della Municipalità, del Consiglio e delle commissioni municipali, l'organizzazione dei lavori della Giunta municipale, della conferenza capigruppo, delle commissioni e del consiglio municipali. Nel dettaglio, il progetto si articola nell'attività istruttoria legata alle sedute di Consiglio, Giunta e commissioni municipali, dalla convocazione all'assistenza alle sedute, alla verbalizzazione delle stesse e al completamento, al controllo e alla pubblicazione degli atti adottati;
- 3) gli adempimenti relativi all'applicazione dell'art. 3, della legge 213/2012 "obblighi di trasparenza dei titolari di cariche elettive e di governo" per gli amministratori municipali;
- 4) il trattamento economico degli amministratori municipali (istruttoria, impegno di spesa e liquidazione delle indennità di presenza, delle indennità di funzione, del rimborso ai datori di lavoro ex art. 80 D. Lgs. n. 267/2000 e del rimborso delle spese di viaggio per gli amministratori residenti fuori sede).

Comprende, inoltre, tutte le attività istituzionali legate ai servizi demografici, riguardanti gli adempimenti anagrafici e di stato civile, quali sono a titolo esemplificativo:

- procedimenti di stato civile;
- procedimenti relativi all'Anagrafe della popolazione residente;
- procedimenti relativi al rilascio delle carte d'identità (sia in formato elettronico - CIE - presso le sedi municipali di Miano, S. Pietro a Patierno e Secondigliano sia in formato cartaceo presso la sede dell'Aeroporto di Capodichino e la sede di Secondigliano).

Le funzioni esercitate dai servizi demografici sono quelle delegate dallo Stato (anagrafe, stato civile, elettorale) e quindi la loro attività, sia ordinaria che straordinaria, è strettamente legata alle direttive provenienti dal Ministero dell'Interno e all'adeguamento alle novità normative negli specifici rami di attività. In questo ambito, lo sforzo della Direzione municipale è quello di organizzare in modo ottimale il servizio reso attraverso una informatizzazione delle procedure ed il conseguente migliore utilizzo del personale al fine di ottenere una ottimizzazione dell'efficienza dell'attività gestionale e, di conseguenza, una maggiore corrispondenza alle esigenze dell'utenza.

In occasione delle elezioni e consultazioni elettorali, comprende tutte le attività propedeutiche connesse all'indizione delle elezioni e consultazioni, al rilascio tessere elettorali e attestati al voto ai cittadini.

Si mira, infine al recupero ed alla conseguente valorizzazione del patrimonio comunale inteso come bene comune. Lo stesso si svolgerà attraverso la realizzazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, con particolare riferimento alla messa in sicurezza delle strutture in applicazione del Dlgs n. 81/08 ed alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare.

Finalità da conseguire

- Garantire il regolare funzionamento e la piena attività degli organi municipali.
- Garantire il regolare servizio di rilascio carte d'identità in formato elettronico presso tutte le sezioni municipali, secondo le istruzioni impartite con circolari n. 10/2016 del 10/6/16 e n. 11/2016 del 4/7/16 del Ministero dell'Interno, con i connessi adempimenti per l'introito dei diritti sia per la quota di spettanza

comunale sia per la quota di spettanza del Ministero dell'Interno.

- Garantire il regolare servizio di rilascio carte d'identità in formato cartaceo presso le sedi di Secondigliano e presso l'Ufficio dell'Aeroporto di Capodichino, con i connessi adempimenti per l'introito dei diritti di spettanza comunale.
- Istituire uno sportello di front office abilitato all'erogazione di tutti i servizi demografici con orario continuato fino alle 15,30 per due giorni a settimana, rendendo maggiormente fruibili i servizi demografici ed elettorali per i cittadini impossibilitati ad accedere di mattina per motivi di lavoro per favorire la fruizione dei prodotti/servizi erogati dalla Municipalità.
- Per l'Ufficio Stato civile, oltre alla gestione ordinaria che peraltro assorbe la quasi totalità delle risorse, con gli aggiornamenti connessi alla nuova disciplina delle Unioni civili, delle Convivenze di fatto e delle separazioni consensuali, si persegue l'obiettivo della trascrizione degli atti al quale dedicare il tempo rimanente rispetto alla gestione corrente dell'ufficio.
- Incentivazione della de-materializzazione mediante la trasmissione degli atti di stato civile, tramite PEC e con firma digitale dell'ufficiale di stato civile, innovazione delle tecnologie e procedure utilizzate nella gestione dei procedimenti, aggiornamento della sezione del sito istituzionale per l'accesso ai servizi, istituzione di una linea telefonica e una casella di posta elettronica dedicata che i cittadini possono utilizzare per ottenere informazioni sui procedimenti e sulla modulistica.

Ci si propone di assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi ai cittadini, anche fornendo adeguato supporto ai cittadini nella compilazione della modulistica di rito per il rilascio di prodotti di competenza della Municipalità. Altra finalità che si persegue è la riduzione dei tempi dei procedimenti, oltre che la semplificazione degli adempimenti attraverso l'automatizzazione delle procedure.

Motivazione delle scelte effettuate

Mantenere le attività fino ad oggi garantite e aggiornate nel rispetto di legge, migliorare lo standard di erogazione dei prodotti di competenza della Municipalità e rendere il servizio più accessibile ai cittadini.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione ed al Servizio Attività Tecniche della Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione ed al Servizio Attività Tecniche della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione ed al Servizio Attività Tecniche della Municipalità



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 8

Le Municipalità sono soggetti titolari di ampie ed accentuate forme di decentramento di funzioni e di autonomia organizzativa e funzionale e realizzano un'effettiva e democratica partecipazione popolare alla gestione amministrativa della città da parte della comunità locale.

In tale contesto, la Direzione di Municipalità svolge tutte le attività riferite all'amministrazione e funzionamento degli organi istituzionali della Municipalità, ed assicura il presidio delle attività svolte nell'interesse e su richiesta del cittadino

L'azione della Direzione Municipale dovrà assicurare supporto ed assistenza qualificata agli Organi Municipali ed esercitare le competenze istituzionalmente assegnate nonché quelle in tema di controlli interni e/o procedimenti inerenti ai Piani Triennali per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

L'attività connessa al funzionamento degli Organi di Governo della Municipalità si realizza con l'attuazione di tutti i previsti adempimenti, quali:

- assistenza tecnico-giuridica ed amministrativa agli organi municipali;
- verbalizzazione delle riunioni degli Organi di Governo della Municipalità;
- certificazione delle presenze del Presidente e dei Componenti dei suddetti Organi e conseguente liquidazione;
- istruttoria dei procedimenti di spesa relativi ai compensi da erogarsi, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia, agli Amministratori ed ai rimborsi ai datori di lavoro degli stessi;
- coordinamento tra gli Organi di Governo della Municipalità e gli Enti e/o Organismi esterni anche attraverso il coinvolgimento dei Dirigenti e dei Responsabili delle Strutture di volta in volta competenti;
- aggiornamento dell'apposita pagina Web istituita sul sito istituzionale del Comune di Napoli per la capillare diffusione delle iniziative della Municipalità ivi compresa la pubblicazione dei provvedimenti formali adottati dagli Organi collegiali della Municipalità;
- collegamento tra gli Organi municipali e gli Organi centrali dell'Amministrazione Comunale;
- assolvimento degli obblighi di pubblicazione delle informazioni e dei dati attinenti agli Amministratori Locali, ai sensi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza del Comune di Napoli.

Per quel che attiene ai servizi anagrafici e di Stato Civile, la Direzione di Municipalità svolge tutte le attività relative all'amministrazione e funzionamento dell'anagrafe, alla tenuta e aggiornamento dei registri di stato civile, al rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità- anche in formato elettronico - certificati storici, nonché al rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali e delle tessere elettorali. Inoltre, svolge tutte le funzioni riferite alla recente normativa in materia di separazione, divorzi, convivenze di fatto e unioni civili assegnate alla competenza municipale.

Il programma della Direzione è anche finalizzato ad incrementare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe e stato civile, in coerenza alle nuove disposizioni normative e regolamentari in materia, strutturando al meglio i servizi erogati a livello municipale e ad estendere, ove dotata delle necessarie risorse, in orario pomeridiano l'apertura al pubblico degli uffici demografici per almeno due giorni a settimana per rendere fruibili i servizi erogati dalla Direzione di Municipalità anche agli utenti che non possono recarsi in orario mattutino presso gli uffici stessi.

Le Municipalità, infine, anche a seguito del decentramento amministrativo non sono state dotate di un patrimonio proprio, ed ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. c)



del vigente Regolamento delle Municipalità hanno la sola manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici sedi di uffici. Si mira, quindi, al recupero ed alla conseguente valorizzazione del patrimonio comunale inteso come bene comune. Lo stesso si svolgerà, nei limiti delle risorse finanziarie assegnate, attraverso la realizzazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, con particolare riferimento alla messa in sicurezza delle strutture in applicazione del D.Lgs. n. 81/08 ed alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare

Finalità da conseguire

- Pieno funzionamento degli Organi Istituzionali della Municipalità.
- Ulteriore incremento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza.
- Mantenimento di un livello conservativo che consenta al personale ed agli utenti di operare e di fruire di ambienti confortevoli

Motivazione delle scelte effettuate

- Ottimizzazione dei servizi da erogare ai cittadini e soddisfacimento del cittadino/utente rispetto al servizio da assicurare.
- Miglioramento ed ampliamento dei servizi offerti ai cittadini della municipalità.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione ed al Servizio Attività Tecniche della Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione ed al Servizio Attività Tecniche della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione ed al Servizio Attività Tecniche della Municipalità

Le Municipalità rappresentano, in particolare la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nel contesto della complessiva azione e degli indirizzi programmatici dell'Amministrazione, il punto di contatto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

In tale contesto gli Organi istituzionali della Municipalità, per la parte di rispettiva competenza, potranno in essere le relative azioni e programmi secondo i parametri di legalità e trasparenza, tramite comunicazione sul canale Web del Comune e pagine dedicate sui social network, nonché nei limiti del possibile con trasmissioni audio-visive delle sedute di Consiglio e di Commissione. L'azione amministrativa sarà connotata da un costante monitoraggio dei bandi pubblici statali, europei e regionali per individuare quei finanziamenti che consentiranno di realizzare i relativi progetti inerenti lo sviluppo del territorio. La costante apertura alla società civile e alle varie associazioni presenti sul territorio, da parte degli Organi Istituzionali, instaurerà un dialogo costruttivo finalizzato all'attuazione, per quanto possibile, delle varie necessità dei cittadini.

Di particolare rilevanza ed attenzione, l'attività della Direzione municipale di supporto agli Organi Istituzionali nell'attuazione della propria missione di governo, rispetto alle priorità e alle strategie dell'Amministrazione. Essa verrà assicurata in tutte le sue fasi, ivi comprese le attività pomeridiane del Consiglio municipale. Ragion per cui particolare attenzione sarà rivolta alla riorganizzazione di tutti i servizi municipali per rendere maggiormente fruibili i servizi medesimi.

La Direzione, dunque, assicurerà tutte le attività procedurali necessarie, in quanto operanti in un contesto di relazioni ed attività caratterizzati da una elevata intensità di rapporti di particolare importanza proprio per la specificità del complesso delle funzioni e delle attività degli Organi istituzionali, rispetto alle quali sarà necessario assicurare azioni organizzative e tecnico-specialistiche in materia di programmazione amministrativa, economico-finanziaria, gestione risorse umane e strumentali. Nello specifico, l'azione di supporto e collaborazione si estrinsecherà, tra l'altro, nella gestione dei seguenti atti fondamentali, conseguenza delle iniziative e degli indirizzi programmatici definiti di volta in volta dai precitati Organi istituzionali, nell'ambito delle attività poste in essere dai medesimi Organi nell'interesse e/o su richiesta dei cittadini :

- predisposizione dell'OdG contenente le proposte di delibera o espressione parere o altro argomento istituzionale da sottoporre al Consiglio Municipale; successivo invio delle convocazioni per la relativa notifica ai Consiglieri;
- predisposizione delle proposte deliberative da sottoporre alla Giunta Municipale e al Consiglio Municipale, previa acquisizione del parere contabile espresso dalla Ragioneria Generale nei casi previsti dalla legge e dal Regolamento di Contabilità e delle Municipalità;
- invio degli atti di proposta alle Commissioni consiliari competenti per materia per l'espressione del relativo parere;
- redazione finale della delibera approvata dal Consiglio Municipale e pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio ed adempimenti conseguenziali di trasmissione al Sindaco ed al Presidente del Consiglio Comunale;
- coordinamento di tutte le attività connesse alle proposte di deliberazione presentate dagli altri Servizi municipali;



- adempimenti connessi all'invio delle convocazioni su iniziativa dei Presidenti di Commissione, e relative sedute dell'Organo consiliare;
- predisposizione dei Decreti Presidenziali o altra tipologia di atto di stretta competenza del Presidente della Municipalità.

Nell'attuale modello organizzativo del Comune di Napoli, la Municipalità rappresenta, come detto, la forma più accentuata di decentramento amministrativo. In tale contesto, la Direzione Municipale opera assicurando il presidio delle attività svolte nell'interesse e su richiesta del cittadino. La conclamata e progressiva riduzione del numero di risorse umane disponibili a causa di continui pensionamenti, rischia di rendere oltremodo complicato il pieno assolvimento dei compiti istituzionalmente demandati, tra i quali, negli ultimi tempi, si annoverano una serie di nuove attività di rilevante complessità (Carta d'Identità Elettronica CIE3- Unioni civili e Convivenze di fatto, Separazioni e divorzi), come pure attività transitate dai Servizi Centrali (Chiusura pratiche di cambio di residenza con le criticità gestionali inerenti il rilascio dell'atto di assegnazione - e non di voltura o regolarizzazione in corso - e relativa autorizzazione da parte dell' Ente Gestore - Rilascio Tessere Elettorali). Nell'ambito della presente azione, la Direzione Municipale intende - posto che l'erogazione dei servizi elettorali, anagrafici e di stato civile non è suscettibile di alcuna previsione in aumento o in diminuzione rispetto all'anno precedente, in quanto dipendente esclusivamente dalle specifiche esigenze, necessità e richieste del cittadino/utente - incrementare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza, sia in termini di efficacia (qualità dei servizi resi e grado di soddisfazione dell'utenza) sia in termini di efficienza (ottimizzazione delle esigue risorse umane rispetto alla quantità dei servizi da erogare nei limiti di una gestione possibile). Intende, inoltre, incrementare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza, attraverso una più razionale e funzionale gestione delle attività elettorali, anagrafiche e di stato civile coerentemente alle vigenti disposizioni normative e/o regolamentari in materia. In particolare verranno messe in atto le seguenti azioni, in riferimento alle nuove attività sopra elencate:

- predisposizione di nuovi modelli di richiesta, avvisi all'utenza e guide ai nuovi servizi attivati nella Municipalità;
- una nuova organizzazione degli uffici con modalità di funzionamento tese a rendere maggiormente fruibili i servizi offerti.

Nell'ambito dei presenti Programmi, si svolgerà, infine, la realizzazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili (non di pregio monumentale) adibiti a sedi degli uffici della Municipalità, inclusa la manutenzione degli impianti tecnologici e degli ascensori.

Finalità da conseguire

Maggiore vicinanza al cittadino/utente da parte degli Organi istituzionali nel soddisfacimento delle esigenze e delle priorità manifestate dagli stessi, nel generale contesto del miglioramento dei servizi erogati dalla Municipalità, incrementare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza, favorire la formazione e l'aggiornamento del personale rispetto ad ogni nuova esigenza normativa e/o regolamentare, con il supporto dei funzionari preposti.

Migliore fruizione delle sedi municipali



Motivazione delle scelte effettuate

Partecipazione costante e presidio di ogni azione nei processi di erogazione dei servizi ai cittadini, anche mediante la riorganizzazione degli uffici, garantendo l'ottimizzazione dei servizi da erogare ai cittadini ed il soddisfacimento del cittadino/utente rispetto al servizio da assicurare.

Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sono finalizzati all'adeguamento alla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro di tutte le strutture adibite a sede degli uffici della Municipalità

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione ed al Servizio Attività Tecniche della Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione ed al Servizio Attività Tecniche della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione ed al Servizio Attività Tecniche della Municipalità

Programma 01 – Organi Istituzionali

A seguito della riforma dell'Amministrazione Comunale consolidatasi, negli anni, con i provvedimenti attuativi della riforma del 2012, le Municipalità rappresentano – in presenza delle necessarie risorse umane, strumentali e finanziarie – la forma più accentuata di decentramento e, nel pieno rispetto degli indirizzi programmatici dell'Amministrazione, il reale punto di contatto tra l'Istituzione e la Cittadinanza attraverso il costante sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

Ed infatti, alle Municipalità dovrebbero essere assicurate le risorse necessarie per consentire, sui territori di appartenenza, l'esercizio della quasi totalità delle competenze generali di un Ente Locale e per garantire l'effettiva e democratica partecipazione popolare da parte della comunità locale.

Tra le molteplici competenze istituzionalmente assegnate, **la Direzione di Municipalità** assicura anche tutte le attività riferite all'amministrazione ed al funzionamento degli organi istituzionali della Municipalità stessa (Presidente, Giunta, Consiglio, Commissioni e Gruppi Consiliari).

In tale contesto, saranno tra l'altro assicurati, dalla Struttura Direzionale della Municipalità, nel triennio di riferimento, il necessario supporto e la qualificata assistenza agli Organi Municipali nonché l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, sull'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Napoli, delle informazioni e dei dati di cui all'art. 14 del decreto legislativo n. 33/2013 e ss.mm.ii. riferiti ai Componenti degli Organi di indirizzo politico-amministrativo municipali, ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità del medesimo Comune di Napoli.

L'attività di assistenza agli Organi di Governo della Municipalità proseguirà, quindi, attraverso il preposto Ufficio che assicura, tra l'altro – pur in presenza di un organico assolutamente sottodimensionato – oltre al dovuto supporto al Presidente Municipale, tutte le attività di Segreteria nonché la regolarità e la correttezza dei procedimenti e l'attuazione di tutti i previsti adempimenti connessi, in particolare,

- alla verbalizzazione delle riunioni degli Organi di Governo della Municipalità;
- alla certificazione delle presenze dei Consiglieri per la partecipazione alle sedute delle Commissioni e dei Consigli della Municipalità;
- all'istruttoria dei procedimenti di spesa relativi ai compensi ed alle indennità da erogarsi, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia, agli Amministratori ed ai rimborsi, ove dovuti, ai datori di lavoro degli stessi;
- al coordinamento tra gli Organi di Governo della Municipalità e gli Enti e/o Organismi esterni anche attraverso il coinvolgimento dei Dirigenti e dei Responsabili delle Strutture di volta in volta competenti;
- al costante aggiornamento dell'apposita pagina Web istituita sul sito istituzionale del Comune di Napoli per la capillare diffusione delle iniziative della Municipalità compresa la pubblicazione dei provvedimenti formali adottati dagli Organi collegiali della Municipalità;
- al collegamento tra gli Organi municipali e gli Organi centrali dell'Amministrazione Comunale.

Programma 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Il programma rientra nelle competenze del **Servizio Attività Tecniche** della Municipalità e prevede interventi a carattere manutentivo, ordinario e straordinario, degli immobili comunali ricadenti sul territorio municipale destinati a sedi degli Uffici che, tuttavia, potranno essere assicurati nei limiti delle esigue risorse

finanziarie assegnate.

Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Come sopra accennato, la Municipalità rappresenta, nell'attuale modello organizzativo del Comune di Napoli, il diretto contatto con la cittadinanza.

Proseguirà, pertanto, nel triennio 2018/2020, la sua missione assicurando – nell'interesse e su richiesta del cittadino – il presidio di tutti i compiti istituzionali demandati, pur in presenza, come già accennato, di un eccezionale decremento dell'organico a disposizione causato dalla mancata assegnazione di nuove risorse umane a fronte di pensionamenti, decessi e/o trasferimenti che avvengono, ormai, sempre più frequentemente.

Tra i servizi istituzionali affidati alla competenza della Municipalità rientra anche quello relativo al presidio degli adempimenti connessi alle elezioni ed alle consultazioni popolari che vede, in tali occasioni, le Strutture Direzionali particolarmente impegnate.

E, in tale ambito, la stessa Direzione deve operare attivando, all'occorrenza, tutte le necessarie azioni e/o iniziative volte alla scrupolosa attuazione delle disposizioni normative in materia, delle circolari della competente Prefettura di Napoli nonché delle disposizioni di volta in volta impartite dal Vice Segretario Generale del Comune quale Responsabile delle operazioni elettorali.

Proseguiranno, in tale contesto, le attività finalizzate alla stampa ed al rilascio delle tessere elettorali già ordinariamente assicurate attraverso i terminali a tal uopo installati dal Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale.

Tali attività, in presenza di elezioni, imporranno l'implementazione, come già accaduto in passato, di sportelli dedicati presso entrambe le sedi municipali di Bagnoli e di Fuorigrotta.

Inoltre, la Direzione Municipale – pur con le esigue risorse umane disponibili – assicurerà, a livelli ottimali, sia in termini di efficacia (qualità dei servizi resi e grado di soddisfazione dell'utenza) sia in termini di efficienza (ottimizzazione delle risorse umane rispetto all'erogazione dei servizi), il presidio delle attività anagrafiche e di stato civile in conformità alla vigente normativa di riferimento ivi comprese quelle connesse, ai sensi di quanto disposto dalla legge 20 maggio 2016 n. 7, alle unioni civili tra persone dello stesso sesso ed alle convivenze di fatto.

Saranno, tra le altre, presidiate le attività finalizzate al rilascio delle carte di identità elettroniche – sulla scorta delle disposizioni di cui al comma 3 dell'art. 10 del decreto legge n. 19 giugno 2015, n. 78 (recante, tra l'altro, "Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali"), convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2015 n. 125 – la cui emissione vede il coinvolgimento, come precisato dal Decreto del Ministro dell'Interno del 23 dicembre 2015, dei Comuni di residenza dei cittadini interessati sia per la richiesta sia per la consegna delle stesse.

I medesimi Uffici assicureranno, altresì, il rilascio delle carte di identità cartacee, ma solo a fronte di comprovate ed urgenti necessità di rilascio a vista e solo presso la sede di Bagnoli dove è stata istituita una postazione dedicata.

E sarà profuso il massimo impegno per provare a perseguire l'Obiettivo Strategico 145 assegnato, nel corso dell'anno 2017, alla Direzione della Municipalità, così come successivamente modificato dalla Direzione Generale. Pur in presenza di un organico, come più volte detto, fortemente sottodimensionato rispetto alle esigenze da presidiare, si cercherà di definire un'articolazione ed organizzazione degli uffici che consenta di avviare l'erogazione dei servizi demografici anche in orario pomeridiano per due giorni alla settimana, fino alle ore 15.30.



Su un parallelo binario, la Direzione continuerà ad assicurare le attività inerenti alla gestione degli Affari Generali ed a tutti gli adempimenti scaturenti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in tema di controlli interni, di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza nonché il presidio di ulteriori attività quali:

- la formazione nelle specifiche materie che sarà promossa dai competenti Servizi dell'Amministrazione;
- l'aggiornamento della "Carta dei Servizi on line" sul portale www.altuoservizio.comune.napoli.it;
- il costante monitoraggio delle attività svolte nell'ottica di migliorare ulteriormente i servizi offerti alla cittadinanza procedendo, ove necessario, ad eventuali correzioni/aggiustamenti operativi, anche sulla scorta dei suggerimenti acquisiti, ove possibile, dai cittadini.

Finalità da conseguire

- Pieno funzionamento degli Organi della Municipalità ed incremento ulteriore del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in conformità alla rinnovata immagine della Città di Napoli.
- Mantenimento di un livello conservativo degli immobili che consenta al personale e agli utenti di operare e fruire di ambienti confortevoli.

Motivazione delle scelte effettuate

Offrire un supporto qualificato agli Organi di Governo della Municipalità nonché potenziare l'azione amministrativa al fine di ottimizzare i servizi da erogare ai cittadini per il completo soddisfacimento dei medesimi.
Perseguire l'ottimale conservazione degli immobili comunali insistenti sul territorio municipale.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione ed al Servizio Attività Tecniche della Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione ed al Servizio Attività Tecniche della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione ed al Servizio Attività Tecniche della Municipalità



Missione 03 – Strutture Centrali

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Obiettivi Strategici di riferimento

- ✓ Tutela dell'ordine e della sicurezza urbana
- ✓ Affermazione della cultura della legalità

Assessori di riferimento	Deleghe
Assessore ai Giovani e alle politiche giovanili	giovani e politiche giovanili; creatività e innovazione; start up; made in naples; immagine e promozione della città; toponomastica; polizia municipale e sicurezza urbana; rapporti con le municipalità
Assessore alla trasparenza ed efficienza dell'azione amministrativa	trasparenza ed efficienza della macchina amministrativa; centro unico acquisti; pubblicità ed affissioni; tutela dei consumatori; avvocatura; statistica; anagrafe; stato civile; servizio elettorale; protocollo; censimenti; informatizzazione; antiabusivismo edilizio; condono edilizio; cooperazione decentrata; cimiteri
Assessore alle Politiche sociali	politiche sociali; inclusione; politiche per la lotta alle povertà e all'esclusione sociale; politiche per minori e famiglie; immigrazione e politiche di integrazione sociale dei migranti e tutela dei minori stranieri; nuove cittadinanze; politiche sociali per le persone con disabilità e per le persone non autosufficienti; assistenza dei minori diversamente abili; pianificazione ed attuazione del piano sociale e sociosanitario; sanità e rapporti con enti di programmazione e gestione dei servizi sanitari; tutela della salute; tutela degli animali; beni confiscati; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.

Programmi	Strutture di I livello interessate
01 – Polizia locale e amministrativa	1) Servizio Autonomo Polizia Locale 2) Direzione centrale Sviluppo economico, Ricerca e Mercato del Lavoro
02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	Dipartimento Gabinetto del Sindaco



Programma 01

Polizia locale e amministrativa

Ogni forma di civile convivenza è fondata sulla sicurezza dei cittadini, sulla legalità e il rispetto dei diritti di ognuno. Tali valori investono la totalità degli aspetti della vita sociale contribuendo a migliorarne la qualità. Per difenderli è fondamentale costruire sinergie con la totalità dei soggetti, pubblici e privati (le altre Forze di Polizia, le Municipalità, le Associazioni, il Volontariato, ecc.), deputati o vocati a tale finalità in modo da perseguire la cosiddetta sicurezza partecipata. Tale sinergia deve essere avviata con riferimento alla totalità degli ambiti e dei settori (circolazione stradale, edilizia, commercio, tutela dell'ambiente, ecc.) in cui è ricompreso il più ampio termine di sicurezza urbana, anche alla luce dell'attuazione dei nuovi strumenti di sicurezza integrata e tutela della sicurezza urbana demandati alle Polizie Locali, introdotti dal D.L. 20 febbraio 2017, n. 14, convertito, con modificazione, dalla legge 18 aprile 2017, 48, nonché con tutta una serie di circolari e direttive, in particolare del Ministero dell'Interno, che qualificano il ruolo e l'impegno operativo delle Polizie Locali accanto alle Forze di Polizia nazionali, in tema di: tutela della sicurezza urbana (Prot. n. 11001/123/111 (3) dell'8 luglio 2017); prevenzione e di contrasto ai comportamenti che sono le principali cause di incidenti stradali (Dipartimento Pubblica Sicurezza / Servizio Polizia Stradale (Prot. n. 300/5620/17/144/5/20/3 del 21 luglio 2017); misure in materia di occupazioni arbitrarie di immobili (Prot. n. 11001/123/111 (1) del 1 settembre 2017); ecc..

La Polizia Locale, organizzata in strutture decentrate (Unità Operative Territoriali, Unità Operative Specializzate), risponde alla domanda di servizi che la collettività pone in svariate maniere attraverso richieste ed istanze da parte di Enti, Istituzioni, Uffici dell'Amministrazione comunale ed è fortemente influenzata dalla popolazione e dalle peculiarità territoriali in cui ogni Unità Operativa è chiamata ad operare. E' necessario che gli obiettivi primari, corrispondenti ai programmi dell'Amministrazione, siano diversificati, per tipologia o per rilevanza, a seconda delle necessità e dei presupposti sociali ed economici dell'ambito operativo.

In funzione delle limitate risorse disponibili, ma anche degli efficientamenti conseguiti, è stato individuato, come primo ed immediato obiettivo il potenziamento dei reparti ubicati nei luoghi di maggiore attrazione turistica e nelle zone particolarmente a rischio sicurezza e dell'ordine pubblico, anche in sinergia con le altre forze di polizia operanti sul territorio, attraverso una riorganizzazione delle strutture recuperando personale con profilo professionale dell'area di vigilanza dagli uffici ed esternalizzando quei compiti che possono essere svolti da personale con diversa qualifica. Occorre tener presente, però, che il controllo complessivo del territorio, deve essere raggiunto senza trascurare alcuna delle materie istituzionalmente assegnate alla Polizia Locale, che sebbene possono essere espletate anche dalle altre Forze di Polizia, nell'ambito delle grandi Città vengono talvolta assolve in esclusiva dalla Polizia Locale (es. infortunistica stradale, polizia edilizia, ecc.). Accanto a queste materie classiche trovano sempre più spazio, come sopra accennato, nuove azioni ed impegni che riguardano le normative in forte evoluzione inerenti ad esempio i roghi – vedi il protocollo d'intervento della Procura della Repubblica di Napoli sugli incendi- le attività di sgombero di luoghi e manufatti occupati abusivamente e che versano in condizioni estreme di pericolo strutturali ed igieniche, il supporto a manifestazioni di interesse nazionale e, talvolta, anche internazionale.

Il perseguimento della sicurezza e della legalità trova realizzazione attraverso la struttura organizzativa delle Unità Operative territoriali, veri e propri comandi decentrati che interagiscono con i cittadini, il territorio e gli organi rappresentativi delle diverse realtà territoriali (soprattutto nelle periferie) in modo da conformare i servizi forniti sulla base di una conoscenza delle realtà locali nelle sue caratteristiche e necessità al fine di realizzare compiutamente la sicurezza partecipata.

Le Unità Operative Specializzate costituiscono invece Reparti sovra territoriali che sono altamente specializzati in determinate materie su cui intervengono in



autonomia, coordinati dal Superiore Comando ovvero in supporto alle Unità Operative territoriali (per la tutela delle emergenza sociale, per la tutela dei minori, per la tutela ambientale, per la tutela edilizia, per la tutela del patrimonio comunale ovvero di supporto come per le attività di polizia giudiziaria o di infortunistica stradale).

Il Reparto Motociclisti sta avendo, inoltre, un ruolo strategico nel controllo del territorio, in sinergia con le altre forze di polizia, per quel che attiene ai fenomeni delle cosiddette “*stese*” e dei reati predatori con l’utilizzo dei mezzi a due ruote, effettuando in orario tardo serale interventi, soprattutto in zone a rischio, finalizzate a sottrarre i motoveicoli a coloro che utilizzano tali ausili per la commissione dei reati.

Accanto a questa attività di repressione diretta principalmente a chi usa i veicoli a due ruote per porre in atto aggressioni predatorie, vi è anche una attività rivolta a tutelare le fasce più deboli degli utenti della strada, quali i minori che vengono accompagnati a scuola spesso in condizioni di precarietà e di pericolo o senza casco o con pulmini fatiscenti. L’attività denominata “bimbo sicuro” prevede controlli all’esterno dei plessi scolastici da parte di personale delle territoriali, dei motociclisti e della U.O. Tutela Minori che nell’effettuare i controlli, salvaguardano tutti gli interessi dei giovani.

Significativa è anche l’azione di raccordo tra l’Amministrazione comunale con la Procura della Repubblica svolta dal Reparto Coordinamento Autorità Giudiziaria, che congiuntamente alla U.O. Tutela Emergenze Sociali e Minori ed alla U.O. Ambientale, Coordinate dal Superiore Comando, hanno bene operato e continueranno a farlo, con grande professionalità, nel complesso ambito connesso ai trasferimenti degli occupanti abusivi dei campi ROM in strutture adeguate.

La cosiddetta “Polizia di prossimità” sempre più vicina ai bisogni dei cittadini ed alle loro aspettative, si concretizza attraverso una reale, costante e capillare presenza degli operatori su strada ma anche implementando i presidi tecnologici (in primis la video-sorveglianza e la strumentazione che consente di effettuare controlli e rilievi sooperando all’ormai cronico deficit di risorse umane) di provata efficacia nel controllo del territorio. L’uso sempre più esteso della tecnologia disponibile, infatti, consentirebbe di procedere ad un più puntuale impiego di agenti sul territorio integrando la presenza fisica con le altre modalità di rilevamento, per pervenire ad un modello di controllo del territorio integrato, incentrato sul “poliziotto di prossimità”, efficacemente incardinato nel territorio di competenza che poi si rifletterà su di un più razionale indirizzo dei flussi di traffico, con una gestione più adeguata delle attività di polizia amministrativa, di vigilanza sui titoli autorizzativi e concessori degli esercizi commerciali, di garanzia dell’igiene e sanità pubblica, la tutela dell’ambiente, di repressione dell’abusivismo edilizio nonché la tutela degli spazi, del suolo e del patrimonio pubblico. L’obiettivo di poter disporre di personale formato, preparato, addestrato ed equipaggiato in modo adeguato, assicura adeguati standard d’intervento con competenza e professionalità per fronteggiare comportamenti illeciti e/o criminosi, dimostrandosi sempre più in grado di rispondere in maniera puntuale e commisurata alle esigenze della collettività.

Per la necessità di cui sopra sono partiti una serie di attività formative finanziate dalla Scuola Regionale della Polizia Locale, quindi a costo zero per l’Ente, che hanno visto formati i primi 100 operatori su alcune materie di interesse per il Corpo che meritano approfondimento; altri 100 operatori per conseguire la patente di servizio; il corso formativo per i 91 operatori neo assunti nonché, per la quasi totalità del Corpo, i corsi di formazione / informazione previsti dal Decreto legislativo, 09/04/2008 n° 81.

Entro la fine del 2017 è prevista la formazione di altri 300 operatori attraverso le attività formative finanziate dalla Scuola Regionale della Polizia Locale; di corsi connessi alla legge 81/2008; di esercitazioni di tiro e sull’uso dell’arma in dotazione, presso il poligono di tiro di Napoli.

La Polizia Locale è fortemente impegnata anche nell’ambito della sicurezza urbana in attività di pronto e primo intervento sul territorio che viene gestito dalla Centrale Operativa del Comando di via De Giaxa sempre più spesso in partecipazione e sostegno concreta ai temi di protezione civile. Ogni giorno a disposizione della Centrale Operativa vi sono in media 20 auto di servizio su quattro turni con 45 operatori circa (che coprono tutte le 24 ore) per attività di



pronto intervento. Tale Reparto che svolge un'attività h.24, fornisce assistenza al personale sul territorio, tenendo i contatti con tutti gli enti esterni come Procura, Tribunale, Vigili del Fuoco, ASL, Regione Campania, uffici Comunali ecc., e predispone interventi in emergenza sul territorio relativi anche a olio su strada, posti H occupati abusivamente, assistenza altri Enti (VV:FF Prot. Civile), assistenza O.P. per cortei e manifestazioni, notifica diffide, passi carrabili occupati, incidenti stradali, tombini divelti, alberi pericolanti/caduti, caduta calcinacci, trattamenti Sanitari Obbligatori, schiamazzi, movida, ecc..

Accanto alla fase operativa non va dimenticata la necessità di un intervento migliorativo di tutti i processi ed i procedimenti che caratterizzano la vita del Servizio Autonomo Polizia Locale con particolare riferimento a quelli che si riflettono sulle entrate dell'Amministrazione comunale (allo stato affidati ai Servizi Finanziari dell'Ente). In particolare riuscire a garantire un incremento della capacità di riscossione dell'ente consentirà oltre a contribuire al processo di risanamento finanziario, anche al recupero di risorse per migliorare la strumentazione con la quale il Servizio Autonomo di Polizia Locale è chiamato ad assolvere alle sue funzioni. Il processo in atto di dematerializzazione dei procedimenti, ha consentito la dotazione al Corpo di Polizia Locale di palmari e software con cui elevare le contravvenzioni, comunicando in tempo reale ai sistemi informativi tutti i dati necessari ad avviare l'iter di notifica delle contravvenzioni non contestate che, sebbene in un primo momento ha registrato una diminuzione degli interventi sanzionatori, sta recuperando le medie standard, a seguito dell'entrata a pieno regime dell'ausilio tecnologico.

Questa innovazione, in fase di attuazione in sinergia con altre strutture dell'ente (Uffici finanziari e Ragioniere Generale attraverso il Servizio Gestioni Sanzioni Amministrative in cui è confluita l'ex Area Legale del SAPL) permetterà di ridurre notevolmente i tempi di notifica ai contravventori, garantire la massima trasparenza dell'intero procedimento ed efficientare il lavoro degli uffici comunali, "liberando" risorse umane che così potranno essere utilizzate in altri settori strategici.

In questo ambito è stata realizzata una ZTC (Zona a Traffico Controllato) nell'area del sedime aeroportuale di Napoli, Aeroporto che è divenuto negli ultimi anni centro di interesse per l'enorme aumento del traffico passeggeri. Il sistema interemanente finanziato dalla GESAC prevede il controllo elettronico degli accessi e lo sviluppo automatico di verbalizzazioni, in caso di violazione dei tempi consentiti alla fermata, con proventi che saranno introitati per intero dall'Amministrazione comunale.

In tema di acquisizioni il 2017 è un anno decisivo per la fornitura di un'adeguata rete di apparati radio, in quanto individuati i finanziamenti, sono partite subito le procedure amministrative per il noleggio di un numero significativo di radio per il collegamento efficiente con il personale, la Centrale operativa ed i veicoli del Corpo per tre anni. Questa soluzione transitoria consentirà di poter aspettare senza ansia la definizione del più ambizioso progetto per l'intera area metropolitana di Napoli che prevede la interconnessione tra le centrali operative delle Polizie Locali dell'intera provincia con il coinvolgimento anche della Protezione civile.

L'impegno del Servizio Autonomo della Polizia Locale di Napoli è rivolto a migliorare le entrate delle casse dell'Ente non solo attraverso i proventi contravvenzionali ma anche con azioni tese al recupero delle evasioni e delle elusioni abbastanza ampia in diversi settori, come quelli dei tributi ovvero dei canoni di immobili pubblici relativamente ai grandi evasori. Anche la riduzione della massa debitoria in favore dell'ente è un aspetto in cui interviene il Comando della P.M. attraverso alcune transazioni nell'ambito dell'alienazione straordinaria dei veicoli sottoposti a sequestro- che consente come in passato un risparmio vivo intorno al 50%

Anche per quel che attiene alle prestazioni rese ai terzi il Servizio Autonomo della Polizia Locale nell'autofinanziare servizi straordinari sul territorio consente introiti anche per le casse dell'Ente. Nel corso del precedente anno contabile sono stati introitati intorno ai 180.000 euro.



Risulta poi indispensabile proseguire nella campagna di pubblicizzazione delle tante attività già svolte dalla Polizia Locale quotidianamente, rafforzandola qualitativamente e su diversi livelli Attraverso l'Ufficio Stampa istituzionale dell'Ente ma anche attraverso social gestiti dall'Amministrazione come quello dell'Assessorato alla Polizia Locale. Ciò al fine far comprendere alla collettività lo strenuo impegno assicurato nelle oltre 42 funzioni assegnate, comunicando anche i lusinghieri risultati conseguiti, allo scopo di stabilire un patto di legalità e di vivibilità con la cittadinanza.

Allo stesso modo sarà importante proseguire ed ampliare il rapporto con gli istituti scolastici, prevedendo una sistematica attività di educazione civica, anche a seguito del riconoscimento nazionale nel 2016, da parte dell'ANCI, per il miglior progetto realizzato nelle scuole nel corso del 2015 (progetto Proximity).

Del resto i continui contatti con l'ANCI e la partecipazione alle diverse iniziative in ambito nazionale, attraverso il tavolo dei Comandanti delle Polizia Locali delle Città Metropolitane d'Italia, evidenzia un Corpo che, nonostante una serie criticità di uomini e mezzi, si confronta con altre realtà evidenziando una alta e riconosciuta professionalità.

Attività del triennio 2018/2020

2018

Attività in prosieguo a quelle effettuate nel l'anno 2017, procedendo secondo le linee strategiche tracciate con la finalità di ulteriormente efficientare la resa del Servizio attraverso l'implementazione umana e strumentale (radiomobili), anche negli ambiti periferici, ampliando la collaborazione con gli altri Servizi dell'Ente. Fornire l'opportuna informazione circa i risultati conseguiti unitamente ad una attività di formazione critica e civica presso le scuole cittadine.

Concretizzare l'acquisizione di un efficiente ed adeguato sistema di comunicazioni a salvaguardia della cittadinanza e dell'intera collettività. Assicurare l'esatto svolgimento di tutti gli eventi cittadini organizzati dall'Amministrazione comunale. Completare i trasferimenti degli occupanti abusivi dei campi ROM in strutture di assistenza dell'Amministrazione comunale continuando ad assicurare il minor impatto possibile di tali interventi sull'ordine pubblico.

Verificare la perfetta applicazione della ZTC (Zona a Traffico Controllato) nell'area del sedime aeroportuale di Napoli, Aeroporto. Verificare l'esatto utilizzo dei nuovi apparati radio a disposizione.

2019

Attività in prosieguo a quelle effettuate nel l'anno 2018, procedendo secondo le linee strategiche tracciate con la finalità di ulteriormente efficientare la resa del Servizio attraverso l'implementazione umana e strumentale (radiomobili), ampliando la collaborazione con gli altri Servizi dell'Ente. Fornire l'opportuna informazione circa i risultati conseguiti unitamente ad una attività di formazione critica e civica presso le scuole cittadine.

2020

Attività in prosieguo a quelle effettuate nel l'anno 2019, procedendo secondo le linee strategiche tracciate con la finalità di ulteriormente efficientare la resa del Servizio attraverso l'implementazione umana e strumentale (radiomobili) , ampliando la collaborazione con gli altri Servizi dell'Ente. Fornire l'opportuna informazione circa i risultati conseguiti unitamente ad una attività di formazione critica e civica presso le scuole cittadine.



Finalità da conseguire

Vigilanza sull'ordinato e legale svolgimento delle attività umane e raggiungimento di un migliore livello di sicurezza sia reale che percepito negli ambiti delle materie di competenza della Polizia Locale.

Motivazione delle scelte effettuate

Miglioramento della qualità della convivenza civile semplificando l'accesso e la fruibilità dei servizi offerti alla cittadinanza incrementando i controlli di polizia in materia di vigilanza della circolazione stradale, polizia amministrativa in generale nonché tutela ambientale ed edilizia nel rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Autonomo Polizia Locale e al Servizio Gestioni Sanzioni Amministrative della Direzione centrale Servizi Finanziari

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Autonomo Polizia Locale e al Servizio Gestioni Sanzioni Amministrative della Direzione centrale Servizi Finanziari

Programma 02

Sistema integrato di sicurezza urbana

Promozione della legalità

L'intervento si inserisce nell'ambito delle azioni intraprese dal Comune di Napoli nella lotta alla criminalità organizzata, che è riuscita ad insinuarsi in tutto il sistema economico e produttivo attraverso un ramificato sistema di estorsione ed usura anche a causa della forte crisi economica in atto, che vede cadere nella rete dell'usura imprese, esercizi commerciali e famiglie sovra-indebitate.

Nell'ambito della lotta al *racket* ed all'usura verranno avviate azioni di sensibilizzazione per la prevenzione ed il contrasto dei predetti fenomeni, proseguendo nella politica di lotta all'attività dell'impresa mafiosa già intrapresa nel 2012, incoraggiando le denunce degli operatori economici, assistendo le vittime, favorendo la costituzione di parte civile nei relativi processi in qualità di persona offesa, promuovendo la nascita e le attività delle associazioni *antiracket*, nonché di campagne informative.

In quest'ottica, verranno poste in essere attività tese alla diffusione del concetto della legalità, attraverso incontri con cittadini e studenti.

Nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione Comunale continuerà ad assegnare per fini sociali i beni confiscati acquisiti al proprio patrimonio indisponibile, garantendo il rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento (art. 48 comma 3 lett. c D.Lgs 159/2011).

Attività del triennio 2018/2020

2018

- Attività di Monitoraggio sui beni confiscati
- Report sulle risultanze del monitoraggio

2019

- Attività di Monitoraggio sui beni confiscati
- Report sulle risultanze del monitoraggio

2020

- Attività di Monitoraggio sui beni confiscati
- Report sulle risultanze del monitoraggio
- Campagna di sensibilizzazione contro il racket e l'usura con il coinvolgimento di commercianti ed imprese

Finalità da conseguire

Promuovere la legalità e tutte le azioni di contrasto al racket ed all'usura con la formazione di una coscienza civica

**Motivazione delle scelte effettuate**

Sulla base degli indirizzi strategici in materia di diritti umani e cooperazione allo sviluppo

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Cooperazione decentrata, legalità e pace

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Cooperazione decentrata, legalità e pace



Missione 04 – Strutture Centrali

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Realizzazione di una scuola inclusiva e partecipata, che sia centro e motore della vita della comunità, che sia libera dai pregiudizi e dall'ignoranza e che tuteli il diritto all'istruzione

Assessori di riferimento

Assessore all'istruzione e alla scuola

Deleghe

istruzione; asili nidi; edilizia scolastica; diritto allo studio; lotta alla dispersione scolastica; integrazione e partecipazione scolastica degli alunni diversamente abili, Bes, Dsa e con cittadinanza non italiana; città dei bambini; progetti speciali per l'infanzia; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza

Strutture di I livello interessate

- 1) *Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi*
- 2) *Direzioni Municipali*

Programma 01

Istruzione prescolastica

Programma 02

Altri ordini di istruzione non universitaria

Programma 06

Servizi ausiliari all'istruzione

Programma 07

Diritto allo studio

Programma 01

Istruzione prescolastica

Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi

L'Amministrazione Comunale è costantemente impegnata ad assicurare il miglioramento continuo nonché l'omogeneità dell'erogazione dei servizi educativi rivolti al segmento "zero-sei anni", promuovendo l'inserimento socio-educativo delle bambine e dei bambini in un idoneo processo formativo psico-fisico e rispondendo, nel contempo, alla domanda di conciliare le esigenze familiari e professionali, soprattutto delle lavoratrici, con la crescita dei figli.

La Scuola dell'Infanzia (3-6 anni) – com'è noto – è un ambiente di apprendimento organizzato dagli insegnanti in modo che ogni bambino si senta riconosciuto, sostenuto e valorizzato; fa parte del sistema di istruzione ed è regolata da norme generali definite dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, obbligatorie anche per le scuole paritarie, nel quale ambito rientrano le scuole dell'infanzia comunali e le sezioni primavera (rivolte ad una fascia di utenza del segmento di età 2-3 anni).

Per il corretto avvio dell'anno scolastico l'Amministrazione predispone un documento di programmazione relativo al dimensionamento dell'offerta educativa e determina il fabbisogno del personale scolastico (responsabili di circolo e di plesso, maestre e personale ausiliario) da inserire nella programmazione annuale e triennale del personale. Inoltre, provvede a programmare ad attuare le necessarie attività formative per detto personale.

Infrastrutture scolastiche

Obiettivo strategico per gli immobili ad uso prescolastico – scuole dell'infanzia - sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature scolastiche mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera di interventi appositamente previsti per la mitigazione dei rischi connessi alla vulnerabilità e alla rifunzionalizzazione delle strutture prescolastiche.

Interventi mirati riguarderanno il recupero e la rigenerazione di spazi scolastici attraverso interventi di progettazione partecipativa: saranno poste in essere azioni integrate e sperimentali per la rigenerazione di spazi scolastici in stato di abbandono e non utilizzati.

Infine, si provvederà all'adeguamento antisismico degli edifici scolastici con i finanziamenti previsti nell'ambito del "Patto per Napoli".

Attività del triennio 2018/2020

2018

Elaborazione del piano di dimensionamento dell'offerta educativa e del fabbisogno del personale per le Scuole dell'Infanzia, per l'anno scolastico 2018/2019

Elaborazione ed attuazione di progetti di formazione del personale delle Scuole dell'Infanzia sulla base delle risorse finanziarie stanziato.

Infrastrutture scolastiche

Progettazione di interventi di recupero, di messa in sicurezza e di rifunzionalizzazione dei plessi scolastici sedi di scuole dell'infanzia previo appostamento delle risorse economiche in bilancio – Realizzazione delle opere - Adeguamento antisismico degli edifici scolastici con i finanziamenti previsti nell'ambito del "Patto per Napoli"

**2019**

Elaborazione del piano di dimensionamento dell'offerta educativa e del fabbisogno del personale per le Scuole dell'Infanzia, per l'anno scolastico 2019/2020
Elaborazione ed attuazione di progetti di formazione del personale delle Scuole dell'Infanzia sulla base delle risorse finanziarie stanziare.

Infrastrutture scolastiche

Progettazione di interventi di recupero, di messa in sicurezza e di rifunzionalizzazione dei plessi scolastici sedi di scuole dell'infanzia previo appostamento delle risorse economiche in bilancio – Realizzazione delle opere – Collaudo - Adeguamento antisismico degli edifici scolastici con i finanziamenti previsti nell'ambito del "Patto per Napoli".

2020

Elaborazione del piano di dimensionamento dell'offerta educativa e del fabbisogno del personale per le Scuole dell'Infanzia, per l'anno scolastico 2020/2021
Elaborazione ed attuazione di progetti di formazione del personale delle Scuole dell'Infanzia sulla base delle risorse finanziarie stanziare.

Infrastrutture scolastiche

Progettazione di interventi di recupero, di messa in sicurezza e di rifunzionalizzazione dei plessi scolastici sedi di scuole dell'infanzia previo appostamento delle risorse economiche in bilancio – Realizzazione delle opere – Collaudo - Adeguamento antisismico degli edifici scolastici con i finanziamenti previsti nell'ambito del "Patto per Napoli".

Finalità da conseguire

Miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi educativi erogati dall'Ente e delle prestazioni fornite all'utenza delle scuole dell'infanzia comunali.

Infrastrutture scolastiche

Esercizio del diritto allo studio in totale sicurezza, con l'agio di infrastrutture potenziate e funzionalmente riqualificate

Motivazione delle scelte effettuate

L'Amministrazione Comunale ritiene di dover garantire l'offerta dei servizi educativi rivolti al segmento (3-6 anni), assicurando nel contempo l'omogeneità qualitativa degli stessi sul territorio cittadino.

Infrastrutture scolastiche

Degradamento progressivo delle condizioni igienico-sanitarie e statico-locative per vetustà oltre che per mancanza di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche.

Risoluzione delle problematiche riguardanti il mancato collaudo delle strutture scolastiche oggetto di finanziamento della Legge 488/86 (Legge Falcucci).



Risorse finanziarie

Stanziamenti di bilancio comunale. Finanziamenti regionali e statali. Finanziamento europeo PON FESR 2014-2020 – Fondi FSC 2014-2020 (Patto per Napoli) – Fondi rendicontazione retrospettiva M.I.U.R.

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Educativo e scuole comunali e, per quanto attiene alle infrastrutture scolastiche, al Servizio Progettazione, realizzazione e manutenzione edifici scolastici per le infrastrutture scolastiche in concorrenza con i Servizi Attività Tecniche delle Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Educativo e scuole comunali e, per quanto attiene alle infrastrutture scolastiche, al Servizio Progettazione, realizzazione e manutenzione edifici scolastici.

Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi

Nell'ambito delle prerogative attribuite dalle normative vigenti ai Comuni, sarà elaborata ed adottata una proposta di adeguamento e/o modifica al vigente Piano di Dimensionamento Scolastico (scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado) consultando le Municipalità cittadine e le Istituzioni Scolastiche interessate in un'ottica di razionalizzazione ed ottimizzazione della rete scolastica territoriale.

Alle Istituzioni Scolastiche statali saranno altresì fornite, anche in ottemperanza del D.Lgs n.81/08, suppellettili, attrezzature varie, tende frangisole e copritermosifoni.

In coerenza con la normativa vigente, verrà assicurata la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine mediante l'emissione di cedole librarie precompilate, spendibili presso cartolerie accreditate; inoltre, saranno riconosciuti contributi di importo differenziato per classi che sarà determinato in base allo stanziamento attribuito dalla Regione Campania, per assicurare la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie rientranti in particolari condizioni economiche attestata mediante attestazione ISEE.

Infrastrutture scolastiche

Obiettivo strategico per gli immobili ad uso scolastico sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature scolastiche mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti.

Per quanto sopra, si prevede la soluzione delle seguenti problematiche:

- la manutenzione periodica degli impianti termici di riscaldamento dei locali (non ancora certificati e quindi non presi in consegna dai Servizi preposti alla gestione) unitamente al sostegno delle spese di utenza gas, a interventi di sostituzione di componenti o addirittura di totale sostituzione delle caldaie irrimediabilmente danneggiate, nonché di accensione e spegnimento degli impianti; l'ultimazione di tutte le necessarie certificazioni potrà essere effettuata, provvedendo ad eseguire le necessarie opere manutentive con appalti di manutenzione ordinaria, da finanziare con il Bilancio 2018/2020, unitamente ad un fondo da utilizzare per il pagamento delle utenze;
- nel corso del 2018 si completerà l'acquisto del suolo sito in via S. Ignazio di Loyola, utilizzato dal Comune di Napoli per realizzare, ai sensi della Legge 488/86 (Legge Falcucci), gli edifici scolastici che ospitano la scuola materna Musto e la Scuola media Fedro: la costruzione è da considerarsi ultimata, con la sola esclusione di alcuni componenti impiantistici;
- l'adeguamento degli edifici scolastici alla normativa per la prevenzione incendi, il risanamento statico degli edifici scolastici e l'adeguamento
- normativo in materia di sicurezza degli edifici scolastici nonché l'efficientamento energetico ai fini del rispetto di quanto previsto nei protocolli internazionali;
- il recupero e la rigenerazione di spazi scolastici attraverso interventi di progettazione partecipativa: saranno poste in essere azioni integrate e sperimentali per la rigenerazione di spazi scolastici in stato di abbandono e non utilizzati;
- interventi di rilancio degli impianti sportivi, attraverso lavori di manutenzione straordinaria che riguarderanno la ristrutturazione,
- l'ammodernamento, l'ampliamento e l'adeguamento tecnologico, la bonifica dall'amianto, l'adeguamento alle normative sulla sicurezza e



COMUNE DI NAPOLI

- sull'abbattimento delle barriere architettoniche, l'efficientamento energetico, le attrezzature degli impianti sportivi scolastici.

Attività del triennio 2018/2020

2018

- Piano di dimensionamento scolastico: aggiornamento ed analisi dei dati di contesto ed eventuale predisposizione di una proposta di modifica del Piano sulla base delle scadenze fissate dalla Regione Campania.
- Predisposizione del Programma biennale degli acquisti in base alla vigente normativa per assicurare la fornitura di suppellettili alle scuole statali e comunali sulla base delle risorse finanziarie assegnate.
- Tempestiva emissione delle cedole librarie per gli alunni della scuola primaria per l'anno scolastico 2018/2019; assegnazione di contributi per assicurare la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie.

Infrastrutture scolastiche

Efficientamento energetico degli edifici scolastici, completamento delle procedure di trasferimento al servizio competente delle mansioni manutentive e della gestione riguardanti le centrali termiche degli edifici scolastici, programmazione degli studi di vulnerabilità sismica e procedure finalizzate al rilascio dei CPI

2019

- Piano di dimensionamento scolastico: aggiornamento ed analisi dei dati di contesto ed eventuale predisposizione di una proposta di modifica del Piano sulla base delle scadenze fissate dalla Regione Campania.
- Predisposizione del Programma biennale degli acquisti in base alla vigente normativa per assicurare la fornitura di suppellettili alle scuole statali e comunali sulla base delle risorse finanziarie assegnate.
- Tempestiva emissione delle cedole librarie per gli alunni della scuola primaria per l'anno scolastico 2019/2020; assegnazione di contributi per assicurare la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie.

Infrastrutture scolastiche

Realizzazione di interventi strutturali finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza - Adeguamento antisismico degli edifici scolastici con i finanziamenti previsti nell'ambito del "Patto per Napoli"

2020

- Piano di dimensionamento scolastico: aggiornamento ed analisi dei dati di contesto ed eventuale predisposizione di una proposta di modifica del Piano sulla base delle scadenze fissate dalla Regione Campania.
- Predisposizione del Programma biennale degli acquisti in base alla vigente normativa per assicurare la fornitura di suppellettili alle scuole statali e comunali sulla base delle risorse finanziarie assegnate.
- Tempestiva emissione delle cedole librarie per gli alunni della scuola primaria per l'anno scolastico 2020/2021; assegnazione di contributi per assicurare la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie.

Infrastrutture scolastiche

- Realizzazione di interventi strutturali finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza - Adeguamento antisismico degli edifici scolastici con i finanziamenti previsti nell'ambito del "Patto per Napoli".



Finalità da conseguire

Miglioramento qualitativo e quantitativo delle prestazioni fornite all'utenza delle Istituzioni scolastiche statali.

Infrastrutture scolastiche

Esercizio del diritto allo studio in totale sicurezza, con l'aggio di infrastrutture potenziate, opportunamente adeguate dal punto di vista statico e funzionalmente riqualficate

Motivazione delle scelte effettuate

Necessità di garantire la piena attuazione del diritto allo studio e di assicurare alle istituzioni scolastiche statali le forniture e le prestazioni previste dalle normative vigenti.

Infrastrutture scolastiche

Degradamento progressivo delle condizioni igienico-sanitarie e statico-locative per vetustà oltre che per cronica mancanza di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche, risoluzione delle problematiche riguardanti il mancato collaudo delle strutture scolastiche oggetto di finanziamento della Legge 488/86 (Legge Falcucci).

Risorse finanziarie

Stanzamenti di bilancio comunale. Finanziamenti regionali e statali Fondi PON FESR, FSE e fondi trasferiti dalla Presidenza del Consiglio – Dipartimento della Gioventù.

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Diritto all'istruzione in collaborazione con i Servizi Attività Amministrative delle Municipalità e, per quanto attiene alle infrastrutture scolastiche, al Servizio Progettazione, realizzazione e manutenzione edifici scolastici in concorrenza con i Servizi Attività Tecniche delle Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi Diritto all'istruzione e, per quanto attiene alle infrastrutture scolastiche, al Servizio Progettazione, realizzazione e manutenzione edifici scolastici

Programma 06

Servizi ausiliari all'istruzione

Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi

Saranno promosse attività pedagogiche, didattiche e ricreative finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa nelle scuole cittadine mediante specifiche progettazioni, promosse di concerto con Enti Pubblici, reti di scuole, associazioni etc. e adesioni a partenariati con soggetti pubblici e privati volti al miglioramento dell'offerta formativa.

Particolare attenzione viene rivolta dall'Amministrazione al perseguimento degli obiettivi del IV Piano Nazionale di azione e di interventi per la tutela dei diritti e lo sviluppo dei soggetti in età evolutiva approvato dal Governo nel 2016 in relazione alla qualità del sistema scolastico e alle strategie ed interventi per l'integrazione scolastica e sociale, nonché al sostegno alla genitorialità. Specificamente, in relazione alle situazioni di disagio educativo, psicofisico e/o socioeconomico si provvederà a:

- ✓ sostenere l'integrazione degli alunni diversamente abili delle scuole cittadine statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado e rivolgere particolare attenzione ai Bisogni Educativi Speciali ;
- ✓ contrastare il fenomeno della dispersione e dell'evasione scolastica secondo linee di indirizzo elaborate dall'Amministrazione che si raccordano col Piano Sociale di Zona e attraverso l'elaborazione ed attuazione di specifici progetti in collaborazione con le istituzioni scolastiche statali.
- ✓ attivare nuove policy attraverso la prosecuzione del progetto di studio sulla condizione degli alunni migranti di I e II generazione, condotto insieme all'ISTAT nazionale – con cui si è stilato un accordo di collaborazione - e sul loro inserimento nel sistema di istruzione della città di Napoli, finalizzato a fornire strumenti conoscitivi e informazioni utili per garantire le pari opportunità di accesso al sistema scolastico, nonché per valorizzare i percorsi formativi e per prevenire e contrastare ogni forma di dispersione e abbandono scolastico.
- ✓ creare una “Casa Comune della scuola pubblica e del libero pensiero”, con funzioni sia di osservatorio e monitoraggio sulle scuole della città, sia di proposta e indirizzo sulle politiche sociali.
- ✓ Promuovere progetti educativi con scuole di ogni ordine e grado di contrasto alla violenza di genere, al bullismo, alle dipendenze di ogni tipo e di educazione all'affettività e alla legalità.

Verrà garantito il servizio di refezione scolastica alle scuole dell'infanzia statali e comunali ed alle scuole primarie e secondarie di primo grado statali attraverso ditte specializzate affidatarie del relativo appalto, assicurando la fornitura di pasti differenziati per alunni affetti da patologie e/o intolleranze alimentari e per alunni di religioni e culture diverse. Saranno attuati interventi e campagne di sensibilizzazione alla corretta alimentazione e di contrasto all'obesità infantile. Proseguirà l'attività di promozione e di valorizzazione delle Commissioni Refezione a livello Centrale, di Municipalità e di Istituto. Sarà avviata un'attività di controllo tecnico sul servizio erogato da affidare a soggetti esterni specializzati.

Per consentire la regolare erogazione del servizio di refezione nelle scuole statali verranno stipulate apposite convenzioni con le istituzioni scolastiche per



assicurare lo svolgimento di talune attività connesse al servizio stesso da parte del personale scolastico.

Al fine di favorire la piena integrazione degli alunni disabili, viene erogato il servizio di assistenza specialistica, funzionale ai processi di apprendimento e alla socializzazione attraverso azioni di supporto e potenziamento delle capacità individuale in ambiti quali l'autonomia e la gestione.

La Regione Campania ha dettato gli indirizzi operativi per assicurare le prestazioni di supporto all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità delle scuole secondarie di secondo grado e di studenti con disabilità sensoriali ospiti presso istituti specializzati di ogni ordine e grado. Nello specifico la Regione Campania ha inteso supportare tra i vari interventi il servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione, considerata come insieme di prestazioni a contenuto e profilo socio-educativo-professionale forniti, di norma presso l'istituto scolastico superiore di secondo grado frequentato dallo studente e finalizzate alla piena e reale integrazione dello stesso nel tessuto scolastico, il servizio di trasporto ed accompagnamento scolastico e l'erogazione di contributi da destinare per le rette di convitti e semiconvitti per studenti con disabilità sensoriali ospiti presso istituti specializzati di ogni ordine e grado.

Con delibera n. 855 del 30 dicembre 2016 la Giunta Comunale, nel prendere atto dei provvedimenti adottati dalla Regione Campania in merito all'erogazione di servizi ed interventi in favore degli studenti disabili, ha approvato le Linee di indirizzo in merito agli interventi rivolti agli studenti con disabilità che frequentano istituti scolastici secondari di secondo grado e di studenti con disabilità sensoriali ospiti presso istituti specializzati di ogni ordine e grado – definendo: tipologia e caratteristiche delle prestazioni, destinatari, modalità di accesso e modalità di erogazione dei servizi.

Per consentire la frequenza scolastica agli alunni diversamente abili delle scuole cittadine statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, saranno, inoltre, fornite alle scuole attrezzature specifiche ricomprese nel Nomenclatore Tariffario Nazionale appositamente individuate dall'ASL attraverso i relativi codici identificativi.

Attività del triennio 2018/2020

2018

- ✓ Erogazione del servizio di Refezione scolastica alle scuole dell'infanzia statali e comunali ed alle scuole primarie e secondarie di primo grado statali:
- ✓ Attuazione degli interventi e delle campagne di sensibilizzazione alla corretta alimentazione e di contrasto all'obesità infantile previsti dal protocollo d'intesa con l'ASL Napoli 1 Centro.
- ✓ Proseguo dell'attività di promozione e di valorizzazione delle Commissioni Refezione a livello Centrale, di Municipalità e di Istituto.
- ✓ Avvio di un'attività, da affidare a soggetti esterni specializzati, di controllo tecnico sul servizio di refezione scolastica.
- ✓ Attuazione di specifici progetti per contrastare il fenomeno della dispersione e dell'evasione scolastica.
- ✓ Razionalizzazione delle procedure di segnalazione e di ammonizione dei soggetti a rischio evasione scolastica di concerto con le istituzioni scolastiche coinvolte e in collaborazione con gli Organi istituzionali preposti (Tribunale dei minori, Procura della Repubblica, Ufficio Scolastico Regionale, etc.)
- ✓ Elaborazione e pubblicazione sul sito web istituzionale dei dati statistici sull'evasione/dispersione scolastica al fine di renderli fruibili a soggetti ed istituzioni esterni all'Ente.
- ✓ Attuazione di progettualità volte alla costruzione della "Casa comune della scuola pubblica", con il coinvolgimento, tramite le Istituzioni scolastiche cittadine, dell'intera comunità educante.

Sulla base di apposite risorse finanziarie stanziare si provvederà, altresì, a:

- ✓ attuare progetti ed iniziative pedagogiche e didattiche finalizzati al supporto e al tutoraggio degli studenti in situazioni di fragilità, nonché all'ampliamento dell'offerta formativa ed alla prevenzione e contrasto della evasione e dispersione nelle scuole.
- ✓ Implementazione di interventi atti a favorire il raggiungimento dell'autonomia nel rispetto dei limiti determinati dalla diversa tipologia di disabilità mediante l'utilizzo di appropriate strategie e garantire agli alunni disabili pari opportunità nei percorsi scolastici e formativi; realizzazione delle attività progettuali redatte dagli istituti scolastici secondari di secondo grado in favore degli studenti disabili iscritti e frequentanti; realizzazione del servizio di trasporto ed accompagnamento e rette per convitti e semi convitti per studenti con disabilità sensoriali ospiti presso istituti specializzati di ogni ordine e grado, mediante l'utilizzo dei fondi trasferiti dalla Regione Campania.

2019

- ✓ Erogazione del servizio di Refezione scolastica alle scuole dell'infanzia statali e comunali ed alle scuole primarie e secondarie di primo grado statali;
- ✓ Attuazione degli interventi e delle campagne di sensibilizzazione alla corretta alimentazione e di contrasto all'obesità infantile previsti dal protocollo d'intesa con l'ASL Napoli1 Centro.
- ✓ Prosieguo dell'attività di promozione e di valorizzazione delle Commissioni Refezione a livello Centrale, di Municipalità e di Istituto.
- ✓ Avvio di un'attività, da affidare a soggetti esterni specializzati, di controllo tecnico sul servizio di refezione scolastica.
- ✓ Attuazione di specifici progetti per contrastare il fenomeno della dispersione e dell'evasione scolastica.
- ✓ Razionalizzazione delle procedure di segnalazione e di ammonizione dei soggetti a rischio evasione scolastica di concerto con le istituzioni scolastiche coinvolte e in collaborazione con gli Organi istituzionali preposti (Tribunale dei minori, Procura della Repubblica, Ufficio Scolastico Regionale, etc.)
- ✓ Elaborazione e pubblicazione sul sito web istituzionale dei dati statistici sull'evasione/dispersione scolastica al fine di renderli fruibili a soggetti ed istituzioni esterni all'Ente.
- ✓ Attuazione di progettualità volte alla costruzione della "Casa comune della scuola pubblica", con il coinvolgimento, tramite le Istituzioni scolastiche cittadine, dell'intera comunità educante.

Sulla base di apposite risorse finanziarie stanziare si provvederà, altresì, a:

- ✓ attuare progetti ed iniziative pedagogiche e didattiche finalizzati al supporto e al tutoraggio degli studenti in situazioni di fragilità, nonché all'ampliamento dell'offerta formativa ed alla prevenzione e contrasto della evasione e dispersione nelle scuole.
- ✓ Prosecuzione delle attività atte a garantire il diritto allo studio agli studenti con disabilità;

2020

- ✓ Erogazione del servizio di Refezione scolastica alle scuole dell'infanzia statali e comunali ed alle scuole primarie e secondarie di primo grado statali;
- ✓ Attuazione degli interventi e delle campagne di sensibilizzazione alla corretta alimentazione e di contrasto all'obesità infantile previsti dal protocollo d'intesa con l'ASL Napoli1 Centro.
- ✓ Prosieguo dell'attività di promozione e di valorizzazione delle Commissioni Refezione a livello Centrale, di Municipalità e di Istituto.

- ✓ Avvio di un'attività, da affidare a soggetti esterni specializzati, di controllo tecnico sul servizio di refezione scolastica.
- ✓ Attuazione di specifici progetti per contrastare il fenomeno della dispersione e dell'evasione scolastica.
- ✓ Razionalizzazione delle procedure di segnalazione e di ammonizione dei soggetti a rischio evasione scolastica di concerto con le istituzioni scolastiche coinvolte e in collaborazione con gli Organi istituzionali preposti (Tribunale dei minori, Procura della Repubblica, Ufficio Scolastico Regionale, etc.)
- ✓ Elaborazione e pubblicazione sul sito web istituzionale dei dati statistici sull'evasione/dispersione scolastica al fine di renderli fruibili a soggetti ed istituzioni esterni all'Ente.
- ✓ Attuazione di progettualità volte alla costruzione della "Casa comune della scuola pubblica", con il coinvolgimento, tramite le Istituzioni scolastiche cittadine, dell'intera comunità educante.
- ✓ Sulla base di apposite risorse finanziarie stanziata si provvederà, altresì, a:
 - ✓ attuare progetti ed iniziative pedagogiche e didattiche finalizzati al supporto e al tutoraggio degli studenti in situazioni di fragilità, nonché all'ampliamento dell'offerta formativa ed alla prevenzione e contrasto della evasione e dispersione nelle scuole.
 - ✓ Inclusione scolastica degli alunni disabili mediante l'erogazione dei servizi di assistenza e di trasporto, nonché l'acquisizione - sulla base delle apposite risorse economiche stanziata in bilancio - di attrezzature specialistiche per gli alunni diversamente abili.

Finalità da conseguire

Miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi ausiliari per consentire il pieno esercizio del diritto all'istruzione.
Contrasto al fenomeno dell'evasione e della dispersione scolastica.

Gli obiettivi dei servizi per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili, che frequentano le scuole del territorio del Comune di Napoli sono:

- ✓ agevolare la frequenza e la permanenza degli alunni diversamente abili nell'ambito scolastico al fine di garantire il diritto allo studio, come disciplinato dall'art. 12 della Legge 104/92;
- ✓ garantire agli alunni disabili pari opportunità nei percorsi scolastici e formativi per una positiva fruizione dell'offerta formativa;
- ✓ favorire il raggiungimento dell'autonomia degli alunni disabili nel rispetto dei limiti determinati dalla tipologia della disabilità, mediante l'utilizzo di appropriate strategie;
- ✓ favorire la socializzazione e l'integrazione con il gruppo dei pari, limitando l'isolamento e l'emarginazione, come sancito dall'art. 13 della Legge 104/92;
- ✓ garantire il pieno rispetto della dignità umana e i diritti di libertà e di autonomia della persona disabile per promuoverne la piena integrazione nella famiglia, nella scuola e nella società;
- ✓ prevenire e ridurre alcune condizioni invalidanti che impediscono il pieno sviluppo della persona umana per facilitare il raggiungimento della massima autonomia possibile del disabile.

Motivazione delle scelte effettuate

L'Amministrazione Comunale ritiene di dover:

- ✓ garantire la piena attuazione del diritto allo studio;
- ✓ intervenire a sostegno delle fasce disagiate e degli alunni diversamente abili;
- ✓ sostenere la frequenza scolastica degli alunni con disabilità;
- ✓ contrastare la dispersione e il disagio scolastico;
- ✓ garantire il servizio di refezione scolastica alle scuole comunali e statali cittadine per consentire l'attuazione del tempo prolungato e del tempo pieno.

Risorse finanziarie

Stanziamenti di bilancio comunale. Finanziamenti regionali e statali. Per quanto attiene all'integrazione e al sostegno alla frequentazione della scuola degli alunni disabili: Fondo Unico d'Ambito, costituito dall'insieme delle fonti di finanziamento previste dalla normativa di settore per l'attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali programmato all'interno del Piano Sociale di Zona.

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi Diritto all'istruzione e Politiche d'inclusione sociale – Città solidale per quanto attiene all'assistenza e al trasporto degli alunni disabili

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi Diritto all'istruzione e Politiche d'inclusione sociale – Città solidale per quanto attiene all'assistenza e al trasporto degli alunni disabili.

Alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali saranno trasferiti, in attuazione della Legge n.23/96, e compatibilmente con la disponibilità di adeguate risorse finanziarie, i fondi per le spese varie d'ufficio e per la piccola manutenzione, che saranno gestiti direttamente dai dirigenti scolastici nel rispetto delle Linee Guida dettate dall'Amministrazione Comunale.

In presenza di adeguate risorse finanziarie si provvederà, inoltre, all'erogazione di borse di studio per studenti meritevoli ed in particolari condizioni economiche. Si provvederà a supportare i CPIA proponendo specifiche attività informative rivolte al target degli adulti anche stranieri interessati al conseguimento di titoli di studio o alla partecipazione a specifici percorsi educativi ed a monitorarne l'attività.

Attività del triennio 2018/2020

2018

- ✓ Trasferimento di fondi per spese varie di ufficio e per la piccola manutenzione in favore delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali insistenti sul territorio cittadino
- ✓ Campagna informativa sulle attività dei due CPIA cittadini in tema di educazione degli adulti.
- ✓ Sulla base di apposite risorse finanziarie stanziare si provvederà, altresì, ad attivare le procedure per l'erogazione di borse di studio per studenti meritevoli in particolari condizioni economiche.

2019

- ✓ Trasferimento di fondi per spese varie di ufficio e per la piccola manutenzione in favore delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali insistenti sul territorio cittadino
- ✓ Campagna informativa sulle attività dei due CPIA cittadini in tema di educazione degli adulti.
- ✓ Sulla base di apposite risorse finanziarie stanziare si provvederà, altresì, ad attivare le procedure per l'erogazione di borse di studio per studenti meritevoli in particolari condizioni economiche.

2020

- ✓ Trasferimento di fondi per spese varie di ufficio e per la piccola manutenzione in favore delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali insistenti sul territorio cittadino
- ✓ Campagna informativa sulle attività dei due CPIA cittadini in tema di educazione degli adulti.
- ✓ Sulla base di apposite risorse finanziarie stanziare si provvederà, altresì, ad attivare le procedure per l'erogazione di borse di studio per studenti meritevoli in particolari condizioni economiche.

**Finalità da conseguire**

Miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi per il Diritto allo Studio

Motivazione delle scelte effettuate

Necessità di garantire la piena attuazione del diritto allo studio agevolandone l'accesso anche agli adulti ed ai cittadini stranieri

Risorse finanziarie

Stanziamenti di bilancio comunale. Finanziamenti regionali e statali.

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Diritto all'istruzione.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Diritto all'istruzione.



Missione 04 - Municipalità

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

MUNICIPALITA'

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Realizzazione di una scuola inclusiva e partecipata, che sia centro e motore della vita della comunità, che sia libera dai pregiudizi e dall'ignoranza e che tuteli il diritto all'istruzione

Programma 01	Istruzione prescolastica
Programma 02	Altri ordini di istruzione non universitaria
Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione
Programma 07	Diritto allo studio



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 1

Con il processo di decentramento sono state trasferite alle Municipalità importanti competenze tra l'altro in materia di:

- gestione delle scuole dell'infanzia comunali;
- adempimenti relativi al funzionamento delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e secondarie di primo grado statali;
- programmazione e organizzazione del servizio di refezione e di attività scolastica integrativa.

E', pertanto, necessario rafforzare ed assicurare continuità ai servizi di competenza della Municipalità finalizzati a garantire il diritto allo studio e l'educazione ai bambini, qualificando ulteriormente l'offerta scolastica comunale (scuole dell'infanzia comunali) e il servizio di refezione, sia nelle scuole comunali che in quelle statali.

I Programmi si realizzano, inoltre, attraverso la predisposizione di progetti relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche.

Finalità da conseguire

Qualificare l'offerta scolastica comunale ed offrire all'utenza strutture migliorate e funzionalmente riqualificate anche sotto l'aspetto del rispetto delle norme vigenti.

Motivazione delle scelte effettuate

Mantenimento funzionale delle strutture scolastiche.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi municipali



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 2

La riforma del decentramento , in particolare gli art. 19 e 20 dell'attuale regolamento delle Municipalità, affidano agli organi decentrati le competenze in materia di attività socio assistenziali ed attività scolastiche ed educative.

E, pertanto, necessario rafforzare ed assicurare continuità a quei servizi di competenza della Municipalità finalizzati a garantire il diritto allo studio e l'educazione ai bambini .Bisogna migliorare e qualificare ulteriormente l'offerta scolastica comunale (scuole dell'infanzia comunali) e il servizio di refezione, sia nelle scuole comunali che nelle scuole statali , dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado.

I presenti Programmi si realizzano, inoltre, attraverso la predisposizione di progetti relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche. Si continuerà con l'avviato programma di manutenzione ordinaria, che al momento risulta ancora in carico alle Municipalità anche se con risorse estremamente limitate, e straordinaria sugli edifici scolastici.

Lo screening effettuato sugli edifici scolastici esistenti, basato sull'acquisizione della documentazione e della certificazione in possesso dell'amministrazione comunale consente di avere un'idea più chiara sugli interventi da mettere in campo e sulla base delle risorse che verranno assegnate e di quelle che si riusciranno ad ottenere tramite finanziamenti statali e regionali si provvederà a privilegiare interventi finalizzati al raggiungimento di standard di sicurezza adeguati come richiesti dalle vigenti normative in materia che consentano l'uso degli edifici scolastici in sicurezza a tutti gli utenti (personale, alunni etc.).

Nel 2018 si potrà sicuramente contare sull'ulteriore opportunità legata al cd Patto per Napoli che prevede finanziamenti destinati agli edifici pubblici e per la loro messa in sicurezza; alle attività che saranno coordinate dagli uffici centrali (Direzione Centrale Lavori Pubblici, PRM Edifici scolastici) parteciperà anche questa Municipalità. Inoltre i PON consentono di utilizzare ulteriori risorse per le finalità di adeguamento sismico indicate negli stessi .

Per quanto riguarda i finanziamenti PAC II riparto si provvederà a completare l'iter per l'aggiudicazione dei lavori che vedranno la realizzazione del quinto asilo nido / micronido realizzato con fondi PAC nella Municipalità 2 presso l'istituto scolastico Guacci Nobile. Tale intervento consentirà di ampliare l'offerta di tale servizio a domanda individuale che costituisce un ulteriore passo verso l'erogazione di servizi all'utenza del territorio, nell'ottica del miglioramento del servizio offerto per le politiche sociali a favore della famiglia e delle donne in particolare.

Finalità da conseguire

Qualificare l'offerta scolastica comunale ed offrire all'utenza strutture migliorate e funzionalmente riqualficate anche sotto l'aspetto del rispetto delle norme vigenti, specie in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.



Motivazione delle scelte effettuate

Mantenimento funzionale delle strutture scolastiche e garanzia del diritto allo studio.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi municipali.



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 3

La Riforma del Decentramento, rivolta a garantire una democrazia diffusa ed una maggiore partecipazione dei cittadini al governo della città, ha trasferito/delegato alle Municipalità le seguenti competenze:

- l'esercizio delle funzioni amministrative relative alla materia "assistenza scolastica" attraverso azioni rivolte a facilitare la frequenza scolastica e l'accesso al diritto allo studio, consentire l'inserimento nelle strutture scolastiche e la socializzazione dei minori disadattati o in difficoltà di sviluppo e di apprendimento, eliminare i campi di evasione e di inadempienze dell'obbligo scolastico, favorire le innovazioni educative e didattiche che consentono un'interrotta esperienza educativa in stretto collegamento tra i vari ordini di scuola, tra scuola e società;
- le attività per il funzionamento degli asili nido e delle scuole materne comunali;
- tutti gli adempimenti relativi al funzionamento delle scuole materne, delle scuole elementari e secondarie di primo grado statali;
- la programmazione e l'organizzazione dei servizi di refezione e trasporto pasti a favore degli alunni delle scuole dell'infanzia comunali e delle scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, compreso la predisposizione di opportune diete differenziate per bambini con intolleranze alimentari e/o allergie;
- l'attività scolastica integrativa: incontri scuola-famiglia, auto formazione e programmazione elaborata dai docenti, collegio dei docenti e corsi di formazione organizzati dall'ente;
- l'individuazione dei soggetti con notevole disagio socio-ambientale da inserire presso le sedi dei soggiorni estivi, residenziali e semi -residenziali stabiliti dall'Amministrazione centrale;
- il monitoraggio dei dati e dei risultati dei progetti relativi alla dispersione scolastica.

I presenti Programmi si realizzano, inoltre, attraverso la predisposizione di progetti relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche (art.18, comma d.), del Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 21 settembre 2005 – Testo aggiornato alle modifiche apportate all'art. 74 con deliberazione di C. C. n. 47/2006, all'art. 23, comma 4 e all'art. 27, comma 2 con deliberazione di C.C. n. 20/2006).

Finalità da conseguire

- Attività pedagogiche, didattiche e ricreative finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa.
- Garantire il servizio mensa secondo ottimali standard di qualità e di sicurezza, in favore di alunni, docenti e personale ausiliario delle scuole comunali e statali ricadenti nel territorio municipale, assicurando la sorveglianza sulla qualità del pasto, i controlli sul servizio mensa e il buon funzionamento della Commissione Mensa.
- Gli interventi di edilizia scolastica sono orientati ad offrire all'utenza strutture migliorate e funzionalmente riqualficate anche sotto l'aspetto del rispetto delle norme vigenti.



Motivazione delle scelte effettuate

- Favorire e sostenere l'integrazione scolastica a tutti gli alunni frequentanti le scuole ricadenti nel territorio della municipalità, favorirne la partecipazione a tutte le attività scolastiche e sostenere gli alunni appartenenti a fasce più deboli.
- Garantire quei servizi diretti a facilitare la frequenza scolastica e l'accesso al diritto allo studio, quali mensa e assistenza, ed impegnarsi per un continuo miglioramento degli stessi, al fine di renderli sempre più funzionali alle esigenze delle comunità.
- Garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole attraverso lo strumento dell'Accordo Quadro che permette di eseguire in modo celere tutti gli interventi e di poter gestire i suddetti lavori in modo efficiente.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 4

I Programmi sono rivolti alla definizione ed attuazione delle politiche finalizzate a migliorare la fruibilità delle strutture per infanzia ed adolescenza ricadenti nel territorio della Municipalità 4. Al centro dei Programmi, c'è la definizione degli interventi a prevalente carattere manutentivo delle strutture scolastiche municipali, nonché l'individuazione di nuovi spazi da adibire, previa opera di riqualificazione, ad aree di socializzazione e d'intrattenimento.

Comprendono, inoltre, l'adeguamento ai requisiti normativi in materia di prevenzione incendi al fine di assicurare idonee condizioni di agibilità e sicurezza per gli edifici scolastici di competenza municipale.

Finalità da conseguire

Assicurare il miglior livello di conservazione ed efficienza funzionale delle strutture scolastiche.

Motivazione delle scelte effettuate

La cura delle condizioni strutturali e funzionali degli edifici agevola fortemente la missione educativa.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi municipali.



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 5

Nel percorso tracciato, con l'ausilio sia delle risorse comunali che di quelle provenienti dai finanziamenti ministeriali, sarà valorizzato il diritto allo studio, amplificandone la portata attraverso l'incremento dell'offerta educativa che si arricchirà delle sezioni primavera e della istituzione di micronidi, di cui il territorio è carente. Sarà garantito il servizio di refezione scolastica che, nel panorama nazionale, costituisce il valore aggiunto dell'offerta comunale partenopea.

Continueranno le attività – nei limiti delle risorse finanziarie assegnate – per gli interventi manutentivi, anche di carattere straordinario, sugli edifici adibiti ad Istituti Scolastici ubicati sul territorio municipale. L'azione che la Municipalità si prefigge di mettere in campo, attraverso interventi programmati di manutenzione, è finalizzata ad assicurare alla cittadinanza la sicurezza degli ambienti, che è corollario del diritto allo studio.

Finalità da conseguire

Incremento e valorizzazione dell'offerta didattica e formativa.

Motivazione delle scelte effettuate

Garantire il diritto allo studio e l'accesso allo stesso.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi municipali.



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 6

I Programmi sono rivolti alla definizione ed attuazione delle politiche finalizzate a migliorare la fruibilità delle strutture per infanzia ed adolescenza ricadenti nel territorio della Municipalità 6. Al centro, c'è la definizione degli interventi a prevalente carattere manutentivo delle strutture scolastiche municipali, nonché l'individuazione di nuovi spazi da adibire, previa opera di riqualificazione, ad aree di socializzazione e d'intrattenimento.

Comprendono, inoltre, l'adeguamento ai requisiti normativi in materia di prevenzione incendi al fine di assicurare idonee condizioni di agibilità e sicurezza per gli edifici scolastici di competenza municipale.

Finalità da conseguire

Assicurare il miglior livello di conservazione ed efficienza funzionale delle strutture scolastiche.

Motivazione delle scelte effettuate

La cura delle condizioni strutturali e funzionali degli edifici agevola fortemente la missione educativa.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi municipali.



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 7

La riforma del Decentramento e la successiva riorganizzazione dei Circoli comunali sono volte a garantire una democrazia diffusa ed una maggiore partecipazione dei cittadini al governo della città. In particolare, alla Municipalità, che rappresenta l'istituzione più vicina ai cittadini, sono state trasferite/delegate le attività e tutti gli adempimenti per il funzionamento degli asili nido e delle scuole materne comunali nonché la competenza in merito alla programmazione e all'organizzazione dei servizi di refezione scolastica, che rientra nell'ambito del diritto allo studio per quanto concerne i tempi prolungati e i tempi pieni delle scuole materne comunali, mediante la gestione dell'appalto per la fornitura del servizio in questione. Rientra nei Programmi anche il sostegno alle attività educativo - pedagogiche delle scuole dell'infanzia attraverso l'attuazione delle convenzioni stipulate con le Scuole dell'Infanzia presenti sul territorio, per lo svolgimento, da parte del personale scolastico, di alcune funzioni di supporto alla refezione.

Saranno utilizzate le risorse messe a disposizione anche dallo Stato e dalla Regione per l'adozione di interventi di tipo economico e non a favore delle scuole d'infanzia e delle famiglie in materia di assistenza scolastica e di integrazione anche di alunni diversamente abili. Sarà dato sostegno alle istituzioni scolastiche relativamente al mantenimento e al funzionamento, come per legge.

I Programmi sono rivolti, inoltre, alla definizione ed attuazione delle politiche per migliorare la vivibilità del territorio della Municipalità e della fruibilità delle sue dotazioni, permettendone l'utilizzo alla maggiore utenza possibile. Al centro del programma c'è anche la definizione degli interventi a prevalente carattere manutentivo relativi all'edilizia scolastica.

Finalità da conseguire

- Offrire un servizio scolastico qualificato atteso che le istituzioni scolastiche, specie gli asili nido e le scuole materne rappresentano l'agenzia formativa più importante presente sul territorio a sostegno delle famiglie nel processo educativo e di socializzazione dei pre-adolescenti.
- Proporre iniziative volte alla promozione del diritto allo studio ed al potenziamento dell'offerta formativa nonché ad arginare l'evasione e la dispersione scolastica, da pubblicizzare adeguatamente (sito internet, avvisi e circolari informative presso le scuole municipali e le sedi municipali), al fine di consentire alle famiglie di conoscere le opportunità offerte dalle strutture educative presenti sul territorio.
- Per la refezione scolastica, l'obiettivo è quello di soddisfare tutta la popolazione scolastica, fornendo un servizio di ristorazione scolastica che consenta alle famiglie un approccio sicuro all'offerta dei servizi scolastici.
- Promuovere azioni di ulteriore sostegno alla missione educativa - formativa delle scuole, azioni di coordinamento fra le stesse nonché il sostegno ad iniziative scolastiche in favore degli alunni in condizioni di disagio fisico e/o economico (assistenza specialistica, contributi libri di testo, borse di studio, ecc.).
- Gli interventi di edilizia scolastica sono orientati ad offrire all'utenza strutture con interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di riqualificazione per garantire la continuità funzionale degli immobili.

Motivazione delle scelte effettuate

- Mantenere le attività fino ad oggi garantite, ridurre il tasso di dispersione scolastica che risulta a tutt'oggi tra i più alti nell'ambito della città di Napoli, incentivare iniziative per lo sviluppo e la cura dei minori, ponendo un freno a fenomeni di devianza minorile e proponendo modelli di comportamento positivi.
- Garantire la regolarità dell'erogazione del servizio di refezione scolastica, assicurando la sicurezza degli utenti, attesa la vastità del territorio di competenza e la densità abitativa dei quartieri municipali.
- Si mirerà, inoltre, al mantenimento funzionale delle strutture scolastiche.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

Direzione Municipale 8

I Programmi si realizzano attraverso la predisposizione di progetti relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche nell'esercizio della funzione di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e delle aree verdi annesse, di proprietà comunale, adibiti ad uso scolastico, (art. 18 del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05).

Essi sono, dunque, rivolti alla definizione ed attuazione delle politiche tese a migliorare la vivibilità del territorio della Municipalità e la fruibilità delle relative dotazioni, permettendone l'utilizzo alla maggiore utenza possibile. Al centro c'è la definizione degli interventi a prevalente carattere manutentivo relativi all'edilizia scolastica.

Oltre a continuare l'avviato programma di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli edifici scolastici, si provvederà ad intervenire su quegli edifici che presentano ancora situazioni di degrado, al fine di aumentare gli interventi manutentivi e di implementare il numero di edifici scolastici oggetto di intervento. Oltre a quelle già individuate negli anni pregressi, che saranno portate a termine, le ulteriori scelte saranno, dunque, adottate in considerazione delle condizioni dei vari manufatti e delle reali disponibilità economiche messe a disposizione dall'Amministrazione.

Con il processo di decentramento sono state trasferite alle Municipalità importanti competenze tra l'altro in materia di:

- gestione delle scuole dell'infanzia comunali;
- adempimenti relativi al funzionamento delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e secondarie di primo grado statali;
- programmazione e organizzazione del servizio di refezione e di attività scolastica integrativa.

E', pertanto, necessario rafforzare ed assicurare continuità ai servizi di competenza della Municipalità finalizzati a garantire il diritto allo studio e l'educazione ai bambini qualificando ulteriormente l'offerta scolastica comunale (scuole dell'infanzia comunali) e il servizio di refezione, sia nelle scuole comunali che in quelle statali.

Finalità da conseguire

Gli interventi di edilizia scolastica sono orientati ad offrire all'utenza strutture migliorate e funzionalmente riqualificate anche sotto l'aspetto del rispetto delle norme vigenti. Con le risorse disponibili, gli interventi di manutenzione prevedono la ristrutturazione e l'adeguamento a norma degli edifici e degli impianti, nonché l'abbattimento delle barriere architettoniche degli edifici scolastici di competenza della Municipalità al fine di assicurare il miglior livello di conservazione ed efficienza funzionale delle strutture scolastiche e garantire il diritto allo studio e la sicurezza della utenza scolastica attraverso il monitoraggio continuo e la periodica manutenzione delle sedi.



Motivazione delle scelte effettuate

Garantire l'offerta dei servizi educativi sul territorio cittadino, intervenendo a sostegno delle fasce disagiate e degli alunni diversamente abili ed esercitando un'azione di contrasto della dispersione e del disagio scolastico.

- Garantire omogeneità dei servizi educativi rivolti alla prima infanzia (3-6 anni) e qualificare l'offerta scolastica comunale.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

Direzione Municipale 9

I Programmi si realizzano attraverso la predisposizione di progetti relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche, nell'esercizio della funzione di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e delle aree verdi annesse, di proprietà comunale, adibiti ad uso scolastico ai sensi dell'art. 18 del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05.

L'obiettivo primario è quello della sicurezza delle strutture, ma anche la creazione di ambienti confortevoli, inclusivi e aggreganti. E', pertanto, rivolto alla definizione ed attuazione delle politiche finalizzate a migliorare la vivibilità del territorio della Municipalità e la fruibilità delle sue dotazioni, permettendone l'utilizzo alla maggiore utenza possibile. Al centro, c'è la definizione degli interventi a prevalente carattere manutentivo relativi all'edilizia scolastica. Oltre a continuare con l'avviato programma di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli edifici scolastici, si provvederà ad effettuare uno screening accurato ed approfondito di tutti gli edifici scolastici esistenti, delle relative documentazioni e certificazioni, al fine di avviare un'attività di programmazione degli interventi razionale e finalizzata al raggiungimento di standards di sicurezza adeguati, così come richiesti dalle vigenti normative in materia.

Per quanto concerne lo svolgimento del servizio di refezione, si continuerà ad offrire tutta la collaborazione, per quanto di competenza, al Servizio centrale per una corretta programmazione di tutti gli interventi da porre in essere, finalizzati ad assicurare un servizio efficiente e continuativo.

Il servizio di refezione implica, infatti, una serie di attività, tra cui le più rilevanti risultano essere:

- il controllo sull'esatta osservanza delle clausole contrattuali;
- i rapporti con le autorità sanitarie per assicurare la assoluta igienicità dei pasti erogati, con applicazione delle eventuali, conseguenti sanzioni alla ditta fornitrice del servizio;
- i rapporti con le scuole statali;
- l'erogazione di diete differenziate per consentire agli alunni affetti da patologie o intolleranze alimentari la regolare e piena partecipazione alla mensa scolastica;
- la gestione delle convenzioni con le istituzioni scolastiche statali per l'erogazione del servizio di refezione;
- l'attivazione dei controlli sulle dichiarazioni rese dai genitori degli alunni per accertare la veridicità delle stesse ed il recupero delle somme dovute da parte dei soggetti inadempienti, anche mediante l'utilizzo del software relativo alla gestione del servizio di refezione scolastica.
- Il monitoraggio e la verifica dell'andamento del servizio di refezione scolastica anche tramite la Commissione Refezione Scolastica Municipale.

Nell'ambito delle risorse destinate al II Riparto del Piano di Azione e Coesione - Programma "*Servizi di cura dell'Infanzia (zero – trentasei mesi)*", sarà garantita la gestione dei due asili nido in via Padula e in via Napoli, angolo di via Monti, all'interno dell'IC "72° Palasciano", per l'anno scolastico 2017 - 2018;

In ottemperanza agli indirizzi forniti dalla Amministrazione Comunale, saranno, infine, assicurate tutte le attività connesse alle iscrizioni alle scuole dell'infanzia (bambini da 3 a 6 anni) e agli asili nido (bambini da 6 a 36 mesi).

Finalità da conseguire
<ul style="list-style-type: none">• L'adeguamento delle strutture scolastiche in materia di sicurezza e salute per la platea scolastica, per il personale docente e non. Inoltre, con le risorse disponibili, gli interventi di manutenzione prevedono la ristrutturazione e l'adeguamento a norma degli edifici e degli impianti, nonché l'abbattimento delle barriere architettoniche degli edifici scolastici di competenza della Municipalità.• Qualificare ed aumentare la erogazione nei due territori della Municipalità di servizi diretti a bambini e adolescenti
Motivazione delle scelte effettuate
<p>Garantire la salute e la sicurezza pubblica attraverso la ristrutturazione e l'adeguamento alle normative di legge di plessi scolastici già esistenti. Gli interventi di edilizia scolastica sono orientati ad offrire all'utenza strutture che risultino adeguate alle vigenti normative in materia di sicurezza, anche dal punto di vista statico e della vulnerabilità sismica. Con le risorse disponibili, gli interventi di manutenzione prevedono, quindi, dopo una fase preliminare di verifica dello stato attuale in cui versano i singoli edifici e della loro vulnerabilità in termini di sicurezza, verificando anche le certificazioni di cui gli stessi risultano dotati, la ristrutturazione e l'adeguamento a norma degli edifici e degli impianti, nonché l'abbattimento delle barriere architettoniche degli edifici scolastici di competenza della Municipalità al fine di assicurare il miglior livello di conservazione ed efficienza funzionale delle strutture scolastiche e garantire il diritto allo studio e la sicurezza della utenza scolastica attraverso il monitoraggio continuo e la periodica manutenzione delle sedi.</p> <p>S'intende, pertanto, conseguire:</p> <ul style="list-style-type: none">• la messa in sicurezza e prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali, degli edifici scolastici, anche, e soprattutto, sotto il profilo della vulnerabilità sismica;• l'efficienza energetica, la messa a norma degli impianti, l'abbattimento della barriere architettoniche, la dotazione di impianti sportivi ed il miglioramento dell'attrattività e della fruibilità degli spazi scolastici;• la ristrutturazione ed adeguamento alle normative di legge di plessi scolastici già esistenti, ai fini del miglioramento dello stato di conservazione degli ambienti scolastici destinati all'apprendimento. <p>Saranno messi in atto interventi ed attività finalizzati a realizzare un effettivo diritto allo studio con offerta di attività pedagogiche, didattiche e ricreative rispondenti alle esigenze degli alunni e delle famiglie.</p>
Risorse finanziarie
Quelle assegnate ai Servizi municipali.
Risorse Umane
Quelle assegnate ai Servizi municipali.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate ai Servizi municipali.

Direzione Municipale 10

La riforma del Decentramento finalizzata, fra l'altro, a garantire una democrazia diffusa ed una maggiore partecipazione dei cittadini al governo della città, ha trasferito/delegato alcune competenze rientranti nella missione 4 alla municipalità che riesce a garantirle, in presenza delle necessarie risorse ed attraverso il relativo **Servizio Attività Amministrative**.

Di seguito, si riportano le attività assicurate a livello territoriale nell'ambito dei programmi 01, 02, 06 e 07:

- le attività per il funzionamento degli asili nido e delle scuole dell'infanzia comunali;
- tutti gli adempimenti relativi al riconoscimento della parità scolastica;
- la stipula delle convenzioni con il personale ATA per il servizio di supporto alle attività connesse alla refezione presso le scuole statali;
- la gestione del servizio di refezione scolastica che comprende: l'indizione e l'espletamento della gara nonché il controllo sulla regolare esecuzione della fornitura, in contatto con le autorità competenti, con conseguente potere sanzionatorio per le inadempienze; il funzionamento della Commissione municipale competente in tema di refezione, la gestione delle diete differenziate; l'attivazione dei controlli sulle dichiarazioni rese dai genitori degli alunni per accertare la veridicità delle stesse ed il recupero delle somme dovute da parte dei soggetti inadempienti, anche mediante l'utilizzo del software relativo alla gestione del servizio di refezione scolastica;
- la gestione delle risorse finanziarie per l'acquisizione dei beni di consumo e delle prestazioni di servizio per le scuole comunali.

Attualmente è in fase di espletamento la gara unica in 10 lotti, coincidenti con ognuna delle 10 Municipalità, per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2017/18. La gara è annuale per i limiti degli stanziamenti in bilancio e, pertanto, si procederà a successive gare per gli anni 2018/2019 e 2019/2020.

Con le risorse che verranno stanziare nei bilanci dei singoli anni, si procederà alla stipula delle convenzioni con il personale ATA; ed inoltre, nei limiti degli importi assegnati, potrà procedersi all'acquisizione di beni di consumo, D.P.I., interventi di minuta manutenzione per le strutture scolastiche comunali.

Al Servizio Attività Amministrative è attribuita anche la competenza per la Gestione dei fondi Pac per l'infanzia.

Con le risorse dei fondi Pac II Riparto, sarà prevista l'apertura di un asilo nido per ulteriori n° 31 utenti.

Al momento, il **Servizio Attività Tecniche** sta attuando la fase di attuazione dei lavori di ristrutturazione dei locali e si sta procedendo ad avviare l'espletamento della gara per l'affidamento della successiva gestione.

Il finanziamento in parola assicura anche l'acquisto degli arredi.

Nell'ambito della presente missione, la Municipalità intende realizzare interventi manutentivi a carattere ordinario sugli edifici adibiti ad istituti scolastici ubicati sul territorio municipale che, tuttavia, risentono della scarsità di risorse finanziarie assegnate che – ad eccezione di quelle di cui ai Fondi PAC – risultano, nella quasi totalità, economie di appalti di anni pregressi. E tanto per assicurare alla cittadinanza l'esercizio del diritto allo studio in ambienti confortevoli e sicuri. In mancanza di risorse economiche per la manutenzione straordinaria, il **Servizio Attività Tecniche** dovrà interessare la Napoli Servizi S.p.A. per richiedere di effettuare gli interventi essenziali.



Finalità da conseguire

Espletamento, per quanto di rispettiva competenza dei Servizi municipali, di ogni indispensabile attività volta a supportare ed agevolare le necessarie procedure finalizzate al buon funzionamento degli asili nido e delle scuole primarie e secondarie di primo grado.

Motivazione delle scelte effettuate

Garantire il pieno esercizio del diritto allo studio – anche mediante interventi mirati di manutenzione – attraverso la migliore offerta educativa possibile con le risorse disponibili, la corretta erogazione del servizio di refezione scolastica e l'attivazione delle convenzioni con il personale ATA, nonché assicurare alla cittadinanza pari livello di soddisfazione e tempi di risposta congrui alle esigenze, assicurando, ad esempio l'apertura pomeridiana degli asili, di fondamentale importanza per le madri lavoratrici.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi municipali.



Missione 05 – Strutture Centrali

MISSIONE 05

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Promozione di un processo di valorizzazione partecipativo del patrimonio culturale

Assessori di riferimento

Assessore alla Cultura e al Turismo

Deleghe

cultura; turismo; biblioteche e archivi.

Strutture di I livello interessate

- 1) *Direzione Centrale Cultura – Turismo e Sport*
- 2) *Direzioni Municipalità*

Programma 01

Valorizzazione dei beni di interesse storico

Programma 02

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Direzione Centrale Cultura – Turismo e Sport

L'Amministrazione sta operando con la consapevolezza che lo sviluppo della città si fonda sulla stretta connessione tra cultura e turismo, tra protagonismo territoriale e valorizzazione delle risorse artistiche e dei beni culturali che rendono Napoli un luogo unico al mondo.

A tal fine, si sta sviluppando una forte e partecipata interazione con gli interlocutori del comparto cultura e turismo: singoli operatori, agenzie, artisti, imprese, associazioni. Si sta procedendo a processi nuovi di comunicazione e visibilità, per rendere l'Ente un centro propulsivo e di scambio di informazioni, indirizzando in tal senso il fondamentale lavoro ordinario compiuto dalle direzioni e dai servizi di riferimento. Si afferma in questo modo un'idea di “cultura diffusa”, capace di promuovere le diverse vocazioni del territorio cittadino, attraverso una reale apertura degli spazi urbani e la connessione tra luoghi e soggettività sociale con il fondamentale apporto delle Municipalità. La programmazione culturale non viene più percepita come “serie di eventi”, ma come un sistema integrato di servizi culturali e di fruizione dei beni culturali, con una pianificazione delle azioni a medio e lungo termine. Si punta, inoltre, alla valorizzazione ed al coinvolgimento dei giovani e dei giovanissimi, attivando un sistema di connessioni con il mondo della scuola e dell'università, favorendo una diretta partecipazione attraverso stage formativi, e, consci della difficile situazione economica finanziaria, si punta all'utilizzo di contratti di sponsorizzazione finalizzati sia al sostegno delle attività programmate che al recupero dei siti di valore storico artistico.

L'Ufficio Cinema, nato nel 2014 ed individuato all'interno della Direzione Centrale Cultura, Turismo e Sport, ha l'obiettivo di incoraggiare la scelta della città di



Napoli come *location* ideale per la realizzazione di prodotti dell'audiovisivo, sfruttando la nota efficacia ed economicità delle strategie di *location placement* come strumento di *marketing territoriale*. L'Ufficio Cinema si inserisce, dunque, in una più ampia strategia di valorizzazione del patrimonio artistico e paesaggistico cittadino, che, proponendo un'immagine positiva della città, incentivi il turismo e fornisca le premesse per la creazione di nuove prospettive occupazionali.

A tal fine, tale Ufficio offre un supporto agli operatori per snellire le procedure burocratiche necessarie per la realizzazione di riprese cinematografiche ed attiva strategie di valorizzazione e promozione del cinema. Nel corso degli ultimi anni si è proceduto ad implementare il servizio unificando le procedure necessarie per la realizzazione di riprese cinematografiche e avviando il progetto "Casa del Cinema".

La "Casa del Cinema", che è in fase di *start up* presso il piano nobile di Palazzo Cavalcanti, intende rappresentare un punto di riferimento per gli operatori del settore, in cui offrire strumenti concreti alle produzioni durante il periodo di preparazione e ripresa, mettere in contatto le realtà locali con il mondo della produzione nazionale ed internazionale, contribuire alla formazione di una nuova leva di addetti alla produzione audiovisiva (anche con finalità di inclusione sociale e sviluppo culturale) ed alla crescita delle professionalità locali. Dal nucleo della Casa del Cinema si ha intenzione di sviluppare, poi, il più ambizioso progetto del Cine-porto.

1. Progettazione culturale e spazi per la cultura

Per il triennio 2018-2020, si prevede un rafforzamento dell'impegno da parte del Servizio Programmazione Culturale e Spazi per la Cultura nel realizzare eventi di rilevanza culturale nazionale e internazionale, secondo una programmazione di lungo termine, al fine di consolidare e stabilizzare l'azione comunale e renderla fondante e di supporto alle attività del settore culturale. Si lavorerà quindi alla costruzione di un innovativo sistema di programmazione delle attività culturali anche in ragione del boom turistico degli ultimi anni, che saranno realizzate nei luoghi storico-artistici non solo del Comune di Napoli, tendendo a coprire l'intero territorio cittadino.

Si procederà alla revisione di tutti gli spazi del Museo Pan al fine di programmare linee di intervento manutentivo che possano rendere la struttura maggiormente fruibile.

La programmazione culturale sarà intesa come "sistema di programmazione" in tutti gli spazi culturali e aperta anche alle proposte dei cittadini, opportunamente vagliate.

Sarà messa a sistema anche la programmazione culturale della Casina Pompeiana integrandola con quella del PAN creando così un percorso culturale nei due spazi.

Si renderà possibile la fruibilità del PAN da parte dei piccoli cittadini e soprattutto i piccoli frequentatori dello "Spazio Bambini Annalisa Durante" di Forcella offrendo agli stessi la possibilità di conoscere le mostre ospitate nella struttura e verificando la possibilità di iniziarli alle arti pittoriche e/o di disegno.

2. Valorizzazione del patrimonio artistico

A fondamento degli indirizzi strategici della Civica Amministrazione, si pone l'individuazione ed il riconoscimento del patrimonio di interesse storico, artistico, architettonico, culturale della città come leva strategica per la rinascita economica, per la valorizzazione dell'immagine, per l'impatto diretto sul processo di sviluppo sociale del territorio, per il percorso di recupero della identità e della specificità territoriale nei suoi valori fondanti. In tal senso la governance del patrimonio storico artistico deve essere volta da una parte al potenziamento ed al consolidamento dell'aspetto infrastrutturale (le strutture monumentali) che hanno urgente necessità di interventi manutentivi straordinari e dall'altra ad attivare un costante ed incessante processo manutentivo ordinario per consentire che,



nel suo insieme il predetto patrimonio possa essere valido supporto alle politiche turistiche e culturali. Si deve lavorare, tra l'altro, alla modernizzazione ed all'aggiornamento dei presidi di sicurezza a cautela delle opere, delle strutture e dei fruitori, al miglioramento costante della qualità e ed all'incremento della quantità dei servizi offerti all'utenza ed alla riorganizzazione e razionalizzazione della comunicazione specifica. La sfida da vincere è quella di capitalizzare l'oggettivo e straordinario incremento del numero di fruitori del patrimonio storico-artistico di interesse e pertinenza civica legato anche a fattori di carattere contingente (congiuntura internazionale, sicurezza dei luoghi, location economica rispetto ai competitor, etc.) fidelizzando i fruitori e gli operatori di filiera in un quadro di crescente efficacia ed efficienza del comparto.

La quantità di risorse necessarie a suffragare un siffatto quadro strategico impone da un lato di lavorare per l'impiego ottimo di quelle disponibili (stanziamenti del bilancio comunale) e dall'altra di efficientare il reperimento di quelle aggiuntive attraverso l'uso massivo delle sponsorizzazioni etiche, del crowdfunding, della compartecipazione, delle concessioni migliorative, della partecipazione ai bandi UE, dal ricorso ad ART BONUS etc..

Sotto il profilo delle entrate legate al comparto culturale e turistico si è registrato un vero e proprio boom che ha portato nel 2016 al raddoppio degli incassi derivanti dalle attività in regime tariffario che si svolgono al Maschio Angioino ed a triplicare il numero dei fruitori. L'inaugurazione e l'inserimento di cinque nuovi itinerari che valorizzano il fortilizio nel sistema tariffario lasciano presagire un ulteriore incremento della fruizione. Numerosi indicatori lasciano intendere come le potenzialità espresse sino ad ora lascino ancora ampi margini di realizzazione e come, quindi, si debba lavorare in tale direzione.

Il turn over del personale e la congiunturale carenza di risorse finanziarie disponibili hanno imposto la ricerca di modelli innovativi di gestione basati sulla sinergia con i soggetti della filiera culturale. In tale ottica operativa si è potuto procedere al recupero a costo zero di ben cinque nuovi itinerari del Maschio Angioino che sono diventati gestibili a tariffa e quindi sono divenuti fonte di introito diretto per la Civica Amministrazione ed opportunità per gli operatori di filiera impegnati nel campo delle visite guidate ed illustrate. Questa buona prassi deve essere potenziata ed intensificata estendendola anche alle altre strutture monumentali di pertinenza comunale.

Occorre evidenziare come il Maschio Angioino oltre ad essere simbolo civico (sede del Consiglio Comunale ancora oggi per ricorrenze particolari), Galleria Civica che raccoglie una rilevante raccolta di opere d'arte di proprietà civica, fortezza aragonese con mille segreti da scoprire è diventata ambito luogo simbolo per la celebrazione di Unioni e Matrimoni Civili con benefici effetti per le entrate dell'ente. Occorre lavorare in questa direzione per recuperare nuovi spazi da destinare a tariffa alle attività collaterali alle unioni ed ai matrimoni civili, così come occorre ampliare l'offerta (utilizzando il conto terzi) estendendola anche alle ore serali o alla domenica lanciando la campagna "Vieni a Napoli e poi ti unisci", "Vieni a Napoli e poi ti sposi".

Nella gestione economica delle risorse occorre imprimere una svolta di modernizzazione, ad esempio, riconvertendo il sistema di illuminazione costoso ed obsoleto utilizzato nelle strutture monumentali in un sistema a led (duraturo ed a consumi contenuti), ripristinando il controllo igrometrico delle sale espositive con la climatizzazione, trasferendo il costo della manodopera eccedente l'ordinario impiego legato alle fasce di apertura canoniche dal pubblico esercente al privato organizzatore adottando in pianta stabile il sistema della erogazione di servizi in regime di conto terzi approvato con l'ultimo piano tariffario dei servizi a domanda individuale.

Occorre ancora dare spazio e corpo alla logica di "rete" operativa e di scambio di pratiche ed esperienze continuando presenza e partecipazione, tra gli altri, in ICOM "International Council of Museums" e prendendo parte alle principali fiere e manifestazioni di settore per acquisire aggiornamenti sulle innovazioni strumentali e tecnologiche e costruire reti di scambio.

3. Valorizzazione archivi e biblioteche

Con costante riferimento alla *mission* istituzionale, l'operatività del Servizio prosegue nelle attività finalizzate all'individuazione dei più idonei percorsi per l'ampliamento della conoscenza e della fruibilità del vasto patrimonio archivistico, caratterizzato da un rilevante valore storico-culturale. La definizione degli interventi mirerà, inoltre, all'incremento, attraverso l'ausilio delle tecnologie avanzate, della capacità attrattiva anche sotto il profilo turistico del vasto e prezioso *corpus* documentale. In un territorio caratterizzato da un'identità storica e amministrativa fortemente ricca di documenti prodotti attraverso i secoli, tale progettualità tenderà a porre in rilievo il valore dell'attività culturale e il suo specifico apporto alla coesione sociale, all'identità regionale e allo sviluppo della collettività nel contesto urbano.

Si rappresenta inoltre che sono in corso le procedure finalizzate all'acquisto di testi librari da assegnare a tutte le Municipalità. E' in itinere, altresì, l'acquisizione dell'"Archivio Bovio" che, insieme all'archivio De Mura, sarà collocato presso il Complesso San Domenico Maggiore che in tal modo diventerà un polo archivistico- museale da allestire e da rendere pertanto fruibile a tutti.

Avranno seguito anche i progetti e gli interventi finalizzati alla promozione delle biblioteche come luogo di aggregazione e servizio riconoscibile pienamente integrato con le realtà territoriali nelle quali operano e dare loro una specifica identità, che le differenzi dalla tipologia delle biblioteche nazionali.

Finalità da conseguire

1) Rafforzamento delle attività finalizzate a promuovere la crescita culturale.

2) Migliorare la "qualità dei servizi" offerti mediante interventi tesi alla riqualificazione delle strutture culturali, alla loro promozione e valorizzazione come segue:

- *Potenziare e consolidare l'aspetto infrastrutturale (le strutture monumentali);*
- *Migliorare la qualità ed incrementare la quantità dei servizi offerti all'utenza ;*
- *Progettazione partecipata e realizzazione in compartecipazione con i soggetti della filiera culturale di nuovi itinerari di scoperta delle strutture (esoterici, speleologici, archeologia militare, etc.);*
- *Modernizzare ed aggiornare i presidi di sicurezza a cautela delle opere, delle strutture e dei fruitori;*
- *Capitalizzare l'oggettivo e straordinario incremento del numero di fruitori del patrimonio storico-artistico di interesse e pertinenza civica fidelizzando i fruitori e gli operatori di filiera in un quadro di crescente efficacia ed efficienza del comparto.*
- *Sviluppare le attività di Fundraising per finanziare le attività d'istituto mediante l'uso massivo e sistematico delle sponsorizzazioni etiche, del crowdfunding, della compartecipazione, delle concessioni migliorative, della partecipazione ai bandi UE, dal ricorso ad ART BONUS etc..*
- *Promuovere usi civici e collettivi di produzione culturale*
- *Ricerca e sperimentare modelli innovativi di gestione basati sulla sinergia con i soggetti della filiera culturale;*
- *Recuperare nuovi spazi (da destinare a tariffa) per le attività collaterali alle unioni ed ai matrimoni civili, estendendo l'offerta anche alle ore serali o alla domenica : campagna "Vieni a Napoli e poi ti unisci", "Vieni a Napoli e poi ti sposi";*
- *Adottare in pianta stabile il sistema della erogazione di servizi in regime di conto terzi trasferendo i costi della manodopera eccedente l'ordinario impiego legato alle fasce di apertura canoniche dal pubblico esercente al privato organizzatore;*



COMUNE DI NAPOLI

- *Mettere in rete (reale e virtuale) dei fortificati Napoletani (presenti e passati) e delle connesse strutture difensive come Castel Sant'Elmo – Castel Capuano – Maschio Angioino*
- 3) Rilancio delle Biblioteche Municipali nei quartieri e valorizzazione degli Archivi

Motivazione delle scelte effettuate

- Rafforzamento delle attività finalizzate a promuovere la crescita culturale - Migliorare la “qualità dei servizi” offerti mediante interventi tesi alla riqualificazione delle strutture culturali, alla loro promozione e valorizzazione : *Capitalizzare l'oggettivo e straordinario incremento del numero di fruitori del patrimonio storico-artistico di interesse e pertinenza civica fidelizzando i fruitori e gli operatori di filiera in un quadro di crescente efficacia ed efficienza del comparto. Ottimizzare l'impiego e la collocazione delle risorse, migliorare e diversificare i meccanismi di reperimento;*
- Rilancio delle Biblioteche Municipali nei quartieri e valorizzazione degli Archivi: *Le scelte derivano dalle condizioni strutturali degli immobili e dagli interventi edilizi previsti o da prevedere*

Risorse finanziarie

- Rafforzamento delle attività finalizzate a promuovere la crescita culturale - Rilancio delle Biblioteche Municipali nei quartieri e valorizzazione degli Archivi: *Quelle assegnate nel PEG*
- Migliorare la “qualità dei servizi” offerti mediante interventi tesi alla riqualificazione delle strutture culturali, alla loro promozione e valorizzazione: *Foundraising, sponsorizzazioni etiche, crowdfunding, partecipazioni, concessioni migliorative, partecipazione ai bandi UE, ART BONUS, entrate a destinazione vincolata – ex art. 110 comma 4 D.lgs 42/2004 – Eventuali finanziamenti Fondi Europei - Bilancio Comunale , servizio conto terzi, etc.*

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi Programmazione culturale e spazi per la cultura, Patrimonio artistico e beni culturali, Archivi storici e Biblioteche comunali, Turismo

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi Programmazione culturale e spazi per la cultura, Patrimonio artistico e beni culturali, Archivi storici e Biblioteche comunali, Turismo



Missione 05 – Municipalità

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

MUNICIPALITA'

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Promozione di un processo di valorizzazione partecipativo del patrimonio culturale

Programma 01

Valorizzazione dei beni di interesse storico

Programma 02

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 1

La promozione e lo sviluppo delle attività culturali e del tempo libero nella I Municipalità interagisce con un contesto territoriale che si caratterizza per alcune “vocazioni”: attività commerciali ed artigianali; presenza di un nutrito patrimonio storico–artistico–architettonico nonché paesaggistico, un'alta concentrazione di scuole secondarie di secondo grado, di poli artistici e culturali, di teatri. La I Municipalità, per elaborare e realizzare le proprie linee di programmazione e promozione culturale intende confrontarsi attivamente con il contesto avanti descritto ed avvalersi della partecipazione e del coinvolgimento dei numerosi soggetti, in primo luogo Enti ed Associazioni, che operano attivamente nella promozione e nella realizzazione degli eventi culturali, nell'organizzazione di mostre artistiche, di presentazione e divulgazione di testi teatrali e letterari.

Finalità da conseguire

Il potenziamento e la diversificazione dell'offerta culturale e del tempo libero, attraverso un ruolo attivo e propositivo dell'ente locale di prossimità (la Municipalità) per:

- valorizzare, sostenere, promuovere le diverse realtà aggregative attive sul territorio municipale;
- tutelare, promuovere e valorizzare le forme di espressione artistica che avrebbero maggiori difficoltà ad esprimersi se costrette ad operare, esclusivamente, nell'ambito dell'offerta gestita dal sistema privato;
- diffondere ed estendere per qualità dell'offerta e per numero dei fruitori la promozione della scrittura e delle opere letterarie e, più in generale, delle opere dell'ingegno umano.

Motivazione delle scelte effettuate

La valorizzazione e la qualificazione delle attività culturali e del tempo libero apporta un contributo decisivo alla vivibilità ed alla crescita sociale e produttiva del territorio municipale. La cura del “bene comune” si consolida con la diffusione e la promozione della cultura e dei saperi e la proliferazione di occasioni di incontro, socializzazione e di scambio.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 2

S'intende realizzare una programmazione di manifestazioni ed iniziative di carattere culturale caratterizzate per la capacità di creare aggregazione e socializzazione e di promuovere il territorio, quali:

- l'organizzazione di concerti, rassegne cinematografiche ed altre iniziative culturali;
- la Notte d'arte;
- la realizzazione di eventi culturali legati al patrimonio artistico storico monumentale del territorio, ed in particolare la realizzazione di iniziative tendenti alla divulgazione e valorizzazione del patrimonio storico artistico naturale e paesistico.

Si procederà inoltre a prevedere un programma di manutenzione su quelli che sono alcuni monumenti presenti sul territorio della Municipalità 2 che necessitano di interventi di riqualificazione e restauro. In questo caso non essendo previsti fondi derivanti da Bilancio Comunale per tali finalità, non rientrando peraltro tali beni nel patrimonio comunale, ma allo scopo di promuovere l'immagine della Municipalità 2 interessata da notevoli flussi turistici e nell'ambito della valorizzazione e promozione del patrimonio artistico, si procederà con l'utilizzo dello strumento dei "Contratti di sponsorizzazione" ex art. 19 del D.Lgs 50/2016 con l'interessamento al momento di circa 10 monumenti.

Finalità da conseguire

- Scuotere le coscienze culturali dei cittadini del territorio, affinché diventino custodi e tutori del proprio patrimonio storico artistico monumentale. In particolar modo realizzando iniziative rivolte agli studenti delle scuole della Municipalità.
- Perseguire la crescita di salde interconnessioni tra le bellezze e le ricchezze storico-architettoniche della città antica, quali musei, chiese, monumenti, scuole con la popolazione in modo da determinare una fruizione consapevole dei beni comuni.
- Valorizzazione e promozione del patrimonio artistico e culturale presente sul territorio cittadino.

Motivazione delle scelte effettuate

La programmazione di manifestazioni che contribuiscano alla diffusione ed alla valorizzazione dell'immagine della città di Napoli contribuisce ad ampliare e sostenere lo sviluppo culturale e turistico della città ed a creare opportunità di sviluppo in relazione alle politiche territoriali di promozione del patrimonio culturale.

**Risorse finanziarie**

Quelle assegnate ai Servizi Municipali

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi Municipali

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi Municipali



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 3

Si prevede la organizzazione di rassegne, mostre, dibattiti, convegni e manifestazioni di arti rappresentative e figurative, nonché mostre di prodotti artigianali tipici del territorio; prevede, altresì, la realizzazione e l'avvio di nuove strutture dedicate ai giochi per bambini e ragazzi ed al tempo libero degli anziani e, come ogni anno, anche la programmazione e la realizzazione di spettacoli teatrali e cinematografici nonché corsi di formazione e alfabetizzazione informatica gratuita.

Per i bambini sarà dedicata l'iniziativa "Sud e est onlus" ispirata alla divulgazione di fiabe.

Si intende, inoltre, rinnovare la positiva esperienza delle "Giornate di Capodimonte", un complesso di iniziative tese alla valorizzazione dello straordinario patrimonio culturale, storico ed artistico della collina di Capodimonte, che coinvolge le numerose istituzioni pubbliche e private presenti sul territorio.

Finalità da conseguire

Le finalità che si intendono conseguire sono:

- la valorizzazione e la promozione delle diverse realtà aggregative attive sul territorio della municipalità nel settore culturale, in un complessivo quadro strategico di sviluppo del territorio e di recupero delle situazioni di svantaggio;
- la promozione di forme di espressione artistica contemporanea;
- l'incremento della presenza di strutture bibliotecarie sul territorio e della loro offerta di servizi;
- il miglioramento delle capacità attrattive dell'ingente patrimonio artistico e museale sotto il profilo turistico;
- l'incremento e la valorizzazione delle occasioni di aggregazione e sviluppo sociale della collettività;
- il coinvolgimento dei bambini con iniziative ad hoc;
- la divulgazione di conoscenze informatiche, rinnovando il Progetto Ring;
- il recupero del parco librario dell'ex biblioteca Angiulli attualmente depositato presso la scuola statale Lombardi e presso la biblioteca Dorso.

Motivazione delle scelte effettuate

Qualificare l'offerta culturale, attraverso il suo potenziamento e l'ulteriore radicamento su tutto il territorio della Municipalità, e di incrementare il numero delle strutture dedicate alla crescita sociale della collettività.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità

Direzione Municipale 4

Il Programma per la Valorizzazione dei beni di interesse storico prevede la promozione del patrimonio artistico, storico, monumentale presente sul territorio (sito UNESCO) attraverso un lavoro d'intesa con l'amministrazione centrale, la Soprintendenza, l'Università e con la collaborazione di associazioni culturali e di volontariato. Le attività in programma si possono così sintetizzare:

- riapertura al pubblico della Sala del Lazzaretto ed organizzazione di visite guidate con il supporto di associazioni o cooperative operanti nel settore turistico;
- rivitalizzazione del Centro Storico e di altri luoghi significativi del territorio municipale quali il Centro Direzionale e piazza Garibaldi, attraverso la realizzazione e promozione di iniziative e rassegne da tenersi in periodi particolari dell'anno, quali, ad esempio, Maggio dei Monumenti, Natale nella Quarta Municipalità, Estate nella Quarta Municipalità, Carnevale della Municipalità;
- rievocazione e celebrazione di avvenimenti storici, di figure politiche e letterarie che contribuiscano alla diffusione e divulgazione di valori legati alla Municipalità;
- creazione di un percorso museale di archeologia industriale dismessa nell'area industriale attraverso visite guidate e la contestuale organizzazione di esposizioni di artisti ed eventi culturali.

Il Programma per la promozione e lo sviluppo delle attività culturali, turistiche e del tempo libero prevede il supporto nell'organizzazione di eventi e rassegne di arti rappresentative e figurative, nonché nella programmazione e realizzazione di spettacoli teatrali e musicali.

Le attività in programma si possono così sintetizzare:

- promozione e supporto logistico per convegni, corsi, seminari, premi e concorsi letterari;
- promozione e supporto logistico per manifestazioni culturali e spettacoli;
- organizzazione di concerti, di rassegne cinematografiche e musicali, di spettacoli teatrali, di eventi ed altre iniziative culturali;
- proporre l'organizzazione del Festival della Scienza di Futuro Remoto nel Centro Direzionale nell'ottica di illustrare i passi che si compiono ogni anno in campo scientifico;
- patrocinio e sostegno in favore di Associazioni, parrocchie, scuole ed altre organizzazioni per la realizzazione di Presepi viventi, concerti sul tema del Natale, sfilate in costume d'epoca, manifestazioni folkloristiche ed enogastronomiche;
- valorizzazione dell'artigianato tipico locale con particolare riferimento all'arte presepiale mediante mostre, esposizioni e fiere natalizie;
- proporre l'organizzazione del Festival della Scienza di Futuro Remoto nel Centro Direzionale nell'ottica di illustrare i passi, piccoli e grandi, che si compiono ogni anno in campo scientifico;
- promuovere la Notte Bianca della Municipalità.

Il programma comprende, inoltre, la gestione in forma diretta della Biblioteca Municipale "G. Andreoli", l'espletamento di una costante attività di riqualificazione della stessa e alla sua graduale trasformazione in struttura culturale polivalente.

Finalità da conseguire

- Realizzazione di eventi culturali legati al patrimonio artistico, storico, monumentale del territorio, di visite guidate e di altre iniziative tendenti alla

divulgazione e valorizzazione di detto patrimonio;

- Pubblicazione e divulgazione di *brochure* sui beni artistici e architettonici presenti nel territorio municipale; promozione e diffusione di saggi e opere monografiche di studenti e cittadini relative al patrimonio artistico, storico, monumentale della Municipalità con particolare riferimento ai monumenti “dimenticati”;
- Qualificazione dell’offerta culturale attraverso il suo potenziamento e l’ulteriore radicamento su tutto il territorio. In tal senso si individuano le seguenti finalità:
 - * valorizzare, sostenere, promuovere le diverse realtà aggregative attive sul territorio cittadino in ambito culturale;
 - * moltiplicare l’offerta di servizi della struttura bibliotecaria presente sul territorio, attraverso un’attività di riqualificazione della stessa;
 - * favorire la realizzazione di manifestazioni culturali, *reading* di poesie, letture narrative, ecc.

Motivazione delle scelte effettuate

La promozione di manifestazioni che contribuiscano alla valorizzazione dell’immagine della Municipalità 4 al fine di ampliare e sostenere la crescita culturale del territorio

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 5

Nel territorio Municipale insiste soltanto una struttura pubblica, destinata a Biblioteca, il cui Regolamento prevede, oltre alle attività di elezione, anche l'ospitalità ad iniziative di carattere culturale. Anche la Sala Consiliare della Municipalità si presterà ad accogliere iniziative culturali, di informazione, aggiornamento e divulgazione di temi culturali e di interesse sociale.

Finalità da conseguire

Accrescere l'offerta culturale sul territorio.

Motivazione delle scelte effettuate

Favorire l'aggregazione e la socializzazione anche sul piano culturale.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 6

Il Programma per la promozione e lo sviluppo delle attività culturali e del tempo libero prevede l'organizzazione e la realizzazione di attività ed eventi culturali, artistici e di spettacolo. E' prevista l'organizzazione di seminari di studio, conferenze, incontri, mostre, manifestazioni di arti figurative, spettacoli teatrali, musicali, cinematografici oltre a manifestazioni folcloristiche e spettacolari. La Municipalità, per elaborare e realizzare le proprie linee di programmazione e promozione culturale, intende confrontarsi attivamente con il territorio ed avvalersi della partecipazione e del coinvolgimento dei numerosi soggetti, in primo luogo Enti ed Associazioni di volontariato, che operano attivamente nella promozione e nella realizzazione degli eventi culturali. Il ricorso alla progettazione partecipata andrà privilegiato per l'elaborazione delle linee guida della Municipalità, per la ricerca di fonti di finanziamento e per l'individuazione degli spazi e delle strutture da valorizzare e riqualificare.

Finalità da conseguire

Qualificazione dell'offerta culturale, attraverso il suo potenziamento e l'ulteriore radicamento su tutto il territorio della Municipalità

Motivazione delle scelte effettuate

La valorizzazione e la qualificazione delle attività culturali e del tempo libero apporta un contributo decisivo alla vivibilità ed alla crescita sociale e produttiva del territorio. La cura del "bene comune" si consolida con la diffusione e la promozione della cultura e dei saperi e la proliferazione di occasioni di incontro, socializzazione e di scambio.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 7

Il Programma per la promozione e lo sviluppo delle attività culturali e del tempo libero prevede l'organizzazione organica di manifestazioni di arti figurative, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici, che valorizzi gli artisti locali e coinvolga l'intero territorio municipale, con eventi da realizzare nei tre quartieri interessati.

Il Programma comprende, inoltre, anche iniziative per l'implementazione delle biblioteche presenti sul territorio (Biblioteca Dorso e Biblioteca S.Pietro), come centri di fruizione e di produzione di cultura aperta al territorio per un approccio completo e articolato con la comunità.

Finalità da conseguire

Le principali finalità che si intendono perseguire sono indirizzate alla programmazione e realizzazione di iniziative e rassegne, che negli ultimi anni non sono state attivate per la mancata assegnazione di risorse finanziarie dall'Amministrazione centrale, instaurando rapporti con gli utenti e con le associazioni, allo scopo di offrire sempre maggiori e diversificate offerte culturali estese nell'arco dell'anno al fine di incrementare le presenze alle numerose iniziative pur mantenendo l'obiettivo di ridurre i costi di fruizione.

Si intende inoltre diffondere l'utilizzo dei moderni mezzi tecnologici nelle iniziative culturali da promuovere quali in particolare *app*, sito internet, *wi-fi*.

Motivazione delle scelte effettuate

Le attività comprese nel Programma mirano a favorire la diffusione della cultura nei quartieri del territorio municipale, offrendo un sostegno per il funzionamento di strutture con finalità culturali presenti sul territorio e a promuovere la cultura del "cinema" e della tecnologia digitale e della musica.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 8

Il Programma per la promozione e lo sviluppo delle attività culturali e del tempo libero prevede l'organizzazione di mostre, dibattiti, seminari, eventi culturali nell'ambito della biblioteca municipale "D. Severino".

Le attività in programma si possono così sintetizzare:

- Promozione, organizzazione e supporto logistico per convegni, corsi, seminari, premi e concorsi letterari.
- Promozione, organizzazione e supporto logistico per manifestazioni culturali.

Il Programma inoltre prevede l'organizzazione di specifici eventi presso la Biblioteca municipale "D. Severino", per promuovere e valorizzare il suo ruolo, assolutamente centrale, nella vita culturale della comunità.

Finalità da conseguire

La qualificazione dell'offerta culturale, attraverso il suo potenziamento e l'ulteriore radicamento su tutto il territorio.

In tal senso si individuano le seguenti finalità:

- Valorizzare, sostenere e promuovere la cultura attraverso la vicinanza al territorio ;
- Moltiplicare le occasioni di sviluppo delle attività della struttura bibliotecaria presente sul territorio ampliandone l'offerta di servizi culturali

Motivazione delle scelte effettuate

Trasformazione della qualità della vita e delle relazioni sociali in un territorio complesso

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 9

La Municipalità è interessata allo sviluppo delle due biblioteche municipali, quali luoghi di diffusione della cultura e centri di aggregazione sociale, e si adopera per moltiplicare l'offerta dei servizi bibliotecari, potenziando e rinnovando il patrimonio librario.

Le due biblioteche municipali si sono arricchite, dal punto di vista del patrimonio librario, con l'acquisizione di un cospicuo numero di testi grazie alle donazioni da parte del Servizio Centrale Biblioteche e di privati cittadini.

Risulta sempre più necessario, specialmente in un territorio socialmente degradato e privo di altre idonee strutture, offrire alla cittadinanza concrete occasioni di crescita culturale, come giusta alternativa alla diffusa tendenza alla assenza di interessi, al disinteresse ed all'isolamento, specialmente tra le fasce giovanili

Finalità da conseguire

Promuovere un'azione di diffusione della cultura valorizzando tutte le risorse esistenti sul territorio, puntando contemporaneamente ad offrire spunti di socializzazione..

Motivazione delle scelte effettuate

Creare opportunità di sviluppo culturale e sociale.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità



Direzione Municipale 10

La presente missione è affidata, per quanto di competenza territoriale, al *Servizio Attività Amministrative* della Municipalità che espleta le attività finalizzate alla promozione ed allo sviluppo delle attività culturali e del tempo libero, anche attraverso l'organizzazione di mostre, dibattiti, manifestazioni di arti rappresentative e figurative e mostre di produzione artigianale.

In tale contesto rientrano anche tutte le ulteriori attività finalizzate a garantire la massima funzionalità e valorizzazione delle biblioteche municipali attraverso la realizzazione di iniziative – attivate di concerto con i competenti Servizi centrali dell'Amministrazione – tese alla promozione del libro e della lettura e ad incontri destinati anche agli alunni delle scuole ricadenti sul territorio della Municipalità.

In tale ottica e visti i positivi risultati fino ad ora conseguiti, saranno riproposti laboratori di lettura nel corso dei quali per i bambini leggeranno fiabe insieme ai genitori al fine di sensibilizzarli ed educarli, sin da piccoli, alla lettura.

Saranno, altresì, presidiate tutte le attività finalizzate al buon funzionamento della Consulta delle Associazioni – il cui regolamento è stato approvato con deliberazione del Consiglio della X Municipalità n. 7 del 11/07/2017 – volta a favorire l'attiva partecipazione della cittadinanza allo sviluppo umano, culturale e civile della Comunità.

Finalità da conseguire

La qualificazione dell'offerta culturale attraverso il suo potenziamento e l'ulteriore diffusione e radicamento sul territorio. In tal senso si intendono valorizzare, sostenere e promuovere le diverse realtà aggregative attive sul territorio cittadino in ambito culturale e dello spettacolo

Motivazione delle scelte effettuate

La scarsità delle risorse finanziarie a disposizione induce a privilegiare il massimo sviluppo e la promozione delle attività culturali sul territorio municipale.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità



Missione 06 – Strutture Centrali

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI - SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Obiettivi Strategici di riferimento

- ✓ Attuazione di politiche giovanili fatte dai giovani per i giovani
- ✓ Promozione dello sport quale strumento di integrazione e socializzazione delle giovani generazioni e di tutela del costituzionale diritto alla salute

Assessori di riferimento	Deleghe
Assessore allo Sport e al patrimonio	sport e impianti sportivi; pubblica illuminazione; manutenzione e gestione del patrimonio; autoparchi; rapporti con il Consiglio Comunale; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.
Assessore ai Giovani e alle politiche giovanili	giovani e politiche giovanili; polizia municipale e sicurezza urbana; creatività e innovazione; start up; made in Naples; immagine e promozione della città; toponomastica; rapporti con le municipalità

Strutture di I livello interessate

Direzione Centrale Cultura – Turismo e Sport

Dipartimento Gabinetto del Sindaco

Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi

Direzioni Municipalità

Programma 01	Sport e tempo libero
Programma 02	Giovani

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Promozione dello sport quale strumento di integrazione e socializzazione delle giovani generazioni e di tutela del costituzionale diritto alla salute

Programma 01

Sport e tempo libero

Direzione Centrale Cultura – Turismo e Sport
Dipartimento Gabinetto del Sindaco

Il programma si compone di due progetti:

1. Promozione delle attività sportive e valorizzazione del sistema degli impianti ed aree attrezzate

Il Comune di Napoli nel 2012 ha aderito alla Carta di Toronto per l'Attività Fisica, quale strumento di *advocacy* (insieme di azioni individuali e sociali volte ad ottenere impegno politico, supporto delle politiche, consenso sociale e sistemi di sostegno per un particolare obiettivo o programma di salute) per promuovere in modo sinergico uno stile di vita attivo e sostenibile per tutti e porre in essere azioni e strategie amministrative mirate ad ottenere obiettivi comuni per portare avanti i principi in essa sanciti. Con tale atto l'Amministrazione Comunale, ha voluto confermare la volontà di favorire la libertà della pratica sportiva e combattere ogni forma di limitazione, riconoscendo nello sport, nelle attività motorie e ricreative e nel diritto al gioco, gli strumenti fondamentali per la formazione ed il benessere della persona, l'inclusione e la cooperazione tra le comunità, la fruizione dell'ambiente urbano e naturale in un'organica e ben delineata cornice della sostenibilità.

Il Comune di Napoli, inoltre, al fine di valorizzare il proprio patrimonio immobiliare di impiantistica sportiva e rendere i luoghi in cui si pratica sport sempre più sicuri, salubri ed accoglienti, sta proponendo formule gestionali per favorire la partecipazione alla gestione complessiva degli impianti sportivi a soggetti appartenenti al mondo delle federazioni sportive e dell'associazionismo, ai quali sono innanzitutto richieste competenze educative e relazionali in grado di arginare quei fattori che ostacolano il progresso sociale del tessuto urbano. Su tale solco si intende proseguire attuando anche gestioni miste pubblico-privato, in grado di sopperire alla inevitabile carenza di personale comunale dedicato, circostanza questa causata dalle note ristrettezze economiche a cui la pubblica amministrazione è generalmente sottoposta.

A tal fine, sulla scorta di quanto rilevato a seguito di un'approfondita indagine conoscitiva sul patrimonio impiantistico sportivo comunale, considerato lo stato in cui versano le strutture sportive, nonché, le già accennate limitate disponibili risorse finanziarie, si ritiene di ribadire che uno degli strumenti, concretamente utilizzabili, per ripristinare la funzionalità degli impianti, sia l'affidamento dell'uso in concessione per la gestione e manutenzione delle strutture sportive a soggetti terzi. Questa procedura, attuata nei modi e nelle forme di legge, prevede una concessione/convenzione pluriennale, la cui durata, anche nel rispetto della più recente normativa di settore, deve essere compatibile con il P.E.F. (piano economico finanziario) prodotto dagli stessi soggetti. Un processo mirato anche ad assicurare, alle strutture concesse, sufficienti elementi di sicurezza tali da riqualificare le medesime, garantendone una corretta manutenzione ed efficienti modelli

gestionali, soddisfacendo ed agevolando, così, il principio ispiratore improntato alla massima fruibilità della pratica sportiva ai cittadini, in particolar modo alle classi cd. meno abbienti. Il tutto per garantire il recupero del patrimonio comunale esistente, commisurando, per le strutture aventi rilevanza economica, il canone all'ammontare dell'investimento necessario alla remunerabilità delle pratiche sportive esercitate, nonché alla qualità dei progetti sia essi strutturali, con particolare attenzione alla messa in sicurezza del patrimonio impiantistico, sia sportivi e di inclusione sociale connessi alla riqualificazione.

Durante la gestione cd. indiretta (*svolta, cioè, da soggetti terzi per effetto dell'affidamento*), l'amministrazione comunale continuerà ad esercitare la vigilanza per il rispetto di tutti i principi previsti dalla legislazione vigente e dai regolamenti in vigore, al fine primario di garantire la funzione sociale della pratica sportiva, motoria e ludico/ricreativa, intesa come servizio alla persona, aperta a tutti, ma con particolare attenzione e tutela delle fasce deboli.

L'amministrazione comunale, su tale versante, ha posto in essere una strategia che consente di cogliere le opportunità offerte dagli strumenti normativi, quali l'art. 15 legge 241/90, i commi 303-305 dell'art. 1 della legge 147/2013 ed ancora l'art. 15 della legge 9/2016 (legge di conversione del D.L. 25/11/2015, n. 185), e per gli impianti privi di rilevanza economica, da tutti gli altri possibili strumenti normativi che prevedono il ricorso a forme semplificate di affidamento.

L'*elenco degli impianti e/o complessi sportivi ed aree attrezzate*, di cui si sta predisponendo una prevista rivisitazione scaturente dall'attività in essere avviata dai Servizi competenti, è stato approvato con delibera di G.M. n. 275 del 20/04/2016, e i medesimi impianti sono stati classificati secondo il criterio della presenza o meno della rilevanza economica degli stessi.

Nell'elenco, di cui alla Delibera di G.C. n. 275/2016, sono tra l'altro compresi i **10 Impianti a gestione diretta** (cd. impianti storici) :

- *Stadio San Paolo*
- *Piscina Felice Scandone*
- *Palabarbuto*
- *Polifunzionale Soccavo*
- *Centro S. Nestore*
- *Stadio S. Gennaro dei Poveri*
- *Stadio San Pietro a Patierno*
- *Stadio Caduti di Brema,*
- *Stadio Giorgio Ascarelli*
- *Campo Virgiliano.*

Nella predetta delibera è riportato anche lo stadio "A. Collana" che, invero, in data 27.01.2017 è stato restituito all'ente proprietario Regione Campania per fine proroga comodato d'uso. In data 04/07/2017 è stato sottoscritto tra il Comune di Napoli e la Regione Campania un Accordo ex art. 56 comma 3 delle norme di attuazione della Variante Generale al PRG con il quale sono state convenute le modalità di assoggettamento ad uso pubblico dell'impianto de quo, in conformità al D.M. 1444/1968, individuando una serie di obblighi a carico del proprietario e di chi ne assumerà la gestione.

Tra i sopracitati impianti a gestione diretta:

- l'impianto sportivo **Stadio San Paolo** costituisce un cespite di straordinaria importanza per la Città di Napoli in quanto ospita manifestazioni sportive con grande affluenza di pubblico a carattere nazionale ed internazionale. Storicamente, sin dalla sua realizzazione, risulta il luogo destinato prevalentemente allo

svolgimento delle partite di calcio giocate o ospitate dalla principale squadra cittadina; pertanto, l'impianto continuerà ad essere destinato, principalmente, al predetto uso. Per garantirne l'utilizzo da parte della principale squadra cittadina verranno poste in essere le procedure tese alla regolamentazione del rapporto concessorio con la SSCN riguardo alle future stagioni sportive. L'utilizzazione dell'impianto sportivo sarà regolata con apposito atto concessorio, ovvero, in mancanza, con l'applicazione della tariffa del servizio pubblico a domanda individuale che, per la peculiarità dell'evento sportivo-spettacolare prodotto, nella determinazione complessiva del corrispettivo da versare al Comune, tenga conto della ripetitività dello stesso nell'arco della stagione agonistica. In quest'ultima ipotesi, ai fini di una piena e idonea fruibilità dell'impianto da parte del soggetto richiedente, in considerazione delle caratteristiche, anche tecniche, di svolgimento dell'evento sportivo, si potrà contemplare che parti dello stadio, direttamente connesse al medesimo evento e che non prevedano, o non consentono, una diversa utilizzazione da parte di terzi, potranno essere utilizzate in esclusiva dalla SSCN previa disciplina dei relativi obblighi ed oneri reciproci. Negli anni, lo Stadio è stato oggetto di numerose prescrizioni da parte delle autorità competenti, volte a migliorare, in particolare, le condizioni di sicurezza dell'immobile anche ai fini dell'adeguamento alla normativa in tema di prevenzione incendi, sicurezza degli impianti ecc. Proprio a causa degli utilizzi più intensi, legati essenzialmente alle manifestazioni sportive e alle altre manifestazioni con forte concentrazione di pubblico, la struttura necessita di essere continuamente mantenuta al fine di garantire il suo normale funzionamento. Pertanto, si rende sempre più necessario dare attuazione agli interventi previsti nel progetto relativo ai lavori di ristrutturazione e adeguamento funzionale e impiantistico;

- la piscina F. Scandone continuerà ad essere prevalentemente il “tempio della pallanuoto partenopea”, ospitando le gare casalinghe dei rispettivi campionati di appartenenza delle squadre cittadine, senza dimenticare l'attività addestrativa, punto fermo ed essenziale della pratica sportiva natatoria;
- l'impianto Palabarbutò continuerà a svolgere la propria funzione di impianto polivalente capace di rispondere sia alla domanda di pratica sportiva addestrativa sia alla non sottovalutabile richiesta di una “casa” per la/e squadra/e cittadina/e di basket e di volley per la disputa delle partite casalinghe dei rispettivi campionati di appartenenza;
- il Polifunzionale di Soccavo, nella sua dimensione di impianto polivalente suddiviso per palestre, dovrà ulteriormente rispondere alla domanda di pratica sportiva addestrativa;
- il campo Virgiliano resterà destinato prevalentemente alla pratica di atletica leggera;
- I quattro campi di calcio Stadio S. Gennaro dei Poveri, Stadio San Pietro a Patierno, Stadio Caduti di Brema e Stadio Giorgio Ascarelli, dovranno essenzialmente rispondere alla domanda di pratica sportiva calcistica, incrementandone tuttavia l'utilizzo, si prevederanno anche formule accentuate di partenariato con associazioni locali, senza scopo di lucro che, nell'ambito di una più ampia progettualità sociale, rendano queste strutture capaci di rispondere più compiutamente alla domanda di inclusione sociale, che, tra l'altro, rientra tra gli obiettivi principali, dell'Amministrazione comunale;
- il centro S. Nestore, per la sua duplice funzione di palestra attrezzata e di impianto natatorio, resta essenziale quale momento di risposta alle esigenze di pratica sportiva dell'area a nord di Napoli.

Nell'ottica dell'attuazione della normativa di settore, di cui all'art. 15 c. 6 e ss. del D.L. 185/2015, così come convertito dalla legge 9/2016, è in via di definizione l'atto deliberativo di G.C. che, nell'approvare le linee di indirizzo per l'affidamento, in gestione gratuita, degli impianti e delle aree attrezzate periferiche, consentirà la riqualificazione dei piccoli impianti sportivi e la gestione diretta da parte delle Associazioni e/o Società Sportive Dilettantistiche senza scopo di lucro.



COMUNE DI NAPOLI

L'Amministrazione, in un quadro di equa partecipazione alle proprie spese funzionali alla gestione degli impianti sportivi da parte dei soggetti utilizzatori, sta espletando le procedure di recupero delle morosità maturate dagli stessi soggetti, con azioni di recupero coatto, nel rispetto della disciplina di cui al R.D. 639/1910.

In linea con una visione innovativa delle politiche di sostegno e realizzazione della pratica sportiva, oltre che degli eventi e manifestazioni sportive, si prefigge di attuare un "Piano di sviluppo dell'Impiantistica Sportiva". Tale piano, in ossequio alle indicazioni programmatiche da parte del competente assessorato allo sport e con la realizzazione di una mappa interattiva dell'intero patrimonio di edilizia sportiva comunale, rappresenterà un importante elemento informativo per tutti i soggetti terzi interessati a valutare le opportunità offerte dall'Amministrazione comunale in materia di affidamento in concessione degli impianti e/o strutture sportive ed aree attrezzate.

2. Iniziative per lo sport

La promozione dello Sport, così come previsto dagli indirizzi strategici dell'amministrazione comunale, deve rispondere al compito primario di stimolare l'interesse alla pratica sportiva nei ragazzi, indirizzandoli verso iniziative che rispondono anche alle finalità educative e di socializzazione. Una pratica, questa, che deve supportare la crescita psicofisica dei giovani, canalizzando le possibili aggressività e i comportamenti devianti su percorsi socialmente utili e condivisi. L'educazione psicomotoria, la stimolazione dello spirito di gruppo, attraverso pratica seria e costante di discipline sportive e di tutte le altre forme d'Arte, oltre ad un sano indirizzo comportamentale contro le dipendenze, nelle sue più varie accezioni, possono essere realizzate grazie a tutte le risorse e gli spazi disponibili già presenti sul territorio. Ciò anche al fine di promuovere e consolidare più corretti stili di vita e di alimentazione a partire dai più giovani. La forza e il valore dello sport come potenziale strumento di aggregazione e di coesione sociale, come occasione per porre in contatto e dialogo diversità culturali, religiose, etniche e ideologiche, è sempre più affermato e riconosciuto. In tale contesto, al fine di realizzare quanto fin qui rappresentato, appare necessario raggiungere i seguenti obiettivi:

- adesione del giovane alle proposte sportive;
- azione educativa tesa alla socializzazione ed inclusione sociale.

L'Amministrazione comunale a seguito della presentazione di un progetto, da parte della Società Napoli Running, ha stipulato con la stessa un accordo che prevede la promozione dello sport e della cultura attraverso la realizzazione di manifestazioni sportive previste sul territorio cittadino, nell'arco temporale 2017/2021. A seguito del predetto accordo la Società interessata curerà la promozione degli eventi, sia a livello nazionale che internazionale, apponendo il logo del Comune di Napoli su tutti i materiali promozionali associati agli stessi, mentre, l'Amministrazione comunale offrirà la propria collaborazione mettendo a disposizione la competenza fin qui acquisita per la migliore riuscita di iniziative che si celebreranno nella cornice territoriale cittadina.

Si svolgeranno, inoltre, altre manifestazioni, in collaborazione con Telethon e Campus3S, allo scopo di promuovere l'attività sportiva unitamente alla prevenzione della salute.

Con le Associazioni sportive territoriali saranno organizzate, poi, altre manifestazioni, che vedranno coinvolti giovani, famiglie e coloro che svolgono attività amatoriali, quali: Insieme nello Sport, Maratona del Golfo di Napoli, Sfilata Storica di barche d'epoca organizzata dai Circoli Nautici.

I progetti rispondono, altresì, ad un'ampia azione di marketing territoriale che investe, oltre la promozione dello sport anche quella del turismo con un ritorno di immagine per la città, considerato l'accertato richiamo di un considerevole numero di turisti ed addetti ai lavori.



Le opportunità di crescita da un lato e la diversificazione dell'offerta sportiva dall'altro, puntano a generare un collegamento strategico e di divulgazione basato sulla storia di Napoli, la tradizione sportiva e il divertimento.

Ulteriore vigore è previsto, inoltre, per un accurato utilizzo delle palestre scolastiche concesse in assegnazione, attraverso un più confacente ed attuale regolamento per l'uso delle stesse. Il nuovo strumento prevede, attraverso il coordinamento dei soggetti coinvolti (Coni, Associazioni Sportive senza scopo di lucro e Autorità Scolastiche), un più ampio utilizzo da parte dei soggetti richiedenti, nelle ore extrascolastiche, delle strutture disponibili, facendosi garanti, ovviamente, del rispetto delle regole di uso e gestione delle stesse strutture.

Universiadi – Napoli 2019

L'evento, così come previsto dall'art. 18 della legge Regionale della Campania n. 6/2016, ha lo scopo di attivare la promozione culturale, sportiva, turistica ed economica in ambito internazionale e potenziare l'impiantistica sportiva e la diffusione dello sport in ambito regionale. Bisognerà assicurare l'attuazione delle attività previste per la realizzazione della citata manifestazione mediante la progettazione e la realizzazione degli interventi infrastrutturali per il potenziamento ed efficientamento dell'impiantistica sportiva. In particolare, bisognerà gestire tutte le fasi relative sia alla progettazione e direzione lavori, che alla rendicontazione delle attività. Alla fase tecnica seguirà, successivamente, quella gestionale, relativa alle attività organizzative finalizzate alla realizzazione dell'evento che coinvolgeranno direttamente la città di Napoli, garantendo i necessari accordi con Regione o altri Enti locali/privati per l'attuazione di tutti gli interventi relativi all'accoglienza, all'individuazione delle residenze e delle strutture ricettive, delle mense, dei trasporti, ecc.

A tal fine il 3 agosto 2017 è stato sottoscritto l'Accordo di Programma tra il Comune di Napoli e l'Agenzia Regionale Universiadi 2019 per la costituzione di una centrale di committenza per la realizzazione delle attività di adeguamento/ristrutturazione impianti sportivi.

Il Comune con il predetto accordo si è impegnato, in particolare, a:

- a) mettere a disposizione a titolo gratuito, previa, ove necessario, la stipula di accordi di dettaglio anche con i gestori, gli impianti sportivi dove si prevede di svolgere gare sportive delle Universiadi e spazi in genere che l'Agenzia ed il Comune ritenessero utili per lo svolgimento di eventi, convegni e manifestazioni riguardanti le Universiadi e per l'intera durata della manifestazione;
- b) collaborare con l'Agenzia per le attività da svolgere nei settori dello sport, della promozione dell'iniziativa sul territorio di competenza e per l'espletamento dei servizi tecnico-amministrativi (autorizzazioni, progettazioni, collaudi, ecc.) legati alla progettazione e realizzazione dei lavori da effettuare sugli impianti sportivi, anche distaccando presso l'Agenzia proprio personale tecnico-amministrativo;
- c) fornire tutta l'assistenza durante lo svolgimento della manifestazione per il controllo e gestione in sicurezza degli impianti sportivi e per consentire agevole accesso e deflusso dagli impianti.

Nell'ambito della centrale di committenza istituita con il presente Accordo, il Comune provvederà:

- a) con il proprio Ufficio Tecnico, alla Redazione del progetto definitivo, del progetto esecutivo e ad eseguire la direzione dei lavori ed il collaudo in conformità al D.Lgs. n. 50/2016 e del D.P.R. 207/2010, per le parti ancora in vigore, e secondo quanto contenuto negli studi di fattibilità tecnico-economici allegati al presente Accordo per formarne parte integrante; ovvero: (nel caso di progettazione e/o di collaudo non svolto dal personale interno) non potendo garantire con il proprio Ufficio Tecnico la Redazione del progetto definitivo e/o del progetto esecutivo, e/o della direzione dei lavori e/o del collaudo in conformità a D.Lgs. n. 50/2016 ad affidare, congiuntamente ad ARU2019, il servizio d'ingegneria a soggetti esterni all'Amministrazione, secondo le modalità stabilite in allegato;

l'affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura sarà a cura del RUP, che si avvarrà di personale qualificato del Comune e dell'Agenzia, nei casi e modi previsti dalle norme vigenti;

b) ad acquisire tutte le autorizzazioni, pareri e nulla osta comunque necessari alla realizzazione delle opere, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché degli articoli 14-bis e seguenti della citata legge n. 241 del 1990;

c) a validare/verificare insieme a tecnici dell'ARU il progetto per l'appalto in conformità a quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 50/2016;

d) a redigere gli atti di gara e ad indire la gara e ad aggiudicare gli appalti per la realizzazione dei lavori di riqualificazione e quelli accessori degli eventuali servizi di ingegneria ed architettura occorrenti, secondo le Linee-guida riportate in allegato, da aggiudicare, in tutti i casi consentiti, secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art.95 comma 4 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016.

Le parti si danno reciprocamente atto che, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e conformemente alle disposizioni ivi contenute, al personale dell'Ente e dell'ARU2019 impegnati nelle funzioni tecniche necessarie all'esecuzione delle opere saranno destinati gli incentivi previsti che dovranno perciò essere inseriti nei quadri economici dei singoli interventi.

Nelle more della costituzione dell'albo di cui all'art.78 del D.Lgs. n. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 216, co. 12, del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, i commissari delle commissioni giudicatrici di eventuali appalti da aggiudicare con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa saranno individuati di comune accordo tra ARU2019 e il Comune. Analoga modalità di individuazione, sarà adottata anche per gli appalti da aggiudicare al massimo ribasso.

Con il presente accordo il Comune autorizza espressamente l'ARU2019 a sottoscrivere i contratti con gli aggiudicatari e ad eseguire ogni altra attività ritenuta dall'ARU2019 necessaria ai fini della realizzazione dell'intervento.

Attività del triennio 2018/2020

2018

- esecuzione dei lavori di riqualificazione degli impianti interessati dalle competizioni sportive previste per le Universiadi 2019;
- predisposizione della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento di alcuni impianti cd. *ex lege* 219/81, in particolare il "Palavesuvio".

2019

- conclusione dei lavori di riqualificazione degli impianti interessati dalle competizioni sportive previste per le Universiadi 2019 e supporto all'ARU (Agenzia Regionale Universiadi) per le attività organizzative finalizzate alla realizzazione dell'evento;
- completamento della procedura, ad evidenza pubblica, per l'affidamento di alcuni impianti cd. *ex lege* 219/81. Affidamento del "Palavesuvio".

2020

- Individuazione degli impianti sportivi, tra quelli gestiti direttamente dal Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi, da affidare a soggetti terzi aventi tutti le caratteristiche previste dalla vigente normativa di settore;
- predisposizione degli atti relativi alla predetta procedura.



COMUNE DI NAPOLI

Finalità da conseguire

- Aumentare e qualificare ulteriormente l'offerta di attività sportive rivolte a persone che vivono il disagio fisico e/o sociale, anche estendendo la fruizione di tutte le strutture scolastiche non assegnate in prima fase e, cioè al 30 marzo di ogni anno, la possibilità di utilizzo da parte di associazioni senza scopo di lucro.
- Valorizzare gli eventi sportivi in ogni loro rappresentazione (spettacolare, sociale, professionale, artistica ed agonistica), nel rispetto di valori tradizionali della pratica sportiva, inserendo Napoli in un panorama di *location* adeguata alla propria storia e tradizione, che permetta di confermarla agli occhi del mondo come una grande città internazionale al passo con i tempi.
- Coinvolgere i giovani principalmente delle aree periferiche a rischio devianza, per migliorarne lo sviluppo psico- fisico.
- Coinvolgere i diversamente abili, al fine di migliorare le capacità fisiche, creando momenti di aggregazione e inserimento nel tessuto sociale.
- Ampliare il contatto con Enti ed Associazioni operanti nel mondo dello Sport.

Motivazione delle scelte effettuate

Utilizzare la forte ed indiscussa potenzialità dello sport come fenomeno e fattore di aggregazione sociale unitamente alla sua risonanza su una vasta platea di pubblico come uno degli strumenti di recupero dello svantaggio e del disagio sociale.
La concezione dello sport come pratica che coinvolge le abilità umane di base (fisiche e mentali)
Sopperire alla progressiva carenza di personale dedicato alla gestione degli impianti sportivi

Risorse finanziarie

Quelle assegnate nel PEG

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi Gestione Grandi Impianti Sportivi e Promozione Attività Sportive e iniziative per lo sport

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi Gestione Grandi Impianti Sportivi e Promozione Attività Sportive e iniziative per lo sport

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Attuazione di politiche giovanili fatte dai giovani per i giovani

Programma 02

Giovani

Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi

La Città di Napoli, in linea con quanto già realizzato, promuove la “Città dei giovani” intesa quale:

- Città “virtuale” attraverso la continua mappatura delle realtà giovanili esistenti, stimolando la nascita di nuove realtà e la messa a punto di un sistema di informazione integrato in grado di diffondere informazioni utili alla crescita dei giovani cittadini.

Il **Registro delle Associazioni** giovanili, istituito con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 7/3/2012, è una rete che conta ad oggi, oltre 165 organizzazioni: una realtà importante per tantissimi giovani e giovanissimi che guardano all'ente Comune come ad un punto di riferimento ed una fonte di opportunità. Il **sistema di informazione** integrato realizzato attraverso la Rete dei Centri giovanili e i canali di comunicazione istituzionale del Comune è diventato punto di riferimento dei giovani della città e dell'area metropolitana.

Si fissa un duplice obiettivo triennale:

- ampliare la rete delle associazioni giovanili e stimolare la capacità progettuale delle stesse valorizzando dunque l'associazionismo giovanile come forma di pre-imprenditorialità, attraverso il sostegno amministrativo diretto e, soprattutto, con un lavoro intenso con le istituzioni, Regione, Presidenza del Consiglio – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale e Unione Europea, per reperire risorse finanziarie da mettere a disposizione dei progetti dei giovani per i giovani.
- rendere sempre più integrato e sostenibile il sistema di informazioni dedicato ai giovani
- Città “reale” attraverso il potenziamento e l'ampliamento della **Rete dei Centri giovanili** istituita e regolamentata con Deliberazione di Consiglio Comunale n.33 del 30/6/2017, spazi di condivisione culturale e socializzazione e la sostenibilità di momenti dedicati all'espressione artistica giovanile.

La rete già presente su gran parte del territorio cittadino punta ad aprire nuove strutture in tutti i quartieri della città che ne sono sprovvisti anche con percorsi di sussidiarietà orizzontale. Le attività ed i servizi realizzati nei centri sono all'avanguardia e rispondono alle crescenti e diversificate esigenze della popolazione giovanile.

Obiettivo triennale è quello di implementare ed ampliare la Rete dei Centri giovanili, dotandoli di strumenti di lavoro comuni, adeguando continuamente le strutture alle esigenze organizzative, nonché individuando strutture di proprietà comunale da adibire a Centri giovanili soprattutto nei territori attualmente privi di luoghi di aggregazione dedicati ai giovani.

Altro obiettivo strategico è di migliorare di anno in anno la rassegna “**Giugno Giovani**”, mese animato da attività realizzate dai giovani per i giovani e il progetto “**Sviluppo Napoli**” che si propone di dare sostegno alle giovani imprese

Attività del triennio 2018/2020

2018

- Ampliare la rete delle associazioni giovanili e la loro capacità progettuale
- Integrare e rendere sostenibile il sistema di informazione dedicato ai giovani
- Implementare ed ampliare la rete dei Centri giovanili e le attività ad essa connesse
- Manutene e cablare i Centri Giovanili al fine di garantire ai nostri giovani la massima salubrità e connettività, anche al fine di avere spazi con caratteristiche tali da poter accogliere iniziative finanziate dall'Europa e in generale da enti terzi
- Progettare e realizzare la rassegna Giugno Giovani 2018
- Progettare e realizzare l'edizione 2018 del Festival internazionale di cortometraggio "O' curt"
- Progettazione e realizzazione della rassegna Giovani suoni 2018, per la valorizzazione degli artisti emergenti
- Promuovere e valorizzare manifestazioni, eventi ed attività aventi quali tematiche i diritti di cittadinanza, la legalità e la lotta alle mafie. In particolar modo attraverso la realizzazione del Memoriale delle vittime innocenti di criminalità.
- Sostegno all'imprenditoria attraverso il rifinanziamento del progetto "Sviluppo Napoli"
- Individuare uno spazio nel patrimonio comunale da adibire a centro di accoglienza per ospitare giovani in occasione di scambi internazionali
- Implementazione progetto GardNet per la gestione e la valorizzazione dei giardini condivisi.
- Monitoraggio dell'applicazione della Dichiarazione dei diritti di cittadinanza dei soggetti in formazione approvata con Delibera di giunta comunale n. 58 del 4/02/2016
- Monitoraggio dell'attuazione del Protocollo d'Intesa fra Comune di Napoli, la Federazione Antirackett Italiana e Associazione europea students & friends approvato con delibera di giunta comunale n.68 del 11/02/2016
- Monitoraggio applicazione Protocollo d'Intesa fra Comune di Napoli e Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Napoli e Federazione Italiana donne dottori commercialisti
- Monitoraggio e valorizzazione dei progetti finanziati dal Dipartimento della gioventù e del Servizio civile nazionale - Presidenza Consiglio dei Ministri
- Promozione del crowdfunding, quale strumento di valorizzazione delle attività svolte sul territorio dalle organizzazioni giovanili
- Candidatura a "European youth capital 2021"
- Rafforzare la partnership con ANCI per la formazione dei giovani amministratori
- Implementare e valorizzare il Napoli city choir, il Coro giovanile della città di Napoli istituito con Deliberazione di Giunta n. 468/2015;
- premio Pezzuti per l'arte 2018
- partecipazione al tavolo inter assessorile per la Street art, al fine di progettare iniziative culturali condivise

2019

- Ampliare la rete delle associazioni giovanili e la loro capacità progettuale
- Integrare il sistema di informazione dedicato ai giovani con reti nazionali ed internazionali
- Implementare ed ampliare la rete dei Centri giovanili e le attività ad essa connesse attraverso il continuo dialogo con le Istituzioni nazionali ed internazionali



- Mantenere e cablare i Centri Giovanili al fine di garantire ai nostri giovani la massima salubrità e connettività, anche al fine di avere spazi con caratteristiche tali da poter accogliere iniziative finanziate dall'Europa e in generale da enti terzi
- Progettare e realizzare la rassegna Giugno Giovani 2019 e progettazione di momenti dedicati alla creatività dei giovani ci respiro nazionale ed internazionale
- Progettare e realizzare l'edizione 2019 del Festival internazionale di cortometraggio "O' curt"
- Progettazione e realizzazione della rassegna Giovani suoni 2019, per la valorizzazione degli artisti emergenti
- Promuovere e valorizzare manifestazioni, eventi ed attività aventi quali tematiche i diritti di cittadinanza, la legalità e la lotta alle mafie. In particolare attraverso la progettazione e la realizzazione di attività presso il Memoriale, in modo tale che diventi luogo di memoria e di impegno sulla falsa riga del Museo della Shoah della città di Berlino
- Sostegno all'imprenditoria attraverso il rifinanziamento del progetto "Sviluppo Napoli"
- Monitoraggio dell'applicazione della Dichiarazione dei diritti di cittadinanza dei soggetti in formazione approvata con Delibera di giunta comunale n. 58 del 4/02/2016
- Monitoraggio dell'attuazione del Protocollo d'Intesa fra Comune di Napoli, la Federazione Antiracket Italiana e Associazione europea Students & friends approvato con delibera di giunta comunale n.68 del 11/02/2016
- Monitoraggio applicazione Protocollo d'Intesa fra Comune di Napoli e Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Napoli e Federazione Italiana donne dottori commercialisti
- Promozione del crowdfunding, quale strumento di valorizzazione delle attività svolte sul territorio dalle organizzazioni giovanili
- Sostegno del protagonismo giovanili alle Universiadi 2019
- Candidatura a "European youth capital 2023"
- Implementare e valorizzare il Napoli city choir
- premio Pezzuti per l'arte 2019
- partecipazione al tavolo inter assessorile per la Street art al fine di progettare iniziative culturali condivise.

2020

- Ampliare la rete delle associazioni giovanili e la loro capacità progettuale
- Integrare il sistema di informazione dedicato ai giovani con reti nazionali ed internazionali
- Implementare ed ampliare la rete dei Centri giovanili e le attività ad essa connesse attraverso il continuo dialogo con le Istituzioni nazionali ed internazionali
- Mantenere e cablare i Centri Giovanili al fine di garantire ai giovani della città di Napoli la massima salubrità e connettività, anche al fine di avere spazi con caratteristiche tali da poter accogliere iniziative finanziate dall'Europa e in generale da enti terzi
- Progettare e realizzare la rassegna Giugno Giovani 2020 e progettazione di momenti dedicati alla creatività dei giovani ci respiro nazionale ed internazionale
- Progettazione e realizzazione della rassegna Giovani suoni 2020, per la valorizzazione degli artisti emergenti
- Promuovere e valorizzare manifestazioni, eventi ed attività aventi quali tematiche i diritti di cittadinanza, la legalità e la lotta alle mafie. In particolare attraverso la progettazione e la realizzazione di attività presso il Memoriale, in modo tale che diventi luogo di memoria e di impegno sulla falsa riga del Museo della Shoah della città di Berlino



- Sostegno all'imprenditoria attraverso il rifinanziamento del progetto "Sviluppo Napoli"
- allestire ed attrezzare lo spazio individuato nel patrimonio comunale e adibito centro di accoglienza per ospitare giovani in occasione di scambi internazionali
- Approvazione ed implementazione regolamento comunale sui giardini condivisi, elemento di sostenibilità del progetto GardeNet
- Monitoraggio dell'applicazione della Dichiarazione dei diritti di cittadinanza dei soggetti in formazione approvata con Delibera di giunta comunale n. 58 del 4/02/2016
- Monitoraggio dell'attuazione del Protocollo d'Intesa fra Comune di Napoli, la Federazione Antiracket Italiana e Associazione europea Student & Friend approvato con delibera di giunta comunale n.68 del 11/02/2016
- Monitoraggio applicazione Protocollo d'Intesa fra Comune di Napoli e Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Napoli e Federazione Italiana donne dottori commercialisti
- Promozione del crowdfunding, quale strumento di valorizzazione delle attività svolte sul territorio dalle organizzazioni giovanili
- Candidatura a "European youth capital 2022"
- Implementare e valorizzare il Napoli city choir
- premio Pezzuti per l'arte 2020
- partecipazione al tavolo inter assessorile per la Street art al fine di progettare iniziative culturali condivise

Finalità da conseguire

Obiettivo generale è quello di ampliare l'offerta di servizi dedicati ai giovani in città. In particolare, attraverso la realizzazioni dei macro obiettivi descritti, l'Amministrazione punta ad offrire ai giovani strumenti ed opportunità visibili ed accessibili in grado di facilitare la loro crescita personale, culturale, professionale e dare massima visibilità alle espressioni artistiche e creative.

Offrire ai giovani e alle organizzazioni giovanili spazi di condivisione e aggregazione virtuali e reali permette una continua osmosi tra il settore pubblico e quello privato e produce risultati importanti sia nella realizzazione delle attività che nella formulazione delle politiche a medio e a lungo periodo. La programmazione si partecipata risponde puntualmente ai fabbisogni del target di riferimento e include elementi di innovazione altrimenti non riscontrabili.

Motivazione delle scelte effettuate

La motivazione delle scelte effettuate risiede nella ferma volontà di sostenere la crescita della popolazione giovanile e conseguentemente lo sviluppo economico, ambientale e civico della città. Napoli, la città più giovane d'Europa, necessita di un sistema di servizi e di accompagnamento dedicati ai giovani che faccia leva sulle peculiarità della città ed in particolare sulla caratteristica creatività dei giovani e delle organizzazioni giovanili. In particolare:

- **Registro associazioni giovanili**, individuato come strumento di primo raccordo, conoscenza e rete delle organizzazioni giovanili, può divenire un vero e proprio strumento di lavoro; per tale motivo è intenzione dell'amministrazione ampliare il suo funzionamento stimolando la formazione di tavoli di lavoro tematici finalizzati alla progettazione condivisa e alla messa in rete di buone pratiche attive sul territorio locale, nazionale ed europeo.



- **Sistema informazione integrato**, messo a punto attraverso la realizzazione della Rete informagiovani, della Rete dei centri giovanile e l'utilizzo di canali social media dedicati, ha dimostrato di essere punto di riferimento dei giovani napoletani e dell'area metropolitana. La circolazione trasparente e fluida delle informazioni ha come risultato quello di garantire un accesso paritario alle opportunità e una demolizione sistematica di quella sfiducia nel futuro e nelle istituzioni che da troppi anni caratterizza la popolazione giovanile italiana.
- **Rete dei Centri giovanili**, ampliata ed adeguata secondo quanto descritto, assume un ruolo strategico nella programmazione e attuazione delle politiche rivolte ai giovani nel medio e nel lungo periodo. L'implementazione della rete e l'efficientamento dei servizi erogati ai giovani ed in particolare alle organizzazioni giovanili attraverso la stessa garantiranno, così come verificato con la Casa dei giovani e della cultura di pianura, l'animazione dei territori attraverso il coinvolgimento delle organizzazioni locali e il continuo scambio di buone pratiche con gli altri territori della città. I giovani napoletani potranno attraversare il territorio cittadino e contaminarsi con le realtà che lo caratterizzano usufruendo dei servizi innovativi e partecipando alle attività specifiche di ogni centro. La peculiarità della città di Napoli che in se stessa racchiude tante città, diventa così un punto di forza ed un ulteriore motivo di crescita per i giovani.
- **Giugno giovani**, progettata e realizzata per tre anni consecutivi, la rassegna promuove il protagonismo e la collaborazione giovanile nelle politiche di sviluppo culturale e turistico della città, attraverso la realizzazione di attività creative, ricreative ed innovative. La sostenibilità e la continuità di tale rassegna è fondamentale per creare nuove occasioni di crescita per i giovani nonché di animazione di qualità per i quartieri periferici della città.

Sviluppo Napoli, azione programmata per dare sostegno all'imprenditorialità giovanile. Tale azione ha prodotto importanti risultati soprattutto in riferimento agli obiettivi occupazionali del progetto. In ciascuna delle 10 municipalità si è sviluppata un'attività imprenditoriale portata avanti da under 35 che ha insediato uffici, attività artigianali e commerciali. La misura progettata e implementata dal Comune di Napoli ha sopperito alle carenze del sistema creditizio che di fatto avrebbe reso molto difficoltosa la realizzazione delle attività ed il supporto tecnico offerto ai giovani ha avuto il merito di superare quella sfiducia caratteristica dei potenziali giovani imprenditori.

Risorse finanziarie

Fondi di Bilancio Comunale.
Fondi Dipartimento della Gioventù- Presidenza Consiglio dei Ministri
ANCI, ANG, IFEL
Fondi europei diretti

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Giovani e Pari Opportunità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Giovani e Pari Opportunità.



Missione 06 - Municipalità

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI - SPORT E TEMPO LIBERO

MUNICIPALITA'

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Attuazione di politiche giovanili fatte dai giovani per i giovani
- ✓ Promozione dello sport quale strumento di integrazione e socializzazione delle giovani generazioni e di tutela del costituzionale diritto alla salute

<i>Programma 01</i>	Sport e tempo libero
<i>Programma 02</i>	Giovani



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 1

La Municipalità 1 intende promuovere e sviluppare le attività sportive sul territorio anche mediante il supporto a manifestazioni ed eventi sportivi in particolare a quelli rivolti alle fasce deboli, ad anziani e diversamente abili per migliorare la qualità complessiva della vita sul territorio municipale avendo una particolare attenzione ai settori sociali svantaggiati ed offrire opportunità di aggregazione e di socializzazione.

In relazione alla programmazione e attuazione delle Opere Pubbliche, si ritiene necessario un intervento di manutenzione straordinaria del campo sportivo al Molosiglio, nell'ambito di un programma che mira al recupero ed alla conseguente valorizzazione del patrimonio comunale inteso come bene comune.

Verrà allargato il panorama di opportunità offerto ai giovani del territorio con l'intervento di tipo formativo ed educativo avvalendosi della collaborazione degli Enti ed Associazioni del territorio che intendono, a titolo gratuito, prestare la loro professionalità ed esperienza.

Finalità da conseguire

- Migliorare la qualità complessiva della vita della cittadinanza municipale; favorire l'integrazione sociale mediante lo sport.
- Valorizzare ed assicurare un buon livello di conservazione ed efficienza del patrimonio comunale ed allo stesso tempo garantire un miglior livello di erogazione dei servizi all'utenza al fine di creare più occasioni per la fruizione comune degli spazi pubblici.
- Fronteggiare il disagio giovanile attraverso la creazione di una rete di luoghi con valenza aggregativa.

Motivazione delle scelte effettuate

- Favorire lo sviluppo della pratica sportiva e dello sport di base.
- Consentire l'utilizzo in condizioni di sicurezza del campo sportivo al Molosiglio, struttura ubicata in una zona dove non esistono altri spazi pubblici destinati ad attività sportive per i ragazzi.
- Contrastare il degrado sociale e culturale che investe soprattutto le giovani generazioni.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate ai Servizi municipali

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi municipali

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi municipali

Gli interventi relativi al Programma di promozione e sviluppo delle attività sportive sono i seguenti:

- organizzazione di attività sportive nelle piazze del territorio;
- protocollo d'intesa con il CONI, Enti di promozione sportiva ed Associazioni sportive preesistenti per organizzare manifestazioni aperte ai cittadini;
- organizzazione di attività sportive nelle strutture della Municipalità e nelle palestre scolastiche (Scuole aperte);
- organizzazione di attività sportive sul territorio collegate alla conoscenza e alla fruizione dei luoghi di interesse artistico e culturale;
- organizzazione di attività sportive sul territorio collegate alla conoscenza di culture differenti al fine di favorire, anche attraverso lo sport, l'affermazione di una cultura multietnica e buone pratiche di convivenza e scambio.

Il Programma si inquadra in quello più ampio e generalizzato per l'attuazione delle politiche per migliorare la vivibilità del territorio delle Municipalità e per garantire la massima fruibilità delle strutture e delle relative dotazioni nella prospettiva di ampliare l'offerta all'utenza sia in termini quantitativi che qualitativi. In questo senso gli interventi manutentivi relativi agli impianti ed alle aree sportive non possono che essere orientati alla riqualificazione e manutenzione di quei siti che comprendono tale tipologia di strutture (scuole, parchi etc.).

S'intende, inoltre, allargare il panorama di opportunità offerto ai giovani del territorio con interventi di tipo formativo educativo, avvalendosi della collaborazione degli Enti ed Associazioni del territorio che intendano prestare la loro professionalità ed esperienza.

Finalità da conseguire

- Migliorare attraverso la pratica sportiva la qualità complessiva della vita dei cittadini e della loro salute e nel contempo favorire l'integrazione dei giovani
- Garantire ed incrementare la qualità, la vivibilità ed il decoro degli spazi pubblici e/o aperti al pubblico della Municipalità.
- Assicurare il miglior livello di conservazione ed efficienza funzionale degli impianti sportivi di competenza municipale ed ampliare l'offerta di spazi destinati allo sport a servizio dei cittadini della Municipalità.
- Migliorare le condizioni di vivibilità del territorio della Municipalità incrementando l'erogazione di servizi all'utenza ed estendendone la fruizione a tutte le fasce anagrafiche, d'intesa in particolare con le istituzioni scolastiche ed attraverso l'uso degli impianti sportivi di cui le stesse sono dotate.
- Fronteggiare il disagio giovanile attraverso la creazione di una rete di luoghi con valenza aggregativa.

Motivazione delle scelte effettuate

- Favorire lo sviluppo della pratica sportiva e dello sport di base per consolidarne la pratica, aumentandone e qualificandone l'offerta con particolare attenzione ai giovani e alle categorie svantaggiate, anche, quindi, allo scopo di contribuire al recupero dello svantaggio e del disagio sociale e sostenere i processi di riqualificazione urbana e di salvaguardia.
- Conservare e preservare le infrastrutture sportive di competenza municipale ed orientare la produzione e la erogazione dei servizi al soddisfacimento, non solo quantitativo ma anche qualitativo, della domanda, avvicinando ed incentivando il potenziale fruitore soprattutto se appartenente a settori sociali



svantaggiati.

- La cura delle condizioni strutturali e funzionali degli edifici ne garantisce la fruibilità e l'utilizzo alla maggiore utenza possibile, prevenendo fenomeni di degrado e di abbandono delle strutture.
- Contrastare il degrado sociale e culturale che investe soprattutto le giovani generazioni.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate ai Servizi municipali

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi municipali

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi municipali

Direzione Municipale 3

Il Programma per la promozione e sviluppo della attività sportive e iniziative per lo sport prevede la programmazione e realizzazione di manifestazioni sportive ed attività inerenti la pratica sportiva, la promozione e il supporto logistico per eventi sportivi rivolti alla cittadinanza; inoltre, si prevedono iniziative per offrire alle fasce deboli forme agevolate di partecipazione allo sport, anche incentivando strutture sportive private esistenti sul territorio.

Il Programma prevede anche la gestione e concessione degli impianti sportivi di rilevanza municipale, nel rispetto del Regolamento approvato dal Consiglio della Municipalità.

Si prevedono, infine, iniziative a favore dei giovani della Municipalità, atte a garantire opportunità ad una generazione "a rischio di affermazione" in termini di sviluppo delle capacità individuali, di qualità e stabilizzazione del lavoro, di emancipazione e partecipazione sociale.

Finalità da conseguire

- Favorire lo sviluppo della pratica sportiva di base, anche allo scopo di contribuire al recupero dello svantaggio e del disagio sociale.
- Promuovere iniziative finalizzate a favorire l'integrazione sociale della popolazione straniera attraverso lo sport ed a contrastare le forme di intolleranza e discriminazione razziale, iniziative per offrire alle fasce deboli forme agevolate di partecipazione allo sport, anche incentivando strutture sportive private esistenti sul territorio.
- Assicurare migliori livelli di conservazione ed efficienza delle infrastrutture sportive.
- Coinvolgere i giovani in attività e corsi di formazione in modo da diventare risorse su cui investire, previa l'individuazione dei bisogni, la definizione di priorità e obiettivi attraverso interventi locali socio -sanitari quali il progetto "Mario e Chiara a Marechiaro", l'implementazione Punto Informagiovani, il Protocollo di Intesa con Asl rivolto a minori 0-18 anni.

Motivazione delle scelte effettuate

- Orientare la produzione ed incrementare l'erogazione dei servizi al soddisfacimento non solo quantitativo ma anche qualitativo della domanda, avvicinare ed incentivare il potenziale fruitore soprattutto se appartenente a settori sociali svantaggiati.
- Favorire l'integrazione sociale della popolazione straniera attraverso lo sport.
- Gestire la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde e degli impianti sportivi attraverso l'approvazione di un accordo quadro, in quanto trattasi di uno strumento che permette di eseguire in modo celere tutti gli interventi e di poter gestire i lavori in modo efficiente.
- Fornire informazioni utili alla realizzazione individuale e strumentazioni per la formazione e l'orientamento lavorativo dei giovani.



Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative

Il Programma “Sport e tempo libero” comprende le seguenti attività:

- definizione degli interventi a prevalente carattere manutentivo dell’impianto sportivo municipale “Monfalcone”;
- supporto logistico ed operativo alla programmazione e realizzazione di manifestazioni sportive e attività inerenti allo sport;
- iniziative per offrire alla cittadinanza forme agevolate di partecipazione allo sport ed alle attività ricreative; promozione e supporto logistico per manifestazioni ed eventi sportivi rivolti alle fasce deboli;
- gestione dell’impianto sportivo municipale “Monfalcone” nel rispetto dei regolamenti comunali vigenti.

In sostanza, la programmazione si propone il raggiungimento di un triplice obiettivo:

- * consolidare il processo di orientamento della produzione e dell'erogazione dei servizi sportivi al soddisfacimento non solo quantitativo ma anche qualitativo della domanda, promuovendone l'accesso a più discipline sportive;
- * aumentare l’incidenza della pratica sportiva, con particolare attenzione ai settori sociali svantaggiati;
- * ottimizzare la fruizione dell’Impianto sportivo municipale “Monfalcone” anche attraverso gli interventi di manutenzione della struttura, compatibilmente con le risorse finanziarie specificatamente destinate, garantendone l’efficienza.

Il Programma “Giovani” promuove iniziative tese a favorire la crescita psicofisica dei giovani prevenendo eventuali comportamenti devianti. Nel perseguimento di tali finalità, infatti, lo sport rappresenta un potenziale strumento di aggregazione e di coesione sociale, nonché un'occasione per favorire il contatto e il dialogo degli adolescenti della Municipalità 4.

Il raggiungimento di tali obiettivi è possibile mediante il sostegno alle attività sportive per ragazzi con diversa abilità o che vivano in condizioni di disagio economico e sociale, anche attraverso accordi con i gestori degli impianti sportivi comunali ricadenti nel territorio municipale.

S’intende, inoltre:

- incentivare lo sviluppo delle attività motorie e sportive anche in collaborazione con le scuole;
- ripristinare le Olimpiadi scolastiche della Municipalità rivolte agli istituti scolastici primari e secondari del territorio quale occasione straordinaria per la promozione dello sport e l’affermazione dei valori di lealtà, rispetto reciproco, impegno e passione;
- creazione, nei singoli quartieri, di piccoli campi sportivi o il riutilizzo di aree in abbandono anche a seguito di convenzioni con privati.

Sono previste inoltre iniziative volte a favorire la partecipazione alle attività sportive di minori e giovani appartenenti a fasce deboli della popolazione, all’uopo segnalati dai Servizi Sociali territorialmente competenti.



COMUNE DI NAPOLI

Finalità da conseguire

- Favorire lo sviluppo dello sport di base e sostenere, anche per tale via, i processi di salvaguardia e recupero dello svantaggio e del disagio sociale.
- Assicurare il miglior livello di conservazione ed efficienza funzionale degli impianti sportivi di competenza municipale.
- Aumentare e qualificare l'offerta di attività sportive per i giovani che si trovano in condizioni di disagio fisico o sociale.

Motivazione delle scelte effettuate

- Orientare la produzione e l'erogazione dei servizi al soddisfacimento, sia quantitativo che qualitativo della domanda "sportiva", avvicinando ed incentivando il potenziale fruitore, soprattutto se appartenente a settori sociali svantaggiati.
- Garantire la cura delle condizioni strutturali e funzionali degli edifici al fine di assicurare la fruibilità e l'utilizzo alla maggiore utenza possibile.
- Utilizzare i valori e l'enorme potenzialità dello sport per favorire la crescita psicofisica dei giovani.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate ai Servizi municipali

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi municipali

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi municipali

Direzione Municipale 5

Sul territorio della V Municipalità non risultano ubicati impianti sportivi di proprietà comunale. L'unico presidio che vi insiste è di proprietà regionale e di fatto ha costituito il polo formativo per le discipline sportive dell'utenza del territorio. In questa consapevolezza il Comune di Napoli ha supportato e sostenuto, attraverso apposita Convenzione, la gestione del presidio con le Associazioni di categoria, facendosi anche carico di attività manutentive, a fronte dell'obiettivo di garantire l'accesso allo sport. Pertanto, le azioni che la Municipalità medesima si prefigge di realizzare, laddove chiamata dal Governo Centrale, saranno di supporto al presidio di proprietà regionale. All'attualità, stante l'assenza di impianti attrezzati, compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate, nelle aree a verde ci si prefigge di intervenire con manutenzione, anche di carattere straordinario, e di riqualificazione atta a dotare le stesse di mini attrezzature per la promozione di attività ludico/ sportive, di primo livello, indirizzate ai bambini.

Si intende, inoltre, perseguire e sviluppare il *welfare* municipale, in sinergia con i programmi/progetti del Governo Centrale, che sia in grado di programmare interventi mirati per le fasce giovanili, privilegiando obiettivi quali la qualità della vita, delle pari opportunità, della non discriminazione, dell'inclusione sociale e dell'accesso al lavoro, a cui dare una risposta/indirizzo decentrati sul territorio. Occorre, pertanto, progettare e realizzare percorsi individuali, familiari e comunitari, non mancando di considerare e valorizzare la comunicazione multimediale, quale strumento privilegiato dai giovani.

Finalità da conseguire

- Migliorare le condizioni di fruibilità e vivibilità del territorio della Municipalità.
- Costituire punto di riferimento ed attrazione delle fasce giovanili.

Motivazione delle scelte effettuate

- Favorire l'aggregazione e la socializzazione, in particolare giovanile, per prevenire fenomeni di isolamento e di devianza.
- Estendere l'offerta ed accrescere il target.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate ai Servizi municipali

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi municipali

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi municipali



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 6

Lo sviluppo dello sport e del tempo libero trova attuazione attraverso la manutenzione degli impianti sportivi di competenza compatibilmente con le risorse economiche specificatamente destinate, garantendone l'efficienza. S'intende, inoltre, gestire e dare in concessione alcuni degli impianti sportivi nel rispetto dei regolamenti comunali vigenti.

Il territorio della Municipalità 6, come del resto tutte le aree periferiche delle grandi città, sono interessate ad un processo di omogeneizzazione. La periferia napoletana assomiglia sempre più alla periferia di Milano o di una qualsiasi altra metropoli europea. Quartieri dormitorio poveri di servizi. Barra, Ponticelli e San Giovanni hanno perso i caratteri distintivi del passato, di quartieri operai e contadini. Si è fortemente indebolito il tessuto di vita associativa di un tempo. A differenza del passato non esiste quasi più la fitta rete di luoghi dove i cittadini, ma soprattutto i giovani, potevano ritrovarsi e partecipare alla vita del quartiere. Le tante sedi di partiti, di sindacati, di associazioni culturali e sportive, di parrocchie, o non ci sono più o hanno perso gran parte della funzione aggregativa di un tempo. E' pertanto necessario lavorare affinché alcuni luoghi della Municipalità, il Centro Giovani Asterix, le quattro biblioteche, i 7 impianti sportivi di pertinenza municipale, oltre ad essere partecipati ed affollati di giovani, siano posti di forte aggregazione sociale. La cultura e lo sport giocano un ruolo molto importante nei processi di crescita della Municipalità 6 e dell'intera Città. La creazione di luoghi fisici di socializzazione culturale e sportiva rappresenta il primo passo da compiere.

Finalità da conseguire

- Favorire lo sviluppo dello sport di base e sostenere, anche per tale via, i processi di salvaguardia e recupero dello svantaggio e del disagio sociale.
- Assicurare il miglior livello di conservazione ed efficienza funzionale degli impianti sportivi di competenza municipale.
- Aumentare e qualificare l'offerta di attività sportive per i giovani che si trovano in condizioni di disagio fisico o sociale.

Motivazione delle scelte effettuate

- Orientare la produzione e l'erogazione dei servizi al soddisfacimento, sia quantitativo che qualitativo della domanda "sportiva", avvicinando ed incentivando il potenziale fruitore, soprattutto se appartenente a settori sociali svantaggiati.
- Garantire la cura delle condizioni strutturali e funzionali degli edifici al fine di assicurare la fruibilità e l'utilizzo alla maggiore utenza possibile.
- Utilizzare i valori e l'enorme potenzialità dello sport per favorire la crescita psicofisica dei giovani.



Risorse finanziarie

Quelle assegnate ai Servizi municipali

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi municipali

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi municipali

Direzione Municipale 7

Il Programma per l'amministrazione e il funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport, prevede la realizzazione di iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con associazioni sportive dilettantistiche locali, oratori e altri enti di promozione sportiva presenti sul territorio. A tal fine si utilizzeranno gli impianti sportivi presenti nei quartieri che devono diventare luoghi dove potersi incontrare favorendo la socializzazione e la condivisione di passioni e interessi. Compatibilmente con le risorse assegnate in bilancio, le iniziative saranno rivolte ai cittadini di tutte le fasce d'età per agevolare la pratica sportiva nel tempo libero e promuovere stili di vita sani e consapevoli, ivi incluse l'attività di promozione di tutte le attività sportive, di educazione allo sport, di consolidamento ed affermazione delle esperienze sia di singoli partecipanti che di Associazioni Sportive che si occupano di recuperare persone fisicamente svantaggiate. Le attività programmate prevedono di stipulare convenzioni per l'uso di impianti insistenti sul territorio in favore di associazioni sportive per l'organizzazione di eventi e manifestazioni sportive e di offrire alla cittadinanza forme agevolate di partecipazione allo sport e alle attività ricreative, anche mediante contributi, promozione e supporto logistico per manifestazioni ed eventi sportivi rivolti alle fasce deboli (giovani, persone diversamente abili, anziani).

Il Programma è rivolto anche alla definizione ed attuazione delle politiche per migliorare la vivibilità del territorio, della Municipalità e della fruibilità delle sue dotazioni, permettendone l'utilizzo alla maggiore utenza possibile. Al centro del Programma, c'è la definizione degli interventi a prevalente carattere manutentivo relativi alle infrastrutture per lo sport.

Le attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili sono state da sempre considerate prioritarie in un territorio come quello della Municipalità 7 dove il disagio giovanile, l'isolamento delle famiglie e il degrado ambientale hanno ridotto sempre più i luoghi, le occasioni di incontro e di socializzazione. Si prevede di programmare e realizzare specifiche iniziative, anche in collaborazione con associazioni del territorio, che vedano i giovani come protagonisti, con l'offerta di servizi informativi, ricreativi e culturali e la messa a disposizione di spazi per i giovani. Saranno privilegiate la realizzazione di iniziative per l'educazione alla legalità, alla convivenza pacifica, al rispetto delle regole e all'applicazione di "buone pratiche", oltre che percorsi tematici rivolti all'orientamento formativo e lavorativo, all'informatizzazione, alla partecipazione attiva alla vita delle istituzioni municipali, alla progettazione e realizzazione di corsi di recitazione e/o eventi musicali in cui i giovani saranno protagonisti.

Finalità da conseguire

La Municipalità si farà promotrice di iniziative per agevolare la pratica sportiva nel tempo libero per tutta la cittadinanza, indipendentemente dalle fasce d'età. Saranno inoltre sviluppate azioni di promozione dell'attività sportiva a tutti i livelli, dall'avviamento allo sport all'attività amatoriale ed agonistica, dilettantistica e professionistica, al fine di favorire l'aggregazione in tutte le fasce d'età della popolazione e promuovere stili di vita sani e consapevoli. Si mira ad utilizzare gli impianti sportivi come punti di riferimento di socialità nonché come luoghi dove praticare lo sport. Gli interventi sono, inoltre, orientati ad offrire all'utenza l'uso di strutture esistenti attraverso la riqualificazione e il mantenimento della continuità funzionale. S'intende, infine, realizzare servizi informativi, ricreativi e culturali per i giovani.

Motivazione delle scelte effettuate

Le motivazioni attengono:

- alla promozione dell'attività sportiva nel territorio comunale;
- a realizzare interventi per la massima diffusione delle attività sportive non intese come solo attività agonistica ma benessere del corpo;
- al mantenimento funzionale delle aree adibite ad attrezzature sportive;
- a offrire ai giovani la possibilità di partecipare a iniziative ricreative, informative e culturali, atteso la carenza di opportunità sul territorio per le fasce giovanili della popolazione.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate ai Servizi municipali

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi municipali

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi municipali



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 8

Il Programma relativo alla promozione e sviluppo delle attività sportive comprende le seguenti attività:

- realizzazione di attività/eventi nel campo dello sport, utilizzando soprattutto gli impianti di competenza municipale, con la partecipazione attiva della cittadinanza, con particolare riferimento alle fasce giovanili e fasce più deboli;

In sostanza, ci si propone il raggiungimento di un duplice obiettivo:

- incrementare l'incidenza della pratica sportiva sulle fasce sociali svantaggiate;
- invogliare i giovani alla pratica sportiva.

I lavori da eseguirsi presso gli impianti sportivi comunali sono essenzialmente di manutenzione ordinaria e straordinaria. Le strutture interessate da tali interventi sono prioritariamente il Campo sportivo Hugo Pratt e il Centro Polifunzionale Lotto 14/b, che rappresentano l'emblema dello sport della Municipalità e che quindi in via prioritaria devono essere messi in efficienza.

Finalità da conseguire

- Promuovere e valorizzare lo sport municipale con la realizzazione di attività sportive.
- Assicurare il miglior livello di conservazione ed efficienza funzionale degli impianti sportivi di competenza municipale ed ampliare l'offerta di spazi destinati allo sport a servizio della cittadinanza.
- Migliorare la vivibilità del territorio attraverso l'erogazione di servizi all'utenza, d'intesa in particolare con le istituzioni scolastiche.

Motivazione delle scelte effettuate

- Promuovere e sviluppare attività sportive ed iniziative per lo sport.
- Conservare e proteggere le infrastrutture sportive.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate ai Servizi municipali

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi municipali

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi municipali

Direzione Municipale 9

Al centro del Programma relativo alla promozione e sviluppo delle attività sportive, c'è la definizione degli interventi a prevalente carattere manutentivo relativi agli impianti e aree sportive per lo sviluppo e la riqualificazione delle infrastrutture sportive di competenza della Municipalità, tutto al fine di garantire la massima fruibilità delle strutture e delle relative dotazioni nella prospettiva di ampliare l'offerta all'utenza sia in termini quantitativi che qualitativi. Il Programma è rivolto alla definizione ed attuazione delle politiche per migliorare la vivibilità del territorio della Municipalità e la fruibilità delle sue dotazioni, permettendone l'utilizzo alla maggiore utenza possibile. Saranno organizzati organizzare eventi e/o iniziative sportive, secondo le direttive degli Organi Municipali preposti, in collaborazione con altre Istituzioni, Enti e/o Associazioni operanti sul territorio, per la realizzazione di progetti aventi finalità sociali ed educative ed, anche, per quanto riguarda la formazione quale strumento di opportunità e di avviamento al mondo del lavoro, in collaborazione con altre Istituzioni, Enti e/o Associazioni operanti sul territorio

Finalità da conseguire

- L'adeguamento delle strutture sportive in materia di sicurezza e fruibilità al fine di garantire ed incrementare la qualità, la vivibilità e il decoro del territorio.
- Assicurare il miglior livello di conservazione ed efficienza funzionale degli impianti sportivi di competenza municipale.
- Favorire lo sviluppo della pratica sportiva e dello sport di base anche come momento di formazione di minori con disagio.
- Diffusione della cultura e della aggregazione sociale.

Motivazione delle scelte effettuate

- Rendere le attrezzature e gli impianti usufruibili all'utenza, nonché garantirne la conservazione e protezione nel tempo. La cura delle condizioni strutturali e funzionali degli edifici ne garantisce la fruibilità e l'utilizzo alla maggiore utenza possibile, prevenendo fenomeni di degrado e di abbandono delle strutture, permettendo anche l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni e garantendo una maggiore riqualificazione e salvaguardia urbana.
- La valorizzazione delle attività sportive apporta un contributo decisivo alla vivibilità ed alla crescita del territorio e contribuisce in maniera significativa al positivo sviluppo della personalità delle nuove generazioni.
- Promozione e sviluppo delle necessità espresse dal territorio, finalizzate ad opportunità di incontro, socializzazione e scambio di idee.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate ai Servizi municipali

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi municipali

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi municipali



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 10

In tema di impianti sportivi, la competenza in sede territoriale è attribuita, per quanto attiene alla *gestione*, al *Servizio Attività Amministrative* e, per quanto riguarda la *manutenzione*, al *Servizio Attività Tecniche*.

Per la manutenzione degli impianti sportivi, non risulta stanziata – nell'ambito del bilancio pluriennale di previsione 2017/2019 – alcuna risorsa finanziaria.

Pertanto, le azioni che il Servizio Attività Tecniche si prefigge di attuare riguardano le poche aree attrezzate insistenti sul territorio municipale. Compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate, saranno avviati, sulle aree in questione, interventi manutentivi, anche di carattere straordinario, finalizzati all'ulteriore promozione delle pratiche sportive, specialmente tra i bambini, rendendo maggiormente fruibili le attrezzature sportive esistenti.

Sarà, inoltre, posta in essere ogni iniziativa possibile finalizzata anche alla creazione di ulteriori piccole aree attrezzate all'aperto.

Peraltro, sul territorio municipale risulta un solo impianto sportivo – l'impianto "G. Vitale" in Via Rossetti – assegnato con disposizione dirigenziale n. 125 del 1°/10/2008 del Dirigente pro tempore dell'allora Servizio Patrimonio e Demanio alla quale non ha fatto, tuttavia, seguito – come da verifiche espletate dal *Servizio Attività Tecniche* – la consegna della relativa documentazione tecnico-amministrativa.

In merito al suddetto impianto, benché la titolarità sembrerebbe ascritta al Demanio Pubblico, il Servizio Attività Amministrative della Municipalità proseguirà, sulla scorta degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale, le iniziative finalizzate all'affidamento, in gestione, dello stesso impianto.

Saranno inoltre attuate, dallo stesso Servizio Attività Amministrative, ulteriori azioni di promozione e sviluppo delle attività sportive anche in collaborazione con associazioni ed enti operanti sul territorio.

Sono attualmente operativi, sul territorio municipale:

- laboratori di educativa territoriale;
- gruppi adolescenti (nell'ambito del polo territoriale per le famiglie);
- tutoraggio educativo domiciliare (nell'ambito del polo territoriale per le famiglie);
- progetto "Mario e Chiara a Marechiaro" che consente, tra l'altro, la partecipazione dei giovani come *peer tutor* (animatori).

Il medesimo Servizio procederà, tra l'altro – come avvenuto negli scorsi anni – alla pubblicazione di un bando finalizzato a consentire, ai soggetti disabili e minori meno abbienti, lo svolgimento di attività sportive, grazie alla disponibilità di strutture operanti sul territorio che, in modo gratuito, consentono la realizzazione di tale iniziativa.

Finalità da conseguire

Migliorare le condizioni di vivibilità del territorio della Municipalità attraverso l'erogazione di servizi sempre maggiori all'utenza.

Promuovere le attività sportive sul territorio municipale.

Promuovere l'aggregazione e la socializzazione volte a sostenere lo sviluppo delle risorse affettivo-relazionali.



Motivazione delle scelte effettuate

Prevenire fenomeni di isolamento e di devianza.

Qualificare l'offerta sportiva attraverso il suo potenziamento e l'ulteriore diffusione e radicamento sul territorio.

Valorizzare, sostenere e promuovere le diverse realtà aggregative attive sul territorio cittadino in ambito sportivo e del tempo libero.

Promuovere l'autostima nella popolazione giovanile..

Risorse finanziarie

Quelle assegnate ai Servizi municipali

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi municipali

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi municipali



Missione 07 – Strutture Centrali

MISSIONE 07 TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Sostegno e valorizzazione del settore turistico

Assessori di riferimento	Deleghe
Sindaco	Promozione della pace; cooperazione decentrata; beni confiscati; attuazione del programma politico; autonomia della città; neo municipalismo; difesa ed attuazione della Costituzione; relazioni ed eventi internazionali; città metropolitana; comunicazione.
Assessore alla Cultura e al Turismo	cultura; turismo; biblioteche e archivi.

Struttura di I livello interessata

*Dipartimento Gabinetto del Sindaco
Direzione Centrale Cultura – Turismo e Sport*

Programma 01

Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Gli Stati Generali del Turismo iniziati nel settembre 2016 e terminati nel marzo 2017 hanno prodotto un piano strategico complessivo per i prossimi cinque anni sulle azioni prioritarie da portare avanti per sviluppare ulteriormente il trend di crescita dei flussi turistici in ingresso a Napoli nonché consolidare e integrare i servizi turistici cittadini mettendoli a sistema. L'obiettivo prioritario è di posizionare e consolidare Napoli come destinazione turistica di riferimento in Italia e in Europa, migliorando la sua attrattività e competitività, al fine di attirare flussi turistici in modo sostenibile, facilitando la crescita del turismo e di conseguenza trasformandolo in un motore di sviluppo economico e fonte per la creazione di posti di lavoro.

Lo strumento individuato per mettere in atto la strategia è il DMO (Destination Management Organisation), la cui composizione è attualmente al vaglio degli uffici sulla base dei vari modelli già adottati dalle principali città turistiche europee.

I compiti del DMO Napoli saranno:

- Sviluppare ed implementare una strategia operativa in accordo con i diversi attori pubblici e privati della destinazione.
- Sviluppare le strategie di marketing e promozione della destinazione, principalmente attraverso la comunicazione digitale e i social media.
- Gestire l'informazione turistica.
- Essere il ponte di collegamento fra offerta e domanda (B2C e B2B).

- Creare relazioni e reti di collaborazione con gli operatori turistici.
- Promuovere e gestire le attrattive e i servizi.
- Promuovere il miglioramento continuo della qualità complessiva della destinazione
- Fermo restando eventuali valutazioni di merito e nuove proposte da parte dei partner.

In generale le azioni principali del Servizio Turismo riguardano:

Accoglienza. Con i proventi della tassa di soggiorno si attiveranno servizi di assistenza per i turisti presenti in città e di accompagnamento per i turisti disabili.

Segnaletica turistica. Nel 2018 continueranno le attività di realizzazione della segnaletica turistica in collaborazione con la ANM per la progettazione ed il posizionamento della segnaletica lungo i percorsi turistici della città nei siti individuati dall'Amministrazione.

Informazione turistica. Si prevede una maggiore efficacia della rete degli infopoint attualmente esistente, anche con la collaborazione di soggetti privati e l'ampliamento del servizio offerto presso il Maschio Angioino con l'introduzione di bookshop, deposito bagagli e servizi biglietteria (ticket office), subordinatamente alla disponibilità dei locali individuati.

Portale del Turismo. Nel 2018 si prevede la messa in rete del Portale del Turismo, attraverso il quale si svolgerà attività di promozione della destinazione Napoli attraverso la valorizzazione dei siti monumentali, sia pubblici che privati. Si forniranno informazioni su mobilità, ricettività ed eventi pubblici e privati da realizzarsi nella città di Napoli. Ci sarà una pagina dedicata alle offerte destinate ai turisti: su tale pagina operatori di settore, commercianti, ristoratori e attrattori culturali potranno pubblicare le offerte dedicate. Verrà istituito il Portale anche sul dominio cinese con la traduzione in lingua. Ai fini della promozione della città e delle iniziative culturali-turistiche si prevede anche la realizzazione di social network attraverso la creazione di pagine (facebook, twitter, youtube ed altro) oltre che la realizzazione di un blog sul turismo collegati con un link al Portale, nonché l'attivazione di app per smartphone, tablet etc. attraverso cui fornire al turista tutte le informazioni utili in tempo reale.

Miglioramento immagine della città. Con i proventi della tassa di soggiorno, al fine di garantire una migliore immagine della città per i turisti, si procederà ad effettuare nei punti di maggior flusso turistico servizi volti a migliorare il decoro urbano della città (con esclusione dei servizi igienici) in collaborazione con l'ASIA e con le altre partecipate.

Promozione turistica. La promozione turistica verrà realizzata attraverso le seguenti attività:

- Partecipazione alle Borse del Turismo. Le Borse rappresentano un'occasione per lanciare l'offerta turistica complessiva della città, affinché gli operatori organizzino la promozione e la costruzione di specifici pacchetti turistici. Le Borse rappresentano un'importante fase di marketing territoriale. E', pertanto, necessario individuare i nuovi mercati con capacità di spesa medio-alta, da individuarsi in particolar modo nei mercati arabo, cinese e giapponese, oltre che curare il mantenimento e l'eventuale ampliamento dei mercati già acquisiti.
- Realizzazione di video promozionali per TV nazionali ed estere in tempi utili per influenzare la scelta della destinazione da parte dei turisti. L'azione sarà accompagnata da articoli su quotidiani e riviste di settore (es. voyage e strategy, acta media, gup travel ecc.).
- Educational. Al fine di promuovere l'immagine turistica di Napoli all'estero, si continuerà ad organizzare l'ospitalità in città per brevi periodi di giornalisti accreditati presso le maggiori testate straniere e di tour operators stranieri.



Promozione e Valorizzazione del Turismo sostenibile. Le attività previste per il 2018 sono:

- Segreteria e coordinamento tecnico del Laboratorio Territoriale sul turismo sostenibile della Collina di Capodimonte e Municipalità 3;
- Valorizzazione e promozione della Collina di Capodimonte;
- Valorizzazione e promozione della pedonalità dei flussi turistici verticale e orizzontale, attraverso iniziative di coinvolgimento e partecipazione di Scuole, Associazioni e Stakeholder;
- Organizzazione e partecipazione alla Giornata Nazionale del Trekking Urbano e alla Giornata Nazionale del Camminare;
- Procedure per il rinnovo del protocollo di intesa delle Grandi Destinazioni Turistiche del Turismo Sostenibile (Roma, Milano, Firenze), partecipazione ai tavoli tecnici, partecipazione ad eventi e organizzazione di iniziative su promozione e valorizzazione del turismo sostenibile

Attività di rilevanza turistica. Si prevede la realizzazione di attività di richiamo turistico da effettuarsi nell'ambito delle principali Borse del Turismo nei settori dell'enogastronomia, dell'artigianato, della musica, del teatro etc.

Stage formativi. Restano attivi gli stage formativi a beneficio di studenti iscritti a corsi di laurea presso Università napoletane e non, Scuole di specializzazione, Master, e di laureati.

Nell'ambito del programma rientra la realizzazione di attività di rilievo internazionale, con lo scopo di contribuire allo sviluppo delle attività produttive cittadine, - quali attività ricettive, ristorative, bus turistici ecc. - in relazione alle politiche territoriali di promozione del turismo, del patrimonio storico-monumentale, sportivo, dell'ambiente e delle attività produttive;

Marketing e comunicazione:

COMUNICAZIONE ON LINE E SOCIAL

- Napoli deve comunicare al mondo quello che oggi è, scrollandosi di dosso i marchi negativi del passato.
- Necessità di ampliare i contenuti presenti in rete (ad oggi insufficienti) con un presidio multilingue.
- Esigenza di produrre in modo costante immagini e contenuti che veicolino l'idea di Napoli come destinazione turistica, investendo in social media e influencer marketing (blogger, ambassador, ecc).
- Urgenza di dotarsi di un social media team che crei e distribuisca contenuti in rete.

Attività del triennio 2018/2020

2018

- Attività propedeutiche all'avvio delle procedure per la costituzione del DMO
- Partecipazione ad ulteriori Borse del Turismo, ai fini dell'acquisizione di nuovi mercati e del mantenimento dei mercati già esistenti
- Messa in rete del Portale del Turismo
- Realizzazione di Educational, al fine di promuovere l'immagine turistica di Napoli all'estero, organizzando l'ospitalità in città per brevi periodi di giornalisti accreditati presso le maggiori testate straniere, di tour operator stranieri e nazionali e di blogger
- Realizzazione e stampa di materiale informativo sulla città (guide, mappe, opuscoli informativi dei principali monumenti)

2019

- Partecipazione ad ulteriori Borse del Turismo, ai fini dell'acquisizione di nuovi mercati e del mantenimento dei mercati già esistenti
- Costituzione del DMO e Sviluppo di strategie di marketing e promozione della destinazione, principalmente attraverso la comunicazione digitale e i social media
- Ampliamento della parte social del Portale del Turismo
- Realizzazione di Educational, al fine di promuovere l'immagine turistica di Napoli all'estero, organizzando l'ospitalità in città per brevi periodi di giornalisti accreditati presso le maggiori testate straniere, di tour operator stranieri e nazionali e di blogger
- Realizzazione e stampa di materiale informativo sulla città (guide, mappe, opuscoli informativi dei principali monumenti)

2020

- Mantenimento e consolidamento dei mercati acquisiti con la partecipazione alle Borse del Turismo
- Monitoraggio attività DMO
- Creare relazioni e reti di collaborazione con gli operatori turistici
- Realizzazione di Educational, al fine di promuovere l'immagine turistica di Napoli all'estero, organizzando l'ospitalità in città per brevi periodi di giornalisti accreditati presso le maggiori testate straniere, di tour operator stranieri nazionali e di blogger
- Realizzazione e stampa di materiale informativo sulla città (guide, mappe, opuscoli informativi dei principali monumenti)

Nell'ottica di valorizzare in maniera competitiva le risorse del territorio cittadino, con strategie a breve, medio e lungo termine, l'amministrazione comunale ha inteso prevedere l'organizzazione di una serie di iniziative ed eventi di rilevanza nazionale ed internazionale che preveda il coinvolgimento di tutti gli attori interessati.

Eventi – attività del triennio 2018/2020:

Individuazione delle location; avvio delle procedure e definizione delle modalità di realizzazione degli eventi; realizzazione degli eventi.

2018

- ✓ Internazionale dei Beni Comuni
L'iniziativa prevede la partecipazione attiva di tutte le realtà esistenti in città, unitamente ad altre città ed altre realtà nazionali e internazionali, per segnare il passaggio da una costellazione di città e di esperienze, che lavorano sulla riappropriazione dei diritti collettivi, ad una costituente internazionale che si opponga agli effetti delle politiche neoliberiste degli ultimi trent'anni e ne prolunghi il movimento.
- ✓ Concerto del Primo Maggio
Un grande evento gratuito di musica dal vivo, che avrà luogo in una piazza monumentale o significativa della città, organizzato nel giorno della Festa dei lavoratori per ricordare l'impegno del movimento sindacale e i traguardi raggiunti dai lavoratori in campo economico e sociale.
- ✓ Summer Village



Un progetto che ha come obiettivo la promozione della cultura e dell'identità del nostro territorio, valorizzandone le eccellenze e le tipicità, attraverso l'offerta di un programma di eventi rivolti al target cittadino e turistico.

Un villaggio con differenti identità che vanno dalla cultura della nutrizione e dello sport, alla pedagogia, alla musica e all'intrattenimento.

Le aree individuate per il villaggio sono il lungomare di Napoli, via F. Caracciolo e la rotonda Diaz.

✓ Premio Roberto Morrione per il giornalismo investigativo

Il premio che porta il nome di Roberto Morrione è dedicato ai giovani autori e al giornalismo di inchiesta. L'evento si propone di implementare e promuovere l'impegno per l'inchiesta televisiva sui temi sociali, oltre che una informazione che aiuti a comprendere la complessità degli eventi e dei mondi che ci circondano, e che sia capace di guardare in profondità e di riflettere su di essi, nel pieno rispetto della libertà, ispirandosi a principi di giustizia, uguaglianza e trasparenza

✓ Concerto di Capodanno

Tradizionale concerto, in Piazza del Plebiscito, per salutare il nuovo anno insieme ad artisti nazionali ed internazionali. L'evento prevede, inoltre, la Discoteca sull'intero lungomare, da Piazza della Repubblica fino al Borgo Marinari, con l'allestimento di palchi che si caratterizzeranno per generi musicali diversi, lungo via Caracciolo e via Partenope.

2019

✓ Eventi collaterali all'evento sportivo Universiadi 2019

Le Universiadi 2019 rappresentano un evento strategico per la promozione culturale, sportiva, turistica ed economica del territorio in ambito internazionale, per cui sarà cura dell'Amministrazione accompagnare il momento sportivo con una serie di eventi artistici e/o culturali collaterali al fine di promuovere le potenzialità del territorio cittadino

2020

✓ 14° edizione della VOR Volvo Ocean Race

Gara di vela intorno al mondo, che si tiene ogni tre anni e che approderà a Napoli nel 2020

Programmazione, valutazione, promozione ed organizzazione di eventi nazionali ed internazionali che di volta in volta saranno proposti da soggetti terzi all'Amministrazione comunale

Finalità da conseguire

- Posizionare Napoli come destinazione di turismo urbano e city-break.
- Incrementare la notorietà e la visibilità.
- Promuovere nuovi poli di attrazione della città e valorizzare gli asset a maggior potenziale inespresso.
- Coinvolgere tutti i settori collegati al turismo, in un'ottica di collaborazione pubblico-privato.

L'obiettivo che si vuole perseguire è aumentare l'offerta turistica e affermare le eccellenze cittadine sul mercato turistico nazionale ed estero. Attraverso una adeguata promozione e attraverso azioni finalizzate a realizzare sinergie pubblico-privato, si intende incentivare l'*incoming* turistico anche fornendo informazioni, supporto e orientamento ai tour operator locali, nazionali ed esteri. Si vuole, inoltre, promuovere l'offerta turistica complessiva di Napoli mediante



la promozione a livello nazionale ed internazionale coinvolgendo anche le Camere di Commercio estere, le TV e le riviste di settore, oltre che mediante i canali istituzionali propri dell'Ente, i media tradizionali, e le nuove forme di comunicazione (*mailing list, blog, social network* etc.). Si intende, quindi, sviluppare l'offerta turistica attraverso la promozione del territorio

Eventi: Valorizzare gli eventi in ogni loro rappresentazione (spettacolare, sociale, professionale, artistica), nel rispetto di valori tradizionali della città, inserendo Napoli in un panorama di location adeguata alla propria storia e tradizione, che permetta di confermarla agli occhi del mondo come una grande città internazionale al passo con i tempi; coinvolgere le realtà cittadine ed altre città e realtà nazionali ed internazionali.

Motivazione delle scelte effettuate

Le politiche della promozione delle attività turistiche, da intendersi quale necessario valore aggiunto ad una strategia che si prefigga una Napoli più vivibile, sono la leva principale di valorizzazione e sviluppo del territorio. Il turismo è, infatti, il motore di un vasto mondo produttivo che genera un indotto lavorativo sia in modo diretto che indiretto, per cui è necessario dare nuovo slancio, adeguato ai tempi, e nuovi stimoli a tutto ciò che ruota attorno al generico termine "turismo", quale investimento nel presente e nel futuro.

Si intende, inoltre, rafforzare la conoscenza di Napoli nel suo complesso attraverso la capacità di accogliere eventi di rilievo internazionale.

Risorse finanziarie

Fondi della tassa di soggiorno ed eventuali fondi europei

Eventi: quelle assegnate nel PEG

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Turismo

Quelle assegnate all'UOA "Organizzazione di eventi di rilievo nazionale ed internazionale, nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019" ed al Servizio Eventi

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Turismo

Quelle assegnate all'UOA "Organizzazione di eventi di rilievo nazionale ed internazionale, nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019" ed al Servizio Eventi



Missione 08 – Strutture Centrali

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Promozione del modello di pianificazione urbanistica condivisa che privilegi l'inclusione sociale mediante la rigenerazione urbana
- ✓ Attuazione dei grandi progetti e realizzazione di una riqualificazione urbana che restituisca qualità alle aree cittadine e che faccia delle periferie le Nuove Centralità
- ✓ Sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica a sostegno delle politiche abitative

Assessori di riferimento	Deleghe
Assessore al Diritto alla città, ai beni comuni e all'urbanistica	politiche urbane; spazio pubblico urbano e rigenerazione urbana; urbanistica; centro storico UNESCO; edilizia pubblica; edilizia privata; rigenerazione valorizzazione e riuso sociale dei beni pubblici; beni comuni; democrazia partecipativa; neomunicipalismo; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.
Assessore alle Infrastrutture e al trasporto	infrastrutture; lavori pubblici; mobilità; coordinamento dei grandi progetti; metropolitana; trasporto pubblico locale; parcheggi; strade, suolo e sottosuolo; porto; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.
Assessore al Bilancio, al lavoro e alle attività economiche	bilancio; programmazione economica; politiche di coesione e finanziamenti europei; investimenti e mutui; controllo della spesa; tributi; riscossione; lotta all'evasione; politiche per l'attuazione del piano di riequilibrio; politiche di valorizzazione dei beni immobili e politiche per il diritto alla casa; dismissione e assegnazione del patrimonio; politiche di direzione, coordinamento e controllo delle società partecipate di concerto con gli assessori competenti nei rispettivi settori; lavoro; personale; attività economiche.
Assessore alla Trasparenza ed efficienza dell'azione amministrativa	trasparenza ed efficienza della macchina amministrativa; centro unico acquisti; pubblicità ed affissioni; tutela dei consumatori; avvocatura; statistica; anagrafe; stato civile; servizio elettorale; protocollo; censimenti; informatizzazione; antiabusivismo edilizio; condono edilizio; cooperazione decentrata; cimiteri.
Assessore al Verde e alla qualità della vita	verde della città; parchi e giardini; qualità della vita; decoro e arredo urbano; politiche di contrasto al degrado; terra e agricoltura; smart city; politiche energetiche.

Strutture di I livello interessate

- 1) *Direzione Centrale Pianificazione e Gestione del Territorio - Sito Unesco*
- 2) *Direzione Centrale Patrimonio*

Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio
---------------------	---

Programma 02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
---------------------	---

Direzione Centrale Pianificazione e Gestione del Territorio – Sito Unesco

Il richiamo al Sito UNESCO, contenuto nella denominazione della Direzione, conferma la volontà dell'Amministrazione di assegnare al centro storico quel ruolo di assoluta evidenza che a esso spetta in virtù dell'appartenenza alla Lista UNESCO, e assume nell'assetto organizzativo del Comune di Napoli, una fra le decisioni prioritarie del Piano di Gestione sul tema della *governance*, cioè quella di istituire un organismo amministrativo specificamente dedicato alla gestione, promozione e tutela del "Centro storico-Patrimonio UNESCO" e, al contempo, aderisce all'indicazione del Comitato del Patrimonio Mondiale che, nell'esaminare i documenti inviati [nelle] per le sedute della Commissione tenute a Parigi nel giugno 2011, ha osservato: *...il Comitato del Patrimonio Mondiale:4. Si compiace del completamento del Piano di gestione per il sito e incoraggia lo Stato Parte a dare piena attuazione ai principi e alle azioni previste nel Piano di gestione con particolare riferimento alla creazione di una nuova struttura di gestione per il sito;....*

Le attività programmatiche della Direzione si incentrano sulla pianificazione e gestione della città sotto vari aspetti tra i quali riveste particolare importanza la promozione e lo sviluppo della Pianificazione urbanistica sia a livello generale, mediante provvedimenti di adeguamento del Prg che tengano conto della domanda di edilizia residenziale sociale e che allineino la disciplina urbanistica per la zona occidentale in tema di attrezzature di quartiere in vista dell'approvazione del Puc, sia a livello di pianificazione esecutiva di iniziativa pubblica e di controllo e verifica dell'iniziativa privata.

In tale quadro si rinvengono altresì le linee di coordinamento occorrenti ai diversi soggetti dell'Amministrazione per coadiuvare l'attuazione delle procedure relative a procedimento complessi.

Programma 01.01

Attraverso il **sistema informativo territoriale**, saranno poste in essere le attività relative alla implementazione del database territoriale, recante i dati connessi allo sviluppo antropologico del territorio, ai fini della mappatura delle caratteristiche dello *stock* insediativo – edilizia residenziale, edilizia destinata a produzione di beni e servizi, attrezzature etc. - perché sia possibile valutarne la vulnerabilità. In tal senso va proseguita la ricognizione di quanto già prodotto in termini cartografici dagli enti sovraordinati, integrando il materiale reperito per costituire un *database* territoriale dello *stock* edilizio, con indicazione delle caratteristiche strutturali e delle destinazioni d'uso: l'insieme delle informazioni, articolate per unità edilizie, contrassegnate univocamente con codici elaborati a partire dagli identificativi catastali, possono articolare la mappatura del rischio e aiutare a definire le politiche urbanistiche e insediative. Le attività istituzionali legate alla gestione del patrimonio edilizio cittadino (edilizia privata, politiche legate al risparmio energetico, caratteristiche e potenzialità di riqualificazione per le tipologie industriali ect.) possono, inoltre, utilizzare i database territoriali costituiti per archiviare efficacemente le informazioni sullo stock edilizio.

Relativamente al **Programma URBACT III – Progetto “2nd Chance – Waking up the sleeping giants” e progetto “URB-INCLUSION”** verranno



proseguite le attività di sviluppo ed implementazione del Piano di Azione Locale “2nd Chance – waking up the sleeping giants”. La rete 2nd Chance del Programma Europeo di Cooperazione Territoriale URBACT III, di cui Napoli è città capofila, si pone l’obiettivo di definire nuovi approcci, strumenti e metodi di pianificazione per la rigenerazione sostenibile dei grandi edifici o i complessi edilizi che hanno perso la loro funzione originaria e che sono in stato di degrado ed abbandono. In particolare, le attività del progetto saranno incentrate sul recupero del complesso della SS. Trinità delle Monache, per l’elaborazione di una visione di uso strategico che veda coinvolti differenti portatori di interessi e che non guardi unicamente agli investimenti economici dei soggetti privati ma anche alle iniziative della cittadinanza attiva.

Parallelamente saranno avviate le attività della nuova rete “URB-INCLUSION”, di cui Napoli è città Partner, che mira a sperimentare la co-creazione di strategie urbane innovative per la riduzione della povertà nelle aree depresse delle metropoli. L’obiettivo è la ri-organizzazione dei processi decisionali e l’accesso a forme innovative di finanziamento per l’implementazione del Piano di Azione Locale URBACT II - USEACT ed in particolare delle azioni volte a migliorare l’inclusione sociale dei gruppi svantaggiati.

Programma 01.02

A decorrere dall’approvazione del Piano territoriale di coordinamento provinciale (Ptcp), l’Amministrazione dovrà procedere nella elaborazione del Piano Urbanistico Comunale (Puc ex L.R. 16/04). Tale adempimento di legge riguarda innanzitutto l’adeguamento della forma del piano alle nuove disposizioni. Infatti, in particolare, il Puc dovrà essere corredato dalla valutazione ambientale strategica (VAS) e dal regolamento urbanistico edilizio comunale (RUEC).

Inoltre, alla luce della istituzione della Città metropolitana e della conseguente riorganizzazione di competenze, occorrerà procedere all’inquadramento della pianificazione urbanistica comunale alla scala metropolitana. In particolare andranno affrontati su questa nuova scala territoriale temi quali:

- il dimensionamento del fabbisogno abitativo e delle attrezzature dell’area metropolitana;
- la tutela e valorizzazione delle aree verdi e delle aree agricole (in relazione alla grande risorsa costituita dal Parco regionale metropolitano delle colline, nonché anche con riferimento agli adempimenti ex Legge Regionale n. 10 del 14/01/2013 “Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani”).

In riferimento alla zona occidentale, si darà corso alle attività relative ai tavoli tecnici per la redazione del programma di rigenerazione urbana, nonché nella predisposizione del Pua relativo alle aree esterne al SIN di Bagnoli-Coroglio, all’interno del quale le competenze sono in capo al Commissario straordinario di Governo. Tali attività si pongono in continuità con la delibera di G.C. n. 270/2014 in ordine alla salvaguardia delle opere pubbliche del Pua di Coroglio-Bagnoli e all’approfondimento di scenari, secondo gli indirizzi forniti dalla stessa delibera, per una variante alla strumentazione urbanistica vigente relativamente all’area ricadente nel Pua di Coroglio-Bagnoli, e con l’accordo istituzionale per Bagnoli siglato in data 19/7/2017 tra Comune, Regione, Governo.

Per quanto attiene il protocollo d’intesa del 04/11/2013 tra Regione Campania, Comune di Napoli e la Fondazione Banco Napoli per l’assistenza all’infanzia, relativo all’area dell’ex Collegio Ciano, si procederà d’intesa con la detta Fondazione all’istruttoria della proposta di Pua nonché alla sua adozione e alla successiva approvazione.

Anche in via preliminare al Puc, l’Amministrazione intende continuare promuovere provvedimenti di adeguamento del Prg su alcuni particolari temi:

- l’allineamento della disciplina urbanistica per la zona occidentale in tema di attrezzature di quartiere (ex art. 3 DM 1444/68 e l.r. 14/82) alle norme della variante generale al Prg, per le fasi successive al lavoro già svolto nel 2014 confluito nella delibera di Giunta Comunale n. 487 del 22/7/2016 di approvazione del preliminare di variante;
- l’adeguamento della strumentazione urbanistica vigente nell’area orientale, con particolare riferimento all’offerta abitativa ed alle infrastrutture, contemplando

anche la previsione di edilizia residenziale sociale;

- Inoltre, saranno avviate le indagini di base finalizzate alla revisione della disciplina urbanistica vigente in particolare in tema di attrezzature di quartiere e per l'area orientale della città.

Inoltre, proprio con riferimento alle iniziative per l'area orientale della città, occorrerà adottare un provvedimento con il quale si fissano gli "Indirizzi" per l'aggiornamento della strumentazione urbanistica vigente anche alla luce delle ricadute della Zona Rossa del Vesuvio sulle previsioni del Prg, nonché degli avanzamenti effettuati nel campo della previsione e progettazione degli interventi infrastrutturali.

Fra le altre questioni attinenti la gestione della pianificazione urbanistica generale, occorre citare quella connessa al Piano rischio aeroportuale (Pra), adottato con la delibera di Giunta n. 103/2017 e per il quale è terminata la fase delle osservazioni giusta delibera di Giunta 504/2017.

Riguardo le iniziative per la tutela e la valorizzazione del centro storico, l'Amministrazione intende seguire un programma urbanistico rispondente **a un duplice ordine di obiettivi.**

Il primo, riguarda il potenziamento delle linee di azione già consentite dalla normativa del Prg, con particolare riferimento alla promozione delle attrezzature d'iniziativa privata assoggettate ad uso pubblico, le cui convenzioni possono essere ampliate anche al caso di proprietà di grandi Enti.

Inoltre, verrà approfondita la modifica di termini e condizioni degli interventi su "ruderi e aree di sedime" ex art. 125 comma 5, finalizzandoli anche alla integrazione con alloggi di edilizia residenziale sociale.

Infine, l'azione di attuazione delle previsioni del Prg continuerà anche mediante la promozione degli interventi volti alla realizzazione delle attrezzature di quartiere ad uso pubblico, ai sensi dell'art. 56 delle norme della Variante generale.

Il secondo ordine di obiettivi riguarda il potenziamento delle azioni di tutela del patrimonio edilizio storico che si rende necessario per far fronte al nuovo sistema normativo nazionale e regionale (LR 1/2011 e Regolamento regionale attuativo della LR 16/2004 di cui al BURC 35/2011). A tal fine occorre:

- attivare una campagna informativa delle opportunità di valorizzazione del patrimonio edilizio previste dal Prg;
- definire le linee di indirizzo sulla qualità degli interventi - aperte, al contempo, all'innovazione tecnologica e al risparmio energetico - tese a un nuovo regolamento urbanistico edilizio; ciò al fine di evitare che le semplificazioni introdotte dalle nuove norme sminuiscano il controllo pubblico;
- approntare una ricognizione delle caratteristiche e dell'uso dello stock edilizio storico, evidenziandone i livelli di densità e/o sottoutilizzo, nonché le tipologie di proprietà, anche in vista dell'aggiornamento dei dati di dimensionamento, considerati gli adempimenti previsti dalla disciplina regionale (Puc).

Questi obiettivi convergono nell'individuazione di procedure volte a favorire la riqualificazione e rivitalizzazione del centro storico, anche tramite l'attivazione di canali finanziari innovativi.

In ultimo alle competenze strettamente urbanistiche si aggiungono quelle relative allo sviluppo della piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio nell'ambito del PON Metro 2014-2020.

Programma 01.03

In merito alla pianificazione urbanistica esecutiva va sottolineato che l'istruttoria delle proposte urbanistiche d'iniziativa privata viene svolta in un quadro generale dove, oltre alle questioni di conformità con lo strumento urbanistico generale, vengono considerati con attenzione gli aspetti relativi alla qualità urbana degli interventi e gli aspetti relativi alla corretta applicazione della complessa normativa sugli standard urbanistici.

Fra i procedimenti più significativi si segnalano:

- Ambito n. 13 – ex raffinerie: il Pua relativo all'area Q8 ha concluso la fase di Valutazione Ambientale Strategica. Il procedimento è entrato nella fase di convocazione della conferenza dei servizi propedeutica all'adozione del Piano. Il PUA relativo all'area ENI è entrato nella terza fase di istruttoria
- Ambito n. 43 – ex magazzini approvvigionamento: per il Pua Bottegelle, la cui area oggetto di pianificazione è uno dei “recinti dismessi” di maggiore importanza ed estensione dell'area orientale, cerniera tra il quartiere di Poggioreale e le funzioni del Centro Direzionale, è stata completata l'istruttoria e si è proceduto all'adozione del PUA con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 20/01/2017.

Fra le altre questioni attinenti la gestione della pianificazione urbanistica esecutiva va ricordato l'Accordo di programma relativo alla realizzazione di una porta-ponte al Parco delle colline di Napoli in corrispondenza di porta Bellaria a Capodimonte. L'istruttoria di competenza del Comune è terminata con l'adozione dell'atto deliberativo di Giunta Comunale n. 685 del 17/11/2016. Si è in attesa del completamento dell'istruttoria da parte della regione Campania al fine di giungere alla firma dell'Accordo tra comune di Napoli, Ente Parco metropolitano delle colline di Napoli, Regione Campania, Soprintendenza BAPSE di Napoli, Autorità di Bacino e SECC spa.

In relazione all'attuazione del Prg nelle aree del Parco Metropolitan Regionale delle Colline di Napoli, si procederà nelle attività di promozione degli strumenti esecutivi, con riferimento al *Pua del Vallone San Rocco* approvato nel 2012 e agli altri Pua ricadenti nel Parco, curando iniziative di comunicazione volte alla diffusione della conoscenza delle opportunità di intervento offerte dal Prg in favore della tutela delle aree verdi cittadine, della ripresa delle attività agricole, della promozione del tempo libero e del turismo sostenibile.

Inoltre, perseguendo l'obiettivo di accelerare il cantieramento delle opere previste nei piani urbanistici attuativi, che per le contingenti condizioni socio-economiche hanno subito un rallentamento, si predisporranno gli atti necessari (verifiche di coerenza), per la corretta applicazione del comma 6 bis art.28 della L. 1150/42, introdotto dalla L. 164/2014 al fine di consentire la suddivisione in stralci funzionali degli interventi previsti nelle convenzioni dei pua. Tutto questo anche alla luce della Deliberazione di Giunta Comunale n. 699/2015.

Infine si darà corso alla procedure per predisporre Piani e progetti d'iniziativa comunale che hanno ad oggetto ambiti strategici: *l'ambito n. 21 piazza Mercato e piazza del Carmine*, dove, in seguito all'approvazione del Documento Preliminare (avvenuto con Deliberazione della Giunta Comunale n. 10/2016) è in corso di redazione la proposta definitiva. Altri due sono riferiti a tratti significativi della linea di costa, costituendo stralcio della pianificazione della costa prevista dal Prg: *il Pua per l'ambito costiero di San Giovanni a Teduccio*, di cui è stato già approvato un documento preliminare, e quello per *zone della costa fra Posillipo e Mergellina*, per i quali si procederà all'aggiornamento degli studi in corso alla luce dei nuovi vincoli imposti dall'autorità di bacino (ad esempio il PSAI 2014).

Inoltre si completeranno le procedure per la riadozione del PUA ambito 25 – Teatri in quanto è trascorso il termine di efficacia decennale dello stesso: l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio consentirà il completamento del progetto di disvelamento del teatro antico di Neapolis nell'ambito del Grande progetto UNESCO.

Nell'ambito delle attività pianificatorie di iniziativa pubblica una particolare attenzione sarà dedicata al progetto “Restart Scampia” - da margine urbano a centro dell'area metropolitana” di cui è stato redatto il progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 520 del 29/08/2016. Il progetto è stato finanziato nell'ambito del cosiddetto “Bando periferie” ricevendo un finanziamento di quasi 18 milioni di euro a cui vanno aggiunti 9 milioni di euro a valere sulle risorse del PON Metro. Attualmente è in corso di redazione il progetto esecutivo e i prossimi anni saranno impegnati per l'esecuzione dei lavori. Inoltre si procederà, mediante concorso internazionale di progettazione, a delineare soluzioni di un nuovo assetto urbano del quartiere Scampia dopo le operazioni di demolizione degli edifici denominati “Vele”, anch'essa prevista nel citato programma Restart Scampia.

Programma 01.04

Le attività di pianificazione urbanistica richiedono il supporto e l'affiancamento di attività di analisi, documentazione e comunicazione; infatti l'aggiornamento ai dati del censimento 2011 dei principali indicatori urbanistici comunali alla scala di quartiere, unito al confronto con i dati delle altre grandi aree urbane nazionali, già conseguito nel 2016, costituisce una base dati che, opportunamente arricchita, consente di procedere a ulteriori elaborazioni finalizzate a nuove ipotesi di dimensionamento della pianificazione urbanistica comunale e di scala metropolitana.

In questa prospettiva, è possibile perfezionare le ipotesi di dimensionamento del fabbisogno di abitazioni e attrezzature, in vista della predisposizione del Piano urbanistico comunale (Puc) e del piano di area vasta conseguente all'istituzione della città metropolitana, a partire dalla definizione, nel 2018, di criteri e ipotesi di dimensionamento delle attrezzature da standard nella pianificazione comunale, cui, nel biennio successivo 2019/20, farà seguito una valutazione complessiva integrazione dei fabbisogni abitativi e di servizi.

In parallelo a questo piano di analisi, sono previsti anche indagini di approfondimento su ambiti territoriali (le aree di studio, sulla scorta di quanto fatto nel 2017) e su questioni tematiche, come il completamento dello studio in corso sul rapporto Università-città.

Queste indagini socio-urbanistiche vanno supportate da un'adeguata base documentale, a questo scopo occorre, innanzitutto, già nel 2018, perfezionare la catalogazione delle diverse raccolte di documenti e dati testuali, cartografici e fotografici già in possesso degli uffici; nel biennio successivo, su questa base, sarà possibile intervenire con nuove acquisizioni e ulteriori digitalizzazioni, in modo da rendere gli archivi utilizzabili sia per le attività interne che per le esigenze di soggetti esterni.

La comunicazione degli atti urbanistici obbedisce innanzitutto a disposizioni di legge sull'obbligo di pubblicazione in internet di strumenti urbanistici generali e attuativi (cfr. l. 69/2009 smi; dlgs. 33/2013; regolamento regionale 5/2011; delibera Autorità anticorruzione e trasparenza n. 50/2013), affidato al servizio analisi economico-sociali per del. Gc 590/2012. Inoltre, alla luce dell'esperienza fatta, migliora l'efficienza del lavoro degli uffici, risultato che si prevede di implementare ulteriormente in questo triennio con la revisione e l'aggiornamento delle pagine web archivio e il potenziamento degli strumenti di scambio di informazioni, sia aperti al pubblico che riservati agli uffici.

In particolare, il monitoraggio dell'attuazione delle previsioni di piano (Pua e altri interventi urbanistici) e di programmi di rilievo generale, oltre a supportare il lavoro d'ufficio, ha diretta evidenza pubblica con la messa in rete di dati e documenti sulla sezione urbanistica del sito istituzionale: www.comune.napoli.it/urbana.

Nell'ambito delle attività di consulenza alla pianificazione urbanistica generale e attuativa rientrano i lavori della Commissione urbanistica ex art. 6 Prg, cui competono pareri obbligatori su Puc, varianti, Pua e altri interventi di rilievo urbanistico, oltre una funzione consultiva generale, con il supporto dei servizi urbanistici dell'amministrazione. Recentemente il Consiglio comunale ha nominato gli otto esperti, ai quali dovranno aggiungersi le nomine di parte sindacale e i rappresentanti degli enti competenti in materia urbanistica; completate le procedure di rinnovo dell'organismo potranno riprendere in pieno le funzioni di segreteria affidate al servizio analisi economico-sociali.

Programma 01.05

Il Grande Progetto Centro storico di Napoli valorizzazione del sito UNESCO è stato ammesso a finanziamento per l'importo di 100 milioni di euro nell'ambito del POR Campania FESR 2007-2013 - asse VI - obiettivo operativo 6.2. A seguito della Decisione della Commissione europea C(2015) 2771 del 30 aprile 2015, che ha approvato gli "Orientamenti sulla chiusura del programma FESR 2007/2013 e 2014/2020" che consentono di suddividere la realizzazione e il



finanziamento del Grande Progetto nei due periodi di programmazione del FESR 2007/2013 e FESR 2014/2020 gli interventi del Grande Progetto non ultimati nell'annualità 2015 sono stati ammessi a finanziamento sulla nuova programmazione FESR 2014-2020.

Il Grande Progetto Centro storico di Napoli valorizzazione del sito UNESCO - ha come obiettivo principale quello di dar luogo ad una riqualificazione di parte del centro storico di Napoli che non si limiti al solo recupero del costruito, con interventi puntuali, ma che, pur mirando alla conservazione del patrimonio dell'antico impianto, agisca sia sul tessuto urbanistico ed edilizio sia su quello sociale, ambientale e delle attività artigianali legate alla tradizione partenopea.

Il progetto si articola in numerosi interventi distinti di riqualificazione urbana, sia su aree verdi che su immobili pubblici e privati nel centro storico di Napoli, snodando percorsi di visita integrati e promuovendo azioni di valorizzazione e riqualificazione dei principali assi del centro storico, così come identificato dall'UNESCO. Inoltre, a seguito di un lavoro di approfondimento sui percorsi da riqualificare in relazione ai provvedimenti di mobilità e traffico vigenti nell'area del centro storico, in modo da dare coerenza all'intervento nel suo complesso, sono stati definiti i tracciati da riqualificare - accorpati in 3 lotti di intervento - nelle seguenti aree urbane: l'area da Portosalvo a piazza san Domenico maggiore; l'area del Mercato (in coordinamento con il gruppo di azione locale del progetto URBACT); l'area del decumano superiore e delle mura angioino-aragonesi; l'area di porta Capuana e del tratto nord-orientale della murazione aragonese fino a piazza Garibaldi; l'area di accesso al centro storico da piazza Dante.

In sintesi il complesso dei lavori ed attività previste dal Grande Progetto è riconducibile a:

- interventi di recupero e rifunionalizzazione di edifici e complessi monumentali per scopi culturali, sociali e del terzo settore, finalizzati alla riapertura e alla fruizione pubblica di una cospicua parte del patrimonio monumentale attualmente abbandonato o sottoutilizzato;
- interventi di riqualificazione degli spazi urbani (invasi e assi viari) e di sicurezza urbana, finalizzati a dare una risposta alle emergenze territoriali ed urbanistiche primarie dell'area, complementari anche all'azione di pedonalizzazione del centro antico di Napoli;
- interventi di completamento e fruibilità dei siti archeologici urbani;
- interventi e attività finalizzate alla valorizzazione del sistema urbano (promozione, sviluppo servizi e attività relative).

I progetti approvati dall'amministrazione comunale, beneficiario del finanziamento POR Campania FESR 2007/2013 e POR Campania FESR 2014/2020, concernono n. 27 interventi.

Il Provveditorato Interregionale per le OO.PP. per la Campania, il Molise, la Puglia e la Basilicata, in qualità di stazione unica appaltante ai sensi dell'art. 33, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006, ha curato lo svolgimento di 24 procedure di gara.

Nel corso del 2017 sono state aggiudicate in via definitiva le gare relative agli interventi contrassegnati con il n. 12.chiesa di San Pietro a Maiella, 24.Complesso San Lorenzo Maggiore (area archeologica) e sono stati stipulati i contratti relativi agli interventi: 2.Castel Capuano, 6.Complesso dei Girolamini, 8. Complesso di San Paolo maggiore, 9.Complesso San Gregorio armeno ex Asilo Filangieri, 14.chiesa di San Pietro martire, 22. complesso Tempio della Scorziata, 26.Riqualificazione spazi urbani, Lotto 1, 2 e 3.

Nel corso del 2018 saranno completati gli interventi 5.chiesa di Santa Maria della colonna, 11.Complesso santa Maria maggiore - cappella Pontaniana e collaudati n. 2 interventi 4.Insula del Duomo e 21.Cappella Pignatelli.

Gestione del sito UNESCO

Conservazione e valorizzazione del sito UNESCO centro storico di Napoli mediante interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non, esistenti nell'area del sito.

Il Piano di Gestione: Il Piano di Gestione del sito UNESCO e gli atti relativi agli adempimenti richiesti nelle raccomandazioni del World Heritage Committee (WHC - 09/33.COM/7B, Siviglia, 2009: rapporto della missione UNESCO-ICOMOS a Napoli, dicembre 2008) sono stati approvati con delibera di Giunta comunale n.78 del 17 gennaio 2011 e inviati al Comitato del Patrimonio Mondiale UNESCO.

L'innovazione del Piano consiste nell'introduzione del concetto di *paesaggio storico urbano* (Historic Urban Landscape HUL) quale strumento di riflessione su criteri e metodi di conservazione e valorizzazione del centro storico e dal quale sono scaturite le scelte per la formulazione del Piano di gestione, nonché i principi e gli obiettivi generali da conseguire.

Un momento di forza e di innovazione di questo processo consiste nella definizione e attuazione dei cosiddetti patti, strumenti di collaborazione per coinvolgere e quindi concertare con la molteplicità di enti e istituzioni, proprietari di beni sul territorio del centro storico, le modalità e le priorità d'intervento per favorire ed ottimizzare ogni iniziativa collegata all'uso ed alla gestione del patrimonio storico nel processo di riqualificazione e di conservazione del bene stesso.

E' stato redatto - come richiesto dal Comitato del Patrimonio Mondiale UNESCO - il *secondo ciclo* del Rapporto Periodico sui siti UNESCO italiani che, con il coordinamento del Comune di Napoli, vede coinvolti tutti gli enti territoriali e le istituzioni come già avvenuto per la stesura del Primo Rapporto e la successiva redazione del Piano di Gestione.

Con la costituzione dell'*Osservatorio permanente per il centro storico di Napoli sito UNESCO* si è avviato un confronto per quanto riguarda lo stato di avanzamento degli interventi del *Grande Progetto centro storico di Napoli valorizzazione del sito UNESCO*, l'aggiornamento del Piano di Gestione e la definizione di contenuti e indirizzi della programmazione 2014 - 2020.

Per la conservazione e la valorizzazione del *sito UNESCO centro storico* di Napoli si procederà anche nel triennio 2016/2018 mediante interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse materiali e non esistenti nell'area del *sito*.

Nonché con azioni volte a favorire gli investimenti privati sulle parti comuni degli immobili privati del Centro storico, utilizzando anche le risorse finanziarie del Patto per Napoli.

La volontà dell'Amministrazione di prestare particolare attenzione al centro storico UNESCO si è concretizzata dando vita all'Unità operativa complessa per il coordinamento e il monitoraggio degli interventi diretti all'attuazione del Piano di gestione del centro storico sito UNESCO, alla quale sono stati affidati i seguenti compiti:

- ✓ monitorare lo stato di avanzamento delle azioni relative agli assi strategici previsti dal Piano di gestione (PdG) evidenziando eventuali criticità e soluzioni da adottare per l'attuazione, nonché cambiamenti dei modi d'uso a tutela dell'identità del centro storico sito UNESCO;
- ✓ proporre modifiche e/o aggiornamenti al PdG con la predisposizione dei relativi atti e adempimenti secondo gli indirizzi del World Heritage Committee e del Ministero dei beni culturali e delle attività culturali e del turismo;
- ✓ incentivare i processi partecipativi per definire le priorità d'intervento con relative modalità operative finalizzate alle attività di valorizzazione e

salvaguardia del sito UNESCO;

- ✓ definire indirizzi operativi per la salvaguardia del patrimonio edilizio del centro storico mediante l'aggiornamento del Piano del colore e della manutenzione della città (redatto in bozza nel 2012) e la redazione di Linee guida per la valorizzazione degli spazi pubblici del centro storico con riferimento alle vigenti normative urbanistiche ed edilizie intervenute in questi anni, agli indirizzi del PdG e alle procedure amministrative per l'approvazione;
- ✓ promuovere e gestire le procedure per l'erogazione di contributi economici per gli interventi di recupero delle parti comuni dei fabbricati privati con riferimento alle risorse finanziarie del cosiddetto Patto per lo sviluppo della città metropolitana di Napoli;
- ✓ curare, in concorrenza di processo con i servizi competenti, l'istituzione di apposita "area tematica" del sito istituzionale del Comune di Napoli per informare gli utenti, le imprese e gli operatori tecnici sulle modalità di gestione del centro storico sito UNESCO, sugli aggiornamenti normativi urbanistici ed edilizi e sull'erogazione di contributi economici per l'esecuzione degli interventi;
- ✓ implementare il sistema informativo territoriale in uso con l'individuazione degli immobili interessati dagli interventi predisponendo le relative schede descrittive;
- ✓ collaborare con gli Assessorati competenti, con l'Osservatorio del centro storico di Napoli, con le Municipalità e con i servizi competenti in merito alle attività di promozione per la salvaguardia e la valorizzazione del sito UNESCO.

U.O.A- Coordinamento e monitoraggio degli interventi diretti all'attuazione del Piano di gestione del centro storico – sito UNESCO

Il Piano di Gestione del sito UNESCO e gli atti relativi agli adempimenti richiesti nelle raccomandazioni del World Heritage Committee sono stati approvati con delibera di Giunta comunale n.78 del 17 gennaio 2011 e inviati al Comitato del Patrimonio Mondiale UNESCO.

L'innovazione del Piano consiste nell'introduzione del concetto di paesaggio storico urbano (Historic Urban Landscape HUL) quale strumento di riflessione su criteri e metodi di conservazione e valorizzazione del centro storico e dal quale sono scaturite le scelte per la formulazione del Piano di gestione, nonché i principi e gli obiettivi generali da conseguire.

Un momento di forza e di innovazione di questo processo consiste nella definizione e attuazione dei cosiddetti patti, strumenti di collaborazione per coinvolgere e quindi concertare con la molteplicità di enti e istituzioni, proprietari di beni sul territorio del centro storico, le modalità e le priorità d'intervento per favorire ed ottimizzare ogni iniziativa collegata all'uso ed alla gestione del patrimonio storico nel processo di riqualificazione e di conservazione del bene stesso.

E' stato redatto - come richiesto dal Comitato del Patrimonio Mondiale UNESCO - il secondo ciclo del Rapporto Periodico sui siti UNESCO italiani che, con il coordinamento del Comune di Napoli, vede coinvolti tutti gli enti territoriali e le istituzioni, come già avvenuto per la stesura del Primo Rapporto e la successiva redazione del Piano di Gestione.

Con la costituzione dell'osservatorio permanente per il centro storico di Napoli sito Unesco si è avviato un confronto per quanto riguarda lo stato di avanzamento degli interventi del grande progetto centro storico di Napoli, per la valorizzazione del sito Unesco, l'aggiornamento del piano di gestione e la definizione di contenuti e indirizzi della programmazione 2014 – 2020.

Si prevede con i fondi messi a disposizione dal c.d. patto per Napoli di attivare una procedura per la concessione di contributi a fondo perduto ai soggetti che provvedono all'adeguamento sismico dei fabbricati, alla loro rimessa a decoro e all'efficientamento energetico. Il contributo comunale sarà integrativo dei contributi già previsti per legge, prevedendo l'interessamento di molti edifici; inoltre, si sta valutando se introdurre una premialità per gli edifici prospicienti sui principali assi turistici.

Patto per la città di Napoli

Tra gli interventi per lo sviluppo delle infrastrutture e del territorio, risultano quelli finanziati con il “Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Napoli”, sottoscritto il 26 ottobre 2016 dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Sindaco Metropolitan di Napoli per un valore complessivo di 308 milioni di euro a carico delle risorse FSC 2014-2020, così come stanziata dalla delibera CIPE 26/2016 e nel quale sono indicati anche altri interventi già programmati a valere su fonti di finanziamento diverse da quelle FSC 2014-2020 per un importo di € 321.615.906,90. L’inserimento nel Patto dei progetti già finanziati con risorse diverse da quelle FSC 2014 – 2020, costituisce un insieme integrato di interventi finalizzati allo sviluppo economico e alla rigenerazione urbana, e pertanto necessitano di un’unica *governance*.

Con Deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 240 del 28/12/2016 si è stabilito di demandare all’Autorità Urbana del Comune di Napoli l’attuazione degli interventi finanziati con le risorse a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione. Pertanto in data 13 marzo 2017, è stata sottoscritta la convenzione tra Città Metropolitan e Comune di Napoli.

Gli interventi previsti dal Patto riguardano i seguenti settori strategici: infrastrutture, ambiente e territorio, sviluppo economico e produttivo, turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali, rafforzamento della pubblica amministrazione. Tali interventi sono stati oggetto di parziale riprogrammazione, giusta deliberazione di giunta comunale n. 284 del 1° giugno 2017 e sono sinteticamente riportati nella tabella che segue:

Aree tematiche	Descrizione
Infrastrutture	Gli interventi che rientrano in questo settore strategico hanno l’obiettivo di migliorare la mobilità urbana ed extraurbana attraverso il completamento delle linee metropolitane e la realizzazione di un sistema di trasporto rapido (BRT-Bus RapidTransport o tramvia); rigenerare il centro della città metropolitana; recuperare gli edifici di archeologia industriale; completare la nuova Facoltà di Medicina e Chirurgia, riqualificare i percorsi pedonali tra la collina e il mare, riqualificare con interventi per la sicurezza, anche sismica, e per il risparmio energetico gli edifici pubblici e scolastici.
Ambiente e Territorio	In questo settore strategico sono compresi gli interventi attinenti alla depurazione delle acque reflue, alla bonifica delle acque di falda e all’adeguamento dell’impianto di depurazione di Napoli Est, nonché l’ottimizzazione dei servizi di igiene e di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani nel centro storico di Napoli patrimonio dell’UNESCO
Sviluppo economico e produttivo	Le azioni considerate strategiche per questo asse di intervento sono finalizzate a incentivare gli interventi di riqualificazione degli edifici privati nel centro storico di Napoli, perimetro UNESCO.
Turismo, cultura e Valorizzazione delle risorse naturali	Realizzazione del Parco della Marinella e del Parco archeologico di piazza Municipio.
Rafforzamento della PA	In questo ambito, sono considerate strategiche le azioni finalizzate al miglioramento della capacità amministrativa della Città metropolitana, funzionali a garantire la realizzazione degli interventi e per un efficace monitoraggio degli stessi

Si tratta di un piano complesso, che comprende interventi relativi a diversi settori strategici, per i quali sono state già in parte intraprese le necessarie attività di coordinamento tecnico e di supporto ai servizi competenti per l'attuazione.

Tra queste, è stato sottoscritto apposito accordo con Invitalia, (agenzia per lo sviluppo in house providing del Ministero dell'Economia e delle Finanze) per fornire assistenza tecnica e fungere da centrale di committenza per alcuni interventi.

Sono inoltre in corso le procedure per attivare il protocollo di vigilanza collaborativa con Anac, ai sensi dell'art 213 del d.lgs.50/2016, come previsto dalla citata delibera del 1° giugno 2017.

Con riferimento agli interventi "complessi" di "Riqualificazione dei percorsi pedonali tra la collina e il mare" e di "Riqualificazione degli edifici pubblici", sono state individuate le fasi attuative e definiti gli interventi puntuali da realizzarsi, giusta deliberazione di Giunta comunale n.435 del 10 agosto 2017.

Tra questi, risultano i lavori di "Sistemazione e riqualificazione del belvedere di Monte Echia e realizzazione dell'impianto elevatore di collegamento tra Santa Lucia e Monte Echia", il cui progetto di completamento è stato approvato con delibera di Giunta n. 453 del 10 agosto 2017 e per il quale sono in corso le procedure di affidamento dei lavori.

Alla luce delle complessità derivanti dall'attuazione degli interventi previsti dal Patto per la Città di Napoli, si darà corso alle seguenti attività:

- coordinamento tecnico e supporto agli uffici competenti per l'attuazione;
- predisposizione degli atti tecnico-amministrativi all'operatività del Patto;
- predisposizione dei report per i Comitati di Indirizzo e Controllo
- riprogrammazione del Patto
- gestione dell'accordo con Invitalia
- attivazione Protocollo vigilanza collaborativa con Anac
- monitoring del Patto e predisposizione di report periodici per l'Agenzia per la Coesione territoriale
- supporto all'Autorità Urbana.

Programma 02.01

Proseguiranno le politiche di prevenzione, di controllo e repressione **degli abusi edilizi**. In particolare, grazie alla stipula di contratti con la Cassa Depositi e Prestiti, per l'accesso al fondo rotativo messo a disposizione per le demolizioni di manufatti abusivi, quale anticipazione, si potranno finanziare le attività di demolizione, provvedendo ad eseguire le sentenze esecutive trasmesse dalle Procure napoletane.

Sarà formulato a breve un primo cronoprogramma di abbattimenti relativo al breve periodo, nel rispetto delle nuove norme del Codice degli appalti nonché agli obblighi derivanti dal rispetto del Piano nazionale Anticorruzione e del Piano della Trasparenza, d'intesa con i Servizi competenti del Comune; dopo tale fase di ripresa delle attività di demolizione le fasi successive dovranno garantire un prosieguo degli abbattimenti regolare e continuativo, che riguarderanno sia gli incarichi affidati al Sindaco a tutto il 2012, sia tutti gli incarichi affidati a partire dal 2013, e lavorate secondo stretto ordine cronologico, fatte salve eventuali priorità che dovessero essere oggetto di segnalazione specifica da parte delle Procure.

Per gli immobili abusivi, per i quali il responsabile non ha provveduto all'abbattimento, sarà garantita l'applicazione puntuale delle procedure per il trasferimento automatico degli stessi al patrimonio comunale, ovvero concludere i procedimenti per i quali non si è giunti alla formale acquisizione, al fine di consentire agli



altri uffici competenti del comune di mettere a reddito gli stessi, evitando che in attesa dell'abbattimento si generi un danno erariale, specie se gli immobili sono rimasti in uso al responsabile dell'abuso.

Si procederà, inoltre, ad assicurare per il settore antiabusivismo edilizio un processo di ammodernamento e razionalizzazione delle attività, in primis attraverso l'informatizzazione dell'archivio cartaceo dell'antiabusivismo, con la relativa implementazione della banca dati, creando le necessarie connessioni con quella del condono, al fine di potenziare il presidio delle linee di attività tecnico-amministrative dei due settori.

Si continuerà a procedere al recupero volontario e/o coattivo, delle sanzioni pecuniarie in materia edilizia e delle somme anticipate da questa Amministrazione per le demolizioni di opere abusive.

Proseguiranno le attività riguardanti il **condono edilizio**, così come previsto dalla deliberazione di G.C. 4981/06 e successive. In particolare, a seguito dell'approvazione della deliberazione di G.C. n.175 del 7.4.2017, continuerà la presentazione delle autocertificazioni introdotte con la citata delibera per la definizione in procedura semplificata delle istanze di condono fino al 31.12.2017.

Con la predetta deliberazione di G. C. n. 175/2017, inoltre, è stato prorogato al 31.7.2020 il termine per la chiusura dei controlli a campione sulle autocertificazioni presentate. In base alle risultanze contabili prodotte nell'ambito delle suddette verifiche, si procederà alla riscossione anche coattiva delle somme dovute dai cittadini per i permessi di costruire da regolarizzare. Continueranno le attività del personale individuato con la disposizione dirigenziale n.180/2017 per l'istruttoria delle richieste di condono relative ad immobili ricadenti in zone assoggettate a vincoli ambientali. In particolare, si provvederà ad esaminare le istanze di condono relative agli immobili acquisiti al patrimonio comunale, per i quali i cittadini interessati hanno chiesto l'annullamento dell'acquisizione, ai sensi della deliberazione di Giunta n.175 del 7.4.2017. Proseguiranno, infine, tutte le attività relative ai riscontri alla Procura Generale della Repubblica e alla Procura della Repubblica inerenti procedimenti penali in corso per abusi edilizi per i quali risulta presentata domanda di condono, i rimborsi di oblazione, oneri concessori e diritti di segreteria, nonché tutte le attività amministrative relative al rilascio di informazioni (all'Avvocatura per giudizi pendenti, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, allo Sportello Unico delle Attività Produttive, all'Agenzia delle Entrate), nonché gli eventuali sopralluoghi tecnici su specifiche richieste, per delega di indagini, da parte della Polizia Locale e/o la Procura della Repubblica ecc.

Programma 02.02

Allo scopo di garantire certezza sui regimi applicabili alle attività private proseguirà lo studio delle procedure amministrative **in materia edilizia** e l'aggiornamento della relativa modulistica, con particolare riferimento all'entrata in vigore delle previsioni in materia di semplificazione introdotte dal Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 222 "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124" (G.U. 26 novembre 2016, n. 277).

Si procederà all'eventuale adeguamento degli importi relativi al costo di costruzione per il rilascio dei titoli edilizi, già approvati con Delibera di G.C. n.11 del 14.01.2016.

Proseguirà inoltre l'attività di supporto ai servizi di Pianificazione urbanistica esecutiva e generale in merito al perfezionamento delle convenzioni urbanistiche relative ai piani urbanistici attuativi in corso di istruttoria ed approvazione, in relazione anche ai programmati adeguamenti del Prg alla domanda di edilizia residenziale sociale, e delle convenzioni relative agli interventi di iniziativa privata per la realizzazione di attrezzature di quartiere ad uso pubblico previste dal Prg.

Per quanto attiene il protocollo d'intesa del 04/11/2013 tra Regione Campania, Comune di Napoli e la Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia, relativo all'area dell'ex Collegio Ciano, nelle more del Pua, si procederà d'intesa con la detta Fondazione ad elaborare gli atti di convenzionamento delle attrezzature ad uso pubblico previste dal Masterplan.

Proseguirà altresì l'attività di supporto giuridico nella elaborazione dei riscontri all'Avvocatura comunale in materia urbanistico/edilizia.

In esecuzione all'Intesa tra Governo, Regioni e Comuni del 20 ottobre 2016 e alla delibera della Giunta regionale della Campania n.287 del 23 maggio 2017 inerenti il Regolamento Edilizio Tipo (RET) è stato costituito con Disposizione dirigenziale n. 1316 del 26 Luglio 2017 un gruppo di lavoro interdirezionale al fine di redigere il nuovo Regolamento Edilizio Comunale (REC) adeguato al RET, da sottoporre ad approvazione del Consiglio comunale. Si procederà, in concorrenza di processo con il servizio pianificazione urbanistica generale e il servizio pianificazione urbanistica esecutiva, a proporre al Consiglio comunale il nuovo REC secondo le indicazioni del RET in base allo studio e alla redazione della normativa edilizia comunale, da parte del gruppo di lavoro.

Programma 02.03

Nel corso dell'anno 2018 proseguiranno gli interventi di **Edilizia Sostitutiva** attuati mediante i lavori di demolizione degli alloggi in prefabbricazione pesante realizzati nel Comune di Napoli con i fondi delle Leggi 25/80 e 219/81 e la realizzazione di nuovi alloggi, completi delle relative sistemazioni esterne, con particolare riferimento a quelli già in corso in Soccavo, Pianura, Piscinola/Marianella. Di concerto con gli interventi condotti dagli altri Servizi dell'Ente e con la programmazione finanziaria regionale si continueranno quelli su previsti a Chiaiano.

L'attuazione dei Programmi di Recupero Urbano, ai sensi dell'art.11 del D.L. n.398 del 05/10/1993, convertito in L.n.493 del 04/12/1993, prevede interventi a servizio prevalente del patrimonio di edilizia residenziale pubblica delle aree periferiche della città (Poggioreale/Rione S.Alfonso, Ponticelli, Soccavo), favorendo l'intervento di finanziamenti privati in aggiunta ad una quota di finanziamento pubblico gestito dal Comune. L'impiego di questi strumenti attuativi consente, quale risultato generale, la riqualificazione delle aree d'intervento mediante il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- a) superare la frammentazione ed inadeguatezza della condizione insediativa esistente;
- b) perseguire la massima continuità del sistema del verde e degli spazi aperti;
- c) aprire nuovi tratti di connessione alle strade principali per eliminare le condizioni di interclusione delle aree d'intervento;
- d) riqualificare e razionalizzare il sistema viario;
- e) qualificare i principali spazi aperti urbani mediante la presenza diffusa di attività commerciali ed artigianali;
- f) allargare le tipologie funzionali alla presenza di terziario a più livelli (uffici pubblici e privati, studi professionali, ecc.)

A tali obiettivi, si affiancano quelli relativi alla sostenibilità ambientale (contenimento del consumo e della impermeabilizzazione del suolo, migliori prestazioni energetiche e microclimatiche degli edifici, soluzioni più efficaci di soleggiamento/ombreggiamento e ventilazione naturale, utilizzo di fonti energetiche da risorse rinnovabili, mitigazione degli impatti su acqua-aria-suolo), ed obiettivi di sostenibilità sociale (disagio abitativo di giovani coppie - studenti - anziani - immigrazione esterna ed interna - single - ragazze madri - disabili ecc., che non rispondono ai requisiti per l'assegnazione di alloggi pubblici e non riescono ad accedere, per ragioni economiche, al mercato delle abitazioni).

La riqualificazione delle aree periferiche di edilizia popolare e/o di housing sociale mediante la progettazione e la realizzazione di nuovi insediamenti residenziali a scala urbana è effettuata per sostituire quote di alloggi presenti in rioni da riqualificare mediante, altresì, l'abbassamento degli indici fondiari, la previsione di attrezzature a servizio dei residenti e di verde per giardini e piccoli parchi (Piazza della Socialità/via Gobetti, via F.lli Cervi, Facoltà di Medicina e



Chirurgia/Federico II).

Si sono attivate i lavori delle opere complementari della Facoltà di Medicina ed è previsto l'avvio dell'acquisto degli arredi e attrezzatura per il completamento della struttura. Sono in corso interlocuzioni con la regione Campania e con l'Università Federico II per il reperimento delle risorse ancora necessarie per il completamento delle opere edili. Comunque saranno definiti gli atti necessari per non interrompere i lavori, anche attraverso il ricorso a finanziamenti già disponibili (Patto per Napoli, ect).

E' altresì prevista la riqualificazione ed il recupero urbano di alcune aree sulle quali insistono complessi di E.R.P. (Città dei Bambini/Ponticelli, Centro sociale/Marianella, Riqualificazione Corso S.Giovanni/S.Giovanni a Teduccio).

Un ulteriore ambito di intervento è relativo ai cosiddetti Contratti di Quartiere.

Verranno, inoltre, studiati e programmati nuovi interventi da progettare per la riqualificazione di importanti aree periferiche della città, contribuendo alla definizione tecnica degli obiettivi previsti dall'Amministrazione.

Si è provveduto alla progettazione di attrezzature socio-assistenziali, alloggi-parcheggio e nuovi insediamenti temporanei per le popolazioni ROM censite nella città di Napoli (Cupa Perillo/Scampia e via delle Industrie 41/Ponticelli) per la cui realizzazione si sono presentati alcuni impedimenti (finanziari e procedurali) alla cui risoluzione si sta lavorando.

L'Accordo di Programma, che finanzia una parte degli interventi descritti, è scaduto il 31/12/2012 ed è attualmente in fase avanzata di revisione con la Regione e, successivamente, con il Ministero delle Infrastrutture; pertanto il prosieguo del lavoro connesso alla realizzazione di tutte le opere finanziate dall'A.d.P. è condizionato da:

- selezione delle opere da continuare;
- selezione delle opere da tagliare definitivamente;
- individuazione dei finanziamenti da trasferire per la realizzazione e/o il completamento di altre opere;
- avvio e conclusione delle attività da parte di altri Servizi dell'Ente;
- definizione della problematica di trasferimento dei suoli con l'IACP ;
- definizione della problematica di trasferimento suoli con ASIA

A tutto, ciò si aggiunge la necessità di escludere alcuni progetti inclusi nella Zona Rossa, come da artt.77 e 78 della L.R. n.16/2014, sostituendoli con progetti equipollenti nel numero degli alloggi da localizzare in altre aree del P.R.U. di Ponticelli esterne alla Zona Rossa stessa., nell'area di Ponticelli, già oggetto di approfondimenti per la revisione del Programma di Recupero Urbano dell'intero ambito. Nell'ambito della revisione del PRU di Ponticelli si è provveduto alla progettazione preliminare dell'intervento di demolizione e bonifica del capo bipiani di via Fuortes, la cui realizzazione potrà contribuire alla riqualificazione del sub ambito 6 .

A seguito della definizione delle questioni sopra esposte e dell'avvio delle attività sarà possibile definire con precisione gli interventi, relativamente per lo più all'area di Ponticelli e Soccavo.

Attività del triennio 2018/2020

2018

✓ **Pianificazione urbanistica generale**

Adozione della variante al Prg per la zona occidentale in tema di attrezzature di quartiere. Predisposizione del rapporto tecnico del Puc con particolare riferimento alle attrezzature di quartiere. Monitoraggio dell'attuazione del Prg relativamente ai ruderi. Implementazione della piattaforma partecipativa e di gestione dell'ambiente e del territorio del PON Metro per almeno 7 comuni dell'area metropolitana.

✓ **Pianificazione Urbanistica Esecutiva**

Adozione del Piano Urbanistico Attuativo ENI - Ambito 13

- Espletamento del concorso internazionale di progettazione per la redazione del Piano Urbanistico Attuativo del lotto M nel quartiere Scampia
- Avvio dei lavori per l'abbattimento degli edifici denominati “ Vele A, C, e D” e la riqualificazione della “Vela B”, oltre la sistemazione degli spazi aperti risultanti dalla demolizione
- Adozione di almeno un ulteriore Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata;

Approvazione di almeno un ulteriore Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata.

✓ **Analisi economiche e sociali a supporto delle attività di pianificazione**

- Perfezionamento del dimensionamento degli strumenti di pianificazione.
- Aggiornamento della pagina web Urbana con la documentazione di tutti i piani, varianti e progetti di competenza dei servizi di pianificazione.

✓ **Programma Unesco e Valorizzazione Città Storica**

Grande Progetto Centro storico di Napoli valorizzazione del sito UNESCO

a) Completamento dei lavori riguardanti i seguenti interventi: 1) Complesso Santa Maria della Colonna; 2) Santa Maria maggiore – cappella Pontaniana; 3) Chiesa di San Pietro martire; 4) Chiesa dei santi Cosma e Damiano.

b) Inizio dei lavori dei seguenti interventi: 1) Murazione aragonese in località porta Capuana; 2) Complesso Santi Severino e Sossio; 3) Chiesa di San Pietro a maiella; 4) Complesso Annunziata Ascalesi; 5) Complesso Ospedale degli incurabili.

c) Completamento della progettazione dei seguenti interventi: 1) Complesso Santa Maria della pace; 2) Complesso San Gregorio Armeno ex Asilo Filangieri; 3) Chiesa del Monte dei poveri; 4) Chiesa santa Croce al mercato; 5) Tempio della Scorziata; 6) Insula del Duomo (archeologico); 7) Complesso San Lorenzo maggiore (archeologico); 8) Area ZTL.

d) Completamento delle procedura di gara del seguenti interventi: 1) Complesso San Lorenzo maggiore (archeologico); 2) Chiesette raggruppate; 3) Complesso Santa Maria la nova.

e) completamento procedura espropriativa relativa al seguente intervento: 1) Teatro antico di Neapolis.

Recupero dei beni di proprietà del comune di Napoli sottoposti a tutela presenti nel sito:

In esito al censimento sullo stato di conservazione dei beni e degli immobili di proprietà comunale a valenza storico-artistico-culturale, svolto nel 2015, sono stati individuati per ciascuno dei suddetti beni e immobili lo stato di conservazione e consistenza, le relative criticità, nonché una prima stima delle risorse necessarie e le priorità di intervento.



Per procedere alla realizzazione degli interventi oltre agli eventuali finanziamenti provenienti dal bilancio comunale si è ipotizzato il ricorso alla ricerca di sponsor, ai sensi della vigente normativa e del regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni nel Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 398 del 25.05.2012, nonché alla ricerca di erogazioni liberali previste dal decreto legge 31 maggio 2014 n. 83 convertito con modificazioni nella legge 29 luglio 2014 n. 106 per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, e restauro dei beni culturali pubblici.

Una volta reperite le risorse necessarie si procederà all'attuazione degli interventi riguardanti i seguenti immobili: chiesa dello Spirito Santo, San Giuseppe maggiore, San Carlo all'Arena, port'Alba, porta Nolana, torre san Michele e galleria Principe di Napoli (portici e interno) nonché delle parti di Castel dell'Ovo in concessione al Comune di Napoli, Fontana del Sebeto, Complesso dell'Annunziata, Chiesa di San Giuseppe delle Scalze a Pontecorvo, Chiesa dei Santi Severino e Sossio a Secondigliano, Chiesa di santa Maria della Paziienza, Guglia di piazza del Gesù, Castel nuovo.

Manutenzione ordinaria e interventi di messa in sicurezza di beni sottoposti a tutela presenti nel sito

Nel corso del 2018 si provvederà a dare seguito agli interventi di manutenzione per interventi urgenti di edilizia, bonifica dei luoghi ed eliminazione dei pericoli del Real Albergo dei poveri e si procederà al collaudo dell'intervento di manutenzione ordinaria delle gallerie monumentali.

Interventi di restauro, recupero e risanamento conservativo di beni sottoposti a tutela presenti nel sito

Nel corso del 2018 saranno completati i seguenti interventi :

1) Restauro e risanamento conservativo dell'immobile di via Settembrini - ex convento Gesù delle monache. 2) Recupero e rifunzionalizzazione degli ambienti ubicati nell'ala occidentale - piano terra di Castel Nuovo. 3) Restauro complesso santa Maria della fede in via san Giovanni Maggiore Pignatelli. 4) Disvelamento del teatro antico di Neapolis - II lotto. 5) Restauro e riqualificazione dei torrioni di castel dell'Ovo. 6) Restauro della verticale d'angolo tra piazza Carlo III e via Tanucci del Real Albergo dei Poveri - denominato lotto C; 7) Completamento del I lotto dei lavori di restauro di villa Salvetti a Barra; 8) Riqualificazione e arredo urbano di Corso Secondigliano; 9) Realizzazione di un sistema innovativo di rappresentazione multimediale e virtuale della stratificazione storica dell'area dei teatri e dei fori e del sito UNESCO centro Storico" da realizzarsi all'interno del Teatro antico di Neapolis" - finanziamento legge n. 77/2006. 10) Lavori di completamento dell'intervento denominato "Sistemazione e riqualificazione del belvedere di Monte Echia e realizzazione dell'impianto elevatore di collegamento tra Santa Lucia e Monte Echia", nell'ambito dell'intervento "La città verticale" inserito nel Patto per Napoli; 11) Lavori del secondo stralcio del recupero del cinema teatro Maestoso a Barra; 12) Completamento dell'intervento di restauro del palazzo dello Spagnuolo in via dei Vergini, 19, sede del museo dedicato ad Antonio de Curtis in arte Totò; 13) Riqualificazione urbana a Santa Caterina da Siena; 14) Revisione della progettazione esecutiva per il restauro di Villa Ebe; 15) Progettazione definitiva ed esecutiva architettonica ed impiantistica per il completamento del recupero e la rifunzionalizzazione del Sacro Tempio della Scorziata in Napoli - Lotto B.

Si procederà, una volta reperite le risorse necessarie, alla redazione dei progetti esecutivi dei seguenti interventi:

1) Chiesa Santi Cosma e Damiano a Secondigliano 2) Chiesa dello Spirito Santo 3) Chiesa Santa Maria della Paziienza 4) Campanile dell'Annunziata 5) Guglia dell'Immacolata.

A seguito dell'approvazione con la delibera di Giunta Comunale n. 569 del 4 settembre 2015 del progetto definitivo in linea tecnica dell'intervento *Riqualificazione* urbana del Lungomare, nel tratto compreso tra piazza Vittoria e il Molosiglio saranno attivate le procedure per il reperimento delle risorse finanziarie dello stesso.

Relativamente alla procedura di sponsorizzazione in atto è in corso una procedura di adeguamento contrattuale in funzione dei rilievi di cui alla delibera ANAC

n. 625 del 7 giugno 2017. L'esecuzione dei seguenti interventi nel corso del 2018 è subordinata all'esito positivo del suddetto procedimento 1) Restauro del *Monumento ai caduti a Pianura*; 2) Restauro della *Fontana dei papiri al Molosiglio*; 3) Restauro del *Monumento ai caduti a Sant'Anna alla Pigna*; 9) Restauro delle *torri del Carmine a via Marina*.

Attraverso finanziamenti dedicati nell'ambito del cd. "Patto per Napoli" si procederà alla redazione della progettazione definitiva ed esecutiva per il restauro del fronte Occidentale e orientale della galleria Vittoria.

✓ **Edilizia Privata**

Gli obiettivi da conseguire sono incentrati principalmente sulla semplificazione dei procedimenti in materia edilizia e dematerializzazione anche al fine di migliorare il front-office nonché di Attuare le innovazioni introdotte dal Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 222 "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124"(G.U. 26 novembre 2016, n. 277).

Ulteriore obiettivo è la redazione del nuovo Regolamento Edilizio Comunale (REC) adeguato al RET, da sottoporre ad approvazione del Consiglio comunale, in concorrenza di processo con il servizio pianificazione urbanistica generale e il servizio pianificazione urbanistica esecutiva, da parte del gruppo di lavoro interdirezionale.

✓ **Antiabusivismo e condono**

- Ripristino della legalità mediante la riattivazione dello stato dei luoghi o sanzioni sostitutive.
- Ripristino della legalità mediante la conclusione dei procedimenti istruttori delle istanze di condono esistenti, in particolare quelle riferite alle zone sottoposte a vincoli.

✓ **Edilizia Residenziale Pubblica**

Cupa Spinelli :gara per progettazione esecutiva lavori di realizzazione dei 126 alloggi;

Rione De Gasperi. Inizio lavori di demolizione di parte dei fabbricati esistenti.

Accordo di Programma. Stipula del nuovo A.di P. tra MIT, Regione Campania e Comune di Napoli e pubblicazione dei Bandi di Gara di per l'affidamento delle progettazioni Pru di Ponticelli e revisione progettazioni Pru di Soccavo e Poggioreale.

Campi Rom. Inizio lavori Via delle Industrie 41

Contratti di Quartiere. Rimodulazione della progettazione esecutiva e indizione Gara per il nuovo affidamento del completamento del Contratto di Quartiere II di Pianura.

32 Alloggi Ponticelli:ultimazione dei lavori.

Facoltà di Medicina :ultimazione lavori.

Completamento di 126 alloggi in via G.A.Campano – Chiaiano. Ripresa lavori previo sgombero occupanti

2019

✓ **Pianificazione urbanistica generale**

Monitoraggio dell'attuazione del Prg relativamente ai ruderi ed alle attrezzature di quartiere dell'area occidentale. Elaborazione di un documento per l'aggiornamento della disciplina tipologica del centro storico. Estensione della piattaforma partecipativa del PON Metro.

✓ **Pianificazione Urbanistica Esecutiva**

- Monitoraggio dello stato di avanzamento dei Piani Urbanistici Attuativi soprattutto in rapporto alle aree da cedere al Comune come standard urbanistici;
- Approvazione del PUA Eni relativo all'Ambito 13;
- Espletamento delle procedure per l'inizio dei lavori di riqualificazione nell'ambito del progetto "Restart Scampia";
- Realizzazione dei lavori per l'abbattimento degli edifici denominati " Vele A, C, e D" e la riqualificazione della "Vela B";
- Approvazione del PUA di iniziativa pubblica dell'Ambito n. 21 – Piazza Mercato;
- Adozione di almeno un ulteriore Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata;
- Approvazione di almeno un ulteriore Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata.

✓ **Analisi economiche e sociali a supporto delle attività di pianificazione**

Realizzazione di studi per analisi tematiche per la predisposizione del Puc. Aggiornamento della pagina web Urbana con la documentazione di tutti i piani, varianti e progetti di competenza dei servizi di pianificazione.

✓ **Programma Unesco e Valorizzazione Città Storica**

Grande Progetto Centro storico di Napoli valorizzazione del sito UNESCO

a) Completamento dei lavori riguardanti i seguenti degli interventi: 1) Murazione aragonese località porta Capuana; 2) Castel capuano; 3) Complesso dei Girolamini; 4) Complesso San Paolo maggiore; 5) Complesso SS. Severino e Sossio; 6) Chiesa di San Pietro a Maiella; 7) Complesso Annunziata Ascalesi; 8) Complesso Ospedale degli incurabili.

b) Inizio dei lavori dei seguenti interventi: 1) Complesso San Lorenzo Maggiore; 2) Chiesa santa Croce al mercato; 3) Chiesette raggruppate; 4) Complesso di santa Maria la Nova; 5) Area ZTL.

Manutenzione ordinaria e interventi di messa in sicurezza di beni sottoposti a tutela presenti nel sito

Interventi di restauro, recupero e risanamento conservativo di beni sottoposti a tutela presenti nel sito

Nel corso del 2019 saranno completati i seguenti interventi :

1) Completamento del I lotto dei lavori di restauro di villa Salvetti a Barra; 2) Realizzazione di un sistema innovativo di rappresentazione multimediale e virtuale della stratificazione storica dell'area dei teatri e dei fori e del sito UNESCO centro Storico" da realizzarsi all'interno del Teatro antico di Neapolis" - finanziamento legge n. 77/2006. 3) Lavori di completamento dell'intervento denominato "Sistemazione e riqualificazione del belvedere di Monte Echia e realizzazione dell'impianto elevatore di collegamento tra Santa Lucia e Monte Echia", nell'ambito dell'intervento "La città verticale" inserito nel Patto per Napoli. 4) Lavori del secondo stralcio del recupero del cinema teatro Maestoso; 5) Completamento dell'intervento di restauro del palazzo dello Spagnuolo in via dei Vergini, 19, sede del museo dedicato ad Antonio de Curtis in arte Totò.

Relativamente alla procedura di sponsorizzazione in atto è in corso una procedura di adeguamento contrattuale in funzione dei rilievi di cui alla delibera ANAC n. 625 del 7 giugno 2017. L'esecuzione dei seguenti interventi nel corso del 2019 è subordinata all'esito positivo del suddetto procedimento: 1) Restauro della *fontana del Gigante a via Partenope*; 2) Restauro dell'*ingresso monumentale del parco Virgiliano*; 3) Restauro degli *obelischi a piazza Di Vittorio*; 4) Restauro dell'*Abbeveratorio monumentale a calata Capodichino*.

✓ **Edilizia Privata**

Gli obiettivi da conseguire sono incentrati principalmente sulla semplificazione dei procedimenti in materia edilizia e dematerializzazione anche al fine di migliorare il front-office nonché di Attuare le innovazioni introdotte dal Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 222 “Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124”(G.U. 26 novembre 2016, n. 277).

Ulteriore obiettivo è la approvazione del nuovo Regolamento Edilizio Comunale (REC) adeguato al RET.

✓ **Antiabusivismo e condono**

- Ripristino della legalità mediante la riattivazione dello stato dei luoghi o sanzioni sostitutive.
- Ripristino della legalità mediante la conclusione dei procedimenti istruttori delle istanze di condono esistenti, in particolare quelle riferite alle zone sottoposte a vincoli.

✓ **Edilizia residenziale Pubblica**

Rione De Gasperi: demolizione di ulteriore parte dei fabbricati esistenti

Campi Rom. Proseguo dei lavori del campo di via delle Industrie 41/Ponticelli.

Campi Rom: Accordo di Programma. Avvio procedura di gara per affidamento lavori moduli B/C/D: avvio lavori PRU di Ponticelli , Soccavo e Poggioreale.

Città dei Bambini. Ultimazione dei lavori.

124 alloggi di edilizia sociale ex sub ambito I Pru Soccavo: inizio lavori.

Rione De Gasperi. Demolizione di parte dei fabbricati esistenti.

2020

✓ **Pianificazione Urbanistica Generale**

- Chiusura delle attività di progetto e report conclusivo (attività correlate al Pon metro 2014/2020)

✓ **Pianificazione Urbanistica Esecutiva**

- Monitoraggio dello stato di avanzamento dei Piani Urbanistici Attuativi;
- Realizzazione dei lavori di riqualificazione nell'ambito del progetto “Restart Scampia”;
- Ultimazione dei lavori per l'abbattimento degli edifici denominati “ Vele A, C, e D” e la riqualificazione della “Vela B”;
- Redazione del documento preliminare per almeno un PUA di iniziativa pubblica;
- Adozione di almeno un ulteriore Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata
- Approvazione di almeno un ulteriore Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata

✓ **Analisi economiche e sociali a supporto delle attività di pianificazione**

- Aggiornamento della pagina web Urbana con la documentazione di tutti i piani, varianti e progetti di competenza dei servizi di pianificazione.

✓ **Programma Unesco e Valorizzazione Città Storica**

Grande Progetto Centro storico di Napoli valorizzazione del sito UNESCO

- a) Completamento dei lavori dei seguenti interventi: 1) Complesso San Lorenzo Maggiore; 2) Chiesa santa Croce al mercato; 3) Chiesette raggruppate, 4) Complesso di santa Maria la Nova; 5) Riqualificazioni spazi urbani; 6) Area ZTL.

b) Inizio dei lavori dei seguenti interventi: 1) Complesso Santa Maria della pace; 2) Complesso San Gregorio Armeno ex Asilo Filangieri; 3) Chiesa del Monte dei poveri; 4) Tempio della Scorziata; 5) Insula del Duomo (archeologico); 6) Complesso San Lorenzo maggiore (archeologico).

Interventi di restauro, recupero e risanamento conservativo di beni sottoposti a tutela presenti nel sito

Nel corso del 2020 saranno completati i seguenti interventi :

1) Lavori di completamento dell'intervento denominato "Sistemazione e riqualificazione del belvedere di Monte Echia e realizzazione dell'impianto elevatore di collegamento tra Santa Lucia e Monte Echia", nell'ambito dell'intervento "La città verticale" inserito nel Patto per Napoli.

Relativamente alla procedura di sponsorizzazione in atto è in corso una procedura di adeguamento contrattuale in funzione dei rilievi di cui alla delibera ANAC n. 625 del 7 giugno 2017. L'esecuzione dei seguenti interventi nel corso del 2019 è subordinata all'esito positivo del suddetto procedimento: 1) Restauro della *fontana Carlo II a via Monteoliveto*; 2) Restauro del *monumento a Vincenzo Bellini a piazza Bellini*. 3) Restauro delle *mura greche a piazza Bellini*; 4) Restauro delle *mura greche a piazza Calenda*.

✓ **Edilizia Residenziale Pubblica**

- via Croce di Piperno. Ultimazione lavori
- Rione De Gasperi. Ultimazione demolizione dei fabbricati esistenti.
- Completamento di 126 alloggi in via G.A.Campano – Chiaiano. Ultimazione lavori
- Contratti di Quartiere. Conclusione lavori del completamento del Contratto di Quartiere II di Pianura.
- Accordo di Programma. Prosecuzione dei lavori moduli A/B/C/D: avvio lavori PRU di Ponticelli , Soccavo e Poggioreale

✓ **Edilizia Privata**

Gli obiettivi da conseguire sono incentrati principalmente sulla semplificazione dei procedimenti in materia edilizia e dematerializzazione anche al fine di migliorare il front-office nonché di Attuare le innovazioni introdotte dal Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 222 "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124"(G.U. 26 novembre 2016, n. 277).

✓ **Antiabusivismo e condono**

- Ripristino della legalità mediante la riattivazione dello stato dei luoghi o sanzioni sostitutive.
- Ripristino della legalità mediante la conclusione dei procedimenti istruttori delle istanze di condono esistenti, in particolare quelle riferite alle zone sottoposte a vincoli.

Finalità da conseguire

- **Promozione e sviluppo della nuova disciplina urbanistica generale:** Sviluppo della nuova disciplina urbanistica mediante aggiornamento /innovazione della disciplina generale e promozione e sviluppo della Pianificazione Urbanistica Esecutiva sulla base delle indicazioni del PRG
- **Abusi edilizi/condono:** Ripristino della legalità mediante la riattivazione dello stato dei luoghi o sanzioni sostitutive.
Ripristino della legalità mediante la conclusione dei procedimenti istruttori delle istanze di condono esistenti.
- **Edilizia privata:** Certezza e semplificazione dei procedimenti in materia edilizia e dematerializzazione dei rapporti con il cittadino
Necessità di garantire sia la legittimità dei manufatti edilizi sia un monitoraggio dell'utilizzo del territorio.
Attuazione della Legge 11/11/2014, n.164, pubblicata sulla G.U. n. 262 del 11/11/2014 che modifica il D.P.R. 380/2001, in materia di misure urgenti per la digitalizzazione del Paese e la semplificazione burocratica e della Legge Regionale n. 16/2014 in materia di interventi di rilancio e sviluppo dell'economia, nonché del Decreto Legislativo 30 giugno 2016, n. 126 recante "*Attuazione della delega in materia di segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), a norma dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124*".
- **Programmi di recupero Urbano:**
Gli obiettivi generali da conseguire sono la più generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti; la realizzazione di nuove quote insediative residenziali per far fronte alla deficitaria offerta di alloggi a fronte di una domanda in esubero; il miglioramento della qualità degli alloggi mediante la demolizione dei fabbricati in prefabbricato pesante e la sostituzione con alloggi adeguati agli standard previsti dalle norme; la riqualificazione delle aree oggetto degli insediamenti abusivi di migranti.
- **Programma Unesco e Valorizzazione città Storica:** conservazione e valorizzazione del sito Unesco centro storico di Napoli.

Motivazione delle scelte effettuate

- **Promozione e sviluppo della nuova disciplina urbanistica generale:** In riferimento allo sviluppo della pianificazione urbanistica generale le scelte alla base del programma fanno riferimento all'aggiornamento della disciplina urbanistica, alle innovazioni normative introdotte in vista dell'elaborazione del Puc, nonché all'istituzione della Città metropolitana. In riferimento allo sviluppo della Pianificazione Urbanistica Esecutiva le scelte fanno riferimento all'obiettivo di attuare la trasformazione urbana in alcuni ambiti strategici della città: da Bagnoli all'area orientale, dall'area nord alla linea di costa.
- **Abusi edilizi/condono – Edilizia privata:**
Vigilanza finalizzata al rispetto della normativa edilizia e alla salvaguardia del territorio.
Necessità di garantire sia la legittimità dei manufatti edilizi sia un monitoraggio dell'utilizzo del territorio.
Attuazione della Legge 11/11/2014, n.164, pubblicata sulla G.U. n. 262 del 11/11/2014 che modifica il D.P.R. 380/2001, in materia di misure urgenti per la digitalizzazione del Paese e la semplificazione burocratica e della Legge Regionale n. 16/2014 in materia di interventi di rilancio e sviluppo dell'economia.
- **Programmi di recupero Urbano:** Scelte strategiche dell'Amministrazione.
- **Programma Unesco e Valorizzazione della Città Storica:** obiettivi strategici dell'amministrazione.



COMUNE DI NAPOLI

Risorse finanziarie

- **Promozione e sviluppo della nuova disciplina urbanistica generale:** quelle in dotazione ai Servizi Pianificazione urbanistica generale e Analisi economiche e sociali a supporto delle attività di pianificazione. Per il Servizio Pianificazione Urbanistica Esecutiva le risorse sono quelle in dotazione più parte delle entrate derivanti dalla monetizzazione degli standard urbanistici.
- **Abusi edilizi/condono – Edilizia privata:** Accesso al fondo rotativo messo a disposizione dalla Cassa Depositi e Prestiti.
- **Programmi di recupero Urbano:** Accordo di Programma, Contratti di Quartiere, Patto di Scampia, Edilizia sovvenzionata ed Edilizia agevolata, finanziamenti UE.
- **Programma Unesco e Valorizzazione della Città Storica:** finanziamenti statali, regionali, privati, sponsorizzazioni, bilancio comunale.

Risorse Umane

- **Promozione e sviluppo della nuova disciplina urbanistica generale:** Quelle in dotazione ai Servizi Pianificazione urbanistica generale, Pianificazione urbanistica esecutiva e Analisi economiche e sociali a supporto delle attività di pianificazione.
- **Abusi edilizi/condono – Edilizia privata:** Quelle in dotazione al Servizio Antiabusivismo e condono edilizio e Servizio Sportello Unico Edilizia Privata.
- **Programmi di recupero Urbano:** Quelle in dotazione al Servizio Edilizia Residenziale Pubblica.
- **Programma Unesco e valorizzazione della città storica:** quelle in dotazione al servizio

Risorse Strumentali

- **Promozione e sviluppo della nuova disciplina urbanistica generale:** Quelle in dotazione ai Servizi Pianificazione urbanistica generale, Pianificazione urbanistica esecutiva e Analisi economiche e sociali a supporto delle attività di pianificazione.
- **Abusi edilizi/condono – Edilizia privata:** Quelle in dotazione al Servizio Antiabusivismo e condono edilizio e Servizio Sportello Unico Edilizia Privata.
- **Programmi di recupero Urbano:** Quelle in dotazione al Servizio Edilizia Residenziale Pubblica
- **Programma Unesco e valorizzazione della città storica:** Quelle in dotazione al Servizio.

Programma 02

Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Direzione Centrale Patrimonio

Manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili comunali di proprietà esclusiva e non esclusiva, destinati ad edilizia residenziale pubblica.

La programmazione degli interventi sul patrimonio immobiliare a reddito prevede, oltre al potenziamento dell'attività manutentiva svolta attraverso accordi quadro affidati dalla Napoli Servizi S.p.A., il trasferimento a quest'ultima del know-how relativo alle progettazioni inserite nei piani di manutenzione annuali redatti dalla Romeo Gestioni S.p.A. e non cantierizzate entro la scadenza del contratto stipulato tra il Comune di Napoli e la Romeo Gestioni S.p.A. avvenuta il 15/12/2012. Detta procedura consentirà alla Napoli Servizi S.p.A. di porre in essere con maggior rapidità ed efficacia le attività consequenziali relative all'indizione di appalti con uno o più operatori per l'esecuzione degli interventi già in precedenza individuati.

Attività del triennio 2018/2020

2018

- Manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili comunali di proprietà esclusiva e non esclusiva, destinati ad edilizia residenziale pubblica:
Attività manutentiva "programmata" e "su guasto" effettuata con l'ausilio delle ditte appaltatrici degli accordi quadro di manutenzione del patrimonio comunale a reddito.
- Trasferimento know-how relativo alle progettazioni inserite nei piani di Manutenzione annuali redatti dalla Romeo Gestioni S.p.A. e non cantierizzate entro la scadenza del contratto stipulato tra il Comune di Napoli e la Romeo Gestioni S.p.A. avvenuta il 15/12/2012.

2019

- Manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili comunali di proprietà esclusiva e non esclusiva, destinati ad edilizia residenziale pubblica:
Attività manutentiva "programmata" e "su guasto" effettuata con l'ausilio delle ditte appaltatrici degli accordi quadro di manutenzione del patrimonio comunale a reddito.
- Programmazione interventi manutentivi inseriti nei piani di manutenzione (ex Romeo Gestioni S.p.A.) e trasferiti alla Napoli Servizi S.p.A.

2020

- Manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili comunali di proprietà esclusiva e non esclusiva, destinati ad edilizia residenziale pubblica:
Attività manutentiva "programmata" e "su guasto" effettuata con l'ausilio delle ditte appaltatrici degli accordi quadro di manutenzione del patrimonio comunale a reddito.
- Esecuzione interventi manutentivi programmati anche in base ai piani di manutenzione (ex Romeo Gestioni S.p.A.) trasferiti alla Napoli Servizi S.p.A.

Finalità da conseguire

Manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili comunali di proprietà esclusiva e non esclusiva, destinati ad edilizia residenziale pubblica.
Miglioramento delle procedure per l'individuazione e l'eliminazione delle criticità rilevate e/o segnalate dall'utenza dell'edilizia residenziale pubblica.

**Motivazione delle scelte effettuate**

Le scelte effettuate sono finalizzate al potenziamento ed estensione dell'attività di manutenzione programmata ed al miglioramento delle procedure in fase di controllo analogo delle attività svolte dal Gestore del Patrimonio Immobiliare.

Risorse finanziarie

Risorse da assegnare con il Piano Esecutivo di Gestione 2018-20, in continuità con la programmazione economico finanziaria pluriennale effettuata per gli anni precedenti.

Risorse Umane

Risorse umane in dotazione al Servizio Progettazione, Realizzazione e Manutenzione Patrimonio Comunale, in sinergia con il personale del Gestore del Patrimonio Immobiliare.

Risorse Strumentali

Risorse strumentali in dotazione al Servizio Progettazione, Realizzazione e Manutenzione Patrimonio Comunale, oltre alle risorse in dotazione al Gestore del Patrimonio Immobiliare.



Missione 08 - Municipalità

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

MUNICIPALITA'

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Promozione del modello di pianificazione urbanistica condivisa che privilegi l'inclusione sociale mediante la rigenerazione urbana

Programma 01

Urbanistica e assetto del territorio



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 1

Gli aspetti dei presenti Programmi che interessano la Municipalità sono quelli che prevedono la possibilità di eliminare e/o sostituire dissuasori e paletti, a mantenere le strutture già esistenti ed a realizzare interventi mirati al miglioramento dell'arredo urbano con la realizzazione di aree pedonali e/o attrezzate a verde.

Finalità da conseguire

Gli interventi di manutenzione sono orientati ad offrire all'utenza la possibilità di utilizzare in condizioni di efficienza gli spazi destinati alla sosta dei cittadini ed a favorirne l'aggregazione.

Motivazione delle scelte effettuate

La necessità di dotare il territorio municipale di spazi idonei ad essere vissuti dalla cittadinanza anche nel tempo libero.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 2

I Programmi prevedono la definizione degli interventi finalizzati alla manutenzione, sviluppo e riqualificazione dell'arredo urbano attraverso la riqualificazione e la manutenzione degli spazi esistenti. Si prefiggono di favorire, sul territorio municipale, l'uso in sicurezza degli elementi di arredo e di incrementare gli stessi con particolare riferimento alla protezione – in special modo nelle aree adiacenti alle ZTL e nelle aree storicizzate – degli scivoli per passaggi pedonali e dei passaggi pedonali privi di marciapiede con apposite protezioni a tutela dell'incolumità dei pedoni. Si procederà, inoltre, a realizzare il ripristino dei dissuasori divelti (circa 600 interventi), di corrimani e balaustre in cattive condizioni manutentive, la sostituzione di fioriere rotte (circa 10 sostituzioni e 20 nuove fioriere) e di giochi vandalizzati. Il tutto nei limiti delle risorse messe a disposizione.

Finalità da conseguire

Assicurare e garantire la conservazione efficiente e la valorizzazione degli spazi attraverso il razionale uso di tutti gli elementi di arredo urbano a disposizione. La riqualificazione delle principali piazze e strade ed aree della Municipalità è tesa al raggiungimento di un più corretto uso degli spazi in modo da rendere tutti i luoghi pubblici ed aperti al pubblico presenti sul territorio municipale più fruibili agli abitanti della Municipalità. Le attività sono, dunque, finalizzate al mantenimento di un efficiente livello conservativo e al conseguente miglioramento dell'aspetto urbano generale, fino a rendere tali spazi luoghi di aggregazione, di socializzazione ed integrazione.

Motivazione delle scelte effettuate

La costante cura degli elementi di arredo presenti sul territorio, l'attenzione in particolare a quelli tesi all'abbattimento delle barriere architettoniche (scivoli etc), la verifica della corretta installazione dei dissuasori e degli elementi di protezione (paletti parapetonali, fioriere etc.) rendono più godibile la fruizione degli spazi e delle aree presenti sul territorio migliorando la vivibilità e qualità dello spazio urbano e combattendo fenomeni di degrado e di abbandono di tali aree, con una politica che favorisce percorsi di legalità e rispetto. Intervenire sull'arredo urbano significa poter migliorare le infrastrutture esistenti e di riflesso voler incidere sulla vita sociale dei cittadini, nel rispetto della legalità, impedendo fenomeni di sopraffazione che tendono a limitare la vivibilità degli spazi con uno scorretto uso degli stessi.

S'intende, infine, offrire alla cittadinanza:

- idonei spazi ed aree pubbliche municipali da fruire in sicurezza con adeguati standard qualitativi;
- un miglioramento del complessivo territorio municipale;
- migliorare l'impatto ambientale ai fini di una maggiore vivibilità del territorio.

**Risorse finanziarie**

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 3

Gli aspetti dei presenti Programmi che interessano la Municipalità sono quelli che prevedono la possibilità di eliminare e/o sostituire dissuasori e paletti, a mantenere le strutture già esistenti ed a realizzare interventi mirati al miglioramento dell'arredo urbano con la realizzazione di aree pedonali e/o attrezzate a verde.

Finalità da conseguire

Gli interventi di manutenzione sono orientati ad offrire all'utenza la possibilità di utilizzare in condizioni di efficienza gli spazi destinati alla sosta dei cittadini ed a favorirne l'aggregazione.

Motivazione delle scelte effettuate

La necessità di dotare il territorio municipale di spazi idonei ad essere vissuti dalla cittadinanza anche nel tempo libero.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Direzione Municipale 4

I Programmi sono rivolti alla valorizzazione di alcuni siti di proprietà comunale, allo scopo di renderli fruibili da una più vasta utenza cittadina in ambito di quartiere, permettendone l'utilizzo alla maggiore utenza possibile, con particolare attenzione al recupero di migliori condizioni di vivibilità, ove si sono prodotte rimarchevoli situazioni di precarietà sociale e di degrado cittadino.

In particolare è prevista la riqualificazione urbana mediante la realizzazione di impianti ludico sportivi di uso pubblico, compatibilmente con le risorse economiche specificatamente destinate, allocati sulle aree di pertinenza stradali, allo scopo di renderle fruibili dalla collettività giovanile per l'espletamento di attività motorie, nonché la manutenzione degli impianti già esistenti sul territorio municipale, compatibilmente con le risorse economiche specificatamente destinate.

Finalità da conseguire

Le finalità sono quelle di una migliore fruizione degli spazi pubblici, soprattutto legati ad una maggiore vivibilità dello spazio urbano come spazio di azione ed aggregazione.

Motivazione delle scelte effettuate

Le azioni scelte si pongono nell'ottica dei piccoli passi che agevolano la fruibilità degli spazi comuni.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Direzione Municipale 5

Ci si prefigge di favorire, sul territorio municipale, l'uso in sicurezza degli elementi di arredo e di incrementare gli stessi, soprattutto nelle aree adibite a verde pubblico, con particolare riferimento alla salvaguardia – in special modo nelle aree adiacenti alle ZTL e nelle aree storicizzate – degli scivoli per passaggi pedonali e dei passaggi pedonali privi di marciapiede, con apposite protezioni a tutela dell'incolumità dei pedoni. Contestualmente, laddove possibile, dotare le piazze di elementi di arredo per accrescere gli spazi pubblici in fruizione alla cittadinanza.

Le attività ed i provvedimenti rientranti nell'Edilizia Privata non rientrano nella competenza dei SS.AA.TT. Municipali, ad eccezione delle certificazioni di idoneità alloggiativa, il cui rilascio avviene in conformità delle indicazioni del Nucleo Idoneità Abitativa.

Finalità da conseguire

Garantire la piena fruibilità del territorio.

Motivazione delle scelte effettuate

Elevare la qualità e la sicurezza delle aree pubbliche.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 6

Gli aspetti dei presenti Programmi che interessano la Municipalità sono quelli che prevedono la possibilità di eliminare e/o sostituire dissuasori e paletti, a mantenere le strutture già esistenti ed a realizzare interventi mirati al miglioramento dell'arredo urbano con la realizzazione di aree pedonali e/o attrezzate a verde.

Finalità da conseguire

Le finalità sono quelle di una migliore fruizione degli spazi pubblici, soprattutto legati ad una maggiore vivibilità dello spazio urbano come spazio di azione ed aggregazione.

Motivazione delle scelte effettuate

Le azioni scelte si pongono nell'ottica dei piccoli passi che agevolano la fruibilità degli spazi comuni.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 7

I Programmi sono rivolti alla definizione ed attuazione delle politiche per migliorare la vivibilità del territorio, della Municipalità e della fruibilità degli spazi in dotazione, permettendone l'utilizzo alla maggiore utenza possibile.

La costante cura dell'arredo urbano, della rete fognaria superficiale e delle aree verdi municipali ne garantisce la fruibilità e l'utilizzo alla maggiore utenza possibile, favorendo la vivibilità e qualità dello spazio urbano e combattendo fenomeni di degrado e di abbandono delle aree.

Finalità da conseguire

S'intende offrire alla cittadinanza:

- idonei spazi ed aree pubbliche municipali da fruire in sicurezza con adeguati standard qualitativi;
- un miglioramento del complessivo territorio municipale;
- eliminare e/o sostituire dissuasori e paletti , a mantenere le strutture già esistenti ed a realizzare interventi mirati al miglioramento dell'arredo urbano.

Motivazione delle scelte effettuate

Gli interventi sono orientati ad offrire all'utenza spazi migliorati e funzionalmente riqualificati.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 8

I Programmi prevedono la definizione degli interventi finalizzati alla manutenzione, sviluppo e riqualificazione dell'arredo urbano. La costante cura dell'arredo urbano, della rete fognaria superficiale e delle aree verdi municipali ne garantisce la fruibilità e l'utilizzo alla maggiore utenza possibile, favorendo la vivibilità e qualità dello spazio urbano e combattendo fenomeni di degrado e di abbandono delle aree..

Finalità da conseguire

S'intende offrire alla cittadinanza:

- idonei spazi ed aree pubbliche municipali da fruire in sicurezza con adeguati standard qualitativi;
- un miglioramento del complessivo territorio municipale;
- migliorare l'impatto ambientale ai fini di una maggiore vivibilità del territorio..

Motivazione delle scelte effettuate

Intervenire sull'arredo urbano significa poter migliorare le infrastrutture esistenti e di riflesso voler incidere sulla vita sociale.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 9

I Programmi sono rivolti alla definizione ed attuazione delle politiche per migliorare la vivibilità del territorio della Municipalità e la fruibilità delle sue dotazioni, permettendone l'utilizzo alla maggiore utenza possibile, garantendo un'agevole mobilità sia con mezzi privati che con le linee di trasporto pubblico. Al centro, c'è la definizione degli interventi a prevalente carattere manutentivo relativi alla viabilità urbana secondaria e all'arredo urbano della Municipalità, in connessione con gli interventi riferiti al miglioramento della sicurezza e della mobilità.

Finalità da conseguire

Riqualificare le strade e le aree urbane presenti sul territorio e rendere più efficace e tempestiva l'azione di manutenzione urbana. Particolare cura sarà data alla riqualificazione e manutenzione delle aree adiacenti i grandi attrattori culturali

Motivazione delle scelte effettuate

L'intervento è affidato alla Municipalità perché rappresenta frazioni di territorio più facilmente controllabili ed in grado di favorire un ascolto più attento delle esigenze dei cittadini, formulando nel minor tempo possibile risposte adeguate. Si mira a garantire una migliore qualità della vita dei cittadini per quella parte della giornata che questi sono tenuti a trascorrere fuori dalle proprie abitazioni.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 10

Il Programma rientra nelle competenze del *Servizio Attività Tecniche* della Municipalità ed è rivolto alla definizione delle politiche per migliorare la vivibilità del territorio della Municipalità e la fruibilità delle sue dotazioni, permettendone l'utilizzo alla maggiore utenza possibile. La realizzazione di interventi finalizzati al miglioramento dell'arredo urbano nonché alla manutenzione ed alla riqualificazione degli spazi pubblici esistenti sul territorio della Municipalità sarà condizionata alla disponibilità di idonei stanziamenti.

Finalità da conseguire

Miglioramento qualitativo sia delle strade che degli spazi pubblici della Municipalità

Motivazione delle scelte effettuate

Migliorare la sicurezza dei luoghi, anche ai fini della salvaguardia della pubblica e privata incolumità, nonché la fruizione degli spazi pubblici da parte della cittadinanza

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale



Missione 09 – Strutture Centrali

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Obiettivi Strategici di riferimento

- ✓ Difesa del territorio (suolo/sottosuolo) dal rischio di frane e dissesti idrogeologici
- ✓ Sostegno ai vari ecosistemi che compongono la città e messa in rete degli stessi
- ✓ Valorizzazione e cura del verde cittadino
- ✓ Promuovere lo sviluppo di processi di salvaguardia delle aree a vocazione agricola
- ✓ Tutela del mare e valorizzazione della costa cittadina
- ✓ Promozione della cultura della sostenibilità ambientale che faccia della realizzazione del ciclo integrato dei rifiuti, del risparmio energetico, del riuso, del riciclo e del rispetto dell'ambiente, le logiche prioritarie dell'azione collettiva, anche al fine di garantire l'igiene cittadina
- ✓ Implementazione ed attuazione del Piano di Azione dell'Energia Sostenibile
- ✓ Implementazione di progettualità concernenti la Smart City
- ✓ Efficientamento della gestione del ciclo integrato delle acque

Assessori di riferimento	Deleghe
Sindaco	diritto alla pace; relazioni ed eventi internazionali; città metropolitana; comunicazione; autonomia della città; pari opportunità; politiche di contrasto alle violenze di genere e centri antiviolenza; mare
Assessore all'Ambiente	ambiente; rifiuti; igiene della città; protezione civile e sicurezza abitativa; edifici storici; acqua pubblica e ciclo integrato delle acque; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza
Assessore al verde e alla qualità della vita	verde della città; parchi e giardini; qualità della vita; decoro e arredo urbano; politiche di contrasto al degrado; terra e agricoltura; smart city; politiche energetiche.

Strutture di I livello interessate

Direzione Centrale Ambiente - Tutela del territorio e del mare

Direzione Centrale Infrastrutture, Lavori Pubblici e Mobilità

Direzioni Municipali

Programma 01	Difesa del suolo
Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Programma 03	Rifiuti
Programma 04	Servizio idrico integrato
Programma 05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Programma 06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
Programma 08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Obiettivo Strategico di riferimento	
✓ Difesa del territorio (suolo/sottosuolo) dal rischio di frane e dissesti idrogeologici	
Programma 01	Difesa del suolo
Direzione Centrale Ambiente - Tutela del territorio e del mare	
<p>L'attività prevista per il triennio 2018-2020 sarà concentrata sulla tematica dell'incolumità delle persone, con l'adozione dei provvedimenti a tutela della pubblica incolumità quali diffide e Ordinanze Sindacali scaturiti da sopralluoghi puntuali su costoni, versanti, cavità, muri di contenimento e fabbricati di proprietà privata. Verranno eseguite le attività inerenti l'agibilità temporanea e fissa per l'attività di pubblico spettacolo e quelle relative all'immatricolazione per ascensori privati e piattaforme di elevazione. Si proseguiranno le attività relative agli interventi trasferiti dalla gestione commissariale ex O.P.C.M. 3566/2007 riguardanti: - il risanamento del vallone San Rocco (stralcio 3, 4a e 4b); - l'attività di gestione commissariale O. M. 3158/2001-gli interventi di consolidamento per la messa in sicurezza del costone di via Discesa Coroglio (delibera G.C. 2319 del 31.12.2009); - l'aggiornamento e adeguamento del progetto denominato "mitigazione del rischio frane di via Coriolano" (colate rapide fango) 1^ stralcio (Fondo Regionale di rotazione per la progettazione); il rifacimento per la messa in sicurezza dei muri di contenimento ubicati in: via de Giaxa , via Pontano, via Cupa Vecchia Napoli, via Comunale Margherita, Piazzetta Lepri, via del Marzano, via della Croce Rossa; - ispezione, verifica e messa in sicurezza dei versanti ubicati in: via Feo, via Montagna Spaccata, via del Parco Carelli, via Soffritto, via Cappella Vecchia; - Accordo Quadro A.Q. per la messa in sicurezza dei versanti, muri e fabbricati; - A.Q. per esecuzione di indagini geognostiche; - A.Q. per verifica e manutenzione cavità; - verifica e manutenzione delle opere commissariali per la messa in sicurezza delle colline di Posillipo e Camaldoli; - messa in sicurezza della facciata del fabbricato in vico delle Trone; - messa in sicurezza delle coperture del fabbricato in via Grotta della Marra.</p>	



Attività da realizzare nel triennio 2018/2020

2018

Esecuzione intervento di messa in sicurezza del fabbricato in vicolo delle Trone;
Completamento dell'intervento di messa in sicurezza del fabbricato di via Grotta della Marra;
Affidamento dei lavori inerenti l'intervento di messa in sicurezza del muro di contenimento ubicato in via Pontano;
Affidamento dei servizi per l'adeguamento del progetto relativo all'intervento di messa in sicurezza del muro di contenimento ubicato in via de Giaxa;
Aggiudicazione dell'affidamento dei servizi per la progettazione del muro ubicato in via Cupa Vecchia Napoli;
Affidamento dei servizi per l'adeguamento del progetto denominato "mitigazione del rischio frane di via Coriolano" e del Vallone San Rocco 3^ stralcio;
Prosecuzione delle attività relative agli interventi trasferiti dalla gestione commissariale ex O.P.C.M. 3566/2007;
Ultimazione lavori di consolidamento per la messa in sicurezza del costone di via Discesa Coroglio;
Avvio delle procedure relative agli/ ad alcuni interventi indicati nel quadro precedente, correlate all'avvenuto finanziamento.

2019

Prosecuzione delle attività relative agli interventi trasferiti dalla gestione commissariale ex O.P.C.M. 3566/2007
Avvio delle procedure relative agli/ ad alcuni interventi indicati nel quadro precedente, correlate all'avvenuto finanziamento.

2020

Prosecuzione delle attività relative agli interventi trasferiti dalla gestione commissariale ex O.P.C.M. 3566/2007
Avvio delle procedure relative agli/ ad alcuni interventi indicati nel quadro precedente, correlate all'avvenuto finanziamento.

Finalità da conseguire

Mitigare il rischio idrogeologico del territorio;
Garantire la tutela dell'incolumità pubblica in caso di dissesti e/o incipiente collasso strutturale;
Eseguire quanto disposto con sentenze emesse dagli Organi Giudiziari;
Riaprire al transito veicolare alcune strade attualmente chiuse;
Evitare contenziosi con i privati in merito all'interdizione di aree private.

Motivazione delle scelte effettuate

Rispetto delle competenze e funzioni assegnate al Servizio



Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG

Risorse Umane

Rispetto delle competenze e funzioni assegnate al Servizio

Risorse Strumentali

Rispetto delle competenze e funzioni assegnate al Servizio

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Sostegno ai vari ecosistemi che compongono la città e messa in rete degli stessi
- ✓ Valorizzazione e cura del verde cittadino
- ✓ Promuovere lo sviluppo di processi di salvaguardia delle aree a vocazione agricola
- ✓ Implementazione di progettualità concernenti la Smart City

Programma 02

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Direzione Centrale Ambiente - Tutela del territorio e del mare

Il programma riguarda principalmente la valorizzazione del verde urbano, con l'implementazione della flora cittadina, quale condizione indispensabile per il miglioramento della qualità ambientale della città. In tal senso ogni intervento che riguarda la riqualificazione stradale dovrà prevedere un idoneo inserimento di alberature.

Inoltre, è prevista la realizzazione di due nuove parchi:

1. Parco della Marinella;
2. Parco del Gasomentro.

Per il parco della Marinella, oltre a completare le procedure espropriative così come previsto nel DUP 2017/2019, occorrerà chiudere i rapporti con la precedente impresa che ha effettuato i lavori di bonifica da ordigni bellici e da amianto, la demolizione degli edifici esistenti o delle fondazioni degli edifici esistenti, lo spostamento dei sottoservizi e la demolizione e trasporto a rifiuto delle baracche insediatesi a seguito di occupazioni abusive dell'area, oltre alla realizzazione della strada di collegamento via Vespucci piazza duca degli Abruzzi.

Nell'ambito della tutela, valorizzazione e recupero ambientale, rientra anche la conservazione delle aree naturali e protette che si trovano nel territorio del comune di Napoli: parco dei Campi Flegrei, che contiene anche l'area protetta di Nisida e della Gaiola, e il parco metropolitano delle colline di Napoli, che contiene anche l'area protetta dei Camaldoli.

Progetto Napoli Smart City

Una città può essere classificata come “smart city” quando gli investimenti in capitale umano e sociale e nelle infrastrutture tradizionali (trasporti) e moderne (ICT) alimentano uno sviluppo economico sostenibile ed una elevata qualità della vita, attraverso un metodo di governo partecipativo e una gestione saggia delle risorse naturali. Al fine di soddisfare le esigenze di cittadini, imprese e istituzioni, una smart city è tesa all'ottimizzazione e all'innovazione dei servizi pubblici grazie all'impiego diffuso delle nuove tecnologie della comunicazione, della mobilità, dell'ambiente e dell'efficienza energetica.

Con deliberazione n. 159 dell'8 marzo 2012 la Giunta Comunale ha individuato il progetto “Napoli smart city” quale scelta strategica dell'amministrazione, legando imprescindibilmente la visione rinnovata e “smart” della città di Napoli agli obiettivi di sostenibilità, di riduzione dei gas serra, di riduzione dei consumi energetici ed uso efficiente dell'energia, di utilizzo delle fonti rinnovabili e di tutela dell'ambiente.

L'amministrazione comunale ha inoltre partecipato all'edizione 2016 della “Green Digital Charter Collection of case studies”, evento organizzato da EURO CITIES che si propone di diffondere un sistema di buone pratiche come esempi guida per la programmazione di altre città europee in ambito Smart City.



COMUNE DI NAPOLI

I cinque progetti segnalati del comune di Napoli - “Gira Napoli”, “Napoli Area Urban Smart Innovative distribution Centre for Art cities — NAUSICA”, “POTESS – PORTale TElematico dei Servizi”, “Sportello tributario on line” e “Naculture - Piattaforma multicanale del turismo” - sono stati tutti approvati da EUROCITIES ed inseriti nel volume “Green Digital Charter Collection of case studies 2016”.

Nell’ambito della smart city, per quanto riguarda la mobilità sostenibile, l’obiettivo individuato nel Piano urbano della mobilità sostenibile (PUMS) approvato con delibera di Giunta n. 434 del 30 maggio 2016 è l’integrazione modale e dei sistemi che deve avvenire attraverso la realizzazione di una Centrale di Controllo del Traffico (CCT) dotata di una Piattaforma di Integrazione dei Sottosistemi per la Mobilità (PISM), che costituirà il livello più alto dell’architettura logica del sistema. La Centrale di controllo del traffico consentirà di monitorare e gestire tutti i sistemi telematici utilizzati per il governo della viabilità e della sicurezza stradale. Sarà strutturata in modo tale da operare direttamente sul campo attraverso numerose postazioni informatiche, ciascuna delle quali in grado di interagire in tempo reale con i sistemi periferici disposti su strada. Verranno integrati tutti i sistemi telematici esistenti (controllo degli accessi ZTL) con quelli di nuova realizzazione come ad esempio il sottosistema per controllo degli accessi della ZTL merci (progetto NAUSICA), il sottosistema per la centralizzazione semaforica, il sottosistema per il monitoraggio del traffico, il sistema AVM (Automatic Vehicle Monitoring) e il sistema di previsione di arrivo alle fermate del servizio di Trasporto Pubblico Locale, il sottosistema dell’infomobilità, il sottosistema per la gestione di eventi di rischio (incendi, incidenti..) all’interno delle gallerie cittadine. Alla soluzione sarà possibile aggiungere anche altri sottosistemi quali la videosorveglianza e il sistema di gestione dei parcheggi.

Azioni per la valorizzazione della costa cittadina

Si continuerà ad attrezzare i principali tratti pubblici della costa cittadina con attrezzature e strutture temporanee a carattere stagionale allo scopo di favorire la balneazione ed aumentare la fruibilità dei luoghi, anche dal punto di vista igienico-sanitario (Rotonda Diaz, Lido Marina di Bagnoli, Gaiola, ecc.).

Riqualificazione di spazi pubblici

- Interventi in materia di riqualificazione di spazi urbani relativi ai siti Unesco, che hanno una valenza storica di elevato interesse anche turistico - culturale, unitamente ad interventi di riqualificazione, in collaborazione con le Municipalità, concernenti aree più periferiche
- Gestione attività relative al procedimento “Adotta una strada”
- Conclusione dei seguenti interventi di riqualificazione di spazi pubblici:
- Riqualificazione del parco Falcone e Borsellino nel quartiere di Pianura
- Realizzazione aree giochi per disabili “Parchi per l'inclusione”;
- Riqualificazione di piazza De Franchis a Barra;
- Riqualificazione dei giardini di piazza Mazzini e di Porta Grande a Capodimonte;
- Riqualificazione dei giardini di piazza quattro Giornate;
- Riqualificazione dell'area a verde in via Traversa Serino a Barra;
- Gestione procedimenti “adotta una strada”.

Attività del triennio 2018/2020

2018

Valorizzazione del sistema delle aree verdi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria dei parchi cittadini (Villa Comunale, parchi Virgiliano, Troisi, Camaldoli, De Filippo, Scampia, Poggio, Nicolardi, Gaetano Errico, Mascagna, Re Ladislao, Buglione e San Gennaro);
- Realizzazione del parco della Marinella
- Affidamento senza fini di lucro a soggetti pubblici e privati di aree destinate a verde pubblico, nel rispetto del regolamento comunale approvato con delibera di C.C. n. 48 del 21.12.2011 e del regolamento approvato (punti verdi qualità).
- Implementazione dell'area Camper situata nel Parco urbano dei Camaldoli attraverso un impianto per la produzione di acqua calda sanitaria ad energia solare.

Conservazione e valorizzazione del patrimonio arboreo

- Prosecuzione ed implementazione del censimento fitosanitario delle alberature di alto fusto di competenza del Servizio Verde della Città, con georeferenziazione e VTA, quale strumento conoscitivo dinamico, in costante aggiornamento, indispensabile per la corretta gestione delle alberature;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio arboreo, con interventi di potatura, abbattimento, difesa fitosanitaria e piantumazione nuovi alberi, finalizzati al mantenimento delle condizioni di sicurezza per i cittadini
- Salvaguardia del patrimonio arboreo di proprietà estranea al Comune, mediante rilascio di Nulla Osta per abbattimento/modifica della forma di allevamento di alberi, in ambiti non tutelati paesaggisticamente

Potenziamento dell'attività vivaistica per l'arricchimento del patrimonio vegetale

- Riqualificazione delle serre nel Parco Troisi
- Riqualificazione delle serre ubicate a salita Pontecorvo e alla Doganella
- Attività vivaistica per la produzione e riproduzione di piante da utilizzare presso parchi e aiuole del territorio Comunale

Qualità della vita

Piantumazione di alberi a piccolo fusto, di piante e fiorite.

Terra e Agricoltura

Realizzazione di n. 1 orto urbano quale forma di riqualificazione di aree dismesse, di presidio del territorio e di aggregazione sociale.

Progetto Napoli Smart City

Implementazione delle misure in attuazione del progetto Napoli Smart City, con particolare attenzione alla messa a punto di forme innovative di gestione dei procedimenti amministrativi attraverso l'utilizzo della tecnologia e dell'interconnettività, a iniziative mirate all'efficientamento energetico e alla riduzione dell'inquinamento, a progetti di promozione della mobilità sostenibile e condivisa. Prosecuzione delle attività in corso, anche attraverso l'attuazione della delibera di C.C. 37/2014.

Attività di supporto per il perfezionamento delle procedure finalizzate all'attuazione, secondo i dettami del piano predisposto dalla Regione Campania, del Piano Nazionale Infrastrutturale per la Ricarica di veicoli alimentati ad Energia elettrica (PNIRE) ex art. 17 septies della legge 134/2012.

Conclusione delle procedure finalizzate all'affidamento del servizio di *vehicle sharing* in regime di mercato e a basso impatto ambientale.

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Gestione procedimenti “adotta una strada”

Valorizzazione costa cittadina

Supporto per il mantenimento dei livelli di qualità acquisiti nei decorsi anni.

2019

Valorizzazione del sistema delle aree verdi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria dei parchi cittadini (Villa Comunale, parchi Virgiliano, Troisi, Camaldoli, De Filippo, Scampia, Poggio, Nicolardi, Gaetano Errico, Mascagna, Re Ladislao, Buglione e San Gennaro);
- Affidamento senza fini di lucro a soggetti pubblici e privati di aree destinate a verde pubblico, nel rispetto del regolamento comunale approvato con delibera di C.C. n. 48 del 21.12.2011 e del regolamento approvato (punti verdi qualità).

Conservazione e valorizzazione del patrimonio arboreo

- Prosecuzione ed implementazione del censimento fitosanitario delle alberature di alto fusto di competenza del Servizio Verde della Città, con georeferenziazione e VTA, quale strumento conoscitivo dinamico, in costante aggiornamento, indispensabile per la corretta gestione delle alberature;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio arboreo, con interventi di potatura, abbattimento, difesa fitosanitaria e piantumazione nuovi alberi, finalizzati al mantenimento delle condizioni di sicurezza per i cittadini
- Salvaguardia del patrimonio arboreo di proprietà estranea al Comune, mediante rilascio di Nulla Osta per abbattimento/modifica della forma di allevamento di alberi, in ambiti non tutelati paesaggisticamente

Attività vivaistica per l'arricchimento del patrimonio vegetale

Attività vivaistica per la produzione e riproduzione di piante da utilizzare presso parchi e aiuole del territorio Comunale

Qualità della vita

Piantumazione di alberi a piccolo fusto, di piante e fiorite

Terra e Agricoltura

Realizzazione di n. 2 orti urbani, quali forme di riqualificazione di aree dismesse, di presidio del territorio e di aggregazione sociale.

Progetto Napoli Smart City

Attività di supporto al servizio di vehicle sharing.

Attività di supporto per l'attuazione del PNIRE.

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Gestione procedimenti “adotta una strada”

Valorizzazione costa cittadina

Incremento costante degli allestimenti da realizzarsi progressivamente sulle spiagge cittadine.

2020

Valorizzazione del sistema delle aree verdi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria dei parchi cittadini (Villa Comunale, parchi Virgiliano, Troisi, Camaldoli, De Filippo, Scampia, Poggio, Nicolardi, Gaetano Errico, Mascagna, Re Ladislao, Buglione e San Gennaro);
- Affidamento senza fini di lucro a soggetti pubblici e privati di aree destinate a verde pubblico, nel rispetto del regolamento comunale approvato con delibera di C.C. n. 48 del 21.12.2011 e del regolamento approvato (punti verdi qualità).

Conservazione e valorizzazione del patrimonio arboreo

- Prosecuzione ed implementazione del censimento fitosanitario delle alberature di alto fusto di competenza del Servizio Verde della Città, con georeferenziazione e VTA, quale strumento conoscitivo dinamico, in costante aggiornamento, indispensabile per la corretta gestione delle alberature;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio arboreo, con interventi di potatura, abbattimento, difesa fitosanitaria e piantumazione nuovi alberi, finalizzati al mantenimento delle condizioni di sicurezza per i cittadini
- Salvaguardia del patrimonio arboreo di proprietà estranea al Comune, mediante rilascio di Nulla Osta per abbattimento/modifica della forma di allevamento di alberi, in ambiti non tutelati paesaggisticamente

Attività vivaistica per l'arricchimento del patrimonio vegetale

Attività vivaistica per la produzione e riproduzione di piante da utilizzare presso parchi e aiuole del territorio Comunale

Qualità della vita

Piantumazione di alberi a piccolo fusto, di piante e fiorite

Terra e Agricoltura

Realizzazione di n. 2 orti urbani, quali forme di riqualificazione di aree dismesse, di presidio del territorio e di aggregazione sociale.

Progetto Napoli Smart City

Prosecuzione delle attività in corso.

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Gestione procedimenti "adotta una strada"

Valorizzazione costa cittadinanza

Mantenimento degli allestimenti realizzati sulle spiagge cittadine

Finalità da conseguire

• Valorizzazione del sistema delle aree verdi

Manutenere i parchi cittadini ed incrementare i punti verdi qualità, mediante affidamento senza fini di lucro a soggetti pubblici e privati di aree destinate a verde pubblico, nel rispetto del regolamento comunale

• Conservazione e valorizzazione del patrimonio arboreo



Manutenere e salvaguardare il patrimonio arboreo ed implementare il censimento fitosanitario delle alberature di alto fusto

- Potenziamento dell'attività vivaistica per l'arricchimento del patrimonio vegetale

Riqualificazione delle serre

- Qualità della vita

Miglioramento della qualità e salubrità dell'aria attraverso la piantumazione di alberi a piccolo fusto e di piante

- Terra e Agricoltura

Realizzazione di orti urbani quali forme di riqualificazione di aree dismesse, di presidio del territorio e di aggregazione sociale

- Attuare il progetto Napoli Smart City.
- Riqualificare spazi pubblici

Valorizzazione della costa cittadina

- Miglioramento della qualità dei servizi da garantire ai cittadini

Progetto Napoli Smart City

- Attuare il Progetto Napoli Smart City

Motivazione delle scelte effettuate

Consentire una piena fruizione delle aree verdi e dei principali tratti pubblici della costa cittadina

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione Centrale Ambiente - Tutela del territorio e del mare

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione Centrale Ambiente - Tutela del territorio e del mare

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Promozione della cultura della sostenibilità ambientale che faccia della realizzazione del ciclo integrato dei rifiuti, del risparmio energetico, del riuso, del riciclo e del rispetto dell'ambiente, le logiche prioritarie dell'azione collettiva, anche al fine di garantire l'igiene cittadina

Programma 03

Rifiuti

Direzione Centrale Ambiente - Tutela del territorio e del mare

Tutela dell'igiene cittadina

Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti mediante:

- Sviluppo delle attività della raccolta differenziata per massimizzare i risultati derivanti dalla raccolta stradale e di quella di prossimità, mediante la razionalizzazione delle postazioni esistenti e l'installazione di nuove postazioni sul territorio;
- realizzazione del Piano di sviluppo triennale, mediante azioni volte alla prevenzione e riduzione dei rifiuti con il coinvolgimento dei comitati cittadini e delle associazioni e la messa a punto di strumenti concertativi con gli operatori economici. Le azioni contenute nel citato Piano devono indicare le modalità di attuazione, il risultato atteso e la relativa incidenza economica;
- potenziamento della dotazione di mezzi e attrezzature e sviluppo di nuove tecnologie di riciclaggio, in linea con la presentazione di un programma straordinario alla Regione Campania ai sensi dell'art.45 della legge regionale 14/2016;
- estensione, progressiva, del sistema di raccolta porta a porta (PAP), attraverso l'individuazione delle specifiche modalità in relazione alla situazione urbanistica delle diverse aree e potenziamento della raccolta differenziata delle utenze non domestiche attraverso strumenti concertativi (accordi con gli operatori economici e le loro associazioni di categoria) e strumenti tecnici predisposti da Asia;

Potenziamento del servizio di spazzamento:

- incremento del numero di servizi di spazzamento meccanizzato;

Sviluppo dell'impiantistica, a servizio della raccolta differenziata:

- Realizzazione delle isole ecologiche già previste e non ancora in esercizio con la predisposizione di un crono-programma della loro entrata in esercizio;
- predisposizione degli atti necessari in termini di definizione di dettaglio degli impianti (tipologia e dimensionamento) e della loro localizzazione, per eventuali ulteriori isole ecologiche (centri comunali di conferimento); impianti di compostaggio per il trattamento della frazione umida-organica da raccolta differenziata, in particolare progettazione dell'Ecodistretto previsto nell'area ad est (nell'area di proprietà della regione destinata a suo tempo al termovalorizzatore), il cui studio di fattibilità è già stato approvato; impianto di pre-selezione e valorizzazione dei materiali da raccolta differenziata; impianto di compostaggio finanziato nell'ambito del FSC dalla Regione Campania per 23,6milioni di euro, di cui alla deliberazione regionale n. 123 del 7 marzo 2017.
- attivazione, da parte di Asia Napoli spa, dell'impiantistica di trasferta per il rifiuto residuo;
- attivazione dell'investimento di 5milioni previsto dal patto per Napoli, approvato con deliberazione n. 302 del 1° giugno 2017, relativo al potenziamento della



raccolta differenziata porta a porta nel centro storico della città, attraverso dotazione di mezzi speciali per la raccolta differenziata itinerante (isole ecologiche mobili), stazioni interrato per i rifiuti, attrezzaggio di locali a piano terra per ubicazione di punti di raccolta integrativi e per l'educazione ambientale, attraverso un accordo con ASIA Napoli per la formazione di una centrale di committenza specifica, per realizzare attività di comune interesse.

Azioni di sensibilizzazione e di informazione:

- Diffusione dei dati concernenti l'incremento delle percentuali di raccolta differenziata riguardanti alcuni ambiti specifici, quali la riduzione a monte dei rifiuti prodotti, mediante l'incentivazione dell'uso di prodotti alla spina e la riduzione degli imballaggi; la progressiva eliminazione dei sacchetti non biodegradabili per l'asporto delle merci; la lotta contro l'abbandono in strada dei rifiuti ingombranti; il corretto smaltimento dei Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
- contrasto al fenomeno dell'errato conferimento dei rifiuti, anche nelle zone raggiunte dalla raccolta differenziata;
- intensificazione della normale attività di prevenzione e repressione rispetto all'errato conferimento dei rifiuti sul territorio cittadino e a tutte le infrazioni previste dal Regolamento comunale per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti, condotta congiuntamente dalla Unità di polizia ambientale e dagli Ispettori Ambientali nominati con decreto sindacale 401 del 28 ottobre 2015.

Azioni di riequilibrio del patrimonio Asia

Dal 2009 al 2013, con atti consiliari il comune di Napoli ha disposto il conferimento di alcuni beni del patrimonio comunale all'Asia Napoli spa per l'implementazione delle infrastrutture industriali, operative e logistiche, tra i quali anche beni per i quali il Comune aveva già assunto diversa deliberazione e quindi, pur essendo passati nella proprietà di Asia non sono utilizzabili dalla stessa perché ad altro destinati.

Si tratta di:

1. ex campo containers Soccavo via Antonino Pio individuata in catasto terreni F126, particella 1161 (ex 1067), 1069 e 1070, del valore così come derivante dalla valutazione del valutatore nominato dal Presidente del Tribunale di Napoli di euro 1.467.180,00, destinata alla realizzazione del PRU di Soccavo ambito 4;
2. area incolta Chiaiano, via Rotondella, catasto terreni F48, particella 5, valore 722.700,00, destinata alla costruzione di una scuola;
3. area ex ditta pace, s. Pietro a Patierno, via cupa Principe, catasto terreni F39, particella 383, valore 1.211.485,00, destinata ad iniziative socio-assistenziali
4. complesso immobiliare di proprietà comunale in via Arcangelo Ghisleri a Scampia, dati catastali F2 particella 1046 sub 1 cl 98 del valore di euro 2.400.000,00, destinato ad altra attività .

Ciò premesso per lo sviluppo delle attività previste in atti dell'Amministrazione è necessario che Asia Napoli spa restituisca i suddetti immobili erroneamente conferiti, ma per evitare perdite patrimoniali di Asia Napoli spa è necessario conferire un nuovo immobile di valore equivalente. L'immobile individuato è il così detto deposito Garrittone, in angolo tra via nuova san Rocco e via di Miano, che il Comune ha affidato in comodato d'uso all'ANM, che lo utilizza parzialmente quale attività della propria organizzazione logistica. Tale capannone è molto utile all'Asia Napoli spa per il suo programma di logistica nell'area nord e non confliggerà con il residuo utilizzo da parte di ANM.

Azioni per la pulizia della città

- Realizzazione di azioni tese alla prevenzione delle condizioni di accumulo di rifiuti in aree non controllate mediante la realizzazione di nuove postazioni di



sorveglianza nei luoghi di più frequente sversamento abusivo, a completamento del progetto di videosorveglianza integrato cofinanziato dal comune di Napoli e dalla Regione Campania

- assegnazione ad Asia Napoli spa di un congruo finanziamento, almeno di un milione di euro all'anno, per gli interventi necessari alla rimozione dei cumuli nei luoghi di più frequente sversamento abusivo.

Attività del triennio 2017/2019

2017

Finanziamento dei vari interventi ed espletamento gare

2018

Consegna lavori dei vari interventi

2019

Completamento degli interventi.

Finalità da conseguire

Bonifica del suolo e del sottosuolo

- Affiancamento al Ministero dell'Ambiente nelle aree dei SIN (Bagnoli-Coroglio e Area orientale) ed affiancamento al custode giudiziario delle aree poste sotto sequestro, così come previsto da apposita convenzione.
- Affidamento ad apposito soggetto aggiudicatario di gara pubblica e monitoraggio del servizio di rimozione e smaltimento di materiali contenenti amianto su suolo pubblico.
- Approvazione del progetto per la messa in sicurezza e la bonifica della falda di Napoli orientale (progetto in corso di redazione da parte di Sogesid società in house providing del Ministero dell'ambiente) e successivo avvio della realizzazione della messa in sicurezza. Definizione degli interventi necessari per la definitiva messa in sicurezza della zona delle ex discariche di Pianura.

Motivazione delle scelte effettuate

Garantire l'igiene cittadina

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione Centrale Ambiente - Tutela del territorio e del mare

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione Centrale Ambiente - Tutela del territorio e del mare

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Efficientamento della gestione del ciclo integrato delle acque

Programma 04

Servizio idrico integrato

Direzione Centrale Infrastrutture, Lavori Pubblici e Mobilità

Controllo e potenziamento del sistema di convogliamento e sollevamento delle acque

Il complesso sistema fognario della città di Napoli risente significativamente della particolare orografia napoletana e della selvaggia urbanizzazione, le quali unitamente ai mutamenti climatici, determinano criticità che rendono labile il sistema. Per garantire condizioni di sicurezza ed igiene è, quindi, necessario un insieme sistematico di azioni.

Manutenzione del sistema fognario cittadino:

- Pulizia costante e programmata dei corpi drenanti e delle caditoie stradali, di competenza delle Municipalità, con la concorrenza funzionale del Servizio Ciclo Integrato delle Acque;
 - valutazione della possibilità di predisporre il posizionamento di un ulteriore cassone, per agevolare il conferimento da parte delle Municipalità ubicate nella zona orientale di Napoli, del materiale proveniente dalla pulizia delle caditoie ;
 - disostruzione ed espurgo, ove possibile e necessario, dei condotti fognari ostruiti e interventi di riparazione e consolidamento dei sistemi di canalizzazione e convogliamento di rispettiva competenza. (*Municipalità sez. < 1,00 mq, Servizio ciclo integrato delle acque sez. >= 1,00 mq*)
 - attività di manutenzione ordinaria e tenuta in esercizio dei condotti fognari, sulla scorta di un programma pluriennale redatto per ambiti territoriali geograficamente omogenei;
- attività di manutenzione ordinaria e tenuta in esercizio degli impianti di sollevamento; del sistema idraulico e delle parti meccaniche, elettriche e elettromeccaniche che li compongono;
- compatibilmente con le risorse finanziarie previste in bilancio, attività di manutenzione straordinaria dei condotti fognari, oggetto di un programma pluriennale di interventi che individua o principali ambiti di criticità presenti sulla rete fognaria;
 - attività di manutenzione straordinaria degli impianti di sollevamento, sulla base di un programma teso alla sostituzione e/o rifunzionalizzazione, anche in ragione dei consumi energetici, delle apparecchiature elettriche (cabine di trasformazione e quadri controllo) ed elettromeccaniche (pompe), compatibilmente con le risorse finanziarie previste in bilancio;
 - il controllo e il monitoraggio delle reti fognarie, per essere realizzato in maniera efficace ed efficiente dovrà essere effettuato, oltre che dal personale in Servizio, anche mediante appalti di video ispezione da affidarsi a ditte specializzate, mediante specifici stanziamenti di bilancio.

- Implementazione del sistema fognario cittadino:

Le azioni previste in tale ambito sono relative ai tre principali bacini idrografici di Napoli, ovvero occidentale, centrale e orientale ed al sistema fognario principale.



- bacino occidentale: completamento del sistema fognario di Pianura con particolare riferimento alla fognatura di contrada Pisani; adeguamento del collettore Arena Sant'Antonio, almeno per i tratti più critici (via case Puntellate, area del piano di recupero urbano di Soccavo); adeguamento dell'impianto di sollevamento di Coroglio; adeguamento impianto di sollevamento di Mergellina e rifunzionalizzazione della Collettrice Bassa di Posillipo con il conseguente pieno utilizzo di quest'ultima e l'intercettazione di ogni scarico presente nell'area sottoposta alla via Posillipo.
- bacino orientale: completamento delle opere di "Riordino dei collettori dell'area Orientale -Darsena Marinella" che unitamente alle parti già realizzate garantirà l'allontanamento delle acque nere e di prima pioggia verso il depuratore di Napoli Est. Ancora, per evitare sversamenti di acque reflue a mare, anche in vista dell'intervento di bonifica dei fondali che potrebbe consentire la balneazione, si devono adeguare gli impianti di sollevamento e razionalizzare le reti di adduzione. Parti di tali opere sono state finanziate nell'ambito del "Grande progetto di riqualificazione dell'area portuale di Napoli est" con particolare riferimento alle reti fognarie del corso san Giovanni e al collettore di Volla. Inoltre è necessario realizzare nuove reti a servizio dello sviluppo urbanistico dell'area.
- bacino centrale: costante attività di verifica e ispezione dei collettori per accertarne le condizioni di sicurezza, alcuni dei quali risalenti al periodo preunitario e il cui tracciato, spesso indipendente dalla viabilità soprastante, sottopassa aree private sulle quali insistono fabbricati.
- Sistema fognario principale e grandi arterie: consolidare i manufatti fognari esistenti e, in alcuni casi, procedere alla sostituzione degli stessi, ove si presentano a tratti sostanzialmente inaccessibili e/o non mantenibili oltre che strutturalmente indeboliti dal passaggio dei sottoservizi sulle solette di copertura dei manufatti. Interventi del genere, per alcune delle strade del centro storico, sono stati previsti nel grande progetto UNESCO.

Azioni per la depurazione delle acque reflue

l'affidamento ad ABC della gestione del ciclo integrato delle acque, decisa dal Consiglio comunale, comporta la predisposizione da parte della stessa di un apposito Piano Economico Finanziario e la progressiva acquisizione da parte di ABC delle attività svolte dal Comune a partire dagli impianti di sollevamento fognario, al momento in prima fase di attuazione.

Attività del triennio 2018/2020

2018

- Indizione gara ed aggiudicazione dell'appalto relativo al servizio di espurgo e videoispezione.
- Proseguo nella gestione degli appalti relativi alla manutenzione della rete fognaria e degli impianti di sollevamento, contestualmente predisposizione degli atti preparatori all'indizione di nuove gare relative alle manutenzioni per gli anni successivi.
- Aggiudicazione dei lavori in via Case Puntellate.
- Aggiudicazione progettazione e lavori di rifunzionalizzazione della collettrice donn'Anna e dei sistemi delle adduzioni.
- Aggiudicazione progettazione e lavori di Realizzazione di un nuovo manufatto fognario lungo via Giacinto Gigante da Piazza Muzi a Piazza Canneto per l'alleggerimento delle portate relative al bacino sotteso alla rete fognaria di Piazza Immacolata.
- Aggiudicazione progettazione e lavori per la Costruzione della rete fognaria lungo via Quattro Calli, Vespulo, Delle Cave, Liburia (Circoscrizione S. Pietro a Patierno) 2° Lotto.

2019

- Ultimazione dei lavori di rifunzionalizzazione del sistema fognario San Giovanni/Volla per l'intervento di risanamento igienico sanitario del litorale di San Giovanni a Teduccio con la riqualificazione funzionale del collettore di Volla e parte di rete adduttrice.



- Ultimazione dei lavori di Realizzazione del sistema fognario afferente la Collina dei Camaldoli - II lotto – completamento
- Completamento dell'appalto per la manutenzione della cabine elettriche degli impianti di sollevamento.

2020

- Ultimazione dei lavori di Riordino dei collettori principali della rete fognaria della zona orientale della città di Napoli, II lotto – Lavori di completamento - Darsena Marinella;
- Ultimazione dei lavori di Riassetto idrogeologico e adeguamento rete fognaria area di Fuorigrotta”;
- Ultimazione dei lavori di “Riassetto idrogeologico e adeguamento rete fognaria area di Soccavo

Finalità da conseguire

Conservare il territorio quale bene comune, mediante:

Controllo e potenziamento del sistema di convogliamento e sollevamento delle acque

- Azioni sinergiche per il trasferimento ad ABC degli impianti di sollevamento fognario
- Completamento dei lavori: Riordino dei collettori principali della rete fognaria della zona orientale della città di Napoli, II lotto – Lavori di completamento - Darsena Marinella, Rifunionalizzazione del sistema fognario San Giovanni/Volla per l'intervento di risanamento igienico sanitario del litorale di San Giovanni a Teduccio con la riqualificazione funzionale del collettore di Volla e parte di rete adduttrice.

Motivazione delle scelte effettuate

Tutte le scelte sono state operate al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati nel rispetto delle procedure previste dalla legge

Risorse finanziarie

Quelle assegnate col PEG

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Ciclo Integrato delle Acque

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Ciclo Integrato delle Acque

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Tutela del mare e valorizzazione della costa cittadina

Programma 06

Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Direzione Centrale Ambiente - Tutela del territorio e del mare

Mantenimento della qualità del mare cittadino

Tale azione sarà assicurata grazie all'utilizzo dei natanti in dotazione che saranno utilizzati lungo tutto il paraggio costiero. Sarà altresì garantita la costante pulizia degli spazi demaniali marittimi più significativi della costa centrale cittadina, quali canalone di via Caracciolo, Rotonda Diaz, Marechiaro e Gaiola, oltre le spiagge di San Giovanni a Teduccio a Bagnoli., nonché le attività di promozione e coordinamento del piano di derattizzazione delle scogliere cittadine effettuato di concerto con la ASL NA1 e la Autorità Portuale. Saranno predisposti, previo assegnazione delle risorse economiche necessarie gli atti per acquisire il sistema di monitoraggio ed il pre allertamento dal rischio inondazione, attività da realizzarsi con l'ausilio dell'Università.

Finalità da conseguire

Garantire la permanenza delle condizioni di balneazione e di mantenimento della acquisita qualità delle acque del litorale cittadino.

Motivazione delle scelte effettuate

Indicazione programmatica dell'Amministrazione comunale

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione Centrale Ambiente - Tutela del territorio e del mare

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione Centrale Ambiente - Tutela del territorio e del mare

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Implementazione ed attuazione del Piano di Azione dell'Energia Sostenibile

Programma 08

Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Direzione Centrale Ambiente - Tutela del territorio e del mare

Obiettivo del programma è quello di migliorare la qualità dell'aria e concorrere alla riduzione dell'inquinamento cittadino, in tal senso andranno sviluppate le azioni contenute nel PAES

Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES)

Con delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 6 maggio 2009 il comune di Napoli ha aderito al Patto dei Sindaci (Covenant of Mayors), impegnandosi così ad attuare le politiche energetiche fissate dalla Comunità Europea per il 2020. Lo strumento cardine attraverso il quale attuare tali politiche è il Piano di Azione dell'Energia Sostenibile (PAES), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 3 agosto 2012 e ratificato dal Joint Research Centre (JRC) della Commissione Europea con nota del 14 maggio 2013.

Il PAES, redatto in collaborazione con l'ANEA (Agenzia Napoli Energia Ambiente) e con il DETEC (Dipartimento di Energetica TERmofluidodinamica applicata e Condizionamenti ambientali) dell'Università Federico II, intende raggiungere nell'anno 2020 una riduzione delle emissioni di CO₂ almeno pari al 25% rispetto a quelle rilasciate in atmosfera nel 2005 (adottato come anno di riferimento) e indicate nell'Inventario di Base delle Emissioni (IBE). Il raggiungimento di tale obiettivo sarà possibile grazie all'attuazione di 94 azioni, divise in nove settori di intervento (climatizzazione degli edifici, illuminazione, mobilità e trasporti, fonti rinnovabili, cogenerazione, acquisti verdi, partecipazione e condivisione, pianificazione territoriale, raccolta differenziata e riduzione dei rifiuti).

Il 44% dell'obiettivo dovrà derivare dall'efficientamento del patrimonio edilizio esistente, il 21% da trasporti meno emissivi e da una mobilità più sostenibile, il 12% dalla pianificazione territoriale, con un importante contributo del settore trasporti, l'11% dal Green Public Procurement (GPP), il 9,6% dalla diffusione delle fonti rinnovabili di energia e un residuale 1,3% dal coinvolgimento di cittadini e altri soggetti coinvolti. Tali obiettivi devono essere raggiunti attraverso il sistema azioni previste, dedicate per un 18,1% all'efficientamento dell'edilizia, un 8,5% ai trasporti, un 44,7% alla pianificazione territoriale (con un 30% nel settore della mobilità), un 6,4% al GPP, un 16% allo sviluppo degli impianti da fonte rinnovabile.

I valori intermedi di abbattimento delle emissioni di CO₂, che prevedono un abbattimento pari al 10% per il 2015 e il 20% per il 2018.

Secondo quanto previsto dalla Comunità Europea, è obbligatorio presentare rapporti di monitoraggio periodici, alternando relazioni di tipo qualitativo in merito allo stato di avanzamento del piano e rendicontazioni di tipo quantitativo comprendenti l'Inventario di Monitoraggio delle Emissioni (IME) di CO₂ rilasciate in atmosfera nel territorio del comune di Napoli.

In data 6 e 7 dicembre 2016 è stata trasmessa al Covenant of Mayors Office, attraverso i moduli on line presenti sul sito ufficiale www.covenantofmayors.eu, la prima rendicontazione dello stato di attuazione del piano, comprensiva della "Relazione di monitoraggio al 31 dicembre 2015" della quale la Giunta Comunale ha preso atto con deliberazione n. 702 del 17 novembre 2016.



In collaborazione con l'Agenzia Napoletana Energia e Ambiente (ANEA), tra 2016 e 2017 è stata condotta l'indagine relativa al consumo energetico del territorio e la compilazione dell'IME al fine di verificare il livello di riduzione di CO₂ raggiunto al 31 dicembre 2015.

Controllo e contenimento dell'inquinamento dell'aria e del suolo

- Miglioramento della qualità dell'aria ed inquinamento atmosferico:
Attività preventive per la riduzione delle emissioni in atmosfera, controllo e adozione di provvedimenti di limitazione del traffico in caso di sforamenti dei limiti vigenti
- Inquinamento acustico ed elettromagnetico:
rilascio provvedimenti autorizzativi per attività produttive, controllo delle emissioni e adozione di provvedimenti sanzionatori in caso di accertato superamento dei limiti di legge
- Bonifica del suolo e sottosuolo e delle acque (ad eccezione delle aree SIN)

Attività del triennio 2018/2020

2018

Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES)

L'indagine svolta in collaborazione con l'Agenzia Napoletana Energia e Ambiente (ANEA) in merito ai consumi energetici del territorio e la compilazione dell'Inventario di Monitoraggio delle Emissioni di CO₂ al 31 dicembre 2015 consentiranno di verificare le premesse del piano e di procedere ad una revisione critica e alla definizione dell'aggiornamento del PAES, necessario al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti e di onorare gli impegni presi con la Comunità Europea. Le modifiche al piano saranno apportate rivedendo il sistema delle azioni previste, eliminando le misure non più attuabili e inserendo nuove azioni nei settori di intervento per i quali è necessaria una programmazione più incisiva da parte dell'amministrazione.

Controllo e contenimento dell'inquinamento dell'aria e del suolo

- Prosecuzione ed ampliamento delle attività del tavolo di lavoro per la riduzione della emissione in atmosfera con il coinvolgimento dei soggetti maggiormente coinvolti nella produzione di carichi emissivi (ospedali, istituzioni pubbliche, impianti industriali, settore artigianale, porto, aeroporto e infrastrutture per la mobilità), così come esplicitamente previsto dalla delibera di Giunta n. 292 del 5 maggio 2015 che ha disposto, oltre alle limitazioni del traffico, nei periodi di maggior accumulo di inquinanti e quando si raggiunge la soglia prevista dalle legge, anche le attività di prevenzione su riportate.
- Aggiornamento annuale del catasto delle sorgenti di onde elettriche, magnetiche ed elettromagnetiche previa acquisizione dei dati e delle ubicazioni dai vari enti e soggetti interessati, al fine di individuare le aree dove effettuare il monitoraggio delle emissioni.
- Monitoraggio delle emissioni acustiche e adozione di eventuali piani di risanamento
- Attività di bonifica delle aree inquinate (escluso aree SIN)
- Predisposizione della documentazione necessaria all'indizione del bando di gara, disciplinare tecnico e quant'altro richiesto per provvedere all'appalto del servizio di controllo degli impianti termici
- Predisposizione degli archivi relativi ai procedimenti concernenti le emissioni in atmosfera ed al piano carburanti
- Controlli in materia di scarichi non in pubblica fognatura.

2019

Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES)

- Indagine di monitoraggio dello stato di attuazione del piano al 31 dicembre 2018. Predisposizione della relazione di monitoraggio.
- Trasmissione della documentazione al Covenant of Mayors Office, attraverso i moduli on line presenti sul sito ufficiale www.covenantofmayors.eu.
- Implementazione delle attività previste.

Controllo e contenimento dell'inquinamento dell'aria e del suolo

- Prosecuzione ed ampliamento delle attività
- Aggiornamento annuale del catasto delle sorgenti di onde elettriche, magnetiche ed elettromagnetiche previa acquisizione dei dati e delle ubicazioni dai vari enti e soggetti interessati, al fine di individuare le aree dove effettuare il monitoraggio delle emissioni.
- Monitoraggio delle emissioni acustiche e adozione di eventuali piani di risanamento
- Attività di bonifica delle aree inquinate (escluso aree SIN)
- Applicazione e gestione dell'appalto del servizio di controllo degli impianti termici
- Gestione degli archivi relativi ai procedimenti concernenti le emissioni in atmosfera ed al piano carburanti
- Controlli in materia di scarichi non in pubblica fognatura.

2020

Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES)

- Messa a punto delle procedure finalizzate alla rendicontazione finale del piano. Avvio dell'ultima fase di monitoraggio.

Controllo e contenimento dell'inquinamento dell'aria e del suolo

- Prosecuzione ed ampliamento delle attività
- Aggiornamento annuale del catasto delle sorgenti di onde elettriche, magnetiche ed elettromagnetiche previa acquisizione dei dati e delle ubicazioni dai vari enti e soggetti interessati, al fine di individuare le aree dove effettuare il monitoraggio delle emissioni.
- Monitoraggio delle emissioni acustiche e adozione di eventuali piani di risanamento
- Attività di bonifica delle aree inquinate (escluso aree SIN)
- Applicazione e gestione dell'appalto del servizio di controllo degli impianti termici
- Gestione degli archivi relativi ai procedimenti concernenti le emissioni in atmosfera ed al piano carburanti
- Controlli in materia di scarichi non in pubblica fognatura.

Finalità da conseguire

- Attuazione degli obiettivi di riduzione di CO2 previsti dal PAES.
 - Minimizzazione delle emissioni in atmosfera al fine di prevenire la concentrazione di polveri sottili.
 - Rispetto dei limiti vigenti in materia di esposizione ai campi elettromagnetici
 - Rispetto dei limiti vigenti in materia di esposizione al rumore
 - Bonifica delle aree inquinate (escluso aree SIN)
- Controllo delle attività inquinanti l'aria, il suolo, il sottosuolo e l'acqua.

Motivazione delle scelte effettuate

Applicazione della deliberazione di Giunta n. 315 del 14 maggio 2014 nonché della deliberazione di Giunta n. 292 del 5 maggio 2015 in materia di inquinamento atmosferico

Applicazione della legge 447/95 e della Normativa di attuazione al Piano di Zonizzazione Acustica, in materia di protezione dal rumore

Applicazione della Legge 36/2001, in materia di protezione dall'esposizione ai campi elettromagnetici

Applicazione della Decreto Legislativo 152/2006 "Codice dell'Ambiente".

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione Centrale Ambiente - Tutela del territorio e del mare

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione Centrale Ambiente - Tutela del territorio e del mare

Missione 09 - Municipalità

**MISSIONE 09
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

MUNICIPALITA'

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Sostegno ai vari ecosistemi che compongono la città e messa in rete degli stessi
- ✓ Valorizzazione e cura del verde cittadino
- ✓ Promozione della cultura della sostenibilità ambientale che faccia della realizzazione del ciclo integrato dei rifiuti, del risparmio energetico, del riuso, del riciclo e del rispetto dell'ambiente, le logiche prioritarie dell'azione collettiva
- ✓ Efficientamento della gestione del ciclo integrato delle acque

Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Programma 03	Rifiuti
Programma 04	Servizio idrico integrato
Programma 08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Direzione Municipale 1

Tra gli interventi che si ritengono necessari vi sono la programmazione e la predisposizione di progetti di recupero di aree del centro ricadenti nella rete di strade di viabilità secondaria mediante la riqualificazione degli spazi e dell'arredo urbano di competenza della Municipalità, con il recupero della pavimentazione e l'istituzione di percorsi pedonali protetti. Si prevede, inoltre, la programmazione e la realizzazione della manutenzione ordinaria e straordinaria dell'intero sistema di captazione e smaltimento delle acque superficiali e degli impianti fognari finalizzata allo sviluppo e riqualificazione della rete fognaria di competenza della Municipalità nonché la programmazione e la realizzazione di interventi tesi alla tutela ed al miglioramento dell'ambiente predisponendo, di concerto con la ASL, piani di intervento mensile sulle strade del territorio, al fine di abbattere i livelli di presenza di insetti e topi ed innalzare i livelli di sicurezza per la salute pubblica. E' necessario, inoltre, implementare la campagna di informazione per ottimizzare la percentuale di raccolta differenziata. Infine, si prevede la programmazione e la realizzazione di interventi sul verde pubblico orizzontale per realizzare un corretto intervento di manutenzione urbana delle aree a verde della Municipalità al fine di valorizzare e assicurare un buon livello di conservazione ed efficienza del patrimonio comunale.

Finalità da conseguire

Le finalità sono quelle di aumentare e migliorare la vivibilità delle zone interessate dagli interventi, la realizzazione di un sistema di captazione e smaltimento delle acque superficiali funzionale ed efficiente, la diminuzione della proliferazione degli insetti (blatte rosse) e la bonifica della rete fognaria, la realizzazione di un corretto intervento di manutenzione urbana delle aree a verde della Municipalità, lo svolgimento di attività orientate alla tutela, alla gestione sostenibile ed alla valorizzazione dell'ambiente naturale ed urbano con particolare attenzione alla raccolta differenziata attraverso adeguate campagne informative.

Motivazione delle scelte effettuate

La necessità di dotare la Municipalità di un sistema fognario efficiente, di migliorare e rendere fruibili gli spazi verdi della Municipalità e garantire una migliore qualità e vivibilità dell'ambiente urbano

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Direzione Municipale 2

I Programmi prevedono:

- la programmazione e realizzazione della manutenzione degli impianti fognari di competenza della Municipalità;
- la programmazione e realizzazione di interventi sul verde pubblico orizzontale;
- la programmazione e realizzazione di interventi tesi alla tutela ed al miglioramento dell'ambiente. Si prevede inoltre l'attivazione di adeguate campagne informative tese a migliorare i livelli di raccolta differenziata.

Si prevede, dunque, la definizione degli interventi finalizzati alla manutenzione, sviluppo e riqualificazione del verde pubblico e della rete fognaria di competenza della Municipalità. In particolare, il Programma per la salvaguardia del verde pubblico si sintetizza nei seguenti interventi:

- manutenzione ordinaria e straordinaria del verde riportato nell'elenco E (art. 18 lett. f) del vigente Regolamento delle Municipalità;
- gestione parchi di quartiere riportati nell'elenco E (art. 18 lett. f) del vigente Regolamento delle Municipalità;
- manutenzione ordinaria e straordinaria dei parchi di quartiere riportati nell'elenco E (art. 18 lett. f) del vigente Regolamento delle Municipalità.

Si tenterà, anche di attuare una programmazione dettagliata e suddivisa per zone omogenee di interventi manutentivi del verde pubblico, con particolare riferimento alla cura delle alberature di basso fusto, con potature periodiche affidate al personale comunale addetto, nonché alla piantumazione di nuove alberature, laddove mancanti. Si prevede, altresì, di incrementare l'affidamento di aree verdi ai privati, con il coinvolgimento delle parti sociali al fine di migliorare ulteriormente il decoro urbano. La Municipalità tenderà ad incrementare ulteriormente le azioni a supporto della Società ASIA, nel primario interesse di garanzia delle condizioni igienico-sanitarie ed ambientali del territorio. In tale contesto, saranno avviate azioni, in sinergia con la suddetta Società, finalizzate ad attuare piani straordinari di spazzamento delle strade e di pulizia delle aree di pertinenza delle stesse, nonché alla razionalizzazione – attraverso l'emissione di eventuali ed apposite Ordinanze Dirigenziali – della collocazione di cassonetti o contenitori di rifiuti differenziati.

Nell'ambito dei presenti Programmi è previsto – sempre nei limiti delle risorse finanziarie assegnate – l'avvio di ulteriori iniziative volte a garantire la piena manutenzione ordinaria e straordinaria dell'intero sistema di captazione delle acque superficiali sulle strade di competenza della Municipalità (art.18 del vigente Regolamento delle Municipalità); a tal fine è stata effettuata una mappatura degli interventi da effettuare sulla base delle verifiche fognarie effettuate dal settore decentrato delle fognature della II Municipalità “Cantiere Miroballo”.

Ciò ha consentito di formulare una previsione delle spese necessarie per il triennio 2017-2019 al fine di ripristinare ed innovare alcuni aspetti connessi alla vivibilità quotidiana, con lo scopo di mitigare gli inconvenienti in caso di forti piogge, qualora questi dovessero derivare da deficienze dell'impianto di scarico delle acque pluviali (sistema delle caditoie). Sono stati previsti spurghi di tratti fognari, per migliorare la circolazione complessiva dei reflui circolanti negli stessi impianti, con il fine di evitare intasamenti della rete. Di massima gli interventi di manutenzione che si ipotizzano, possono suddividersi come segue :

- Ripristino o sostituzione delle caditoie che si presentano fatiscenti, con relativa verifica del sistema di scarico e conseguenti opere stradali;
- Attività di spurgo di tratti di rete fognaria, al fine di eliminare intasamenti della rete, con particolare attenzione per quelle zone che, per la loro orografia, si presentano a quota depressa rispetto al resto delle rete cittadina (zona Mercato- Pendino);
- Riparazione di tratti fognari dissestati;
- Attività di pulizia caditoie con mezzi meccanici.

Finalità da conseguire

La finalità è quella di realizzare un sistema di captazione e smaltimento delle acque superficiali delle strade funzionale ed efficiente, realizzare un corretto intervento di manutenzione urbana delle aree a verde della Municipalità, svolgere attività orientate alla tutela, alla gestione sostenibile ed alla valorizzazione dell'ambiente naturale ed urbano, con particolare attenzione alla campagna di deblattizzazione, con interventi periodici concordati con la A.S.L., assicurare migliori livelli di conservazione ed efficienza della rete fognaria, del verde pubblico e del patrimonio arboreo di competenza della Municipalità. Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico nonché dei parchi sono finalizzati alla valorizzazione e alla corretta conservazione delle aree a verde. Ulteriore finalità è il mantenimento e miglioramento dello stato di efficienza dei parchi attraverso interventi manutentivi mirati. Le attività dei Programmi sono, dunque, finalizzate al mantenimento di un efficiente livello conservativo e al conseguente miglioramento dell'aspetto ambientale generale.

Motivazione delle scelte effettuate

La necessità di dotare la Municipalità di un sistema fognario efficiente, migliorare e rendere fruibili gli spazi verdi della Municipalità, garantire una migliore qualità e vivibilità dell'ambiente urbano. Se consideriamo il diritto all'ambiente come diritto umano, possiamo marciare in direzione di uno sviluppo sostenibile solo attraverso la democrazia e i suoi strumenti. L'igiene pubblica va assicurata attraverso il monitoraggio dei manufatti, la programmazione degli interventi di espurgo delle caditoie e di contrasto al fenomeno delle blatte rosse.

La costante cura della rete fognaria superficiale e delle aree verdi municipali ne garantisce la fruibilità e l'utilizzo alla maggiore utenza possibile, favorendo la vivibilità e qualità dello spazio urbano e combattendo fenomeni di degrado e di abbandono delle aree.

S'intende, inoltre, aumentare e migliorare la qualità dei parchi di competenza della Municipalità.

S'intende, infine, offrire alla cittadinanza:

- idonei spazi ed aree pubbliche municipali da fruire in sicurezza con adeguati standard qualitativi;
- un miglioramento del complessivo territorio municipale;
- migliorare l'impatto ambientale ai fini di una maggiore vivibilità del territorio.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 3

I Programmi prevedono:

- la programmazione e realizzazione della manutenzione degli impianti fognari di competenza della Municipalità;
- la programmazione e realizzazione di interventi sul verde pubblico orizzontale;
- la programmazione e realizzazione di interventi tesi alla tutela ed al miglioramento dell'ambiente.

Finalità da conseguire

Assicurare migliori livelli di igiene urbana.

Motivazione delle scelte effettuate

Garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico e del sistema di captazione delle acque superficiali anche attraverso lo strumento dell'Accordo Quadro che permette di eseguire in modo celere tutti gli interventi e di poter gestire i suddetti lavori in modo efficiente.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Direzione Municipale 4

I Programmi prevedono:

- la definizione degli interventi finalizzati alla manutenzione, sviluppo e riqualificazione dell'arredo urbano e del verde pubblico e della rete fognaria di competenza della Municipalità;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema di captazione delle acque superficiali relativo alle strade di competenza della municipalità.
- la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico

Finalità da conseguire

Garantire la conservazione efficiente e la valorizzazione dello spazio e dell'arredo urbano, della rete di captazione delle acque superficiali, del verde pubblico e del patrimonio arboreo di competenza della Municipalità.

Motivazione delle scelte effettuate

La costante cura dell'arredo urbano, della rete fognaria superficiale e delle aree verdi municipali ne garantisce la fruibilità e l'utilizzo alla maggiore utenza possibile, favorendo la vivibilità e qualità dello spazio urbano.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 5

La Municipalità concorre alla tutela ed al miglioramento dell'ambiente, limitatamente alla cura del verde ed al corretto funzionamento del sistema di smaltimento delle acque superficiali nel sistema fognario principale, secondo il Regolamento delle Municipalità e l'elenco dei prodotti (alberature di basso fusto e fognoli contenuti in sezione fino a 1 mq.).

Anche l'attività di progettazione privilegia l'uso di materiali, di attrezzature e di impianti ecocompatibili

Finalità da conseguire

Uniformare gli interventi alle politiche regionali di sviluppo sostenibile per la tutela dell'ambiente, del territorio e delle risorse naturali.

Motivazione delle scelte effettuate

Tutelare e difendere il territorio, l'ambiente e le risorse naturali.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 6

I Programmi prevedono:

- la definizione degli interventi finalizzati alla manutenzione, sviluppo e riqualificazione dell'arredo urbano e del verde pubblico e della rete fognaria di competenza della Municipalità;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema di captazione delle acque superficiali relativo alle strade di competenza della municipalità;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico.

Finalità da conseguire

Garantire la conservazione efficiente e la valorizzazione dello spazio e dell'arredo urbano, della rete di captazione delle acque superficiali, del verde pubblico e del patrimonio arboreo di competenza della Municipalità.

Motivazione delle scelte effettuate

La costante cura dell'arredo urbano, della rete fognaria superficiale e delle aree verdi municipali ne garantisce la fruibilità e l'utilizzo alla maggiore utenza possibile, favorendo la vivibilità e qualità dello spazio urbano.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 7

I Programmi per la salvaguardia dell'ambiente prevedono interventi di manutenzione del verde dei parchi ed aiuole come riportato nell'elenco E (art. 18 lett.F) con il personale in dotazione e appalti di manutenzione straordinaria. Saranno realizzati interventi di deblattizzazione, espurgo, e verifiche della rete fognaria di competenza della Municipalità, con il personale in dotazione.

Finalità da conseguire

- Valorizzazione e corretta conservazione delle aree a verde.
- Efficienza del ciclo delle acque.

Motivazione delle scelte effettuate

Assicurare migliori livelli di efficienza.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Direzione Municipale 8

I Programmi prevedono:

- la definizione degli interventi finalizzati alla manutenzione, sviluppo e riqualificazione dell'arredo urbano e del verde pubblico e della rete fognaria di competenza della Municipalità;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema di captazione delle acque superficiali relativo alle strade di competenza della municipalità;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico

Finalità da conseguire

La finalità è quella di realizzare un sistema di captazione e smaltimento delle acque superficiale della strade funzionale ed efficiente, realizzare un corretto intervento di manutenzione urbana delle aree a verde della Municipalità, svolgere attività orientate alla tutela, alla gestione sostenibile ad alla valorizzazione dell'ambiente naturale ed urbano, con particolare attenzione alla campagna di deblattizzazione, con interventi periodici concordati con la A.S.L., assicurare migliori livelli di conservazione ed efficienza dell'arredo urbano, migliori livelli di igiene e migliori livelli di conservazione ed efficienza del verde pubblico, garantire la conservazione efficiente e la valorizzazione dello spazio e dell'arredo urbano, della rete fognaria, del verde pubblico e del patrimonio arboreo di competenza della Municipalità..

Motivazione delle scelte effettuate

La necessità di dotare la Municipalità di un sistema fognario efficiente, migliorare e rendere fruibili gli spazi verdi della Municipalità, garantire una migliore qualità e vivibilità dell'ambiente urbano. Se consideriamo il diritto all'ambiente come diritto umano, possiamo marciare in direzione di uno sviluppo sostenibile solo attraverso la democrazia e i suoi strumenti. L'igiene pubblica va assicurata attraverso il monitoraggio dei manufatti, la programmazione degli interventi di espurgo delle caditoie e di contrasto al fenomeno delle blatte rosse

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Direzione Municipale 9

L'ambiente e il territorio (e la loro qualità) sono naturalmente il cuore della missione istituzionale di ogni Comune. Sono fra i temi principali su cui oggettivamente e naturalmente essi devono rispondere ai cittadini e sui quali i cittadini stessi sempre più spesso – come titolari di un diritto, ancorché non perfettamente codificato – li chiamano direttamente in causa. La qualità dell'*habitat*, prima dell'emergere della questione ambientale, è sempre stata un problema locale. Gli enti territoriali sono da sempre concentrati sul proprio territorio, che è l'ambiente ove vivono le persone e le comunità amministrative. Se la realizzazione di opere pubbliche e infrastrutture, soprattutto viarie, rispondono oggi ad una esigenza indotta dallo sviluppo socio-economico e dai suoi ritmi spesso frenetici, è indubbio che fra le finalità di un buon amministrare c'è quella di perseguire uno sviluppo in equilibrio con la natura e con l'ambiente, uno sviluppo sostenibile, marciando su di un percorso che prevede come indefettibili la democrazia del consenso e la partecipazione dei cittadini. Con tali premesse, i presenti Programmi si incentrano sulla programmazione e realizzazione della manutenzione degli impianti fognari di competenza della Municipalità, sulla programmazione e realizzazione di interventi sul verde pubblico orizzontale e sulla programmazione e realizzazione di interventi tesi alla tutela ed al miglioramento dell'ambiente. Si prevede, inoltre, l'attivazione di adeguate campagne informative tese a migliorare i livelli di raccolta differenziata. In sintesi, l'intervento delle Municipalità si concentra sulla definizione degli interventi finalizzati alla manutenzione, sviluppo e riqualificazione dell'arredo urbano e del verde pubblico e della rete fognaria di competenza della Municipalità.

In particolare, il Programma per la salvaguardia del verde pubblico si sintetizza nei seguenti interventi:

- manutenzione ordinaria e straordinaria del verde riportato nell'elenco E (art. 18 lett. f) del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05);
- gestione parchi di quartiere riportati nell'elenco E (art. 18 lett. f) del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05);
- manutenzione ordinaria e straordinaria dei parchi di quartiere riportati nell'elenco E (art. 18 lett. f) del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05) .

Finalità da conseguire

Conservazione del patrimonio arboreo e garanzia di migliori livelli di conservazione ed efficienza del verde pubblico, nonché realizzazione di un sistema di captazione e smaltimento delle acque superficiali della strada funzionale ed efficiente. Ancora, assicurare migliori livelli di conservazione ed efficienza dell'arredo urbano, con particolare attenzione alle principali piazze della Municipalità in modo da renderle più fruibili ai cittadini..



Motivazione delle scelte effettuate

La costante cura dell'arredo urbano, della rete fognaria superficiale e delle aree verdi municipali ne garantisce la fruibilità e l'utilizzo alla maggiore utenza possibile, favorendo la vivibilità e qualità dello spazio urbano e combattendo fenomeni di degrado e di abbandono delle aree. Intervenire sull'arredo urbano significa poter migliorare le infrastrutture esistenti e, di riflesso, voler incidere sulla vita sociale. S'intende, inoltre, aumentare e migliorare la qualità dei parchi di competenza della Municipalità.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 10

Il **Servizio Attività Tecniche**, competente per l'attuazione del Programma, si prefigge, in presenza di adeguati stanziamenti, di favorire sul territorio municipale l'uso in sicurezza degli elementi di arredo e di incrementare gli stessi, soprattutto nelle aree adibite a verde pubblico. Sarà, in tale contesto, posta massima attenzione – soprattutto nelle aree adiacenti alle ZTL e nelle aree storicizzate – alla protezione degli scivoli per passaggi pedonali nonché ai passaggi pedonali privi di marciapiede, a tutela dell'incolumità dei pedoni.

Finalità da conseguire

Sicurezza delle aree e dei luoghi pubblici.

Motivazione delle scelte effettuate

Offrire alla cittadinanza idonei spazi ed aree pubbliche municipali da fruire in sicurezza con adeguati standard qualitativi..

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale



Missione 10 - Strutture Centrali

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Incentivare l'uso del trasporto collettivo
- ✓ Migliorare la sicurezza della mobilità
- ✓ Incentivare la mobilità ciclo-pedonale
- ✓ Restituire qualità agli spazi urbani
- ✓ Ridurre le emissioni inquinanti
- ✓ Razionalizzare il sistema della sosta
- ✓ Rendere intelligente il sistema della mobilità
- ✓ Regolamentare il ciclo logistico urbano

Assessori di riferimento	Deleghe
Assessore alle Infrastrutture e al trasporto	infrastrutture; lavori pubblici; mobilità; coordinamento dei grandi progetti; metropolitana; trasporto pubblico locale; parcheggi; strade, suolo e sottosuolo; porto; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza
Assessore ai Giovani e alle politiche giovanili	giovani e politiche giovanili; polizia municipale e sicurezza urbana; creatività e innovazione; start up; made in Naples; immagine e promozione della città; toponomastica; rapporti con le municipalità

Strutture di I livello interessate

Direzione Centrale Infrastrutture - Lavori pubblici e Mobilità

Dipartimento Segreteria Generale (Toponomastica)

Direzioni Municipalità

Programma 01	Trasporto ferroviario
Programma 02	Trasporto pubblico locale
Programma 04	Altre modalità di trasporto
Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali

1) Direzione Centrale Infrastrutture - Lavori pubblici e Mobilità

Nell'ambito degli interventi per il miglioramento della sicurezza e mobilità urbana il Servizio Mobilità Sostenibile è impegnato nel migliorare la vivibilità e le condizioni ambientali degli spazi urbani, in particolare nelle aree più congestionate e in tutte quelle, centrali e periferiche, che soffrono per una circolazione non compatibile con le loro specifiche caratteristiche urbanistiche/architettoniche, garantendo una mobilità più efficiente nel rispetto dei vincoli ambientali e rendendo più efficaci le condizioni generali della mobilità pedonale.

Tali attività, a garanzia del rispetto dei vincoli ambientali, viene posta in essere attraverso lo sviluppo dei seguenti progetti:

- Ultimazione del progetto cofinanziato dal Ministero Ambiente denominato e-bike;
- Prosecuzione del Progetto cofinanziato dal Ministero delle Infrastrutture dei Trasporti denominato "NAUSICA", finalizzato al miglioramento della mobilità urbana, con il completamento delle infrastrutture di rete dati necessarie a garantire alle installazioni periferiche, quali semafori, telecamere per il monitoraggio dei flussi di traffico e varchi adibiti al controllo di ZTL, la connettività verso la Centrale di Controllo del Traffico.
- Completamento delle infrastrutture di rete dati necessarie a garantire alle installazioni periferiche, quali semafori, telecamere per il monitoraggio dei flussi di traffico e varchi adibiti al controllo delle Z.T.L., la connettività verso la centrale controllo del traffico;
- Affidamento dell'intervento relativo all'obiettivo 1 "Semafori" e completamento della progettazione, nell'ambito del PON METRO 2014-2020 per la realizzazione della infomobilità e dei sistemi di trasporto intelligenti.

Nell'ambito del trasporto pubblico, sono intervenute alcune modifiche da parte dell'Amministrazione che hanno mutato i termini dei rapporti concessori tra Comune di Napoli e l'Azienda di trasporto pubblico locale, attraverso l'istituzione di una Holding dei trasporti cui è stato demandato il compito di gestione e controllo della committenza in materia di TPL per conto del Comune di Napoli.

Il Comune di Napoli dovrà assumere e rendere operative le funzioni di controllo strategico sul TPL, così come stabilito dal Consiglio Comunale e come previsto dalla Convenzione stipulata tra il Comune di Napoli e la Napoli Holding S.r.l. In tal senso, fermo restando le determinazioni da assumere in linea con quanto stabilito dal Comune di Napoli con l'eventuale ingresso di soggetti privati nella società A.N.M. S.p.A. e nelle more della definizione delle procedure concorsuali stabilite dalla Regione Campania, sarà assicurata anche per il periodo di riferimento, da parte del Comune di Napoli, la funzione di soggetto deputato alla pianificazione e programmazione dei servizi di TPL in ambito urbano.

Sarà necessario valorizzare e sostenere il trasporto pubblico non di linea e la sua integrazione con i trasporti pubblici su gomma e ferro. Prevedere la realizzazione di una nuova pianificazione delle aree di sosta taxi in funzione delle modifiche alla viabilità cittadina e in rapporto all'apertura delle nuove stazioni della Metropolitana e incrementare i percorsi urbani serviti dai taxi collettivi. Modificare ed aggiornare il regolamento comunale del Trasporto Pubblico non di linea ed introdurre una nuova regolamentazione per i servizi di trasporto scolastico

Si dovrà pianificare il sistema integrato tra trasporto pubblico e privato e tra sistema su ferro, sistema tranviario e sistema su gomma, nell'ambito della progressiva crescita del trasporto su ferro metropolitano e della necessaria riorganizzazione ed integrazione del trasporto su gomma.

A tal fine la Direzione Centrale Infrastrutture, LL.PP. e Mobilità ha attivato un tavolo permanente di confronto con l'ANM dove, sinergicamente, si possano affrontare tutte le problematiche del TPL e procedere alla riorganizzazione ed integrazione del sistema di trasporto pubblico.

Si dovrà proseguire nel processo di rafforzamento del ruolo della Holding dei Trasporti di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 772 del 03.11.2014 e



relativa Convenzione sottoscritta tra il Comune di Napoli e la Napoli Holding S.r.L., nell'ambito del lotto provinciale individuato dalla Regione quale parte del bacino ottimale territoriale e corrispondente almeno alla nascente "Area metropolitana di Napoli". In tal senso, il Comune di Napoli dovrà promuovere interventi - nell'ambito delle sue competenze di pianificazione strategica – a favore del rafforzamento della Holding dei Trasporti nell'ambito delle competenze e funzioni fissate per la città Metropolitana di cui alla legge n. 56 del 07.04.2014. Tanto in considerazione dell'avvenuta fusione delle società ferro-gomma e della nascita della Holding dei Trasporti, cui sono state affidate le funzioni in materia di trasporto pubblico urbano, nonché delle funzioni trasferite dalla ex Amministrazione Provinciale alla nuova città Metropolitana a far data dal 01.01.2015.

I processi di riqualificazione, integrazione e rilancio del settore del trasporto pubblico in ambito urbano e di area metropolitana, dovranno garantire elevati standard qualitativi affidati alla Napoli Holding S.r.l. per i cittadini e salvaguardare i diritti dei lavoratori (clausole sociali). A questo scopo, va ribadito che, nel caso l'Amministrazione decida per la partecipazione di capitali privati nell'azienda di trasporto da scegliere mediante gara, sarà indispensabile la prevalenza di controllo pubblico sulle società, a garanzia di obiettivi di sostenibilità e coesione sociale del trasporto collettivo.

Al tempo stesso, al fine di individuare e promuovere servizi di trasporto alternativi ai servizi minimi, in favore dei cittadini e dei turisti, sarà predisposto e approvato un nuovo regolamento dei servizi di trasporto di linea autorizzati in favore di soggetti privati, ai sensi dell'art. 3 comma 3 lett. a) punti 1 e 6 della legge Regionale n. 3/2002.

Sarà necessario prevedere, per il mantenimento dei livelli quali-quantitativi dei servizi, adeguate risorse di bilancio in favore della Napoli Holding S.r.L. per servizi integrativi e aggiuntivi da aggiungere ai servizi minimi previsti per il TPL su ferro e gomma, con particolare riguardo alle linee metropolitane per la entrata in esercizio delle nuove tratte su ferro e delle nuove stazioni della Linea 1

Per valorizzare e sostenere il trasporto pubblico non di linea e la sua integrazione con i trasporti pubblici su gomma e ferro, si dovrà prevedere la realizzazione di una nuova pianificazione delle aree di sosta taxi in funzione delle modifiche alla viabilità cittadina e in rapporto all'apertura delle nuove stazioni della Metropolitana, modificare ed aggiornare il regolamento comunale del Trasporto Pubblico non di linea ed introdurre una nuova regolamentazione per i servizi trasporto scolastico, aggiornare i modelli organizzativi di gestione dei settori del trasporto pubblico non di linea ed i relativi procedimenti amministrativi

Si dovranno prevedere iniziative volte ad incentivare l'uso del trasporto pubblico di linea e non di linea. L'Amministrazione proseguirà, secondo gli indirizzi espressi dal Consiglio comunale, con l'affidamento di nuove attività che garantiscano l'ampliamento del perimetro aziendale (ad es. messa a regime del servizio di rilascio dei contrassegni ZTL ed attivazione di nuove aree di sosta, parcheggi e strutture). Approvazione definitiva delle agevolazioni per la sosta su strisce blu delle auto elettriche ed ibride.

Lo sviluppo delle infrastrutture, delle reti e del territorio si articola attraverso una serie di azioni e interventi tra cui la pianificazione della mobilità delle persone e delle merci, anche con riferimento alla città metropolitana, in tutte le sue componenti: il trasporto pubblico e privato; l'organizzazione della sosta; la mobilità ciclo-pedonale.

Piano urbano della mobilità sostenibile

Con deliberazione n. 434 del 30 maggio 2016 la Giunta comunale ha approvato il livello direttore del *Piano urbano della mobilità sostenibile*, contenente l'analisi della struttura e delle criticità dell'attuale sistema dei trasporti e la definizione degli obiettivi del Piano, per il perseguimento dei quali sono state individuate categorie di azioni articolate in interventi sulle infrastrutture per la mobilità, attività di carattere gestionale e azioni di sensibilizzazione e



informazione dei cittadini. Tale strumento è stato elaborato tenendo conto dei documenti di pianificazione e programmazione dei trasporti già approvati risultando quale momento di sintesi, integrazione e approfondimento del *Piano comunale dei trasporti*, del *Piano della rete stradale primaria*, e del *Piano delle 100 stazioni*.

Tale livello di definizione degli obiettivi, in linea con le indicazioni dell'Unione europea, verrà proposto al confronto e alla concertazione con gli utenti e con i cittadini in quanto, per le fasi successive, volte alla costruzione del *Piano urbano della mobilità sostenibile*, è indispensabile la partecipazione "strutturata" dei cittadini, delle organizzazioni, della società civile e delle diverse componenti sociali interessate ai vari aspetti connessi alla mobilità. Contestualmente verrà avviato il processo di *valutazione ambientale strategica* (VAS) del piano con l'obiettivo di valutarne i possibili effetti ambientali durante la fase di elaborazione, in modo da poter orientare le scelte in esso effettuate verso la sostenibilità.

In attuazione del suddetto livello direttore, per il triennio 2018-2020, si prevede il completamento del *Piano urbano della mobilità sostenibile* quale progetto di sistema della mobilità comprendente un insieme organico di interventi volti al perseguimento dell'obiettivo di decongestionare la città dal traffico automobilistico privato e di agevolare la mobilità delle persone e delle merci attraverso interventi strutturali sia di medio che di lungo periodo.

Il *Piano urbano della mobilità sostenibile* è finalizzato a soddisfare i fabbisogni di mobilità della popolazione, ad assicurare l'abbattimento dei livelli di inquinamento atmosferico e acustico, a ridurre i consumi energetici, ad aumentare i livelli di sicurezza del trasporto e della circolazione stradale, a minimizzare l'uso individuale dell'automobile privata e a moderare il traffico, a incrementare la capacità del trasporto, ad aumentare la percentuale di cittadini trasportati dai sistemi collettivi e a ridurre i fenomeni di congestione nelle aree urbane.

Degli interventi previsti – riguardanti le infrastrutture di trasporto pubblico e stradali, i parcheggi di interscambio, il governo della domanda di trasporto, l'organizzazione del trasporto pubblico di superficie, i sistemi di controllo e regolazione del traffico, nonché i sistemi di informazione all'utenza – il piano determina la programmazione, nel periodo di riferimento, contemplando ipotesi di investimento gestionali, ai fini della successiva realizzazione.

Programma urbano parcheggi

L'attuazione del *Programma urbano parcheggi*, vigente dal 1999, contribuisce, insieme con gli altri strumenti predisposti dall'Amministrazione, alla risoluzione della congestione del traffico veicolare attraverso la previsione di una rete di parcheggi pubblici e privati con lo scopo di ridurre e regolamentare l'afflusso dei veicoli nel centro cittadino e ridurre la sosta su strada. La programmazione nel triennio 2018-2020 comporta il coordinamento dei progetti relativi alle istanze già acquisite volte alla realizzazione di parcheggi pertinenziali da parte di soggetti privati su suolo pubblico (trattasi sia degli interventi inerenti le aree inserite nel *Programma urbano parcheggi* sia di quelli attivati dal Commissariato per emergenza traffico e mobilità ex O.P.C.M. n. 3566/2007 e, allo stato, trasferiti al regime ordinario). Le attività da svolgere comportano la predisposizione e approvazione delle convenzioni per la cessione del diritto di superficie delle aree comunali, la vigilanza sulla esecuzione delle opere di sistemazione superficiale e il relativo collaudo tecnico-amministrativo, sulla base di quanto previsto nelle suddette convenzioni.

Nel corso degli anni trascorsi dall'approvazione sono variati i vincoli e i presupposti generatori del *Programma*. Questo andrà, pertanto, rivalutato in relazione alle nuove realtà urbanistiche, trasportistiche e ambientali, in coerenza con la pianificazione generale e di settore e alle possibili interferenze con nuovi programmi dell'Amministrazione, tenendo conto dei progetti dei parcheggi approvati dal Sindaco commissario ex O.P.C.M. 3566/2007, verificando la coerenza con le nuove politiche dell'Amministrazione in tema di mobilità, ambiente, tutela del paesaggio nonché con i piani urbanistici attuativi e integrando la dotazione

dei parcheggi previsti, anche in considerazione del fatto che l'attuale situazione del traffico, in molti casi, non giustifica più gli interventi urgenti e derogatori introdotti dal commissario delegato per fronteggiare l'emergenza determinatasi in passato nel settore della mobilità.

Per l'aggiornamento del *Programma urbano parcheggi* saranno privilegiati nelle scelte i parcheggi di scambio, in coerenza con le nuove strategie di potenziamento del trasporto pubblico e con l'introduzione e la regolamentazione di zone a traffico limitato, nonché l'aumento delle aree pedonalizzate.

Parallelamente all'attività di aggiornamento del *Programma urbano parcheggi* si prevede di adottare un provvedimento di tipo generale, a carattere programmatico, per la definizione dei casi e delle condizioni in cui si ritiene che possa essere autorizzata la cessione dei parcheggi pertinenziali realizzati su aree di proprietà comunale separatamente dalle unità immobiliari alle quali gli stessi sono legati da vincolo di pertinenzialità, stanti le modifiche apportate dalla legge 35/2012 all'art. 9, comma 5, della legge 122/1989.

Integrazione trasporti-urbanistica e progetto del sistema dei trasporti metropolitano

Coerentemente con le strategie di pianificazione integrata trasporti-urbanistica, nel triennio 2018-2020 sono previste le seguenti attività:

- coordinamento dei procedimenti amministrativi finalizzati alla realizzazione delle opere di urbanizzazione previste nel piano di recupero di iniziativa privata denominato *La birreria*, consistenti principalmente in interventi di riqualificazione della viabilità esistente, in attuazione della convenzione urbanistica tra il Comune di Napoli e la società *Mediacom srl* (proroga per la realizzazione delle opere di urbanizzazione fino al 28 maggio 2020, giusta disposizione dirigenziale n. 3603/2017);
- coordinamento dei procedimenti amministrativi finalizzati alla realizzazione delle opere di urbanizzazione previste nel piano urbanistico attuativo di iniziativa privata riguardante le aree del complesso industriale dismesso *ex Breglia*, comprendenti la realizzazione di nuova viabilità e la riqualificazione di viabilità esistente, in attuazione della convenzione urbanistica tra il Comune di Napoli e il *Consorzio per la riqualificazione di Ponticelli* (convenzione n. 86135 del 26 luglio 2017);
- coordinamento dei procedimenti amministrativi finalizzati alla realizzazione delle opere di urbanizzazione previste nell'ambito del progetto finalizzato alla realizzazione di un nuovo insediamento produttivo nell'area *ex Icmi*, in attuazione della convenzione urbanistica tra il Comune di Napoli e la società *Fintecna immobiliare srl* (oggi *Cassa depositi e prestiti immobiliare srl*);
- coordinamento dei procedimenti amministrativi finalizzati alla realizzazione delle opere di urbanizzazione previste nell'ambito del piano di recupero di iniziativa privata denominato *ex Manifattura tabacchi*, in attuazione della convenzione urbanistica tra il Comune di Napoli e la società *Cassa depositi e prestiti immobiliare srl*;
- coordinamento dei procedimenti amministrativi finalizzati alla realizzazione delle opere di urbanizzazione previste nell'ambito del piano di recupero riguardante il sub ambito *ex Visconti* costituente parte dell'ambito n. 20 – *Ponti rossi* – della *Variante al piano regolatore generale*, in attuazione della convenzione urbanistica tra il Comune di Napoli e la società *Ponti Rossi srl*;
- coordinamento delle procedure finalizzate alla realizzazione delle opere infrastrutturali previste negli accordi con *FS-RFI*.

❖ Strade e grandi assi viari

Si prevede il coordinamento dei procedimenti amministrativi, della progettazione e della esecuzione degli interventi finalizzati alla riqualificazione e allo sviluppo urbano e produttivo dell'area orientale di Napoli originariamente facenti parte del Grande progetto *Riqualificazione urbana area portuale Napoli est* approvato, con deliberazioni n. 122 del 28 marzo 2011, n. 166 del 4 aprile 2012 e n. 202 del 27 aprile 2012, dalla Giunta regionale della Campania nell'ambito del *Programma operativo regionale (POR) Campania FESR 2007-2013*. La stessa Regione Campania, con deliberazione n. 215 del 18 maggio 2016, ha programmato la copertura finanziaria degli interventi finanziati con il POR FESR 2007-2013 non conclusi entro il termine del 31 dicembre 2015.

Con decreto dell'Autorità di gestione n. 43 del 1° giugno 2016 è stato definito un primo elenco di progetti finanziati con il POR FESR 2007-2013 non conclusi entro il 31 dicembre 2015, con specifica indicazione, per ogni singolo progetto, del valore di completamento e della specifica fonte di finanziamento individuata. In tale elenco sono inclusi, tra gli altri, i seguenti interventi, finanziati a valere sul Programma operativo complementare 2014-2020:

- *Riqualificazione urbanistica e ambientale di via Ferraris, via Brece a sant'Erasmus, via Gianturco, via Nuova delle brece;*
- *Riqualificazione urbanistica e ambientale asse costiero: tratta via Vespucci-via Ponte dei francesi;*
- *Realizzazione sistemi di videosorveglianza e adeguamento caserma Vigili del fuoco.*

Tali interventi, progettati adottando criteri di progettazione paesaggistica, in sintesi comportano:

- la regolarizzazione della carreggiata stradale con il ridisegno della sezione, la messa a norma dei marciapiedi con interventi per il superamento delle barriere architettoniche, la creazione di un percorso pedonale continuo privo di interruzioni in corrispondenza dei passi carrabili, il rifacimento del pacchetto stradale;
- la realizzazione di percorsi ciclo-pedonale;
- l'inserimento di alberature e di elementi di arredo urbano;
- la rifunionalizzazione del sistema di raccolta delle acque di piattaforma e degli impianti fognari;
- la rifunionalizzazione e la implementazione dell'impianto di pubblica illuminazione, per il quale sono previsti corpi illuminanti a led ai fini dell'efficientamento energetico e della riduzione dei parametri di inquinamento.

Essi consentiranno di introdurre una nuova immagine paesaggistica attraverso il ridisegno architettonico e ambientale delle aree interessate e di ridurre l'impatto ambientale generato dal traffico veicolare in termini di congestione, incidentalità, inquinamento atmosferico e acustico, secondo criteri generali di mobilità sostenibile e di valorizzazione ambientale.

In attuazione del *Piano urbano della mobilità sostenibile*, al fine di incentivare il trasporto collettivo e restituire qualità agli spazi urbani si prevede la realizzazione di un sistema di percorsi verdi e di percorsi dedicati al trasporto pubblico nella zona orientale della città, attraverso il riutilizzo e la riconversione di tracciati ferroviari in disuso e la valorizzazione/riqualificazione della viabilità esistente. Tali interventi sono inseriti nel *Patto per lo sviluppo della città metropolitana di Napoli* sottoscritto dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Sindaco metropolitano di Napoli in data 26 ottobre 2016.

Si prevede, altresì, di attivare le procedure necessarie al fine di accedere al finanziamento di una serie di opere anch'esse finalizzate alla riqualificazione urbanistica e ambientale della zona orientale della città, attraverso la riqualificazione di alcuni importanti assi viari cittadini e la realizzazione di alcuni sottopassi che consentano di superare la barriera rappresentata dal rilevato ferroviario FS:

- realizzazione di un sottovia di collegamento tra via Brin e via Aulisio e riqualificazione urbanistica e ambientale di via Brin;

- riqualificazione urbanistica e ambientale di via Miraglia;
- riqualificazione urbanistica e ambientale di via Imparato;
- realizzazione di un sottovia di collegamento tra via Imparato e via Miraglia;
- interventi per il miglioramento dell'accessibilità a Ponticelli.

Riqualificazione Rete primaria cittadina

La programmazione per il triennio 2018/2020 deve partire dalla considerazione che l'Amministrazione Comunale, fissando come priorità la riqualificazione della rete primaria cittadina, ha stanziato risorse per la manutenzione ordinaria e straordinaria di quota parte delle strade a valenza **metropolitana e dei "grandi assi"** cittadini. Si prevede, pertanto, di completare i lavori relativi ad appalti già in corso e redigere ed approvare un pacchetto di progetti da appaltare..

Gli interventi sono programmati con lo scopo di mantenere la rete stradale cittadina, ripristinare le condizioni di sicurezza ed arginare l'elevato numero di richieste di risarcimento danni da parte dei cittadini, ed aggravio alle casse dell'Ente.

Nel corso del triennio 2018-2020, si prevede di procedere al completamento degli interventi non ultimati entro il 2017:

- manutenzione del capostrada di Piazza Carlo III, via Gussone ed il tratto terminale di via Foria
- manutenzione del capostrada e marciapiede del corso Meridionale
- manutenzione del capostrada di via Pigna
- manutenzione del capostrada di via U. Masoni, via Arcoleo – Morelli – gaetani e Galleria Vittoria
- manutenzione straordinaria del capostrada e marciapiede del Corso V. Emanuele
- demolizione del viadotto di via delle Repubbliche Marinare
- Progetto "Infrastrutture e tecnologie intelligenti per la gestione dei flussi di traffico – Gallerie, codice progetto NA2.2.1.b, finanziato in ambito PON Metro"
- Dare avvio ai lavori per gli interventi per i quali si sono concluse le procedure di gara nel corso dell'anno 2017:
- manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di via Nuova del Campo
- Avviare le gare per l'esecuzione degli interventi già finanziati nel corso dell'anno 2017, e, precisamente:
- riqualificazioni di via Pallucci I lotto
- riqualificazione di via del Parco Margherita
- adeguamento dello svincolo della ex s.s. 162dir con via De Roberto
- procedere alla progettazione esecutiva di tutti quegli interventi che, inseriti nel Piano triennale saranno finanziati con fondi di bilancio Comunale, parzialmente derivanti dalle sanzioni per la violazione al codice della strada ai sensi dell'art.208 del codice della strada ed oneri di condono. Considerato, infine, che l'A.C. sta operando per ottenere un finanziamento P.O.C. 2014-2020 per gli interventi di riqualificazione degli assi urbani di accesso alla Mostra d'Oltremare, si prevede di avviare le progettazioni e di lavori relativi a tali assi stradali

Sempre nel triennio si prevede di fornire attività di supporto alla Direzione Infrastrutture per i cosiddetti "grandi progetti" da finanziare con fondi della Regione Campania. che prevedono interventi di riqualificazione di alcune strade che fanno parte dei cd. assi di penetrazione del traffico veicolare che, proveniente dai Comuni della cinta periferica, è diretto verso il centro della città:

Da completare nell'anno 2018 la “Riqualificazione urbana dell'area portuale di Napoli Est, che prevede interventi di riqualificazione urbanistica e ambientale per le seguenti strade: via Galileo Ferraris, (incrocio con via Benedetto Brin fino all'intersezione con via Ferrante Imperato), via Breccie a Sant'Erasmus, via Nuova delle Breccie e parte di via Gianturco.

Particolare importanza assumeranno nel triennio:

- il Tavolo di concertazione da attivare con la Soprintendenza sul tema delle pavimentazioni stradali finalizzata alla definitiva individuazione delle strade su cui è possibile intervenire con modifica delle tipologie di pavimentazione (in particolare, la sostituzione della pavimentazione in pietra con conglomerato bituminoso), al fine di minimizzare costi e tempi della manutenzione;
- le attività tese ad una possibile definizione di un Nuovo Regolamento per l'autorizzazione agli interventi su sede stradale comunale con gli Enti Enel, Napoletanagas, ABC (ex ARIN), etc. Il regolamento dovrà avere come allegato un Disciplinare Tecnico Prestazionale in cui saranno normate le caratteristiche del ripristino (geometria, sezione, etc.) del pacchetto stradale al fine di evitare i dissesti che spesso si verificano in seguito agli interventi degli enti esercenti i pubblici servizi. Il Disciplinare conterrà altresì le modalità di espletamento delle lavorazioni e le procedure dell'utilizzazione del suolo pubblico;
- il rilascio di pareri e Nulla Osta di competenza su Progetti Urbanistici, Piani particolareggiati di esecuzione, parcheggi pubblici e privati, etc.;
- le attività per la definizione delle strade di uso pubblico;
le attività tese ad una possibile realizzazione del Catasto Strade (in relazione agli atti di indirizzo e alle fasi di censimento e catalogazione).

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane e funicolari

La programmazione per il triennio 2018/2020 si articola secondo due filoni principali che si inquadrano nell'ambito del programma generale delle infrastrutture di trasporto:

- Da una parte si mira all'ampliamento fisico dell'infrastruttura metropolitana, al fine di incrementare l'estensione del territorio cittadino coperto da un rapido ed affidabile mezzo di trasporto in grado di collegare le periferie della Città, (dove sono già stati realizzati diversi parcheggi di interscambio e dove si auspica si attestino, sempre più, i mezzi di trasporto privato) a tutti i principali Poli Attrattori della Città (Zona ospedaliera, Zona Universitaria, Stazione Centrale, Stazione Marittima, Aeroporto);
- Dall'altra si mira a mantenere in efficienza le infrastrutture esistenti, incrementando, ove possibile gli standard di sicurezza e qualità del servizio reso all'utenza.

Attività del triennio 2018/2020

2018

Gli interventi per il miglioramento della sicurezza e della mobilità

Ultimazione del progetto cofinanziato dal Ministero Ambiente denominato e-bike. Prosecuzione del Progetto cofinanziato dal Ministero delle Infrastrutture dei Trasporti denominato “NAUSICA”, finalizzato al miglioramento della mobilità urbana, con il completamento delle infrastrutture di rete dati necessarie a garantire alle installazioni periferiche, quali semafori, telecamere per il monitoraggio dei flussi di traffico e varchi adibiti al controllo di ZTL, la connettività

verso la Centrale di Controllo del Traffico. Completamento delle infrastrutture di rete dati necessarie a garantire alle installazioni periferiche, quali semafori, telecamere per il monitoraggio dei flussi di traffico e varchi adibiti al controllo delle Z.T.L., la connettività verso la centrale controllo del traffico. Il trasferimento al SASI, su una nuova piattaforma informatica, per il mantenimento ed il continuo aggiornamento dei dati del traffico unitamente a quelli generati dalle sanzioni amministrative di cui al nuovo sistema di rilevazione.

Affidamento dell'intervento relativo all'obiettivo 1 "Semafori" e completamento della progettazione, nell'ambito del PON METRO 2014-2020 per la realizzazione della infomobilità e dei sistemi di trasporto intelligenti.

- Con riferimento al *Piano urbano della mobilità sostenibile*:
 - Concertazione con utenti, cittadini, organizzazioni, società civile e con le diverse componenti sociali interessate ai vari aspetti connessi alla mobilità;
 - redazione della valutazione ambientale strategica;
 - completamento del piano.
 - Attuazione di interventi compresi nel *Programma urbano parcheggi*.
 - Coordinamento dei procedimenti amministrativi finalizzati alla esecuzione delle opere pubbliche previste in convenzioni urbanistiche relative a interventi diretti e a piani attuativi a forte valenza infrastrutturale, da realizzarsi, a cura dei proponenti, a scomputo degli oneri di urbanizzazione.
 - Prosecuzione delle attività connesse alla realizzazione delle opere infrastrutturali previste negli accordi con FS-RFI e sottoscrizione delle relative convenzioni.
 -
- ❖ **Strade e grandi assi viari**
 - Espletamento delle procedure di gara per l'affidamento della progettazione degli *Interventi infrastrutturali con sistemazione delle aree verdi e la realizzazione di tram o BRT* nell'area orientale della città.
 - Collaudo dei lavori di *Riqualificazione urbanistica e ambientale asse costiero: tratta via Vespucci-via ponte dei francesi*.
 - Ultimazione dei lavori di *Riqualificazione urbanistica e ambientale via Ferraris, via Breccie a sant'Erasmo, via Gianturco, via Nuova delle breccie*.
 - Prosecuzione dei lavori di *Realizzazione sistemi di videosorveglianza e adeguamento caserma Vigili del fuoco*.
 - Attivazione delle procedure necessarie per accedere a nuove fonti di finanziamento per la progettazione e l'esecuzione di ulteriori interventi finalizzati alla riqualificazione della zona orientale della città (realizzazione di un sottovia di collegamento tra via Brin e via Auliso e riqualificazione urbanistica e ambientale di via Brin; riqualificazione urbanistica e ambientale di via Miraglia; riqualificazione urbanistica e ambientale di via De Roberto; riqualificazione urbanistica e ambientale di via Imparato; realizzazione di un sottovia di collegamento tra via Imparato e via Miraglia; interventi per il miglioramento dell'accessibilità a Ponticelli).
 - Affidamento incarichi di progettazione per gli interventi sopraelencati e approvazione dei diversi livelli di progettazione, subordinatamente al reperimento dei necessari finanziamenti.

Trasporto Pubblico

Informatizzazione ed archiviazione digitale dei dati relativi agli operatori ed ai procedimenti amministrativi dei servizi erogati di trasporto pubblico di linea e non di linea.

Sviluppo delle Infrastrutture, delle reti e del territorio

Linea 1:

- prosecuzione interventi volti ad elevare il livello di sicurezza nei trasporti pubblici locali ed il loro sviluppo (l. n. 286/2006);
- avvio intervento sul sistema di trasmissione dati, video e fonia digitale in fibra ottica per la linea 1 della metropolitana di Napoli (l. n. 472/99);
- avvio attività relative alla fornitura dei nuovi elettrotreni;
- attivazione nuova uscita Depretis della stazione Municipio;
- prosecuzione della sistemazione superficiale di piazza Garibaldi, zona Nord ed immediate adiacenze;
- prosecuzione dei lavori stazioni Duomo e uscita Porto della stazione Municipio;
- avvio degli interventi di impermeabilizzazione della canna ex circumvesuviana in adiacenza alla realizzando linea 1 della metropolitana di Napoli tratta CDN-Capodichino;
- progettazione della tratta Di Vittorio - Capodichino;
- aggiudicazione gara progettazione e approvazione progetto definitivo dei lavori dell'ampliamento del deposito - officina di Piscinola e della seconda uscita della stazione Materdei;
- stipula accordo per la definizione delle linee guida per la progettazione ed esecuzione interventi Parco Archeologico e approvazione progetto Parco Archeologico, suddivisione in stralci e gara interventi del primo stralcio;
- predisposizione dei documenti di gara per la progettazione ed esecuzione degli interventi di "Miglioramento degli standard di sicurezza della linea (tratta Vanvitelli - Muzii)" ed aggiudicazione gara;
- gara, aggiudicazione e avvio degli interventi di "Miglioramento dell'incarrozzamento dei disabili";
- avvio del gruppo di lavoro per la predisposizione dei documenti di gara per l' "Ammodernamento funzionale tecnologie di segnalamento";
- avvio delle misure integrative per il contrasto della criminalità nell'ambito dei cantieri dei lavori di realizzazione della metropolitana linea 1;
- manutenzione straordinaria agli impianti ed alle opere civili della tratta esistente.

Linea 6:

- attivazione della tratta Mergellina – San Pasquale, completamento opere civili stazione Arco Mirelli e prosecuzione rimanenti lavori;
- prosecuzione lavori di finitura delle stazioni Mirelli e Chiaia;
- progettazione definitiva del deposito - officina e avvio lavori di I fase;
- avvio delle procedure per richiesta di finanziamento dei lavori di II fase;
- avvio delle misure integrative per il contrasto della criminalità nell'ambito dei cantieri dei lavori di realizzazione della metropolitana linea 6;
- manutenzione straordinaria agli impianti ed alle opere civili della tratta esistente.



Funicolari:

- approvazione progetto lavori di revisione generale ventennale della funicolare di Chiaia, aggiudicazione gara ed avvio dei relativi lavori;
- realizzazione dei lavori di impresenziamento della stazione di Corso V. Emanuele della funicolare di Montesanto;
- manutenzione straordinaria agli impianti ed alle opere civili delle altre funicolari esistenti.

Strade e grandi assi viari

Nel corso del 2018, si prevede di procedere agli interventi di:

- manutenzione del capostrada di Piazza Carlo III, via Gussone ed il tratto terminale di via Foria;
- manutenzione del capostrada e marciapiede del corso Meridionale;
- manutenzione del capostrada di via Pigna;
- manutenzione ordinaria su tratti ammalorati di calata Capodichino, via Nuova San Rocco e via Volpicella (Denominato 3° Lotto);
- ultimazione, in collaborazione con altri Servizi dell'Ente, delle attività necessarie all'adeguamento normativo ai sensi del D.P.R. 151/2011 della galleria Vittoria, della Galleria Laziale e della Galleria Quattro Giornate
- dare avvio ai lavori per gli interventi:
- manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di via Nuova del Campo
- avviare le gare per l'esecuzione degli interventi già finanziati nel corso dell'anno 2017, e, precisamente:
- riqualificazione di via Pallucci I lotto;
- riqualificazione di via del Parco Margherita
- Eseguire la progettazione esecutiva di:
- adeguamento dello svincolo della ex s.s. 162dir con via de Roberto
- Eseguire la progettazione esecutiva di tutti quegli interventi che, inseriti nel Piano Triennale 2018-2020, saranno finanziati con fondi di bilancio comunale, parzialmente derivanti dalle sanzioni per la violazione al codice della strada ai sensi dell'art.208 del codice della strada ed oneri di condono

2019

Interventi per il miglioramento della sicurezza e della mobilità

- Realizzazione di almeno un progetto finalizzato al miglioramento della mobilità urbana;
- Rispetto del cronoprogramma definito dal Piano Operativo della Città di NAPOLI nell'ambito del PON METRO 2014-2020 per la realizzazione della infomobilità e dei sistemi di trasporto intelligenti.
- Trasporto Pubblico: predisposizione nuova bozza di contratto di servizio tra Napoli Holding S.r.l ed A.N.M. S.p.A.

Sviluppo delle Infrastrutture, delle reti e del territorio

Linea 1:

- completamento interventi volti ad elevare il livello di sicurezza nei trasporti pubblici locali ed il loro sviluppo (l. n. 286/2006);
- prosecuzione intervento sul sistema di trasmissione dati, video e fonia digitale in fibra ottica per la linea 1 della metropolitana di Napoli (l. n. 472/99);
- fornitura di 2 nuovi elettrotreni;
- completamento lavori stazione Municipio;
- completamento sistemazione superficiale di piazza Garibaldi ed immediate adiacenze;
- attivazione in configurazione provvisoria della stazione Duomo;
- prosecuzione dei lavori della tratta CDN-Capodichino;
- prosecuzione interventi di impermeabilizzazione della canna ex circumvesuviana in adiacenza alla realizzando linea 1 della metropolitana di Napoli tratta CDN-Capodichino;
- avvio lavori della tratta Di Vittorio – Capodichino;
- approvazione progetto esecutivo, indizione gara esecuzione ed inizio lavori dell'ampliamento del deposito-officina di Piscinola e della seconda uscita della stazione Materdei;
- avvio lavori primo stralcio Parco Archeologico e avvio procedure per affidamento dei lavori di completamento;
- approvazione progetto esecutivo e avvio lavori degli interventi di "Miglioramento degli standard di sicurezza della linea (tratta Vanvitelli - Muzii)";
- completamento degli interventi di "Miglioramento dell'incarozzamento dei disabili";
- aggiudicazione della gara per la progettazione ed esecuzione dell' "Ammodernamento funzionale tecnologie di segnalamento" ed avvio dell'esecuzione;
- manutenzione straordinaria agli impianti ed alle opere civili della tratta esistente.

Linea 6:

- completamento delle opere tecnologiche sino al pozzo di stazione in piazza Municipio;
- completamento delle finiture e impianti della stazione di Chiaia, avvio lavori di sistemazione superficiale;
- completamento delle finiture e impianti della stazione Mirelli, avvio lavori di sistemazione superficiale;
- completamento delle opere civili e tecnologiche della stazione Municipio;
- manutenzione straordinaria agli impianti ed alle opere civili della tratta esistente.
- Funicolari: completamento lavori di revisione generale ventennale della funicolare di Chiaia;
- approvazione progetto per indizione gara per "Abbattimento delle barriere architettoniche" della funicolare di Mergellina;
- manutenzione straordinaria agli impianti ed alle opere civili delle altre funicolari esistenti.

Servizio Sistema delle infrastrutture di trasporto, delle opere pubbliche a rete e dei parcheggi.

- Adozione/ approvazione del Piano urbano della mobilità sostenibile.
- Attuazione di interventi compresi nel Programma urbano parcheggi.
- Coordinamento dei procedimenti amministrativi finalizzati alla esecuzione delle opere pubbliche previste in convenzioni urbanistiche relative a interventi diretti e a piani attuativi a forte valenza infrastrutturale, da realizzarsi, a cura dei proponenti, a scomputo degli oneri di urbanizzazione.

Strade e grandi assi viari

- Approvazione della progettazione esecutiva degli *Interventi infrastrutturali con sistemazione delle aree verdi e la realizzazione di tram o BRT* nell'area orientale della città.
- Collaudo dei lavori di *Riqualificazione urbanistica e ambientale via Ferraris, via Breccie a sant'Erasmus, via Gianturco, via Nuova delle breccie.*
- Avvio procedure di gara e affidamento dei lavori relativi a interventi finalizzati alla riqualificazione della zona orientale della città (realizzazione di un sottovia di collegamento tra via Brin e via Aulio e riqualificazione urbanistica e ambientale di via Brin; riqualificazione urbanistica e ambientale di via Miraglia; riqualificazione urbanistica e ambientale di via De Roberto; riqualificazione urbanistica e ambientale di via Imparato; realizzazione di un sottovia di collegamento tra via Imparato e via Miraglia; interventi per il miglioramento dell'accessibilità a Ponticelli), subordinatamente al reperimento dei necessari finanziamenti
- Nel corso dell'anno si prevede il completamento degli interventi:
- Demolizione del vidotto di via delle Repubbliche Marinare
- Manutenzione straordinaria di capostrada e marciapiede di corso Vittorio Emanuele;
- Manutenzione del capostrada di Via Masoni, via Arcoleo, via Morelli, via Gaetani e galleria Vittoria
- Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di via Nuova del Campo.
- Dare avvio ai seguenti interventi:
- riqualificazione di via Pallucci I lotto
- riqualificazione di via del Parco Margherita
- Avviare le gare per l'esecuzione degli interventi già finanziati nel corso dell'anno 2017, e, precisamente:
- Adeguamento dello svincolo della ex s.s. 162dir con via De Roberto
- Espletare le gare ed avviare i lavori relativi a tutti gli interventi che, inseriti nel Piano Triennale 2018-2020 saranno finanziati con fondi di bilancio comunale parzialmente derivanti dalle sanzioni per la violazione del codice della strada ai sensi dell'art.208 del codice della strada ed oneri di condono.

2020

Interventi per il miglioramento della sicurezza e della mobilità

Realizzazione di almeno due progetti finalizzati al miglioramento della mobilità urbana da concordare con l'Amministrazione;

Trasporto pubblico: Predisposizione del piano delle aree di sosta di trasporto pubblico non di linea

Linea 1:

- prosecuzione intervento sul sistema di trasmissione dati, video e fonia digitale in fibra ottica per la linea 1 della metropolitana di Napoli (l. n. 472/99);
- fornitura di 8 nuovi elettrotreni;
- completamento lavori stazione Duomo;
- prosecuzione dei lavori relativi alla tratta CDN - Capodichino: stazioni, ricovero materiale rotabile, gallerie a foro cieco, camere di ventilazione;
- completamento interventi di impermeabilizzazione della canna ex circumvesuviana in adiacenza alla realizzando linea 1 della metropolitana di Napoli tratta CDN-Capodichino;
- prosecuzione lavori della tratta Di Vittorio - Capodichino;
- completamento dei lavori dell'ampliamento del deposito-officina di Piscinola e della seconda uscita della stazione Materdei;
- completamento lavori primo stralcio Parco Archeologico;
- prosecuzione dei lavori di completamento del Parco Archeologico;
- completamento degli interventi di "Miglioramento degli standard di sicurezza della linea (tratta Vanvitelli - Muzii)";
- prosecuzione dell'esecuzione dell' "Ammodernamento funzionale tecnologie di segnalamento";
- manutenzione straordinaria agli impianti ed alle opere civili della tratta esistente.

Linea 6:

- completamento lavori di sistemazione superficiale stazione Chiaia;
- completamento dei lavori di sistemazione superficiale stazione Mirelli;
- manutenzione straordinaria agli impianti ed alle opere civili della tratta esistente.
- Funicolari: avvio e completamento lavori "Abbattimento delle barriere architettoniche" della funicolare di Mergellina;
- manutenzione straordinaria agli impianti ed alle opere civili delle altre funicolari esistenti.
- ❖ **Sviluppo delle infrastrutture, delle reti e del territorio**
- Avvio delle procedure per la ricerca di fonti di finanziamento per la progettazione e l'esecuzione degli interventi previsti nel Piano urbano della mobilità sostenibile e del Programma urbano parcheggi.
- Coordinamento dei procedimenti amministrativi finalizzati alla esecuzione delle opere pubbliche previste in convenzioni urbanistiche relative a interventi diretti e a piani attuativi a forte valenza infrastrutturale, da realizzarsi, a cura dei proponenti, a scapito degli oneri di urbanizzazione.
- ❖ **Strade e grandi assi viari**
- Inizio esecuzione lavori degli Interventi infrastrutturali con sistemazione delle aree verdi e la realizzazione di tram o BRT nell'area orientale della città.
- Esecuzione dei lavori relativi a interventi finalizzati alla riqualificazione della zona orientale della città (realizzazione di un sottovia di collegamento tra via Brin e via Aulisio e riqualificazione urbanistica e ambientale di via Brin; riqualificazione urbanistica e ambientale di via Miraglia; riqualificazione

urbanistica e ambientale di via De Roberto; riqualificazione urbanistica e ambientale di via Imparato; realizzazione di un sottovia di collegamento tra via Imparato e via Miraglia; interventi per il miglioramento dell'accessibilità a Ponticelli), subordinatamente al reperimento dei necessari finanziamenti

Nel corso dell'anno 2020 si prevede di procedere al completamento degli interventi:

- riqualificazione di via Pallucci I lotto
- riqualificazione di via del Parco Margherita
- Progetto "Infrastrutture e tecnologie intelligenti per la gestione dei flussi di traffico – Gallerie, codice progetto NA2.2.1.b, finanziato in ambito PON Metro"
- Dare avvio ai lavori per gli interventi di::
- adeguamento dello svincolo della ex s.s. 162dir con via de Roberto
- Completare i lavori relativi a tutti gli interventi che, inseriti nel Piano Triennale 2018-2020, ed aventi durata prevista inferiore ad un anno, saranno finanziati con fondi di bilancio comunale parzialmente derivanti dalle sanzioni per la violazione del codice della strada ai sensi dell'art.208 del codice della strada ed oneri di condono
- Attività di supporto alla Direzione Infrastrutture per i cosiddetti "grandi progetti".

Finalità da conseguire

Interventi per il miglioramento e la sicurezza della mobilità

Miglioramento della sicurezza e mobilità urbana, miglioramento della vivibilità e delle condizioni ambientali e degli spazi urbani, in particolare nelle aree più congestionate e in tutte quelle, centrali e periferiche, che soffrono per una circolazione non compatibile con le loro specifiche caratteristiche urbanistiche/architettoniche, per garantire una mobilità più efficiente nel rispetto dei vincoli ambientali e rendendo più efficaci le condizioni generali della mobilità pedonale.

Trasporto pubblico

Valorizzazione e razionalizzazione del sistema di trasporto pubblico a seguito dell'avvenuta fusione delle tre società partecipate comunali in un unico soggetto gestore dei servizi denominato ANM S.p.A.

Valorizzare e sostenere il trasporto non di linea e la sua integrazione con i trasporti pubblici su gomma e ferro, nonché implementazione di nuove aree di sosta e/o parcheggi di interscambio

Si ritiene opportuna la realizzazione, in collaborazione con il soggetto unico gestore dei servizi di TPL e parcheggi pubblici e con la Holding dei Trasporti, di un piano informativo e pubblicitario sui servizi di trasporto, per fornire ai cittadini dettagliate informazioni sulle linee, orarie costi di trasporto pubblico sia di linea che non di linea, la redazione, a cura della Napoli Holding S.r.l., di un apposito piano di trasporto pubblico integrato per individuare le aree cittadine scarsamente servite dal trasporto pubblico di linea e, di conseguenza, per formulare una ipotesi di integrazione mediante il trasporto pubblico di linea, la realizzazione di indagini di "customer satisfaction" per i servizi di trasporto pubblico a cura della Napoli Holding S.r.l. medesima.

❖ **Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane e funicolari**

A. Linea 1 della Metropolitana di Napoli - Gestione e potenziamento dell'infrastruttura

Si prevede la realizzazione della manutenzione straordinaria programmata sulle infrastrutture e sui treni.

Nell'ambito dei finanziamenti, già stanziati, di cui alla legge n. 286 del 24 novembre 2006 art. 2 comma 54, inerente gli "Interventi volti ad elevare il livello di sicurezza nei trasporti pubblici locali ed il loro sviluppo", si prevede, inoltre, il completamento entro il dicembre 2019, dei seguenti interventi:

- ammodernamento del sistema di comunicazione radio/terra/treno;
- rinnovo sistema di registrazione eventi e sistema di rilevazione della presenza attiva macchinista ed implementazione di un sistema attivo del dispositivo di attuazione della frenatura di emergenza.

Nell'ambito dei finanziamenti di cui alla legge n. 472/99 è stata sottoscritta la convenzione che regola l'erogazione dei fondi con il competente Ministero ed è stato inviato allo stesso Ministero il progetto esecutivo validato dell'intervento "Sistema di trasmissione dati, video e fonia digitale in fibra ottica per la linea 1 della metropolitana di Napoli". Nell'anno 2018 si prevede di conseguire il N.O.T. ex art. 3 del D.P.R. n. 753/80 di approvazione del progetto e di avviare l'intervento.

La Regione Campania ha, inoltre, definitivamente assegnato al Comune di Napoli - nell'ambito del finanziamento POR di cui al Grande Progetto per il completamento della Linea 1 della metropolitana di Napoli, tratta Dante-Garibaldi - la somma di 98 milioni di euro per la stipula di un accordo quadro finalizzato alla fornitura di complessivi 20 nuovi elettrotreni. È già stata espletata la gara d'appalto per 10 treni e si è addivenuti all'aggiudicazione definitiva. Entro la fine dell'anno 2017 verranno sottoscritti l'accordo quadro ed i contratti applicativi per la fornitura di complessivi n.20 elettrotreni e, precisamente, la stipula del primo contratto applicativo per complessivi 10 treni (finanziamento POR) e dei successivi due contratti aggiuntivi per ulteriori 10 treni (n. 2 nell'ambito del Patto per la città di Napoli con finanziamento FSC 2014-2020 e n. 8 nell'ambito del mutuo BEI). Nel corso del triennio si presume di avere la fornitura dei primi 10 treni.

Considerato il prossimo incremento della flotta, è stato programmato anche un ampliamento del deposito-officina di Piscinola, il cui finanziamento è stato inserito nell'ambito dei fondi FSC 2014-2020 di cui al Patto per la Città di Napoli e nell'ambito del programma di investimenti finanziato con mutuo BEI. Nel periodo di riferimento si prevede di completare i lavori.

Nel periodo di riferimento, inoltre, è previsto l'avvio e l'esecuzione degli ulteriori interventi inseriti nel programma di investimenti finanziato con il mutuo BEI e in particolare:

"Miglioramento degli standard di sicurezza della linea (tratta Vanvitelli - Muzii)"; "Miglioramento dell'incarozzamento dei disabili; "Ammodernamento funzionale tecnologie di segnalamento".

Nel periodo di riferimento verrà anche realizzata la seconda uscita della stazione Materdei nell'ambito degli interventi previsti dal Patto per la Città di Napoli.

Si darà corso, infine, agli interventi di manutenzione straordinaria prioritari sulla linea esistente, che saranno eseguiti dal gestore ANM sulla base del piano triennale condiviso con il gestore.

B. Linea 1 della Metropolitana di Napoli - Tratta Dante - Garibaldi/CDN

Relativamente al completamento della Tratta Dante - Garibaldi/CDN si prevede, nel periodo di riferimento, di procedere a:



COMUNE DI NAPOLI

- ultimare i lavori connessi alla realizzazione della Stazione Municipio, la cui apertura con riferimento ad una prima fase – uscita di via Medina ed uscita provvisoria in piazza Municipio – è avvenuta nel giugno 2015. Dopo l'apertura dell'uscita San Giacomo, avvenuta il 21 luglio 2017, si prevede il completamento della stazione, con l'uscita Depretis nel maggio 2018, unitamente al completamento della sistemazione superficiale della piazza e del collegamento con il porto, quest'ultimo previsto entro la primavera del 2019;
- ultimare i lavori di sistemazione superficiale dell'intera piazza Garibaldi;
- approvare il progetto di variante generale del mezzanino della Stazione Duomo, alla luce delle prescrizioni impartite dalle Soprintendenze competenti per territorio, giusta parere acquisito in data 21 ottobre 2016 e attivare, in configurazione provvisoria, la Stazione Duomo entro marzo 2019. Si prevede il completamento dei lavori entro la fine del 2020.

Per il completamento dell'opera il Documento di Economia e Finanza, approvato in data 10 aprile 2015, ha stanziato, per il periodo 2015 – 2019, 200 milioni di euro, di cui 90 assegnati con legge 164/2014.

Verranno, altresì, completati i lavori del primo stralcio funzionale del Parco Archeologico in piazza Municipio di cui al Patto per la Città di Napoli.

Si avvieranno, inoltre, le misure integrative per il contrasto della criminalità nell'ambito dei cantieri dei lavori di realizzazione della metropolitana linea, la cui attuazione sarà affidata alla Concessionaria dei lavori, giusta protocollo di legalità da sottoscrivere con la Prefettura.

C. Linea 1 della Metropolitana di Napoli - Tratta Centro Direzionale - Capodichino

Con Delibera CIPE n.88/2013, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale 112 del 16 maggio 2014, è stato approvato il progetto definitivo della Tratta Centro Direzionale – Capodichino. Il progetto riguarda il prolungamento della Linea 1 della metropolitana di Napoli attraverso la realizzazione di circa 3,2 Km di gallerie e n. 4 stazioni, Centro Direzionale, Tribunali, Poggioreale e Capodichino. Con il prolungamento della linea sino a Capodichino la metropolitana di Napoli costituirà un importante nodo di interscambio internazionale. Attualmente sono in corso i lavori su tutte e quattro le stazioni. Nel triennio di riferimento si prevede, di avviare anche i cantieri relativi alle opere accessorie (Manufatto ricovero rotabili, Gallerie a foro cieco, Camere di Ventilazione, impermeabilizzazione della canna ex circumvesuviana in parallelismo alla linea 1 e collegamento Di Vittorio-Capodichino).

Si avvieranno, inoltre, le misure integrative per il contrasto della criminalità nell'ambito dei cantieri dei lavori di realizzazione della metropolitana linea 1, la cui attuazione sarà affidata alla Concessionaria dei lavori, giusta protocollo di legalità da sottoscrivere con la Prefettura.

D. Linea 6 della Metropolitana di Napoli – Gestione e potenziamento dell'infrastruttura

Si prevede la realizzazione della manutenzione straordinaria programmata sulle infrastrutture e sui treni.

Per garantire l'efficienza della linea, una volta ultimati i lavori, si prevede la realizzazione del deposito/officina presso le aree dell'ex arsenale militare di via Campegna.

L'accordo oramai raggiunto con il Ministero della Difesa per l'acquisizione di dette aree, sarà perfezionato presumibilmente nel corso del 2018 a valle delle relative attività peritali eseguite dall'Agenzia del Demanio – Filiale Campania. Nel periodo in esame si prevede di approvare il progetto esecutivo del citato

deposito – officina e di avviare i lavori di prima fase.

Si darà corso, infine, agli interventi di manutenzione straordinaria prioritari sulla linea esistente che saranno eseguiti dal gestore ANM sulla base del piano triennale condiviso con il gestore.

E. Linea 6 della Metropolitana di Napoli – Tratta Mergellina Municipio

A seguito dei vincoli posti dall’Autorità Giudiziaria per il crollo parziale subito dal fabbricato di via Riviera di Chiaia civ. 72, il completamento delle opere civili è stato fortemente compromesso. Il cronoprogramma dei lavori prevede di attivare nel 2018 l’estensione della tratta funzionale già in servizio Mostra/Mergellina fino alla stazione di S. Pasquale, incluso:

- la configurazione definitiva della stazione Mergellina;
- l’apertura della stazione San Pasquale.

Per l’estensione dell’esercizio fino alla stazione Municipio si prevede, nel periodo di riferimento:

- il completamento della stazione di Chiaia e delle relative sistemazioni superficiali;
- il completamento della stazione Mirelli e delle relative sistemazioni superficiali;
- il completamento delle opere civili e tecnologiche della stazione Municipio. Si precisa che il programma dei lavori è stato fortemente condizionato dalle risultanze degli scavi archeologici il cui completamento è avvenuto nell’aprile del 2016. Al riguardo la Soprintendenza ha approvato il Progetto di rimozione delle preesistenze archeologiche, ed è stata anche approvata la variante della stazione funzionale alla ricollocazione dei ritrovamenti archeologici.

Per il completamento dell’opera il Documento di Economia e Finanza, approvato in data 10 aprile 2015 ha stanziato, per il periodo 2015 – 2019, 300 milioni di euro, relativamente alla tratta Mergellina - Municipio e Mostra - Arsenale con relativo deposito.

Si avvieranno inoltre le misure integrative per il contrasto della criminalità nell’ambito dei cantieri dei lavori di realizzazione della metropolitana linea 6, la cui attuazione sarà affidata alla Concessionaria dei lavori, giusta protocollo di legalità da sottoscrivere con la Prefettura.

F. Funicolari - Gestione e potenziamento dell’infrastruttura

Si prevede la realizzazione della manutenzione straordinaria programmata sulle infrastrutture e sugli impianti sulla base del piano triennale condiviso con il gestore.

Nel periodo di riferimento, inoltre, è previsto l’avvio e l’esecuzione degli ulteriori interventi inseriti nel programma di investimenti finanziato con il mutuo BEI e in particolare:

funicolare di Chiaia: revisione generale ventennale ed adeguamenti tecnici ex D.M. 395/15, con sospensione dell’esercizio per circa mesi cinque e conseguente riapertura entro il primo semestre del 2019;

funicolare di Montesanto: realizzazione dei lavori di impresenziamento della stazione intermedia Corso Vittorio Emanuele, con ultimazione prevista nel 2018;

funicolare di Mergellina: lavori di abbattimento delle barriere architettoniche, senza sospensione del pubblico esercizio, con ultimazione prevista entro la fine del 2020.



Sviluppo delle infrastrutture, delle reti e del territorio

Il *Piano urbano della mobilità sostenibile* e il *Programma urbano parcheggi* rappresentano un'opportunità di sintesi, integrazione e approfondimento dei piani trasportistici già approvati dall'Amministrazione comunale, vale a dire il *Piano comunale dei trasporti*, il *Piano della rete stradale primaria* e il *Piano delle 100 stazioni* già confluìti, con gli opportuni adeguamenti alle mutate condizioni, nel *documento direttore* approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 434 del 30 maggio 2016. Nel periodo di riferimento si prevedono il completamento e l'adozione/approvazione del *Piano urbano della mobilità sostenibile* e l'avvio delle procedure per l'attuazione degli interventi in esso contenuti.

I redigenti piani perseguono un obiettivo prioritario quale quello di trasferire quanti più spostamenti dal traffico privato a quello collettivo nonché quello di ottimizzare il trasporto delle merci in città, con conseguente abbattimento dei livelli di inquinamento atmosferico e acustico nel rispetto degli accordi internazionali e delle normative comunitarie e nazionali in materia di abbattimento di emissioni inquinanti, riduzione dei consumi energetici, aumento dei livelli di sicurezza del trasporto e della circolazione stradale.

Contestualmente si proseguirà nella fase conseguente alla pianificazione integrata trasporti-urbanistica avviata negli anni precedenti, attraverso la stipula e l'attuazione di convenzioni urbanistiche relative a interventi diretti o a piani attuativi a forte valenza infrastrutturale. Si procederà, dunque, alla verifica e al coordinamento delle attività progettuali relative alle opere di urbanizzazione previste negli atti di pianificazione approvati e alla verifica e vigilanza sulla esecuzione di tali opere, da realizzarsi, a cura dei privati, a scomputo degli oneri di urbanizzazione.

Strade e grandi assi viari

La finalità degli interventi è connessa alla riqualificazione di alcune strade che fanno parte dei cosiddetti di *grandi assi di penetrazione* del traffico veicolare dai Comuni della cinta periferica posti a est della città. Tali interventi sono atti a introdurre una nuova immagine paesaggistica attraverso il ridisegno architettonico e ambientale delle aree interessate e a ridurre l'impatto ambientale generato dal traffico veicolare in termini di congestione, incidentalità, inquinamento atmosferico e acustico, secondo criteri generali di mobilità sostenibile e di valorizzazione ambientale.

Le attività programmate e che interessano il rifacimento del capostrada e del marciapiede utile a conservare nel tempo le caratteristiche funzionali della strada, la qualità e l'efficienza e garantire la sicurezza sia per il traffico veicolare che per i pedoni.

Motivazione delle scelte effettuate

Interventi per il miglioramento e la sicurezza della mobilità

Realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione in materia di mobilità per garantire la vivibilità nell'ambito cittadino.

Trasporto pubblico

Trasferire gli spostamenti dei cittadini dal traffico privato a quello collettivo per consentire ai pedoni la massima fruizione degli spazi cittadini e ridurre contestualmente l'inquinamento atmosferico.



COMUNE DI NAPOLI

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane e funicolari

Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico. Il processo attuativo di tale strategia è iniziato con l'approvazione del Piano Comunale dei trasporti integrato con la pianificazione urbanistica ed è proseguito con la programmazione e l'attuazione di molti interventi di singole tratte ferroviarie e metropolitane.

Sviluppo delle infrastrutture, delle reti e del territorio

Il *Piano urbano della mobilità sostenibile* e il *Programma urbano parcheggi* rappresentano un'opportunità di sintesi, integrazione e approfondimento dei piani trasportistici già approvati dall'Amministrazione comunale vale a dire il *Piano comunale dei trasporti*, il *Piano della rete stradale primaria* e il *Piano delle 100 stazioni* già confluìti, con gli opportuni adeguamenti alle mutate condizioni, nel *documento direttore* approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 434 del 30 maggio 2016.

Strade e grandi assi viari

Le scelte effettuate sono state operate al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati consentendo di ridurre l'impatto ambientale generato dal traffico veicolare in termini di congestione, incidentalità e inquinamento atmosferico e acustico.

Il Servizio inserisce nel programma triennale le strade che necessitano di interventi di manutenzione in base allo stato del capostrada e dei marciapiedi. I lavori da finanziare, in dipendenza delle risorse finanziarie disponibili, sono dettate dalle esigenze stabilite dagli organi di governo dell'amministrazione in base agli indirizzi dell'Amministrazione Comunale.

Risorse finanziarie

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane e funicolari

Per l'ampliamento ed adeguamento della rete metropolitana si prevede l'attivazione di tutte le procedure necessarie per ottenere i cofinanziamenti statali ed europei. Tali contributi finanziari, da ricercare nell'ambito del Programma Operativo Regionale (POR), che traccia le linee strategiche per l'impiego dei fondi strutturali a carico dello Stato e dei fondi europei, e delle risorse dei Programmi Operativi Nazionali (PON) per opere di particolare interesse regionale con investimenti da concordare tra le Autorità competenti e la Regione Campania, concorreranno alla realizzazione degli interventi sopradescritti.

Attualmente sono stati individuati una serie di obiettivi primari che, d'intesa con la Regione Campania, definiscono il trasferimento all'A.C. a valere sui fondi PAC 2007-2013, POC e FSC 2007-2013 e 2014-2020.

Saranno completate le procedure per l'ulteriore finanziamento da parte dello Stato ai sensi della Legge Obiettivo del D.Lvo 159/2007.

Sviluppo delle infrastrutture, delle reti e del territorio

Quelle assegnate al servizio *Sistema delle infrastrutture di trasporto, delle opere pubbliche a rete e dei parcheggi*.

Gli interventi da realizzarsi in attuazione delle convenzioni urbanistiche stipulate tra il comune di Napoli e i soggetti privati proponenti dei Piani urbanistici attuativi saranno realizzate con risorse finanziarie interamente a carico dei suddetti soggetti privati, trattandosi di opere da realizzarsi a scapito degli oneri di urbanizzazione.



COMUNE DI NAPOLI

Strade e grandi assi viari

La Regione Campania, con deliberazione n. 215 del 18 maggio 2016, ha programmato la copertura finanziaria degli interventi finanziati con il POR FESR 2007-2013 non conclusi entro il termine del 31 dicembre 2015. Gli interventi *Riqualificazione urbanistica e ambientale di via Ferraris, via Brezze a sant'Erasmus, via Gianturco, via Nuova delle brezze, Riqualificazione urbanistica e ambientale asse costiero: tratta via Vespucci-via Ponte dei francesi e Realizzazione sistemi di videosorveglianza e adeguamento caserma Vigili del fuoco* sono stati specificamente individuati con decreto dell'Autorità di gestione n. 43 del 1° giugno 2016 con indicazione del valore del completamento a valere sul Programma operativo complementare 2014-2020.

Per gli altri interventi sono state attivate le procedure per accedere al finanziamento delle attività di progettazione di cui al bando approvato dalla Regione Campania con decreto dirigenziale n. 89 del 13 luglio 2016. Saranno, altresì, attivate le procedure necessarie per accedere a nuove fonti di finanziamento per l'esecuzione dei lavori.

Gli *Interventi infrastrutturali con sistemazione delle aree verdi e la realizzazione di tram o BRT*, infine, sono inseriti nel *Patto per lo sviluppo della città metropolitana di Napoli* sottoscritto dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Sindaco metropolitano di Napoli in data 26 ottobre 2016.

Per gli altri interventi, non inclusi nel sopracitato elenco, sono state attivate le procedure per accedere al finanziamento delle attività di progettazione di cui al bando approvato dalla Regione Campania con decreto dirigenziale n. 89 del 13.07.2016. Saranno, altresì, attivate le procedure necessarie per accedere a nuove fonti di finanziamento per l'esecuzione dei lavori.

Fondi di Bilancio Comunale, Fondi Regione Campania, Fondi BEI

Interventi per il miglioramento e la sicurezza della mobilità

Quelle assegnate al Servizio Mobilità e Trasporto Pubblico.

Risorse Umane

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane e funicolari

Quelle assegnate al Servizio Realizzazione e Manutenzione Linea metropolitana 1 ed al Servizio Realizzazione e Manutenzione Linea metropolitana 6.

Sviluppo delle infrastrutture, delle reti e del territorio

Quelle assegnate al servizio *Sistema delle infrastrutture di trasporto, delle opere pubbliche a rete e dei parcheggi*.

Strade e grandi assi viari

Quelle assegnate al Servizio progettazioni, realizzazione e manutenzione strade, grandi assi viari e sottoservizi



Interventi per il miglioramento e la sicurezza della mobilità

Quelle assegnate al Servizio Mobilità e Trasporto Pubblico

Risorse Strumentali

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane e funicolari

Quelle assegnate al Servizio Realizzazione e Manutenzione Linea metropolitana 1 ed al Servizio Realizzazione e Manutenzione Linea metropolitana 6.

Sviluppo delle infrastrutture, delle reti e del territorio

Quelle assegnate al servizio *Sistema delle infrastrutture di trasporto, delle opere pubbliche a rete e dei parcheggi.*

Strade e grandi assi viari

Quelle assegnate al Servizio progettazioni, realizzazione e manutenzione strade, grandi assi viari e sottoservizi

Interventi per il miglioramento e la sicurezza della mobilità

Quelle assegnate al Servizio Mobilità e Trasporto Pubblico

2) *Dipartimento Segreteria Generale*

Le attività inerenti la Toponomastica cittadina, si sostanziano, in via ordinaria, nella certificazione relativa ai numeri civici e alle aree di circolazione, attribuzione di nuovi civici, revisione della numerazione stradale, nonché nell'attività di verifica e normalizzazione dei dati geografici e informativi provenienti dalla campagna di rilevazione dei numeri civici già completata per i quartieri di Fuorigrotta, Soccavo, Bagnoli, San Lorenzo, Pianura, Posillipo, San Ferdinando e Chiaia). Per il prossimo triennio, il Servizio provvederà al completamento di tale rilevazione per i quartieri di Vicaria, Stella, San Giuseppe, San Carlo all'Arena, Avvocata e Montecalvario. Infine, attraverso lo specifico programma GIS (Geographic Information System), si occuperà all'assegnazione delle coordinate geografiche di ogni oggetto di rilevazione.

Attività del triennio 2018/2020

- 2018: Verifica e normalizzazione dei dati geografici e informativi della toponomastica provenienti dalla campagna di rilevazione dei numeri civici per i quartieri di Vicaria e San Giuseppe
- 2019: Verifica e normalizzazione dei dati geografici e informativi della toponomastica provenienti dalla campagna di rilevazione dei numeri civici per i quartieri di Stella e San Carlo all'Arena
- 2020: Verifica e normalizzazione dei dati geografici e informativi della toponomastica provenienti dalla campagna di rilevazione dei numeri civici per i quartieri di Avvocata e Montecalvario.

Finalità da conseguire

Migliorare la toponomastica cittadina

Motivazione delle scelte effettuate

Attività improntata a logiche di efficientamento e di economicità

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Statistica

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Statistica

Missione 10 - Municipalità

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

MUNICIPALITA'

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Incentivare l'uso del trasporto collettivo
- ✓ Migliorare la sicurezza della mobilità
- ✓ Incentivare la mobilità ciclo-pedonale
- ✓ Restituire qualità agli spazi urbani
- ✓ Ridurre le emissioni inquinanti
- ✓ Razionalizzare il sistema della sosta
- ✓ Rendere intelligente il sistema della mobilità
- ✓ Regolamentare il ciclo logistico urbano

Programma 02

Trasporto pubblico locale

Programma 05

Viabilità e infrastrutture stradali

Direzione Municipale 1

I Programmi intervengono sul comparto della sicurezza urbana e della mobilità, con progetti specifici che mirano a rendere più fluidi i percorsi del traffico urbano mediante strumenti di mobilità avanzata. Inoltre, mirano ad aumentare la sicurezza urbana, implementando le attività della Municipalità nel settore.

Finalità da conseguire

Individuazione e realizzazione di percorsi pedonali protetti con apposizione di idonei dissuasori nonché mediante nuova installazione e successivo controllo della segnaletica stradale esistente e di quella provvisoria.

Motivazione delle scelte effettuate

La necessità di realizzare gli interventi nasce dalla constatazione che molte strade della Municipalità ed in particolare molti vicoli dei Quartieri Spagnoli, a causa della loro conformazione logistica e della sosta selvaggia delle auto, sono caratterizzate da uno scarso livello di praticabilità soprattutto per i pedoni

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Programmazione e realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale di viabilità secondaria, con interventi da realizzare su muri di contenimento e di delimitazione delle strade: definizione degli interventi a prevalente carattere manutentivo relativi alla viabilità urbana secondaria finalizzati al mantenimento funzionale delle strade e piazze, con esclusione di quelle a valenza metropolitana di cui all'allegato A (art.18 del vigente Regolamento delle Municipalità).

Tali interventi sono, dunque, circoscritti alla sola viabilità secondaria, affidata alla Municipalità perché rappresenta frazioni di territorio più facilmente controllabili dalle strutture decentrate operanti in ambito locale.

I Programmi sono rivolti alla definizione ed attuazione delle politiche per migliorare la vivibilità del territorio della Municipalità e la fruibilità delle sue dotazioni, permettendone l'utilizzo alla maggiore utenza possibile. Al centro, c'è la definizione degli interventi a prevalente carattere manutentivo relativi alla viabilità urbana secondaria e all'arredo urbano presenti nella Municipalità, con priorità a quelle arterie maggiormente interessate da degrado.

L'azione – che di per sé non riveste una particolare caratterizzazione eccezionale e/o innovativa – può assumere connotati strategici in presenza del coinvolgimento delle Strutture centrali dell'Amministrazione che, operando sulla viabilità primaria, potranno assicurare un sostanziale miglioramento delle condizioni di sicurezza dell'intera rete stradale del territorio municipale.

I Programmi intervengono anche sul comparto della sicurezza urbana e della mobilità, con progetti specifici che mirano a rendere più fluidi i percorsi del traffico urbano mediante strumenti di mobilità avanzata. Inoltre, mirano ad aumentare la sicurezza urbana, implementando le attività della Municipalità nel settore, anche attraverso le segnalazioni di dissesti da parte della cittadinanza sul Portale dedicato (PIS).

Sotto tale aspetto, si prevedono gli interventi atti al miglioramento della sicurezza e della mobilità attraverso le seguenti attività:

- a) disciplina del traffico nelle strade municipali, compatibilmente con il Piano del Traffico del Comune, attraverso lo studio e la predisposizione di provvedimenti finalizzati a rendere più fluidi i flussi di traffico ed a risolvere problematiche legate ad un uso improprio del sistema viario, incentivando l'uso dei mezzi pubblici e dei percorsi ciclo pedonali;
- b) disciplina provvisoria del traffico determinata da imprevisti, manifestazioni, lavori di manutenzione stradale o da interventi effettuati dagli Enti erogatori dei sottoservizi;
- c) installazione di segnaletica idonea a nuovi dispositivi di traffico e manutenzione della segnaletica esistente.

Si prevede, quindi, di migliorare la sicurezza stradale e la fluidificazione della mobilità di pedoni e conducenti su tutte le strade dell'Ottava Municipalità attraverso:

- organizzazione permanente della viabilità e della circolazione veicolare,
- organizzazione temporanea della circolazione veicolare per lavori o manifestazioni su strada,



COMUNE DI NAPOLI

- nuova installazione e controllo della segnaletica stradale esistente e di quella provvisoria.

La Municipalità intende – nel corso del periodo di riferimento – migliorare il livello qualitativo della sicurezza e della mobilità della rete viaria di competenza, mettendo in campo azioni strategiche tese a ottimizzare la disciplina del traffico nelle strade a valenza municipale, compatibilmente con il Piano del Traffico del Comune, la disciplina provvisoria del traffico determinata da imprevisti, da lavori e da manifestazioni nonché l'ulteriore installazione e la connessa manutenzione della segnaletica stradale, nelle strade a valenza municipale tramite ordinativi diretti alla Società ANM.

Finalità da conseguire

- Gli interventi di manutenzione sono orientati ad offrire all'utenza la possibilità di un buon livello di mobilità sul territorio, utilizzando una rete stradale in condizioni di efficienza che consenta anche una diminuzione di incidenti stradali e che quindi garantisca sempre maggiore sicurezza agli utenti.
- Assicurare migliori livelli di conservazione ed efficienza del sistema delle strade e delle piazze a valenza municipale e del patrimonio stradale.
- Garantire la manutenzione e lo sviluppo efficiente della rete stradale di competenza della Municipalità.
- Garantire il raggiungimento di standard ottimali di percorribilità degli assi viari e di fruizione in sicurezza delle aree pedonali di competenza municipale.
- Assicurare migliori livelli di conservazione ed efficienza del patrimonio stradale ed effettuare tutti gli interventi correlati alla sicurezza dei cittadini (rotatorie, dissuasori e quant'altro), in base allo stato delle strade ed all'incidenza dei sinistri, al fine di diminuire il rischio di incidenti con la relativa riduzione della spesa sociale derivante, nonché della spesa scaturente dai vari contenziosi (debiti fuori bilancio).
- Migliorare la qualità della viabilità intervenendo sull'infrastruttura.
- Migliorare la sicurezza stradale e della mobilità veicolare, compatibilmente con il livello di qualità dello spazio urbano

Motivazione delle scelte effettuate

- La necessità di assicurare un buon livello di mobilità sulle strade della Municipalità.
- L'esigenza di riqualificare le strade e le aree urbane presenti sul territorio e rendere più efficace e tempestiva l'azione di manutenzione urbana. Particolare cura sarà data alla riqualificazione e manutenzione delle aree adiacenti ai luoghi di attrazione culturale.
- Assicurare il miglior livello di manutenzione e sviluppo della rete stradale di competenza municipale favorisce la vivibilità e la qualità dello sviluppo socio-economico del territorio.
- Tutelare il flusso veicolare e pedonale sulle strade di competenza, serve anche ad arginare e ridurre il contenzioso derivante da danni a cose e persone e il conseguente esborso a titolo di risarcimento del danno, con ricadute ovvie sulla sicurezza dei cittadini.



- Garantire azione sinergica con la Società Napoli Servizi con conseguente garanzia di mantenimento in perfetto stato d'uso della rete viaria secondaria e riducendo nel tempo al minimo gli interventi necessari grazie alla costante manutenzione degli assi viari.
- Migliorare la sicurezza stradale e la fluidificazione della mobilità di pedoni e conducenti su tutte le strade della Municipalità. Gli interventi prevedono l'emissione di Ordinanze Sindacali di viabilità esclusivamente a carattere permanente. Tali Ordinanze Sindacali sono successive a specifici sopralluoghi, congiunti con componenti di altri Servizi interessati, nel corso dei quali vengono determinati gli eventuali interventi da effettuare per apportare miglioramenti.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 3

Saranno studiate soluzioni atte ad ottimizzare i flussi di traffico e a risolvere problematiche legate ad un uso improprio del sistema viario da concertare con la Polizia Locale. Saranno realizzati interventi finalizzati al miglioramento della sicurezza stradale tutelando gli utenti più deboli, anziani e bambini etc., con la predisposizione di camminamenti protetti e aree pedonali. Saranno studiati in particolare i comprensori dei quartieri Sanità, Stella e il centro storico che rappresentano le aree di più forte disagio rispetto alle tematiche in questione.

Sarà garantita la manutenzione ordinaria degli spazi e dell'arredo urbano comunale, mediante la programmazione e la verifica costante degli appalti di manutenzione annuale affidati ad imprese specializzate del settore.

Finalità da conseguire

Miglioramento della sicurezza stradale.

Motivazione delle scelte effettuate

Garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e dell'arredo urbano e per la gestione dei flussi veicolari anche attraverso lo strumento dell'Accordo Quadro che permette di eseguire in modo celere tutti gli interventi e di poter gestire i suddetti lavori in modo efficiente.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Direzione Municipale 4

La viabilità è fortemente interconnessa al tema della qualità ambientale del territorio.

La sicurezza stradale è fortemente compromessa in alcune zone anche dalla carente manutenzione del territorio e dal degrado urbano, che svilisce il senso civico e incoraggia gli atti di vandalismo. Saranno, pertanto, garantiti:

- La disciplina del traffico nelle strade a valenza municipale, di cui all'art.18 del Regolamento delle Municipalità, compatibilmente con il Piano Traffico del Comune, da realizzarsi d'intesa con la Polizia Locale.
- La creazione di percorsi pedonali protetti di alcune strade prive di marciapiedi con l'installazione di dissuasori fissi a tutela della viabilità pedonale e veicolare, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza stradale e di abbattimento delle barriere architettoniche, compatibilmente con le risorse economiche specificatamente destinate.
- L'istituzione di nuovi dispositivi di pedonalizzazione, anche controllata, di strade e/o piazze della Municipalità, con particolare attenzione al centro storico.
- La disciplina provvisoria del traffico determinata da eventi imprevisti, lavori e manifestazioni.
- Il miglioramento della sicurezza stradale e della mobilità veicolare attraverso una costante attivazione dei PIS e di dispositivi quali percorsi pedonali protetti.
- L'installazione e manutenzione della segnaletica stradale nelle strade a valenza municipale, di cui all'art.18 del Regolamento delle Municipalità.
- Il potenziamento della segnaletica stradale e turistica (soprattutto nella zona del centro storico e della stazione centrale) relativa alla razionalizzazione della viabilità locale, anche incentivando percorsi alternativi.
- L'abbattimento delle barriere architettoniche e la graduale creazione di scivoli sui marciapiedi per i diversamente abili, secondo un programma da stabilire e sempre compatibilmente con le risorse economiche specificatamente destinate.
- La manutenzione del capostrada e dei marciapiedi delle strade a valenza municipale, di cui all'art. 18 del Regolamento delle Municipalità, sempre compatibilmente con le risorse economiche specificatamente destinate.

Finalità da conseguire

L'efficienza e l'efficacia delle infrastrutture viarie di competenza, attraverso la manutenzione programmata e la gestione delle discipline viabilistiche

Motivazione delle scelte effettuate

La priorità del mantenimento in sicurezza della rete infrastrutturale viaria.

**Risorse finanziarie**

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 5

Gli interventi per il miglioramento della sicurezza e della mobilità ineriscono alla sola viabilità secondaria ex art. 18 del Regolamento delle Municipalità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05.

Il miglioramento della viabilità veicolare e pedonale lungo le strade a valenza Municipale, prevede interventi propedeutici all'adozione di Ordinanze Sindacali di viabilità, esclusivamente a carattere permanente. Sono previsti specifici sopralluoghi, congiunti con i componenti di altri Servizi interessati, nel corso dei quali, vengono individuati e determinati gli eventuali interventi da effettuare, per apportare miglioramenti e/o gestire emergenze.

La Municipalità intende migliorare il livello qualitativo della sicurezza e della mobilità della rete viaria di competenza sia mettendo in campo azioni strategiche/proposte, tese ad ottimizzare la disciplina del traffico nelle strade a valenza municipale, coerentemente con il Piano del Traffico del Comune, ed a disciplinare provvisoriamente il traffico in caso di imprevisti, lavori e manifestazioni pubbliche sia dotando il territorio della installazione, e connessa manutenzione, della segnaletica stradale (tramite ordinativi diretti alla Società ANM).

Finalità da conseguire

Miglioramento della viabilità e della sicurezza veicolare e pedonale lungo le strade a valenza Municipale.

Motivazione delle scelte effettuate

Ridurre ed agevolare il traffico veicolare contestualmente arginando il danno economico da contenzioso.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Direzione Municipale 6

La viabilità è fortemente interconnessa al tema della qualità ambientale del territorio.

La sicurezza stradale è fortemente compromessa in alcune zone anche dalla carente manutenzione del territorio e dal degrado urbano, che svilisce il senso civico e incoraggia gli atti di vandalismo. Saranno, pertanto, garantiti:

- La disciplina del traffico nelle strade a valenza municipale, di cui all'art.18 del Regolamento delle Municipalità, compatibilmente con il Piano Traffico del Comune, da realizzarsi d'intesa con la Polizia Locale.
- La creazione di percorsi pedonali protetti di alcune strade prive di marciapiedi con l'installazione di dissuasori fissi a tutela della viabilità pedonale e veicolare, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza stradale e di abbattimento delle barriere architettoniche, compatibilmente con le risorse economiche specificatamente destinate.
- L'istituzione di nuovi dispositivi di pedonalizzazione, anche controllata, di strade e/o piazze della Municipalità, con particolare attenzione al centro storico.
- La disciplina provvisoria del traffico determinata da eventi imprevisti, lavori e manifestazioni.
- Il miglioramento della sicurezza stradale e della mobilità veicolare attraverso una costante attivazione dei PIS e di dispositivi quali percorsi pedonali protetti.
- L'installazione e manutenzione della segnaletica stradale nelle strade a valenza municipale, di cui all'art.18 del Regolamento delle Municipalità.
- Il potenziamento della segnaletica stradale e turistica (soprattutto nella zona del centro storico e della stazione centrale) relativa alla razionalizzazione della viabilità locale, anche incentivando percorsi alternativi.
- L'abbattimento delle barriere architettoniche e la graduale creazione di scivoli sui marciapiedi per i diversamente abili, secondo un programma da stabilire e sempre compatibilmente con le risorse economiche specificatamente destinate.
- La manutenzione del capostrada e dei marciapiedi delle strade a valenza municipale, di cui all'art. 18 del Regolamento delle Municipalità, sempre compatibilmente con le risorse economiche specificatamente destinate

Finalità da conseguire

L'efficienza e l'efficacia delle infrastrutture viarie di competenza, attraverso la manutenzione programmata e la gestione delle discipline viabilistiche.

Motivazione delle scelte effettuate

La priorità del mantenimento in sicurezza della rete infrastrutturale viaria.



Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 7

I Programmi prevedono interventi manutentivi ordinari e straordinari della rete stradale di competenza municipale. Tali interventi sono circoscritti alla sola viabilità secondaria, affidata in virtù dell'art. 18 del regolamento delle Municipalità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68/2005.

Finalità da conseguire

Garantire il raggiungimento di un livello ottimale di percorribilità degli assi viari di competenza municipale.

Motivazione delle scelte effettuate

Mantenimento in perfetto stato d'uso della rete viaria secondaria.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Programmazione e realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale di viabilità secondaria: definizione degli interventi a prevalente carattere manutentivo relativi alla viabilità urbana secondaria finalizzati al mantenimento funzionale delle strade e piazze, con esclusione di quelle a valenza metropolitana di cui all'allegato A (art.18 del vigente Regolamento delle Municipalità). Tali interventi sono, dunque, circoscritti alla sola viabilità secondaria, affidata alla Municipalità perché rappresenta frazioni di territorio più facilmente controllabili dalle strutture decentrate operanti in ambito locale.

I Programmi sono rivolti alla definizione ed attuazione delle politiche per migliorare la vivibilità del territorio della Municipalità e la fruibilità delle sue dotazioni, permettendone l'utilizzo alla maggiore utenza possibile. Al centro, c'è la definizione degli interventi a prevalente carattere manutentivo relativi alla viabilità urbana secondaria e all'arredo urbano presenti nella Municipalità, con priorità a quelle arterie maggiormente interessate da degrado.

L'azione – che di per sé non riveste una particolare caratterizzazione eccezionale e/o innovativa – può assumere connotati strategici in presenza del coinvolgimento delle Strutture centrali dell'Amministrazione che, operando sulla viabilità primaria, potranno assicurare un sostanziale miglioramento delle condizioni di sicurezza dell'intera rete stradale del territorio municipale. I Programmi intervengono anche sul comparto della sicurezza urbana e della mobilità, con progetti specifici che mirano a rendere più fluidi i percorsi del traffico urbano. Inoltre, mirano ad aumentare la sicurezza urbana, implementando le attività della Municipalità nel settore, anche attraverso le segnalazioni di dissesti da parte della cittadinanza sul Portale dedicato (PIS). Sotto tale aspetto, si prevedono gli interventi atti al miglioramento della sicurezza e della mobilità attraverso le seguenti attività:

a) disciplina del traffico nelle strade municipali, compatibilmente con il Piano del Traffico del Comune, attraverso lo studio e la predisposizione di provvedimenti finalizzati a rendere più fluidi i flussi di traffico ed a risolvere problematiche legate ad un uso improprio del sistema viario, incentivando l'uso dei mezzi pubblici e dei percorsi ciclo pedonali;

b) disciplina provvisoria del traffico determinata da imprevisti, manifestazioni, lavori di manutenzione stradale o da interventi effettuati dagli Enti erogatori dei sottoservizi;

c) installazione di segnaletica idonea a nuovi dispositivi di traffico e manutenzione della segnaletica esistente.

Si prevede, quindi, di migliorare la sicurezza stradale e la fluidificazione della mobilità di pedoni e conducenti su tutte le strade dell'Ottava Municipalità attraverso:

- organizzazione permanente della viabilità e della circolazione veicolare,
- organizzazione temporanea della circolazione veicolare per lavori o manifestazioni su strada,
- nuova installazione e controllo della segnaletica stradale esistente e di quella provvisoria.

La Municipalità intende – nel corso del periodo di riferimento – migliorare il livello qualitativo della sicurezza e della mobilità della rete viaria di competenza, mettendo in campo azioni strategiche tese a ottimizzare la disciplina del traffico nelle strade a valenza municipale, compatibilmente con il Piano del Traffico del Comune, la disciplina provvisoria del traffico determinata da imprevisti, da lavori e da manifestazioni nonché l'ulteriore installazione e la connessa manutenzione della segnaletica stradale, nelle strade a valenza municipale tramite ordinativi diretti alla Società ANM.

Finalità da conseguire

- Gli interventi di manutenzione sono orientati ad offrire all'utenza la possibilità di un buon livello di mobilità sul territorio, utilizzando una rete stradale in condizioni di efficienza che consenta anche una diminuzione di incidenti stradali e che quindi garantisca sempre maggiore sicurezza agli utenti.
- Assicurare migliori livelli di conservazione ed efficienza del sistema delle strade e delle piazze a valenza municipale e del patrimonio stradale.
- Garantire la manutenzione e lo sviluppo efficiente della rete stradale di competenza della Municipalità.
- Garantire il raggiungimento di standard ottimali di percorribilità degli assi viari e di fruizione in sicurezza delle aree pedonali di competenza municipale.
- Assicurare migliori livelli di conservazione ed efficienza del patrimonio stradale ed effettuare tutti gli interventi correlati alla sicurezza dei cittadini (rotatorie, dissuasori e quant'altro), in base allo stato delle strade ed all'incidenza dei sinistri, al fine di diminuire il rischio di incidenti con la relativa riduzione della spesa sociale derivante, nonché della spesa scaturente dai vari contenziosi (debiti fuori bilancio).
- Migliorare la qualità della viabilità intervenendo sull'infrastruttura.
- Migliorare la sicurezza stradale e della mobilità veicolare, compatibilmente con il livello di qualità dello spazio urbano

Motivazione delle scelte effettuate

- La necessità di assicurare un buon livello di mobilità sulle strade delle Municipalità.
- L'esigenza di riqualificare le strade e le aree urbane presenti sul territorio e rendere più efficace e tempestiva l'azione di manutenzione urbana. Particolare cura sarà data alla riqualificazione e manutenzione delle aree adiacenti ai luoghi di attrazione culturale.
- Assicurare il miglior livello di manutenzione e sviluppo della rete stradale di competenza municipale favorisce la vivibilità e la qualità dello sviluppo socio-economico del territorio.
- Tutelare il flusso veicolare e pedonale sulle strade di competenza, serve anche ad arginare e ridurre il contenzioso derivante da danni a cose e persone e il conseguente esborso a titolo di risarcimento del danno, con ricadute ovvie sulla sicurezza dei cittadini.
- Garantire azione sinergica con la Società Napoli Servizi con conseguente garanzia di mantenimento in perfetto stato d'uso della rete viaria secondaria e riducendo nel tempo al minimo gli interventi necessari grazie alla costante manutenzione degli assi viari.
- Migliorare la sicurezza stradale e la fluidificazione della mobilità di pedoni e conducenti su tutte le strade della Municipalità. Gli interventi prevedono l'emissione di Ordinanze Sindacali di viabilità esclusivamente a carattere permanente. Tali Ordinanze Sindacali sono successive a specifici sopralluoghi, congiunti con componenti di altri Servizi interessati, nel corso dei quali vengono determinati gli eventuali interventi da effettuare per apportare miglioramenti.



Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 9

I Programmi prevedono gli interventi atti al miglioramento della sicurezza e della mobilità attraverso le seguenti attività:

- a) disciplina del traffico nelle strade municipali, compatibilmente con il Piano del Traffico del Comune, attraverso lo studio e la predisposizione di provvedimenti finalizzati a rendere più fluidi i flussi di traffico ed a risolvere problematiche legate ad un uso improprio del sistema viario, incentivando l'uso dei mezzi pubblici e dei percorsi ciclo pedonali;
- b) disciplina provvisoria del traffico determinata da imprevisti, manifestazioni, lavori di manutenzione stradale o da interventi effettuati dagli Enti erogatori dei sottoservizi;
- c) installazione di segnaletica idonea a nuovi dispositivi di traffico e manutenzione della segnaletica esistente.

Gli interventi indicati al punto a) e c) sono circoscritti alla viabilità secondaria, individuata dell'art. 18 del regolamento delle Municipalità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68/2005.

Finalità da conseguire

Garantire una agevole mobilità dei cittadini sia con mezzi privati, con mezzi pubblici e anche gli spostamenti pedonali. L'intervento è affidato alla Municipalità perché rappresenta frazioni di territorio più facilmente controllabili ed in grado di favorire un ascolto più attento delle esigenze dei cittadini, formulando nel minor tempo possibile risposte adeguate.

Motivazione delle scelte effettuate

Assicurare migliori livelli di conservazione ed efficienza del sistema delle strade e delle piazze a valenza municipale e garantire condizioni più funzionali e sicure della rete viaria.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 10

Il miglioramento della sicurezza della mobilità e della rete stradale cittadina – in ordine alla quale è competente il *Servizio Attività Tecniche* della Municipalità – riguarda la sola viabilità secondaria come individuata dall'art. 18 del Regolamento delle Municipalità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/2005.

Il citato Servizio Attività Tecniche si pone l'obiettivo di migliorare – nel corso del periodo di riferimento – il livello qualitativo della sicurezza e della mobilità della rete viaria di competenza mettendo in campo azioni strategiche tese a:

- ottimizzare la disciplina del traffico nelle strade a valenza municipale, compatibilmente con il Piano del Traffico del Comune;
- presidiare la disciplina provvisoria del traffico determinata da imprevisti, da lavori e da manifestazioni;
- all'ulteriore installazione e connessa manutenzione della segnaletica stradale, sulle strade a valenza municipale tramite ordinativi diretti alla Società ANM nei limiti delle risorse economiche assegnate.

Inoltre, il programma prevede interventi – sempre nei limiti delle risorse finanziarie assegnate – a carattere manutentivo, ordinario e straordinario, delle strade secondarie ricadenti sul territorio municipale.

Finalità da conseguire

Miglioramento della viabilità e della sicurezza veicolare e pedonale lungo le strade a valenza Municipale.

Motivazione delle scelte effettuate

Necessità di garantire la sicurezza della circolazione dei veicoli e dei pedoni.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche municipale



Missione 11 – Strutture Centrali

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.



Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Implementazione dei processi operativi e delle competenze sociali ed assistenziali della protezione civile

Assessori di riferimento

Assessore all'Ambiente

Deleghe

ambiente; rifiuti; igiene della città; protezione civile e sicurezza abitativa; edifici storici; acqua pubblica e ciclo integrato delle acque; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza

Strutture di I livello interessate

Dipartimento Gabinetto del Sindaco

Programma 01

Sistema di protezione civile

Programma 02

Interventi a seguito di calamità naturali

L'attività di Protezione Civile prevista per il triennio 2018/2020 verrà sviluppata secondo gli indirizzi del Vice Sindaco e le competenze ascritte al Servizio nonché alle risorse che verranno appostate nel bilancio triennale.

La Protezione Civile Comunale avrà come obiettivo primario seguire a promuovere e rafforzare la partecipazione e la collaborazione di tutte le componenti il Sistema di Protezione Civile (Enti, Strutture comunali, Organizzazioni di Volontariato) alle attività di riduzione, mitigazione e gestione dei rischi del territorio comunale.

Allo scopo di perseguire tali obiettivi, si prevede di riprendere le relazioni di collaborazione istituzionale con il mondo delle Università ed i Centri di Ricerca.

Nell'ottica di una revisione completa del Piano Comunale di Emergenza si implementerà la pianificazione particolareggiata del Rischio Vulcanico con una stesura più dettagliata e con il coinvolgimento della popolazione della c.d. Zona Rossa soggetta a rischio vulcanico sia relativamente al Rischio Vesuvio che per Rischi dell'Area Flegrea.

Sarà quindi necessario programmare incontri con la popolazione, comunicare tramite i siti istituzionali al fine di una corretta divulgazione dei piani approvati che interessano ampie aree del territorio cittadino, organizzando altresì campagne informative anche sui maggiori quotidiani nazionali e cittadini.

Quindi, in tale ottica, si procederà nel triennio anche all'implementazione del Piano Generale di Protezione Civile con la stesura della pianificazione per il Rischio Sismico e all'aggiornamento del Piano per il Rischio Idrogeologico.

Verrà poi continuato l'impegno di illustrare le procedure e i comportamenti da tenere in relazione ai rischi e agli scenari di rischio e che può trovare attuazione attraverso un'azione didattica nelle scuole.



COMUNE DI NAPOLI

Saranno gestite le funzioni di raccordo operativo con le strutture di volontariato e con i servizi di emergenza sanitaria, nonché di supporto alle attività effettuate nelle manifestazioni o negli eventi organizzati o patrocinati dal Comune, a tal fine l'Amministrazione, da svariati anni, istituisce una "Cabina di Regia", affidata al Servizio Protezione Civile finalizzata alla prevenzione del rischio e a garantire la migliore assistenza, nonché indirizzamento a cittadini e turisti nel centro storico nell'area dei Decumani nel periodo natalizio e prenatalizio e durante eventi e manifestazioni, che prevedono una numerosa presenza di persone o in presenza di Grandi Eventi.

Proseguirà l'azione di potenziamento e riorganizzazione della Protezione Civile comunale con la costituzione del Nucleo Comunale di Volontari di Protezione Civile e la promozione della partecipazione delle organizzazioni di volontariato di Protezione Civile alle attività del Comune.

Inoltre, per la sede del Presidio H24 - Turno di Guardia, saranno completati i lavori di miglioramento ed adeguamento funzionale del fabbricato di via Cupa Principe 48, che vedrà il costituirsi di un presidio permanente dedicato alle Associazioni di Volontariato dove le stesse saranno interessate anche a formazione ed esercitazioni pratiche.

Un contributo significativo dovrà essere dato dalla riorganizzazione delle attività di Protezione Civile, anche con l'acquisizione di equipaggiamento, vestiario e dispositivi di protezione individuale per il costituendo Gruppo Comunale di Protezione Civile oltre che per il personale del servizio che, chiamato a svolgere funzioni in esterno in occasione anche di grandi eventi, necessita di visibilità e sicurezza oltre che agire in autonomia al nolo di automezzi, all'acquisizione, nolo di macchine d'ufficio e hardware fondamentali per il funzionamento di uffici impegnati in attività ordinarie, di pianificazione e di emergenza nonché di un applicativo software ad uso dei cittadini ed operatori della Protezione Civile.

Attività del triennio 2018/2020

2018

- Pianificazione, gestione emergenze, supporto alle attività effettuate nelle manifestazioni o negli eventi organizzati dal Comune, gestione del Volontariato.
- Informazione ai Cittadini

2019

- Pianificazione, gestione emergenze, supporto alle attività effettuate nelle manifestazioni o negli eventi organizzati dal Comune, gestione del Volontariato.
- Informazione ai Cittadini

2020

- Pianificazione, gestione emergenze, supporto alle attività effettuate nelle manifestazioni o negli eventi organizzati dal Comune, gestione del Volontariato.
- Informazione ai Cittadini.

Finalità da conseguire

Promuovere e rafforzare la partecipazione e la collaborazione di tutte le componenti il Sistema di Protezione, alle attività di prevenzione, riduzione, mitigazione e gestione del rischio sul territorio comunale



Motivazione delle scelte effettuate

Competenze del Servizio in merito alla gestione dei rischi del territorio comunale

Risorse finanziarie

Risorse appostate nel bilancio triennale

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Protezione Civile

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Protezione Civile



Missione 12 – Strutture Centrali

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Obiettivi Strategici di riferimento

- ✓ Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza, conciliando ed integrando le politiche, per contrastare le povertà ed ogni forma di disegualianza, per sostenere l'inclusione sociale dei migranti e delle popolazioni ROM e per promuovere condizioni di benessere delle comunità
- ✓ Rafforzamento delle politiche socio educative
- ✓ Sostenere le pari opportunità e la tutela dei diritti d'inter-azione e convivenza/condivisione transculturale
- ✓ Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli
- ✓ Completamento del processo di riordino del "Sistema Cimiteri"

Assessori di riferimento	Deleghe
Sindaco	Diritto alla pace; autonomia della città; relazioni ed eventi internazionali; città metropolitana, comunicazione; pari opportunità, politiche di contrasto alle violenze di genere e centri anti violenza; mare
Assessore alle Politiche sociali	politiche sociali; inclusione; politiche per la lotta alle povertà e all'esclusione sociale; politiche per minori e famiglie; immigrazione e politiche di integrazione sociale dei migranti e tutela dei minori stranieri; nuove cittadinanze; politiche sociali per le persone con disabilità e per le persone non autosufficienti; assistenza dei minori diversamente abili; pianificazione ed attuazione del piano sociale e sociosanitario; sanità e rapporti con enti di programmazione e gestione dei servizi sanitari; tutela della salute; tutela degli animali; beni confiscati; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.
Assessore all'Istruzione e alla Scuola	istruzione e scuola; asili nidi; edilizia scolastica; diritto allo studio; lotta alla dispersione scolastica; integrazione partecipazione scolastica degli alunni diversamente abili, BES, DSA e con cittadinanza non italiana; città dei bambini; progetti speciali per l'infanzia; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.
Assessore al Bilancio, al lavoro e alle attività economiche	bilancio; programmazione economica; politiche di coesione e finanziamenti europei; investimenti e mutui; controllo della spesa; tributi; riscossione; lotta all'evasione; politiche per l'attuazione del piano di riequilibrio; politiche di valorizzazione dei beni immobili e politiche per il diritto alla casa; dismissione ed assegnazione del patrimonio; politiche di direzione, coordinamento e controllo delle società partecipate di concerto con gli assessori competenti nei rispettivi settori; lavoro; personale; attività economiche.



COMUNE DI NAPOLI

Assessore alla Trasparenza ed efficienza dell'azione amministrativa	trasparenza ed efficienza della macchina amministrativa; centro unico degli acquisti; pubblicità ed affissioni; tutela dei consumatori; avvocatura; statistica; anagrafe; stato civile; servizio elettorale; protocollo; censimenti; informatizzazione; antiabusivismo edilizio; condono edilizio; cooperazione decentrata; cimiteri.
---	---

Programmi	Strutture di I livello interessate
<i>Programma 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</i>	1) Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi 2) Direzioni Municipali
<i>Programma 02 - Interventi per la disabilità</i>	1) Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi 2) Direzioni Municipali
<i>Programma 03 - Interventi per gli anziani</i>	1) Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi 2) Direzioni Municipali
<i>Programma 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</i>	Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi
<i>Programma 05 - Interventi per le famiglie</i>	1) Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi 2) Direzioni Municipali
<i>Programma 06 - Interventi per il diritto alla casa</i>	1) Direzione Centrale Patrimonio
<i>Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</i>	1) Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi 2) Direzioni Municipali
<i>Programma 08 - Cooperazione e associazionismo</i>	1) Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi 2) Direzioni Municipali
<i>Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale</i>	Direzione Centrale Patrimonio

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Rafforzamento degli interventi sociali e socio-sanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza, conciliando ed integrando le politiche, per contrastare la povertà ed ogni forma di disuguaglianza, per sostenere l'inclusione sociale dei migranti e delle popolazioni ROM e per promuovere condizioni di benessere delle comunità
- ✓ Rafforzamento delle politiche socio educative
- ✓ Sostenere le pari opportunità e la tutela dei diritti d'inter-azione e convivenza/condivisione transculturale

Strutture di I livello interessate

- 1) *Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi*
- 2) *Direzioni Municipali*

Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Programma 02	Interventi per la disabilità
Programma 03	Interventi per gli anziani
Programma 04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
Programma 05	Interventi per le famiglie
Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali
Programma 08	Cooperazione e associazionismo

Programma 01

Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi

Le politiche sociali che l'Ente locale mette in atto nel campo dell'Infanzia e dell'adolescenza devono necessariamente incentrarsi su approcci ed interventi che comprendono sia azioni di prevenzione del disagio minorile e familiare sia azioni di riparazione e protezione. Gli interventi di protezione, tutela e promozione del benessere dei bambini non possono prescindere dalla realizzazione di un sistema complessivo di azioni volte a garantire il loro diritto fondamentale a vivere con la propria famiglia, sancito dalla Convenzione sui diritti del fanciullo e dalla legislazione nazionale e internazionale. Prendersi cura di un bambino vuol dire prendersi cura e sostenere la sua famiglia, in particolare nelle fasi del ciclo di vita e nelle situazioni multiproblematiche laddove si presentano condizioni di particolari criticità e disagio. In quest'ottica l'Amministrazione Comunale, a partire dalle esperienze già realizzate nel campo del sostegno alla genitorialità e alla famiglia, ha inteso strutturare un sistema ampio e articolato di interventi, in grado di offrire un insieme di opportunità ai bambini agli adolescenti e alle famiglie, mediante interventi mirati al supporto alla genitorialità e alle relazioni familiari e di prevenzione del disagio minorile, in particolare nelle fasi di criticità legate allo svolgimento dei compiti educativi e nelle situazioni di conflittualità.

Per quanto riguarda il sistema di interventi socio-educativi territoriali, si intende proseguire il lavoro sulla qualità dei servizi socio-educativi mediante azioni di accompagnamento e formazione finalizzate a sostenere un processo di cambiamento e in taluni casi di riposizionamento culturale di tali servizi, adeguate modalità di lavoro integrate pubblico/privato, omogeneità e miglioramento della qualità complessiva degli interventi offerti in risposta alle esigenze degli utenti, capacità di monitorare, valutare e valorizzare gli interventi mediante sistemi informatizzati di raccolta e elaborazione dei dati di monitoraggio.

In particolare nel prossimo anno, dopo la fase di implementazione e la fase test, sarà possibile mettere a regime la piattaforma informatizzata per la gestione dei flussi informativi dei minori che fruiscono dei servizi socio-educativi territoriali (in particolare Laboratori di educativa territoriale, Centri Polifunzionali per minori, interventi socio-educativi realizzati dai Poli per le famiglie)

Nell'area dei servizi di tipo ludico e aggregativo, nella prossima annualità saranno realizzati nuovi percorsi volti alla promozione di opportunità ludiche in città che prevedono la realizzazione di moduli formativi incentrati sugli ambiti di sviluppo e utilizzo dell'azione ludica in campo sociale e educativo e la realizzazione di 6 interventi ludici territoriali da realizzare in ciascuna Municipalità a cadenza mensile con l'obiettivo di animare in maniera stabile un luogo individuato di concerto con il territorio, al fine di restituire alla comunità territoriale luoghi e strumenti per la costruzione di contesti ludici e di trasformazione degli spazi urbani.

Tra i presidi stabili di tipo aggregativo vi sono inoltre il Centro Polifunzionale San Francesco d'Assisi a Marechiaro che realizza diverse attività rivolte ai ragazzi ed agli adolescenti, mediante l'organizzazione di soggiorni estivi, percorsi socio-educativi e di formazione in modalità residenziale, laboratori espressivi per gruppi scolastici e territoriali nonché scambi esperienziali con altre realtà nazionali ed internazionali, rappresentando una risorsa irrinunciabile ed indispensabile per l'intero territorio cittadino per le possibilità che la struttura offre di realizzare attività in modalità residenziale a contatto diretto con la natura ed in spazi dedicati facilitando la realizzazione di percorsi formativi per l'infanzia e l'adolescenza. Nel corso del prossimo anno saranno riviste alcune modalità organizzative e operative per garantire un sempre maggiore coinvolgimento dei bambini e degli adolescenti ai percorsi ludici, laboratoriali e residenziali che vengono offerti. Inoltre il Centro Polifunzionale ha acquisito sempre più una funzione di raccordo e di catalizzatore di proposte di enti di diverso tipo che a titolo gratuito offrono una serie di attività che ampliano l'offerta socio-educativa del Centro intercettando ragazzi provenienti da tutte le zone della città.

Un secondo polo aggregativo è rappresentato dal Centro di Aggregazione Palazzetto Urban, collocato nella sede di Via Trinità delle Monache, che costituisce una



risorsa irrinunciabile ed indispensabile in particolare in riferimento al territorio dei Quartieri Spagnoli nel quale è collocato, per le possibilità che la struttura offre di realizzare attività in favore dei bambini e degli adolescenti della città e attività finalizzate a supportare e riqualificare gli interventi socio-educativi realizzati dai diversi operatori del pubblico e del privato sociale che operano in stretta collaborazione in tale settore. Nel prossimo anno proseguirà la partecipazione al processo avviato nell'ambito di Urbact II per la progettazione partecipata di interventi sul complesso trinità delle Monache. Inoltre sarà reso possibile un ampliamento dell'offerta di socializzazione e aggregazione del Centro grazie all'attivazione di una équipe stabile che in sinergia con gli operatori del Comune di Napoli renderanno possibile la fruizione degli spazi ormai riqualificati del Centro per diverse e articolate attività.

La sperimentazione effettuata nello scorso anno circa la realizzazione di Progetti innovativi nel campo degli interventi per gli adolescenti, ha permesso di dare particolare attenzione ad un aspetto specifico e caratterizzante della condizione degli adolescenti oggi nella nostra città, ovvero le modalità con le quali viene gestito e occupato il tempo libero e l'utilizzo degli spazi e dei luoghi di ritrovo della città, a partire dal presupposto che questo sia uno «spazio personale» fondamentale in cui l'adolescente può essere se stesso al di fuori dell'ambito familiare, confrontandosi con i coetanei. Nel 2018 verrà portata avanti la riflessione già avviata a partire dalla sperimentazione in merito ai fattori di successo dei progetti innovativi e degli elementi che possono rappresentare pratiche efficaci di lavoro con gli adolescenti da utilizzare in tutti i diversi contesti educativi. Si intende inoltre realizzare alcune iniziative dove dare parola direttamente agli adolescenti al fine di valorizzare il loro apporto e promuovere un reale protagonismo nelle decisioni che li riguardano.

Una linea di azione a cui si intende dare ulteriore slancio e ampliamento riguarda gli interventi di supporto agli adolescenti e ai neo maggiorenni nella definizione dei propri progetti di orientamento e di passaggio a percorsi di maggiore autonomia. I Progetti di Autonomia Guidata a partire dal prossimo anno saranno innovati e ampliati grazie alle risorse del PON Metro e coinvolgeranno un numero più ampio di ragazzi nel passaggio all'autonomia nelle diverse dimensioni: relazionale-affettiva, abitativa, formativa e lavorativa. Allo stesso modo saranno innovate e ampliate le azioni di sostegno educativo e i percorsi formativi teorici/pratici del Progetto Dote Comune, finalizzati all'elaborazione di progetti individuali rispondenti alle potenzialità e all'orientamento di ciascun ragazzo/a unitamente allo sviluppo dell'integrazione tra formazione professionale e accompagnamento educativo. Il progetto è rivolto ad adolescenti di età compresa tra i 16 e i 19 anni che per ragioni diverse non stanno compiendo un percorso formativo tradizionale, appaiono a rischio di disadattamento sociale precisamente perché non dispongono del bagaglio culturale e della motivazione sufficiente per un inserimento lavorativo e sociale sufficientemente tempestivo. Nel corso del prossimo anno infatti saranno attivati progetti anche nelle restanti zone della città dove nella scorsa annualità non era stato possibile attivarli in modo tale da garantire 5 poli di offerta in grado di intercettare adolescenti di tutto il territorio cittadino.

Per quanto riguarda gli interventi a favore dei “bambini fuori famiglia”, ossia quei minori per i quali è necessario un temporaneo allontanamento dalla famiglia di origine e che vengono quindi inseriti in progetti di affido familiare o in comunità di accoglienza residenziale, appare particolarmente rilevante la responsabilità pubblica condivisa nei confronti di bambini in contesti di vita di forte rischio e pregiudizio, per i quali vanno attivate azioni sempre più efficaci in grado di agire sulle famiglie di origine e sui diversi attori che entrano in gioco quali attivatori di fattori di protezione e tutela dei bambini. Nel corso degli ultimi mesi sempre più peso hanno assunto gli interventi nei confronti dei minori stranieri non accompagnati giunti in città a seguito degli sbarchi al porto di Napoli oppure rintracciati sul territorio cittadino e provenienti da altre aree di sbarco. Questo ha richiesto un impegno enorme per rivedere tutto il sistema di accoglienza al fine di garantire il mantenimento del livello di qualità dell'accoglienza e degli standard previsti e la capacità di gestire numeri sempre più elevati. Inoltre ci si è trovati

di fronte a fenomeni nuovi per la nostra città almento rispetto al rilievo quantitativo assunto come nel caso delle minorenni nigeriane vittime di tratta ai fini della prostituzione.

Nel corso del prossimo anno si aderirà al progetto nazionale Fuori Tratta che consentirà di offrire maggiori opportunità e interventi sempre più qualificati per affrontare tale fenomeno e sostenere i percorsi di emancipazione delle minorenni vittime di sfruttamento.

L'Amministrazione Comunale è costantemente impegnata ad assicurare il miglioramento continuo nonché l'omogeneità dell'erogazione dei servizi educativi rivolti al segmento "zero-sei anni", promuovendo l'inserimento socio-educativo delle bambine e dei bambini in un idoneo processo formativo psico-fisico e rispondendo, nel contempo, alla domanda di conciliare le esigenze familiari e professionali, soprattutto delle lavoratrici, con la crescita dei figli. Tale funzione viene realizzata nei Nidi dell'infanzia comunali rispondendo, nel contempo, alla domanda di servizi che consentano di conciliare le esigenze familiari e professionali, soprattutto delle lavoratrici, con la crescita dei figli. Per il corretto avvio dell'anno scolastico l'Amministrazione predispone un documento di programmazione relativo al dimensionamento dell'offerta educativa e determina il fabbisogno del personale (responsabili di circolo e di plesso, educatrici e personale ausiliario) da inserire nella programmazione annuale e triennale del personale. Inoltre, provvede a programmare ad attuare le necessarie attività formative per detto personale.

Attività del triennio 2018/2020

2018

1. Interventi socio-educativi territoriali

- a.* revisione degli strumenti di lavoro con particolare riferimento ai PEI (Progetti educativi Individualizzati) in coerenza con le nuove metodologie e i nuovi approcci teorici messi a punto nello scorso anno grazie al lavoro di approfondimento svolto in collaborazione con l'istituto degli Innocenti di Firenze
- b.* messa a regime della nuova piattaforma informatica per la gestione dei flussi informativi sui minori inseriti in servizi socio-educativi territoriali

2. Centri ludici e aggregativi a rilevanza cittadina

- c.* Realizzazione di 3 moduli formativi su altrettante tematiche relative ai modelli di intervento di azione ludica nel campo educativo e di azione comunitaria
- d.* Realizzazione di 6 interventi ludici in ogni Municipalità
- e.* Riprogrammazione delle attività educative laboratoriali e residenziali rivolte ai ragazzi e agli adolescenti da realizzarsi presso il Centro Polifunzionale San Francesco d'Assisi a Marechiaro
- f.* Riorganizzazione dell'offerta socio-educativa del Centro di Aggregazione Urban con iniziative aperte ai ragazzi del territorio e di tutta la città
- g.* Progettazione partecipata di interventi sul complesso trinità delle Monache, nell'ambito del Programma Urbact II

3. Iniziative per favorire la partecipazione degli adolescenti e i percorsi di autonomia

- h.* Ampliamento e riprogrammazione dei Programmi di Autonomia Guidata nell'ambito della programmazione PON Metro 2017 – 2020
- i.* Ampliamento dei punti di offerta del Progetto Dote Comune, rivolto ad adolescenti di età compresa tra i 16 e i 19 anni e consistente in azioni di sostegno educativo e percorsi formativi teorico/pratici, finalizzati all'elaborazione di progetti individuali rispondenti alle potenzialità e all'orientamento di ciascun ragazzo/a unitamente allo sviluppo dell'integrazione tra formazione professionale e accompagnamento educativo.

4. Minori fuori famiglia

- partecipazione al progetto nazionale Fuori tratta per la riqualificazione degli interventi rivolti alle minorenni vittime di tratta e sfruttamento

5. Asili nido

- Elaborazione del piano di dimensionamento dell'offerta educativa e del fabbisogno del personale per i nidi dell'Infanzia, per l'anno scolastico 2018/2019
- Elaborazione ed attuazione di progetti di formazione del personale dei nidi dell'infanzia sulla base delle risorse finanziarie stanziato.

2019

1. Minori Fuori Famiglia

- Prosecuzione delle attività per la tutela dei minori per i quali si rende necessario l'allontanamento dal nucleo familiare di origine e ulteriore miglioramento del complessivo sistema di presa in carico, con particolare riferimento alla realizzazione di seminari di confronto e approfondimento con la Procura e il Tribunale per i minorenni

2. Interventi socio-educativi territoriali

- Messa a regime di un sistema informativo in grado di raccogliere tutti i dati relativi ai minori inseriti in servizi socio-educativi e di permettere a tutti gli attori (servizi sociali centrali, servizi sociali territoriali e enti gestori delle attività) di interagire in maniera più efficace circa i percorsi di intervento da realizzare in favore dei ragazzi accolti

3. Centri ludici e aggregativi a rilevanza cittadina

- Miglioramento e ampliamento del sistema complessivo di offerta dei centri a rilevanza cittadina, mediante il potenziamento delle collaborazioni già esistenti con gli enti del terzo settore e la prosecuzione degli interventi avviati mediante affidamenti a enti selezionati con procedure ad evidenza pubblica.

4. Iniziative per favorire la partecipazione degli adolescenti e i percorsi di autonomia

- Messa a sistema di un complessivo piano di interventi per gli adolescenti e i neomaggiorenni sia mediante la revisione degli interventi già attivi che mediante la stabilizzazione di azioni finalizzate a garantire adeguati percorsi di accompagnamento verso l'autonomia

5. Asili nido

- Elaborazione del piano di dimensionamento dell'offerta educativa e del fabbisogno del personale per i nidi dell'Infanzia, per l'anno scolastico 2019/2020
- Elaborazione ed attuazione di progetti di formazione del personale dei nidi dell'infanzia sulla base delle risorse finanziarie stanziato.

2020

Consolidamento e stabilizzazione del sistema di interventi attivo, con particolare attenzione alla messa a sistema delle procedure e dei processi di monitoraggio, valutazione e miglioramento continuo della qualità e alla capacità di migliorare il livello della integrazione tra interventi sociali in favore dei minori e interventi sanitari, della scuola, della formazione e del lavoro

Per quanto riguarda gli Asili Nido:

- Elaborazione del piano di dimensionamento dell'offerta educativa e del fabbisogno del personale per i nidi dell'Infanzia, per l'anno scolastico 2020/2021
- Elaborazione ed attuazione di progetti di formazione del personale dei nidi dell'infanzia sulla base delle risorse finanziarie stanziato.



COMUNE DI NAPOLI

Finalità da conseguire

Realizzazione di un sistema complessivo di interventi sociali, in grado di offrire un insieme di opportunità ai bambini, agli adolescenti e alle loro famiglie, mediante azioni a carattere socio-educativo, interventi di tutela e protezione, interventi di promozione del protagonismo e dell'autonomia dei ragazzi.

Motivazione delle scelte effettuate

La promozione del benessere dei bambini e dei ragazzi, la loro tutela e la promozione di contesti di vita e sociali adeguati alle loro esigenze di crescita sono un compito essenziale non solo in quanto garanzia di diritti tutelati dalla Convenzione e dalla Costituzione ma anche perché solo mediante tali azioni è possibile costruire una città a misura di bambino e una comunità futura più sana e solidale

Risorse finanziarie

Il Fondo Unico d'Ambito costituisce l'insieme delle fonti di finanziamento previste dalla normativa di settore per l'attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali programmato all'interno del Piano Sociale di Zona. Alla definizione del Fondo Unico dell'Ambito (FUA) concorrono risorse derivanti da diverse fonti attribuite al Comune di Napoli – unico comune dell'ambito territoriale – che provvede ad iscrivere in bilancio in appositi capitoli di entrata vincolati alla spesa.

Le risorse trasferite e le risorse dedicate dal Comune al finanziamento del sistema integrato di servizi sociali risultano vincolate alla realizzazione degli interventi programmati nel Piano Sociale di Zona.

Risorse Umane

Personale assegnato al Servizio Politiche per l'Infanzia e l'adolescenza, all'Unità Organizzativa Autonoma Programmazione cittadina ex lege 285/97 e al Servizio Educativo e Scuole Comunali per quanto attiene agli Asili Nido

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Politiche per l'Infanzia e l'adolescenza e al Servizio Educativo e Scuole Comunali per quanto attiene agli Asili Nido

L'evoluzione delle politiche sociali in favore delle persone anziane e disabili ha determinato una sostanziale ridefinizione degli obiettivi e delle misure da attivare, segnando il passaggio da interventi tradizionali riparativi, rivolti prevalentemente al ricovero e all'istituzionalizzazione, ad un nuovo sistema di servizi e interventi articolato sostanzialmente in interventi di sostegno alla domiciliarità e ai caregiver e misure per il sostegno alla partecipazione e alla vita indipendente.

Gli interventi, in ragione della loro specifica natura, vedono una forte integrazione tra servizi sociali e sanitari.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare Sociale a Persone disabili, erogato mediante convenzionamento con Enti abilitati ai sensi del Regolamento Regionale 4/2014 è rivolto a garantire la permanenza delle persone nel proprio contesto di vita, tutelando il loro diritto ad una vita dignitosa e sostenibile evitando l'istituzionalizzazione.

La Regione Campania – con il Decreto Dirigenziale n. 261 del 18/07/2016 – ha approvato il programma regionale di assegni di cura per disabili gravissimi e gravi, a valere sul 40% del FNA 2014 - 2015 e quota parte del 60% del FNA 2015 ripartito con D.D. 442/15. Finalità del Programma è favorire la permanenza nel proprio domicilio delle persone non autosufficienti in condizioni di disabilità gravissima (ex art. del D.M. 7/5/2014 e 14/05/2015) che necessitano di assistenza continua 24 ore al giorno e per sostenere le loro famiglie nel carico di cura. Gli assegni di cura sono contributi economici onnicomprensivi erogati dall'Ambito territoriale in favore di persone non autosufficienti in condizioni di disabilità gravissima assistiti presso il proprio domicilio e costituiscono un titolo di riconoscimento delle prestazioni di assistenza tutelare svolte dai familiari degli ammalati. Gli assegni di cura concorrono alla realizzazione dei progetti socio-sanitari/P.A.I. - Progetto di assistenza individuale - di "cure domiciliari" definiti dalle unità di valutazione distrettuali, sulla base di una valutazione multidimensionale del bisogno assistenziale effettuata tramite le schede S.Va.M.A. (Scheda per la Valutazione Multidimensionale delle persone Adulte e Anziane) e S.Va.M.Di. (Scheda di Valutazione Multidimensionale Disabili). La Regione Campania con il citato decreto regionale ha distinto i beneficiari tra malati di SLA e disabili gravissimi e gravi a cui riconoscere un contributo di importo variabile correlato alla valutazione, ed in particolare al punteggio Barthel attribuito dall'UVI – Unità di Valutazione Integrata.

Attività del triennio 2018/2020

2018

- Realizzazione di un processo di convenzionamento con Enti accreditati ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per l'erogazione del Servizio di Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale al fine di assicurare un elevato standard qualitativo dei servizi e regolare i rapporti tra committente pubblico e soggetti erogatori dei servizi, superando la procedura attuale di selezione dei fornitori, basata sugli appalti, che non valorizzano la specificità dei servizi alla persona e non favoriscono la stabilità e qualificazione gestionale.
- Definizione di un complessivo processo di revisione e riqualificazione del sistema di accoglienza residenziale per anziani autosufficienti e persone non autosufficienti attraverso un sistema di convenzionamento in grado di individuare le strutture residenziali più idonee a garantire un processo continuo di monitoraggio e verifica della qualità delle prestazioni;
- Trasmissione alla Regione Campania, da parte del servizio competente, dei prospetti dei progetti avviati per il programma Assegni di cura, distinti per le



diverse tipologie di intervento, con indicazione delle relative risorse necessarie, al fine di accedere al finanziamento. I predetti prospetti saranno corredati da una serie di informazioni quali: la data di presentazione dell'istanza, la qualità di assistito in cure domiciliari o di beneficiario di assegni di cura, il nominativo dell'assistente sociale responsabile, la data di valutazione o rivalutazione progetto, il punteggio Barthel.

2019

- Erogazione del servizio di Assistenza Domiciliare socio assistenziale
- Erogazione assegni di cura distinti per le diverse tipologie di intervento;
- Monitoraggio delle attività realizzate attraverso l'istituzione di uno specifico gruppo per la qualità dei servizi

2020

- Controllo del sistema di offerta
- Mantenimento degli standard qualitativi raggiunti.

Finalità da conseguire

Gli interventi sono finalizzati a migliorare la qualità delle persone a cui è rivolto, a prevenire l'insorgenza di situazioni di bisogno e al graduale recupero dell'autonomia della persona dal punto di vista fisico, psichico e sociale, stimolando al massimo le potenzialità individuali ed evitando il più possibile forme di dipendenza. I programmi di assistenza individualizzati devono essere caratterizzati dalla personalizzazione dell'offerta delle prestazioni e degli interventi funzionali a sostenere le potenzialità di cura della famiglia, le risorse del territorio e valorizzare le opportunità offerte dal privato sociale. Gli obiettivi dell'Assistenza Domiciliare sociale sono i seguenti: favorire l'autonomia della persona, la vita di relazione e la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale anche in situazioni di disagio; favorire la responsabilizzazione dei familiari e della comunità attraverso varie forme di sensibilizzazione e coinvolgimento; prevenire e contrastare i processi di emarginazione e di isolamento sociale, migliorando la qualità della vita in generale; sostenere le capacità di auto-cura dell'individuo e della famiglia, trasmettendo loro eventuali competenze utili per un'autonomia di intervento.

Motivazione delle scelte effettuate

L'art. 22 comma 2 lett. g) della Legge 328/2000 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*" prevede la realizzazione di interventi per le persone anziane e disabili finalizzati a consentire la permanenza presso il proprio domicilio, sottolineando che gli stessi rientrano tra i livelli essenziali delle prestazioni sociali da garantire su tutto il territorio cittadino. Allo stesso modo la Legge Regionale n.11/2007 "*Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione delle Legge 8 novembre 2000, n. 328*" all'articolo 5 individua il Servizio di Assistenza Domiciliare tra i livelli essenziali delle prestazioni sociali. In tal senso, con l'approvazione del Piano Sociale di Zona 2013/2015 terza annualità adottato con Deliberazione n. 770 del 30/10/2015, la Giunta Comunale ha stabilito di dare continuità al Servizio di Assistenza Domiciliare e al programma regionale assegni di cura al fine di garantire alle persone disabili, anziane e in condizioni di fragilità e marginalità estrema le prestazioni necessarie a tutelare il loro diritto ad una vita dignitosa e sostenibile nel proprio ambiente di vita.



Con Delibera n. 992 dell'11/10/2011, il Comune di Napoli ha adottato la Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità, ratificata dall'Italia con legge n. 18/2009 e dall'Unione Europea il 21 gennaio 2011, impegnandosi a implementare significativamente il programma istituzionale di attività, interventi e iniziative rivolte alle persone con disabilità, al fine di promuoverne positivamente i diritti, assicurando opportunità indispensabili alla loro completa integrazione e partecipazione alla vita cittadina.

Risorse finanziarie

Il Fondo Unico d'Ambito costituisce l'insieme delle fonti di finanziamento previste dalla normativa di settore per l'attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali programmato all'interno del Piano Sociale di Zona. Alla definizione del Fondo Unico dell'Ambito (FUA) concorrono risorse derivanti da diverse fonti attribuite al Comune di Napoli – unico comune dell'ambito territoriale – che provvede ad iscriverle in bilancio in appositi capitoli di entrata vincolati alla spesa.

Le risorse trasferite e le risorse dedicate dal Comune al finanziamento del sistema integrato di servizi sociali risultano vincolate alla realizzazione degli interventi programmati nel Piano Sociale di Zona.

Risorse Umane

Personale con profilo professionale amministrativo, economico finanziario, informatico e tecnico (Assistenti sociali) assegnato al Servizio Politiche d'Inclusione Sociale -Città Solidale

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Politiche di Inclusione Sociale – Città Solidale

L'evoluzione delle politiche sociali in favore delle persone anziane e disabili ha determinato una sostanziale ridefinizione degli obiettivi e delle misure da attivare, segnando il passaggio da interventi tradizionali riparativi, rivolti prevalentemente al ricovero e all'istituzionalizzazione, ad un nuovo sistema di servizi e interventi articolato sostanzialmente in interventi di sostegno alla domiciliarità e ai care giver e misure per il sostegno alla partecipazione e alla vita indipendente.

Gli interventi, in ragione della loro specifica natura, vedono una forte integrazione tra servizi sociali e sanitari.

Il Servizio Assistenza Domiciliare Sociale a Persone anziane, erogato mediante convenzionamento con Enti abilitati ai sensi del Regolamento Regionale 4/2014 è rivolto a garantire la permanenza delle persone nel proprio contesto di vita, tutelando il loro diritto ad una vita dignitosa e sostenibile evitando l'istituzionalizzazione.

D'altra parte l'allungamento della vita media delle persone e l'invecchiamento della popolazione pongono di fronte ad una significativa modificazione del quadro demografico, infatti, sono profondamente cambiate le situazioni oggettive di vita ed i vissuti soggettivi della popolazione anziana che presenta un mondo di bisogni molto differenziato per condizioni economiche, familiari, socio-relazionali e di salute

Tenendo conto, quindi, della dimensione e dell'andamento del fenomeno nonché degli indirizzi legislativi nazionali, tra gli interventi assistenziali posti in essere per gli anziani si punta al miglioramento qualitativo del servizio di accoglienza residenziale erogato da strutture residenziali nella tipologia di Casa Albergo accreditate e convenzionate.

La struttura residenziale ha per obiettivo il recupero e il mantenimento dell'autonomia personale degli utenti, favorendo per quanto possibile la loro integrazione e autodeterminazione nelle varie realtà sociali. Si caratterizza come servizio alla persona, funzionale alla soddisfazione dei bisogni e al percorso di crescita personale, attivandosi quando la permanenza dell'anziano all'interno del proprio nucleo familiare non appare più possibile o quando siano presenti condizioni tali per cui il passaggio nel servizio residenziale costituisce un momento di crescita e sviluppo delle autonomie personali. Attualmente, l'anziano, che fruisce del servizio, partecipa al costo in misura pari al 66% del proprio reddito pensionistico, fino alla concorrenza dell'intero costo mensile della retta riconosciuta all'istituto ospitante e tale quota di compartecipazione è versata direttamente alla struttura residenziale nella quale l'anziano è inserito.

Attività del triennio 2018/2020

2018

- Realizzazione di un processo di convenzionamento con Enti accreditati ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per l'erogazione del Servizio di Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale al fine di assicurare un elevato standard qualitativo dei servizi e regolare i rapporti tra committente pubblico e soggetti erogatori dei servizi, superando la procedura attuale di selezione dei fornitori basata sugli appalti, che non valorizzano la specificità dei servizi alla persona e non favoriscono la stabilità e qualificazione gestionale.
- Estensione della compartecipazione degli utenti al costo del Servizio di Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale così come previsto dalle Delibere di Consiglio Comunale n. 26 del 26.06.2013 e n. 80 del 21/12/2015



COMUNE DI NAPOLI

- Miglioramento qualitativo del servizio di accoglienza residenziale erogato da strutture residenziali nella tipologia di Casa Albergo accreditate e convenzionate anche attraverso la progettazione di un piano individualizzato di assistenza quale strumento operativo omogeneo da adottare per tutte le strutture residenziali per anziani convenzionate.

2019

Monitoraggio delle attività realizzate attraverso l'istituzione di uno specifico gruppo per la qualità dei servizi

2020

- Controllo del sistema di offerta
- Mantenimento degli standard qualitativi raggiunti

Finalità da conseguire

Gli interventi di sostegno alla domiciliarità per le persone anziane sono finalizzati a migliorare la qualità della vita delle persone a cui sono rivolti, a prevenire l'insorgenza di situazioni di bisogno e al graduale recupero dell'autonomia della persona dal punto di vista fisico, psichico e sociale, stimolando al massimo le potenzialità individuali ed evitando il più possibile forme di dipendenza. I programmi di assistenza individualizzati devono essere caratterizzati dalla personalizzazione dell'offerta delle prestazioni e degli interventi funzionali a sostenere le potenzialità di cura della famiglia, le risorse del territorio e valorizzare le opportunità offerte dal privato sociale. Gli obiettivi dell'Assistenza Domiciliare sociale sono i seguenti: favorire l'autonomia della persona, la vita di relazione e la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale anche in situazioni di disagio; favorire la responsabilizzazione dei familiari e della comunità attraverso varie forme di sensibilizzazione e coinvolgimento; prevenire e contrastare i processi di emarginazione e di isolamento sociale, migliorando la qualità della vita in generale; sostenere le capacità di auto-cura dell'individuo e della famiglia, trasmettendo loro eventuali competenze utili per un'autonomia di intervento.

Gli interventi di accoglienza residenziale sono finalizzati a:

- Garantire la migliore qualità possibile della vita quotidiana e l'esercizio dei diritti di cittadinanza a persone anziane con grandi bisogni di assistenza; Rispettare la dignità della persona, la sua individualità e la sua autodeterminazione;
- Recuperare e mantenere l'autonomia personale degli utenti;
- Costruire strumenti di lavoro efficaci e in grado di intercettare i nuovi bisogni e il rafforzamento degli interventi integrati.

Motivazione delle scelte effettuate

L'art. 22 comma 2 lett. g) della Legge 328/2000 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*" prevede la realizzazione di interventi per le persone anziane e disabili finalizzati a consentire la permanenza presso il proprio domicilio, sottolineando che gli stessi rientrano tra i livelli essenziali delle prestazioni sociali da garantire su tutto il territorio cittadino. Allo stesso modo la Legge Regionale n.11/2007 "*Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione delle Legge 8 novembre 2000, n. 328*" all'articolo 5 individua il Servizio di Assistenza Domiciliare tra i livelli essenziali delle prestazioni sociali. In tal senso, si ritiene di dare continuità al Servizio di Assistenza Domiciliare al fine di garantire alle persone disabili, anziane e in condizioni



COMUNE DI NAPOLI

di fragilità e marginalità estrema le prestazioni necessarie a tutelare il loro diritto ad una vita dignitosa e sostenibile nel proprio ambiente di vita

Le attività di accoglienza residenziale per le annualità 2017-2019 sono state programmate con l'obiettivo di:

- Garantire l'omogeneità delle prestazioni erogate nelle strutture residenziali;
- Migliorare i percorsi di accesso, dell'accoglienza e della gestione dei progetti personalizzati.

Risorse finanziarie

Il Fondo Unico d'Ambito costituisce l'insieme delle fonti di finanziamento previste dalla normativa di settore per l'attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali programmato all'interno del Piano Sociale di Zona. Alla definizione del Fondo Unico dell'Ambito (FUA) concorrono risorse derivanti da diverse fonti attribuite al Comune di Napoli – unico comune dell'ambito territoriale – che provvede ad iscriverle in bilancio in appositi capitoli di entrata vincolati alla spesa.

Le risorse trasferite e le risorse dedicate dal comune al finanziamento del sistema integrato di servizi sociali risultano vincolate alla realizzazione degli interventi programmati nel Piano Sociale di Zona.

Risorse Umane

Personale amministrativo e tecnico (Assistenti sociali) assegnato al Servizio Politiche di Inclusione Sociale – Città Solidale

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Politiche di Inclusione Sociale – Città Solidale

Le condizioni di grave emarginazione adulta sono caratterizzate da bisogni diversificati e in molti casi multidimensionali. Le persone che in un dato tempo e spazio si trovano a vivere per strada o in situazioni di emergenza sociale possono aver vissuto, infatti, percorsi di vita molto diversi, trovarsi a stadi differenti del processo di emarginazione e presentare o meno problematicità che investono più dimensioni della persona (come patologie psichiatriche o dipendenze da sostanze). In questo senso risulta evidente che le politiche per la grave emarginazione adulta debbano assumere questa complessità e specificità di approccio.

Il quadro dei servizi è attualmente oggetto di un complessivo ripensamento, in relazione agli approcci e alle metodologie anche alla luce delle Linee di Indirizzo per il Contrasto alla grave emarginazione adulta in Italia approvate in conferenza unificata nel mese di novembre 2015.

La transizione da un approccio emergenziale o a gradini verso un approccio housing first, che identifica la casa, intesa come luogo stabile, sicuro e confortevole dove stabilirsi, come punto di partenza per avviare e portare a compimento ogni percorso di inclusione sociale, richiede una adeguata programmazione e una gradualità soprattutto per quanto riguarda le metodologie d'azione e gli strumenti di lavoro.

La pratica che sottende a questo approccio è quella della presa in carico delle persone con particolari fragilità a partire dal riconoscimento dello stato di bisogno del soggetto, grazie alla regia del servizio sociale.

La strategia di intervento complessiva è fondata sul riconoscimento dei diritti delle persone e sulla costruzione/ricostruzione identitaria. Naturalmente si tratta di una strategia di lungo periodo che si avvarrà anche di finanziamenti dedicati e che dovrà essere condivisa con tutti gli attori della rete territoriale.

Gestione e monitoraggio del sistema di intervento per le emergenze sociali

Il sistema di interventi per le emergenze sociali, sarà gestito prevalentemente attraverso:

- La Centrale Operativa Sociale attiva h24, che svolge funzioni di:
- Telefonia Sociale: attività di front office telefonico per informazione ed orientamento al cittadino nell'accesso ai servizi offerti dal Comune di Napoli e alla rete delle risorse attive sul territorio;
- Pronto Intervento Sociale: fornisce forme di assistenza primaria urgenti alle persone in situazione di bisogno attraverso il raccordo tra le misure di pronto intervento immediato sul posto in seguito a segnalazione e i percorsi di inclusione sociale; Telesoccorso: fornisce un idoneo supporto per la gestione delle emergenze e degli stati di particolare necessità di persone anziane e non autosufficienti, invalidi, cittadini in condizioni di rischio o affetti da patologie che comportino una stato di limitata autonomia, offrendo risposte tempestive ai segnali di allarme inviati dalle apparecchiature di telesoccorso installate presso gli utenti.
- Gli interventi in regime di reperibilità: Il Pronto Intervento Sociale è la possibilità di dare risposte rapide e concrete a situazioni impreviste ed imprevedibili che possono incidere negativamente sui bisogni primari del singolo e della famiglia (necessità di protezione, sicurezza personale) in misura tale da far temere nell'immediato un probabile danno di significativa consistenza sul piano fisico, psichico o esistenziale. Esso rappresenta una risposta tempestiva a situazioni emergenziali che si verificano al di fuori dall'orario d'accesso al Centro Servizio Sociale Territoriale e la protezione offerta dura il tempo strettamente necessario ad individuare e realizzare condizioni favorevoli alla risoluzione del bisogno immediato. Il servizio di reperibilità consente, quindi, di avere sul territorio cittadino una professionalità disponibile, a prescindere dai limiti derivanti dalla competenza territoriale e



COMUNE DI NAPOLI

dall'orario lavorativo, in grado di accogliere la domanda di aiuto, valutare il bisogno e fornire la risposta temporanea più adeguata.

Sarà attuato il progetto "POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITÀ", che mira ad individuare buone prassi per perfezionare ulteriormente il servizio creando una continuità tra l'intervento emergenziale e la successiva attivazione del processo d'aiuto. In quest'ottica si ritiene opportuno non interrompere la relazione di aiuto e di fiducia che si è instaurata con l'utente in un suo momento di particolare fragilità, impegnando l'assistente sociale anche oltre la risoluzione immediata ed emergenziale del caso, tenendo anche in considerazione che in determinati casi la risposta emergenziale viene offerta ad utenti che già sono in carico al CSST competente.

Unità di strada: L'attività dell'Unità Mobile di strada a partire dal primo contatto e dall'aggancio, intende fornire alle persone senza dimora risposte di tipo emergenziale, attività di accompagnamento, segretariato sociale e consulenza di secondo livello in merito a diritti e opportunità. L'Unità Mobile di Pronto Intervento Sociale, in particolare, si configura prevalentemente come servizio di emergenza rivolto alle persone senza fissa dimora che si trovano in condizione di urgente bisogno o per le quali si rende necessario un intervento sociale immediato. Tale servizio si sviluppa in fasi successive di aggancio e avvicinamento, ovvero raccolta delle segnalazioni di situazioni di urgente bisogno; intervento immediato sul posto; contenimento dell'emergenza/riduzione del danno; acquisizione degli elementi informativi necessari alla strutturazione dell'intervento; formulazione e attuazione di un progetto di intervento a brevissimo termine; Informazione, orientamento e accompagnamento, collegamento con la rete delle risorse territoriali pubblico/private attive sull'emergenza sociale. Si provvederà alla valutazione dell'efficacia del Servizio Unità di Strada e alla eventuale revisione del modello di funzionamento (competenza territoriale/orari di funzionamento)

Accoglienza a Bassa Soglia

L'Accoglienza a bassa soglia è rivolta a persone adulte in difficoltà (senza dimora, immigrati, persone con problemi di dipendenze...) di entrambi i sessi. L'accoglienza è garantita anche ai non residenti e ad adulti stranieri presenti sul territorio cittadino con problemi indifferibili e urgenti o in condizioni non compatibili con la vita in strada. Per gli accessi diretti alla struttura, la stessa provvede a contattare in via preliminare la Centrale Operativa Sociale per i necessari raccordi operativi e per l'aggiornamento del Data Base relativo alla disponibilità dei posti in strutture di accoglienza a bassa soglia. L'Accoglienza è realizzata presso una struttura a gestione diretta e presso strutture convenzionate

Il Dormitorio pubblico – oggi Centro di Prima Accoglienza – nasce circa 200 anni fa e con forme e modalità diverse, ha sempre offerto accoglienza e riparo notturno, alle persone senza dimora e in condizioni di povertà estrema della Città. Il CPA – a gestione diretta - è situato nello storico edificio dell'ex convento del Divino Amore, oggetto di un recente intervento di restauro che ha coniugato la funzionalità e il rispetto dei valori storico artistici del luogo. Le strutture convenzionate: Attraverso l'attività di monitoraggio dell'attività di che trattasi, si è reso evidente un incremento della domanda di accoglienza a bassa soglia da parte di persone adulte in difficoltà, tale da determinare un aumento delle liste di attesa presenti presso le stesse strutture rendendo insufficiente il numero dei posti letto attualmente messi a disposizione data la difficoltà di fronteggiare le innumerevoli richieste.

A fronte di una crescente domanda di accoglienza a bassa soglia sono state intraprese misure utili a sostegno delle persone senza dimora, provvedendo ad assicurare a coloro che vivono in strada la possibilità di servirsi dei luoghi di accoglienza notturna con un potenziamento delle attività.

Anagrafe virtuale

L'iscrizione nelle liste anagrafiche della popolazione residente viene incontro ai legittimi interessi delle persone senza fissa dimora e si configura come la porta di ingresso per una serie di diritti e servizi fondamentali quali, ad esempio, l'assistenza sanitaria e la fruizione dei servizi della Città riservati alla popolazione residente. In questo senso la residenza anagrafica si configura come lo strumento che permette alla comunità territoriale di identificare e di raggiungere anche i suoi membri più deboli, mettendoli così in condizione di essere tutelati. L'Amministrazione comunale, già con deliberazione n. 3441 del 22/09/2003, aveva provveduto all'istituzione di una posizione anagrafica per le persone senza fissa dimora presenti abitualmente sul territorio comunale istituendo a tal fine una via virtuale denominata "Via Alfredo Renzi". L'articolo 3 della Legge 15 luglio 2009 n.94 recante "Disposizioni in materia di sicurezza pubblica" ha apportato modifiche alla L.1228/54, pur mantenendo immutato il principio cardine dell'iscrizione anagrafica delle persone senza fissa dimora e la tutela del loro diritto soggettivo. È stato conseguenzialmente necessario provvedere alla revisione del procedimento di iscrizione anagrafica, che oggi vede coinvolte a titolo gratuito alcune organizzazioni del T.S., ed alla riattivazione dell'indirizzo per i SFD di via Alfredo Renzi (deliberazione 1017 del 30/12/2014), previa pubblicazione di un avviso pubblico per l'accreditamento di enti ed associazioni attive nell'ambito della tutela delle persone senza dimora.

Housing sociale

Sperimentazione di percorsi di housing sociale rivolti a fasce deboli della popolazione: L'Amministrazione provvederà a fornire soluzioni abitative protette per adulti in difficoltà in Strutture di Accoglienza gestite da Enti del Terzo Settore. L'intervento è rivolto ad individui adulti in difficoltà dettata dalla mancanza di una dimora e dalla perdita – o dal forte affievolimento - dei legami e delle reti di appartenenza familiari e sociali. Le soluzioni abitative protette permettono agli ospiti in situazione di temporanea difficoltà sociale e abitativa di poter tornare a vivere in una dimensione familiare e creare uno spazio fisico che possa diventare anche luogo volto all'acquisizione di una propria autonomia. Gli elementi caratterizzanti di tali soluzioni abitative sono l'accesso mediato dai servizi all'interno di un piano di intervento finalizzato al raggiungimento dell'autonomia personale e/o al reinserimento lavorativo, il rapporto tra operatori e utenti di tipo "terapeutico", basato sul riconoscimento dei bisogni dell'utente e su una reciproca alleanza per raggiungere gli obiettivi prefissati, il lavoro di rete tra diversi servizi per facilitare la risposta a bisogni più specifici manifestati dall'utenza. Gli obiettivi principali dell'accoglienza di secondo livello sono l'offerta di una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e per potersi riappropriare della propria autonomia. Si intende così offrire l'opportunità di costruire un percorso di reinserimento sociale e lavorativo e di favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio, promuovendo, inoltre, il mutuo ed auto aiuto e processi di cittadinanza.

Assegni Sociali

La legge 448/98 ha introdotto nel sistema del welfare nazionale i c.d. "assegni sociali" ovvero dei contributi che vengono riconosciuti, in presenza di determinati requisiti soggettivi ed economici, ai nuclei familiari con almeno tre figli minori ed alle donne per la nascita o l'adozione di un figlio. La titolarità dell'intervento è del Comune - che cura la fase istruttoria delle relative richieste - e dell'INPS - che cura la fase del pagamento -. Al processo partecipano anche dai Centri di Assistenza Fiscale i quali, mediante stipula di specifica convenzione, curano la fase di acquisizione delle istanze dei cittadini. L'attuale modifica ha trovato origine nella volontà di utilizzare le strutture dei CAF presenti su tutto il territorio cittadino per la consegna delle istanze di concessione dei contributi in parola,

evitando, in tal modo, ai cittadini di dover sopportare faticosi spostamenti dalla propria residenza per recarsi presso l'Ufficio comunale competente. L'assegno per il Nucleo Familiare può essere richiesto da un genitore, cittadino italiano o comunitario residente, nella cui famiglia anagrafica siano presenti almeno tre figli minori di diciotto anni sui quali esercita la potestà genitoriale, che siano figli propri o del coniuge o in affidamento preadottivo a condizione che abbia un ISEE, parametrato al numero di componenti il nucleo familiare, annualmente determinato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale. L'Assegno di maternità' può essere richiesto da cittadine italiane, comunitarie o extracomunitarie in possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo residenti. In particolari casi il richiedente può anche essere un soggetto diverso dalla madre. L'assegno può essere richiesto entro sei mesi dalla data di nascita del bambino ed è correlato ad un ISEE, parametrato al numero di componenti il nucleo familiare, annualmente determinato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale. L'intervento si concretizza nella corresponsione di un contributo economico erogato dall'INPS sulla scorta dell'esame svolto dagli uffici Comunali a seguito della documentazione esibita e del modello ISEE dei richiedenti.

Sostegno all'Inclusione Attiva

Il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 26/05/2016, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, pubblicato sulla G.U. n. 166 del 18/07/2016, ha dato l'avvio su tutto il territorio nazionale alla misura di contrasto alla povertà denominato "Sostegno per l'Inclusione Attiva" (SIA).

Il Sostegno all'Inclusione Attiva (SIA) è una misura di contrasto alla povertà che prevede l'integrazione di un sostegno economico alle famiglie in povertà (parte passiva sostenuta con fondi nazionali) con servizi di accompagnamento per l'inclusione attiva dei soggetti beneficiari (parte attiva sostenuta da fondi europei).

La domanda per accedere al SIA va presentata da un componente del nucleo familiare mediante la compilazione di un modulo (predisposto dall'Inps) con il quale, oltre a richiedere il beneficio, si dichiara il possesso di alcuni requisiti necessari per l'accesso al programma. Nella valutazione della domanda, inoltre, si tiene conto delle informazioni già espresse nella Dichiarazione Sostitutiva Unica utilizzata ai fini ISEE.

Al fine di rendere maggiormente agevole e rapido alla cittadinanza l'accesso alla misura sociale in parola, si è ritenuto opportuno procedere al coinvolgimento dei CAF in possesso dei requisiti prestabiliti dall'Amministrazione che, pertanto, provvedono a:

- fornire informazioni ai cittadini residenti relativamente ai requisiti per l'accesso al beneficio Sostegno per l'Inclusione Attiva;
- compilare sull'applicativo predisposto dal Servizio Sistemi Informatici il modello di domanda;
- rilasciare ricevuta di avvenuta presentazione della domanda con relativo numero di protocollo.

Per accedere al SIA è necessaria la costruzione di un patto con i servizi attraverso una valutazione multidimensionale del bisogno dei membri del nucleo familiare fatta da una équipe multidisciplinare.

Tale patto implica, da parte dei servizi, una presa in carico nell'ottica del miglioramento del benessere della famiglia e della creazione di condizioni per l'uscita dalla povertà. La presa in carico richiede la messa in atto di interventi personalizzati di valutazione, consulenza, orientamento, monitoraggio, attivazione di prestazioni sociali e di interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio. A tal fine sono fondamentali: la costituzione di équipe multidisciplinari, l'attivazione di una rete integrata di interventi, la definizione di un progetto condiviso con le persone interessate. Il patto rappresenta una condizione per continuare a beneficiare del sussidio economico. L'obiettivo è migliorare le competenze, potenziare le capacità e favorire l'occupabilità dei soggetti coinvolti; fornire loro gli strumenti per fronteggiare il disagio, rinsaldare i legami sociali e riconquistare gradualmente il benessere e l'autonomia.

Allo stato attuale l'Amministrazione è impegnata nella ricezione delle istanze, nella trasmissione delle stesse all'INPS per la successiva individuazione dei

beneficiari e nella presa in carico dei nuclei familiari.

In attuazione alla Legge Delega (L. n. 33/2017), che era stata «collegata» dal Governo alla Legge di Stabilità 2016, che prevede l'introduzione di una misura unica nazionale di contrasto alla povertà, entro il mese di settembre entrerà in vigore il Decreto legislativo recante Disposizioni per l'introduzione di una nuova misura nazionale di contrasto alla povertà denominata Reddito di Inclusione (ReI). Il REI, (diversamente da quanto accadeva con il SIA) prevede l'erogazione del sostegno economico solo condizionatamente all'adesione a un progetto personalizzato di attivazione sociale e lavorativa. Al sostegno monetario, quindi, si accompagna un vero e proprio patto, in cui si individuano gli obiettivi e i risultati attesi, i sostegni necessari forniti dai servizi e gli impegni assunti dai membri del nucleo.

La regia è affidata al servizio sociale, nella logica della rete integrata dei servizi e del pieno coinvolgimento del Terzo settore, delle parti sociali e di tutta la comunità. Inoltre, visto che per cittadini ai quali il SIA è stato riconosciuto in data anteriore al 1° gennaio 2018, il beneficio continua ad essere erogato per la durata e secondo le modalità stabilite dal predetto decreto, i competenti Uffici dovranno gestire entrambe le misure (SIA e ReI) fatta salva la possibilità per i beneficiari del SIA di richiedere il ReI con le modalità previste dal Decreto.

Interventi per le persone immigrate e per le comunità rom

L'Amministrazione Comunale garantisce un sistema di servizi e interventi di accoglienza e inclusione sociale per migranti, richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale, proponendosi di agire contro l'esclusione e la marginalità sociale, per la promozione della cittadinanza attiva e il pieno riconoscimento delle identità migranti.

Il continuo aumento dei flussi migratori ha richiesto una programmazione potenziata, capacità di prevenzione e strumenti normativi ed economici efficienti per poter affrontare e gestire gli arrivi, nell'ottica di un'accoglienza diffusa, strutturata e organizzata su tutto il territorio.

Il Comune di Napoli rientra tra gli Enti Locali finanziati dal Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'Asilo che fanno parte del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR) offrendo servizi di accoglienza integrata, assistenza, sia legale che sociale, per tutta la durata dell'iter del procedimento di riconoscimento dello status di rifugiato e, successivamente, sostegno nel percorso di uscita dall'accoglienza e integrazione nel tessuto sociale italiano. L'attività di accoglienza per cittadini rifugiati e richiedenti asilo riguarda l'alfabetizzazione, l'orientamento legale, la tutela socio-psico-sanitaria, l'orientamento e l'accompagnamento alla formazione e riqualificazione professionale e attività inerenti la ricerca di soluzioni abitative in semiautonomia o autonomia. Il processo di autonomia socio-economica della persona prende avvio o si consolida proprio nel periodo di accoglienza attraverso la conoscenza del territorio, l'apprendimento della lingua italiana, il recupero dei propri background (personali, formativi, lavorativi), l'acquisizione di nuove competenze professionali e la costruzione di reti sociali sul territorio di accoglienza.

Il successo dei percorsi di inclusione di richiedenti asilo e rifugiati dipende quindi dalle scelte operate dall'amministrazione comunale, in termini di programmazione, strategie e risorse. E dipende dall'abilità e dalla lungimiranza dell'ente nell'adottare una politica di accoglienza all'interno dello stesso welfare locale, accrescendo le proprie capacità di dare risposte riguardanti l'intera comunità cittadina, migrante e autoctona, rispondendo alle esigenze specifiche di singoli gruppi o individui.

Nell'ambito delle suddette attività, vengono realizzati anche una serie di eventi artistici, culturali, d'informazione ed educazione sulla situazione dei rifugiati e richiedenti asilo in Italia e sulle difficoltà del percorso migratorio, svolti all'interno dei centri di accoglienza, con l'obiettivo generale di valorizzare questi spazi



aprendoli alla cittadinanza e favorendo l'interazione dei beneficiari accolti con la società napoletana e le altre comunità migranti residenti nella città di Napoli, attraverso l'iniziativa "Accoglienza porte aperte".

Il bando SPRAR 2014-2016, appena chiuso, ha rappresentato una condizione preliminare per costituire un vero sistema di accoglienza diffuso su tutto il territorio locale, in un'ottica strategica e non meramente operativa, che permetta di chiudere definitivamente con le accoglienze emergenziali.

L'Amministrazione Comunale, dunque, ha presentato istanza di accesso, per il triennio 2017-2019, al finanziamento del Fondo Nazionale per le politiche ed i Servizi dell'Asilo per garantire la prosecuzione dei servizi di accoglienza per i richiedenti asilo e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario, riconfermando la disponibilità per 132 posti di accoglienza.

Inoltre nell'ambito del suddetto triennio l'ente locale è chiamato ad avvalersi della figura di un Revisore indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione.

Per quanto attiene agli interventi per le persone vittime di tratta, il sistema italiano di protezione, coordinato e co-finanziato dal Dipartimento per le Pari Opportunità, prevede una struttura composita per l'assistenza delle persone trafficate che si basa su tre fondamentali pilastri di azione (emersione, identificazione e prima assistenza, inclusione sociale) ai quali sono collegati altrettanti dispositivi di intervento.

A livello locale, riguardo queste tematiche, il Comune ha aderito in qualità di partner al progetto Fuori Tratta, al fine di contrastare il fenomeno della tratta di esseri umani finalizzata allo sfruttamento sessuale, al grave sfruttamento lavorativo, all'accattonaggio forzato e all'inserimento coatto in attività criminali, adottando una strategia che promuove l'integrazione, la stabilizzazione e l'estensione della rete dei soggetti pubblici e privati.

Si intende, inoltre, garantire assistenza alle presunte vittime di tratta e a quelle già identificate come tali e consentire l'accesso a servizi ed attività, sulla scorta di un piano di assistenza individualizzato elaborato in base ai loro bisogni specifici: accoglienza residenziale, counselling psicologico, assistenza legale, mediazione linguistico-culturale, accompagnamento ai servizi socio-sanitari, formazione professionale, tirocini aziendali, supporto nella ricerca del lavoro, inserimento lavorativo.

Le attività si articolano in:

- attività di primo contatto (unità di strada e sportelli a bassa soglia);
- accoglienza in strutture dedicate,
- assistenza che accompagna le vittime a far emergere la propria condizione.

Con Delibera di Giunta 470 del 8 luglio 2016, inoltre, l'Amministrazione Comunale ha preso atto dell'accordo di collaborazione tra Assessorato al Welfare, la Cooperativa Sociale Dedalus e l'Associazione LESS Impresa Sociale Onlus per l'attuazione di interventi mirati all'identificazione e al supporto delle donne richiedenti protezione internazionale a rischio o vittime di tratta nell'ambito dei servizi di accoglienza e integrazione del progetto IARA. La connessione fra protezione internazionale e tratta di esseri umani, soprattutto a scopo di sfruttamento sessuale, risulta una realtà in espansione sul nostro territorio, pertanto, il protocollo nasce dal bisogno di predisporre un intervento mirato che intensifichi la collaborazione fra attori specializzati nei due ambiti di competenza con l'obiettivo di una corretta individuazione delle vittime del fenomeno e di un'efficace strutturazione di percorsi di integrazione.

Inoltre, nel corso degli anni, sono state attivate numerose sinergie con gli enti del terzo settore erogatori di servizi presenti sul territorio napoletano, dando vita ad una vera e propria rete di supporto all'integrazione, con l'intento di garantire alla popolazione immigrata pari opportunità di accesso alle istituzioni, ai beni e ai servizi pubblici e privati. In quest'ottica il comune di Napoli ha voluto rafforzare le proprie competenze istaurando un lavoro di rete con l'**Organizzazione**

Internazionale per le Migrazioni (OIM), la principale organizzazione intergovernativa in ambito migratorio.

Gli interventi per le comunità rom presenti sul territorio cittadino

La migrazione delle comunità di Rom/Sinti è un fenomeno strutturale che si evidenzia a livello europeo, nazionale e locale legato prevalentemente a fattori socioeconomici e di estrema povertà dei nuclei familiari. A differenza degli altri migranti, ove in genere è un membro della famiglia ad emigrare per poi ricongiungersi con il nucleo, i Rom/Sinti si sono tradizionalmente spostati per interi gruppi familiari, come conseguenza della loro abitudini originariamente nomadi e della struttura sociale tuttora basata sulla famiglia allargata.

La peculiarità della loro migrazione e la presenza di nuclei allargati, al cui interno sono riscontrabili numerosi minori, sono elementi che incidono sulle scelte e sulla pianificazione degli interventi dell'Amministrazione in tema di diritto allo studio e di accoglienza abitativa da inserire nelle politiche di welfare locale.

Nel merito delle specificità dei gruppi locali è da rimarcare che a Napoli non sono rilevate presenze di Rom autoctoni e/o di Sinti, di converso soggiornano ad oggi oltre 2500 rom stranieri appartenenti a due distinti gruppi diversificati per provenienza geografica, tradizioni culturali e progetto migratorio, ed è da evidenziare che detta cifra assume ulteriore valenza allorché rappresenta ben oltre la metà delle presenze stimate per l'intera Regione Campania.

Il gruppo di più recente arrivo, è rappresentato dalla comunità rom di cittadinanza rumena (cd. Rom rumeni), presente in città dall'anno 2002 provenienti per la maggior parte dalle cittadine di Calarasi, Costanza e Iasi.

Nel corso degli ultimi anni, su Ordine della Procura di Napoli, sono stati eseguiti diversi sgomberi di insediamenti spontanei presenti nell'area Est di Napoli. L'ultimo è avvenuto ad aprile 2017 dove sono state liberate le due aree presenti a via Brece S.Erasmo per un totale di almeno 1000 persone, circa 110 delle quali ospitate nel neo Centro di accoglienza di via del Riposo, nel quartiere Poggioreale. Altra struttura di accoglienza comunale è l'ex scuola Grazia Deledda, che dal 2003 ospita circa 120 rom rumeni. Per quanto concerne gli insediamenti di nuclei rom rumeni, attualmente è presente un accampamento spontaneo nel quartiere di Barra, via S Maria del Pozzo, ove insistono circa 350 persone. In detto insediamento, durante gli ultimi mesi, al fine di migliorare le condizioni igienico-sanitarie dei nuclei abitanti, sono stati costruiti 4 monoblocchi prefabbricati, n.2 per i bagni e n.2 per le docce, ed un gruppo elettrogeno.

E' da registrare che una quota di famiglie rom rumene vive in case in fitto sia del centro cittadino che nei quartieri periferici; la frammentazione sul territorio, nonché la condizione di irregolarità, rende difficilmente quantificabile tale fenomeno e maggiormente problematico il contatto con tali famiglie.

Il secondo gruppo, costituito dalla comunità rom originaria dei Paesi della ex Jugoslavia (cd Rom iugoslavi), conta poco meno di 1300 persone ed è composto in larghissima parte da Rom di origine e nazionalità serba, ed in modo residuale, da macedoni. La presenza dei Rom iugoslavi è concentrata nei quartieri di Scampia e Secondigliano ove sono stabilmente dimoranti sia nei Villaggi comunali di via Circumvallazione Esterna, che ospitano 500 persone, sia nel grande insediamento spontaneo di via Cupa Perillo dove vivono oltre 700 persone. Nei pressi dell'insediamento di Cupa Perillo, il giorno 27/08/2017, è divampato un incendio che ha distrutto alcune baracche e costretto diversi nuclei familiari a dover lasciare la propria dimora. Pertanto è stata attuata una collocazione di emergenza presso l'Auditorium della VIII Municipalità di Scampia, ove sono state accolte complessivamente 60 persone.

I Villaggi, costruiti nel 2000 in base alla delibera denominata Patto di Cittadinanza Sociale fra Amministrazione e Comunità Rom, ospitano circa 90 nuclei familiari (500 persone di provenienza serba e in quota limitata macedone) assegnatari di moduli abitativi (containers e servizio igienico esterno in muratura). Naturalmente, rispetto agli insediamenti spontanei le condizioni abitative e igienico-sanitarie sono certamente migliori per via dei servizi idrici, elettrici e fognari, tuttavia una nota particolare è da farsi per le condizioni generali dei Villaggi ove sono stati effettuati esigui interventi di manutenzione ed esistono problemi strutturali d'impianistica (elettrici, idrici e fognari), d'abusivismo edilizio e di usura dei manufatti che creano non pochi disagi alla popolazione residente. I



Villaggi, inoltre, sono situati su un'arteria ad alto scorrimento di traffico, sprovvista di collegamenti (autobus o altro).

Si intende inoltre dare attuazione al **Piano di Azione Locale**, approvato con deliberazione di G. C. n. 342 del 05/05/2016, realizzato in linea con la Strategia Nazionale d'Inclusione dei Rom, Sinti e Caminanti del Governo italiano. Esso si articola in quattro direttrici di base: Istruzione – Intercultura / Lavoro / Sanità / Abitare. Obiettivi basilari del Piano di Azione Locale sono il passaggio graduale dalle politiche speciali alla politica generalista ed il richiamo a tre modelli d'integrazione che si intendono produrre nel sistema di governance locale:

- integrazione verticale, promuovendo la rete delle politiche espresse dai diversi livelli di governo locale a seconda delle loro competenze istituzionali. Nel caso del Comune significa rappresentarsi quale snodo d'integrazione verso le politiche espresse dalla Regione, dalla Città Metropolitana e dalle istituzioni statali ed europee;
- integrazione interna all'Amministrazione, sollecitando la funzionale armonizzazione delle politiche e degli interventi posti in essere dai vari settori secondo un approccio multidimensionale alle politiche d'inclusione;
- integrazione orizzontale, promuovendo la partecipazione di tutti i diversi stakeholders alla pianificazione, realizzazione e valutazione delle politiche, definendo modalità e tempi di coinvolgimento dei gruppi RSC, nel rispetto dei principi di rappresentanza e cittadinanza.

La funzione di governo dei processi legati alla realizzazione del Piano di Azione Locale è in capo all'Assessorato Welfare che coordinerà i lavori della conferenza dei servizi composta da Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi, Direzione Patrimonio, Direzione Infrastrutture Lavori Pubblici, Direzione Pianificazione e gestione del territorio, Direzione Ambiente e Servizio Autonomo Polizia Locale. Il Piano, ancora, prevede la costituzione di un Tavolo di Rete, presieduto dall'Assessore al Welfare, a cui partecipano i rappresentanti delle istituzioni e delle realtà, pubbliche e private, del territorio ritenuti maggiormente significativi. Il Tavolo di Rete rappresenta pertanto il luogo privilegiato ove mettere in atto azioni di monitoraggio degli insediamenti e delle comunità locali e pianificare le politiche e gli interventi dedicati. Detti processi possono essere esperiti attraverso:

- la creazione di un database e la raccolta di documentazioni relative ai progetti ed ai servizi avviati da enti pubblici e privati sui temi dell'inclusione;
- la raccolta e l'elaborazione di dati quantitativi e qualitativi relativi ai gruppi locali;
- la promozione e la diffusione di seminari tematici di formazione ed il confronto sui temi oggetto del Piano.

Il Tavolo ha il compito di analizzare gli elementi necessari alla costruzione di politiche ed interventi basati sui dati di fatto rilevati dai servizi locali e su approcci sostenibili sotto il profilo organizzativo e normativo e di raccordarsi con i percorsi di ricerca sulla condizione dei gruppi RSC promossi a livello nazionale ed europeo per concorrere alla realizzazione della Strategia.

Per ciò che riguarda le politiche di integrazione, in armonia con le finalità e gli obiettivi indicati con il PAL, è stato programmato il Progetto E.Co. – Esperienza condominiale che prevede attività di supporto alla gestione della vita comune sia nell'ambito del Centro di Accoglienza di Via del Riposo sia all'interno della struttura scolastica Deledda, dove, da anni, continua l'ospitalità delle famiglie rom. Attualmente è attiva la procedura di coprogettazione indetta per l'aggiudicazione del progetto, indetta con determina n. 15 del 05/7/2017 per un importo complessivo di € 203.899,09.

La presenza di numerosi minori rom, soprattutto in età scolare, vincola l'Amministrazione ad una presa in carico finalizzata al riconoscimento ed all'effettivo esercizio dei loro diritti. In questa cornice assumono rilevanza gli interventi in tema di scolarizzazione ed in generale di tutela degli stessi, considerati, ai fini delle politiche locali, congiuntamente ai loro nuclei di appartenenza.

Negli ultimi anni l'inclusione scolastica è stata condotta in collaborazione con il Ministero delle Politiche Sociali, che in sede di tavolo tecnico delle Città



riservatarie ex lege 285/97 ha adottato il progetto *Integrazione ed Inclusione scolastica dei minori rom, sinti e caminanti*.

L'Amministrazione comunale, pertanto, sta predisponendo anche per l'anno scolastico 2017/18, percorsi inclusivi a favore degli alunni rom degli insediamenti e delle strutture di accoglienza presenti in città.

La Città di Napoli, sulla base della dislocazione delle comunità e delle scuole, è stata suddivisa nelle seguenti cinque aree d'intervento: Polo 1 di Scampia, Polo 2 di Secondigliano, Polo 3 di Barra, Polo 4 di Poggioreale Polo 5 di Soccavo e le attività sono in fase di aggiudicazione.

Unitamente alle suddette attività, è stato istituito e/o potenziato il servizio di trasporto scolastico per i bambini rom, tutti frequentanti le scuole dell'obbligo, per garantire la frequenza scolastica anche nei luoghi più distanti dalle scuole come, per esempio, il villaggio sito in Secondigliano. E', al momento, in via di svolgimento l'acquisto in MEPA del servizio, indetto con determina n. 12 del 28/6/2017.

Nell'ambito del Programma PON Metro – FSE, è stata prevista una misura di supporto per l'inclusione sociale attiva delle persone ROM. Il Progetto “Ali Rom Service” mira a favorire e a seguire percorsi di regolarizzazione e di supporto all'accesso ai servizi sanitari .

Interventi per le donne vittime di violenza e dei loro figli minori

L'Amministrazione Comunale, in questi ultimi anni, ha promosso un programma di interventi strategici mirati al contrasto, tutela e sicurezza, delle donne sole e/o con minori vittime di violenza assistita, ridefinendo, con nuovi tasselli, un mosaico di azioni a completamento e rafforzamento di quanto già avviato. Infatti, con Delibera di Giunta comunale n. 394 del 18/5/2016, avente ad oggetto “Presenza d'atto della programmazione ed implementazione dei Servizi istituiti a sostegno delle donne vittime di violenza e maltrattamenti, sole e/o con figli minori, vittime di violenza fisica, psichica, sessuale, subita ed assistita”, l'offerta delle azioni è stata arricchita ampliando i servizi di accoglienza residenziale, sia a gestione semi diretta in un bene confiscato alla camorra che attraverso le comunità di accoglienza accreditate ai sensi del Regolamento regionale 4/2014, ed i Centri Antiviolenza con una diffusione territoriale di cinque Poli di riferimento per le Municipalità.

L'Accoglienza residenziale, prevede la prosecuzione delle attività di “Casa Fiorinda”, casa di accoglienza per donne maltrattate, in cogestione con il terzo settore. La struttura risponde alla necessità delle donne e dei loro figli, che per la gravità degli eventi, non hanno potuto elaborare una linea di difesa dalla violenza subita e che hanno come necessità primaria quella di allontanarsi dai luoghi del conflitto e dei maltrattamenti. Casa Fiorinda è stata avviata nel 2009 grazie alla volontà e all'impegno del Comune di Napoli quale risposta a questo specifico disagio sociale, offrendo uno spazio specifico ove elaborare strategie concrete di fuoriuscita dal circuito della violenza. La struttura, infatti, è un servizio di secondo livello per accoglienza per donne maltrattate che garantisce ospitalità temporanea ed immediata alle donne sole e/o con figli minori per:

- Offrire alle donne e ai loro figli un luogo sicuro e protetto in grado di tutelarle dalla violenza e dall'escalation della violenza e salvare loro la vita;
- creare una rete di supporto per le donne in difficoltà e per i loro figli minori, puntando al superamento della frammentarietà degli interventi;
- attivare percorsi di presa in carico per i minori vittime di violenza assistita;
- offrire la possibilità concreta di intraprendere un percorso risolutivo di uscita dalle situazioni di difficoltà attraverso consulenze psicologiche, legali, di orientamento al lavoro e all'autonomia alloggiativa;
- monitorare il fenomeno della violenza sulle donne attraverso azioni di ricerca, di analisi culturale, di confronto e dibattito.

A potenziamento della ulteriore disponibilità di accoglienza residenziale di donne vittime di violenza, prosegue il convenzionamento con Case di Accoglienza, in

possesso di accreditamento di cui al Regolamento Regionale 4/2014 e gestione esternalizzata, secondo quanto previsto dalla Delibera dell' ANAC n. 32/2016. Il quadro dei servizi attivati già enunciato è stato completato con la realizzazione delle attività dei “Centri Antiviolenza”, attraverso finanziamento regionale, per attuare azioni di prevenzione e contrasto della violenza sessuale e di genere verso le donne, sole e con figli, vittime di violenza e maltrattamenti.

In particolare, i Centri Antiviolenza sono attualmente impegnati per:

- intercettare la domanda delle donne vittime di violenza
- fornire interventi di consulenza e sostegno psicologico, legale, sociale
- individuare indicatori di rischio
- effettuare l'orientamento socio-lavorativo.

Il Progetto E.R.A. – esperienze Rete Antiviolenza, ha realizzato un modello di azione con la nascita di ben 5 Poli Antiviolenza suddivisi in un Polo C.A.V. a livello centrale e n. 4 Poli C.A.V. a livello territoriale delle Municipalità, per garantire un approccio metodologico di prossimità alle donne destinatarie ed un maggiore accesso ai servizi.

Nell'ambito del Programma PON Metro 2014-2020, ed in coerenza con gli obiettivi specifici del Piano degli Obiettivi per il triennio 2017-2019, a favore del target donne vittime di violenza convergono due progettualità denominate:

- **“A.B.I.T.A.R.E (Accedere al Bisogno Individuale Tramite l'Abitare Responsabile ed Esigibile) in Fiorinda:**Il progetto, che prevede soluzioni abitative protette in favore di donne vittime di violenza ed i loro figli, comporta la realizzazione delle seguenti attività:

a) Funzioni di supporto psicologico, legale, sociale e lavorativo per l'autonomia:

L'ente gestore della conduzione dell'accoglienza residenziale in Fiorinda deve prevedere e proporre una metodologia d'intervento innovativa proponendo aspetti sperimentali sia nella relazione con le donne sia nel supporto alla genitorialità, attraverso l'impegno di figure in possesso di adeguate competenze tecnico-professionali e relazionali. Tutte le figure professionali individuate devono possedere i requisiti di cui al citato Catalogo dei Servizi Sociali della Regione Campania.

b) Attivazione e creazione di reti territoriali di supporto:

L'ente gestore dovrà indicare la rete territoriale di supporto in risposta ai bisogni delle donne e delle donne con i loro figli. Dovranno essere evidenziate le attività integrative che dovranno essere sempre orientate al supporto ed allo sviluppo delle autonomie nonché al rafforzamento delle competenze.

c) Gestione della coabitazione nella vita quotidiana:

L'ente gestore dei deve garantire:

- la preparazione e somministrazione dei pasti;
- manutenzione ordinaria della casa;
- gli arredi di tutti gli ambienti e la loro manutenzione o sostituzione in caso di usura o rottura;
- tutti i consumi e le utenze relative a elettricità, gas, riscaldamento, acqua, condominio;
- la pulizia straordinaria degli ambienti comuni almeno una volta al mese;

- la fornitura di utensili e materiali per la cucina e per la pulizia degli ambienti ad uso personale;
 - l'attivazione dei gruppi di auto mutuo aiuto.
- “Semi(di)Autonomia”. La metodologia d'intervento proposta per l'organizzazione progettuale basa sugli assunti concettuali di “Appartenenza/Emancipazione” per il rafforzamento delle competenze e dell'autostima delle donne, finalizzata alla loro complessiva autonomia. La soluzione abitativa residenziale, come primo step. L'obiettivo principale di tale intervento, è mirato, attraverso gli operatori ed il sistema più complessivo di servizi nel quale si va ad inserire e del quale è parte, a veicolare e orientare la donna alla restaurazione di legami sani e relazioni equilibrate all'atto delle dimissioni dalla casa di accoglienza per donne maltrattate con la finalità, di rafforzare l'autonomia abitativa. Sono individuate, a tal fine, due misure di supporto: la dote basket e la dote abitare, che non rappresentano assegni economici, ma panieri di servizi:
- ✓ la dote basket comprende un borsellino ai servizi alla persona (es:frequenza presso centri autorizzati per il conseguimento di titoli specifici utili per il reinserimento lavorativo – iscrizione all'Università) oppure alle necessità relative al minore (pagamento asilo nido, acquisto libri ecc.)
 - ✓ la dote abitare comprende un borsellino di servizi connessi al passaggio in una soluzione abitativa autonoma (es.acquisto suppellettili,registrazione contratto,spese di trasloco,etc)

Il percorso in Semi(di)Autonomia è di circa 6 mesi, arco di tempo nel quale si riprendono attività e relazioni significative all'interno della comunità territoriale di abitazione oppure in altro luogo di elezione in cui vivere.

Si avvia, contemporaneamente, il percorso per l'inserimento lavorativo declinato nelle seguenti fasi: bilancio di competenza, orientamento al mondo del lavoro, descrizione delle soft skill, compilazione del curriculum con eventuale iscrizione ad agenzie interinali o simili, creazione di una banca-lavoro per il matching tra domande e offerte anche attraverso l'attivazione di possibilità dal terzo settore e privato sociale più in generale.

Il programma complessivo di Semi(di)Autonomia prevede inoltre la partecipazione ai gruppi di self help attivati dai Centri Antiviolenza per un arco di tempo successivo all'uscita della durata di sei mesi. Tale partecipazione assume una duplice finalità: da un lato la possibilità per la donna di continuare ad avere riferimenti sani e stabili, ritrovare un luogo di ascolto e di contenimento, dall'altro, con il rafforzamento delle competenze individuali, riproporre se stesse quali conduttrici dei gruppi di self help, testimoni privilegiate di una reale, possibile e completa emersione dalla violenza: da vittima a risorsa.

Per quanto concerne la progettualità 1) è stata completata la progettazione con l'acquisizione di ammissione al finanziamento ed è stata espletata gara. Attualmente sono in corso i controlli amministrativi di rito propedeutici all'aggiudicazione definitiva mentre in relazione alla progettualità 2) è stata completata la progettazione e sono in corso gli adempimenti amministrativi propedeutici all'ammissione al finanziamento.

Entrambe le progettualità sono mirate a potenziare le prassi d'intervento nei confronti delle donne vittime di violenza attraverso l'offerta di una soluzione abitativa temporanea e protetta in cui sia possibile affermare la realizzazione dell'autonomia con riferimento alla sfera dell'abitare.

Il percorso verso l'abitare autonomo si configura come un momento temporaneo nella vita di una donna, durante il quale si mira a realizzare, tra le altre, le seguenti finalità: recuperare il livello di serenità psico fisica necessario per programmare la propria vita futura, rafforzare le competenze sociali e lavorative, creare una rete di supporto, ricevere consulenza legale specialistica, avviare al lavoro, tracciare possibilità concrete di soluzioni abitative.

La programmazione garantisce, inoltre, la realizzazione delle attività dei **“Centri Antiviolenza - CAV”**, attraverso finanziamento regionale, per attuare azioni di prevenzione e contrasto della violenza sessuale e di genere verso le donne, anche con figli, vittime di violenza e maltrattamenti.

In particolare, i Centri Antiviolenza sono impegnati ad:

- intercettare i bisogni delle donne vittime di violenza;
- fornire interventi di consulenza e sostegno assistenziale, psicologico, legale, sociale
- individuare indicatori di rischio;
- effettuare l'orientamento socio-lavorativo.

Il Progetto E.R.A. – esperienze Rete antiviolenza, intende realizzare un modello di azione che prevede la diffusione in 5 Poli Antiviolenza suddivisi in un Polo C.A.V. a livello centrale e n. 4 Poli C.A.V. a livello territoriale delle Municipalità, per garantire un approccio metodologico di prossimità alle donne destinatarie ed un maggiore accesso ai servizi.

Mediante il ricorso a fonti di finanziamento strutturali e diretti, si prevede il rafforzamento dei CAV attraverso percorsi di implementazione dei processi di inserimento socio-lavorativo: attivazione di tirocini formativi e di misure di politiche attive per il lavoro. Si segnala che è in corso il processo di co-progettazione a valere sull'Avviso S.V.O.L.T.E. - Superare la Violenza con Orientamento, Lavoro, Tirocini, Esperienze formative

approvato dalla Regione Campania –Giunta Regionale della Campania (Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie -con DD n. 63 del 17.07.2017 -BURC n. 56 del 17.7.2017 e successivo DD n. 104 del 9.8.2017, di rettifica, con il quale sono stati riaperti i termini di presentazione) e sull'Avviso AntiViolenza emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità ripartito nelle seguenti linee di intervento:

A. Progetti finalizzati a migliorare le modalità di inserimento lavorativo delle donne vittime di violenza, per il quale il Comune si candida capofila;

B. Progetti di supporto alle donne e a coloro che si identificano nel genere femminile detenute che hanno subito violenza e azioni di sensibilizzazione sul tema della violenza specifiche per il contesto degli istituti penitenziari, per il quale il Comune si candida partner;

C. Programmi di trattamento degli uomini maltrattanti, per il quale il Comune si candida partner;

D. Progetti volti a migliorare le capacità di presa in carico delle donne migranti anche di seconda generazione incluse le donne rifugiate vittime di violenza e di pratiche lesive, per il quale il Comune si candida partner;

E. Progetti innovativi di supporto e protezione delle donne sottoposte anche a violenza c.d. “economica”, per il quale il Comune si candida capofila;

F. Progetti di animazione, comunicazione e sensibilizzazione territoriale rivolti alla prevenzione della violenza di genere mediante la realizzazione di campagne di comunicazione, educazione, attività culturali, artistiche e sportive, per promuovere i cambiamenti nei comportamenti socioculturali, al fine di eliminare pregiudizi, costumi, tradizioni e qualsiasi altra pratica basata su modelli stereotipati dei ruoli delle donne e degli uomini, , per il quale il Comune si candida capofila.

Interventi per il contrasto alle Dipendenze

L'Amministrazione è impegnata su azioni di collaborazione di interventi volti alla riduzione delle ludopatie e delle dipendenze in generale. Sofferma l'attenzione sull'inserimento lavorativo attraverso l'attivazione di stages formativi e borse lavoro oltre al supporto allo start up di nuove organizzazioni associative

Tutele ed amministrazioni di sostegno

Il gruppo di lavoro, composto da circa 8 unità di assistenti sociali ha tre macro finalità:

- Agire l'istituto della tutela e dell'amministrazione di sostegno in favore delle persone interdette o inabilite, su disposizione del Tribunale Ordinario
- Promuovere attività di studio e ricerca sui temi della tutela e dell'amministrazione di sostegno

- Attivare l'elenco dei tutori volontari a supporto del gruppo di lavoro del Servizio Contrasto delle nuove povertà e rete delle emergenze sociali.

Attualmente ad esito delle emergenze territoriali connesse anche alla presenza di minori stranieri non accompagnati, si è reso necessario un potenziamento dell'Ufficio stesso che sarà, infatti, a breve integrato con ulteriori 3 unità.

Azioni per le Pari Opportunità e per il contrasto al rischio di esclusione sociale

Tra le aree di intervento nell'ambito del presente Programma vi è la realizzazione di Azioni per le Pari Opportunità e per il contrasto al rischio di discriminazione e marginalità sociale, segnatamente:

- Istituzione e attivazione di una casa di accoglienza per TRANS esposti a condizioni di disagio e marginalità sociale;
- Attivazione di una sperimentazione finalizzata alla realizzazione di modelli di accoglienza integrata e sinergica per richiedenti asilo e rifugiati al fine di superare la gestione straordinaria dell'accoglienza;
- Partecipazione ai bandi dei fondi europei, nazionali e regionali per le iniziative di informazione, comunicazione e sensibilizzazione volte a processi di interazione socio-culturale di soggetti esposti a marginalità sociale e/o rischio di devianza sociale;
- Programmi e progetti di formazione e inserimento socio-lavorativo per cittadini esposti a forte rischio di marginalità sociale, attraverso la dinamizzazione di misure di politiche attive per il lavoro e di sviluppo di percorsi di auto imprenditorialità;
- Programmi e progetti di formazione e aggregazione socio-culturale volte all'implementazione dei processi di convivenza e condivisione socio-culturali: laboratori didattico-culturali, laboratori didattico-linguistici (micro lingua e corsi di lingua in prossimità) e di alfabetizzazione informatica;
- Campagne e iniziative di informazione, comunicazione e sensibilizzazione finalizzate alla tutela delle pari opportunità di individui esposti a rischio di discriminazioni.
- Programmi e progetti di innovazione sociale trasversale finalizzati alla sperimentazione di modelli sinergici e integrati di lotta all'esclusione sociale (iniziative di peer-to-peer education, old-to-young innovation, etc).
- Programmi ed interventi tesi al rafforzamento, alla facilitazione e alla promozione di percorsi di conciliazione del tempo lavorativo, sociale e familiare, di mobilità di genere, avviamento alla formazione professionale e all'auto-imprenditorialità;
- Programmi ed interventi tesi al consolidamento e potenziamento delle politiche attive di empowerment e accoglienza integrata a supporto della comunità LGBTQI.

Attività del triennio 2018/2020

2018

Gestione e monitoraggio del sistema di intervento per le emergenze sociali

Il sistema di interventi per le emergenze sociali, sarà gestito prevalentemente attraverso:

1. La Centrale Operativa Sociale attiva h24, che svolge funzioni di:
 - Telefonia Sociale;
 - Pronto Intervento Sociale.
2. Gli interventi in regime di reperibilità

3. Unità Mobile di strada

Si provvederà ad attivare il nuovo sistema di intervento dell'Unità di Strada che garantirà la copertura dell'intero territorio cittadino e di parte della Città metropolitana e un funzionamento H12. Il progetto si avvale del finanziamento PON METRO – Asse 3

Accoglienza a Bassa Soglia

Potenziamento del numero di posti di Accoglienza a bassa soglia di persone adulte in difficoltà (senza dimora, immigrati, persone con problemi di dipendenze...) di entrambi i sessi presso le strutture convenzionate e revisione delle attuali modalità di funzionamento, degli approcci e delle metodologie anche alla luce delle Linee di Indirizzo per il Contrasto alla grave emarginazione adulta in Italia approvate in conferenza unificata nel mese di novembre 2015. Il progetto si avvale del finanziamento PON METRO – Asse 3

CPA – Centro di Prima Accoglienza

Revisione dell'attuale mission della struttura sulla base della sua capacità di rispondere ai bisogni emergenti e alla luce delle Linee di Indirizzo per il Contrasto alla grave emarginazione adulta in Italia approvate in conferenza unificata nel mese di novembre 2015.

Anagrafe virtuale

Coordinamento delle attività finalizzate all'iscrizione delle persone senza fissa dimora nelle liste anagrafiche della popolazione residente secondo il procedimento da ultimo delineato con la deliberazione di G.C. n. 1017 del 30/12/2014 anche attraverso incontri periodici di confronto e coordinamento con i CSST e gli Ebnti Accreditati.

Housing sociale

Sperimentazione di percorsi di housing sociale rivolti a fasce deboli della popolazione

Accoglienza diurna

Implementazione di Attività di accoglienza diurna finalizzate alla prevenzione e al superamento delle situazioni di disagio sociale ed affettivo relazionale ed al recupero delle capacità fisiche ed intellettuali residue.

Assegni Sociali

Corresponsione dei contributi economici introdotti dalla L. 448/1998 denominati c.d. "assegni sociali.

Reddito di inclusione

Attuazione della misura di contrasto alla povertà denominata "Reddito di Inclusione" (REI), conclusione delle procedure legate all'attuazione del SIA

Rom, Sinti e Caminanti

Inclusione scolastica dei bambini Rom sui 5 poli territoriali (Campi di Barra, Poggioreale, Secondigliano, Scampia, Scuola Deledda); trasporto scolastico per i territori di Poggioreale e Secondigliano; housing (soluzioni abitative); formazione specifica per le equippe di lavoro sui 5 poli – Implementazione del progetto A.L.I. (Abitare Lavoro Inclusione) Rom Service finanziato con PON Metro. Implementazione del progetto E.Co. (Esperienza di condomini sociali)

Immigrazione

Affermazione e potenziamento del sistema SPRAR; attività di supporto in favore delle vittime di tratta. Collaborazione al progetto europeo dell'O.I.M. denominato Admin4All.

Donne vittime di violenza e loro figli

Accoglienza residenziale nelle comunità accreditate ad elevata intensità assistenziale sociale e di semi autonomia; percorsi specialistici per i minori vittime di violenza assistita e figli delle donne accolte; prosecuzione dell'intervento "A.B.I.T.A.R.E (Accedere al Bisogno Individuale Tramite l'Abitare Responsabile ed Esigibile) in Fiorinda e dell'intervento "Semi(di)Autonomia nell'ambito del PON Metro 2014-2020.

Dipendenze

Partecipazione ai Tavoli tecnici sulla ludopatia

Tutele e amministrazioni di sostegno

Gestione del gruppo di lavoro potenziato per le tutele e le amministrazioni di sostegno

Azioni per le Pari Opportunità e per il contrasto al rischio di esclusione sociale

- Organizzazione, coordinamento e collaborazione ad eventi nell'ambito delle politiche di Pari Opportunità ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale lo richiama (Giornata Mondiale contro la Violenza sulle Donne, Transgender Day of Remembrance - TDOR, Celebrazioni per i Diritti Umani, l'Integrazione, la Non-Discriminazione, Marzo Donna, Napoli Campania Pride, Manifestazioni Antiviolenza, Giornata di Sensibilizzazione su HIV/AIDS. IDAHOBIT ecc.)
- Superamento del "cultural divide" ossia delle discriminazioni legate al grado di scolarizzazione, istruzione, accesso alla formazione professionale, agli spazi fisici e volto al superamento delle barriere e dei fattori discriminanti, attraverso la partecipazione a fondi, la realizzazione di campagne di comunicazione/informazione e la sperimentazione di assemblee pubbliche e percorsi di cittadinanza attiva e democrazia partecipata.
- Sperimentazione delle **Reti di Donne** presso le Municipalità attraverso l'attivazione di sportelli di informazione, facilitazione all'inserimento socio-lavorativo e di aggregazione socio-culturale.
- Sostenibilità e Implementazione della "Rete per le donne"/progetto RING: azione permanente diretta a favorire l'incremento dell'occupabilità e dell'occupazione femminile con sportelli dedicati in tutte le Municipalità; piattaforma telematica, APP; laboratori di alfabetizzazione digitale.
- Sostenibilità del progetto "Città amica", che mira a favorire la rigenerazione urbana e la qualità della vita attraverso interventi integrati orientati al principio del *gender mainstreaming*.
- Attività di Pari Opportunità aziendali: azioni per la diffusione della consapevolezza e il mainstreaming di genere tra il personale e gli amministratori: Piano Comunale delle Azioni Positive; sostegno al C.U.G – Comitato Unico di Garanzia; istituzione di uno sportello di ascolto; avvio della sperimentazione del bilancio di genere e delle procedure di valutazione dell'impatto di genere e di gender due diligence;

Attività a supporto della comunità LGBTQI: si propone di contrastare il persistere di una cultura di discriminazione ai danni delle persone omosessuali e transessuali, caratterizzata da fenomeni omo e transfobici, atti di bullismo, violenza e prevaricazione; il tavolo è stato rinnovato nelle linee di azione e nelle regole di partecipazione al fine di renderlo uno strumento di promozione della più ampia partecipazione ed inclusione dei soggetti interessati; creazione delle interfaccia web 2.0 a supporto della comunità e delle iniziative LGBTQI.

2019

Emergenze sociali e povertà

- Gestione e monitoraggio del sistema di intervento per le emergenze sociali
- Revisione delle modalità di intervento, degli approcci e delle metodologie attraverso:

- Convocazione periodica del Tavolo Povertà
- Incontri periodici di confronto e coordinamento con gli operatori impegnati nelle attività in favore delle persone senza dimora
- Attività formative per gli operatori pubblici e privati
- Monitoraggio delle attività realizzate attraverso il gruppo per la qualità dei servizi
- Mantenimento degli standard qualitativi raggiunti

Rom, Sinti e Caminanti

Inclusione scolastica dei bambini Rom sui 5 poli territoriali (Campi di Barra, Poggioreale, Secondigliano, Scampia, Scuola Deledda); trasporto scolastico per i territori di Poggioreale e Secondigliano; housing (soluzioni abitative); formazione specifica per le equipe di lavoro sui 5 poli – Implementazione del progetto A.L.I. (Abitare Lavoro Inclusione) Rom Service finanziato con PON Metro. Implementazione del progetto E.Co. (Esperienza di condomini sociali)

Immigrazione

Affermazione e potenziamento del sistema SPRAR; attività di supporto in favore delle vittime di tratta. Collaborazione al progetto europeo dell'O.I.M. denominato Admin4All.

Donne vittime di violenza e loro figli

Accoglienza residenziale nelle comunità accreditate ad elevata intensità assistenziale sociale e di semi autonomia; percorsi specialistici per i minori vittime di violenza assistita e figli delle donne accolte; prosecuzione dell'intervento **“A.B.I.T.A.R.E (Accedere al Bisogno Individuale Tramite l'Abitare Responsabile ed Esigibile) in Fiorinda** e dell'intervento **“Semi(di)Autonomia** nell'ambito del PON Metro 2014-2020.

Dipendenze

Partecipazione ai Tavoli tecnici sulla ludopatia

Tutele e amministrazioni di sostegno

Gestione del gruppo di lavoro potenziato per le tutele e le amministrazioni di sostegno

Azioni per le Pari Opportunità e per il contrasto al rischio di esclusione sociale

- Organizzazione, coordinamento e collaborazione ad eventi nell'ambito delle politiche di Pari Opportunità ogni qualvolta l'Amministrazione lo richiede (Giornata Mondiale contro la Violenza sulle Donne, TDOR - Transgender Day of Remembrance, Celebrazioni per i Diritti Umani, l'Integrazione, la Non-Discriminazione, Marzo Donna, Napoli Campania Pride, Manifestazioni Antiviolenza, Giornata di Sensibilizzazione su HIV/AIDS ecc.)
- Rafforzamento delle attività di comunicazione e sensibilizzazione della cultura LGBTQI: campagna di informazione e comunicazione di contrasto alla discriminazione, prevenzione e contrasto alla diffusione delle MST (Malattie Sessualmente Trasmissibili); percorsi di formazione/aggiornamento professionale per docenti, forze dell'ordine e dipendenti comunali, ordini professionali e/o categorie (assistenti sociali, psicologi, medici, etc.)
- Educazione ai sentimenti: attivazione della sperimentazione di percorsi di educazione alle differenze e ai diritti umani per studenti, docenti, personale scolastico e genitori;
- Attività di Pari Opportunità aziendali: Approvazione e introduzione del Codice di Condotta in materia di discriminazioni, malessere lavorativo, molestie, mobbing e straining; sperimentazione di strumenti di conciliazione; sperimentazione del bilancio di genere e delle procedure di valutazione dell'impatto di genere e di gender due diligence;



- Avvio di strumenti di conciliazione per la cittadinanza e sperimentazione di modelli di conciliazione aziendale per le imprese del territorio.

2020

Rom, Sinti e Caminanti

Inclusione scolastica dei bambini Rom sui 5 poli territoriali (Campi di Barra, Poggioreale, Secondigliano, Scampia, Scuola Deledda); trasporto scolastico per i territori di Poggioreale e Secondigliano; housing (soluzioni abitative); formazione specifica per le equipe di lavoro sui 5 poli – Chiusura del progetto A.L.I. (Abitare Lavoro Inclusione) Rom Service finanziato con PON Metro. Chiusura del progetto E.Co. (Esperienza di condomini sociali)

Immigrazione

Affermazione del sistema SPRAR; attivazione della mediazione culturale e linguistica nei poli territoriali; attività di supporto in favore delle vittime di tratta. Collaborazione al progetto europeo dell'O.I.M. denominato Admin4All.

Donne vittime di violenza e loro figli

Accoglienza residenziale nelle comunità accreditate ad elevata intensità assistenziale sociale e di semi autonomia; percorsi specialistici per i minori vittime di violenza assistita e figli delle donne accolte; prosecuzione dell'intervento "A.B.I.T.A.R.E (Accedere al Bisogno Individuale Tramite l'Abitare Responsabile ed Esigibile) in Fiorinda e dell'intervento "Semi(di)Autonomia nell'ambito del PON Metro 2014-2020.

Dipendenze

Partecipazione ai Tavoli tecnici sulla ludopatia

Tutele e amministrazioni di sostegno

Gestione del gruppo di lavoro potenziato per le tutele e le amministrazioni di sostegno

Azioni per le Pari Opportunità e per il contrasto al rischio di esclusione sociale

- Organizzazione, coordinamento e collaborazione ad eventi nell'ambito delle politiche di Pari Opportunità ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale lo richiama (Giornata Mondiale contro la Violenza sulle Donne, Transgender Day of Remembrance - TDOR, Celebrazioni per i Diritti Umani, l'Integrazione, la Non-Discriminazione, Marzo Donna, Napoli Campania Pride, Manifestazioni Antiviolenza, Giornata di Sensibilizzazione su HIV/AIDS, IDAHOBIT ecc.)
- Attività di Pari Opportunità aziendali: Sperimentazione del bilancio di genere e delle procedure di valutazione dell'impatto di genere e di gender due diligence;
- Consolidamento degli strumenti di conciliazione per la cittadinanza e dei modelli di conciliazione aziendale per le imprese del territorio.

Finalità da conseguire

Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono:

- Offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta;



COMUNE DI NAPOLI

- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.

S'intende inoltre attivare interventi finalizzati a migliorare le competenze, potenziare le capacità e favorire l'occupabilità dei soggetti coinvolti; fornire loro gli strumenti per fronteggiare il disagio, rinsaldare i legami sociali e riconquistare gradualmente il benessere e l'autonomia.

Per quanto attiene agli immigrati:

Nonostante la grande solidarietà, spirito umanitario e coscienza civile che l'ente e la cittadinanza ha dimostrato, si intende adottare una sfida strategica nel tentativo di allontanare definitivamente il circuito emergenziale delle accoglienze "straordinarie" passando ad un circuito sistemico di accoglienza.

Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono:

- Promuovere attività di sensibilizzazione secondo un approccio all'accoglienza che prevede una completa apertura dei progetti SPRAR ai propri territori e al lavoro in rete, attraverso iniziative per informare e sensibilizzare la comunità cittadina alla conoscenza della realtà del diritto di asilo e della condizione di richiedenti e titolari di protezione internazionale;
- Offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...), nonché offrire luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria dignità e libertà, intesa come libertà di scelta;
- favorire l'accesso delle persone immigrate alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva;
- rafforzare le competenze dell'amministrazione locale e degli altri attori che erogano servizi sul territorio, ed in particolare degli stakeholder impegnati in prima linea, nel trattare con le molteplici dimensioni dell'inclusione socio-economica a lungo termine dei migranti e dei rifugiati a livello locale, attraverso la rete istituita con OIM;
- facilitare l'accesso ai servizi sociali e socio-sanitari attraverso la mediazione linguistica e culturale;
- realizzare percorsi di inclusione attiva.

Rom:

- contribuire alla realizzazione del PAL - Piano di Azione Locale;
- realizzare percorsi di inclusione scolastica e sociale dei bambini;
- sostenere l'emersione dalle aggregazioni spontanee, verso soluzioni abitative che contribuiscano a migliorare la qualità della vita.

Donne:

- contrastare la violenza contro le donne;



- arricchire la rete dei Servizi offerti in favore delle donne e dei loro figli minori;
- implementare e potenziare i Centri Anti Violenza;
- potenziare i servizi residenziali e gli interventi di sostegno all'abitare e all'accesso al lavoro.

Dipendenze:

- agire azioni di informazione sugli stili di consumo di sostanze;
- favorire l'inclusione sociale;
- aumentare le competenze sociali e relazionali
- incrementare le competenze professionali per l'inserimento nel mercato del lavoro
- promuovere percorsi di accesso al lavoro.

Tutele ed amministrazione di sostegno:

- porre in essere gli istituti della tutela e dell'amministrazione di sostegno, favorendo la creazione di gruppi di supporto di tutori ed amministratori volontari e di volontari per i soggetti tutelati ed amministrati

Pari Opportunità e contrasto al rischio di esclusione sociale

Il presente Programma persegue l'obiettivo di contribuire alla costruzione di processi di radicamento delle pari opportunità in ogni settore della vita sociale e culturale della città. L'Amministrazione Comunale intende promuovere la cultura dei diritti di cittadinanza e della loro esigibilità sulla base di un processo continuo e partecipato di individuazione dei bisogni, definizione di priorità e obiettivi, valutazione dei risultati.

Nell'ottica della promozione di un contesto urbano accogliente ed inclusivo le politiche di tutela delle pari opportunità devono garantire un livello minimo di dignità umana e di condizioni di vita socialmente accettabili, attraverso azioni sinergiche, armoniose e sostenibili di inclusione, pro-socialità e aggregazione socio-culturale.

Motivazione delle scelte effettuate

Gli interventi di contrasto al disagio adulto e di sostegno alle persone a rischio di esclusione sociale si basano – in particolare - su quanto disposto dall'art. 28 della Lg. 328/00 e dalle Linee di Indirizzo per il Contrasto alla grave emarginazione adulta in Italia approvate in conferenza unificata nel mese di novembre 2015 e, da ultimo, dalla Legge n. 208 del 28/12/2015 “Legge di Stabilità 2016” – D.M. Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali del 26/05/2016.

La strategia europea 2020 per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva presentata dalla Commissione Europea il 3 marzo 2010 e approvata dai Capi di Stato e di Governo dei paesi UE il 17 giugno 2010, pone tra gli obiettivi strategici la riduzione del numero di persone in condizione di povertà o esclusione sociale.

Gli interventi che l'Amministrazione intende mettere in campo sono sempre più pensati ed attuati in una logica di programmazione sociale capace di generare un miglioramento complessivo delle condizioni di vita della popolazione, che integra politiche, risorse e strategie d'azione e che agisce sulla prevenzione e non solo

sull'emergenza. Le finalità sono quelle di contrastare la povertà, soprattutto quella che si presenta in forma estrema o che rischia di diventarlo per l'assenza di risposte strutturate in un sistema di offerta di servizi istituzionali..

Interventi per le persone immigrate

Gli interventi di contrasto al disagio adulto e di sostegno alle persone a rischio di esclusione sociale si basano, in particolare, su quanto disposto dall'art. 28 della Lg. 328/00 e dalle Linee di Indirizzo per il Contrasto alla grave emarginazione adulta in Italia approvate in conferenza unificata nel mese di novembre 2015 e, da ultimo, dalla Legge n. 208 del 28/12/2015 "Legge di Stabilità 2016" – D.M. Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali del 26/05/2016.

La strategia europea 2020 per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva presentata dalla Commissione Europea il 3 marzo 2010 e approvata dai Capi di Stato e di Governo dei paesi UE il 17 giugno 2010, pone tra gli obiettivi strategici la riduzione del numero di persone in condizione di povertà o esclusione sociale.

Gli interventi che l'Amministrazione intende mettere in campo sono sempre più pensati ed attuati in una logica di programmazione sociale capace di generare un miglioramento complessivo delle condizioni di vita della popolazione, che integra politiche, risorse e strategie d'azione e che agisce sulla prevenzione e non solo sull'emergenza. Le finalità sono quelle di contrastare la povertà, soprattutto quella che si presenta in forma estrema o che rischia di diventarlo per l'assenza di risposte strutturate in un sistema di offerta di servizi istituzionali.

Per quanto riguarda specificamente le competenze del Servizio Contrasto delle Nuove povertà e rete delle emergenze sociali – immigrati, Rom, donne vittime di violenza - le attività previste si inquadrano nella cornice più ampia dei servizi sociali di emergenza e di urgenza rivolti alle fasce di utenza particolarmente fragili. Esse, pertanto, sono orientate, in primis, ad una messa in sicurezza della persona attraverso una rete di servizi di orientamento oppure attraverso l'accesso in soluzioni residenziali, quando possibile e quando ritenuto indispensabile, sulla base della valutazione del bisogno espresso. L'azione di presa in carico procede sollecitando livelli sempre maggiori di autonomia delle persone ed è finalizzata alla maggiore inclusione sociale: a partire dalla inclusione scolastica all'autonomia abitativa all'accesso al mondo del lavoro. In adesione alle linee programmatiche dell'amministrazione di cui alla Delibera di Giunta n. 394 del 18/5/2016, sono, infatti sviluppati programmi sociali che fissano le quattro dimensioni dell'inclusione sociale ritenute trasversali ai target del Servizio: istruzione, salute, abitare e lavoro.

Pari Opportunità e contrasto al rischio di esclusione sociale

Le Pari Opportunità, ed in generale le politiche di tutela dei diritti, costituiscono il nucleo fondante e strategico, inviolabile e inalienabile, delle linee di indirizzo politiche e operative dell'Amministrazione che intende dare un nuovo impulso con una visione delle politiche di Parità non solo come emergenza sociale in una declinazione accessoria di un sistema di welfare illuminato. Le Pari Opportunità, de facto e de iure, sono la base, trasversale e sinergica, di ogni intervento finalizzato alla tutela della dignità umana, alla valorizzazione della cittadinanza e alla promozione delle comunità.



Risorse finanziarie

Il Fondo Unico d'Ambito costituisce l'insieme delle fonti di finanziamento previste dalla normativa di settore per l'attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali programmato all'interno del Piano Sociale di Zona. Alla definizione del Fondo Unico dell'Ambito (FUA) concorrono risorse derivanti da diverse fonti attribuite al Comune di Napoli – unico comune dell'ambito territoriale – che provvede ad iscrivere in bilancio in appositi capitoli di entrata vincolati alla spesa. Le risorse trasferite e le risorse dedicate dal comune al finanziamento del sistema integrato di servizi sociali risultano vincolate alla realizzazione degli interventi programmati nel Piano Sociale di Zona.

Per quanto concerne la promozione delle pari opportunità e il contrasto alle discriminazioni di genere: Fondi comunali. Fondi regionali – nazionali – europei attivati tramite la partecipazione a bandi pubblici.

Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'Asilo per l'accoglienza SPRAR. Fondi del Dipartimento per le Pari Opportunità per le attività relative alle vittime di tratta.

Risorse Umane

Personale amministrativo, tecnico (Assistenti sociali) e informatico dei Servizi Programmazione sociale e politiche di welfare, Politiche d'inclusione sociale – Città solidale, Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle emergenze sociali e, per quanto attiene alle pari opportunità ed alle discriminazioni di genere, Giovani e Pari opportunità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi Programmazione sociale e politiche di welfare, Politiche d'inclusione sociale – Città solidale, Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle emergenze sociali e, per quanto attiene alle pari opportunità, Giovani e Pari opportunità.

Programma 05

Interventi per le famiglie

Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi

Considerato che gli interventi di protezione, tutela e promozione del benessere dei bambini non possono prescindere dalla realizzazione di un sistema complessivo di azioni volte a garantire il loro diritto fondamentale a vivere con la propria famiglia, l'Amministrazione Comunale, a partire dalle esperienze già realizzate nel campo del sostegno alla genitorialità e alla famiglia, intende strutturare un sistema ampio e articolato di interventi mediante l'implementazione del processo di convenzionamento con enti gestori di Centri per le famiglie autorizzati al funzionamento e accreditati ai sensi del Regolamento regionale 4/2014.

L'obiettivo prioritario è garantire la presenza di un insieme di opportunità alle famiglie senza frammentare gli interventi ma in un'ottica di sistema in grado di contemplare anche la dimensione della comunità educante dove i cittadini possano responsabilmente prendersi carico delle difficoltà degli altri con tutti gli strumenti formali e informali di cui dispongono.

Ogni azione programmata nel campo degli interventi alla famiglia, è volta a garantire la realizzazione di azioni articolate ed integrate di sostegno alla genitorialità e alla famiglia, in cui trovano spazio in un'ottica sistemica gli interventi presenti in modo separato nella rete dei servizi, tra cui il tutoraggio familiare, gli interventi di educativa domiciliare, gli interventi di sostegno alla genitorialità, le azioni e gli interventi nelle situazioni di elevata conflittualità genitoriale (mediazione familiare e spazi neutri per la realizzazione di incontri protetti o facilitati), unitamente allo sviluppo di quell'insieme di interventi mirati a promuovere e sostenere l'affido familiare e la solidarietà tra famiglie nelle sue diverse forme.

Nel corso del prossimo anno saranno riviste alcune modalità di intervento dei Poli territoriali per la famiglia che realizzano servizi di sostegno alla genitorialità, sostegno alle famiglie conflittuali e/o in separazione e iniziative di promozione della solidarietà familiare, con particolare riferimento alle azioni che sono rivolte alla creazione di gruppi di genitori e alla promozione dell'affiancamento familiare quali interventi di reciprocità e solidarietà tra famiglie.

Inoltre saranno avviate le attività del nuovo progetto Lib(e)ri per crescere che intende promuovere lo strumento della narrazione e della lettura per lo sviluppo di una genitorialità positiva e efficace e per la crescita sana dei bambini

Attività del triennio 2018/2020

2018

Interventi di sostegno alla genitorialità:

- Revisione di alcuni assi di intervento dei *Poli territoriali per la famiglia*;
- Implementazione del progetto Lib(e)ri per crescere

2019

- Costruzione di un manuale delle buone pratiche degli interventi di sostegno alla genitorialità e di un documento contenente gli orientamenti metodologici e i protocolli operativi condivisi

2020

- Garantire la continuità/stabilità di un sistema complesso ed articolato di tutela e sostegno delle relazioni familiari. Le funzioni essenziali e le azioni da garantire alle famiglie del territorio cittadino possono riassumersi schematicamente nel modo seguente:



COMUNE DI NAPOLI

- Rafforzare la rete riconoscibile di servizi indirizzati alla famiglia;
- Promuovere il benessere delle famiglie attraverso diversi servizi a sostegno delle competenze genitoriali;
- Favorire lo sviluppo delle risorse della comunità e la costruzione di reti di relazioni tra le persone;

Finalità da conseguire

Ridurre la frammentarietà degli interventi in favore delle famiglie e rafforzare la presenza di luoghi stabili ed accoglienti che possano agire come catalizzatori e facilitatori di interventi in rete e di azioni di supporto e di comunità, garantendo altresì il protagonismo e la partecipazione della comunità locale e delle famiglie in grado di affiancare gli interventi più specialistici e professionali, mediante azioni di promozione dal basso e di partecipazione e solidarietà (gruppi di sostegno, famiglie solidali e di supporto, banca del tempo,...). A tal fine risulta fondamentale la condivisione di buone prassi.

Motivazione delle scelte effettuate

Il principio guida dell'azioni messe in campo parte dall'assunto che la genitorialità non è una disposizione atemporale ed innata -e quindi immodificabile- degli adulti, ma è un insieme di funzioni che possono essere continuamente migliorate ed apprese, mediante costituzione di dispositivi di intervento specifici, attività di supporto alle competenze genitoriali, volte sia alla ricostruzione dei legami familiari sia al sostegno delle relazioni familiari in momenti critici del ciclo vitale.

Risorse finanziarie

Il Fondo Unico d'Ambito costituisce l'insieme delle fonti di finanziamento previste dalla normativa di settore per l'attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali programmato all'interno del Piano Sociale di Zona. Alla definizione del Fondo Unico dell'Ambito (FUA) concorrono risorse derivanti da diverse fonti attribuite al Comune di Napoli – unico comune dell'ambito territoriale – che provvede ad iscriverle in bilancio in appositi capitoli di entrata vincolati alla spesa. Le risorse trasferite e le risorse dedicate dal comune al finanziamento del sistema integrato di servizi sociali risultano vincolate alla realizzazione degli interventi programmati nel Piano Sociale di Zona.

Risorse Umane

Personale assegnato al Servizio Politiche per l'Infanzia e l'adolescenza, all'Unità Organizzativa Autonoma Programmazione cittadina ex lege 285/97 e al Servizio Coordinamento delle Attività sociali e socio sanitarie sul territorio

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Politiche per l'Infanzia e l'adolescenza e al Servizio Coordinamento delle Attività sociali e socio sanitarie sul territorio

Il processo di Programmazione sociale, che confluisce annualmente nel Piano di Zona, si basa sui principi, introdotti dalla Legge di riforma 328/00, della concertazione e del coordinamento nella programmazione del sistema integrato di interventi e servizi nella convinzione che gli obiettivi di ben-essere sociale possano essere perseguiti unicamente attraverso una forte integrazione tra il Comune, unità di misura del sistema locale del welfare, e gli altri soggetti che concorrono all'accompagnamento della famiglia e dell'individuo lungo l'intero percorso di vita.

I principi alla base del percorso di partecipazione sono la corresponsabilità tra diversi attori e la centralità della comunità locale quale soggetto attivo nella elaborazione di risposte ai bisogni socialmente rilevanti. Particolare rilievo, in quest'ottica, assumono i rapporti con il Terzo Settore sia per quanto riguarda l'attività di concertazione, coprogettazione e gestione integrata di servizi e interventi, sia per quanto riguarda l'attività di governo, vigilanza e controllo della qualità dei servizi erogati sul territorio.

La programmazione sociale, pur tenendo conto dei vincoli economici esistenti, guarda ai bisogni della città, ai mutamenti sociali che sono intervenuti nel corso del tempo, alla adeguatezza e efficacia degli interventi fin qui realizzati, in una prospettiva di cambiamento che non può essere improntata ad una logica di esclusiva riduzione della spesa nel breve periodo, quanto piuttosto ricercare efficienza e ottimizzazione di tutte le risorse disponibili, anche attraverso una significativa integrazione e sinergia con le altre politiche settoriali e le diverse fonti di finanziamento. Le azioni previste (anziani, disabili, salute mentale, contrasto alla povertà, senza dimora, immigrazione, popolazione rom, donne in difficoltà, infanzia e adolescenza) hanno non solo effetti sociali, ma anche demografici ed economici laddove si riconosce il welfare municipale come uno degli strumenti strategici per la crescita della città in termini di qualità della vita, di benessere individuale e collettivo, un motore per uno sviluppo urbano socialmente sostenibile. Il processo di elaborazione del Piano Sociale di Zona della città di Napoli costituirà, come di consueto, una proficua occasione, in un periodo di forti difficoltà e criticità, di ripensare in maniera collettiva e condivisa il sistema di welfare cittadino, allo scopo di definire le priorità e gli obiettivi strategici.

La nuova programmazione dovrà mirare a mettere a sistema un'organizzazione meno frazionata delle politiche sociali che porti altresì ad una confluenza delle risorse e alla valorizzazione concreta di politiche integrate nel rispetto dei singoli modelli di governance. Il Piano Sociale di Zona viene approvato con Accordo di Programma con l'Azienda Sanitaria Locale.

Il governo del sistema di offerta territoriale dei servizi sociali avviene anche attraverso l'attuazione della disciplina dettata dalla L.R.11/07 e dal Regolamento Regionale n. 4/2014. Il RR disciplina le procedure, le condizioni, i requisiti comuni ed i criteri di qualità per l'esercizio dei servizi del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali. L'autorizzazione al funzionamento e la Segnalazione Certificata di Inizio Attività sono i titoli abilitativi previsti dal Regolamento Regionale n. 4/2014 per l'esercizio dei servizi residenziali, semi-residenziali, territoriali e domiciliari. Tali titoli abilitativi vengono rilasciati dall'Amministrazione comunale territorialmente competente. L'autorizzazione al funzionamento va richiesta per l'esercizio dei servizi residenziali e semi-residenziali. Per l'ottenimento della stessa, i servizi devono essere in possesso di determinati requisiti strutturali, ambientali, organizzativi, professionali e funzionali. I soggetti che intendono erogare uno dei servizi domiciliari/territoriali previsti dalla normativa vigente, devono dotarsi del relativo titolo abilitativo presentando la Segnalazione Certificata di Inizio Attività al fine di dimostrare il possesso dei requisiti strutturali e organizzativi previsti per ciascuna tipologia di servizio. L'accreditamento è il requisito indispensabile affinché i servizi abilitati possano ricevere finanziamenti da parte del Comune di Napoli e di altri enti pubblici, pur non obbligando gli stessi enti a instaurare rapporti contrattuali con i soggetti accreditati. L'accreditamento può essere richiesto da soggetti prestatori che possiedono i requisiti



comuni e specifici previsti dalla normativa vigente.

A tal fine l'Amministrazione Comunale provvede:

1. Al rilascio di titoli abilitativi per strutture residenziali presenti sul territorio cittadino;
2. Al rilascio di titoli abilitativi all'erogazione di servizi sociali domiciliari o territoriali per Enti del Terzo settore;
3. All'accREDITAMENTO delle strutture e dei servizi domiciliari o territoriali in possesso di titoli abilitativi;
4. Ai controlli sulle autocertificazioni acquisite
5. Alla vigilanza e al controllo.

Il sistema delle politiche e degli interventi di welfare richiede, inoltre, una forte integrazione tra servizi sociali e sanitari.

L'OMS definisce come salute: "Uno stato di completo benessere fisico, mentale e sociale e non la semplice assenza dello stato di malattia o di infermità". Per garantire alle persone tale condizione è necessario che ci sia il supporto di un'equipe multidimensionale, che coinvolga esperti del sociale e del sanitario, che possa intervenire, al bisogno, su più fronti per assicurare una adeguata presa in carico, un coordinamento tra servizi sociali e sanitari pubblici, un alto livello di integrazione socio sanitaria.

Com'è noto il decreto legislativo n. 229/1999, così recita all'art. 3-septies (Integrazione sociosanitaria) "Si definiscono prestazioni sociosanitarie tutte le attività atte a soddisfare, mediante percorsi assistenziali integrati, bisogni di salute della persona che richiedono unitariamente prestazioni sanitarie e azioni di protezione sociale in grado di garantire, anche nel lungo periodo, la continuità tra le azioni di cura e quelle di riabilitazione.

Le prestazioni sociosanitarie comprendono:

- a) prestazioni sanitarie a rilevanza sociale, cioè le attività finalizzate alla promozione della salute, alla prevenzione, individuazione, rimozione e contenimento di esiti degenerativi o invalidanti di patologie congenite e acquisite;
- b) prestazioni sociali a rilevanza sanitaria, cioè tutte le attività del sistema sociale che hanno l'obiettivo di supportare la persona in stato di bisogno, con problemi di disabilità o di emarginazione condizionanti lo stato di salute.

Successivamente il DPCM del 14 febbraio 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni sociosanitarie" ne riprende la definizione indicando le aree di intervento oltre alle tipologie delle prestazioni e ai criteri di finanziamento.

La legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" individua nei Comuni gli organi amministrativi che gestiscono e coordinano le iniziative per realizzare il "sistema locale della rete di servizi sociali" coinvolgendo e coordinando le strutture sanitarie, con gli altri enti locali e con le associazioni dei cittadini.

Tra gli obiettivi dell'integrazione socio-sanitaria, infatti, vi è il coinvolgimento di tutta la Comunità che non delega ma che accoglie e si fa carico dei più deboli; pertanto ulteriore elemento fondamentale dell'integrazione socio-sanitaria è l'attivazione di processi di governance comunitaria, di partecipazione diretta e indiretta dei cittadini nei processi decisionali relativi ai servizi e alla loro stessa produzione.

Gli atti normativi nazionali, così come quelli programmatici, relativi alle politiche sanitarie e sociali, sottolineano l'importanza di promuovere l'integrazione socio-sanitaria a livello istituzionale, gestionale, professionale, e individuano e disciplinano conseguentemente un rinnovato e reciproco coinvolgimento dei Comuni e delle AA.SS.LL. nella programmazione e nella valutazione dei servizi sanitari, sociali e socio-sanitari.

In tal senso:

- dal punto di vista istituzionale: la definizione programmatica delle attività è oggetto degli accordi di programma stipulati tra Comune e ASL nei quali viene definito il modello organizzativo, prestazionale ed erogativo;
- dal punto di vista gestionale: l'integrazione si colloca a livello territoriale e di struttura operativa, "individuando configurazioni organizzative e meccanismi di coordinamento atti a garantire l'efficace svolgimento delle attività, dei processi e delle prestazioni".;
- dal punto di vista professionale: per favorire l'efficacia e l'appropriatezza delle prestazioni, bisogna promuovere la erogazione dei servizi attraverso la valutazione multidisciplinare del bisogno, la definizione e l'attuazione di un piano di lavoro integrato personalizzato. Caratteristica essenziale dell'integrazione professionale è quella di "condividere, prendere delle decisioni insieme", secondo un'ottica orizzontale in cui operatori del sociale e del sanitario lavorano insieme "per" e "con" una comunità partecipe, allo scopo di tutelare le persone in difficoltà.
- Le prestazioni sociosanitarie soggette a compartecipazione alla spesa sono quelle prestazioni nelle quali "la componente sanitaria e sociale non risultano operativamente distinguibili" e per le quali l'entità del finanziamento è attribuita percentualmente alla competenza delle ASL e dei Comuni, ai sensi del DPCM 14/02/01 e DPCM 29/11/01, per le quote percentuali in essi stabilite. La Giunta Regionale della Campania, con la Deliberazione n. 50/2012, ha approvato importanti indicazioni in materia di compartecipazione alla spesa delle prestazioni sociosanitarie, a seguito delle quali Enti Locali e ASL sono stati chiamati ad alcuni adempimenti finalizzati a rendere effettiva la compartecipazione alla spesa da parte dei Comuni anche alle prestazioni domiciliari tutelari e prestazioni in regime residenziale e semiresidenziale, già sostenute interamente dalle ASL.

Nel sistema integrato socio-sanitario, la Porta Unitaria di Accesso Territoriale rappresenta il punto di raccolta di tutte le proposte d'accesso ed il conseguente raccordo funzionale tra i diversi soggetti componenti la rete del sistema. La P.U.A.T. è l'anello operativo strategico per il recepimento unitario della domanda per tutti i servizi sociali e sanitari a gestione integrata (di natura domiciliare, residenziale e semi-residenziale).

Il Servizio competente provvede all'affidamento delle attività ad enti esterni, alla verifica della qualità delle prestazioni, al coordinamento e al raccordo operativo tra le dieci PUAT cittadine.

Attività del triennio 2018/2020

2018

- Elaborazione del Piano Sociale di Zona del Comune di Napoli e dell'Accordo di Programma con la ASL Napoli 1 Centro per l'Annualità 2017;
- Governo del sistema di offerta territoriale ai sensi della L.R.11/07 e del Regolamento Regionale n. 4/2014:
- Rilascio di titoli abilitativi per strutture residenziali presenti sul territorio cittadino;
- Abilitazione all'erogazione di servizi sociali domiciliari o territoriali per Enti del Terzo settore;
- Accreditamento delle strutture e dei servizi domiciliari o territoriali in possesso di titoli abilitativi;
- Controlli sulle autocertificazioni acquisite
- Attività di vigilanza e controllo
- Erogazione delle prestazioni sociosanitarie soggette a compartecipazione alla spesa;
- Gestione delle Porte Unitarie di Accesso Territoriale. Nell'ambito del processo di integrazione socio-sanitaria le competenze e il campo d'intervento delle



P.U.A.T. potranno ampliarsi secondo linee d'indirizzo che verranno unitamente elaborate dal Comune di Napoli e dall'ASL Napoli 1 Centro.

2019

- Elaborazione del Piano Sociale di Zona annuale e dell'Accordo di Programma con la ASL Napoli 1 Centro
- Governo del sistema di offerta territoriale ai sensi della L.R.11/07 e del Regolamento Regionale n. 4/2014: rilascio di titoli abilitativi per strutture residenziali presenti sul territorio cittadino; abilitazione all'erogazione di servizi sociali domiciliari o territoriali per enti del Terzo Settore; accreditamento delle strutture e dei servizi domiciliari o territoriali in possesso di titoli abilitativi; controlli sulle autocertificazioni acquisite; attività di vigilanza e controllo
- Governance, verifica qualità, coordinamento e raccordo operativo delle Porte Unitarie di Accesso

2020

- Elaborazione del Piano Sociale di Zona annuale e dell'Accordo di Programma con la ASL Napoli 1 Centro
- Governo del sistema di offerta territoriale ai sensi della L.R.11/07 e del Regolamento Regionale n. 4/2014: rilascio di titoli abilitativi per strutture residenziali presenti sul territorio cittadino; abilitazione all'erogazione di servizi sociali domiciliari o territoriali per enti del Terzo Settore; accreditamento delle strutture e dei servizi domiciliari o territoriali in possesso di titoli abilitativi; controlli sulle autocertificazioni acquisite; attività di vigilanza e controllo
- Governance, verifica qualità, coordinamento e raccordo operativo delle Porte Unitarie di Accesso.

Finalità da conseguire

Assicurare e promuovere il diritto alla pari dignità sociale della persona, l'effettiva tutela dei diritti sociali di cittadinanza, attraverso l'attuazione, nel rispetto del principio di sussidiarietà, di un sistema di protezione, fondato sulla corresponsabilità dei soggetti istituzionali e sociali, che concorrono alla costruzione di una comunità solidale, prevedendo l'accesso alle prestazioni sociosanitarie valorizzando la capacità economica del singolo e della sua famiglia.

Sul fronte delle pari opportunità, il presente Programma persegue l'obiettivo di contribuire alla costruzione di processi di sviluppo locale e integrazione socio-culturale attraverso una costellazione riconoscibile di luoghi fisici e una solida rete di associazioni, professionisti e volontari deputati al sostegno delle vittime di discriminazione e violenza. L'Amministrazione comunale diventa punto di riferimento e baluardo per il riconoscimento ed il rispetto dei diritti dei cittadini in difficoltà.

Motivazione delle scelte effettuate

La programmazione delle politiche sociali ha come finalità la costruzione di una comunità in grado di prendersi cura di se stessa, attraverso l'interazione sinergica di soggetti pubblici, privati e del terzo settore, favorendo così la promozione di una cultura dei diritti di cittadinanza e della loro esigibilità sulla base di un processo continuo e partecipato di individuazione dei bisogni, di definizione di priorità e obiettivi e di valutazione dei risultati.

La finalità complessiva del Programma diventa dunque quella di contribuire alla costruzione di una città che cresce e produce inclusione e giustizia sociale. All'interno di tale processo di infrastrutturazione sociale urbana, si intende promuovere la cultura dei diritti di cittadinanza e della loro esigibilità sulla base di un



COMUNE DI NAPOLI

processo continuo e partecipato di individuazione dei bisogni, definizione di priorità e obiettivi, valutazione dei risultati, monitorando le situazioni di disagio sociale per le attività di prevenzione ed informazione, nonché promuovendo e coordinando azioni di integrazione socio-sanitaria sul territorio, rafforzando la collaborazione già in essere con la ASL.

S'intende contribuire alla costruzione di una Città e di una Municipalità capaci di produrre sviluppo e al tempo stesso inclusione, promuovere la socialità e l'identità di comunità, la cultura dei diritti di cittadinanza e della loro esigibilità.

S'intende potenziare il sistema del welfare basato sull'attenta e precisa lettura dei bisogni espressi dal territorio, sulla implementazione e potenziamento delle risorse e sulla reale consapevolezza e responsabilità in una dimensione di rete che coinvolga in maniera sostanziale Istituzioni, Enti, Associazioni e cittadini.

Nel campo delle pari opportunità e del contrasto alla violenza di genere è necessario allineare la Città di Napoli alle direttive nazionali e comunitarie in materia di tutela dei diritti delle donne, delle persone LGBTQR, delle minoranze discriminate e per l'attuazione delle misure antiviolenza in ogni contesto.

Risorse finanziarie

Il Fondo Unico d'Ambito costituisce l'insieme delle fonti di finanziamento previste dalla normativa di settore per l'attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali programmato all'interno del Piano Sociale di Zona. Alla definizione del Fondo Unico dell'Ambito (FUA) concorrono risorse derivanti da diverse fonti attribuite al Comune di Napoli – unico comune dell'ambito territoriale – che provvede ad iscriverle in bilancio in appositi capitoli di entrata vincolati alla spesa. Le risorse trasferite e le risorse dedicate dal comune al finanziamento del sistema integrato di servizi sociali risultano vincolate alla realizzazione degli interventi programmati nel Piano Sociale di Zona.

Risorse Umane

Personale assegnato alla Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi



COMUNE DI NAPOLI

Programma 08

Cooperazione e associazionismo

Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi

Nel campo del supporto alla cooperazione e all'associazionismo si collocano le iniziative connesse al Servizio Civile Volontario. In tale ambito l'Amministrazione Comunale fin dal 2004 ha inteso istituire l'Ufficio del Servizio Civile, quale sede di gestione di tutti i progetti che la stessa Amministrazione propone, avvia e gestisce avvalendosi delle risorse messe a disposizione dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della gioventù e del Servizio Civile Volontario, per il tramite della Regione Campania.

Ad oggi, l'organizzazione del servizio ruota intorno alle figure del Responsabile Legale dell'Ente e del Responsabile Nazionale dell'Ente e si avvale di 30 "sedi locali di progetto", che costituiscono i luoghi fisici dove i progetti devono e possono essere attuati con la collaborazione di Operatori locali di progetto (1 OLP ogni 4 o 6 volontari), disponibili a fare da "maestri" ai giovani che viene loro affidato.

Compito dell'Ufficio del Servizio Civile è anche quello di provvedere alle selezioni dei volontari, per il tramite di una commissione formata, come prescritto, esclusivamente da Selettori accreditati.

Nel prossimo triennio i giovani selezionati nella leva 2017, inizieranno dal 11 dicembre 2017 la loro attività per i progetti del 2017 "Tutta un'altra musica" di supporto ai Centri giovanili e "La memoria delle donne al Centro 2", secondo anno di attività a sostegno delle politiche di Pari Opportunità per le donne. Si punterà sui Volontari del Servizio Civile Nazionale, come veri e propri "mediatori" fra la Pubblica Amministrazione e i territori, per promuovere la cittadinanza attiva, le politiche giovanili e le politiche di parità.

Nello specifico, con il progetto denominato "Tutta un'altra musica", si intende essenzialmente radicare nel territorio cittadino, dal centro alle cosiddette periferie a rischio (come Pianura e Soccavo), veri e propri presidi culturali contro ogni forma di disagio e marginalità, a sostegno dei talenti giovanili, incoraggiando l'intraprendenza e contrastando la passività nella quale talvolta si dibatte ancora la cultura meridionale.

Ciascun volontario sarà chiamato a farsi carico delle finalità del progetto, partecipando responsabilmente alle attività, aprendosi con fiducia al confronto con gli operatori del privato sociale e del pubblico impegnati nelle attività progettuali, esprimendo nel rapporto con gli altri il meglio delle proprie energie, delle proprie capacità, della propria intelligenza, disponibilità e sensibilità.

I volontari saranno chiamati a partecipare concretamente allo svolgimento delle attività confrontandosi e integrandosi nel team operativo sia per le attività di potenziamento dell'offerta culturale già in essere nei Centri Giovanili sia per le attività di peer to peer education per aumentare quantitativamente e qualitativamente il dialogo con i potenziali giovani utenti.

Attività del triennio 2018/2020

Accreditamento nuove sedi per aumentare il numero di volontari accolti; progettazione ed attuazione di progetti di Servizio civile nazionale



Finalità da conseguire

I progetti di servizio civile sono finalizzati a stimolare nei giovani il desiderio di partecipazione, di cittadinanza, di relazione, di inclusione. Difatti, essi tendono a fornire loro non solo informazioni, ma anche tangibili opportunità per orientarli e invogliarli a integrare i propri orizzonti esistenziali con qualità.

Ogni attività, pertanto, punta a sviluppare nel giovane la capacità di imparare a conoscersi facendo, a conoscere la realtà, a orientarsi e a saper prendere decisioni circa il proprio futuro, nonché a favorire la consapevolezza di dover operare una scelta autonoma rispetto a un personale progetto di vita

Motivazione delle scelte effettuate

In questo particolare momento storico, caratterizzato da una profonda crisi, economica e sociale e dei valori, è più che mai necessario riaccendere nei giovani speranze e prospettive. In tale ottica, attraverso l'attuazione di progetti di servizio civile, si intende dare loro strumenti adeguati per affinare le capacità di autonomia e autorealizzazione.

Risorse finanziarie

Fondi Dipartimento della Gioventù- Presidenza Consiglio dei Ministri

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Giovani e Pari Opportunità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Giovani e Pari Opportunità

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli

Programma 06

Interventi per il diritto alla casa

Direzione Centrale Patrimonio

Edilizia residenziale pubblica

Il complesso patrimoniale immobiliare è particolarmente esteso e nella sua poliedricità ha investito interessi di carattere economico e sociale che hanno coinvolto parti estese del territorio cittadino.

Dalla sua corretta gestione dipendono, in parte, sia la capacità di tenuta del bilancio comunale, sia la qualità della vita dei cittadini nei cui confronti le istituzioni pubbliche hanno l'onere di garantire servizi efficienti.

Il patrimonio immobiliare del Comune costituisce, infatti, una risorsa ingente ed una delle principali leve utilizzabili per evitare la riduzione dei servizi da erogare alla collettività. La valorizzazione immobiliare deve diventare un'occasione per la concreta attuazione delle politiche abitative di tutela delle fasce più deboli della popolazione e, nel contempo, delle ulteriori politiche di riqualificazione del tessuto urbano, di razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili, di eliminazione di eventuali sacche di privilegio e/o di abuso nel godimento dei beni di proprietà del Comune.

Non si possono quindi trascurare le azioni necessarie da intraprendere nei confronti di coloro che, a dispetto della legalità e della par condicio, occupano abusivamente strutture di proprietà comunale.

A tal proposito bisogna proseguire con l'azione intrapresa, nella logica della legalità, della trasparenza e della tutela delle fasce deboli, nel rispetto della normativa vigente in materia di politiche abitative.

La Programmazione della gestione patrimoniale del Comune di Napoli, per il triennio in esame, dovrà, quindi, tenere conto delle seguenti linee guida.

In primo luogo, previo necessario e improcrastinabile potenziamento del Servizio, si dovranno concludere le istruttorie delle domande di regolarizzazione (Leggi Regionali n.1/2012-5/2013 -16/2014) e di voltura arretrate in applicazione della Delibera di C.G. n.188/2016. Attraverso l'analisi delle menzionate domande si avrà l'opportunità di fare emergere anche quelle situazioni irregolari esistenti nelle occupazioni degli alloggi sino ad oggi non rilevate. Sembra evidente che dette finalità si potranno concretizzare solo grazie ad un' incisiva azione diretta sul territorio, con un'attività di verifica di quanto auto-certificato dalle singole famiglie, occasione che renderà possibile ottenere una serie di ricadute positive tra cui l'emersione appunto delle situazioni illegittime non regolarizzabili, la rivisitazione della consistenza dei singoli immobili, etc, attraverso la collaborazione con altri Servizi (Anagrafe, Polizia Municipale). Inoltre tale azione potrà consentire di proseguire con il recupero delle morosità a carico dei volturandi e regolarizzandi sia per quanto concerne le indennità di occupazione non corrisposte, sia per quanto concerne il recupero delle imposte locali (cd. Programma 100). Il pagamento o la sottoscrizione dei relativi piani di rateizzo, ovvero la verifica

dell'esistenza dei medesimi, sono infatti presupposti indispensabili per l'emissione dei provvedimenti di regolarizzazione o di subentro. Va valutata la possibilità di procedere a nuove forme di sostegno al disagio abitativo anche attraverso innovative modalità quali, ad esempio, quella del co-housing abitativo e della riconversione immobiliare. E' importante, altresì, migliorare sempre più la conoscenza dei bisogni abitativi. Appaiono poi, altrettanto gravi le forme di disagio abitativo che si stanno determinando nel territorio cittadino; a tale riguardo si rende necessario porre in essere tutte le azioni indispensabili per portare a compimento le direttive stabilite, seppure in via sperimentale, dalla delibera di G.C.1018/2014 che, allo stato attuale, ha trovato attuazione solo parziale soprattutto per la mancanza di risorse umane ed economiche.

Al riguardo, nell'ambito delle procedure collegate alla Programmazione comunitaria 2014-2020 e in particolare nel Programma Operativo Nazionale per le città metropolitane (PON-METRO), si è proceduto allo sviluppo preliminare, mediante compilazione di appositi dossier, di progetti per la riduzione del numero di famiglie in condizioni di disagio abitativo, sia attraverso un'azione di sostegno per la morosità incolpevole, sia attraverso la sperimentazione di modelli innovativi sociali e abitativi (co-housing e altre tipologie di abitare assistito) indirizzati a specifici soggetti target (anziani, single, etc.). Si avvierà la costituzione dell' "Agenzia per la casa" (prevista dal PON Metro 2017-2019), intesa come strumento dinamico e innovativo promosso dall'Amministrazione comunale al fine di attenuare l'emergenza abitativa e rispondere in modo più articolato al cambiamento dei bisogni in tale ambito.

Un decisivo ruolo strategico assume lo sviluppo di azioni positive finalizzate al miglioramento dei comportamenti organizzativi e della qualità professionale del personale impiegato. Si rende necessario favorire una effettiva condivisione di informazioni e conoscenze, con particolare attenzione al know-how del personale della Napoli Servizi S.p.A., attraverso incontri periodici e affiancamenti lavorativi, in modo che si pervenga ad una corretta gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente. Tali azioni impattano positivamente, oltre che sulla qualità del servizio reso, anche sul benessere individuale e organizzativo.

In tal senso occorrerà procedere ad una implementazione del personale in forza al servizio, sicuramente sottodimensionato, definendo chiaramente l'organigramma necessario all'attuazione delle attività di competenza e piani di lavoro da affidare alle singole unità organizzative.

Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli

Nell'ambito delle Politiche per la Casa e, più specificatamente, in materia del cosiddetto "sostegno al fitto", avendo completato nel 2017 l'erogazione dei contributi di cui al Bando approvato giusta disposizione dirigenziale 508/2013 (contributo integrativo all'affitto a favore di giovani cittadini 18- 35 anni), procederà al completamento delle istruttorie delle oltre 5.700 pratiche relative alla concessione del contributo all'affitto ex Legge 431/98 dell'annualità 2014, alla pubblicazione della graduatoria provvisoria, all'esame dei ricorsi eventualmente pervenuti ed alla pubblicazione della graduatoria definitiva entro il primo semestre 2018.

Nel contempo, si darà avvio all'istruttoria delle circa 3.500 pratiche relative all'annualità 2015 per completarne l'attività entro fine 2018 con la pubblicazione della graduatoria definitiva.

Tuttavia, l'obiettivo da centrare negli anni a venire è anche quello legato a nuove forme di sostegno al fitto, da valutare anche sulla base di esperienze positive già testate in altre città.

Al fine di far fronte ai problemi abitativi, occorre studiare la possibilità, anche di concerto con le Associazioni Inquilini e le Associazioni proprietari immobili, di

promuovere la stipula di polizze assicurative che incentivino i proprietari a locare gli immobili ad un canone concordato, coprendo il rischio di una eventuale morosità incolpevole e in tale ottica vanno visti i bandi per la morosità incolpevole.

Attività del triennio 2018/2020

2018

- attuazione delibera di G.C. 404/2016 , si definirà un progetto pilota, in collaborazione con Napoli Servizi, per un piano di mobilità per 10 nuclei familiari, già assegnatari di alloggi ERP che versano in documentata emergenza sociale e/o sanitaria e necessitano di una sostituzione alloggiativa;
- definizione, previo potenziamento del personale del Servizio, delle pratiche di voltura e regolarizzazione arretrate di cui alla delibera di G.C.188/2016;
- ripristino della trasparenza e tutela delle fasce più deboli attraverso l'implementazione delle attività di sgombero delle unità immobiliari abitative e non, occupate senza alcun titolo legittimante, in conformità di criteri di priorità e secondo le specifiche competenze dei vari Servizi comunali e non coinvolti nelle operazioni di sgombero.
- predisposizione di procedure ad evidenza pubblica tese ad assegnare le unità immobiliari libere per favorire politiche abitative;
- predisposizione di procedure ad evidenza pubblica tese ad assegnare le unità immobiliari libere di tipologia Erp destinate ad uso diverso;
- attuazione dell'Agenzia Sociale per la casa - "PON METRO " -come da cronoprogramma
- pubblicazione graduatoria definitiva per la concessione dei contributi all'affitto ex L. 431/98, annualità 2014;
- pubblicazione graduatoria definitiva per la concessione dei contributi all'affitto ex L.431/98, annualità 2015
- bando ed erogazione di contributi morosità ed altre tipologie di contributi.

2019

- predisposizione di avvisi pubblici per le assegnazioni di unità immobiliari di proprietà comunale;
- prosieguo delle azioni intraprese nella logica della legalità e trasparenza sia con l'attivazione di procedure finalizzate all'assegnazione dei cespiti liberi (per lo sgombero o per il rilascio spontaneo da parte di soggetti assegnatari) sia con la parallela attivazione di procedure tese alla concessione di contributi a favore di cittadini meno abbienti;
- proseguimento delle attività per attuazione dell'agenzia sociale per la casa - "PON METRO".
- bandi ed erogazione contributi morosità incolpevole ed altre tipologie di contributi;
- prosieguo delle azioni intraprese nella logica della legalità e trasparenza con l'attivazione di procedure finalizzate alla concessione di contributi.

2020

- predisposizione di avvisi per le assegnazioni di unità immobiliari di proprietà comunale;
- prosieguo delle azioni intraprese nella logica della legalità e trasparenza sia con l'attivazione di procedure finalizzate all'assegnazione dei cespiti liberi (per lo sgombero o per il rilascio spontaneo da parte di soggetti assegnatari) sia con la parallela attivazione di procedure tese alla concessione di contributi a favore di cittadini meno abbienti;
- proseguimento delle attività per attuazione dell'agenzia sociale per la casa - "PON METRO".

- Bandi ed erogazione contributi morosità incolpevole ed altre tipologie di contributi;
- prosieguo delle azioni intraprese nella logica della legalità e trasparenza con l'attivazione di procedure finalizzate alla concessione di contributi.

Finalità da conseguire

Promozione di nuove politiche abitative per migliorare l'offerta abitativa attraverso:

- 1) attuazione delibera di G.C.404/2016: si definirà un progetto pilota, in collaborazione con Napoli Servizi, per un piano di mobilità di 10 nuclei familiari, già assegnatari di alloggi ERP, che versano in documentata emergenza sociale e/o sanitaria e necessitano di una sostituzione alloggiativa;
- 2) assegnazione di immobili agli aventi diritto, a valle di interventi di edilizia sostitutiva;
- 3) assegnazione di immobili di proprietà comunale attraverso la procedura pubbliche;
- 4) condivisione di informazioni e conoscenze, con particolare attenzione al know-how del personale della Napoli Servizi S.p.A., attraverso incontri periodici e affiancamenti lavorativi, in modo che si pervenga ad una corretta e ottimale gestione del patrimonio immobiliare dell'ente;
- 5) Individuazione della soluzione più consona per definire la “problematica” delle domande di assegnazione alloggi ERP presentate in adesione al bando emesso del 2011 (circa 16.000, di cui appena un migliaio risultano parzialmente istruite) anche alla luce del riordino istituzionale e organizzativo del sistema regionale dell'edilizia residenziale pubblica, previsto dall'art. 3 comma 6 legge n.1/2016.

Si continueranno a promuovere le attività finalizzate all'attivazione delle procedure di sgombero di immobili pubblici, occupati senza titolo legittimante.

Si definiranno:

- 1) le assegnazioni tese al trasferimento di nuclei familiari delle Vele di Scampia nei nuovi insediamenti di via Labriola, via Gobetti e Piazza della Socialità;
- 2) le procedure ad evidenza pubblica, ai sensi degli artt. 13 della LRC 18/97 afferente un programma di mobilità per 10 nuclei familiari, già assegnatari di alloggi ERP, che versano in una documentata emergenza sociale e/o sanitaria e necessitano di una sostituzione alloggiativa, in applicazione della delibera di G.C. n.404/2016.

Saranno perfezionati quei modelli organizzativi e/o atti di indirizzo tesi ad assicurare i reinsediamenti dei nuclei familiari interessati.

Si concluderanno, altresì, il trasferimento dei nuclei aventi diritto negli ulteriori 52 alloggi di Via Attila Sallustrio, allo stato disponibili.

Promuovere nuove possibilità abitative, migliorare l'offerta abitativa e, di conseguenza, della vita dei cittadini nei cui confronti le istituzioni pubbliche hanno l'onere di garantire servizi efficienti, perseguendo tali finalità anche mediante:

- erogazione contributi ai sensi della Legge n. 431/98;
- sostegno alla morosità incolpevole.

Si dovrà attuare, quale misura sinergica, il cronoprogramma delle attività di cui al progetto (PON) “attivazione agenzia sociale per la casa” che costituisce una logica prosecuzione delle politiche di intervento locale di contrasto al disagio abitativo.



Motivazione delle scelte effettuate

Rispondere in modo mirato ai diversi bisogni che le diverse tipologie di utenza esprimono. Ciò consente di porre in essere interventi che cercano di contemperare la soddisfazione del bisogno espresso con la necessità di valorizzare l'esistente in un'ottica di miglioramento ambientale e delle condizioni di abitabilità.

Fornire all'esigenza abitativa, sempre più sentita in periodo di crisi economica, risposte adeguate attraverso politiche di contributo per il sostegno all'affitto e per il sostegno alla morosità incolpevole, compatibilmente con le risorse trasferite dalla Regione Campania, e attraverso l'adeguamento dei canoni di locazione del patrimonio ERP.

Risorse finanziarie

Risorse da assegnare con il Bilancio 2018-20, in continuità con la Programmazione economico finanziaria pluriennale effettuata per gli anni precedenti

Risorse Umane

Risorse umane in dotazione al Servizio Politiche per la Casa in sinergia con il personale del Gestore del Patrimonio Immobiliare.

Risorse Strumentali

Risorse strumentali in dotazione al Servizio Politiche per la Casa e alle risorse in dotazione al Gestore del Patrimonio Immobiliare.

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Completamento del processo di riordino del “Sistema Cimiteri”

Struttura di I livello interessata

Direzione Centrale Patrimonio

Programma 09

Servizio necroscopico e cimiteriale

Attivazione della riforma del Servizio Cimiteri Cittadini

Il progetto, fermo restando la scelta della modalità di gestione complessiva attuale, sarà articolato in due segmenti:

- un primo, teso alla definitiva strutturazione del servizio in termini di organizzazione, strumenti e procedure;
- un secondo, volto allo sviluppo dei progetti e dei programmi già proposti nelle precedenti annualità e che hanno raggiunto in parte maturità nel corso del triennio 2015-2017, e/o che potranno arrivare a maturazione nel triennio 2018-2020.

L’obiettivo è una riorganizzazione complessiva del “Sistema Cimiteri” e l’affermazione di una nuova centralità pubblica, in qualità di soggetto regolatore degli interessi collettivi e individuali, arbitro capace di identificare bisogni e corrette soluzioni e risposte ai bisogni dei cittadini.

Entrambi i segmenti verranno attuati attraverso:

- la realizzazione di un database che, tenuto conto degli atti d'archivio, delle posizioni contabili dell'utenza e di sopralluoghi mirati (per quanto possibile), riporti ogni informazione utile alla gestione tecnica, amministrativa e contabile dei manufatti funebri siti in ciascuno dei cimiteri cittadini;
- l’assegnazione di manufatti funebri disponibili nel patrimonio comunale;
- la creazione dello Sportello dei Servizi Cimiteriali (CUP) per la ricezione centralizzata delle istanze e delle prenotazioni dei servizi cimiteriali richiesti dai cittadini, con l’obiettivo di migliorare i servizi forniti alla collettività;
la revisione delle modalità operative dei Servizi Mortuari, fermo restando le prerogative di indirizzo, controllo e gestione dell' Amministrazione Comunale ,si individueranno singole fasi del procedimento da realizzare attraverso il ricorso a prestatori d'opera e/o fornitori di beni e/o servizi, selezionati in conformità alle vigenti disposizioni normative-regolamentari, sulla scorta degli opportuni atti di Consiglio Comunale;
- l’attivazione del servizio funebre a pagamento, dando così al cittadino la possibilità di rivolgersi al Comune per ottenere, come servizio a domanda individuale, funerali pubblici a costi contenuti, ma completo e di qualità, senza distinzioni sociali, religiose o di nazionalità.

- l'avvio della concessione del servizio di illuminazione nei cimiteri cittadini e di riscossione degli oneri di decoro e giardinaggio, aggiudicata il 1° agosto 2016 al nuovo Concessionario; la predisposizione di una modifica del regolamento cimiteriale di polizia mortuaria, atta a consentire l'accesso autonomo da parte del Concessionario ai locali detenuti da soggetti privati nelle infrastrutture cimiteriali, per lo svolgimento del servizio di illuminazione votiva in via esclusiva, prevedendo contestualmente il divieto per i terzi di provvedere al medesimo servizio con qualsiasi modalità alternativa;
- gli ampliamenti dei Cimiteri di Pianura, Soccavo e Barra e dei Cimiteri di Miano, Chiaiano e San Giovanni;
- il completamento dei lavori del Crematorio comunale di Poggioreale;
- il completamento dei lavori all'Obitorio comunale di Poggioreale, tramite la fornitura delle attrezzature tecniche necessarie allo svolgimento dei compiti di istituto definiti dalla normativa vigente;
- il rinnovo del comodato d'uso, con L'Azienda Universitaria Ospedaliera "Federico II", dei locali siti nel complesso ospedaliero universitario di Cappella dei Cangiani, per la gestione dello Stabilimento della "Morgue", propedeutico ad un improcrastinabile intervento di riqualificazione degli stessi;
- la realizzazione, sul territorio comunale di Napoli, nelle aree di ampliamento dei cimiteri periferici oggetto delle concessioni in corso, di impianti di cremazione territoriali, distribuiti ognuno in un'Area cimiteriale (Area Nord, Area Orientale, Area Flegrea);
- la realizzazione e l'affidamento in concessione, nell'area cimiteriale centrale, di un Cimitero destinato ai defunti della Comunità islamica napoletana.

Attuazione del Piano esecutivo del Parco Cimiteriale di Poggioreale

Dallo studio del Piano Regolatore Cimiteriale è emersa la necessità di articolare le trasformazioni urbanistiche dell'area secondo un modello complesso di attività, le quali andranno correlate ad atti amministrativi di diversa portata e rilevanza. Gli esiti di detti atti vedranno coinvolte sia le aree cimiteriali proprie, sia porzioni di tessuti urbanistici contigui al sistema delle aree cimiteriali, che assumono diversi ruoli e significati.

Con l'approvazione della deliberazione di Giunta Comunale n.1779 de 18/11/2010, relativa alle controdeduzioni alle "osservazioni" deliberate dalla Provincia di Napoli al "Piano Urbanistico Attuativo del Parco Cimiteriale di Poggioreale" e con la successiva pubblicazione sul B.U. della Regione Campania n. 01 del 3/01/2011 del Decreto Sindacale n. 555 del 3/12/2010, si è completato l'iter approvativo del PUA previsto dalla normativa vigente.

Per l'attuazione complessiva dell'ampliamento del Cimitero di Poggioreale (PUA), è stato elaborato nel 2012 uno Studio di Fattibilità, ipotizzando una realizzazione complessiva attraverso un finanziamento a totale carico di privati per circa € 140 milioni; tale ipotesi, stante la perdurante crisi economica, ha purtroppo riscontrato una indisponibilità di risorse aggiuntive tali da garantire ad eventuali interlocutori privati una copertura economica a fronte di un così rilevante finanziamento.

Pertanto il presente Programma prevede che l'attuazione del PUA del Cimitero di Poggioreale (Piano Urbanistico Attuativo riguardante l'ampliamento del Cimitero di Poggioreale), con particolare riferimento alle diverse aree di ampliamento del suddetto cimitero, si realizzerà attraverso la coerente redazione di più stralci funzionali, di ridotto contenuto finanziario ed economico, in modo da poter offrire maggiori opportunità di investimento alle imprese e agli operatori economici, procedendo quindi con investimenti di ridotte dimensioni rispetto all'intera attuazione del PUA come precedentemente previsto.

In particolare, il progetto relativo al I° stralcio funzionale, attraverso l'espletamento della correlata procedura di gara in concessione e l'utilizzo esclusivo di capitali privati, è stato approvato con delibera di G.C. n. 14 del 14/01/2016 ad oggetto "Approvazione dell'articolazione del P.U.A. del Parco cimiteriale di

Poggioreale in due stralci funzionali; approvazione del progetto relativo al I° stralcio di ampliamento del P.U.A. del Parco cimiteriale di Poggioreale, finalizzato all'affidamento in concessione della progettazione definitiva ed esecutiva, della realizzazione nonché della gestione funzionale ed economica, per un importo complessivo di progetto di € 14.000.000,00 oltre I.V.A., a carico di investimento privato senza oneri per l'Amministrazione, con le modalità dell'art. 143 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., con connessa gestione dell'area del crematorio e dei servizi collegati e con l'obbligo a carico del Concessionario dell'acquisto e dell'installazione di ulteriori due forni nella struttura del Crematorio comunale”.

Attività del triennio 2018/2020

2018

- Analisi degli atti d'archivio, delle posizioni contabili dell'utenza e sopralluoghi mirati (per quanto possibile) nei cimiteri dell'area occidentale per la realizzazione di un database che contenga ogni informazione utile alla gestione tecnica, amministrativa e contabile dei manufatti funebri ivi allocati;
- Prosieguo della concessione del servizio di illuminazione nei cimiteri cittadini e di riscossione degli oneri di decoro e giardinaggio, aggiudicata il 1° agosto 2016 al nuovo Concessionario; predisposizione di una modifica del regolamento cimiteriale di polizia mortuaria, atta a consentire l'accesso autonomo da parte del Concessionario ai locali detenuti da soggetti privati nelle infrastrutture cimiteriali, per lo svolgimento del servizio di illuminazione votiva in via esclusiva, prevedendo contestualmente il divieto per i terzi di provvedere al medesimo servizio con qualsiasi modalità alternativa;
- Assegnazione di manufatti funebri disponibili nel patrimonio comunale;
- Attivazione del servizio funebre a pagamento, dando così al cittadino la possibilità di rivolgersi al Comune per ottenere, come servizio a domanda individuale, funerali pubblici a costi contenuti, ma completi e di qualità, senza distinzioni sociali, religiose o di nazionalità;
- Completamento dei lavori all'Obitorio comunale di Poggioreale, mediante la fornitura delle attrezzature tecniche necessarie allo svolgimento dei compiti di istituto definiti dalla normativa vigente;
- Realizzazione intervento di riqualificazione dei locali siti nel complesso ospedaliero universitario di Cappella dei Cangiani, per la gestione dello Stabilimento della “Morgue”;
- Realizzazione e affidamento in concessione, nell'area cimiteriale centrale, di un Cimitero destinato ai defunti della Comunità islamica napoletana;

2019

- Integrazione del database predisposto dall'ufficio per la gestione tecnica, amministrativa e contabile dei manufatti funebri siti nelle infrastrutture cimiteriali;
- Prosieguo degli ampliamenti dei Cimiteri di Pianura, Soccavo e Barra e dei Cimiteri di Miano, Chiaiano e San Giovanni, tutti a carico dei Concessionari aggiudicatari delle relative gare;
- Creazione dello Sportello dei Servizi Cimiteriali (CUP) per la ricezione centralizzata delle istanze e delle prenotazioni dei servizi cimiteriali richiesti dai cittadini, con l'obiettivo di migliorare i servizi forniti alla collettività.

2020

- Integrazione del database predisposto dall'ufficio per la gestione tecnica, amministrativa e contabile dei manufatti funebri siti nelle infrastrutture cimiteriali;
- Realizzazione, sul territorio comunale di Napoli, nelle aree di ampliamento dei cimiteri periferici oggetto delle concessioni in corso, di impianti di cremazione territoriali, distribuiti ognuno in un'Area cimiteriale (Area Nord, Area Orientale, Area Flegrea).

Finalità da conseguire

✓ **Attivazione della riforma del Servizio Cimiteri Cittadini**

Il completamento e la messa a regime della riforma del settore delle attività cimiteriali permetterà una migliore organizzazione del lavoro tesa a garantire una reale efficienza delle politiche gestionali a fronte di una pluralità di prodotti e di una specifica peculiarità delle attività svolte dal Servizio Cimiteri.

Ciò potrà determinare la definitiva inversione dello scenario storico che ha visto la P.A. spesso subalterna agli ulteriori operatori del settore, Enti ed imprese operanti nel “Sistema Cimiteri”.

Pertanto le finalità da conseguire saranno:

1. Definizione dei ruoli per i servizi e le prestazioni cimiteriali.
2. Ampliamento dell’offerta cimiteriale.
3. Innalzamento della qualità delle prestazioni.

✓ **Attuazione del Piano esecutivo del Parco Cimiteriale di Poggioreale**

La finalità che il Programma persegue è costituita dal necessario ampliamento ed adeguamento della struttura cimiteriale di Poggioreale, attraverso coerenti stralci funzionali, posti in essere attraverso l’espletamento delle correlate procedure di gara e l’utilizzo esclusivo di capitali privati, con connessa gestione dell’area del crematorio e dei servizi collegati, con accollo al concessionario dell’onere connesso all’acquisto e all’installazione di altri 2 forni.

Motivazione delle scelte effettuate

✓ **Attivazione della riforma del Servizio Cimiteri Cittadini**

Le motivazioni del presente Programma sono direttamente riconducibili all’ampia azione di riforma avviata dall’Amministrazione comunale nel sistema dei cimiteri.

✓ **Attuazione del P.U.A. Del Parco Cimiteriale di Poggioreale**

Le motivazioni del presente Programma trovano origine nel P.R.G. della città e nel Piano Regolatore Cimiteriale, rispetto ai quali il piano rappresenta la necessaria attuazione.

Risorse finanziarie

Per quel che concerne l'**attivazione della riforma del Servizio Cimiteri Cittadini**, l’investimento nel settore alimenta servizi legati ad un corrispettivo tariffario tale da garantire generalmente il rientro dell’investimento oltre una ulteriore aliquota di redditività da utilizzare nell’ammodernamento e miglioramento della infrastruttura cimiteriale, nonché dei servizi resi.

Per quel che riguarda l'**attuazione del Piano esecutivo del Parco Cimiteriale di Poggioreale attraverso coerenti stralci funzionali**, il Programma dovrà essere dotato di modeste risorse finanziarie tese a sviluppare le ulteriori componenti di pianificazione necessarie al complessivo sviluppo, in quanto i costi di progettazione definitiva ed esecutiva, di realizzazione dell’intervento e di gestione funzionale ed economica dell’ampliamento saranno a totale carico del privato-



concessionario, che sarà aggiudicatario della relativa gara.

Il quadro di costi di investimento e ricavi della gestione, attraverso coerenti stralci funzionali, ha evidenziato soddisfacenti livelli di sostenibilità economico finanziaria degli interventi che assicurano l'equilibrio economico finanziario ed un'adeguata remunerazione dei capitali investiti.

Per quanto attiene **agli interventi di completamento e riqualificazione degli obitori cittadini**, gli stessi necessitano di uno stanziamento di fondi a carico dell'Amministrazione Comunale legato, sostanzialmente, al rinnovo del comodato d'uso con l'A.O.U. Federico II e all'attivazione dell'Obitorio comunale di Poggioreale.

Risorse Umane

Quelle in dotazione al Servizio Cimiteri che opererà in sinergia con il personale della Napoli Servizi per ciò che attiene all'organizzazione del servizio funebre a pagamento (c.d. “funerali pubblici”), i lavori socialmente utili (L.S.U.) ed i soci cooperatori alla “Coop 25 giugno”, per ciò che attiene alla raccolta ed all'inserimento informatico dei dati necessari alla gestione tecnica, amministrativa e contabile dei manufatti funerari siti nelle infrastrutture cimiteriali gestite dall'Ente.

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione al Servizio Cimiteri

Missione 12 - Municipalità

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

MUNICIPALITA'

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Rafforzamento degli interventi sociali e socio-sanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza, conciliando ed integrando le politiche, per contrastare la povertà ed ogni forma di disuguaglianza, per sostenere l'inclusione sociale dei migranti e delle popolazioni ROM e per promuovere condizioni di benessere delle comunità
- ✓ Rafforzamento delle politiche socio educative
- ✓ Sostenere le pari opportunità e la tutela dei diritti d'inter-azione e convivenza/condivisione transculturale

Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Programma 02	Interventi per la disabilità
Programma 03	Interventi per gli anziani
Programma 04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
Programma 05	Interventi per le famiglie



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 1

Le politiche sociali devono avere come obiettivo il miglioramento della qualità della vita delle persone, attraverso la predisposizione di servizi ed interventi che favoriscano la piena esigibilità dei diritti di cittadinanza. Le politiche di *welfare* dovrebbero essere quanto più possibili strutturate in funzione dei bisogni specifici di ciascun territorio, al fine di essere effettivamente rispondenti ad essi. Alla luce di tale considerazione appare evidente come il *welfare* municipale assuma un'importanza strategica ed abbia il compito fondamentale di collegare i cittadini con l'istituzione centrale. Nell'ambito delle politiche di *welfare* particolare significato assumono i bisogni del territorio. Da questo punto di vista, la I Municipalità partecipa attivamente, per quanto di propria competenza, alle attività di programmazione sociale del Comune di Napoli (Piano di Zona). Per il triennio 2018/2010 si cercherà di perseguire i seguenti obiettivi: una maggiore integrazione tra gli anziani fragili e il contesto sociale di appartenenza, attraverso il potenziamento dei progetti finalizzati a garantire i servizi ad essi rivolti, e a ridurre l'isolamento, anche implementando la collaborazione sinergica con l'ASL, per il proseguimento dei percorsi di assistenza domiciliare sanitaria, e con le associazioni che operano sul territorio (Agenzie di Cittadinanza). Sarà potenziato il sistema di cure domiciliari per le persone anziane ultrasessantacinquenni non autosufficienti con il finanziamento relativo al Piano di Azione e Coesione – Servizi di Cura agli Anziani non autosufficienti – II Riparto. Sarà, poi, incrementata l'offerta di servizi per la prima infanzia rivolti a minori fino a tre anni utilizzando il finanziamento PAC – Servizi di cura per l'Infanzia II Riparto.

Finalità da conseguire

La costruzione di una comunità in grado di prendersi cura di se stessa, attraverso l'interazione sinergica di soggetti pubblici, privati e del terzo settore, favorendo così la promozione di una cultura dei diritti di cittadinanza e della loro esigibilità sulla base di un processo continuo e partecipato di individuazione dei bisogni, di definizione di priorità e obiettivi e di valutazione dei risultati.

Motivazione delle scelte effettuate

Le politiche sociali vengono intese come politiche della vita quotidiana e assumono, quale obiettivo, la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, l'inclusione sociale.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 2

I Programmi relativi al *welfare* municipale ed alle politiche sociali si fondano su una visione complessiva e globale del benessere delle persone e delle famiglie nelle diverse fasi del ciclo di vita. L'obiettivo da raggiungere è quello dello sviluppo di un *welfare* municipale che sia in grado di programmare interventi di rete adeguati e specifici, capaci di offrire risposte a bisogni multidimensionali, progettando e realizzando percorsi individuali, familiari e comunitari. Nell'ambito delle politiche di *welfare* particolare significato assume il legame con il territorio e con le politiche del territorio. Da questo punto di vista, la Municipalità assume una rilevanza strategica nel rendere più forte il nesso tra cittadini, istituzioni e territorio e la programmazione-attuazione delle politiche sociali, consentendo di tener conto in modo più penetrante ed incisivo delle esigenze del territorio. I programmi relativi al *welfare* municipale devono essere permeati da un'ottica di genere e di pari opportunità che tenga conto della specificità femminile e LGTB in tutti gli interventi. Creazione di modelli e strumenti che sappiano affiancare ai necessari interventi per la tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, di competenza dell'Autorità di pubblica sicurezza, iniziative capaci di migliorare la vivibilità del territorio e la qualità della vita, ponendo le basi per la sicurezza partecipata, mediante un controllo informale che coinvolga, in primo luogo, le associazioni rappresentatrici degli operatori del settore, stimolandone le capacità di autoregolamentazione ed autodisciplina, in funzione del comportamento dei loro interessi con quelli della comunità insediata sul territorio; tra tali modelli possono essere riconosciuti gli strumenti di amministrazione concentrata cui può essere ricondotta la stipulazione di convenzioni tra categorie di esercenti, associazioni del settore e pubbliche amministrazioni, al fine di perseguire la tutela di interessi comuni mediante la volontaria assunzione di impegni da parte dei soggetti interessati. Devono essere altresì informati da una cultura che elimini qualsiasi discriminazione sulla base dell'orientamento sessuale e favorisca la libera espressione e realizzazione dell'affettività e della vita di relazione di ogni singolo individuo. Bisogna cogliere appieno le opportunità offerte dal Piano di Azione e Coesione Infanzia per ampliare l'offerta di servizi per la prima infanzia, e del Piano di Azione e Coesione Anziani per ampliare l'erogazione di servizi ed interventi in favore degli anziani.

Finalità da conseguire

Contribuire alla costruzione di una città che cresce e produce inclusione e giustizia sociale. All'interno di tale processo di infrastrutturazione sociale urbana, si intende promuovere la cultura dei diritti di cittadinanza e della loro esigibilità sulla base di un processo continuo e partecipato di individuazione dei bisogni, definizione di priorità e obiettivi, valutazione dei risultati.

La riduzione dei rischi nei contesti del divertimento e della movida urbana di Napoli, attraverso percorsi di informazione e supporto per le persone che usano sostanze psicoattive, con l'obiettivo di favorire nelle persone una più adeguata competenza nella valutazione dei rischi legati all'uso di sostanze psicoattive legali e illegali. Stipula di Convenzioni per l'istituzione della consulta della Notte.



Motivazione delle scelte effettuate

Le politiche sociali vengono intese come politiche della vita quotidiana e assumono quale obiettivo la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, l'inclusione sociale. La motivazione di fondo è che non si può lavorare per il benessere delle persone e delle comunità se non si interviene per la costruzione di Città Sociali.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità

Direzione Municipale 3

I programmi si fondano su una visione complessiva e globale del benessere delle persone e delle famiglie nelle diverse fasi del ciclo di vita. Le politiche sociali vengono, pertanto, intese come politiche della vita quotidiana ed assumono quale obiettivo la qualità della vita, la non discriminazione, l'inclusione sociale. Il punto di partenza è la promozione di iniziative tese a promuovere una cultura di inclusione sociale, di sostegno alle fasce deboli, di sviluppo delle identità e il riconoscimento delle diverse identità culturali con lo scopo di recuperare il nesso inscindibile fra diritti individuali e diritti sociali. L'obiettivo da raggiungere è quello dello sviluppo di un *welfare* municipale che sia in grado di programmare interventi complessi e reticolari, di offrire risposte a bisogni multidimensionali, progettando e realizzando percorsi individuali, familiari e comunitari. Nell'ambito delle politiche di welfare particolare significato assume il legame con il territorio e con le politiche del territorio.

Da questo punto di vista, la Municipalità assume una rilevanza strategica nel rendere più forte il nesso tra cittadini, istituzioni e territorio e la programmazione-attuazione delle politiche sociali, consentendo di tener conto in modo più penetrante ed incisivo delle esigenze del territorio, in stretta sinergia con l'Ufficio di Piano Municipale e le Consulte dell'area sociale.

Finalità da conseguire

Le finalità complessive dei Programmi diventano dunque quella di contribuire alla costruzione di una città capace di favorire l'inclusione sociale; all'interno di tale processo di infrastrutturazione sociale urbana, si intende promuovere la cultura dei diritti di cittadinanza e della loro esigibilità sulla base di un processo continuo e partecipato di individuazione dei bisogni, definizione di priorità e obiettivi, valutazione dei risultati attraverso azioni ed attività che sono oggetto degli interventi locali socio sanitari:

- Progetti no profit (continuità scuola, informatica, inglese).
- Progetti finalizzati alla formazione educativa, sociale e civica dei bambini delle scuole con particolare riguardo alle problematiche socio-ambientali e storico-artistiche.
- Offerta formativa rivolta ai docenti in concorrenza con il Servizio Centrale.
- Apertura di un nuovo Asilo Nido, di una sezione lattanti e incremento delle ore negli asili nido già esistenti.
- Istituzione di un servizio di Ludoteca con l'utilizzo dei Fondi Pac.
- Ampliamento del Servizio di assistenza domiciliare socio assistenziale (ADSA) e di assistenza domiciliare integrata (ADI) utilizzando le risorse P.A.C messe a disposizione dalla comunità europea.
- Accoglimento e istruzione delle istanze di richiesta concessioni di benefici economici e prestazioni sociali a famiglie in condizioni di disagio socio-economico attraverso l'erogazione di contributi economici o l'assegnazione di carta acquisti.
- Tutoraggio in collaborazione con l'Asl rivolto alle famiglie disagiate e con limitate capacità genitoriali con minori di 0-3 anni.
- Offerta di sostegno alle persone e famiglie indigenti mediante l'erogazione di pacchi alimentari, fornitura di latte artificiale, *voucher* per il rimborso totale e parziale delle spese affrontate (*baby sitter*, badante, asilo nido e scuole private).



Motivazione delle scelte effettuate

La motivazione di fondo è che non si può lavorare per il benessere delle persone e delle comunità se non si interviene con progetti e attività a tanto finalizzati.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità

Programma 1 – Interventi per l’Infanzia e i minori e per asili nido

Per effetto della Riforma del Decentramento, la Municipalità ha assunto le seguenti competenze:

- gestione diretta degli asili nido e delle scuole materne comunali;
- programmazione ed organizzazione del servizio di refezione per gli istituti scolastici ricadenti nell’ambito territoriale della Municipalità;
- attività scolastica integrativa.

La Municipalità si pone come obiettivo:

- garantire l'esercizio del diritto allo studio, attraverso la riconferma ed il sempre costante miglioramento del servizio di refezione e l'attuazione di tutti gli adempimenti di competenza volti a sostenere l'effettiva realizzazione di tale obiettivo;
- sostenere l'offerta didattica e le forme di integrazione connesse;
- rafforzare e riqualificare le scuole dell'infanzia e gli asili nido comunali già attivi sul territorio;
- realizzare servizi integrativi all'infanzia.

Programma 2 – Interventi per la disabilità

Lo sviluppo del *welfare* municipale resta un indispensabile obiettivo per la programmazione di processi di analisi e bisogni, nonché di promozione e protezione degli interessi specifici della popolazione nelle singole comunità locali. La crisi economica e sociale del paese ha generato nuovi bisogni e nuove fragilità, particolarmente avvertite nella nostra città. Occorre pertanto ricalibrare l’offerta sociale del territorio in un’ottica che sempre di più vuole il servizio sociale quale servizio universale, a disposizione della comunità in ogni momento per sostenere il superamento delle fasi di difficoltà. Da questo punto di vista abbiamo la fortuna di poter contare su una rete sociale solida, formata dalle molteplici esperienze che negli anni passati hanno portato alla redazione dei Piani Sociali di Zona ed alla creazione di nuovi servizi. La metodologia del confronto continuo con utenti e cittadini nell'ottica di aggiornare costantemente i modelli dei servizi e dell'offerta sociale complessiva dovrà essere un cardine per la IV Municipalità. Per questo si riprenderà il lavoro delle Consulte municipali.

Si opererà, inoltre, per mettere a disposizione strutture che favoriscano l’autosufficienza, in particolare delle fasce fragili, dei giovani e degli adulti con disabilità, anche attraverso l'adozione di specifici protocolli d'intesa con la Asl e le Organizzazioni del terzo settore.

La Municipalità si pone come obiettivo:

- l’intensificazione dei servizi di sostegno, accompagnamento e assistenza a favore degli anziani non autosufficienti;
- la promozione di *screening* gratuiti per la prevenzione oncologica in collaborazione con ASL e associazioni.

Programma 3 – Interventi per gli anziani

Gli interventi attualmente erogati, in autonomia o in compartecipazione con il Servizio Sanitario sono: ADI (assistenza domiciliare integrata), assistenza domiciliare socio assistenziale, inserimento degli anziani presso centri diurni e strutture residenziali assistenziali. La Municipalità assume una rilevanza strategica nella programmazione-attuazione delle politiche sociali al fine di rendere più forte il nesso tra cittadini, istituzioni e territorio. La Municipalità sarà quindi impegnata a promuovere l’intensificazione di servizi a favore dei cittadini, attraverso lo sviluppo di progetti finalizzati a coinvolgere gli anziani al fine di ridurre l’isolamento. Nell’ambito delle politiche di *welfare* particolare significato assume il legame con il territorio e con le politiche del territorio.



COMUNE DI NAPOLI

La Municipalità si pone come obiettivo:

- la promozione di progetti per il coinvolgimento degli anziani nel controllo delle piazze, dei giardini, siti artistici e culturali e creazione di centri di aggregazione dislocati sul territorio di Poggioreale.

Programma 4 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Il *welfare* municipale resta un indispensabile obiettivo per la programmazione di processi di analisi e bisogni, di promozione e protezione degli interessi specifici della popolazione nelle singole comunità locali.

La Municipalità si pone come obiettivo:

- il potenziamento dei servizi e dei progetti di assistenza verso i senza fissa dimora, particolarmente presenti sul territorio;
- l'intensificazione delle politiche per l'immigrazione attraverso il potenziamento di sportelli;
- l'istituzione di uno "Sportello Donna" come punto di riferimento per le donne in difficoltà o vittime di violenza;
- il Segretariato Sociale per la cittadinanza d'interesse sociale.

Programma 5 – Interventi per le famiglie

La Municipalità 4 nell'ambito delle responsabilità familiari si pone come obiettivo la promozione del benessere e della prevenzione del disagio del nucleo familiare attraverso una pluralità di servizi volti sia al sostegno alla genitorialità che alle fasce dei più piccoli attraverso attività ludiche – ricreative – culturali. Si cercherà, dunque, di implementare l'offerta di corsi di informazione e apprendistato per la fascia dei minori 16/18, nonché il rafforzamento dei progetti "banca del tempo" e "campagna di sensibilizzazione per l'affido familiare". Oltre a ciò sarà importante sperimentare, con riferimento ai diversi bisogni, pratiche di valorizzazione dell'apporto delle persone, delle famiglie e delle comunità locali.

Programma 7 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio - sanitari e sociali

La Municipalità garantisce l'integrazione socio – sanitaria mediante la PUAT (Porta Unica di Accesso Territoriale) e le Unità di Valutazione Integrata.

Programma 8 – Cooperazione ed Associazionismo

La Municipalità valorizza l'apporto del volontariato e dei soggetti del terzo settore del sistema di interventi e servizi sociali integrati come espressione organizzata di solidarietà sociale di auto aiuto e reciprocità.

Finalità da conseguire

- Miglioramento dei servizi offerti direttamente (scuole dell'infanzia ed asili nido comunali) e dei servizi di supporto al sistema scolastico territoriale, in un'ottica di conciliazione dei tempi di vita, di lavoro e di cura del sé dei genitori.

- Potenziamento dei servizi e dei progetti di assistenza verso anziani e disabili non autosufficienti presenti sul territorio.
- Sperimentazione di percorsi di inserimento lavorativo mirato.
- Incentivare la socializzazione e la fuoriuscita dall'ambiente domestico attraverso l'accorpamento presso centri di aggregazione e mini gite o visite guidate presso i siti della città.
- Sostenere l'anziano nel compimento degli atti quotidiani favorendone la permanenza presso il suo domicilio e consentendone il mantenimento ed il rafforzamento delle abilità residue.
- Promuovere e valorizzare la figura e il ruolo dell'anziano attraverso la trasmissione di antichi saperi e abilità artigianali e nell'impegno civile, incentivare mini gite e visite guidate presso i siti territoriali al fine di favorire momenti di aggregazione e condivisione tra gli anziani e l'anziano con la sua famiglia.
- In merito agli interventi per le donne in difficoltà o vittime di violenza la Municipalità si pone la finalità di rafforzare e implementare la rete istituzionale e non per progetti di sostegno; dislocare sul territorio i centri anti violenza e consentire un più facile accesso su tutto il territorio; intensificare la collaborazione e conoscenza delle procedure con le forze dell'ordine. I progetti citati per i senza fissa dimora e di immigrati avranno la finalità di contribuire alla costruzione di una città capace di produrre sviluppo e al tempo stesso di inclusione attraverso il rafforzamento della rete fra soggetti istituzionali e non.
- Campagna di sensibilizzazione per l'affido familiare; Attività di gruppo di auto mutuo aiuto per il sostegno alla genitorialità al fine di trasmettere modelli educativi sani e per fronteggiare il problema della dispersione scolastica con la presenza di diverse figure professionali. Incentivare la costituzione di Centri di Aggregazione che prevedono le attività ludico – ricreative – culturali al fine di evitare il coinvolgimento dei minori in attività illecite. Riproposizione e rielaborazione del modello di presa in carico del nucleo familiare, attraverso l'intervento di adozione sociale, sostegno precoce alla genitorialità, per ridurre significativamente i rischi di allontanamento del bambino o del ragazzo dalla famiglia e/o di rendere l'allontanamento, quando necessario, un'azione limitata.
- Le Unità di Valutazione Integrata si prestano come strumento di presa in carico globale dell'anziano e/o disabile bisognoso al fine di garantire piena esigibilità dei suoi diritti e adeguata valutazione multiprofessionale dei suoi bisogni.
- La Municipalità favorisce la creazione di una rete con le varie associazioni presenti sul territorio al fine di garantire il continuo adeguamento dell'offerta dei servizi ai bisogni dei cittadini.

Motivazione delle scelte effettuate

La finalità complessiva del Programma diventa dunque quella di contribuire alla costruzione di una città capace di produrre sviluppo e al tempo stesso inclusione. All'interno di tale processo di strutturazione sociale urbana si intende promuovere la cultura dei diritti di cittadinanza e della loro esigibilità sulla base di un processo continuo e partecipato di individuazione dei bisogni, di definizione di priorità e obiettivi e di valutazione dei risultati.

Le politiche sociali vengono intese come politiche della vita quotidiana e assumono, quale obiettivo, la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, l'inclusione sociale. La motivazione di fondo è che non si può lavorare per il benessere delle persone e delle comunità se non si interviene per la costruzione di Città Sociali. A tal fine le scelte effettuate mirano a:

- Garantire la fruizione effettiva del diritto allo studio ed ampliare l'offerta formativa di competenza della Municipalità.
- Mettere a disposizione strutture che favoriscano l'autosufficienza, in particolare delle fasce deboli, dei giovani e degli adulti con disabilità anche attraverso



l'adozione di specifici protocolli d'intesa con la Asl e le Organizzazioni del terzo settore.

- Sostenere il ruolo peculiare delle famiglie nella formazione e nella cura della persona, nella promozione del benessere; sostenere e valorizzare, altresì, i molteplici compiti che le famiglie svolgono sia nei momenti critici sia nello sviluppo della vita quotidiana.
- Rispondere in maniera globale ai vari bisogni degli anziani e disabili attraverso la programmazione della rete dei servizi socio – sanitari.
- Le scelte effettuate sono dettate dalla necessità di offrire servizi rispondenti alle esigenze del cittadino, cercando di rendere quest'ultimo il più possibile parte attiva degli interventi stessi. Il Comune, dunque, riconosce ed agevola il ruolo delle associazioni nella programmazione, organizzazione e gestione del sistema integrato di interventi e servizi sociali.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 5

La Municipalità coopera a livello decentrato per l'attuazione delle politiche sociali rivolte all'infanzia, ai minori, agli anziani, alle famiglie, ai soggetti a rischio di esclusione sociale, attraverso gli assistenti sociali ed anche con l'ausilio delle Associazioni operanti sul territorio. La Municipalità, in proprio, è individuata quale Ambito per la realizzazione di interventi in favore dell'Infanzia e dei Anziani finanziati dai Piani di Azione e Coesione dell'Autorità di Gestione del Ministero dell'Interno. Alcuni interventi sono già stati realizzati e rifinanziati per l'annualità 2018.

Finalità da conseguire

Welfare, integrazione sociale, sostegno e tutela dei soggetti disagiati.

Motivazione delle scelte effettuate

Combattere ed arginare emarginazione ed isolamento

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 6

La Municipalità coopera a livello decentrato per l'attuazione delle politiche sociali rivolte all'infanzia, ai minori, agli anziani, alle famiglie, ai soggetti a rischio di esclusione sociale, attraverso gli assistenti sociali ed anche con l'ausilio delle Associazioni operanti sul territorio. La Municipalità, in proprio, è individuata quale Ambito per la realizzazione di interventi in favore dell'Infanzia e dei Anziani finanziati dai Piani di Azione e Coesione dell'Autorità di Gestione del Ministero dell'Interno.

Finalità da conseguire

Contribuire alla costruzione di una città che cresce e produce inclusione e giustizia sociale. All'interno di tale processo di infrastrutturazione sociale urbana, si intende promuovere la cultura dei diritti di cittadinanza e della loro esigibilità sulla base di un processo continuo e partecipato di individuazione dei bisogni, definizione di priorità e obiettivi, valutazione dei risultati

Motivazione delle scelte effettuate

Le politiche sociali vengono intese come politiche della vita quotidiana e assumono quale obiettivo la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, l'inclusione sociale. La motivazione di fondo è che non si può lavorare per il benessere delle persone e delle comunità se non si interviene per la costruzione di Città Sociali.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità

Direzione Municipale 7

Il Programma relativo agli interventi per l'Infanzia e i minori e per asili nido mira a individuare le strategie e gli strumenti più idonei che favoriscano la frequenza negli asili nido di un maggior numero di bambini da zero a tre anni con particolare riguardo ai bambini stranieri e ai minori portatori di handicap e promuovano l'aumento della ricettività degli asili nido presenti sul territorio municipale, potenziando il servizio di asilo nido con nuove strutture territoriali. L'Asilo Nido e i servizi complementari sono servizi educativi per la prima infanzia di interesse pubblico, inseriti nel quadro di una politica educativa della prima infanzia, concorrono con la famiglia alla loro formazione. L'obiettivo del servizio è quello di offrire ai bambini uno spazio dove possono sviluppare tutte le potenzialità di crescita, apprendimento, cognitive, affettive e di socializzazione che favoriscano lo sviluppo di personalità libere, nella prospettiva del loro benessere e del loro armonico sviluppo. Detti principi generali rappresentano le linee guida per individuare gli strumenti per favorire la frequenza al nido di un sempre maggior numero di minori e promuovere l'attuazione di politiche integrate a favore della prima infanzia mediante l'aumento della ricettività degli asili nido territoriali e l'implementazione del servizio nido con la costruzione e l'apertura di nuove strutture.

I presenti Programma comprendono anche le attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei soggetti disabili, specie nelle scuole, come per legge, le attività rivolte a favorire la promozione della partecipazione di soggetti disabili a eventi e manifestazioni organizzati anche da associazioni di volontariato e/o oratori, come manifestazioni culturali, manifestazioni sportive e in favore dei giovani.

Comprendono, infine, le attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Le iniziative da realizzare comprendono l'amministrazione degli interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva). Gli interventi nei confronti dell'anziano fragile saranno indirizzate in primo luogo a favorire la permanenza dello stesso nel proprio nucleo familiare e nel suo contesto ambientale. Ciò sarà favorito anche attraverso l'introduzione di modelli di *welfare* basati su servizi domiciliari e diurni che coinvolgano anche le strutture sanitarie (ASL) al fine di erogare all'anziano servizi integrati. I servizi socio-assistenziali per gli anziani si sostanziano nel servizio di assistenza domiciliare socio assistenziale (prestazioni di aiuto e cura della persona, la cura e l'igiene dell'abitazione, il disbrigo di pratiche, l'accompagnamento per visite e commissioni, la preparazione dei pasti, il supporto per l'acquisto di generi alimentari, medicinali e altro genere durante l'orario di assistenza, il supporto allo svolgimento delle attività giornaliere, lavaggio e cambio di biancheria, l'accompagnamento presso i servizi di cura) integrate all'assistenza socio-sanitaria (ADI) e nel servizio di assistenza domiciliare socio assistenziale per anziani non autosufficienti non in ADI/CDI (ADSA).

Finalità da conseguire

- Garantire la continuità nell'erogazione dei servizi scolastici delle scuole materne e degli asili nido presenti sul territorio municipale.
- Favorire la frequenza di un numero maggiore di bambini, in particolar modo la presa in carico di minori portatori di handicap.
- Favorire la frequenza di minori stranieri, supportando la famiglia nell'integrazione sociale nel nostro territorio.
- Apertura e funzionamento di un asilo nido presso l'I.C. Radice Sanzio-Ammaturo - estensione orario di funzionamento dei quattro Asili nido presenti



COMUNE DI NAPOLI

nell'ambito della Municipalità 7.

- Apertura e funzionamento di una sezione Primavera presso l'I.C. Sauro-Errico-Pascoli.
- Apertura e funzionamento di una ludoteca per la Prima Infanzia presso l'I.C. Rodari Moscato.
- Organizzazione di iniziative di inclusione sociale.
- Attivare interventi di cura (assistenza domiciliare, assistenza socio assistenziale) idonei a favorire il permanere dell'anziano parzialmente o totalmente non autosufficiente il più a lungo possibile nel contesto socio familiare o comunque in ambiente domiciliare.

Motivazione delle scelte effettuate

- Favorire la frequenza in asili nido di una platea più ampia di bambini in quanto il nido è un servizio educativo e sociale che opera in collaborazione con le famiglie e l'ambiente sociale. E' un ambiente di cura, di socializzazione e di supporto alla famiglia, dove i bambini fanno esperienze specifiche per la loro età grazie alla guida e al supporto di figure diverse da quelle familiari, con una specifica competenza professionale. Il servizio nido opera avendo tra gli obiettivi la continuità educativa Famiglia-Nido.
- Realizzare interventi per l'erogazione di servizi di ludoteca per la prima infanzia da erogare in fasce orarie ulteriori rispetto al tempo scuola per far fronte alle più svariate esigenze delle famiglie.
- favorire la socializzazione e la partecipazione di soggetti disabili, in tutte le attività ed eventi organizzati sul territorio come manifestazioni culturali, manifestazioni sportive e interventi in favore dei giovani.
- Favorire la permanenza della persona anziana nel proprio ambiente di vita per preservare un equilibrio psicofisico della stessa.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità

Direzione Municipale 8

La Municipalità focalizzerà le specifiche aree di intervento ed individuerà, attraverso il raccordo tra progetti, i servizi e gli interventi, sia centrali che locali, ed i nodi della rete dei servizi, al fine di ottimizzare le risorse e di consentire la più ampia partecipazione e coinvolgimento di tutti gli attori che concorrono alla costruzione del sistema *welfare*, con particolare riguardo agli organismi del Terzo Settore che a vario titolo sono coinvolti, in specie quelli individuati come enti affidatari dei servizi e dei progetti.

Le aree di priorità sono tipiche del Servizio Sociale ovvero: anziani non autosufficienti, minori in difficoltà socio-economiche, disabili, famiglie con disagio economico.

Al fine di orientare gli interventi, sarà ulteriormente effettuata un' attenta lettura del territorio e dei suoi bisogni al fine di arrivare a stilare una serie di schede progetto in grado di individuare le possibili ulteriori aree di intervento, il target, gli obiettivi generali e quelli specifici.

Particolare riguardo, sulla scorta del dettato normativo nazionale e regionale, sarà rivolto alla garanzia dell'erogazione dei livelli essenziali di assistenza sociale, in specie per il Segretariato Sociale, finalizzato all'orientamento e all'ascolto dei cittadini, diffuso sul territorio per ciascuno dei tre quartieri della Municipalità e che si identifica con i Centri Servizi Sociali Territoriali, mediante la presa in carico dei cittadini in condizione di bisogno e/o disagio, che si auspica possa essere ancora più esaustiva sia in relazione alla superficie territoriale, sia in relazione al potenziale bacino di utenza, ma soprattutto per le condizioni che caratterizzano il tessuto socio-economico denso di multifattoriali livelli di problematicità e debolezza sociale.

I presenti Programmi si realizzano, infine, attraverso la predisposizione di progetti relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche ospitanti asili nido e delle aree verdi annesse, di proprietà comunale, compresi gli asili nido riportati nell'elenco C (art. 18 del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05).

Sarà incrementata l'offerta di servizi per la prima infanzia rivolti a minori fino a tre anni utilizzando il finanziamento PAC – servizi di cura per l'infanzia – 2° Riparto.

Finalità da conseguire

- Potenziare il sistema del *welfare* basato sull'attenta e precisa lettura dei bisogni espressi dal territorio, sulla implementazione e potenziamento delle risorse e sulla reale consapevolezza e responsabilità in una dimensione di rete che coinvolga in maniera sostanziale Istituzioni, Enti, Associazioni e cittadini.
- Garantire la fruizione di attività sociali e ricreative
- Rafforzare, riqualificare ed aumentare i servizi diretti a bambini ed adolescenti
- Supportare ed agevolare le necessarie procedure finalizzate al buon funzionamento degli asili nido



Motivazione delle scelte effettuate

Le scelte effettuate mirano all'innalzamento qualitativo del sistema di welfare, al miglioramento della qualità della vita del singolo e della collettività, dei servizi offerti direttamente (asili nido comunali) e di quelli di supporto al sistema scolastico territoriale, in un'ottica di conciliazione dei tempi di vita, di lavoro e di cura del sé dei genitori

Risorse finanziarie

Quelle assegnati ai Servizi municipali

Risorse Umane

Quelle assegnati ai Servizi municipali

Risorse Strumentali

Quelle assegnati ai Servizi municipali

Le attività dei Programmi in questione, organizzate ed assicurate anche attraverso il presidio dei due Centri di Servizi Sociali Territoriali, trovano molteplici momenti organizzativi nei diversi ambiti sociali di intervento; in particolare si segnalano, qui di seguito, quelli più rilevanti che caratterizzano il profilo operativo delle attività medesime:

- **PAC** – Saranno colte tutte le opportunità offerte dal Piano di Azione e Coesione (PAC) Anziani II° Riparto, per ampliare l'erogazione di servizi ed interventi in favore degli anziani ultrasessantacinquenni non autosufficienti
- **Segretariato sociale** - il servizio svolge attività di accoglienza e di ascolto; garantisce informazioni e orientamento di carattere generale sugli interventi attivabili.
- **Minori:** numerosi sono gli interventi a favore dei minori quali:
 - rapporti con le AA.GG. per varie problematiche quali comportamenti a rischio devianza, affidamento intra ed eterofamiliare, adozioni ecc....);
 - tutela dei minori in ambito familiare (separazioni giudiziali, abusi e maltrattamenti);
 - azioni di contrasto alla dispersione scolastica (piano di recupero personalizzato);
 - inserimento in attività socio-educative (notevole l'attività istruttoria per l'iscrizione dei minori nei centri polifunzionali diurni socio-educativi, laboratori di educativa territoriale per i minori dagli 8 ai 16 anni, progetti estivi e ludico-ricreativi, progetto di tutoraggio per minori età 3/18 anni);
 - azioni di supporto per i minori disabili (l'assistenza domiciliare integrata ADI, richieste di trasporto e assistenza scolastica, etc.);
 - interventi di prevenzione e di sostegno nei confronti di nuclei di nuova costituzione (punti nascita, diritto di poppata);
 - il ricovero in strutture protette con misura amministrativa o in stato di abbandono;
 - contatti con il 114 (Emergenza Infanzia) per l'abuso sui minori.

Vanno inoltre segnalate anche le seguenti iniziative:

- **GPA:** gruppo progetto adolescenti per la prevenzione del disagio adolescenziale;
- **Progetto SIA** (Sostegno per l'inclusione attiva), per il monitoraggio dei nuclei svantaggiati.
- **Anziani e disabili:** attivazione dell'Assistenza Domiciliare Integrata (ADI), attività di istruttoria per il ricovero in strutture protette per anziani e invalidi e semiresidenziali (centri diurni), attivazione e monitoraggio Assegni di Cura per disabili gravi affetti da malattie del motoneurone (SLA); trasporto per disabili; telesoccorso; relazioni su interdetti e beneficiari amministratori di sostegno, su richiesta del Giudice Tutelare.
- **Cittadini senza fissa dimora:** i centri svolgono attività istruttoria per gli adempimenti burocratici in favore di tali soggetti (riconoscimento di status di senza fissa dimora etc....).
- **Contrasto al disagio adulto:** attività di istruttoria e di sostegno in favore della cittadinanza in condizioni di disagio socio-economico, con interventi di contrasto e prevenzione nei confronti dei cittadini in condizioni di fragilità; progetti individualizzati per i beneficiari della Social Card sperimentale;
- **Famiglia e Donna,** gli interventi posti in essere e da presidiare sono i seguenti:
 - a) mediazione familiare;
 - b) presenza sul territorio della Municipalità 9 di una struttura per donne maltrattate;
 - c) Gruppo Appartamento, per migliorare l'autonomia di utenti con disagio psicosociale;



COMUNE DI NAPOLI

- d) verifica della situazione socio – familiare su nuclei destinatari di esecuzione di sgombero;
- **ROM:** è presente sul territorio una struttura (ex scuola Deledda) destinata all'accoglienza stabile di circa 120 Rom, nonché altri insediamenti spontanei; sono svolte attività rivolte ai processi d'integrazione per altre fasce di immigrati.
 - Autentiche di firme a domicilio per utenti impossibilitati ad uscire da casa.

Finalità da conseguire

Contrastare l'esclusione sociale attraverso un'assistenza attiva volta ad aiutare le persone che per qualsiasi motivo si trovano in una condizione di emergenza socio-economico. Un'azione orientata a impegnare e valorizzare le risorse individuali e familiari degli interessati su obiettivi e attività con gli stessi concordate, associando il contributo assistenziale a specifici programmi di inserimento sociale.

Motivazione delle scelte effettuate

Miglioramento della qualità di vita dell'utenza, attraverso l'accesso a servizi professionali integrati che consentono lo sviluppo del territorio di appartenenza.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità

Scopo delle politiche sociali è quello di incidere sulla vita quotidiana dell'individuo al fine di migliorarne la qualità di vita, garantendo la realizzazione delle pari opportunità e dell'inclusione sociale.

In tale contesto, assumono particolare rilievo le risorse che l'Amministrazione destina al perseguimento delle suddette finalità.

Nell'ambito della Municipalità, il competente **Servizio Attività Amministrative** assicurerà, pertanto, tutte le attività assistenziali istituzionalmente demandate che non richiedono l'attribuzione di particolari risorse finanziarie e garantirà – in sinergia con le competenti strutture centrali dell'Amministrazione e nei limiti degli stanziamenti alle stesse assegnate – gli ulteriori interventi a favore delle classi sociali più deboli ed esposte.

Gli interventi sopra illustrati, sono affidati, nell'ambito del suddetto Attività Amministrative, ai Servizi Sociali Territoriali che si avvalgono anche della fattiva collaborazione degli operatori del terzo settore presenti sulla territorialità.

Il lavoro dei Servizi Sociali si rivolge prioritariamente agli anziani non autosufficienti, ai minori in difficoltà socio-economico-ambientali, ai disabili, ai nuclei familiari disfunzionali e disagiati.

Per quanto concerne gli anziani non autosufficienti, il Servizio Attività Amministrative della Municipalità procederà, anche coinvolgendo l'Asl Napoli 1 Centro, a promuovere ulteriormente i Servizi di Assistenza Domiciliare Socio-Assistenziale e Tutelare al fine di ridurre i casi di ricorso a strutture residenziali o semiresidenziali ed evitare lo sradicamento dell'anziano non autosufficiente dal proprio ambiente familiare e/o dalla propria abitazione.

Sempre in riferimento agli anziani non autosufficienti, per i casi più gravi sarà prevista la possibilità di richiedere, contestualmente all'ingresso nel sistema di cure domiciliari, l'Assegno di Cura per persone non autosufficienti, così come previsto dal Decreto Dirigenziale della Regione Campania n. 261 del 18/07/2016, oppure l'inserimento in strutture semiresidenziali per anziani affetti da Alzheimer e residenziali (RSA).

Per i disabili, oltre al Servizio di Assistenza Domiciliare Socio-Assistenziale e Tutelare, sarà altresì previsto, ove necessario, l'inserimento in strutture semi-residenziali, in Strutture residenziali (RSA-H) e, nei casi più gravi, sarà possibile richiedere il sopracitato Assegno di Cura.

Per anziani e disabili che vivono presso il proprio domicilio, sarà possibile richiedere il servizio di Teleassistenza (Telesoccorso/Telecontrollo) che garantisce in modo continuativo, all'utente e ai suoi familiari non conviventi, l'attivazione immediata di un supporto esterno ovvero di un pronto soccorso in caso di emergenza. Il servizio di Telecontrollo prevederà, in particolare, una verifica periodica – da parte degli Operatori della Centrale Operativa Sociale – sulle condizioni degli utenti inseriti nel progetto nonché sulla funzionalità dei dispositivi installati su rete telefonica fissa.

Gli interventi a sostegno dei nuclei disfunzionali e disagiati nonché dei minori sono effettuati sulla base di progetti svolti dai Servizi Sociali Territoriali nell'ambito della generale programmazione dei Servizi Centrali.

Nell'ambito di tale programmazione, l'iniziativa più significativa è costituita dal “Polo territoriale per le famiglie” che continuerà ad operare in una logica di rete intervenendo, in maniera specifica, per promuovere il benessere dell'intero nucleo familiare e sostenendo la coppia ed ogni singolo componente della famiglia in ogni fase del ciclo di vita.

Per quanto riguarda i minori, afferiscono ai Servizi Sociali Territoriali le seguenti competenze:

- rapporti con le AA.GG. per varie problematiche quali comportamenti a rischio devianza, affido intra ed eterofamiliare, adozioni ecc.;
- tutela dei minori in ambito familiare (separazioni giudiziali, abusi e maltrattamenti);
- azioni di contrasto alla dispersione scolastica (piano di recupero personalizzato);



- inserimento in attività socio-educative (notevole l'attività istruttoria per l'iscrizione dei minori nei centri polifunzionali diurni socio-educativi, laboratori di educativa territoriale per i minori dai 6 ai 16 anni, progetti estivi e ludico-ricreativi, progetto di tutoraggio educativo domiciliare per minori di età compresa tra 3/18 anni);
- azioni di supporto per i minori disabili (assistenza domiciliare integrata ADI, richieste di trasporto, assistenza scolastica, etc.);
- interventi di prevenzione e di sostegno nei confronti di nuclei di nuova costituzione (punti nascita, diritto di poppata);
- l'inserimento in strutture protette con misura amministrativa o in stato di abbandono;
- contatti con il 114 (Emergenza Infanzia) per l'abuso sui minori.

Per quanto concerne la specifica problematica della violenza e del maltrattamento sulle donne, presso la X Municipalità continuerà ad operare, presso la sede di Fuorigrotta in Via Diocleziano 330, uno sportello Antiviolenza che fa capo al progetto E.R.A. (Esperienza Rete Antiviolenza). Tale progetto, in particolare, prevede l'ascolto, l'accoglienza, il sostegno nonché l'assistenza legale gratuita e l'assistenza psicologica per il contrasto alla violenza e per il sostegno alle donne. Tale sportello continuerà ad essere operativo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13,00.

Al fine, inoltre, di contrastare il disagio familiare socio-economico, proseguiranno le attività di cui al Progetto di Sostegno Inclusione Attiva (SIA), quale misura di contrasto alla povertà.

Tale iniziativa prevede l'erogazione di un sussidio economico alle famiglie disagiate in cui sia presente almeno un minore o una persona con disabilità o una donna in stato di gravidanza. Tale contributo, così come stabilito dalle linee guida ministeriali, prevede la sottoscrizione da parte del beneficiario di un Progetto Individualizzato, teso al superamento della condizione di disagio socio-economico presente all'interno del nucleo familiare.

Il Servizio Sociale Territoriale continuerà a svolgere attività di segretariato sociale dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 (eccetto il giovedì) finalizzata all'accoglienza ed all'orientamento dell'utenza.

Continueranno, infine, ad essere assicurati i servizi domiciliari di autentica firme per coloro che presentano tutti i previsti requisiti e che sono impossibilitati a raggiungere gli uffici preposti.

Finalità da conseguire

La principale finalità del lavoro sociale si configura come creazione di un circuito virtuoso tra sviluppo economico e sviluppo sociale, nel rispetto dei diritti individuali e dei diritti sociali, attraverso il coinvolgimento di cittadini ed istituzioni al fine di comprendere pienamente le esigenze del territorio e, di conseguenza, poter fronteggiare i bisogni emergenti.

Motivazione delle scelte effettuate

Implementare ulteriormente, nell'ambito delle politiche di welfare, il legame con il territorio e con le politiche del territorio.



Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Amministrative della Municipalità



Missione 13 – Strutture Centrali

MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Potenziamento degli interventi di sanità pubblica e di tutela della fauna cittadina

Assessori di riferimento	Deleghe
Assessore all'Ambiente	ambiente; rifiuti; igiene della città; protezione civile e sicurezza abitativa; edifici storici; acqua pubblica e ciclo integrato delle acque; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza
Assessore alle Politiche sociali	politiche sociali; inclusione; politiche per la lotta alle povertà e all'esclusione sociale; politiche per minori e famiglie; immigrazione e politiche di integrazione sociale dei migranti e tutela dei minori stranieri; nuove cittadinanze; politiche sociali per le persone con disabilità e per le persone non autosufficienti; assistenza dei minori diversamente abili; pianificazione ed attuazione del piano sociale e sociosanitario; sanità e rapporti con enti di programmazione e gestione dei servizi sanitari; tutela della salute; tutela degli animali; beni confiscati; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza

Struttura di I livello interessata

Direzione Centrale Ambiente, Tutela del territorio e del mare

Programma 07

Ulteriori spese in materia sanitaria

La Costituzione tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività; la salute, quindi, in quanto bene comune, indivisibile ed egualitario, va tutelata con l'adozione di interventi a ciò finalizzati, compreso la promozione e l'attuazione di azioni per il miglioramento della qualità dell'alimentazione e per la promozione dell'agricoltura biologica.

La tutela degli animali e la lotta al randagismo sono principi fondamentali sanciti dall'ordinamento giuridico nazionale. La legge n. 281 dl 14/8/1991 stabilisce che: "Lo Stato promuove e disciplina la tutela degli animali d'affezione, condanna gli atti di crudeltà contro di essi, i maltrattamenti e il loro abbandono al fine di favorire la corretta convivenza tra uomo e animale e di tutelare la salute pubblica e l'ambiente".

A tal fine, sono previste le seguenti azioni:

Azioni per la tutela della salute

- Progetto sterilizzazione farmacologica dei colombi nei siti a più alta incidenza di rischio: è stato attivato nella città di Napoli, per ragioni di igiene e salute

pubblica, il programma di sterilizzazione farmacologica, mediante somministrazione di mangime addizionato con nicarbazina, nei siti individuati a più alta incidenza e rischio dai Servizi Veterinari della ASL NA 1, delle colonie di colombi che creano condizioni di degrado urbano e di potenziale pericolo di antropozoonosi. I risultati positivi, certificati dai Servizi Veterinari e dall'Università degli Studi di Napoli Dipartimento di Patologia e Salute Animale – Sezione di Malattie Infettive, hanno dimostrato che il “controllo delle nascite” eseguito con la somministrazione di granella di mais medicata con nicarbazina, si è rivelato una strategia efficace per il contenimento delle colonie di colombi presenti nella città di Napoli. Sulla scorta, quindi, di quanto attestato già per gli anni precedenti, si proseguirà il programma de quo, acquisendo le risorse finanziarie necessarie.

- Il programma di lotta alle blatte continua con gli interventi concordati con la ASL Napoli 1, il servizio Ciclo Integrato delle Acque ed i Servizi Tecnici delle Municipalità: consiste nella sanificazione dei condotti fognari attraverso appositi prodotti che inibiscono la crescita della larve.
- Verranno riprese le attività finalizzate all'adozione del nuovo Regolamento di igiene e sanità dell'Ente da parte dell'Organo Consiliare, atteso che del lavoro condotto dai consulenti scientifici e dell'ASL Napoli 1 ne è stato preso atto dalla Giunta Comunale con delibera 521 del 21/4/2011, rinviandosi ad un tavolo tecnico l'esame del testo definitivo da sottoporre al Consiglio Comunale.

Azioni per il miglioramento della qualità dell'alimentazione e per la promozione dell'agricoltura biologica

La scienza medica ha ormai affermato che gli stili di vita, ed in particolare le abitudini alimentari, costituiscono il principale fattore di prevenzione delle malattie e di miglioramento della qualità della vita. L'amministrazione in un territorio altamente urbanizzato e non indenne da attività inquinanti ritiene di dover sviluppare ogni azione informativa attraverso le scuole ma anche direttamente per invitare ad una alimentazione consapevole, ad un consumo oculato e indirizzato soprattutto a prodotti della agricoltura locale, con conseguente riduzione dell'inquinamento derivante dal trasporto e miglioramento dell'occupazione locale.

In questa chiave vanno letti i provvedimenti per i mercati del biologico e del venditore diretto, per la facilitazione del rapporto produttore-consumatore, per la sensibilizzazione del mercato della grande distribuzione alle nuove esigenze di qualità.

Azioni per la tutela degli animali

- Contrasto al randagismo, con attività che si inseriscono a pieno titolo nei servizi resi alla cittadinanza per sicurezza pubblica e protezione civile, mediante:
- la gestione della convenzione con i canili che accolgono il ricovero dei cani vaganti catturati dall'ASL Napoli 1 Centro sul territorio cittadino, in quanto giudicati dai servizi veterinari non idonei alla reimmissione sul territorio. La verifica del rapporto con le strutture convenzionate per il ricovero di cani attualmente è limitata al controllo amministrativo-contabile, fatti salvi gli accertamenti eseguiti dall'ASL sul mantenimento delle condizioni previste a tutela del benessere degli animali.
- messa in esercizio della struttura di via Janfolla destinata a canile dinamico municipale, in competenza concorrente con i servizi veterinari dell'ASL NA 1 Centro.
- Tutela degli animali mediante richiesta, agli organi di vigilanza, degli accertamenti tesi a debellare fenomeni di maltrattamento, anche in supporto al Garante dei Diritti degli Animali.
- “Prevenzione della fecalizzazione sul territorio metropolitano”: il progetto, avviato in via sperimentale nei quartieri Vomero – Arenella, prevede l'obbligo per tutti i proprietari dei cani residenti o dimoranti nella Municipalità a sottoporre il proprio cane al prelievo ematico per l'esame del DNA, da effettuarsi,



COMUNE DI NAPOLI

gratuitamente ed esclusivamente, presso l'Ospedale Veterinario dell'ASL NA 1 Centro, fermo restando l'obbligo dell'identificazione con microchip previsto dalla vigente normativa.

- Sterilizzazione cani padronali: l'iniziativa, attuata in collaborazione con i Veterinari appartenenti all'Ordine dei Medici, prevede per consentire a cittadini meno abbienti proprietari di cani, la sterilizzazione del proprio animale presso i Medici Veterinari aderenti al progetto. L'iniziativa mira a ridurre sensibilmente il numero di animali vaganti anche a seguito di abbandono, diminuendo in tal senso le spese relative alla gestione del fenomeno del randagismo a carico dell'amministrazione comunale ed attuando un contestuale controllo delle problematiche di igiene urbana collegate al fenomeno. Essa è subordinata al recepimento della richiesta di contributo regionale già avanzata.

Attività del triennio 2018/2020

Espletamento delle attività individuate nelle azioni descritte, la cui piena realizzazione resta connessa all'attribuzione delle risorse finanziarie necessarie e di quelle umane e strumentali occorrenti per la piena riuscita della programmazione.

Finalità da conseguire

Con il contrasto al randagismo si concorre alla sicurezza delle strade cittadine.

Con il progetto di prevenzione della fecalizzazione sul territorio metropolitano e con la sterilizzazione farmacologica dei colombi si salvaguarda la salute e il decoro cittadino.

Motivazione delle scelte effettuate

La Costituzione tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività; la salute, quindi, in quanto bene comune, indivisibile ed egualitario, va tutelata con l'adozione di interventi a ciò finalizzati, compreso la promozione e l'attuazione di azioni per il miglioramento della qualità dell'alimentazione e per la promozione dell'agricoltura biologica.

Al fine di favorire il corretto rapporto tra uomo e animali, lo Stato promuove e disciplina la tutela degli animali, proteggendoli da maltrattamenti e consentendo agli Enti di controllare, con l'ausilio dell'ASL e delle Associazioni di volontariato, il loro benessere, con particolare riguardo a quelli di affezione.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Promozione e tutela della salute e degli animali che, in quanto sottodimensionate, non consentono la piena efficacia della programmazione.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Promozione e tutela della salute e degli animali



Missione 14 – Strutture Centrali

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Promuovere lo sviluppo dell'economia sostenibile anche mediante la valorizzazione dell'identità locale e dell'innovazione tecnologica
- ✓ Tutelare e promuovere le produzioni agroalimentari e artigiane locali
- ✓ Promuovere e sostenere lo sviluppo delle attività economiche e produttive
- ✓ Favorire l'incentivazione di percorsi a sostegno della blue economy

Assessori di riferimento	Deleghe
Assessore al Bilancio, al lavoro e alle attività economiche	bilancio; programmazione economica; politiche di coesione e finanziamenti europei; investimenti e mutui; controllo della spesa; tributi; riscossione; lotta all'evasione; politiche per l'attuazione del piano di riequilibrio; politiche di valorizzazione dei beni immobili e politiche per il diritto alla casa; dismissione e assegnazione del patrimonio; politiche di direzione, coordinamento e controllo delle società partecipate di concerto con gli assessori competenti nei rispettivi settori; lavoro; personale; attività economiche
Assessore ai Giovani e alle politiche giovanili	giovani e politiche giovanili; polizia municipale e sicurezza urbana; creatività e innovazione; start up; made in Naples; immagine e promozione della città; toponomastica; rapporti con le municipalità

Strutture di I livello interessate

Direzione Centrale Sviluppo Economico - Ricerca e Mercato del Lavoro

Direzioni Municipali

Programma 01	Industria, PMI e Artigianato
Programma 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Programma 03	Ricerca e innovazione
Programma 04	Reti e altri servizi di pubblica utilità

Il Comune di Napoli è particolarmente interessato a sviluppare un consapevole e capace ruolo nello sviluppo di ogni iniziativa utile a favorire l'occupazione e l'inserimento lavorativo, anche attraverso gli strumenti micro finanziari rivolti ad attività di autoimpiego e autoimprenditorialità, nonché per la promozione e lo sviluppo di reti e sinergie con strutture locali, regionali e nazionali e di rapporti con gli organi istituzionali in materia di politiche del lavoro e della formazione. A tal fine, il Comune è impegnato nella predisposizione di sedi specifiche di informazione per quanti intendono investire su Napoli e a Napoli, nella partecipazione e promozione di interventi che si prefiggono di contribuire allo sviluppo della città di Napoli sul versante del lavoro, dello sviluppo, della legalità. Il Comune promuove altresì interventi di sviluppo e di potenziamento del tessuto socio-economico della città, incoraggia intese formali sul territorio, nell'ottica dello sviluppo sostenibile, della qualità dei servizi, dell'innovazione e condivisione di buone pratiche. Sarà promosso lo strumento delle Reti d'Imprese presso gli Spazi di Prossimità istituiti presso le Municipalità cittadine e finalizzati all'erogazione di un insieme di servizi e prestazioni destinati a cittadini e imprese anche con incontri dedicati ai singoli imprenditori o a gruppi di essi che, per motivi legati alle specifiche attività, già hanno modo di collaborare tra di loro, senza che il rapporto sia ancora regolato da una relazione formale.

Nell'ambito delle iniziative finalizzate allo sviluppo dell'imprenditoria cittadina, gli obiettivi prefissati dal Programma 2017 ai sensi del D.M. 267/2004, con particolare riferimento alle PMI e microimprese, sono collegati principalmente alle attività previste nel Programma d'interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano, utilizzando le risorse residue dei finanziamenti previsti dall'art. 14 della Legge 266/97.

Attività che ci si propone di realizzare nel triennio 2018-2020:

ANNO 2018

- Approvazione, a seguito di istruttoria tecnico-amministrativa, della graduatoria dei soggetti beneficiari dei contributi di cui al Bando di concessione delle agevolazioni a favore delle piccole imprese e delle microimprese per "Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano – programma 2017" ai sensi del Decreto del Ministro delle attività produttive 14 settembre 2004, n. 267
- Stipula e sottoscrizione degli "Atti di adesione ed obbligo" da parte dei soggetti beneficiari/imprese collocatisi utilmente in graduatoria
- Missioni funzionali all'attuazione del Programma 2017 per interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano
- Inizio del percorso (durata complessiva 18 mesi) relativo alla 4^a edizione dell'iniziativa "*Vulcanicamente – dal dal talento all'impresa*" con erogazione parziale di premi (1^a tranche)
- Inizio presso l'incubatore dell'Area orientale di Napoli (CSI Napoli Est) delle attività nell'ambito delle attività previste dal progetto "Spazi di innovazione sociale" del PON Metro 2014-2020
- Attivazione dell'incubatore diffuso con erogazione dei pacchetti di servizi consulenziali
- Abbonamenti a banche dati, newsletter, riviste online

ANNO 2019

- Prosecuzione della stipula sottoscrizione degli “Atti di adesione ed obbligo” da parte dei soggetti beneficiari/imprese collocatisi utilmente in graduatoria
- Erogazione delle anticipazioni e dei SAL (contributi) alle imprese di cui al Bando di concessione delle agevolazioni a favore delle piccole imprese e delle microimprese per “Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano – programma 2017” ai sensi del Decreto del Ministro delle attività produttive 14 settembre 2004, n. 267
- Conclusione delle attività connesse alla 4^a edizione dell’iniziativa “*Vulcanicamente – dal dal talento all’impresa*” con erogazione della 2^a tranche dei premi e dei contributi. Inizio del percorso (durata complessiva 18 mesi) relativo alla 5^a edizione dell’iniziativa “*Vulcanicamente – dal dal talento all’impresa*” con erogazione parziale di premi (1^a tranche)
- Eventuale ripresa delle attività dell’incubatore dell’Area Nord di Napoli (Casa della Socialità) e Prosecuzione delle attività dell’incubatore dell’Area orientale di Napoli (CSI Napoli Est) nell’ambito delle attività previste dal progetto “Spazi di innovazione sociale” del PON Metro 2014-2020
- Attività di animazione economica nelle aree oggetto dell’intervento e azioni di sistema, ivi compresa la valorizzazione delle attività dell’istituto “G. Caselli”
- Missioni funzionali all’attuazione del Programma 2017 per interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano
- Realizzazione dell’incubatore diffuso con erogazione dei pacchetti di servizi consulenziali

ANNO 2020

- Prosecuzione dell’erogazione dei contributi alle imprese di cui al Bando di concessione delle agevolazioni a favore delle piccole imprese e delle microimprese per “Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano – programma 2017” ai sensi del Decreto del Ministro delle attività produttive 14 settembre 2004, n. 267
- Attivazione delle verifiche documentali/d’ufficio nonché delle visite ispettive in loco, presso le imprese beneficiarie delle agevolazioni, necessarie al fine di accertare il rispetto del Bando ex D.M. 267/2004 e della legge applicabile in materia, dalla data di presentazione della domanda di agevolazione fino ai cinque anni successivi alla data di ultimazione degli investimenti e comunque sino al completamento del piano di rimborso della quota del contributo soggetta a restituzione
- Conclusione delle attività connesse alla 5^a edizione dell’iniziativa “*Vulcanicamente – dal dal talento all’impresa*” della 2^a tranche dei premi e dei contributi
- Prosecuzione delle attività dell’incubatore dell’Area orientale di Napoli (CSI Napoli Est) ed eventuale ripresa di quelle dell’incubatore dell’Area Nord di Napoli (Casa della Socialità) nell’ambito delle attività previste dal progetto “Spazi di innovazione sociale” del PON Metro 2014-2020
- Missioni funzionali all’attuazione del Programma 2017 per interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano

Affinché l’attività di animazione economica nelle aree oggetto dell’intervento e le azioni di sistema siano pienamente efficaci, a monte, dovrà essere prevista l’istituzione ed il coordinamento di un tavolo di studio, costituito da esponenti del mondo universitario, delle Municipalità, delle parti sociali, finalizzato alla realizzazione di una mappa georeferenziale dalla quale si evincano i punti di forza e di debolezza del territorio per l’individuazione delle azioni più idonee allo sviluppo economico dei quartieri della città di Napoli.

**Finalità da conseguire**

Stimolare lo sviluppo economico e l'attitudine del tessuto economico cittadino a produrre valore aggiunto

Motivazione delle scelte effettuate

Attivare un sistema organico di azioni concertate di sviluppo socio-economico

Risorse finanziarie

La realizzazione del programma richiede lo stanziamento di risorse proprie dell'Amministrazione comunale in aggiunta a finanziamenti dell'Unione Europea, del Governo, della Regione Campania ed altri soggetti pubblici e privati.

Risorse Umane

Quelle in dotazione ai Servizi: Mercato del Lavoro.

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione ai Servizi: Mercato del Lavoro.

Polizia Amministrativa

L'attività operativa del Servizio seguirà nel triennio di riferimento tre direttrici di intervento: la materia pubblicitaria, in fase di rielaborazione regolamentare complessiva; la materia dell'occupazione del suolo pubblico antistante pubblici esercizi, esercizi di vicinato e imprese artigianali in campo alimentare nelle zone identificate come "Patrimonio Mondiale Unesco" e "Buffer Zone", e la materia dell'occupazione di suolo pubblico per mezzo di chioschi.

Nello specifico, in materia pubblicitaria, attesa l'approvazione del nuovo testo regolamentare (attualmente all'esame del tavolo tecnico presso l'Assessorato alla Trasparenza ed Efficienza dell'Azione Amministrativa e della Commissione Consiliare Lavoro-Attività Produttive), sarà complessivamente riordinata, attraverso le attività che riguarderanno nel triennio in esame: a partire dal 1° gennaio successivo all'approvazione del nuovo testo regolamentare sarà avviata, per gli impianti installati sul suolo privato, la verifica di conformità degli impianti pubblicitari, la validazione dei titoli esistenti in caso di conformità al nuovo regolamento, la richiesta di adeguamento in caso di non conformità, l'emanazione degli ordini di rimozione in caso di non conformità al termine del periodo concesso per l'adeguamento. Per gli impianti pubblicitari insistenti sul suolo pubblico: predisposizione degli atti propedeutici alla pubblicazione di bandi di gara utili all'assegnazione di postazioni conformi all'installazione di nuovi impianti pubblicitari su tutto il territorio cittadino, e contestuale comunicazione ai soggetti proprietari di impianti pubblicitari installati sul suolo pubblico di un congruo termine entro il quale rimuovere gli impianti esistenti onde consentire le installazioni alle ditte aggiudicatarie dei bandi di gara predisposti.

Dal 1° gennaio 2018 l'ambito specifico della installazione delle insegne di esercizio sarà interessato dall'adeguamento delle procedure istruttorie alla nuova S.C.I.A. Unica, introdotta con i Decreti Legislativi n. 126/2017 e 222/2017.

Per ciò che attiene al rilascio delle concessioni di suolo pubblico antistante pubblici esercizi, esercizi di vicinato e imprese artigianali in campo alimentare nelle aree classificate come "Patrimonio Mondiale Unesco" e "Buffer Zone", proseguirà l'attività del gruppo di lavoro istituito con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 418 del 25/07/2017, che d'intesa con la Soprintendenza ai BAPSAE di Napoli dovrà concludere i lavori riguardanti le linee guida da seguire per il rilascio delle concessioni di suolo nelle aree indicate entro il 30 giugno 2018. In coerenza con gli atti predisposti ed emanati, saranno predisposte tutte le attività finalizzate al rilascio di titoli concessori per l'occupazione di suolo pubblico.

In materia di chioschi su suolo pubblico, vista la mancanza di puntuali dati sui chioschi attualmente esistenti nell'ambito territoriale urbano saranno posti in essere le attività necessarie alla redazione di un censimento complessivo dei manufatti presenti sul territorio, finalizzato alla redazione del Piano di Localizzazione, da completare entro il 31 dicembre 2018.

Successivamente, in virtù del rinvio al 31 dicembre 2020 della Direttiva "Bolkestein" riguardante il commercio su aree pubbliche, saranno predisposti i bandi pubblici per l'assegnazione delle nuove concessioni di suolo da rilasciare, procedendo una volta espletati gli stessi, con il rilascio dei titoli di concessione in conformità all'esito delle gare.



Tutela dei consumatori

Il Comune di Napoli da tempo ha denunciato gli abusi tariffari delle compagnie di assicurazione, sensibilizzando sulla questione le istituzioni nazionali ed europee. Inoltre, da alcuni anni ha messo in campo la Rca Napoli Virtuosa, la tariffa assicurativa agevolata per i cittadini in regola con le imposte locali. Il Comune di Napoli è anche parte di un Comitato che ha presentato un Progetto di legge che, se approvato, consentirà ai cittadini napoletani un risparmio annuo dai 500 ad oltre 1.000 euro.

Tre i punti rilevanti dell'iniziativa:

- 1) A parità di sinistrosità o di virtuosità non ci possono essere tariffe diversificate su base territoriale;
- 2) Tutelare il reddito dei cittadini, perché l'applicazione di un principio di giustizia sociale consentirebbe un risparmio molto consistente per tanti nuclei familiari;
- 3) Combattere l'illegalità, perché il pretestuoso caro-assicurazione sta facendo lievitare il numero di coloro che non sono in regola.

Mercati

Ottimizzare i mercati settimanali/giornalieri scoperti (MSOS), riqualificare i Mercati Comunali Coperti (MCC) e razionalizzare tutti i posteggi extramercato disseminati per la città in concerto con le Municipalità.

I MSOS rappresentano un presidio territoriale diffuso nella città e sono vissuti dai cittadini come una importante opportunità di spesa con ampie possibilità di scelta (mix merceologico), di qualità e a prezzi concorrenziali. Vanno superate le criticità che nelle realtà mercatali si presentano e che sono prevalentemente legate ai problemi di risistemazione dei posteggi (attività già implementata dal mese di marzo 2016 attraverso un rapporto di collaborazione a titolo gratuito con il Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Napoli), pulizia, parcheggi, viabilità ed un controllo più capillare sul territorio per ridurre al minimo i fenomeni di abusivismo attraverso la costituzione di un nucleo operativo ad hoc.

Nell'anno 2018, nelle more del "Piano Generale dei Mercati", da approvare ai sensi dell'art. 52 comma 4 del Regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche entro marzo 2019, visto inoltre che l'art. 1 comma 1180 della legge 205/2017 (legge di bilancio 2018) ha previsto il rinvio della direttiva Bolkestein al 31.12.2020 con la proroga delle concessioni fino a tale data, si procederà alla verifica dei soli posteggi liberi nelle aree mercatali, da assegnare a mezzo bandi pubblici.

Nel corrente esercizio partiranno le operazioni di assegnazione dei posteggi temporaneamente liberi - spunta- ai sensi dell'art. 29 del Regolamento per l'esercizio su aree pubbliche al Mercato di via Marino di Caramanico. Tali operazioni si attueranno preliminarmente in via sperimentale, consentendo, nelle more dell'attuazione dei bandi , la copertura dei posteggi liberi con un consequenziale incremento, aggiunto a quello che si determinerà con l'assegnazione dei posteggi liberi, degli introiti per le casse comunali.

Nel 2019 e 2020 le operazioni di spunta proseguiranno , verificando l'estensione ad ulteriori aree mercatali.

Sempre nel 2018 sarà messa in campo l'implementazione di un programma gestionale amministrativo/contabile per un monitoraggio continuo delle posizioni amministrative/debitorie dei concessionari continuando nell'attività di recupero dell'evasione, con l'obiettivo dell'azzeramento dei residui attivi..

Il programma prevede anche la creazione del " fascicolo digitale del concessionario" on-line sul portale del Comune di Napoli, quale "raccoltore virtuale" nel quale archiviare la situazione contabile e/o amministrativa e che consentirà agli operatori commerciali di poter verificare in ogni momento la propria posizione .



Di concerto con i Servizi dell'Amministrazione interessati sarà attivato nel corso del 2018 il sistema informatico di fatturazione attiva attraverso l'installazione di apposito modulo che consente di comporre una fattura secondo lo standard Fattura PA, l'unico formato accettato dal Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate, dando la possibilità di scaricare le fatture in formato .xml. Il file, firmato digitalmente, potrà essere veicolato al Sistema di Interscambio attraverso il canale di trasmissione scelto (ad. esempio la Posta Elettronica Certificata).

Commercio al dettaglio in sede fissa su suolo privato, Artigianato e Made in Naples

Commercio al dettaglio in sede fissa su suolo privato

Com'è noto, l'anno 2017 è stato contraddistinto da alcune rilevanti novità nella materia in argomento.

Con la deliberazione consiliare n. 35 del 30 giugno, è stato approvato il nuovo Regolamento per il commercio in sede fissa su suolo privato, che rappresenta uno strumento operativo, adeguato al mutato contesto normativo, estremamente utile per gli utenti pubblici e privati in quanto disciplina puntualmente la materia della distribuzione commerciale, coordinando, nel contempo, e riunendo organicamente le disposizioni statali e regionali vigenti.

Inoltre, a seguito dell'approvazione da parte della Conferenza Unificata Stato-Regioni della modulistica unificata e standardizzata in materia di attività commerciali nonché dell'adozione da parte della Regione Campania del Decreto Regionale n. 32 del 21 giugno 2017, a livello comunale sono stati posti in essere tutti i conseguenziali adeguamenti finalizzati all'immediata fruizione da parte dell'utenza della citata modulistica.

Nel 2018, sarà prioritario dare un apporto attivo e sinergico ai fini sia dell'indispensabile varo della nuova piattaforma informatica del Suap *on line* adeguata al mutato contesto normativo e sia della necessaria interoperabilità tra la suddetta piattaforma e l'applicativo informatico (eRmes) per la gestione della banca dati del commercio in sede fissa su suolo privato.

Negli anni 2019 e 2020 il Servizio Commercio, inoltre, coordinerà la redazione dello Strumento Integrato d'Intervento dell'Apparato Distributivo (SIAD) che, come è noto, impone un approccio multidisciplinare e il necessario intervento di tutti gli uffici competenti alla trattazione delle sottostanti tematiche. Si auspica dunque la costituzione di un apposito e formalizzato gruppo di lavoro interdirezionale di cui faccia questo il Servizio Commercio in Sede Fissa in funzione di coordinamento, il Servizio che si occupa di commercio su aree pubbliche, ma anche tutti gli altri Uffici comunali che istituzionalmente presidiano le su riportate aree di intervento.

In proposito va, infatti, sottolineato che l'art.10 della legge regionale n.1/2014, definisce il SIAD quale "*strumento integrato del piano urbanistico comunale con una funzione esaustiva del potere di programmazione e pianificazione del territorio ai fini urbanistico- commerciali*" e ancora quale strumento che "*fissa i criteri per l'esercizio delle attività commerciali in aree private e in aree pubbliche...*" "*...tenuto conto delle condizioni della viabilità, delle norme igienico-sanitarie e della sicurezza delle esigenze dei consumatori....dei progetti di rivalutazione del territorio, ... degli aspetti di mobilità, arredo urbano, nonché degli specifici interventi di pedonalizzazione...*".

Nel 2019 dovranno essere compiute le attività fondamentali per il raggiungimento dell'obiettivo finale, rappresentato dall'approvazione del nuovo



COMUNE DI NAPOLI

SIAD in Consiglio Comunale con particolare riferimento alla Programmazione Commerciale del Centro Storico Unesco.

Attività fondamentale, inoltre, sarà il rilancio dell'Albo dei Negozi e Botteghe Storiche e Ultracentenarie attraverso l'allargamento dell'apposito elenco, la predisposizione del logo ufficiale e la messa in campo di iniziative di valorizzazione attraverso politiche di segnaletica, promozione, contributi economici e riduzioni tributarie compatibilmente coi regolamenti comunali e la situazione economico-finanziaria dell'ente.

Artigianato

Nell'ambito del territorio del Comune di Napoli, relativamente alle attività di "*Acconciatore e di Estetista*" risulta ancora vigente il "*Regolamento comunale per la disciplina delle attività di barbiere, parrucchiere e mestieri affini*", approvato con Deliberazione Consiliare n. 345 del 25 ottobre 1974 e modificato/integrato con Delibera Consiliare n. 149 del 6.5.1994.

Risultando tale regolamento inadeguato e superato dalla normativa sopravvenuta a livello sia nazionale sia europeo, nel 2017, è stata predisposta apposita bozza di regolamento e la Giunta comunale ha adottato la relativa deliberazione di proposta al Consiglio nella seduta del 14 dicembre 2017 (deliberazione n. 706).

Nel 2018, si prevede che il relativo iter possa concludersi con l'approvazione da parte del Consiglio comunale del nuovo testo regolamentare.

Va evidenziato che nel suddetto testo regolamentare, è stata altresì prevista la disciplina del nuovo istituto dell'affido di cabina/poltrona, a seconda che trattasi dell'attività di acconciatore o di estetista e, pertanto, nel 2018 sarà quindi predisposta la relativa modulistica per il relativo inserimento sulla piattaforma del SUAP *on line*.

Nel 2018 si darà, così, attuazione sul territorio cittadino ad un vero e proprio nuovo modello di gestione aziendale, già molto diffuso all'estero che consentirà ottimizzazioni e contenimento dei costi.

Saranno valorizzate le produzioni artigianali locali, tra cui quello presepiale, l'artigianato orafa, della ceramica, del legno, del rame e saranno realizzate mostre ed eventi dedicati alla contaminazione delle attività artigianali e di quelle enogastronomiche, anche con la collaborazione di altri Enti quali il Polo Museale, la Soprintendenza e la Rete dei Musei cittadini.

Sarà predisposto apposito regolamento per l'attività occasionale di esposizione e vendita di prodotti del proprio ingegno.

Made in Naples

Giova premettere che nell'ultimo triennio per le attività del Made in Naples non sono state appostate in bilancio risorse economiche.

Nel 2017, come risulta dall'ampia corrispondenza agli atti, nonostante numerosissimi tentativi esperiti con gli uffici preposti di questa Amministrazione, non è stato purtroppo possibile reperire immobili/spazi, potenzialmente idonei alla realizzazione di uno showroom permanente per esporre le produzioni locali tipiche e di eccellenza (Vetrina del made in Naples).

Tuttavia, in considerazione del fatto che l'Amministrazione ritiene prioritario realizzare tale vetrina permanente, nel corso dell'anno 2018, saranno esperiti nuovi, ulteriori tentativi con gli Uffici preposti del Patrimonio comunale, per l'individuazione di immobili/spazi, nel centro storico o nelle immediate adiacenze e comunque in zone pertinenti agli itinerari turistici, ove esporre le produzioni locali tipiche e di eccellenza che esprimono i valori distintivi della tradizione,



dell'innovazione e dello spirito partenopeo, rappresentano l'identità cittadina e funzionano da attrattori dei flussi turistici nella nostra città. Pertanto, entro la fine del 2018 sarà sottoposta all'Assessore al ramo un'apposita relazione concernente le caratteristiche degli immobili/spazi di proprietà comunale, potenzialmente idonei alla realizzazione della Vetrina del Made in Naples che ci si augura saranno individuati con la necessaria collaborazione della competente Direzione Patrimonio. Invero, tale attività consentirà di conseguire non solo il sopra descritto obiettivo di marketing territoriale (vetrina permanente del Made in Naples) ma anche quello della valorizzazione dell'immobile comunale che sarà destinato a tale scopo. Nel successivo biennio 2019-2020, una volta individuato il sito e definita la relativa fattibilità tecnico-economica, sarà realizzato lo show room permanente (Vetrina del Made in Naples). Com'è noto, è altresì nelle intenzioni dell'Amministrazione procedere alla realizzazione del marchio registrato Made in Naples che, si precisa, non costituisce marchio principale relativo alla provenienza e all'origine dei prodotti, ma rappresenta un segno distintivo aggiuntivo avente esclusivamente finalità di promozione e valorizzazione di prodotti aventi una specifica caratterizzazione locale e che siano espressione dell'identità cittadina. Dunque, in continuità con il lavoro svolto nello scorso anno, nel 2018 saranno avviate le attività finalizzate all'individuazione del logo Made in Naples, nel 2019 saranno definite, di concerto con l'Assessore di riferimento, le modalità di utilizzo del logo in parola e, nel 2020 potrà concludersi il relativo iter con la registrazione del marchio.

Finalità da conseguire

Stimolare lo sviluppo economico e l'attitudine del tessuto economico cittadino a produrre valore aggiunto

Motivazione delle scelte effettuate

La realizzazione del programma richiede lo stanziamento di risorse proprie dell'Amministrazione comunale in aggiunta a finanziamenti della Unione Europea, del Governo, della Regione Campania ed altri soggetti pubblici e privati.

Risorse finanziarie

Quelle in dotazione ai Servizi: Commercio, artigianato e *Made in Naples*, Mercati e Polizia Amministrativa.

Risorse Umane

Quelle in dotazione ai Servizi: Commercio, artigianato e *Made in Naples*, Mercati e Polizia Amministrativa.

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione ai Servizi: Commercio, artigianato e *Made in Naples* e Mercati

Programma 03

Ricerca e innovazione

Direzione Centrale Sviluppo Economico - Ricerca e Mercato del Lavoro

Nell'ambito degli interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano sono previste altre azioni, riconducibili alle tematiche della ricerca e innovazione:

ANNO 2018

- Rifunionalizzazione di n. 2 corpi di fabbrica terranei dell'incubatore C.S.I. Napoli Est per destinarli a moduli per laboratori nonché per interventi di manutenzione ed adeguamento funzionale sia al plesso principale che agli spazi esterni
- CSI – Acquisto di attrezzature, arredi, tecnologie infrastrutturali
- Supporto/acquisto di attrezzature necessarie alla creazione di un FABLAB presso il CSI

ANNO 2019

- Casa della Socialità – Acquisto di attrezzature, arredi, tecnologie infrastrutturali
- Attività pilota di animazione e sensibilizzazione per il settore dell'artigianato, anche attraverso l'implementazione di tecniche di fabbricazione digitale più prototipazione nei processi produttivi

ANNO 2020

- Attività di sostegno allo sviluppo ed all'internazionalizzazione delle imprese
- Prosecuzione dell'attività pilota di animazione e sensibilizzazione per il settore dell'artigianato, anche attraverso l'implementazione di tecniche di fabbricazione digitale più prototipazione nei processi produttivi

Finalità da conseguire

Stimolare lo sviluppo economico e l'attitudine del tessuto economico cittadino a produrre valore aggiunto



Motivazione delle scelte effettuate

Attivare un sistema organico di azioni concertate di sviluppo socio-economico nei vari ambiti

Risorse finanziarie

La realizzazione del programma richiede lo stanziamento di risorse proprie dell'Amministrazione comunale in aggiunta a finanziamenti della Unione Europea, del Governo, della Regione Campania ed altri soggetti pubblici e privati

Risorse Umane

Quelle in dotazione ai Servizi: Mercato del Lavoro

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione ai Servizi: Mercato del Lavoro

Anno 2018:

Nell'ambito del programma, lo Sportello Unico per le Attività Produttive, in sinergia con le Direzioni Centrali ed i Servizi afferenti al SUAP on-line, si propone di porre in essere le azioni propedeutiche all'evoluzione della piattaforma informatica SUAP. In particolare dalle analisi precedentemente effettuate è stata individuata una soluzione ottimale che consente di ridefinire *ex novo* l'applicativo, mediante la soluzione tecnica di *Front-End* e *Back-End* fornita da InfoCamere. Tale attività prevede un necessario adeguamento dei database esistenti, da effettuare anche individuando le possibilità offerte in termini di procedure Consip. Ciò comporta, pertanto, da parte del servizio SUAP e degli Uffici sopra indicati, un'accurata attività di analisi e razionalizzazione delle procedure, sia per quanto attiene ad aspetti di tipo *amministrativo*, anche in relazione alle novità introdotte *D.Lgs. 222/2016* in tema di "*Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione [..]*", sia per quanto concerne l'ambito *tecnico-informatico*, in merito a variazioni dei flussi di lavoro procedurali, gestione dei dati e della possibilità di provvedere telematicamente all'esazione dei diritti di istruttoria, predisponendo, in tale ottica, quanto necessario in relazione all'esazione degli stessi.

Anno 2019:

A valle delle azioni da effettuare nel corso del 2018, sarà fisiologicamente necessario considerare un periodo di *start up* del nuovo sistema del SUAP on-line, durante il quale confrontarsi con gli attori interni ed esterni fattivamente coinvolti e, parallelamente, predisporre gli adempimenti necessari all'integrazione della piattaforma informatica con i procedimenti SUAP eventualmente ancora non implementati. Oltre a ciò, sarà dedicata particolare attenzione all'integrazione dell'applicativo SUAP con il sistema PagoPA per l'esazione telematica dei diritti di istruttoria.

Anno 2020:

L'obiettivo che ci si propone è il potenziamento del sistema informatico SUAP on-line, mediante l'interazione ed il confronto continuo tra tutti gli attori coinvolti nei processi amministrativi e telematici. Una volta raggiunta una sufficiente maturità del sistema, in sinergia con i Servizi Informatici, si valuteranno le possibilità di un'eventuale integrazione della banca dati SUAP con gli altri applicativi comunali.

**Finalità da conseguire**

Stimolare lo sviluppo economico e l'attitudine del tessuto economico cittadino a produrre valore aggiunto

Motivazione delle scelte effettuate

Attivare un sistema organico di azioni concertate di sviluppo socio-economico nei vari ambiti

Risorse finanziarie

La realizzazione del programma richiede lo stanziamento di risorse proprie dell'Amministrazione comunale in aggiunta a finanziamenti della Unione Europea, del Governo, della Regione Campania ed altri soggetti pubblici e privati

Risorse Umane

Quelle in dotazione al Servizio SUAP

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione al Servizio SUAP



Missione 14 - Municipalità

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

MUNICIPALITÀ

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Promuovere lo sviluppo dell'economia sostenibile anche mediante la valorizzazione dell'identità locale e dell'innovazione tecnologica

Programma 01

Industria, PMI e Artigianato

Programma 02

Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 1

La competenza della Municipalità è attinente alla necessità di prevedere interventi manutentivi del mercatino rionale sito in via Galiani finalizzati ad assicurare un buon livello di vivibilità e sicurezza della struttura, con particolare riferimento al D.lgs. 81/2008, al fine di garantire luoghi di lavoro sicuri per gli operatori e per l'utenza.

Finalità da conseguire

Valorizzare ed assicurare un buon livello di conservazione ed efficienza del patrimonio comunale ed allo stesso tempo garantire un miglior livello di erogazione dei servizi all'utenza.

Motivazione delle scelte effettuate

Il recupero e la conseguente valorizzazione del patrimonio comunale inteso come bene comune.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche della Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche della Municipalità



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 2

I Programmi riguardano, sostanzialmente, le iniziative e/o le misure che la Municipalità deve intraprendere – nei limiti delle risorse finanziarie assegnate – per mantenere le strutture mercatali ricadenti sul territorio di competenza riportate, in particolare, nell'elenco D (art.18 lett. e) del Regolamento delle Municipalità, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.68 del 21.09.2005), con l'obiettivo di assicurare alla cittadinanza l'erogazione di un servizio adeguato alle disposizioni in materia di sicurezza igienico-sanitaria e di tutela della pubblica e privata incolumità. La Municipalità, nonostante la congiuntura economica sfavorevole, conserva un sistema distributivo vasto ed articolato che, opportunamente valorizzato, potrebbe rappresentare una delle risposte della Città alla crisi economica. Favorire lo sviluppo economico vuol dire anche razionalizzare l'uso del suolo pubblico, con un recupero delle aree mercatali e/o delle aree destinate alle attività commerciali. Nell'ottica dell'ampliamento e della razionalizzazione delle aree mercatali sia coperte che scoperte, si potrà provvedere allo spostamento di alcune aree, allo scopo di rendere più efficienti le stesse e contestualmente provvedere alla costante alla manutenzione e al mantenimento in efficienza delle attrezzature.

Finalità da conseguire

Assicurare migliori livelli di conservazione ed efficienza delle strutture per le attività economiche e migliorare la sicurezza dei luoghi nell'interesse di salvaguardia della pubblica e privata incolumità. Le finalità che s'intendono realizzare sono la riqualificazione delle strutture esistenti sul territorio, al fine di rendere idoneamente fruibile le aree destinate ai mercati coperti e scoperti e, non ultimo, di intensificare le aree mercatali sul territorio nel rispetto delle linee programmatiche espresse dagli organi municipali.

Motivazione delle scelte effettuate

Nel prossimo futuro, l'impegno della Municipalità a sostegno dello sviluppo economico si incentra sulla riqualificazione delle strutture per le attività economiche e la regolamentazione delle attività di vendita al dettaglio anche attraverso una migliore sistemazione degli spazi volta al miglioramento delle condizioni igieniche e di sicurezza alimentare.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche della Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche della Municipalità



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 3

Nel triennio 2018/2020 si inizierà un processo di riqualificazione delle strutture mercatali, sia coperte sia su aree pubbliche con la finalità di effettuare le verifiche per la definizione delle condizioni di adeguamento alle norme di sicurezza e rispondenza ai requisiti igienico-sanitari e la loro manutenzione.

Finalità da conseguire

Valorizzare ed assicurare un buon livello di conservazione ed efficienza del patrimonio comunale ed allo stesso tempo garantire un miglior livello di erogazione dei servizi all'utenza

Motivazione delle scelte effettuate

Garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture mercatali attraverso lo strumento dell'Accordo Quadro che permette di eseguire in modo celere tutti gli interventi e di poter gestire i suddetti lavori in modo efficiente.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche della Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche della Municipalità



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 4

Lo sviluppo del commercio è un punto nodale dell'attività di promozione del territorio che si pone nella linea della fruizione degli spazi pubblici come bene comune.

Le attività per lo sviluppo del commercio sono su tre linee essenziali:

- rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico per attività accessorie al commercio (tende, banchi mobili);
- manutenzione delle aree mercatali comunali;
- promozione di eventi stagionali in coordinamento con i Servizi Centrali (fiere di natale, fiere di primavera etc.).

Finalità da conseguire

Sviluppo del commercio attraverso la regolazione della libera iniziativa.

Motivazione delle scelte effettuate

Riqualificazione delle strutture per le attività economiche e regolamentazione delle attività accessorie al commercio e di promozione delle stesso.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche della Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche della Municipalità



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 5

La Municipalità è chiamata a porre in essere programmi, iniziative e/o misure, nei limiti delle risorse finanziarie assegnate, per mantenere le strutture mercatali ricadenti sul territorio di competenza, in particolare, nell'elenco D (art.18 lett. e) del Regolamento delle Municipalità, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.68 del 21.09.2005), con l'obiettivo di assicurare alla cittadinanza l'erogazione di un servizio adeguato alle disposizioni in materia di sicurezza igienico-sanitaria e di tutela della pubblica e privata incolumità.

Negli spazi di competenza sono anche ospitate iniziative per la promozione e la divulgazione dei prodotti artigianali, alimentari e non, e a sostegno della economia locale.

Finalità da conseguire

Regolamentare le attività di vendita al dettaglio, garantendo accesso e pari opportunità agli operatori e garantire spazi idonei e rispettosi delle norme igienico/sanitarie e di sicurezza alimentare.

Motivazione delle scelte effettuate

Migliorare la sicurezza dei luoghi, nell'interesse di salvaguardia della salute pubblica e della incolumità pubblica e privata.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche della Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche della Municipalità



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 6

Lo sviluppo del commercio è un punto nodale dell'attività di promozione del territorio che si pone nella linea della fruizione degli spazi pubblici come bene comune.

Le attività per lo sviluppo del commercio sono su tre linee essenziali:

- rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico per attività accessorie al commercio (tende, banchi mobili);
- manutenzione delle aree mercatali comunali;
- promozione di eventi stagionali in coordinamento con i Servizi Centrali (fiere di natale, fiere di primavera etc.).

Finalità da conseguire

Sviluppo del commercio attraverso la regolazione della libera iniziativa.

Motivazione delle scelte effettuate

Riqualificazione delle strutture per le attività economiche e regolamentazione delle attività accessorie al commercio e di promozione delle stesso.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche della Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche della Municipalità



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 7

Lo sviluppo del commercio è un punto nodale dell'attività di promozione del territorio che si pone nella linea della fruizione degli spazi pubblici come bene comune.

Le attività per lo sviluppo del commercio sono su tre linee essenziali:

- rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico per attività accessorie al commercio (tende, banchi mobili);
- manutenzione delle aree mercatali comunali;
- promozione di eventi stagionali in coordinamento con i Servizi Centrali (fiere di natale, fiere di primavera etc.).

Finalità da conseguire

Sviluppo del commercio attraverso la regolazione della libera iniziativa.

Motivazione delle scelte effettuate

Riqualificazione delle strutture per le attività economiche e regolamentazione delle attività accessorie al commercio e di promozione dello stesso.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche della Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche della Municipalità



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 8

I Programmi riguardano, sostanzialmente, le iniziative e/o le misure che la Municipalità deve intraprendere – nei limiti delle risorse finanziarie assegnate – per mantenere le strutture mercatali ricadenti sul territorio di competenza riportate, in particolare, nell'elenco D (art.18 lett. e) del Regolamento delle Municipalità, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.68 del 21.09.2005), con l'obiettivo di assicurare alla cittadinanza l'erogazione di un servizio adeguato alle disposizioni in materia di sicurezza igienico-sanitaria e di tutela della pubblica e privata incolumità.

Finalità da conseguire

Assicurare migliori livelli di conservazione ed efficienza delle strutture per le attività economiche e migliorare la sicurezza dei luoghi nell'interesse di salvaguardia della pubblica e privata incolumità. Le finalità che s'intendono realizzare sono la riqualificazione delle strutture esistenti sul territorio, al fine di rendere idoneamente fruibile le aree destinate ai mercati coperti e scoperti e, non ultimo, di razionalizzare le aree mercatali sul territorio nel rispetto delle linee programmatiche espresse dagli organi municipali.

Motivazione delle scelte effettuate

Nel prossimo futuro, l'impegno della Municipalità a sostegno dello sviluppo economico si incentra sulla riqualificazione delle strutture per le attività economiche e la regolamentazione delle attività di vendita al dettaglio anche attraverso una migliore sistemazione degli spazi volta al miglioramento delle condizioni igieniche e di sicurezza alimentare.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche della Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche della Municipalità



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 9

I Programmi si pongono l'obiettivo di predisporre spazi adeguati per l'esercizio del commercio ambulante e la creazione di aree mercatali, al fine di offrire nuovo lavoro, oltre che il recupero urbano, chiaramente il tutto nel rispetto delle normative di riferimento. I Programmi si pongono anche l'obiettivo del miglioramento delle aree già esistenti. Si cercherà di favorire, fornendo il necessario supporto tecnico, lo svolgimento di fiere e mercatini in concomitanza di festività nazionali e locali, il tutto per dare nuove occasioni e opportunità di lavoro ma anche per offrire svago ai cittadini, migliorando così la loro qualità della vita.

Finalità da conseguire

Creare spazi adeguati, sicuri e fornire attrezzature per lo svolgimento di commercio all'aperto, nel rispetto dell'ambiente pubblico e garantendo l'ottemperanza di ogni norma finalizzata alla regolamentazione di tali attività. La finalità è fornire spazi e attrezzature adeguate che garantiscano sostentamento a parte della cittadinanza e che rappresentino per altri una forma di diletto.

Motivazione delle scelte effettuate

Sicurezza, per ciò che concerne gli interventi manutentivi per le aree mercatali già esistenti, ma anche creazione di nuovi spazi per l'incontro, l'aggregazione e l'inclusione dei cittadini.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche della Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche della Municipalità



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Municipale 10

Il Programma, la cui attuazione rientra tra le competenze del *Servizio Attività Tecniche* della Municipalità, riguarda sostanzialmente le iniziative e/o le misure che il medesimo Servizio intraprenderà con l'obiettivo di contribuire, a livello locale, a sviluppare sul territorio le attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

A tal fine, dovranno anche essere necessariamente stanziati idonee risorse finanziarie dedicate alla manutenzione, tra le altre, delle aree mercatali, in assenza delle quali sarà inevitabile il ricorso alla Napoli Servizi S.p.A. per interventi manutentivi almeno di carattere straordinario.

Sono stati, tra l'altro, approvati in linea tecnica – dal Consiglio Comunale – due progetti per la manutenzione straordinaria e la messa a norma degli impianti del mercato “Canzanella” a Fuorigrotta e del mercato “Starza” a Bagnoli.

Finalità da conseguire

Interventi mirati alla razionale sistemazione degli spazi nelle aree mercatali nel rispetto delle prescrizioni legislative in materia.

Motivazione delle scelte effettuate

Migliorare la sicurezza dei luoghi al fine di garantire la salvaguardia della pubblica e privata incolumità.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche della Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Attività Tecniche della Municipalità



Missione 15 – Strutture Centrali

MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Promuovere lo sviluppo socio – economico e la qualificazione del lavoro al fine di sostenere l’occupazione e l’inserimento nel mercato del lavoro

Assessori di riferimento	Deleghe
Assessore al Bilancio, al lavoro e alle attività economiche	bilancio; programmazione economica; politiche di coesione e finanziamenti europei; investimenti e mutui; controllo della spesa; tributi; riscossione; lotta all'evasione; politiche per l'attuazione del piano di riequilibrio; politiche di valorizzazione dei beni immobili e politiche per il diritto alla casa; dismissione e assegnazione del patrimonio; politiche di direzione, coordinamento e controllo delle società partecipate di concerto con gli assessori competenti nei rispettivi settori; lavoro; personale; attività economiche

Strutture di I livello interessate

Direzione Centrale Sviluppo Economico - Ricerca e Mercato del Lavoro

Programma 01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
Programma 02	Formazione professionale
Programma 03	Sostegno all'occupazione

Programma 01

Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

In tale ambito si affiancano e si integrano gli interventi previsti dal Piano Operativo PON Metro 2014-2022 con particolare riferimento al sostegno all'attivazione degli Spazi Comuni di Innovazione Sociale (cod. progetto NA3.3.1.a) in aree degradate che presentano elevata criticità socioeconomica. Ciò si sostanzia nel potenziamento di servizi integrati di prossimità e nella realizzazione di attività di animazione territoriale rivolte ai cittadini di quartieri che presentano elevata criticità socio-economica (ad es. quartiere di Scampia – area ex rione Don Guanella, dove è presente, tra l'altro, l'incubatore di imprese femminili Casa della Socialità e quartiere Avvocata).

Più specificatamente, gli spazi individuati contribuiscono alla riqualificazione urbana in aree estremamente disagiate e i cui cittadini sono ad alto rischio di esclusione economica e sociale, offrendo luoghi fisici utili all'aggregazione e alla creazione e consolidamento di opportunità di aggregazione, associazionismo, identità civica, opportunità di formazione e lavoro. Pertanto, l'attivazione degli Spazi Comuni di Innovazione Sociale esplicita e sostanzia la riduzione dei tempi e dei modi di avvicinamento dei cittadini (in particolare ad alto rischio di marginalità sociale) e di imprese territoriali alla Pubblica Amministrazione e al tessuto connettivo del Terzo Settore locale, gemmando e consolidando il senso di appartenenza alla comunità. Attraverso questa modalità, cittadini e imprese generano a loro volta un percorso virtuoso di riqualificazione e miglioramento dell'economia sociale locale (riduzione dei gap di competenza, creazione di nuove imprese sociali, valorizzazione di percorsi di animazione territoriale, coaching su percorsi di contrasto all'illegalità e alla micro criminalità diffusa, ecc.).

Alla base di tali azioni riveste grande importanza la concertazione con le Parti sociali, la condivisione delle scelte, delle metodologie e degli obiettivi di sviluppo, indispensabili per il successo delle azioni programmate. La realizzazione delle politiche di sviluppo proposte, prevede, infatti, il coinvolgimento di tutti gli attori locali impegnati sul fronte dello sviluppo locale, anche attraverso la stipula di protocolli, intese o accordi comunque denominati.

Attività che ci si propone di realizzare nel triennio 2018-2020:

ANNO 2018

- Approvazione di un Avviso Pubblico per la partecipazione alla “Chiamata d’Idee” nell’ambito del PON CITTA’ METROPOLITANA DI NAPOLI – progetto NA3.3.1.a “Spazi comuni d’Innovazione Sociale” in risposta alle nuove metodologie di tipo bottom-up previste dallo stesso PON METRO, finalizzata alla realizzazione di un intervento rivolto a cittadini in condizioni di disagio sociale ed economico che saranno sostenuti nel percorso di inserimento lavorativo e sociale e ad imprese locali per favorire percorsi di sviluppo ed autonomia
- Selezione delle migliori idee progettuali, in risposta alla “Chiamata di Idee”, che rispondano a due obiettivi prioritari:
 - Attivazione di uno spazio di Innovazione Sociale nella Municipalità 6
 - Promozione e sostegno di forme di partenariato locale di tipo bottom-up, dell’associazionismo e del terzo settore
- Indizione di una procedura ad evidenza pubblica finalizzata all’individuazione di un soggetto (tutor) per l’espletamento di un servizio di accompagnamento, tutoraggio e coaching. Tali servizi andranno a beneficio dei soggetti che avranno risposto alla “Chiamata di Idee” e le cui proposte progettuali saranno state preventivamente selezionate e ciò al fine di sviluppare la fattibilità tecnica ed economico-finanziaria delle stesse idee progettuali
- Attivazione del servizio di accompagnamento, tutoraggio e coaching, da parte del soggetto tutor, anche in vista della richiesta di accesso al contributo economico in regime “*de minimis*” per la realizzazione dei progetti che abbiano il carattere della sostenibilità immediata
- Pubblicazione di un Avviso Pubblico per la concessione di incentivi economici in regime “*de minimis*” per la realizzazione delle idee progettuali pervenute



attraverso la “Chiamata di Idee” e sviluppate attraverso il servizio di accompagnamento, tutoraggio e coaching

- Indizione di appalti di servizi, aggiudicati dall’Amministrazione comunale con specifiche procedure ad evidenza pubblica ovvero attraverso avvisi pubblici secondo le rispettive normative di settore, per la realizzazione di quelle proposte progettuali che, in risposta alla “Chiamata di Idee”, pur non avendo il carattere della sostenibilità immediata, abbiano comunque un forte impatto sociale, atteso che attraverso le ricadute/esternalità positive del progetto comunque si realizzi nel lungo periodo un miglioramento duraturo degli indicatori economici di contesto

ANNO 2019

- Realizzazione di quelle proposte progettuali che, pur non avendo il carattere della sostenibilità immediata, abbiano comunque un forte impatto sociale
- Concessione dei contributi ai soggetti che hanno presentato proposte progettuali ritenute ammissibili e che abbiano, eventualmente, seguito il percorso di accompagnamento per conferire fattibilità tecnica ed economico-finanziaria ai progetti presentati
- Avvio delle attività previste dai progetti di inclusione attiva finanziati nell’ambito del PON CITTA’ METROPOLITANA DI NAPOLI – progetto NA3.3.1.a “*Spazi comuni d’Innovazione Sociale*”

ANNO 2020

- Prosecuzione delle attività previste dai progetti di inclusione attiva finanziati nell’ambito del PON CITTA’ METROPOLITANA DI NAPOLI – progetto NA3.3.1.a “*Spazi comuni d’Innovazione Sociale*”

Finalità da conseguire

Attraverso la progettazione di iniziative specifiche, il programma intende contribuire alla riqualificazione e allo sviluppo dell'economia cittadina, rafforzando il capitale umano a disposizione della stessa

Motivazione delle scelte effettuate

La salvaguardia e lo sviluppo dei livelli di occupazione, nonché lo sviluppo economico sono necessariamente punti fondamentali del programma dell’Amministrazione Comunale. Tenendo conto della scarsità delle risorse finanziarie disponibili per i programmi di sviluppo, la razionalizzazione e la valorizzazione di quelle esistenti e la riattivazione dei circuiti virtuosi della Città assumono rilievo strategico nella pianificazione delle attività istituzionali.



Risorse finanziarie

La realizzazione del programma richiede lo stanziamento di risorse proprie dell'Amministrazione comunale in aggiunta a finanziamenti della Unione Europea, del Governo, della Regione Campania ed altri soggetti pubblici e privati.

Risorse Umane

Quelle in dotazione ai Servizi Mercato del lavoro, ricerca e sviluppo economico e Politiche attive per il lavoro

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione ai Servizi Mercato del lavoro, ricerca e sviluppo economico e Politiche attive per il lavoro.

Programma 02

Formazione professionale

Il Comune di Napoli è una Pubblica Amministrazione, che ha le dimensioni di una grande azienda e programma, mediante l'utilizzo di una complessa macchina organizzativa, la gestione e l'impiego di rilevanti risorse economiche. Si tratta di una azienda che può, quindi, costituire una straordinaria opportunità offerta ai giovani laureati delle università cittadine di entrare in contatto concretamente, e per la prima volta, con il mondo del lavoro.

L'opportunità di compiere tale esperienza di training on the job può essere colta nel modo migliore da giovani particolarmente promettenti e brillanti oltre che molto motivati e preparati.

Si determina in tal modo un circuito virtuoso, che consente all'Amministrazione di beneficiare del notevole contributo di innovazione e freschezza che questi giovani possono dare, offrendo in cambio un importante periodo di formazione professionale e sperimentazione sul campo.

Questo tipo di esperienza, inoltre, può alimentare ed accrescere la fiducia dei giovani verso la più importante istituzione cittadina, vista come un luogo in cui è possibile avere un rilevante momento di formazione che stimola la crescita sia sotto l'aspetto professionale che sotto quello più strettamente personale, sotto la guida di personale valido e competente.

Vivendo da vicino e dall'interno i problemi da affrontare per dare una risposta ai diversi bisogni della collettività, è più facile comprendere le oggettive criticità esistenti, si ha la possibilità di partecipare fattivamente alla loro soluzione e si attenua la diffusa distanza dei cittadini da tutte le pubbliche istituzioni.

Infine, l'erogazione di un'indennità di partecipazione ai tirocinanti (seppure di importo limitato e sempreché siano stanziati le relative risorse a bilancio comunale) contribuisce certamente ad innalzare il livello motivazionale dei partecipanti.

Con i tirocini formativi si intende costituire un piccolo argine, in coerenza con le linee guida dell'Amministrazione, alla tendenza ad abbandonare la città, molto diffusa nei giovani, soprattutto in quelli maggiormente meritevoli, che ha la conseguenza di impoverire il capitale sociale della nostra comunità.

E' ovvio che, al fine di facilitare l'inserimento dei giovani neo - laureati nel mercato del lavoro, tale progetto deve puntare a far compiere loro l'esperienza di tirocinio nei settori più innovativi e strategici dell'Amministrazione.

Anche queste considerazioni guideranno la scelta dei diversi indirizzi di studi dei tirocinanti. Inoltre, sulla scorta dell'esperienza compiuta con le precedenti edizioni del programma di tirocini formativi, a conclusione del progetto è opportuno che l'Amministrazione segua la buona prassi di promuovere un incontro di questi giovani con le aziende cittadine. L'obiettivo di fondo è quello di creare una sorta di format, un processo stabile di selezione di giovani laureati - tirocini presso il Comune - rapporto con le aziende fondato su procedure standard, che abbia quali suoi capisaldi i corsi annuali di tirocini, ed una serie di appuntamenti fissi annuali di incontro tra i giovani e le aziende.

Finalità da conseguire

Offrire ai giovani ed ai lavoratori strumenti che favoriscano l'accesso e/o il reingresso nel mercato del lavoro, elaborare e promuovere - a livello nazionale ed internazionale - un'immagine della città laboriosa e creativa.

Il programma intende contribuire, inoltre, a costruire un'Amministrazione efficiente e trasparente, a promuovere azioni positive per l'accesso al lavoro delle donne, a creare un clima di sicurezza e legalità nel settore dell'economia, a riqualificare in senso innovativo e produttivo le periferie e le zone degradate del centro



ciudadino, ad attrarre investimenti e risorse economiche, ad essere attrattore di flussi turistici, e non solo, nei diversi settori della produzione economica. Si intende, infine, contribuire all'intercettazione e alla migliore utilizzazione delle risorse comunitarie.

Motivazione delle scelte effettuate

Il programma dell'Amministrazione Comunale continua nell'intento di creare condizioni di contesto favorevoli affinché il lavoro torni ad essere un diritto e non un "privilegio", per contrastare il nuovo flusso migratorio, soprattutto giovanile, nonché per combattere la fuga delle intelligenze e la svalutazione del capitale umano.

Risorse finanziarie

La realizzazione del programma richiede lo stanziamento di risorse proprie dell'Amministrazione comunale in aggiunta a finanziamenti della Unione Europea, del Governo, della Regione Campania ed altri soggetti pubblici e privati

Risorse Umane

Quelle in dotazione ai Servizi Mercato del lavoro, ricerca e sviluppo economico e Politiche attive per il lavoro

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione ai Servizi Mercato del lavoro, ricerca e sviluppo economico e Politiche attive per il lavoro

Programma 03

Sostegno all'occupazione

Il Comune di Napoli continua ad essere impegnato sul perseguimento dell'obiettivo prioritario per l'Amministrazione Comunale della stabilizzazione dell'ulteriore gruppo di n° 50 lavoratori socialmente utili, di cui al Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 12.11.2010 tra la Regione Campania ed il Comune di Napoli.

Tale procedura, il cui iter è stato esaurito nella parte riguardante la formazione dell'elenco graduato degli aventi diritto (anno 2016), fatto salvo eventuali integrazioni e/o modificazioni da parte della Regione Campania atteso il tempo trascorso dalla redazione del predetto elenco da parte dell'ente medesimo, è presumibile che possa essere completata entro l'anno 2018, una volta individuate le società "in house" in grado di accogliere nei propri organici detti lavoratori

Finalità da conseguire

Il programma intende intercettare la pur debole ripresa economica e, utilizzando gli strumenti messi a disposizione dal legislatore, affrontare e ridimensionare il fenomeno del precariato

Motivazione delle scelte effettuate

Quella che inizialmente era stata definita una crisi economica, intesa come temporanea contrazione delle variabili macroeconomiche significative, oggi viene intesa più correttamente come una recessione di sistema, duratura, della quale solo oggi, forse, se ne intravede la fine. A ciò vanno ad aggiungersi le carenze strutturali e le difficoltà proprie del Mezzogiorno d'Italia. La salvaguardia e lo sviluppo dei livelli di occupazione, nonché lo sviluppo economico sono necessariamente punti fondamentali del programma dell'Amministrazione Comunale.

Risorse finanziarie

La realizzazione del programma richiede lo stanziamento di risorse proprie dell'Amministrazione comunale in aggiunta a finanziamenti della Unione Europea, del Governo, della Regione Campania ed altri soggetti pubblici e privati

Risorse Umane

Quelle in dotazione ai Servizi Politiche attive per il lavoro

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione ai Servizi Politiche attive per il lavoro



Missione 17 – Strutture Centrali

MISSIONE 17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

Obiettivi Strategici di riferimento

- ✓ Diffusione delle fonti rinnovabili di energia, in particolare del solare, per promuovere la sostenibilità ambientale ed il risparmio energetico

Assessori di riferimento	Deleghe
Assessore allo Sport e al patrimonio	sport e impianti sportivi; pubblica illuminazione; manutenzione e gestione del patrimonio; autoparchi; rapporti con il Consiglio Comunale; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza
Assessore al verde e alla qualità della vita	verde della città; parchi e giardini; qualità della vita; decoro e arredo urbano; politiche di contrasto al degrado; terra e agricoltura; smart city; politiche energetiche

Struttura di I livello interessata

Direzione Centrale Ambiente, Tutela del territorio e del mare
Direzione Centrale Patrimonio

Programma 01

Fonti energetiche

Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) - strategie per l'efficientamento energetico

Al fine di implementare le iniziative in corso, con deliberazione n. 147 del 10 marzo 2016 la Giunta Comunale, ribadendo che l'obiettivo di sostenibilità ambientale rappresenta una scelta strategica, ha approvato un sistema di azioni volte al risparmio energetico e alla diffusione delle fonti rinnovabili di energia, in particolare del solare, nel rispetto dei valori storico-artistici e paesaggistici del territorio. Le suddette azioni prevedono:

- il programma di efficientamento energetico degli edifici di proprietà comunale, che comprende una campagna di diagnosi energetica, l'efficientamento degli impianti termici, l'organizzazione degli interventi di efficientamento per elementi tipologici e l'individuazione delle caratteristiche degli impianti da fonte rinnovabile da realizzarsi su edifici comunali;
- l'istituzione di tavoli tecnici con le Soprintendenze competenti per definire, nel pieno rispetto dei valori storico-artistici e paesaggistici del territorio, le linee guida per la realizzazione degli impianti di produzione di energia da fonte rinnovabile;
- la programmazione di misure per orientare l'edilizia privata verso obiettivi di riduzione dei consumi energetici e di utilizzo delle fonti rinnovabili.

Pubblica Illuminazione

- Avviamento dell'attività del nuovo gestore che si occuperà, per 12 anni, del servizio di gestione dell'impianto di pubblica illuminazione, di ventilazione delle gallerie e degli orologi cittadini aggiudicatario di gara di appalto (misto di gestione e lavori) ad evidenza pubblica. La gestione comprende la manutenzione su guasto, la manutenzione ordinaria e programmata, la conduzione degli impianti a tutela della pubblica incolumità e le attività tecniche connesse al risparmio energetico e all'innovazione tecnologica.
- Attuazione del programma di interventi per l'efficienza energetica attraverso la sostituzione dei corpi illuminati con sistemi a L.E.D.

Grande rete di distribuzione del gas

La concessione per la distribuzione del gas, affidata a suo tempo alla Napoletanagas, è scaduta e quindi, ai sensi della normativa vigente, occorre individuare un nuovo gestore per i prossimi 12 anni. La norma suddivide il territorio nazionale in ambiti, Napoli fa parte dell'ambito costiero costituito dai comuni di Napoli (capofila), San Giorgio a Cremano, Ercolano, Portici, Torre del Greco e Torre Annunziata.

Il nuovo gestore va individuato sulla base di una evidenza pubblica estesa all'intero ambito; per questo il comune di Napoli ha ricevuto la delega dagli altri comuni e sta provvedendo alla redazione del bando e alla indizione della gara. Nel bando che sarà aggiudicato nel 2018 sarà prevista, per quanto già contenuto nel DUP 2017/2019 la scelta di mettere in vendita la quota parte delle rete comunale, stimata in prima approssimazione 60milioni, la cui effettiva valutazione è in corso.

Attività da realizzare nel triennio 2018/2020

2018

Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) - strategie per l'efficientamento energetico

Conclusione della procedura di gara e svolgimento del servizio e acquisizione delle diagnosi energetiche di 100 edifici scolastici ex finanziamento agevolato MATTM/CDP. In attuazione del progetto PON METRO, si concluderà il servizio di diagnosi energetica di 18 fabbricati comunali e si procederà alla progettazione degli interventi di efficientamento energetico attraverso una procedura di evidenza pubblica.

Conclusione delle procedure per l'aggiornamento del Regolamento edilizio comunale con la messa a punto delle misure per orientare l'edilizia privata verso obiettivi di riduzione dei consumi energetici e di utilizzo delle fonti rinnovabili.

Avvio delle procedure, di concerto con le Soprintendenze competenti per territorio, per definire le linee guida per la realizzazione degli impianti di produzione di energia da fonte rinnovabile.

Pubblica Illuminazione

- Prosecuzione dei lavori relativi al piano dell'efficienza energetica fino al raggiungimento di circa il 25% di risparmio per il consumo di energia elettrica.

Rete di distribuzione del gas.

- Valutazione definitiva del valore della rete per la parte di proprietà comunale e pubblicazione del bando per il nuovo gestore della rete di distribuzione del gas nell'ambito costiero

2019

Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) - strategie per l'efficientamento energetico

- Esame delle diagnosi energetiche di 100 edifici scolastici ex finanziamento agevolato MATTM/CDP e prime valutazioni per la realizzazione degli interventi di efficientamento energetico degli immobili.
- Programma di efficientamento energetico degli edifici comunali (in collaborazione con la direzione Patrimonio)
- In attuazione del progetto PON METRO, si concluderà la progettazione degli interventi di efficientamento energetico, si svolgerà la procedura di gara per la realizzazione degli interventi e si darà avvio all'esecuzione dei lavori.
- Prosecuzione delle procedure, di concerto con le Soprintendenze competenti per territorio, per definire le linee guida per la realizzazione degli impianti di produzione di energia da fonte rinnovabile.

Pubblica Illuminazione

- Prosecuzione dei lavori relativi al piano dell'efficienza energetica fino al raggiungimento di circa il 45% di risparmio per il consumo di energia elettrica

Rete di distribuzione del gas

- Aggiudicazione definitiva della gara e incameramento del valore della vendita al nuovo gestore della rete per la parte di proprietà comunale (circa 60milioni di euro)

2020

Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) - strategie per l'efficientamento energetico

- Messa a punto delle strategie per la realizzazione degli interventi di efficientamento energetico dei 100 edifici scolastici oggetto di diagnosi energetica
- Programma di efficientamento energetico degli edifici comunali (in collaborazione con la direzione Patrimonio)
- In attuazione del progetto PON METRO, proseguiranno le attività di realizzazione degli interventi di efficientamento.
- Prosecuzione delle procedure, di concerto con le Soprintendenze competenti per territorio, per definire le linee guida per la realizzazione degli impianti di produzione di energia da fonte rinnovabile.

Pubblica Illuminazione

- Prosecuzione dei lavori relativi al piano dell'efficienza energetica fino al raggiungimento di circa il 50% di riduzione per il consumo di energia elettrica.



Finalità da conseguire

Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES)

Efficientamento del patrimonio edilizio esistente, e dell'illuminazione pubblica e diffusione delle fonti rinnovabili di energia

Pubblica Illuminazione

- Risparmio energetico del 50% per quanto riguarda il consumo di energia elettrica dell'impianto di illuminazione;
- miglioramento del servizio di pubblica illuminazione reso ai cittadini con conseguente impatto positivo sulla sicurezza;
- riqualificazione e valorizzazione degli spazi urbani.

Rete di distribuzione del gas

- consentire al nuovo gestore miglioramenti e investimenti su tutta la rete, con ricadute sulla qualità e sui costi del servizio

Motivazione delle scelte effettuate

Promuovere la sostenibilità ambientale ed il risparmio energetico

Risorse finanziarie

Pubblica Illuminazione

La copertura delle spese per la remunerazione del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica e ventilazione delle gallerie stradali e per la fornitura dell'energia elettrica necessaria al loro funzionamento verrà assicurata mediante risorse del bilancio comunale.

La spesa per gli investimenti necessari all'attuazione del piano per l'efficientamento energetico degli impianti sarà invece finanziata mediante fonti dedicate. A tale scopo sono già disponibili tutti i finanziamenti necessari a valere sul fondo Jessica Campania, sul finanziamento tramite BEI (Banca Europea degli Investimenti), di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 373 del 6 luglio 2017, e a valere sui fondi POI Energia 2007-2013."

Rete di distribuzione del gas

Tutte a carico del soggetto privato che risulterà aggiudicatario del servizio di distribuzione

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione Centrale Ambiente - Tutela del territorio e del mare

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione Centrale Ambiente - Tutela del territorio e del mare



Missione 19 – Strutture Centrali

MISSIONE 19 RELAZIONI INTERNAZIONALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.



Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Consolidamento del ruolo di Napoli quale "Città della Pace" e "Città Solidale" mediante la promozione della cooperazione decentrata

Assessori di riferimento

Sindaco

Deleghe

Diritto alla pace; relazioni ed eventi internazionali; città metropolitana; comunicazione; autonomia della città; pari opportunità; politiche di contrasto alle violenze di genere e centri antiviolenza; mare

Strutture di I livello interessate

Dipartimento Gabinetto del Sindaco

Programma 01

Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

Il Dipartimento Gabinetto cura attraverso il Cerimoniale i rapporti di collaborazione internazionali con altri Paesi in particolare realizza attività di mero rilievo internazionale nelle materie di propria competenza previa comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento Affari Generali e al Ministero Affari Esteri

Attraverso una cabina di regia coordina tutte le iniziative e gli eventi di rilievo internazionale dell'Amministrazione, partecipando all'elaborazione ed al rafforzamento, non solo, dell'immagine di Napoli in Europa e nel Mondo, ma anche alla fattiva edificazione di scambi, reciprocamente utili all'accrescimento delle politiche espresse ed alle ricadute fruttuose sull'economia della nostra Città.

Le relazioni internazionali intrecciate dalla Città di Napoli attraverso Consolati, Ambasciate, Istituti di Cultura e del Commercio sono molto varie e complesse, spaziando in tutti i settori della vita associata, dal turismo alla cultura, dal welfare all'urbanistica, dalla mobilità sostenibile all'ambiente. Su impulso del Sindaco, i progetti con altre realtà sono orientati soprattutto nella direzione della costruzione di "reti" tra territori, per raggiungere obiettivi comuni e condivisi. Attraverso un nuovo concetto di diplomazia, cd "dal basso", vengono intraprese iniziative al fine di ricostruire le relazioni fra comunità e facilitare comprensione e riconciliazione, accrescendo il ruolo di Napoli quale crocevia del Mediterraneo, Città multietnica, dell'accoglienza e della Pace.

L'Amministrazione comunale ha da tempo assunto tra i propri compiti quelli di contribuire al miglioramento delle condizioni di vita delle altre popolazioni, al pieno godimento dei diritti umani ovunque nel mondo, alla difesa del diritto alla salute dei gruppi più vulnerabili, all'eliminazione dei fenomeni di esclusione sociale e di discriminazione di genere, alla difesa dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza e alla risoluzione di eventuali situazioni di emergenza prodotte da

conflitti interni o esterni; inoltre, promuove azioni di sensibilizzazione della cittadinanza - soprattutto dei giovani - sostenendo una cultura di pace, solidarietà e amicizia tra i popoli, volta al rispetto e alla tutela dei diritti umani.

Allo scopo di perseguire tali obiettivi, si prevede di consolidare le relazioni già in essere e di instaurare nuovi rapporti di collaborazione culturale, sociale ed economica con i popoli del Mediterraneo, particolare attenzione alla Palestina, Giordania, Siria, Kurdistan Mauritania, stimolando ed affiancando, in un quadro di co-responsabilità e sinergie, il mondo finanziario locale, le associazioni di categoria, le università ed i centri di ricerca, favorendo la maggiore integrazione delle economie del sud del mondo nel mercato internazionale.

Particolare rilievo l'Amministrazione comunale intende dare alla promozione, realizzazione e sostegno delle azioni di pace nei territori medio-orientali (Palestina, Israele, ecc...) in sinergia con organizzazioni internazionali per l' invio di medici napoletani in missione in Palestina.

Si solleciteranno e favoriranno, tra l'altro, le iniziative di sensibilizzazione della comunità rappresentata verso i temi del rispetto e della tutela dei diritti umani, della giustizia e della solidarietà, attraverso la conoscenza di tutte le culture, con la partecipazione attiva delle associazioni presenti sul territorio.

L'obiettivo è quello di costruire, attraverso un percorso educativo mirato ai temi della tolleranza e del rispetto dei diritti, un modello di sviluppo socio-culturale che avvicini il concetto di cittadinanza mondiale e che renda protagoniste le persone nei processi di integrazione.

In particolare, il Dipartimento Gabinetto, nell'assistere il Sindaco nel sostegno e nell'implementazione del processo di convivenza e coesione tra i popoli, attraverso la conoscenza delle diverse culture e l'impegno diretto, particolarmente delle giovani generazioni e delle forze sociali attive, ha istituito il Tavolo di cittadinanza (Associazioni/Enti/Istituzioni) di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 02 dello 08.01.2015 , attraverso cui porrà in essere attività di:

1. sostegno alle azioni volte a tutelare le istituzioni democratiche e il pieno godimento dei diritti civili, politici, sociali, economici, culturali e di accoglienza, dei diritti dei profughi e dei richiedenti asilo;
2. attivazione, partecipazione e sostegno a convegni, conferenze, seminari, tavole rotonde e iniziative di divulgazione volte a sostenere il processo di conoscenza e sensibilizzazione di tutela della pace e dei diritti umani e della solidarietà internazionale; sviluppo di sistemi di sostegno nella tutela dei diritti umani e della pace per le fasce deboli dei paesi in via di sviluppo: diritto alla salute, alla vita e contro la pena di morte, alla scolarizzazione, nonché ai diritti elencati nei c.d. "Obiettivi del Millennio";
3. promozione di azioni ed iniziative di cooperazione decentrata volte a consolidare lo sviluppo equo sostenibile dei territori nei quali si opera, attraverso la partecipazione attiva degli attori pubblici e privati, intrecciando, ove possibile, relazioni con istituzioni locali omologhe;
4. realizzazione di progetti di educazione all'intercultura (scambi culturali e sociali);
5. attivazione di iniziative dirette allo studio dei fenomeni di conflitto e di violazione dei diritti della persona;
6. promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'Unione Europea.

Infine, si continuerà l'impegno nella promozione e diffusione sul territorio cittadino della strategia "Europa 2020" per una crescita economica "intelligente, sostenibile ed inclusiva", nonché del dialogo interculturale attraverso relazioni dirette tra cittadini stranieri e comunità locale; si curerà la realizzazione di attività e progetti volti a sostenere la diversità come valore; si favorirà la mobilità dei giovani quale opportunità di crescita umana e professionale, agevolata dal confronto con realtà differenti dalla propria, in stretta sinergia con le Università cittadine, il MIUR, l'associazionismo e le istituzioni locali, nazionali ed internazionali.

Attività del triennio 2018/2020**2018**

Evento Erasmus Welcome day

Evento Celebrazione giornata mondiale del Rifugiato

2019

Info day : opportunità di formazione e impiego in UE

Spazio di discussione (Agorà) su argomenti di attualità europea

2020

Convegno Giornata mondiale delle Nazioni Unite

Partecipazione al Bando dell'UE per Centro Europe Direct.

Finalità da conseguire

- Promozione e diffusione dei valori fondanti della UE.
- Promozione della conoscenza delle altre culture

Motivazione delle scelte effettuate

Sulla base del programma del Sindaco in materia di diritti umani e cooperazione allo sviluppo

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi Cooperazione decentrata, legalità e pace e Cerimoniale

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi Cooperazione decentrata, legalità e pace e Cerimoniale

Missione 50

**MISSIONE 50
DEBITO PUBBLICO**

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.
Comprende le anticipazioni straordinarie.

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Analisi e gestione del debito

Assessori di riferimento

Assessore al Bilancio, al lavoro e alle attività economiche

Deleghe

bilancio; programmazione economica; politiche di coesione e finanziamenti europei; investimenti e mutui; controllo della spesa; tributi; riscossione; lotta all'evasione; politiche per l'attuazione del piano di riequilibrio; politiche di valorizzazione dei beni immobili e politiche per il diritto alla casa; dismissione e assegnazione del patrimonio; politiche di direzione, coordinamento e controllo delle società partecipate di concerto con gli assessori competenti nei rispettivi settori; lavoro; personale; attività economiche

Strutture di I livello interessate

Direzione Centrale Servizi Finanziari

Programma 01

Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Programma 02

Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

L'Ente intende perseguire per una gestione attiva dell'indebitamento.

Il Comune di Napoli ha già più volte rinegoziato i mutui con Cassa depositi e prestiti, prevedendo l'allungamento delle scadenze e la riduzione delle rate nel breve-medio periodo.

Finora il mercato finanziario privato non ha mostrato interesse per analoghe operazioni.

La strategia che si vuole oggi attuare è quella di effettuare, con ogni singola controparte, un'azione combinata che prevede l'estinzione anticipata di alcuni mutui e la rinegoziazione dei mutui residui: tale strategia permetterebbe al Comune di ottenere sensibili risparmi nei prossimi anni e, nello stesso tempo, consentirebbe alla banca controparte di non assumere un maggiore rischio di credito nei confronti del Comune.

Al contempo, si valuterà di strutturare una gara per l'individuazione di banche disposte a rifinanziare i mutui, andando così a stipulare nuovi finanziamenti con scadenze più lunghe e tassi d'interesse più bassi.

Queste operazioni sono coerenti con il Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale, in quanto determinerebbero la riduzione della spesa corrente e il conseguente miglioramento degli equilibri di bilancio.

Per ciò che attiene alla gestione dei tre contratti derivati attualmente in essere con UBS, Deutsche Bank e Intesa Sanpaolo per un nozionale complessivo di € 370.270.686,72, il mercato finanziario ha già dimostrato la fattibilità di operazioni di estinzione anticipata di tali strumenti, con esborsi per l'Ente inferiori al valore di mercato degli stessi (mark to market).

In considerazione dell'attuale situazione finanziaria dell'Ente, la chiusura di tali contratti potrebbe essere effettuata solo senza esborsi a pronti per l'Ente.

Occorrerà pertanto valutare la percorribilità di operazioni basate sulla contestuale rinegoziazione del debito sottostante e chiusura dei derivati, imputando il costo di estinzione dei derivati, eventualmente scontato, in modo omogeneo e sostenibile sulla quota interessi dei mutui rinegoziati per tutta la durata dell'operazione (30 anni). Più in dettaglio, la struttura dell'operazione a cui è interesse dell'Ente lavorare è la seguente:

- Estinguere lo *Swap* senza prevedere esborsi a pronti per il Comune;
- Rinegoziare il debito sottostante prevedendo un allungamento della scadenza a 30 anni;
- La rinegoziazione del debito non deve prevedere un aumento del debito residuo dei mutui rinegoziati;
- L'operazione di rinegoziazione deve permettere al Comune di ottenere una riduzione del valore finanziario della passività, il valore ex post della passività (mutui rinegoziati) deve essere necessariamente inferiore al valore ex ante della passività (mutui originari + Swap);
- Il nuovo tasso d'interesse fisso sul debito rinegoziato dovrà tenere conto del valore di mercato scontato del derivato.

Attività da realizzare nel triennio 2018/2020

2018

Monitoraggio dell'indebitamento per la valutazione di opportunità in favore dell'Ente

2019

Monitoraggio dell'indebitamento per la valutazione di opportunità in favore dell'Ente

2020

Monitoraggio dell'indebitamento per la valutazione di opportunità in favore dell'Ente.

Finalità da conseguire

Rimodulazione e riduzione dell'indebitamento complessivo

Motivazione delle scelte effettuate

Liberare risorse e contrarre l'indebitamento a carico delle generazioni future

Risorse finanziarie

Fondi dedicati

Risorse Umane

Quelle attribuite alla Direzione centrale Servizi Finanziari

Risorse Strumentali

Quelle attribuite alla Direzione centrale Servizi Finanziari

Missione 60

**MISSIONE 60
ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Efficientamento della gestione economico – finanziaria dell'ente

Assessori di riferimento

Assessore al Bilancio, al lavoro e alle attività economiche

Deleghe

bilancio; programmazione economica; politiche di coesione e finanziamenti europei; investimenti e mutui; controllo della spesa; tributi; riscossione; lotta all'evasione; politiche per l'attuazione del piano di riequilibrio; politiche di valorizzazione dei beni immobili e politiche per il diritto alla casa; dismissione e assegnazione del patrimonio; politiche di direzione, coordinamento e controllo delle società partecipate di concerto con gli assessori competenti nei rispettivi settori; lavoro; personale; attività economiche

Strutture di I livello interessate

Direzione Centrale Servizi Finanziari

Programma 01

Restituzione anticipazioni di tesoreria

Il comma 618 della L. 205/2017 (Legge di Stabilità 2018) ha disposto la proroga fino al 31 dicembre 2018 dell'innalzamento da tre a cinque dodicesimi del limite massimo di ricorso degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria, disposto dall'articolo 2, comma 3-bis, del d.l. 4/2014, concesso al fine di agevolare il rispetto da parte degli enti locali stessi dei tempi di pagamento nelle transazioni commerciali. Attese le attuali difficoltà di cassa, tale previsione normativa costituisce per il Comune di Napoli un'opportunità da utilizzare al fine di cercare di garantire regolarità nell'erogazione dei pagamenti, a cominciare da quelli riferiti a voci di spesa ricorrenti ed indispensabili per il funzionamento dell'Ente.

Finalità da conseguire

Funzionamento dell'Ente

Motivazione delle scelte effettuate

Continuità dei servizi alla cittadinanza

Risorse finanziarie

Quelle attribuite alla Direzione centrale Servizi Finanziari

Risorse Umane

Quelle attribuite alla Direzione centrale Servizi Finanziari

Risorse Strumentali

Quelle attribuite alla Direzione centrale Servizi Finanziari

Obiettivi Operativi dell'Ente



Missione 1

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Obiettivo strategico di riferimento: *Riorganizzazione del funzionamento burocratico – amministrativo del Comune*

Programma 01 - Organi istituzionali

Struttura di primo livello interessata	Dipartimento Gabinetto del Sindaco	
Altre Strutture di primo livello interessata	<ul style="list-style-type: none"> - Direzione Generale - Dipartimento Consiglio Comunale - Municipalità 	
Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Miglioramento dell'efficienza della struttura a supporto degli organi amministrativi	
Indicatori di monitoraggio	Spese degli organi politici istituzionali: riduzione del valore	
Fonte documentale di verifica	Piano di riequilibrio riformulato	
Valore	2017	Euro 4.691.105,56
	2016	Euro 3.497.779,81
	2015	Euro 4.389.871,62

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Obiettivo strategico di riferimento: *Riorganizzazione del funzionamento burocratico – amministrativo del Comune*

Programma 02 - Segreteria Generale

Struttura di primo livello interessata	Dipartimento Segreteria Generale
Altre Strutture di primo livello interessata	Tutte le Strutture dell'ente
Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Riduzione della corruzione ed aumento della trasparenza dell'azione amministrativa
Indicatori di monitoraggio	<ul style="list-style-type: none"> • Anticorruzione <ul style="list-style-type: none"> - N. di fasi operative previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli/N. di fasi concluse: incremento delle fasi concluse su quelle previste; • Trasparenza <ul style="list-style-type: none"> - N. di uffici di livello dirigenziale che hanno adempiuto a tutti gli obblighi di pubblicazione previsti: aumento %
Fonte documentale di verifica	<ul style="list-style-type: none"> • Anticorruzione <ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio annuale del Segretario Generale nell'esercizio della sua funzione di Responsabile del Comune di Napoli della Prevenzione della Corruzione • Trasparenza <ul style="list-style-type: none"> - Applicativo dei controlli interni e segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale
Valore	2017 <ul style="list-style-type: none"> • Anticorruzione: 76% • Trasparenza: 46%
	2016 <ul style="list-style-type: none"> • Anticorruzione: 73% • Trasparenza: 50%
	2015 <ul style="list-style-type: none"> • Anticorruzione: 55% • Trasparenza: 43%

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Obiettivo strategico di riferimento: *Riorganizzazione del funzionamento burocratico – amministrativo del Comune*

Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Struttura di primo livello interessata	Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare
Altre Strutture di primo livello interessata	Tutte le Strutture dell'ente
Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Contenimento della spesa per gli approvvigionamenti e semplificazione dei processi di acquisto mediante il contenimento dell'uso dell'affidamento diretto nelle procedure di acquisto dell'ente ed il potenziamento del ricorso alle centrali di committenza
Indicatori di monitoraggio	Beni e servizi acquistati mediante procedure negoziate/Totale atti di spesa: riduzione %
Fonte documentale di verifica	Applicativo dei controlli interni
Valore	2017 13,65%
	2016 17,96%
	2015 6,88%

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Obiettivo strategico di riferimento: *Riorganizzazione del funzionamento burocratico – amministrativo del Comune*

Programma 06 – Ufficio tecnico

Struttura di primo livello interessata	Direzione Centrale Infrastrutture, Lavori Pubblici e Mobilità	
Altre Strutture di primo livello interessata	Tutte le Direzioni centrali e le Municipalità	
Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Miglioramento dell'efficienza degli uffici tecnici comunali	
Indicatori di monitoraggio	Importo complessivo dei lavori pubblici pari o superiori a 100mila euro / Importo liquidato nell'anno: incremento %	
Fonte documentale di verifica	Applicativo dei controlli interni	
Valore	2017	74,01%
	2016	11,39%
	2015	n.d.

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Obiettivo strategico di riferimento: *Riorganizzazione del funzionamento burocratico – amministrativo del Comune*

Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

<i>Struttura di primo livello interessata</i>	Dipartimento Segreteria Generale	
<i>Altre Strutture di primo livello interessata</i>	Municipalità	
<i>Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio</i>	Miglioramento dell'efficienza dei servizi di anagrafe e di stato civile dell'ente	
<i>Indicatori di monitoraggio</i>	N. procedimenti fuori tempo normativo / Totale procedimenti: riduzione %	
<i>Fonte documentale di verifica</i>	Applicativo dei controlli interni	
<i>Valore</i>	2017	0,39%
	2016	0,14%
	2015	n.d.

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Obiettivo strategico di riferimento: *Riorganizzazione del funzionamento burocratico – amministrativo del Comune*

Programma 08 – Statistica e sistemi informativi

<i>Struttura di primo livello interessata</i>	Dipartimento Segreteria Generale	
<i>Altre Strutture di primo livello interessata</i>	-----	
<i>Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio</i>	Miglioramento dell'efficienza dei servizi statistici dell'ente	
<i>Indicatori di monitoraggio</i>	Entrate previste per contributi Istat: incremento del valore	
<i>Fonte documentale di verifica</i>	Piano esecutivo di gestione	
<i>Valore</i>	2017	Euro 191.000,00
	2016	Euro 199.000,00
	2015	Euro 197.661,58

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Obiettivo strategico di riferimento: *Riorganizzazione del funzionamento burocratico – amministrativo del Comune*

Programma 08 – Statistica e sistemi informativi

<i>Struttura di primo livello interessata</i>	Servizio Autonomo Sistemi informativi
<i>Altre Strutture di primo livello interessata</i>	Dipartimento Segreteria Generale
<i>Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio</i>	Progressiva estensione della dematerializzazione delle anagrafi e degli archivi
<i>Indicatori di monitoraggio</i>	Spesa corrente per l'acquisto di carta: riduzione del valore
<i>Fonte documentale di verifica</i>	Elaborazioni da Soldipubblici.gov.it
<i>Valore</i>	2017 | Euro 137.052,54
	2016 | Euro 130.050,7
	2015 | Euro 149.411,78

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Obiettivo strategico di riferimento: *Riorganizzazione del funzionamento burocratico – amministrativo del Comune*

Programma 11 - Altri servizi generali

Struttura di primo livello interessata	Servizio Autonomo Avvocatura comunale	
Altre Strutture di primo livello interessata	Tutte le Strutture dell'ente	
Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Efficace difesa dell'Ente anche mediante il perseguimento di obiettivi di composizione delle liti risarcitorie	
Indicatori di monitoraggio	Numero di debiti fuori bilancio manifestatisi nell'anno derivanti da sentenze esecutive di condanna: riduzione	
Fonte documentale di verifica	Applicativo dei controlli interni	
Valore	2017	1.822
	2016	4.558
	2015	4.960

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Obiettivo strategico di riferimento: *Avvio di un regime di autonomia finanziaria retto da principi di progressività, equità e premialità*

Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Struttura di primo livello interessata	Direzione Centrale Servizi Finanziari
Altre Strutture di primo livello interessata	<ul style="list-style-type: none"> - DC. Cultura, Turismo e Sport - DC. Welfare e Servizi Educativi - DC. Sviluppo economico, Ricerca e Mercato del Lavoro - DC. Patrimonio
Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Miglioramento della redditività dei servizi pubblici a domanda individuale
Indicatori di monitoraggio	Proventi totali / Costi totali: miglioramento %
Fonte documentale di verifica	Bilanci consuntivi e Piano di riequilibrio riformulato
Valore	2017 43,84%
	2016 29,71%
	2015 28,23%



MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Obiettivo strategico di riferimento: *Avvio di un regime di autonomia finanziaria retto da principi di progressività, equità e premialità*

Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Struttura di primo livello interessata	Direzione Centrale Servizi Finanziari
Altre Strutture di primo livello interessata	Tutte le Strutture dell'ente
Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Innalzamento della capacità di riscossione dell'Ente
Indicatori di monitoraggio	Importo riscossioni (c/competenza e c/residui)/Importo accertamenti delle entrate correnti: miglioramento %
Fonte documentale di verifica	Relazioni sullo stato di attuazione del Piano di rientro
Valore	2017 91,1%
	2016 89%
	2015 87%

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Obiettivo strategico di riferimento: *Efficientamento della gestione dei Fondi Europei*

Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Struttura di primo livello interessata	Direzione Generale
Altre Strutture di primo livello interessata	Dipartimento Gabinetto del Sindaco
Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Miglioramento delle capacità di <i>fund raising</i> presso gli organismi comunitari ed internazionali e gli altri enti del settore pubblico
Indicatori di monitoraggio	Valore complessivo delle entrate accertate per trasferimenti dallo Stato, dai fondi comunitari e da altri Enti: incremento
Fonte documentale di verifica	Bilanci consuntivi e Piano di riequilibrio riformulato
Valore	2017 Euro 223.763.732,26
	2016 Euro 183.572.807,04
	2015 Euro 160.822.230,06

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Obiettivo strategico di riferimento: *Ulteriore efficientamento della gestione del patrimonio immobiliare dell'ente*

Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Struttura di primo livello interessata	Direzione Centrale Patrimonio	
Altre Strutture di primo livello interessata	Municipalità	
Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Miglioramento dell'indice di produttività del patrimonio	
Indicatori di monitoraggio	Importo riscossioni (c/competenza e c/residui)/Importo previsioni delle entrate extratributarie per fitti reali dei fabbricati: miglioramento %	
Fonte documentale di verifica	Relazioni sullo stato di attuazione del Piano di rientro	
Valore	2017	35,9%
	2016	19,8%
	2015	10,2%

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Obiettivo strategico di riferimento: *Valorizzazione delle lavoratrici e dei lavoratori*

Programma 10 – Risorse umane

<i>Struttura di primo livello interessata</i>	Servizio Autonomo Personale	
<i>Altre Strutture di primo livello interessata</i>	Direzione Generale	
<i>Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio</i>	Efficace utilizzo delle risorse umane	
<i>Indicatori di monitoraggio</i>	Spese personale: riduzione	
<i>Fonte documentale di verifica</i>	Relazioni sullo stato di attuazione del Piano di rientro	
<i>Valore</i>	2017	Euro 289.623.339,77
	2016	Euro 318.233.909,04
	2015	Euro 305.280.189



Missione 3

MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Obiettivo strategico di riferimento: *Tutela dell'ordine e della sicurezza urbana*

Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

Struttura di primo livello interessata	Servizio Autonomo Polizia locale
Altre Strutture di primo livello interessata	Direzione Centrale Sviluppo economico, Ricerca e Mercato del Lavoro
Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Rafforzamento dei controlli a presidio del territorio
Indicatori di monitoraggio	N. di controlli certificati in alcuni ambiti strategici (C.d.S. - Commercio – Edilizia): incremento
Fonte documentale di verifica	Ufficio statistiche della Polizia locale
Valore	2017 <ul style="list-style-type: none"> - Controlli di polizia stradale: 95.116 - Controlli in materia di commercio: 17.930 - Controlli in materia edilizia: 26.675
	2016 <ul style="list-style-type: none"> - Controlli di polizia stradale: 95.815 - Controlli in materia di commercio: 16.464 - Controlli in materia edilizia: 21.400
	2015 <ul style="list-style-type: none"> - Controlli di polizia stradale: 74.073 - Controlli in materia di commercio: 14.942 - Controlli in materia edilizia: 18.291

MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Obiettivo strategico di riferimento: *Affermazione della cultura della legalità*

Programma 02 – Sistema integrato di sicurezza urbana

Struttura di primo livello interessata	Dipartimento Gabinetto del Sindaco	
Altre Strutture di primo livello interessata	-----	
Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Valorizzazione sociale dei beni confiscati	
Indicatori di monitoraggio	Beni confiscati reinseriti nel circuito legale: aumento del numero di unità immobiliari recuperate e destinate a fini sociali od istituzionali	
Fonte documentale di verifica	Aggiornamento periodico dell'elenco sul sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art. 48 comma 3 lett. c del nuovo Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione	
Valore	2017	<ul style="list-style-type: none"> - Assegnati al Terzo Settore: 38 - Utilizzati per fini istituzionali: 8 - Occupati per emergenza abitativa: 32
	2016	<ul style="list-style-type: none"> - Assegnati al Terzo Settore: 29 - Utilizzati per fini istituzionali: 9 - Occupati per emergenza abitativa: 19
	2015	<ul style="list-style-type: none"> - Assegnati al Terzo Settore: 32 - Utilizzati per fini istituzionali: 10 - Occupati per emergenza abitativa: n.d.

Missione 4

MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Obiettivo strategico di riferimento: *Realizzazione di una scuola inclusiva e partecipata, che sia centro e motore della vita della comunità, che sia libera dai pregiudizi e dall'ignoranza e che tuteli il diritto all'istruzione*

Programma 01- Istruzione prescolastica

Struttura di primo livello interessata	Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi
Altre Strutture di primo livello interessata	Municipalità
Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Miglioramento del dimensionamento dei plessi delle scuole dell'infanzia comunali rispetto alla domanda di servizi integrativi sul territorio cittadino
Indicatori di monitoraggio	N. di plessi attivati nelle scuole dell'infanzia comunali/N. di bambini ammessi: incremento del rapporto
Fonte documentale di verifica	Relazione tecnica per la definizione del fabbisogno educativo
Valore	2017 70 scuole per 5.058 ammessi = 0,0138
	2016 69 scuole per 5.030 ammessi = 0,0137
	2015 68 scuole per 5.393 ammessi = 0,0126

MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Obiettivo strategico di riferimento: *Realizzazione di una scuola inclusiva e partecipata, che sia centro e motore della vita della comunità, che sia libera dai pregiudizi e dall'ignoranza e che tuteli il diritto all'istruzione*

Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Struttura di primo livello interessata	Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi	
Altre Strutture di primo livello interessata	Municipalità	
Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi educativi	
Indicatori di monitoraggio	Assegnazione di contributi a parziale rimborso della spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo: incremento del numero di beneficiari	
Fonte documentale di verifica	Elenchi pubblicati sul sito istituzionale dell'ente	
Valore	2017	12.553
	2016	7.881
	2015	5.530

MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Obiettivo strategico di riferimento: *Realizzazione di una scuola inclusiva e partecipata, che sia centro e motore della vita della comunità, che sia libera dai pregiudizi e dall'ignoranza e che tuteli il diritto all'istruzione*

Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Struttura di primo livello interessata	Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi	
Altre Strutture di primo livello interessata	Municipalità	
Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Miglioramento della redditività del servizio di refezione scolastica	
Indicatori di monitoraggio	Proventi totali / Costi totali: miglioramento %	
Fonte documentale di verifica	Bilanci consuntivi e Piano di riequilibrio riformulato	
Valore	2017	34,30%
	2016	32,82%
	2015	31,70%

MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Obiettivo strategico di riferimento: *Realizzazione di una scuola inclusiva e partecipata, che sia centro e motore della vita della comunità, che sia libera dai pregiudizi e dall'ignoranza e che tuteli il diritto all'istruzione*

Programma 07 – Diritto allo studio

Struttura di primo livello interessata	Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi						
Altre Strutture di primo livello interessata	Municipalità						
Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	<ul style="list-style-type: none"> • Conformità dei plessi scolastici • Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico 						
Indicatori di monitoraggio	<ul style="list-style-type: none"> • Conformità dei plessi scolastici <ul style="list-style-type: none"> - N. plessi scolastici comunali in possesso della certificazione anti-incendio/N. plessi scolastici comunali: miglioramento % • Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico <ul style="list-style-type: none"> - N. di inadempienti/N. di iscritti alla scuola primaria statale ed alla scuola secondaria di primo grado: diminuzione del rapporto 						
Fonte documentale di verifica	<ul style="list-style-type: none"> • Conformità dei plessi scolastici <ul style="list-style-type: none"> - Rapporto Ecosistema Scuole Legambiente e monitoraggio del Patto per Napoli – SCUOLE • Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico <ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio e analisi statistica del fenomeno dell'evasione scolastica pubblicati sul sito istituzionale dell'ente 						
Valore	<table border="1"> <tr> <td>2017</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Conformità dei plessi scolastici: 68,7% • Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico: <ul style="list-style-type: none"> - Scuola Primaria = 0,37% - Scuola Secondaria = 1,06% </td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Conformità dei plessi scolastici: 60,9% • Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico: <ul style="list-style-type: none"> - Scuola Primaria = 0,36% - Scuola Secondaria = 1,09% </td> </tr> <tr> <td>2015</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Conformità dei plessi scolastici: 48,37% • Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico: <ul style="list-style-type: none"> - Scuola Primaria = 0,31% - Scuola Secondaria = 1,3% </td> </tr> </table>	2017	<ul style="list-style-type: none"> • Conformità dei plessi scolastici: 68,7% • Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico: <ul style="list-style-type: none"> - Scuola Primaria = 0,37% - Scuola Secondaria = 1,06% 	2016	<ul style="list-style-type: none"> • Conformità dei plessi scolastici: 60,9% • Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico: <ul style="list-style-type: none"> - Scuola Primaria = 0,36% - Scuola Secondaria = 1,09% 	2015	<ul style="list-style-type: none"> • Conformità dei plessi scolastici: 48,37% • Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico: <ul style="list-style-type: none"> - Scuola Primaria = 0,31% - Scuola Secondaria = 1,3%
2017	<ul style="list-style-type: none"> • Conformità dei plessi scolastici: 68,7% • Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico: <ul style="list-style-type: none"> - Scuola Primaria = 0,37% - Scuola Secondaria = 1,06% 						
2016	<ul style="list-style-type: none"> • Conformità dei plessi scolastici: 60,9% • Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico: <ul style="list-style-type: none"> - Scuola Primaria = 0,36% - Scuola Secondaria = 1,09% 						
2015	<ul style="list-style-type: none"> • Conformità dei plessi scolastici: 48,37% • Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico: <ul style="list-style-type: none"> - Scuola Primaria = 0,31% - Scuola Secondaria = 1,3% 						



Missione 5

MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Obiettivo strategico di riferimento: *Promozione di un processo di valorizzazione partecipativo del patrimonio culturale*

Programma 01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico

Struttura di primo livello interessata	Direzione Centrale Cultura, Turismo e Sport	
Altre Strutture di primo livello interessata	Direzione Centrale Pianificazione e gestione del territorio - Sito Unesco	
Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Valorizzazione dei beni, i fabbricati e le opere di valore culturale, storico ed artistico	
Indicatori di monitoraggio	Spesa pro capite per la tutela e valorizzazione di beni ed attività culturali: incremento del valore	
Fonte documentale di verifica	Elaborazioni da Soldipubblici.gov.it e Openbilanci.it	
Valore	2017	Euro 37,46
	2016	Euro 41,8
	2015	Euro 15,22

MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Obiettivo strategico di riferimento: *Promozione di un processo di valorizzazione partecipativo del patrimonio culturale*

Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Struttura di primo livello interessata	Direzione Centrale Cultura, Turismo e Sport	
Altre Strutture di primo livello interessata	Municipalità	
Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Potenziamento dei luoghi della cultura	
Indicatori di monitoraggio	N. visitatori di musei, monumenti ed aree archeologiche: incremento	
Fonte documentale di verifica	Ufficio Statistica MIBACT (dati comunali)	
Valore	2017	Visitatori: 1.622.240
	2016	Visitatori: 1.694.468
	2015	Visitatori: 1.375.393

Missione 6

MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Obiettivo strategico di riferimento: *Promozione dello sport quale strumento di integrazione e socializzazione delle giovani generazioni e di tutela del costituzionale diritto alla salute*

Programma 01 – Sport e tempo libero

Struttura di primo livello interessata	Direzione Centrale Cultura, Turismo e Sport	
Altre Strutture di primo livello interessata	Municipalità	
Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Miglioramento della redditività nella gestione degli impianti sportivi	
Indicatori di monitoraggio	Proventi totali / Costi totali: miglioramento %	
Fonte documentale di verifica	Bilanci consuntivi e Piano di riequilibrio riformulato	
Valore	2017	115,85%
	2016	20,69%
	2015	18,82%

MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Obiettivo strategico di riferimento: *Attuazione di politiche giovanili fatte dai giovani per i giovani*

Programma 02 – Giovani

<i>Struttura di primo livello interessata</i>	Direzione Centrale Cultura, Turismo e Sport	
<i>Altre Strutture di primo livello interessata</i>	Municipalità	
<i>Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio</i>	Sviluppo della progettualità dei giovani e per i giovani	
<i>Indicatori di monitoraggio</i>	Spesa stanziata per il programma giovani/Popolazione residente giovani: incremento del valore pro capite	
<i>Fonte documentale di verifica</i>	Elaborazioni da Bilanci comunali e dati Istat	
<i>Valore</i>	2017	Euro 3,74
	2016	Euro 1,44
	2015	n.d.



Missione 7

MISSIONE 7 - TURISMO

Obiettivo strategico di riferimento: *Sostegno e valorizzazione del settore turistico*

Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

Struttura di primo livello interessata

Direzione Centrale Cultura, Turismo e Sport

Altre Strutture di primo livello interessata

Dipartimento Gabinetto del Sindaco

Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio

Aumento dei flussi turistici in città

Indicatori di monitoraggio

% di copertura dei posti letto nelle strutture ricettive cittadine: incremento

Fonte documentale di verifica

Dati *Italian Hotel Monitor* pubblicati da *Trade Mark Italia*

Valore

2017	72,9%
2016	70,6%
2015	66,2%

Missione 8

MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Obiettivo strategico di riferimento: *Promozione di un modello di pianificazione urbanistica condivisa che privilegi l'inclusione sociale mediante la rigenerazione urbana*

Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio

Struttura di primo livello interessata

Direzione Centrale Pianificazione e gestione del territorio - Sito Unesco

Altre Strutture di primo livello interessata

Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio

Sviluppo della pianificazione urbanistica generale ed attuativa

Indicatori di monitoraggio

Ettari di suolo cittadino consumati: diminuzione

Fonte documentale di verifica

Rapporto ISPRA

Valore

2017	n.d.
2016	7.408
2015	7.329

MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Obiettivo strategico di riferimento: *Attuazione dei Grandi Progetti e realizzazione di una riqualificazione urbana che restituisca qualità alle aree cittadine e faccia delle periferie le Nuove Centralità*

Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Struttura di primo livello interessata	Direzione Centrale Pianificazione e gestione del territorio - Sito Unesco	
Altre Strutture di primo livello interessata	<ul style="list-style-type: none"> - Direzione Centrale Ambiente, Tutela del territorio e del Mare - Direzione Centrale Infrastrutture, Lavori Pubblici e Mobilità 	
Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Riqualificazione delle aree urbane degradate	
Indicatori di monitoraggio	Quotazioni medie del mercato immobiliare residenziale: incremento	
Fonte documentale di verifica	Nota territoriale dell'Osservatorio sull'andamento del mercato immobiliare dell'Agenzia delle Entrate	
Valore	2017	Euro/mq: 2.655
	2016	Euro/mq: 2.244
	2015	Euro/mq: 2.199

MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Obiettivo strategico di riferimento: *Sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica a sostegno delle politiche abitative*

Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Struttura di primo livello interessata	Direzione Centrale Pianificazione e gestione del territorio - Sito Unesco	
Altre Strutture di primo livello interessata	Direzione Centrale Patrimonio	
Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Aumento dell'offerta abitativa pubblica attraverso l'implementazione dei Programmi di Recupero Urbano e dei Contratti di Quartiere	
Indicatori di monitoraggio	N. di sfratti per morosità eseguiti nel territorio comunale: diminuzione	
Fonte documentale di verifica	Dati Ufficio centrale di statistica Ministero degli Interni	
Valore	2017	n.d.
	2016	1.968
	2015	2.015

Missione 9

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Obiettivo strategico di riferimento: *Difesa del territorio (suolo/sottosuolo) dal rischio di frane e dissesti idrogeologici*

Programma 01 – Difesa del suolo

Struttura di primo livello interessata	Direzione Centrale Ambiente, Tutela del territorio e del Mare	
Altre Strutture di primo livello interessata	<ul style="list-style-type: none"> - Dipartimento Gabinetto del Sindaco - Direzione Centrale Infrastrutture, Lavori Pubblici e Mobilità 	
Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Miglioramento dell'efficienza delle attività di messa in sicurezza del territorio cittadino	
Indicatori di monitoraggio	N. di fenomeni franosi/Km. quadrati: diminuzione	
Fonte documentale di verifica	Rapporto Qualità dell'Ambiente Urbano Ispra	
Valore	2017	n.d.
	2016	1,77
	2015	1,77

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Obiettivo strategico di riferimento: *Valorizzazione e cura del verde cittadino*

Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Struttura di primo livello interessata	Direzione Centrale Ambiente, Tutela del territorio e del Mare	
Altre Strutture di primo livello interessata	Municipalità	
Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Miglioramento dell'offerta di aree verdi fruibili	
Indicatori di monitoraggio	Mq. di verde pubblico di quartiere oggetto di manutenzione: incremento del rapporto interventi/personale	
Fonte documentale di verifica	Valutazione NIV sulla produttività di gruppo	
Valore	2017	315
	2016	219
	2015	180

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Obiettivo strategico di riferimento: *Promozione della cultura della sostenibilità ambientale che faccia della realizzazione del ciclo integrato dei rifiuti, del risparmio energetico, del riuso, del riciclo e del rispetto dell'ambiente, le logiche prioritarie dell'azione collettiva anche al fine di garantire l'igiene cittadina*

Programma 03 – Rifiuti

Struttura di primo livello interessata	Direzione Centrale Ambiente, Tutela del territorio e del Mare	
Altre Strutture di primo livello interessata	Municipalità	
Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Estensione della raccolta differenziata ai quartieri cittadini	
Indicatori di monitoraggio	% di raccolta differenziata sul totale: incremento	
Fonte documentale di verifica	Sistema Informativo Osservatorio Regionale Rifiuti Campania e dati ASIA Napoli	
Valore	2017	34,4%
	2016	32,1%
	2015	24,98%

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Obiettivo strategico di riferimento: *Efficientamento della gestione del ciclo integrato delle acque*

Programma 04 – Servizio idrico integrato

Struttura di primo livello interessata

Direzione centrale Infrastrutture, Lavori Pubblici e Mobilità

Altre Strutture di primo livello interessata

Municipalità

Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio

Miglioramento dell'efficienza della rete fognaria cittadina

Indicatori di monitoraggio

Verifica ed espurghi delle reti fognarie e del sistema di captazione delle acque superficiali: incremento del rapporto interventi/personale

Fonte documentale di verifica

Valutazione NIV sulla produttività di gruppo

Valore

2017	0,24%
2016	0,22%
2015	0,21%

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Obiettivo strategico di riferimento: *Sostegno ai vari ecosistemi che compongono la città e messa in rete degli stessi*

Programma 05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Struttura di primo livello interessata

Direzione Centrale Ambiente, Tutela del territorio e del Mare

Altre Strutture di primo livello interessata

Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio

Miglioramento delle attività di controllo finalizzate alla tutela ambientale

Indicatori di monitoraggio

N. di autorizzazioni paesaggistiche rilasciate: incremento

Fonte documentale di verifica

Elenco pubblicato sul sito istituzionale dell'ente

Valore

2017	57
2016	213
2015	179

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Obiettivo strategico di riferimento: *Sostegno ai vari ecosistemi che compongono la città e messa in rete degli stessi*

Programma 06 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Struttura di primo livello interessata	Direzione Centrale Ambiente, Tutela del territorio e del Mare	
Altre Strutture di primo livello interessata	-----	
Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Valorizzazione della risorsa mare	
Indicatori di monitoraggio	Metri di acqua di balneazione con classificazione di qualità eccellente: aumento	
Fonte documentale di verifica	Dati ARPAC	
Valore	2017	16.385
	2016	n.d.
	2015	12.412

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Obiettivo strategico di riferimento: *Implementazione e attuazione del Piano di Azione dell'Energia Sostenibile*

Programma 08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Struttura di primo livello interessata	Direzione Centrale Ambiente, Tutela del territorio e del Mare	
Altre Strutture di primo livello interessata	-----	
Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Riqualificazione del territorio comunale attraverso la regolamentazione, il monitoraggio ed il controllo delle diverse fonti di inquinamento	
Indicatori di monitoraggio	N. di giorni di superamento del valore del PM10 sul territorio comunale: riduzione	
Fonte documentale di verifica	Dati ARPAC	
Valore	2017	43 gg.
	2016	68 gg.
	2015	75 gg.



Missione 10

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Obiettivo strategico di riferimento: *Incentivare l'uso del trasporto collettivo*

Programma 01 – Trasporto ferroviario

Struttura di primo livello interessata

Direzione Centrale Infrastrutture, Lavori Pubblici e Mobilità

Altre Strutture di primo livello interessata

Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio

Potenziamento e riorganizzazione della rete su ferro

Indicatori di monitoraggio

Produzione annuale in Km: incremento

Fonte documentale di verifica

Dati ANM

Valore

2017	5,7 milioni
2016	5,9 milioni
2015	5,6 milioni

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Obiettivo strategico di riferimento: *Incentivare l'uso del trasporto collettivo*

Programma 02 – Trasporto pubblico locale

Struttura di primo livello interessata

Direzione Centrale Infrastrutture, Lavori Pubblici e Mobilità

Altre Strutture di primo livello interessata

Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio

Potenziamento e riorganizzazione della rete su gomma

Indicatori di monitoraggio

Produzione annuale in Km: incremento

Fonte documentale di verifica

Dati ANM

Valore

2017 13 milioni

2016 15 milioni

2015 17,2 milioni

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Obiettivo strategico di riferimento: *Incentivare la mobilità ciclo - pedonale*

Programma 04 – Altre modalità di trasporto

Struttura di primo livello interessata	Direzione Centrale Ambiente, Tutela del territorio e del Mare	
Altre Strutture di primo livello interessata	Direzione Centrale Infrastrutture, Lavori Pubblici e Mobilità	
Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Sviluppo di nuovi sistemi di mobilità cittadina ecologici e sostenibili	
Indicatori di monitoraggio	Numero di auto in circolazione per abitante: riduzione	
Fonte documentale di verifica	Annuario statistico ACI	
Valore	2017	veicoli/popolazione (*1000) = n.d.
	2016	veicoli/popolazione (*1000) = 743,6
	2015	veicoli/popolazione (*1000) = 732,0

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Obiettivo strategico di riferimento: *Migliorare la sicurezza della mobilità*

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Struttura di primo livello interessata	Direzione Centrale Infrastrutture, Lavori Pubblici e Mobilità	
Altre Strutture di primo livello interessata	Municipalità	
Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Miglioramento della qualità della rete stradale cittadina	
Indicatori di monitoraggio	N. di incidenti stradali con lesioni a persone sulle strade urbane: riduzione	
Fonte documentale di verifica	Dati ISTAT - ACI	
Valore	2017	n.d.
	2016	2.300
	2015	1.968

Missione 11

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

Obiettivo strategico di riferimento: *Implementazione dei processi operativi e delle competenze sociali ed assistenziali della protezione civile*

Programma 01 – Sistema di Protezione Civile

Struttura di primo livello interessata	Dipartimento Gabinetto del Sindaco	
Altre Strutture di primo livello interessata	Municipalità	
Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Miglioramento dell'efficienza del sistema di protezione civile cittadino	
Indicatori di monitoraggio	Spesa totale di salario accessorio per straordinario e turnazione per le attività di protezione civile / N. di interventi effettuati: riduzione del rapporto	
Fonte documentale di verifica	Applicativo dei controlli interni e valutazione NIV sulla produttività di gruppo	
Valore	2017	25,68
	2016	25,17
	2015	15,83

Missione 12

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI - POLITICHE SOCIALE E FAMIGLIA

Obiettivo strategico di riferimento: *Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza, conciliando ed integrando le politiche, per contrastare le povertà ed ogni forma di diseguaglianza, per sostenere l'inclusione sociale dei migranti e delle popolazioni ROM e per promuovere condizioni di benessere delle comunità*

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Struttura di primo livello interessata	Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi	
Altre Strutture di primo livello interessata	Municipalità	
Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Aumento dell'offerta dei servizi educativi sul territorio cittadino	
Indicatori di monitoraggio	a) N. ammessi alla frequenza degli Asili Nido comunali: incremento; b) N. ammessi alla frequenza in sezioni Primavera e Micronidi: incremento	
Fonte documentale di verifica	Relazione tecnica per la definizione del fabbisogno educativo	
Valore	2017	a) 5.058 b) n.d.
	2016	a) 5.030 b) 1.738
	2015	a) 5.393 b) 1.551

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI - POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Obiettivo strategico di riferimento: *Rafforzamento degli interventi sociali e socio-sanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza, conciliando ed integrando le politiche, per contrastare la povertà ed ogni forma di disuguaglianza, per sostenere l'inclusione sociale dei migranti e delle popolazioni ROM e per promuovere condizioni di benessere delle comunità*

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Struttura di primo livello interessata	Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi	
Altre Strutture di primo livello interessata	Municipalità	
Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Potenziamento degli interventi per l'infanzia e l'adolescenza	
Indicatori di monitoraggio	N. di soggetti beneficiari: incremento	
Fonte documentale di verifica	Monitoraggio del Piano Sociale di Zona	
Valore	2017	n.d.
	2016	5.411
	2015	5.264

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI - POLITICHE SOCIALE E FAMIGLIA

Obiettivo strategico di riferimento: *Rafforzamento degli interventi sociali e socio-sanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza, conciliando ed integrando le politiche, per contrastare le povertà ed ogni forma di diseguaglianza, per sostenere l'inclusione sociale dei migranti e delle popolazioni ROM e per promuovere condizioni di benessere delle comunità*

Programma 02 – Interventi per la disabilità

Struttura di primo livello interessata	Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi	
Altre Strutture di primo livello interessata	Municipalità	
Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Potenziamento degli interventi per la disabilità	
Indicatori di monitoraggio	N. di soggetti beneficiari di assistenza domiciliare socio assistenziale nell'anno: incremento	
Fonte documentale di verifica	Applicativo dei controlli interni	
Valore	2017	n.d.
	2016	917
	2015	1.211

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI - POLITICHE SOCIALE E FAMIGLIA

Obiettivo strategico di riferimento: *Rafforzamento degli interventi sociali e socio-sanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza, conciliando ed integrando le politiche, per contrastare la povertà ed ogni forma di disuguaglianza, per sostenere l'inclusione sociale dei migranti e delle popolazioni ROM e per promuovere condizioni di benessere delle comunità*

Programma 03 – Interventi per gli anziani

Struttura di primo livello interessata	Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi	
Altre Strutture di primo livello interessata	Municipalità	
Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Potenziamento degli interventi per gli anziani	
Indicatori di monitoraggio	N. di soggetti beneficiari di assistenza domiciliare integrata nell'anno: incremento	
Fonte documentale di verifica	Monitoraggio del Piano Sociale di Zona	
Valore	2017	n.d.
	2016	1.408
	2015	1.382

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI - POLITICHE SOCIALE E FAMIGLIA

Obiettivo strategico di riferimento: *Rafforzamento degli interventi sociali e socio-sanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza, conciliando ed integrando le politiche, per contrastare le povertà ed ogni forma di disuguaglianza, per sostenere l'inclusione sociale dei migranti e delle popolazioni ROM e per promuovere condizioni di benessere delle comunità*

Programma 04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Struttura di primo livello interessata	Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi	
Altre Strutture di primo livello interessata	-----	
Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Potenziamento degli interventi per gli immigrati, i rom ed i sinti, le donne in difficoltà, i senza fissa dimora	
Indicatori di monitoraggio	N. di soggetti beneficiari: incremento	
Fonte documentale di verifica	Monitoraggio del Piano Sociale di Zona	
Valore	2017	n.d.
	2016	<ul style="list-style-type: none"> - Immigrati: 861 - Rom e Sinti: 685 - Donne in difficoltà: n.d. - Senza dimora: 8.093
	2015	<ul style="list-style-type: none"> - Immigrati: 821 - Rom e Sinti: 760 - Donne in difficoltà: 1.295 - Senza dimora: 4.470

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI - POLITICHE SOCIALE E FAMIGLIA

Obiettivo strategico di riferimento: *Rafforzamento degli interventi sociali e socio-sanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza, conciliando ed integrando le politiche, per contrastare la povertà ed ogni forma di disuguaglianza, per sostenere l'inclusione sociale dei migranti e delle popolazioni ROM e per promuovere condizioni di benessere delle comunità*

Programma 05 – Interventi per le famiglie

Struttura di primo livello interessata	Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi	
Altre Strutture di primo livello interessata	Municipalità	
Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Potenziamento degli interventi per la famiglia	
Indicatori di monitoraggio	N. di soggetti beneficiari di contributi: incremento	
Fonte documentale di verifica	Disposizioni dirigenziali di approvazione dell'elenco dei beneficiari	
Valore	2017	- Famiglie affidatarie: 129 - Per minore riconosciuto da un solo genitore: 987
	2016	- Famiglie affidatarie: 193 - Per minore riconosciuto da un solo genitore: 146
	2015	- Famiglie affidatarie: 121 - Per minore riconosciuto da un solo genitore: 1.293

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI - POLITICHE SOCIALE E FAMIGLIA

Obiettivo strategico di riferimento: *Rafforzamento degli interventi sociali e socio-sanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza, conciliando ed integrando le politiche, per contrastare le povertà ed ogni forma di diseguaglianza, per sostenere l'inclusione sociale dei migranti e delle popolazioni ROM e per promuovere condizioni di benessere delle comunità*

Programma 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Struttura di primo livello interessata	Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi	
Altre Strutture di primo livello interessata	Municipalità	
Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Potenziamento dei servizi di segretariato e sportello sociale	
Indicatori di monitoraggio	N. utenti presso la Centrale Operativa Sociale: incremento	
Fonte documentale di verifica	Monitoraggio del Piano Sociale di Zona	
Valore	2017	365
	2016	470
	2015	500

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI - POLITICHE SOCIALE E FAMIGLIA

Obiettivo strategico di riferimento: *Rafforzamento degli interventi sociali e socio-sanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza, conciliando ed integrando le politiche, per contrastare la povertà ed ogni forma di disuguaglianza, per sostenere l'inclusione sociale dei migranti e delle popolazioni ROM e per promuovere condizioni di benessere delle comunità*

Programma 08 – Cooperazione e associazionismo

Struttura di primo livello interessata	Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi	
Altre Strutture di primo livello interessata	Municipalità	
Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Estensione della rete di rapporti con l'associazionismo ed il terzo settore	
Indicatori di monitoraggio	a) N. di operatori sociali iscritti al Registro Cittadino degli organismi del Terzo Settore (RECO): incremento; b) N. di associazioni di volontariato iscritte all'Albo comunale: incremento	
Fonte documentale di verifica	Aggiornamenti degli elenchi sul sito istituzionale dell'ente	
Valore	2017	a) 5 nuovi iscritti b) 39 iscritti
	2016	a) 4 nuovi iscritti b) 37 iscritti
	2015	a) 7 nuovi iscritti b) 36 iscritti

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI - POLITICHE SOCIALE E FAMIGLIA

Obiettivo strategico di riferimento: *Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli*

Programma 06 – Interventi per il diritto alla casa

Struttura di primo livello interessata	Direzione Centrale Patrimonio	
Altre Strutture di primo livello interessata	Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi	
Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Potenziamento degli interventi per il diritto alla casa	
Indicatori di monitoraggio	N. di soggetti beneficiari di contributi: incremento	
Fonte documentale di verifica	Graduatorie pubblicate sul sito istituzionale dell'ente	
Valore	2017	- Sostegno ai canoni di locazione = 5.800 - Contributi affitto giovani = 0
	2016	- Sostegno ai canoni di locazione = 3.334 - Contributi affitto giovani = 0
	2015	- Sostegno ai canoni di locazione = 1.372 - Contributi affitto giovani = 474

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI - POLITICHE SOCIALE E FAMIGLIA

Obiettivo strategico di riferimento: *Completamento del processo di riordino del “Sistema Cimiteri”*

Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Struttura di primo livello interessata

Direzione Centrale Patrimonio

Altre Strutture di primo livello interessata

Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio

Miglioramento dell'efficienza dei servizi cimiteriali

Indicatori di monitoraggio

Operazioni di polizia mortuaria: incremento del rapporto interventi/personale

Fonte documentale di verifica

Valutazione NIV sulla produttività di gruppo

Valore

2017 1,10

2016 1,11

2015 1,06

Missione 13

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

Obiettivo strategico di riferimento: *Potenziamento degli interventi di sanità pubblica e di tutela della fauna cittadina*

Programma 07 – Ulteriori spese in materia sanitaria

Struttura di primo livello interessata

Direzione Centrale Ambiente, Tutela del territorio e del Mare

Altre Strutture di primo livello interessata

Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio

Ottimizzazione dei servizi di tutela della salute e delle attività comunali per la fauna cittadina

Indicatori di monitoraggio

Punteggio di performance ottenuto nel Rapporto nazionale "Animali in città": miglioramento

Fonte documentale di verifica

Rapporto Legambiente

Valore

2017	n.d.
2016	44,5
2015	24,3



Missione 14

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETIVITA'

Obiettivo strategico di riferimento: *Promuovere lo sviluppo dell'economia sostenibile anche mediante la valorizzazione dell'identità locale e l'innovazione tecnologica*

Programma 01 – Industria, PMI e Artigianato

Struttura di primo livello interessata

Direzione Centrale Sviluppo economico, Ricerca e Mercato del Lavoro

Altre Strutture di primo livello interessata

Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio

Promozione delle attività produttive locali

Indicatori di monitoraggio

N. nuove attività avviate meno n. attività cessate rilevabili sul territorio cittadino: miglioramento del saldo

Fonte documentale di verifica

Dati Infocamere (*movimprese*)

Valore

2017	1.982
2016	1.229
2015	464

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETIVITA'

Obiettivo strategico di riferimento: *Promuovere lo sviluppo dell'economia sostenibile anche mediante la valorizzazione dell'identità locale e l'innovazione tecnologica*

Programma 02 – Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Struttura di primo livello interessata	Direzione Centrale Sviluppo economico, Ricerca e Mercato del Lavoro	
Altre Strutture di primo livello interessata	Municipalità	
Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Miglioramento della redditività dei mercati al coperto e delle aree mercatali attraverso il riordino degli stessi	
Indicatori di monitoraggio	Proventi totali / Costi totali: miglioramento %	
Fonte documentale di verifica	Bilanci consuntivi e Piano di riequilibrio riformulato	
Valore	2017	125,75%
	2016	110,05%
	2015	100,02%

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETIVITA'

Obiettivo strategico di riferimento: *Promuovere lo sviluppo dell'economia sostenibile anche mediante la valorizzazione dell'identità locale e l'innovazione tecnologica*

Programma 03 – Ricerca e innovazione

Struttura di primo livello interessata

Direzione Centrale Sviluppo economico, Ricerca e Mercato del Lavoro

Altre Strutture di primo livello interessata

Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio

Promozione delle PMI innovative e dello start up d'impresa sul territorio comunale

Indicatori di monitoraggio

N. di società iscritte alla specifica sezione della Camera di Commercio: incremento

Fonte documentale di verifica

Relazione annuale al Parlamento del MEF

Valore

2017	198
2016	190
2015	125

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETIVITA'

Obiettivo strategico di riferimento: *Promuovere lo sviluppo dell'economia sostenibile anche mediante la valorizzazione dell'identità locale e l'innovazione tecnologica*

Programma 04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità

Struttura di primo livello interessata

Direzione Centrale Sviluppo economico, Ricerca e Mercato del Lavoro

Altre Strutture di primo livello interessata

Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio

Miglioramento del grado di semplificazione amministrativa per le attività produttive cittadine

Indicatori di monitoraggio

N. Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA) presentate attraverso il SUAP /N. complessivo pratiche presentate allo Sportello Unico per le Attività Produttive: incremento %

Fonte documentale di verifica

Applicativo dei controlli interni

Valore

2017 95,6%

2016 92,2%

2015 80,1%



Missione 15

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Obiettivo strategico di riferimento: *Promuovere lo sviluppo socio - economico e la qualificazione del lavoro al fine di sostenere l'occupazione e l'inserimento nel mercato del lavoro*

Programma 01 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Struttura di primo livello interessata	Direzione Centrale Sviluppo economico, Ricerca e Mercato del Lavoro	
Altre Strutture di primo livello interessata	-----	
Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Sviluppo dei servizi per tutti gli attori del sistema lavoro	
Indicatori di monitoraggio	N. utenti che hanno visitato la specifica sezione per Napoli del portale " <i>Click lavoro</i> ": incremento	
Fonte documentale di verifica	Statistiche pubblicate sul portale	
Valore	2017	n.d.
	2016	Napoli: 34.229 (focus maggio)
	2015	Napoli: 17.046 (focus settembre)

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Obiettivo strategico di riferimento: *Promuovere lo sviluppo socio - economico e la qualificazione del lavoro al fine di sostenere l'occupazione e l'inserimento nel mercato del lavoro*

Programma 02 – Formazione professionale

Struttura di primo livello interessata	Direzione Centrale Sviluppo economico, Ricerca e Mercato del Lavoro	
Altre Strutture di primo livello interessata	Tutte le Strutture dell'ente	
Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Promozione di tirocini formativi per i giovani	
Indicatori di monitoraggio	N. di partecipanti a percorsi formativi presso gli uffici comunali: incremento	
Fonte documentale di verifica	Aggiornamenti degli elenchi sul sito istituzionale dell'ente	
Valore	2017	260
	2016	230
	2015	215

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Obiettivo strategico di riferimento: *Promuovere lo sviluppo socio - economico e la qualificazione del lavoro al fine di sostenere l'occupazione e l'inserimento nel mercato del lavoro*

Programma 03 – Sostegno all'occupazione

Struttura di primo livello interessata	Direzione Centrale Sviluppo economico, Ricerca e Mercato del Lavoro	
Altre Strutture di primo livello interessata	-----	
Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Riduzione del bacino dei Lavoratori Socialmente Utili impiegati nell'ente attraverso l'attivazione di percorsi di stabilizzazione	
Indicatori di monitoraggio	N. di LSU impiegati nel Comune: riduzione	
Fonte documentale di verifica	Determinazioni di impegno di spesa	
Valore	2017	540
	2016	582
	2015	665

Missione 17

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Obiettivo strategico di riferimento: *Diffusione delle fonti rinnovabili di energia, in particolare del solare, per promuovere la sostenibilità ambientale ed il risparmio energetico*

Programma 01 – Fonti energetiche

Struttura di primo livello interessata	Direzione Centrale Ambiente, Tutela del territorio e del Mare	
Altre Strutture di primo livello interessata	Direzione Centrale Patrimonio	
Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Razionalizzazione ed ottimizzazione dei consumi energetici promuovendo l'uso delle fonti energetiche rinnovabili a basso impatto ambientale	
Indicatori di monitoraggio	Sviluppo delle fonti rinnovabili sul territorio cittadino: incremento	
Fonte documentale di verifica	Rapporto <i>Comuni Rinnovabili</i> di Legambiente	
Valore	2017	a) Mq. di produzione di solare termico: 576; b) Kilowatt di produzione di solare fotovoltaico: 8.385
	2016	a) Mq. di produzione di solare termico: n.d.; b) Kilowatt di produzione di solare fotovoltaico: 6.393
	2015	a) Mq. di produzione di solare termico: n.d.; b) Kilowatt di produzione di solare fotovoltaico: 5.957



MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Obiettivo strategico di riferimento: *Diffusione delle fonti rinnovabili di energia, in particolare del solare, per promuovere la sostenibilità ambientale ed il risparmio energetico*

Programma 01 – Fonti energetiche

Struttura di primo livello interessata	Direzione Centrale Ambiente, Tutela del territorio e del Mare	
Altre Strutture di primo livello interessata	-----	
Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Riqualificazione dell'impianto di pubblica illuminazione cittadino	
Indicatori di monitoraggio	Consumo di energia elettrica fatturato dal gestore: riduzione	
Fonte documentale di verifica	Rendicontazione del Piano degli Obiettivi dell'ente	
Valore	2017	48.130.340 Kilowatt/h
	2016	53.180.900 Kilowatt/h
	2015	n.d.

Missione 19

MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

Obiettivo strategico di riferimento: *Consolidamento del ruolo di Napoli quale "Città della Pace" e "Città Solidale" mediante la promozione della cooperazione decentrata*

Programma 01 – Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

Struttura di primo livello interessata	Dipartimento Gabinetto del Sindaco	
Altre Strutture di primo livello interessata	-----	
Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Potenziamento delle attività di partenariato con soggetti privati o con altre Pubbliche Amministrazioni	
Indicatori di monitoraggio	N. di accordi o protocolli di collaborazione stipulati dall'Amministrazione con soggetti privati o con altre Pubbliche Amministrazioni: incremento	
Fonte documentale di verifica	Elenco aggiornato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente	
Valore	2017	14
	2016	2
	2015	9

Missione 50

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO

Obiettivo strategico di riferimento: *Analisi e gestione del debito*

Programma 01 – Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Struttura di primo livello interessata	Direzione Centrale Servizi Finanziari	
Altre Strutture di primo livello interessata	-----	
Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Miglioramento degli interessi passivi e degli oneri finanziari diversi	
Indicatori di monitoraggio	Interessi passivi per ammortamenti prestiti e rimborso degli stessi/Entrate correnti: riduzione incidenza percentuale	
Fonte documentale di verifica	Bilanci consuntivi e Piano di riequilibrio riformulato	
Valore	2017	4,451
	2016	4,550
	2015	4,656

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO

Obiettivo strategico di riferimento: *Analisi e gestione del debito*

Programma 02 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Struttura di primo livello interessata	Direzione Centrale Servizi Finanziari	
Altre Strutture di primo livello interessata	-----	
Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Miglioramento dell'indebitamento	
Indicatori di monitoraggio	Quota capitale per ammortamenti prestiti e rimborso degli stessi in conto capitale: riduzione del debito residuo	
Fonte documentale di verifica	Rendiconto di gestione	
Valore	2017	Euro 1.374.228.698,01
	2016	Euro 1.408.629.477,65
	2015	Euro 1.430.619.323,78



Missione 60

MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

Obiettivo strategico di riferimento: *Efficientamento della gestione economico – finanziaria dell'ente*

Programma 01 – Restituzione anticipazioni di tesoreria

Struttura di primo livello interessata

Direzione Centrale Servizi Finanziari

Altre Strutture di primo livello interessata

Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio

Restituzione tempestiva delle anticipazioni di tesoreria corrisposte in ciascun esercizio

Indicatori di monitoraggio

Anticipazioni non restituite al 31.12: riduzione

Fonte documentale di verifica

Bilanci consuntivi e Piano di riequilibrio riformulato

Valore

2017 0,00

2016 Euro 46.177.124,01

2015 0,00

Obiettivi Operativi Generali degli Organismi Partecipati



Organismo Partecipato	Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio 2017/2019
A.N.M. S.p.A.	1) Equilibrio della gestione economico/patrimoniale 2) Riduzione costi generali di funzionamento 3) Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento politiche retributive e della spesa di personale in applicazione del D. lgs. 175/2016 e della delibera di Consiglio comunale n. 27/2017
A.S.I.A.- Napoli S.p.A.	1) Equilibrio della gestione economico/patrimoniale 2) Riduzione costi generali di funzionamento 3) Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento politiche retributive e della spesa di personale in applicazione del D. lgs. 175/2016 e della delibera di Consiglio comunale n. 27/2017
C.A.A.N S.C.p.A.	1) Equilibrio della gestione economico/patrimoniale 2) Riduzione costi generali di funzionamento 3) Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento politiche retributive e della spesa di personale in applicazione del D. lgs. 175/2016 e della delibera di Consiglio comunale n. 27/2017
NAPOLI SERVIZI S.p.A.	1) Equilibrio della gestione economico/patrimoniale 2) Riduzione costi generali di funzionamento 3) Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento politiche retributive e della spesa di personale in applicazione del D. lgs. 175/2016 e della delibera di Consiglio comunale n. 27/2017
NAPOLI HOLDING S.r.l.	1) Equilibrio della gestione economico/patrimoniale 2) Riduzione costi generali di funzionamento 3) Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento politiche retributive e della spesa di personale in applicazione del D. lgs. 175/2016 e della delibera di Consiglio comunale n. 27/2017

Obiettivi Operativi Specifici degli Organismi Partecipati





ORGANISMO PARTECIPATO: A.S.I.A.- Napoli S.p.A.

LINEA DI ATTIVITÀ:	OBIETTIVI 2018	OBIETTIVI 2019	OBIETTIVI 2020
<p>Rimozione rifiuti ed impiantistica di supporto allo sviluppo della raccolta differenziata</p>	<p><u>Sviluppo della raccolta differenziata e miglioramento della qualità del servizio erogato</u> Raggiungimento di 480-500.000/ abitanti serviti con il sistema di raccolta porta a porta (ca +40/60.000 abitanti p.a.p.) garantendo un ulteriore incremento di 2 punti percentuali di RD con le residuali nuove attivazioni p.a.p. nel centro storico della città di Napoli (area UNESCO) grazie al "Patto per Napoli" nel quale sono stati previsti investimenti a favore dell'Ente Locale per lo sviluppo e l'ottimizzazione dei servizi di igiene e raccolta dei rifiuti per complessivi 5 €/ml. In ragione delle risorse a disposizione e della regolarità dei flussi finanziari contrattualmente previsti, l'ASIA, congiuntamente alle estensioni del p.a.p. sopra previste proseguirà con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzazione di sistemi di raccolta con attrezzature interrate e/o seminterrate nel centro UNESCO - il consolidamento de p.a.p. già attivi - attivazione nuovi servizi di raccolta del vetro c/o le utenze commerciali - l'attivazione servizi ad hoc su altre grandi utenze non domestiche - l'analisi e la valutazione dei risultati delle raccolte differenziate al fine di valutare l'utilizzo dei sistemi più efficienti in termini di costi e risultati ottenuti (campane e carichi laterali) - le valutazioni di make or buy di alcuni servizi al fine di garantire la continuità di erogazione degli stessi in modo efficiente, efficace ed economico a sostegno del complessivo sviluppo della RD. <p>In caso di avvio del piano straordinario incremento RD con fondi regionali e CUB, nel 2017 Asia si pone l'obiettivo di un ulteriore 1% di RD incrementale</p>	<p><u>Sviluppo della raccolta differenziata e miglioramento della qualità del servizio erogato</u> Si realizzeranno gli Impianti di prepulizia della frazione secca e trattamento degli ingombranti oltre alle stazioni di stoccaggio e trasferta dell'umido (progetti AIA ex ICM già depositato in Regione per rilascio autorizzazione) da rendere compatibili con il PUA Q8, previo coordinamento con l'Ente affinché il progetto possa essere realizzato in quell'ambito. Si prevede che tale impiantistica di supporto alla RD consentirà una crescita delle percentuali di RD di circa il 3/4% proporzionato ai mesi di totale implementazione nell'ambito dell'anno. A tali attività potrà aggiungersi una ulteriore estensione del p.a.p. ad ulteriori 80.000 abitanti solo in ragione della definizione di politiche di sblocco del turnover aziendale considerata l'ulteriore perdita prevista di 150 unità entro il 2018/2019.</p>	<p><u>Sviluppo della raccolta differenziata e miglioramento della qualità del servizio erogato</u></p>

Rimozione rifiuti ed impiantistica di supporto allo sviluppo della raccolta differenziata	Implementazione di nuovi percorsi RUR a carico laterale a partire dall'area occidentale e centro-occidentale della città	Implementazione di percorsi di Raccolta differenziata con sistemi a carico laterale sull'area occidentale della città	
	Avvio a regime del cdr e del parco di Via G.A. Campano e partenza del PROGETTO PREMIALITA' dei conferimenti in 4 isole ecologiche cittadine	Realizzazione ed apertura al pubblico 2 nuove isole ecologiche: - Via Pigne - Viale della Liberazione (in sostituzione via Labriola)	
	Miglioramento generale della qualità dei servizi erogati con particolare riferimento ai servizi a chiamata per i quali l'azienda ha l'obiettivo di migliorare l'indice di puntualità del prelievo. Pubblicazione della CARTA DEI SERVIZI	Miglioramento generale della qualità dei servizi erogati con particolare riferimento ai servizi a chiamata per i quali l'azienda ha l'obiettivo di migliorare l'indice di puntualità del prelievo.	Miglioramento generale della qualità dei servizi erogati con particolare riferimento ai servizi a chiamata per i quali l'azienda ha l'obiettivo di migliorare l'indice di puntualità del prelievo. Tali verifiche verranno eseguite anche attraverso specifici sondaggi
	Potenziamento del controllo di qualità sulle attività espletate dalla società e dei controlli relativi al corretto comportamento dell'utenza sia commerciale che domestica attraverso l'attività congiunta degli ispettori ambientali Asia con la Polizia Municipale ed il nucleo di tutela ambientale.	Potenziamento del controllo di qualità sulle attività espletate dalla società e dei controlli relativi al corretto comportamento dell'utenza sia commerciale che domestica attraverso l'attività congiunta degli ispettori ambientali Asia con la Polizia Municipale ed il nucleo di tutela ambientale.	Potenziamento del controllo di qualità sulle attività espletate dalla società e dei controlli relativi al corretto comportamento dell'utenza sia commerciale che domestica attraverso l'attività congiunta degli ispettori ambientali Asia con la Polizia Municipale ed il nucleo di tutela ambientale.
	Supporto all'Ente in tutte le fasi di progettazione dell'IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO Napoli Est in ottemperanza alle delibere comunali e nella condivisione di Progetto e Bando di Gara con gli Uffici della Regione. Avvio Iter AUTORIZZATIVO	Supporto all'Ente in tutte le fasi di realizzazione dell'Impianto di compostaggio Napoli Est, all'esito dell'ottenimento delle autorizzazione da parte degli enti preposti (Regione, Città Metropolitana, Comune, secondo l'iter autorizzativo avviato nel 2018)	Avvio delle operazioni di trattamento della FORSU nel nuovo impianto di compostaggio di Napoli Est
	Iniziative di comunicazione e sensibilizzazione della raccolta differenziata da svolgersi in modo continuativo congiuntamente alle campagne di informazione ed educazione ambientale da realizzarsi con le strutture scolastiche e le principali associazioni ambientaliste	Iniziative di comunicazione e sensibilizzazione della raccolta differenziata da svolgersi in modo continuativo congiuntamente alle campagne di informazione ed educazione ambientale da realizzarsi con le strutture scolastiche e le principali associazioni ambientaliste	Iniziative di comunicazione e sensibilizzazione della raccolta differenziata da svolgersi in modo continuativo congiuntamente alle campagne di informazione ed educazione ambientale da realizzarsi con le strutture scolastiche e le principali associazioni ambientaliste

LINEA DI ATTIVITÀ:	OBIETTIVI 2017	OBIETTIVI 2018	OBIETTIVI 2019
Spazzamento	Incrementare il numero dei servizi di spazzamento meccanizzato al fine di mantenere costanti gli indici di frequenza dello spazzamento considerata la progressiva e costante perdita di unità lavorative preposte allo spazzamento manuale	Stabilizzare il mix di servizi di spazzamento meccanizzato, spazzamento manuale e lavaggio strade	Stabilizzare il mix di servizi di spazzamento meccanizzato, spazzamento manuale e lavaggio strade
	Migliorare il servizio di igiene del suolo attraverso: - l'erogazione del servizio di spazzamento meccanizzato di strade secondarie con 5 spazzatrici da 2m3 e lavaggio strade con l' acquisizione di n°2 lavastrade - la progressiva e graduale sostituzione, in specifiche aree della città, delle attrezzature stradali (Es: cestini stradali) vetuste e non funzionali a garantire il decoro delle aree.		
	Completare la riorganizzazione dei poli logistici aziendali al fine di garantire una più efficiente distribuzione delle risorse umane preposte alle attività di spazzamento sul territorio loro assegnato riducendo i tempi di messa in esercizio degli automezzi e delle stesse risorse umane impegnate nella pulizia delle strade.		



ORGANISMO PARTECIPATO: C.A.A.N.

LINEA DI ATTIVITÀ:	OBIETTIVI 2018	OBIETTIVI 2019	OBIETTIVI 2020
Gestione della struttura mercatale sita alla piazza Duca degli Abruzzi, 48	Raggiungimento di uno stato di avanzamento dei lavori di cui al piano generale degli interventi di manutenzione straordinaria, di restauro e risanamento conservativo di almeno il 20%.	Raggiungimento di uno stato di avanzamento dei lavori di cui al piano generale degli interventi di manutenzione straordinaria, di restauro e risanamento conservativo di almeno il 40%.	Raggiungimento di uno stato di avanzamento dei lavori di cui al piano generale degli interventi di manutenzione straordinaria, di restauro e risanamento conservativo di almeno il 60%.

ORGANISMO PARTECIPATO: A.N.M. S.p.A.

LINEA DI ATTIVITÀ:	OBIETTIVI 2018	OBIETTIVI 2019	OBIETTIVI 2020
Mobilità e Trasporti	Rispetto dei tempi di intervento per la manutenzione degli impianti di controllo del traffico	Rispetto dei tempi di intervento per la manutenzione degli impianti di controllo del traffico	Rispetto dei tempi di intervento per la manutenzione degli impianti di controllo del traffico
	Rispetto dei tempi di intervento per la esecuzione dell'attività di segnaletica stradale	Rispetto dei tempi di intervento per la esecuzione dell'attività di segnaletica stradale	Rispetto dei tempi di intervento per la esecuzione dell'attività di segnaletica stradale



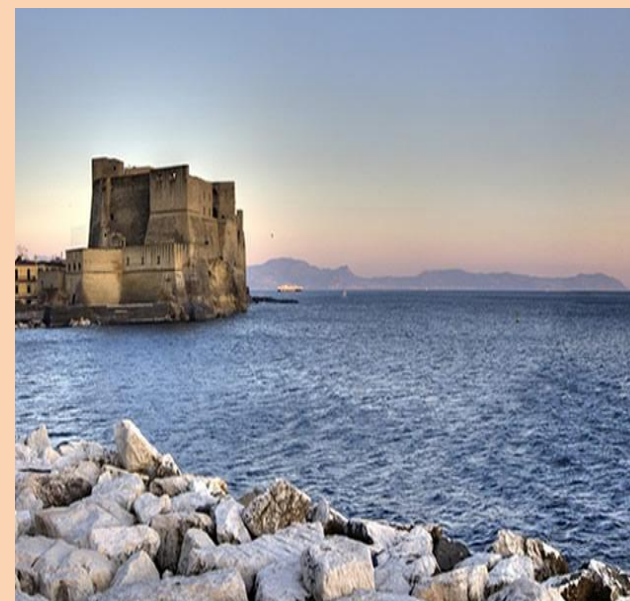
ORGANISMO PARTECIPATO NAPOLI SERVIZI S.p.A.

Arco temporale di riferimento: 01/01/2018 – 30/06/2018 (data di scadenza della vigente convenzione)

LINEE DI ATTIVITÀ:	OBIETTIVI 2018: 01/01/2018 – 30/06/2018 (data di scadenza della vigente convenzione)
<p>A. La gestione, valorizzazione e/o dismissione del patrimonio del Comune di Napoli;</p> <p>B. Le attività di supporto all'infanzia e all'istruzione primaria e secondaria;</p> <p>C. L'igiene e il decoro urbano;</p> <p>D. La sicurezza e la viabilità stradale;</p> <p>E. La gestione del territorio, sia in ottica urbanistica, sia culturale;</p> <p>F. La cultura e il settore socio sportivo;</p> <p>G. La trasparenza ed accountability dell'azione amministrativa pubblica, tra le quali il supporto alla gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico - U.R.P.;</p> <p>H. Facility management delle sedi istituzionali e degli uffici pubblici;</p> <p>I. Servizio di trasporto in favore degli alunni disabili;</p> <p>J. Assistenza scolastica agli alunni disabili.</p>	<p>L'approssimarsi della scadenza (30/06/2018) della vigente convenzione tra il Comune di Napoli e l'organismo partecipato (30/06/2018), la cui istruttoria per la totale riformulazione del rapporto contrattuale è in itinere, anche alla luce del mutato quadro normativo concernente le procedure di affidamento diretto degli organismi partecipati, non consente una puntuale formulazione degli obiettivi gestionali per il periodo successivo alla scadenza dell'attuale convenzione.</p> <p>Di contro, per il periodo 01/01/2018 – 30/06/2018, in considerazione della particolare fase di conclusione del rapporto in corso, si rinvia a quanto predisposto e approvato con il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2017/2019.</p>

SEZIONE OPERATIVA

SeO - PARTE II



Sezione Operativa (SeO) – Parte II: Contenuti

La Sezione Operativa parte II comprende la programmazione, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, in materia di lavori pubblici, personale, patrimonio e acquisto di beni e servizi.

La realizzazione dei lavori pubblici è svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione del fabbisogno di personale è finalizzata ad assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi dell'ente, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'ente individua gli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione e, conseguentemente, predispone il relativo Piano.

A decorrere dalla programmazione 2018/2020, così come previsto dall'art. 1, comma 424, della Legge di Bilancio 2017 (L. n. 232/2016), la sezione operativa parte II è arricchita da un ulteriore allegato, costituito dalla "Programmazione biennale per l'acquisto di beni e servizi".



Sezione Operativa – B – Parte II

Capitolo B. 5: Programmazione triennale del fabbisogno del personale





Sezione Operativa – B – Parte II

Capitolo B. 5: Programmazione triennale del fabbisogno del personale

Il Piano triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 è stato approvato con delibera di Giunta comunale n. 61 del 16 febbraio 2018, in quanto considerato uno dei provvedimenti fondamentali ai fini della redazione del nuovo piano di riequilibrio economico – finanziario pluriennale, adottato con deliberazione di Consiglio comunale n. 3 del 19 febbraio 2018, a seguito di precedente adesione avvenuta con la deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 9 gennaio 2018.

Sezione Operativa – B – Parte II

Capitolo B. 6: Piano delle valorizzazioni e delle alienazioni dei beni immobili patrimoniali





Sezione Operativa – B – Parte II

Capitolo B. 6: Piano delle valorizzazioni e delle alienazioni dei beni immobili patrimoniali

Nel quadro degli obiettivi strategici prefissati dall'Amministrazione rientra la corretta gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente; un patrimonio particolarmente esteso che, nella sua poliedricità, ha investito interessi di carattere economico e sociale che coinvolgono parti estese del territorio cittadino.

Al riguardo, il Piano delle Valorizzazioni e Alienazioni, finalizzato ad individuare tra gli immobili, di proprietà dell'ente, quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione (*comma 1, art. 58 del Decreto legge n. 112/2008, convertito con L. 133/08*), consente di razionalizzare l'azione amministrativa dell'Ente, mediante il reperimento di risorse integrative rispetto alle consuete forme di finanziamento, e permette di definire, in maniera mirata, il contenuto degli obiettivi da attuare, in connessione con le previsioni di Bilancio per l'esercizio 2018.

La necessità di abbattere gli elevati costi di gestione e di manutenzione, insieme all'esigenza di compensare la riduzione di liquidità e salvaguardare il Piano di Riequilibrio finanziario, ha indotto il Comune di Napoli, al pari di altri Enti pubblici, ad attivare il processo di alienazione immobiliare, considerato una leva importante per la salvaguardia degli equilibri di bilancio. Al fine, quindi, di conferire maggiore impulso a tale attività e razionalizzare le procedure di vendita, con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 01.08.2017 è stata modificata la normativa regolamentare di settore, sia con riferimento agli immobili del Patrimonio Disponibile sia del Patrimonio ERP.

Alla luce di quanto rappresentato, il Piano delle valorizzazioni e delle alienazioni di immobili di proprietà comunale, è stato approvato con delibera di Giunta comunale, di proposta al Consiglio, n. 56 del 14 febbraio 2018, avente ad oggetto: "Approvazione Piano delle valorizzazioni e delle alienazioni di immobili di proprietà comunale 2018". Il processo di alienazione è suscettibile di variazioni conseguenti all'inserimento di ulteriori cespiti nel piano straordinario di vendita.

Il Piano, approvato con la delibera di cui sopra, costituisce, pertanto, oggetto di specifico provvedimento del Consiglio comunale e per tale motivazione non è allegato al presente documento.

Sezione Operativa – B – Parte II
Capitolo B. 7: Programmazione biennale per l'acquisto di beni e servizi





PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI ISTITUZIONALI 2018/2019 DEL COMUNE DI NAPOLI

codice interno	Denominazione Ufficio Stazione Appaltante	Tipologia		Descrizione	CPV	RUP		anno 2018	anno 2019	Fonte risorse finanziarie
		forniture	servizi			cognome	nome	importo IVA inclusa	importo IVA inclusa	
N6009	Direzione Generale UOA Attuazione delle Politiche delle Coesione	X		Acquisto Hardware	30210000-4	Avolio	Sergio	€ 49.880,24	€ 18.000,00	1
N6009	UOA Attuazione delle Politiche delle Coesione		X	Assistenza tecnica Patto per Napoli	71356200-0	Avolio	Sergio	€ 1.409.173,08	€ 514.266,64	1
N6009	UOA Attuazione delle Politiche delle Coesione		X	Assistenza tecnica Por Fesr 2014 - 2020	71356200-0	Avolio	Sergio	€ 696.213,34	€ 647.413,44	1
N6009	UOA Attuazione delle Politiche delle Coesione		X	Comunicazione PON Metro	79340000-0	Avolio	Sergio	€ 87.680,00	€ 10.000,00	1
N6009	UOA Attuazione delle Politiche delle Coesione		X	Assistenza tecnica Pon Metro	71356200-0	Avolio	Sergio	€ 510.000,00	€ 0,00	1
N6009	UOA Attuazione delle Politiche delle Coesione	X		Acquisto Hardware e Software Pon Governance	30210000-4	Avolio	Sergio	€ 60.000,00	€ 0,00	1
								€ 2.812.946,66	€ 1.189.680,08	
4014	Direzione Generale Ufficio Stampa		X	Servizio di notiziari giornalistici	92200000-3	Annunziata	Domenico	€ 50.000,00	€ 50.000,00	4

DPGA6013	U.O.A. ORGANIZZAZIONE DI EVENTI DI RILIEVO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, NONCHE' UNIVERSIADI NAPOLI 2019		X	ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI E SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ TECNICO- AMMINISTRATIVE DI SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO IN PROGRAMMA PER LA NOTTE DI CAPODANNO SUL LUNGOMARE CARACCIOLO E PIAZZA PLEBISCITO	799520000-2	VACCARO	GERARDA	€ 300.000,00	€ 300.000,00	4
DPGA6013	U.O.A. ORGANIZZAZIONE DI EVENTI DI RILIEVO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, NONCHE' UNIVERSIADI NAPOLI 2019		X	ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI E SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ TECNICO- AMMINISTRATIVE DI SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DEL CONCERTO DEL 1° MAGGIO	799520000-2	VACCARO	GERARDA	€ 40.000,00	€ 40.000,00	4
DPGA6013	U.O.A. ORGANIZZAZIONE DI EVENTI DI RILIEVO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, NONCHE' UNIVERSIADI NAPOLI 2019		X	ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI E SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ TECNICO- AMMINISTRATIVE DI SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI COLLATERALI ALLA MANIFESTAZIONE SPORTIVA UNIVERSIADI 2019	799520000-2	VACCARO	GERARDA	€ 50.000,00	€ 50.000,00	4
DPGA6013	U.O.A. ORGANIZZAZIONE DI EVENTI DI RILIEVO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, NONCHE' UNIVERSIADI NAPOLI 2019		X	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI MATERIALI E SPAZI INFORMATIVI OCCORRENTE PER IL FORUM DEI COMUNI PER I BENI COMUNI	799520000-3	VACCARO	GERARDA	€ 40.000,00	€ 40.000,00	4
								€ 480.000,00	€ 480.000,00	

5005	Servizio Autonomo Polizia Locale	X		Noleggio autoveicoli tramite convenzione Consip	34100000-8	Improta	Giuseppina		€ 420.000,00	4
5005	Servizio Autonomo Polizia Locale	X		NoleggioFotocopiatrici tramite convenzione Consip	30121200-5	Improta	Giuseppina		€ 30.000,00	4
5005	Servizio Autonomo Polizia Locale		X	RCA per veicoli di proprietà gara a procedura aperta in corso	66516000-0	Improta	Giuseppina	€ 60.000,00	€ 130.000,00	4
5005	Servizio Autonomo Polizia Locale		X	Previdenza Complementare per appartenenti al corpo di Polizia locale – Gara già espletata e contratto in essere	66522000-5	Improta	Giuseppina	€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00	1
5005	Servizio Autonomo Polizia Locale		X	Noleggio sistema DMR (Procedrua negoziata in corso)	64221000-1	Improta	Giuseppina	€ 54.086,00	€ 92.720,00	4
5005	Servizio Autonomo Polizia Locale	X		Potenziamento attrezzature da impiegare in attività di controllo al CdS	34971000-4	Improta	Giuseppina	€ 963.818,86		1
								€ 2.577.904,86	€ 2.172.720,00	
5009	SACUAG - Area Acquisti		X	manutenzione estintori per gli uffici comunali e scuole a carico del Comune	50413200-5	Cesarino	Mariarosaria	€ 200.000,00	€ 200.000,00	4
5009	SACUAG - Area Acquisti		X	fornitura energia elettrica	65310000-9	Cesarino	Mariarosaria	€ 10.000.000,00	€ 10.000.000,00	4
5009	SACUAG - Area Acquisti		X	energia elettrica video sorveglianza	65310000-9	Cesarino	Mariarosaria	€ 700.000,00	€ 700.000,00	4
5009	SACUAG - Area Acquisti		X	fornitura idrica ordinaria		Cesarino	Mariarosaria	€ 6.000.000,00	€ 6.000.000,00	4

5009	SACUAG - Area Acquisti		X	fornitura gas	65210000-8	Cesarino	Mariarosaria	€ 58.000,00	€ 58.000,00	4
5009	SACUAG - Area Acquisti		X	telefonia mobile	64212000-5	Cesarino	Mariarosaria	€ 205.000,00	€ 205.000,00	4
5009	SACUAG - Area Acquisti		X	telefonia fissa	32551100-1	Cesarino	Mariarosaria	€ 802.000,00	€ 802.000,00	4
5009	SACUAG - Area Acquisti		X	video sorveglianza connettività	32551100-1	Cesarino	Mariarosaria	€ 346.000,00	€ 350.000,00	4
5009	SACUAG - Area Acquisti		X	assicurazione globale fabbricati	41110000-3	Cesarino	Mariarosaria	€ 700.000,00	€ 700.000,00	4
5009	SACUAG - Area Acquisti	X		acquisto carta per fotocopiatrici e stampanti	30197643-5	Cesarino	Mariarosaria	€ 62.000,00	€ 62.000,00	4
5009	SACUAG - Area Acquisti	X		Acquisti di contenitori in cartone e articoli simili e legatoria	44619000-2	Cesarino	Mariarosaria	€ 100.000,00	€ 100.000,00	4
5009	SACUAG - Area Acquisti	X		acquisti di stampati e modellame vario	30199700-7	Cesarino	Mariarosaria	€ 100.000,00	€ 100.000,00	4
5009	SACUAG - Area Acquisti	X		acquisto materiale di igiene	33761000-2	Cesarino	Mariarosaria	€ 45.000,00	€ 45.000,00	4
5010	SACUAG - Area gare forniture e servizi		X	servizio di pubblicazione legale su quotidiani degli estratti degli avvisi di gara	79340000-9	Cecaro	Annalisa	€ 427.000,00	€ 427.000,00	4
5010	SACUAG - Area gare forniture e servizi		X	fornitura di un software per lo svolgimento delle gare telematiche	64226000-6	Cecaro	Annalisa	€ 61.000,00	€ 61.000,00	4
								€ 19.806.000,00	€ 19.810.000,00	
5014	SASI - Area Sviluppo Applicativi	X		Appalto per la realizzazione e la manutenzione di un sistema informativo di gestione dei servizi demografici tributari e finanziari del Comune di Napoli	72268000-1	Loffredo	Luigi	€ 90.779,67	€ 90.779,67	4

5013	SASI - Area Reti Tecnologiche		X	Servizi di rete: traffico fonia dati e altre prestazioni di servizi per il funzionamento del centro di gestione e degli impianti connessi	32410000-0	Abbate	Lucio	€ 1.635.923,96	€ 1.635.923,96	4
5013	SASI - Area Reti Tecnologiche		X	Servizi di rete: locazione operativa degli strumenti per il funzionamento del centro di gestione e degli impianti connessi	32410000-0	Abbate	Lucio	€ 138.049,10	€ 138.049,10	4
5013	SASI - Area Reti Tecnologiche		X	Rinnovo licenze antivirus e gestione e manutenzione di PdL (Postazioni di lavoro standard)	48761000-0	Volpe	Luigi	€ 405.000,00	€ 405.000,00	4
5013	SASI - Area Reti Tecnologiche		X	Manutenzione dei componenti e sistemi facenti parte dei server del Data Center	50312100-6	Volpe	Luigi	€ 180.000,00	€ 180.000,00	4
5014	SASI - Area Sviluppo Applicativi		X	Manutenzione applicativi informatici	72267000-4	Volpe	Luigi	€ 230.000,00	€ 230.000,00	4
5013	SASI - Area Reti Tecnologiche	X		Acquisto computer, periferiche, software, impianti e relative parti di ricambio e componente centrale per l'archiviazione dei dati digitali dell'Ente e relative copie di sicurezza	30213000-5	Volpe	Luigi	€ 170.000,00	€ 140.000,00	4
5013	SASI - Area Reti Tecnologiche	X		Acquisto apparecchiature marcatempo per la rilevazione automatica delle presenze	72611000-6	Volpe	Luigi	€ 40.000,00	€ 0,00	4

5013	SASI - Area Reti Tecnologiche	X		PON METRO 2014-2020 Asse 1 Agenda Digitale - Server Farm	30230000-0	Calderone	Carlo	€ 480.000,00	€ 225.000,00	1
5014	SASI - Area Sviluppo Applicativi	X		PON METRO 2014-2020 Asse 1 Agenda Digitale - Potess	Affidamento non ancora definito nell'oggetto	Loffredo	Luigi	€ 660.000,00	€ 725.000,00	1
4086	Arhivi storici e biblioteche comunali	X		PON METRO 2014-2020 Asse 1 Agenda Digitale - NaponAir	Progetto non ancora ammesso a finanziamento			€ 170.000,00	€ 125.000,00	1
5014	SASI - Area Sviluppo Applicativi		X	PON METRO 2014-2020 Asse 1 Agenda Digitale - Armonizzazione Banche Dati	Affidamento non ancora definito nell'oggetto	Caldarola	Emanuele	€ 300.000,00	€ 400.000,00	1
5014	SASI - Area Sviluppo Applicativi	X		PON METRO 2014-2020 Asse 1 Agenda Digitale - Sportello Tributario Online	Affidamento non ancora definito nell'oggetto			€ 120.000,00	€ 255.000,00	1
4085	Patrimonio Artistico e Beni Culturali	X		PON METRO 2014-2020 Asse 1 Agenda Digitale - Piattaforma Patrimonio Artistico e Culturale	Progetto non ancora ammesso a finanziamento			€ 100.000,00	€ 170.000,00	1
4087	Turismo	X		PON METRO 2014-2020 Asse 1 Agenda Digitale - NaCulture	Progetto non ancora ammesso a finanziamento			€ 130.000,00	€ 145.000,00	1
5014	SASI - Area Sviluppo Applicativi	X		PON METRO 2014-2020 Asse 1 Agenda Digitale - Sistema Informativo Lavori Pubblici	Affidamento non ancora definito nell'oggetto			€ 100.000,00	€ 300.000,00	1
								€ 4.949.752,73	€ 5.164.752,73	
5016	S.A. Personale Area Amministrazione Giuridica R.U.		X	Servizio Sostitutivo di mensa mediante buoni pasto	30199770-8	Sarnacchiaro	Giuseppina	€ 8.820.228,00	€ 3.528.419,00	4
5016	S.A. Personale Area Amministrazione Giuridica R.U.		X	formazione obbligatoria in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro	80000000-4	Sarnacchiaro	Giuseppina	€ 129.935,00	€ 130.000,00	4

5017	S.A. Personale Area Amministrazione Economica R.U.		X	Manutenzione e Gestione del sistema informativo comunale per la gestione delle risorse umane	72260000	Ciancio	Gerardo	€ 293.663,76	€ 3.750.000,00	4
								€ 9.243.826,76	€ 7.408.419,00	
DCPA-4141	DEMANIO E PATRIMONIO	X		FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA ALLE PARTI COMUNI DEGLI IMMOBILI ERP DEL COMUNE DI NAPOLI	65300000-6	D'Esposito	Natalia	€ 4.410.000,00	€ 5.733.000,00	4
DCPA-4141	DEMANIO E PATRIMONIO	X		FORNITURA IDRICA AGLI IMMOBILI ERP DEL COMUNE DI NAPOLI	65100000-4	D'Esposito	Natalia	€ 1.760.000,00	€ 1.848.000,00	4
DCPA-4141	DEMANIO E PATRIMONIO	X		FORNITURA DI GAS NATURALE PER GLI IMPIANTI TERMICI DEGLI IMMOBILI ERP DEL COMUNE DI NAPOLI	65200000-5	D'Esposito	Natalia	€ 410.000,00	€ 533.000,00	4
DCPA-4042	PRM Patrimonio Comunale		X	Appalti quinquennali del servizio per la gestione (<i>conduzione, fornitura del combustibile, manutenzione ordinaria degli impianti termici e dei condizionatori autonomi</i>), la manutenzione straordinaria degli impianti termici e dei condizionatori, compresa la fornitura ed installazione di nuovi condizionatori autonomi negli edifici scolastici e varie dipendenze comunali lotti 1 [^] , 2 [^] , 3 [^]	71314200-4 71314000-2 50700000-2 45331000-8	Pescatore	Guglielmo	€ 2.221.337,46	€ 5.366.798,69	4

DCPA-4043	Servizio Autoparchi	X		Carburanti per autotrazione	09134100-8	Cuccari	Francesco	€ 727.037,00	€ 788.139,00	4
DCPA-4043	Servizio Autoparchi		x	noleggio veicoli commerciali	60170000-0	Cuccari	Francesco	€ 305.000,00	€ 305.000,00	4
DCPA-4043	Servizio Autoparchi	X		acquisto autocarri	34100000-8	Cuccari	Francesco	€ 305.000,00	€ 305.000,00	4
DCPA-4043	Servizio Autoparchi		x	traslochi e attività logistiche		Cuccari	Francesco	€ 61.000,00	€ 61.000,00	4
DCPA-4043	Servizio Autoparchi		x	manutenzione veicoli	50100000-6	Cuccari	Francesco	€ 50.000,00	€ 50.000,00	4
DCPA-4043	Servizio Autoparchi		x	servizi assicurativi r.c. veicoli	66511000-8	Cuccari	Francesco	€ 300.000,00	€ 300.000,00	4
								€ 10.549.374,46	€ 15.289.937,69	
4084	Programmazione Culturale e Spazi per la Cultura		X	ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA CULTURA IN CITTA' - FIN.TO DA IMPOSTA SOGGIORNO	79952100-3	Lizzi	Rossana	€ 50.000,00	€ 50.000,00	4
			X	PROGRAMMAZIONE DEI GRANDI EVENTI, MAGGIO DEI MONUMENTI, NATALE A NAPOLI - FIN.TO DA IMPOSTA SOGGIORNO	79952100-3	Lizzi	Rossana	€ 400.000,00	€ 400.000,00	4
4087	Turismo	X	X	SERVIZI TURISTICI PER L'ACCOGLIENZA E LA PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' TURISTICHE DELLA CITTA' E PRESTAZIONI DI SERVIZI - FIN.TO DA IMPOSTA SOGGIORNO	75155000-8	Pacifico	Massimo	€ 400.000,00	€ 400.000,00	4
4089	PRM Manutenzione Impianti Sportivi		X	GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI STADIO SAN PAOLO (Ril. IVA)	45212290-5	Benignetti	Arturo	€ 96.800,00	€ 96.800,00	4

4089	PRM Manutenzione Impianti Sportivi		X	MANUTENZIONE PISCINA SCANDONE E MICROPISCINA COLLANA (RIL.IVA) (ex cap.27800/3)	45212290-5	Iervolino	Salvatore	€ 50.000,00	€ 50.000,00	4
4089	PRM Manutenzione Impianti Sportivi		X	GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI MICROPISCINA VOMERO (Ril. IVA)	45212290-5	Benignetti	Arturo	€ 131.124,00	€ 104.305,84	4
4089	PRM Manutenzione Impianti Sportivi		X	GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI PISCINA SCANDONE (Ril. IVA)	45212290-5	Benignetti	Arturo	€ 352.889,20	€ 352.889,20	4
4089	PRM Manutenzione Impianti Sportivi		X	GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI PALABASKET BARBUTO (RIL.IVA)	45212290-5	Benignetti	Arturo	€ 68.031,32	€ 68.031,32	4
4089	PRM Manutenzione Impianti Sportivi		X	GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI VILLA NESTORE - POLIFUNZIONALE (PISCINA - PALESTRA - CAMPI ALL'APERTO)	45212290-5	Benignetti	Arturo	€ 147.390,44	€ 147.390,44	4
								€ 1.696.234,96	€ 1.669.416,80	
DCWE4095	POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE CITTA' SOLIDALE	X		ACQUISTO POSTAZIONI INFORMATICHE COMPLETE DI MULTIFUNZIONI E MATERIALE INFORMATICO VARIO	85310000-5	CHIEFFO	GIULIETTA	143.625,00		1
DCWE4095	POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE CITTA' SOLIDALE		X	FORMAZIONE PERSONALE TD PER SIA - REI	85310000-5	CHIEFFO	GIULIETTA	155.239,32	43.815,00	1

DCWE4095	POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE CITTA' SOLIDALE		X	AFFIDAMENTO SERVIZI DI SELEZIONE PERSONALE TD PER SIA - REI	85310000-5	CHIEFFO	GIULIETTA	200.000,00		1
DCWE4095	POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE CITTA' SOLIDALE		X	ACQUISTI DI SERVIZI DOTE COMUNE ED EDUCATIVA TERRITORIALE	85310000-5	CHIEFFO	GIULIETTA	1.136.344,58	1.136.344,58	1
DCWE4095	POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE CITTA' SOLIDALE		X	ACQUISTO SERVIZI MEDIAZIONE FAMILIARE - POLI PER LE FAMIGLIE	85310000-5	CHIEFFO	GIULIETTA	440.000,00	440.000,00	1
DCWE4095	POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE CITTA' SOLIDALE	X		Fornitura alimenti crudi per il CPA ex Dormitorio Pubblico e Casa di Riposo "Signoriello"	15851100-9	CHIEFFO	GIULIETTA	90.000,00	90.000,00	1
DCWE4095	POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE CITTA' SOLIDALE	X		Fornitura climatizzatori per la struttura di Via Salvatore Tommasi n. 18 – Servizio Politiche di Inclusione Sociale – Città Solidale	42511110-5	CHIEFFO	GIULIETTA	40.000,00		1
DCWE4095	POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE CITTA' SOLIDALE		X	Accoglienza Residenziale di secondo livello in soluzioni abitative protette"	85311000-2	CHIEFFO	GIULIETTA	320.294,80	320.294,80	1
DCWE4095	POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE CITTA' SOLIDALE		X	Accoglienza Diurna per le persone senza dimora	85312000-9	CHIEFFO	GIULIETTA	120.536,00	120.536,00	1
DCWE 4097	SERVIZIO POLITICHE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA		X	progetti sperimentali adolescenti	85312000-9	Trupiano	Barbara	160.000,00	336.000,00	1
DCWE 4097	SERVIZIO POLITICHE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA		X	progetto liberi per crescere	85312000-9	Trupiano	Barbara	26.666,67	56.000,00	1

DCWE4098	SERVIZIO GIOVANI E PARI OPPORTUNITA'		x	BENESSERE GIOVANI tre linee di azione: formazione- alternanza scuola lavoro- laboratori creativi – con Regione Campania e partners esterni	98 000000-3	Imperatore	Giuseppe	350.000,00		1
DCWE4098	SERVIZIO GIOVANI E PARI OPPORTUNITA'		x	RESTART: greeneetwork : tre corsi per tre specializzazioni indirizzati ai neet	98 000000-3	Imperatore	Giuseppe	190.000,00		1
DCWE4098	SERVIZIO GIOVANI E PARI OPPORTUNITA'		x	realizzazione di Centri Antiviolenza con Regione Campania e soggetti esterni	98 000000-3	Imperatore	Giuseppe	284.928,01		1
DCWE4098	SERVIZIO GIOVANI E PARI OPPORTUNITA'		x	O.A.S.I formazione per donne uscite dalla violenza Dipartimento delle Pari Opportunità	98 000000-3	Imperatore	Giuseppe	200.000,00		1
DCWE4098	SERVIZIO GIOVANI E PARI OPPORTUNITA'		x	RESTART: greeneetwork : tre corsi per tre specializzazioni indirizzati ai neet	98 000000-3	Imperatore	Giuseppe	40.000,00		4
DCWE4100	SERVIZI DIRITTO ALL'ISTRUZIONE		x	Controlli di conformità e qualità del servizio di refezione scolastica	71700000-5	Paonessa	Giovanni	89.414,29	-	4
DCWE4100	SERVIZI DIRITTO ALL'ISTRUZIONE	x		Fornitura libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine	22112000-8	Paonessa	Giovanni	1.680.000,00	1.000.000,00	4
DCWE4100	SERVIZI DIRITTO ALL'ISTRUZIONE	x		Parziale fornitura libri di testo agli alunni delle scuole secondarie cittadine in particolari condizioni economiche	22112000-8	Paonessa	Giovanni	2.453.740,00	-	1

DCWE4100	SERVIZI DIRITTO ALL'ISTRUZIONE		x	Corso di formazione "Mobility Manager Scolastico" destinato a docenti degli istituti scolastici cittadini	80500000-9	Paonessa	Giovanni	50.000,00	-	1
DCWE4099	SERVIZIO EDUCATIVO E SCUOLE COMUNALI		x	SERVIZI DI PROMOZIONE E QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA	80000000-4	Paonessa	Giovanni	401.603,48	-	1
DCWE4100	SERVIZI DIRITTO ALL'ISTRUZIONE		x	Bando di concorso "Rendi più sicuro il tragitto casa-scuola" rivolto agli istituti scolastici cittadini per selezionare e realizzare interventi finalizzati a migliorare la sicurezza dei percorsi casa-scuola e degli accessi agli edifici scolastici	80500000-9	Paonessa	Giovanni	200.000,00	-	1
								€ 8.772.392,15	€ 3.542.990,38	
DCIL4049	Servizio Grandi Reti Tecnologiche e Illuminazione Pubblica	x		Fornitura di energia elettrica per il funzionamento degli impianti di illuminazione pubblica ed artistica monumentale, ventilazione delle gallerie stradali e degli orologi storici stradali	65310000-9	Fusco	Edoardo	1.300.000,00	8.500.000,00	4
DCIL4049	Servizio Grandi Reti Tecnologiche e Illuminazione Pubblica		x	Convenzione con Enel Sole srl per il Servizio di illuminazione pubblica "Siti Giubilari"	50232100-1	Fusco	Edoardo	927.200,00	927.200,00	4

DCIL4049	Servizio Grandi Reti Tecnologiche e Illuminazione Pubblica		X	Servizio di gestione integrata degli impianti di illuminazione pubblica e artistica, monumentale	50000000-5	Fusco	Edoardo	4.035.150,00	4.035.150,00	4
DCIL4050	Servizio Servizi Trasposto Pubblico		X	Progetto cod POC - NA - 1.2.1c"Accessibilità" Smart"alla rete di trasporto nell'area metropolitana di Napoli: introduzione del sistema centralizzato ticketing dei "supporti dematerializzati.	72000000-5;72211000-7;72512000-7	D'Anna	Angela	500.000,00	3.500.000,00	1
DCIL4052	R.M. Linea Metro 1	X		Progettazione , costruzione, fornitura, collaudo e immissione in linea e in servizio di n. 8 elettrotreni e 6 casse da adibire al servizio viaggiatori (prestito BEI €. 75.000.000; PERIODO 2018/2021)	34622200 -5 50222000 -7	Riccio	Serena	€.3.750.000,00	€.3.750.000,00	1
DCIL4051	Sistema delle infrastrutture di trasporto, delle opere pubbliche a rete e dei parcheggi		x	Servizio di riproduzione ed elaborazioni eliografiche, cartografiche, fotografiche, stampe, plottaggi e altre prestazioni di servizi	79800000-2 Servizi di stampa e affini	Leone	Ignazio	20.000,00		1
DCIL4051	Sistema delle infrastrutture di trasporto, delle opere pubbliche a rete e dei parcheggi		x	Servizi di architettura e ingegneria per la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva con validazione per la realizzazione degli interventi infrastrutturali con sistemazione aree verdi e realizzazione tram o BRT	71000000-8 Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione	Leone	Ignazio	1.122.846,59		1

DCIL4051	Sistema delle infrastrutture di trasporto, delle opere pubbliche a rete e dei parcheggi		x	Servizi di architettura e ingegneria per la progettazione esecutiva e la validazione per la realizzazione della riqualificazione urbanistica e ambientale di via De Roberto -LOTTO 1B	71000000-8 Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione	Leone	Ignazio	81.601,84	da reperire
DCIL4051	Sistema delle infrastrutture di trasporto, delle opere pubbliche a rete e dei parcheggi		x	Servizi di architettura e ingegneria per la progettazione esecutiva e la validazione per la realizzazione della riqualificazione urbanistica e ambientale di via Imparato-tratta nord LOTTO 2B	71000000-8 Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione	Leone	Ignazio	100.575,03	da reperire
DCIL4051	Sistema delle infrastrutture di trasporto, delle opere pubbliche a rete e dei parcheggi		x	Servizi di architettura e ingegneria per la progettazione esecutiva e la validazione per la realizzazione di un sottovia di collegamento tra via Brin e via Aulio e riqualificazione urbanistica e ambientale di via Brin	71000000-8 Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione	Leone	Ignazio	803.412,12	da reperire
DCIL4051	Sistema delle infrastrutture di trasporto, delle opere pubbliche a rete e dei parcheggi		x	Servizi di architettura e ingegneria per la progettazione definitiva esecutiva e la validazione per la realizzazione della riqualificazione urbanistica e ambientale di via Imparato - tratta sud	71000000-8 Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione	Leone	Ignazio	1.326.601,95	da reperire

DCIL4051	Sistema delle infrastrutture di trasporto, delle opere pubbliche a rete e dei parcheggi		x	Servizi di architettura e ingegneria per la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva con validazione per la realizzazione di un sottovia di collegamento tra via Imparato e via Miraglia LOTTO 3A	71000000-8 Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione	Leone	Ignazio		1.428.683,52	da reperire
DCIL4051	Sistema delle infrastrutture di trasporto, delle opere pubbliche a rete e dei parcheggi		x	Servizi di architettura e ingegneria per la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva con validazione per gli interventi per il miglioramento dell'accessibilità a Ponticelli	71000000-8 Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione	Leone	Ignazio		1.799.796,07	da reperire
DCIL4051	Sistema delle infrastrutture di trasporto, delle opere pubbliche a rete e dei parcheggi		x	Servizi di architettura e ingegneria per il PUMS - Sviluppo e VAS	71000000-8 Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione	Leone	Ignazio	140.000,00	20.000,00	1
DCIL4047	Servizio Supporto Operativo e Amministrativo ai RUP		x	Aappalto di servizio per l'assistenza per la definizione del sistema di gestione della qualità interna per la procedura di verifica dei progetti di LL.PP. e l'acquisizione della certificazione ISO 9001:2015 e regolamento ACCREDIA RT 21	79132000 – 8	Palazzo	Valeria	€.36.600,00	-	4

4077	Servizio Mercato del Lavoro, Ricerca e Sviluppo Economico		X	servizio di Assistenza tecnica e supporto operativo al Servizio Mercato del lavoro, Ricerca e Sviluppo per le attività afferenti alla concessione di contributi alle imprese (promozione e pubblicizzazione, istruttoria e valutazione delle domande, verifiche e controlli) ai sensi del D.M. 267/2004, al costituendo RTI composto da Dispositivi Tecniche Metodologie S.r.l. (siglabile D.T.M. S.r.l.) con sede legale in Torino - Via Giovanni Giolitti, 41	79411000-8	Crocco Egineta	Patrizia	€ 258.640,00		1
4077	Servizio Mercato del Lavoro, Ricerca e Sviluppo Economico		X	servizio di assistenza tecnica ed erogazione di servizi consulenziali specialistici presso il Centro Servizi Incubatore di Imprese (CSI),	79411000-8	Crocco Egineta	Patrizia	€ 714.612,12		1
4077	Servizio Mercato del Lavoro, Ricerca e Sviluppo Economico	X		Supporto alla creazione di un Fablab presso il CSI	30190000-7 30210000-4	Crocco Egineta	Patrizia	€ 60.000,00		1
4077	Servizio Mercato del Lavoro, Ricerca e Sviluppo Economico	X		Acquisto di attrezzature, arredi e tecnologie infrastrutturali per il CSI	30190000-7 39130000-2 30210000-4 39150000-8	Crocco Egineta	Patrizia	€ 50.000,00		1

4077	Servizio Mercato del Lavoro, Ricerca e Sviluppo Economico		X	PON Metro 2014/2020 – Asse 3 Servizi di Inclusione Sociale Disp.di ammissione a finanziamento n. 17 del 19/05/2017 Progetto “Progetto Spazi di Innovazione Sociale” Progetto “Progetto Spazi di Innovazione Sociale”	79411000-8	Crocco Egineta		Patrizia	€ 500.000,00	€ 856.181,99	1
4077	Servizio Mercato del Lavoro, Ricerca e Sviluppo Economico		X	Acquisto di attrezzature, arredi e tecnologie infrastrutturali per incubatore Casa della Socialità*	30190000-7 39130000-2 30210000-4 39150000-8	Crocco Egineta		Patrizia		€ 30.000,00	1
4077	Servizio Mercato del Lavoro, Ricerca e Sviluppo Economico		X	Acquisto di attrezzature, arredi e tecnologie infrastrutturali per incubatore Casa della Socialità*	30190000-7 39130000-2 30210000-4 39150000-8	Crocco Egineta		Patrizia		€ 16.659,88	1
									€ 1.583.252,12	€ 902.841,87	
DCPT4060	Servizio Programma Unesco e Valorizzazione della Città Storica		x	Stampa e Affini	79800000_2	Santoro	Massimo		€ 48.800,00	€ 48.000,00	1
DCPT4060	Servizio Programma Unesco e Valorizzazione della Città Storica		x	Servizi Architettonici di ingegneria e misurazione	71250000_5	Santoro	Massimo		€ 122.000,00	€ 122.000,00	1
									€ 170.800,00	€ 170.000,00	

DCAM	Servizio Grandi reti Tecnologiche		X	Servizio di gestione integrata degli impianti di illuminazione pubblica e artistica, monumentale	50000000-5	Stella	Arnaldo	€ 4.035.150,00	€ 4.035.150,00	4
DCAM 4071	Sviluppo Sostenibile e Attuazione PAES		X	servizio di diagnosi energetica di 100 edifici scolastici - finanziamenti agevolati concessi dal Ministero dell'Ambiente, Tutela del Territorio e del Mare (MATTM) n. 197/2016 e 362/2016	71314300-5	non ancora individuato		€ 888.646,00	€ 0,00	1
DCAM 4143	Verde della Citta'	X		Acquisti indumenti-D.P.I. - attrzz. Manuale e mecc.giardinaggio-mater.per attività vivaistica	03451100-7 77231200-0 16160000-4 18143000-3	Bastia	Teresa	€ 86.738,58	€ 27.000,00	4
DCAM 4143	Verde della Citta'	X		Acq.Veic.e autom.(piattaforme aeree)	34134000-5	Bastia	Teresa	€ 219.600,00	€ 219.600,00	4
DCAM 4143	Verde della Citta'		X	Piano straord. Di Piantumaz. Di alberi a picc. Fusto a bordo strada e di piante fiorite messe a dimore in aiuole	77310000-6	Bastia	Teresa	€ 80.000,00	€ 80.000,00	4
DCAM 4143	Verde della Citta'		X	Interventi per realizzazione di orti urbani	77110000-4	Bastia	Teresa	€ 150.000,00	€ 200.000,00	4
DCAM 4143	Verde della Citta'		X	Prestaz.serv.vari per qualità spazio urbano	77231200-0 77340000-5	Bastia	Teresa	€ 50.000,00	€ 45.000,00	4
DCAM 4143	Verde della Citta'		X	Prestaz.serv.vari per serv. Gestione grandi parchi urbani	77231200-0 77340000-5 77211500-7	Bastia	Teresa	€ 85.000,00	€ 75.000,00	4
DCAM 4143	Verde della Citta'		X	Prest.serv. Per abbattim. E potat. Alberi, eliminaz.ceppaie, piantumaz.nuovi alberi e trattam. Antiparassitari	77231200-0 77340000-5 77211500-7	Bastia	Teresa	€ 1.481.065,84	€ 1.474.300,25	4

DCAM 4143	Verde della Citta'		X	Utilizzo beni di terzi (noli) per piattaf.aeree	77111000-1	Bastia	Teresa	€ 70.364,86	€ 70.364,86	4
DCAM 4143	Verde della Citta'		X	Censim.fitosanitario-interv. Urgenti di verifica e messa in sicurezza alberat.danneggiate	77231400-2	Bastia	Teresa	€ 249.124,00	€ 249.124,00	4
DCAM 4143	Verde della Citta'		X	Manutenzione straordinaria alberi di alto fusto	77340000-5	Bastia	Teresa	€ 400.000,00	€ 400.000,00	4
DCAM4139	Servizio grandi reti Tecnologiche e illuminazione Pubblica		X	Convenzione con Enel Sole srl per il Servizio di illuminazione pubblica dei "Siti Giubilari"	50232100-1	non ancora individuato		€ 927.200,00	€ 927.200,00	4
DCAM4139	Servizio grandi reti Tecnologiche e illuminazione Pubblica	X		Fornitura di energia elettrica per il funzionamento degli impianti di illuminazione pubblica ed artistica monumentale, ventilazione delle gallerie stradali e degli orologi storici stradali	65310000-9	non ancora individuato		€ 1.300.000,00	€ 8.500.000,00	4
DCAM 4144	Igiene e Decoro della Città		X	Manutenzione dell'arredo urbano	34928400-2	Cestari	Giovanni	€ 300.000,00	€ 300.000,00	4
								€ 10.532.889,28	€ 17.691.241,74	
4412	Servizio Attività Amministrative		x	Refezione Scolastica	55524000-9	Dursio	Cesare	€ 780.000,00	€ 930.000,00	4
4412	Servizio Attività Amministrative		x	Pac Infanzia – II Riparto	85311100-5	Dursio	Cesare	€ 151.238,93	€ 273.080,24	1 – 4
4412	Servizio Attività Amministrative		x	Pac Anziani – II Riparto	85311100-5	Dursio	Cesare	€ 314.686,30	€ 314.686,31	1 – 4
4413	Servizio Attività Tecniche		x	manutenzione ordinaria delle scuole della I^ Municipalità	50700000-2	Di Nola	Annamaria	€ 210.000,00	€ 210.000,00	4

4413	Servizio Attività Tecniche		x	manutenzione ordinaria sedi comunali	50700000-2	Aurino	Giulio	€ 100.000,00	€ 100.000,00	4
4413	Servizio Attività Tecniche		x	manutenzione ordinaria triennale delle strade della I^ Municipalità	50700000-2	Forte	Mauro	€ 200.000,00	€ 200.000,00	4
4413	Servizio Attività Tecniche		x	manutenzione ordinaria mercati della I^ Municipalità	50700000-2	Aurino	Giulio	€ 100.000,00	€ 100.000,00	4
4413	Servizio Attività Tecniche		x	manutenzione ordinaria ascensori installati in uffici e servizi comunali	50700000-2	Di Nola	Annamaria	€ 100.000,00	€ 100.000,00	4
								€ 1.955.925,23	€ 2.227.766,55	
4422	SAA II Municipalità	si		refezione scolastica scuole comunali dell'infanzia e scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado – rif. Entrata cap. 1770	55524000-9	Aiello	Anna	€ 1.830.000,00	€ 2.200.000,00	4
4422	SAA II Municipalità		si	convenzioni con le istituzioni scolastiche	80410000-1	Aiello	Anna	€ 42.000,00	€ 47.000,00	4
4422	SAA II Municipalità		si	101474/2 realizzazione interventi programma nazionale servizi di cura all'infanzia finanziamento PAC entrata cap. 201478/2	8531000-5	Aiello	Anna	€ 808.094,73	€ 0,00	4
4422	SAA II Municipalità		si	105201/2 IVA per la realizzazione delle attività progettuali finanziate con i fondi PAC Infanzia II riparto	8531000-5	Aiello	Anna	€ 52.519,12	€ 0,00	4
4422	SAA II Municipalità		si	201479/2 realizzazione e manutenzione asili nido finanziamento PAC II riparto	8531000-5	Aiello	Anna	€ 110.823,24	€ 0,00	4

4422	SAA II Municipalità		si	realizzazione interventi programma nazionale servizi di cura agli anziani – Finanziamento PAC II Municipalità II riparto	8531000-5	Aiello	Anna	€ 1.141.376,43	€ 0,00	4
MU02 4423	SAT II Municipalità	X		Numero 1 autocarro con motore diesel a cassone ribaltabile chiuso omologato IVECO DAILY 35c15l	34130000-7	ESPOSITO	VALERIO	€ 41.500,00	€ 0,00	4
								€ 4.026.313,52	€ 2.247.000,00	
MU4432	Servizio Attività Amministrative – Municipalità 3		X	Servizio di gestione sezione lattanti asilo nido Ammaturo	85312110-3	Scarici	Ciro	€ 137.667,00	€ 82.600,07	1/4
MU4432	SERVIZIO ATTIVITA' AMM.VE		X	REFEZIONE SCOLASTICA	55524000-9	Scarici	Ciro	€ 1.484.645,78	€ 1.484.645,78	4
MU4432	Servizio Attività Amministrative – Municipalità 3		X	Servizio di gestione Ludoteca	85312110-3	Scarici	Ciro	€ 97.231,75	€ 0,00	1/4
MU4432	Servizio Attività Amministrative – Municipalità 3		X	Servizio di gestione sezione lattanti asilo nido Ammaturo	85312110-3	Scarici	Ciro	€ 137.667,00	€ 82.600,07	1/4
MU4432	Servizio Attività Amministrative – Municipalità 3		X	Servizio di gestione asilo Piazzì	85312110-3	Scarici	Ciro	€ 371.670,97	€ 0,00	1/4
MU4432	Servizio Attività Amministrative – Municipalità 3		X	Pac anziani	85312110-3	Scarici	Ciro	€ 1.571.193,53	€ 0,00	1/4
MU4433	Servizio Attività Amministrative – Municipalità 4		X	Servizio di gestione sezione lattanti asilo nido piazzì	85312110-3	Scarici	Ciro	€ 235.981,03	€ 353.971,54	1/4
MU4432	MUNICIPALITA' 3 – Servizio Attività Amministrative		X	Servizio di gestione sezione lattanti asilo nido Ammaturo	8531130-5	SCARICI	CIRO	€ 82.600,06	€ 0,00	1
								€ 4.118.657,12	€ 2.003.817,46	

MU4442	Municipalità 4° SERVIZIO ATTIVITA' AMM.VE		X	REFEZIONE SCOLASTICA	55524000-9	buccione	luciana	€ 1.560.000,00	€ 1.560.000,00	4
MU04 4442	Municipalità 4 - S.A.A.		x	PAC Anziani II Riparto Ambito N04 - Servizio Assistenza Domiciliare integrata	85311100-3	BUCCIONE	LUCIANA	€ 35.748,50	€ 35.748,50	1
MU04 4442	Municipalità 4 - S.A.A.		x	PAC Anziani II Riparto Ambito N04 - Servizio Assistenza Domiciliare Socio-Assistenziale	85311100-3	BUCCIONE	LUCIANA	€ 246.878,86	€ 246.878,86	1
MU04 4442	Municipalità 4 - S.A.A.		x	PAC Anziani II Riparto Ambito N04 - Porta Unica di Accesso Territoriale	85311100-3	BUCCIONE	LUCIANA	€ 73.425,86	€ 73.425,86	1
								€ 1.916.053,22	€ 1.916.053,22	
MU02 4423 + 4472+MU02 4423	SERVIZIO ATTIVITA' TECNICA			ACQUISTO BENI DUREVOLI MUNICIPALITA'	16311100-9 16000000-5 16311000-8	non ancora individuato		€ 40.244,58	€ 6.303,58	4
MU104502 - 4472- 4473- 4442-4443	Servizio Attività Amministrative	X		DISPOSITIVI DI PROTEZIONE E MATERIALE DI CONSUMO VARIE MUNICIPALITA'	18143000-3 25161200-9			€ 159.780,19	€ 157.653,73	4
MU094493 - 4473- 4471	Servizio Attività Tecniche varie municipalità		X	Manutenzione beni durevoli diverse municipalità	50100000-6	non ancora individuato		€ 62.970,00	€ 62.970,02	4
MU02 4422 - MU4442 - mu4432	Servizio Attività Amministrative – VARIE Municipalità		X	ACQUISTO ARREDI PER SCUOLE MATERNE ED ASILI NIDO	8531000-5 39161000-8	non ancora individuato		€ 71.976,54	€ 36.600,00	1/4
								€ 334.971,32	€ 263.527,34	
4452	SERVIZIO ATTIVITA AMMINISTRATIVE		X	REFEZIONE SCOLASTICA	55524000-9	Silvi	Giuseppina	€ 2.515.215,00	€ 3.000.000,00	4
4452	SERVIZIO ATTIVITA AMMINISTRATIVE		X	PAC INFANZIA II RIPARTO	85312110-3	Lizzi	Rossana	€ 654.019,65	€ 370.666,00	1
								€ 3.169.234,65	€ 3.370.666,00	

4462	S.A.A. Municipalità 6		X	Refezione Scolastica	55524000-9	Aurino	Giulio	€ 1.529.302,34	€ 0,00	4
4462	Servizio Attività Amministrative		X	Pac Infanzia – Il Riparto + Pac Infanzia – Il Riparto (Importo IVA a carico del bilancio comunale)	85312110-3	Aurino	Giulio	115.183,69		1/4
4462	Servizio Attività Amministrative		X	Pac Infanzia – Azioni a titolarità + Pac Infanzia – Azioni a titolarità (Importo IVA a carico del bilancio comunale)	85312110-3	Aurino	Giulio	203.773,09	407.546,19	1/4
4462	Servizio Attività Amministrative		X	Pac Infanzia – Il Riparto + Pac Infanzia – Il Riparto (Importo IVA a carico del bilancio comunale)	85312110-3	Aurino	Giulio	78.549,89	117.823,34	1/4
4462	Servizio Attività Amministrative		X	Pac Anziani – Il Riparto	85312110-3	Aurino	Giulio	450.561,82	450.561,82	1
								€ 2.377.370,83	€ 975.931,35	
4472	Servizio Attività Amministrative		x	Servizio di refezione scolastica	55523100-3	Buono	Giuseppe	€ 1.200.000,00	€ 1.396.000,00	4
4472	Servizio Attività Amministrative		x	Gestione asili nido, sezione Primavera e ludoteca per la prima infanzia- PAC Infanzia	85312110-3	Buono	Giuseppe	€ 279.305,63	€ 744.922,60	1
4472	Servizio Attività Amministrative		x	Assistenza anziani – ADI e ADSA – PAC Anziani	85311100-3	Buono	Giuseppe		€ 1.297.416,00	1
								€ 1.479.305,63	€ 3.438.338,60	
MU8-4482	Servizio Attività Amministrative		X	servizi integrativi "Spazio bambini e Bambine"	85312110-3	Fedele	Maria Rosaria	297.226,42		1_4
MU8-4482	Servizio Attività Amministrative		X	servizio " Prolungamento orario di servizio Nido/Micro nido a gestione diretta"	85312110-3	Fedele	Maria Rosaria	143.470,17	382.587,12	1_4

MU8-4482	Servizio Attività Amministrative		X	servizio micro nido "Gestione con orario prolungato degli asili nido a titolarità pubblica a mezzo privati	85312110-3	Fedele	Maria Rosaria	€ 39.367,53	€ 70.885,86	1_4
MU8-4482	Servizio Attività Amministrative		X	ADI Municipalità 8	85311100-3	Fedele	Maria Rosaria	€ 36.865,64	€ 36.865,64	1
MU8-4482	Servizio Attività Amministrative		X	ADSA Municipalità 8	85311100-3	Fedele	Maria Rosaria	€ 226.929,06	€ 226.929,06	1
MU8-4482	Servizio Attività Amministrative		X	PUA Municipalità 8	85311100-3	Fedele	Maria Rosaria	€ 73.425,86	€ 73.425,86	1
MU8-4482	Servizio Attività Amministrative		X	PAC DA RIPROGRAMMAZIONE ECONOMIE "Servizio micro della Municipalità 8" dell'I.C. X "Ilaria Alpi - Carlo Levi" - Plesso "Campanella" e della scuola dell'infanzia comunale "Fratelli Cervi" in Via F.lli Cervi	85312110-3	Fedele	Maria Rosaria	€ 31.883,73	€ 191.302,40	1_4
MU8-4482	Servizio Attività Amministrative		X	PAC DA RIPROGRAMMAZIONE ECONOMIE "Spazio bambini e bambine"	85312110-3	Fedele	Maria Rosaria	€ 9.563,58	€ 57.381,47	1_4
MU8-4482	Servizio Attività Amministrative		X	refezione scolastica	55524000-9	Fedele	Maria Rosaria	€ 1.200.000,00	€ 1.488.000,00	4
								€ 2.058.731,99	€ 2.527.377,41	
MU094492	IX MUNICIPALITA' Servizio Attività Amministrative		X	Refezione Scolastica	55524000-9	Di Santo	Antonietta	€ 1.360.000,00	€ 1.360.000,00	4
MU094493	IX MUNICIPALITA' Servizio Attività Amministrative		X	PAC Infanzia II Riparto	85312110-3	Di Santo	Antonietta	€ 241.754,74	€ 0,00	1/4
MU094494	IX MUNICIPALITA'		X	PAC Anziani II Riparto	85311100-3	Di Santo	Antonietta	€ 210.739,67	€ 0,00	1

	Servizio Attività Amministrative									
MU094495	IX MUNICIPALITA' Servizio Attività Amministrative		X	Azione a Titolarità Diretta	85312110-3	Di Santo	Antonietta	€ 160.965,27	€ 0,00	1
								€ 1.973.459,68	€ 1.360.000,00	
Mu 10 4502	Municipalità 10 servizio attività amministrative		X	refezione scolastica 1 semestre cap. 104201/10	55524000-9	COVINO	BERARDINO		€ 1.093.330,17	4
Mu 10 4502	Municipalità 10 servizio attività amministrative		X	prolungamento orario asili nido finanziato con fondi pac – cap.entrata 201478/10 spesa101474/10	85311300-5	COVINO	BERARDINO	€ 289.321,47		1
Mu 10 4502	Municipalità 10 servizio attività amministrative		X	prolungamento orario asili nido finanziato con fondi pac – cap.entrata 201478/10 spesa101474/10	85311300-5	COVINO	BERARDINO		€ 169.193,44	1
Mu 10 4502	Municipalità 10 servizio attività amministrative		X	Gestione asili nido finanziato con fondi pac – cap.entrata 201478/10 spesa 101474/10	85310000-5	COVINO	BERARDINO	€ 294.609,47		1
Mu 10 4502	Municipalità 10 servizio attività amministrative		X	Gestione asili nido finanziato con fondi pac – cap.entrata 201478/10 spesa 101474/10	85310000-5	COVINO	BERARDINO		€ 218.229,22	1
Mu 10 4502	Municipalità 10 servizio attività amministrative		X	assistenza anziani ADI finanziati con fondi pac entrata cap. 201479/10 spesa101478/10	85311100-3	COVINO	BERARDINO	€ 36.856,64		1
Mu 10 4502	Municipalità 10 servizio attività amministrative		X	assistenza anziani ADI finanziati con fondi pac entrata cap. 201479/10 spesa 101478/10	85311100-3	COVINO	BERARDINO		€ 36.856,64	1

Mu 10 4502	Municipalità 10 servizio attività amministrative		X	assistenza anziani ADSA finanziati con fondi pac entrata cap. 201479/10 spesa101478/10	85311100-3	COVINO	BERARDINO	€ 451.541,68		1
Mu 10 4502	Municipalità 10 servizio attività amministrative		X	assistenza anziani ADSA finanziati con fondi pac entrata cap. 201479/10 spesa104178/10	85311100-3	COVINO	BERARDINO		€ 451.541,68	1
Mu 10 4502	Municipalità 10 servizio attività amministrative		X	assistenza anziani PUAT finanziati con fondi pac entrata cap. 201479/10 spesa101478/10	85311100-3	COVINO	BERARDINO	€ 73.452,86		1
Mu 10 4502	Municipalità 10 servizio attività amministrative		X	assistenza anziani PUAT finanziati con fondi pac entrata cap. 201479/10 spesa101478/10	85311100-3	COVINO	BERARDINO		€ 73.452,86	1
								€ 1.145.782,12	€ 2.042.604,01	
DCWE 4101	Servizio Progettazione, Realizzazione e Manutenzione edifici scolastici		X	affidamento di servizi professionali finalizzati all'ottenimento dei certificati di prevenzione incendi (CPI) di n. 113 edifici scolastici ricadenti sul territorio del comune di Napoli	71250000-5	MANZI	VALERIO	€ 904.000,00		1
DCWE 4101	Servizio Progettazione, Realizzazione e Manutenzione edifici scolastici	X		acquisto per interventi di riqualificazione funzionale ed estetica, messa in sicurezza meccanica e in caso di incendio – circoli dell'Infanzia Comunali	71250000-5	ALFONSO	GHEZZI	€ 820.000,00		1

DCWE 4101	Servizio Progettazione, Realizzazione e Manutenzione edifici scolastici		X	affidamento di servizi professionali per le verifiche di vulnerabilità sismica degli edifici scolastici di proprietà comunale	71250000-5	ALFONSO	GHEZZI		€ 10.000.000,00	1
DCWE 4101	Servizio Progettazione, Realizzazione e Manutenzione edifici scolastici		X	affidamento di servizi professionali finalizzati al rinnovo dei certificati di prevenzione incendi (CPI) rimasti inevasi per indeterminazioni accertate ex post sui termini di scadenza e/o per modifiche delle attività scolastiche	71250000-5	ALFONSO	GHEZZI	€ 400.000,00		1
								€ 2.124.000,00	€10.000.000,00	

Totale € 110.138.802,43 € 136.384.924,58

Sezione Operativa – B – Parte II

Capitolo B. 8: Programmazione dei Lavori Pubblici - Piano triennale - Elenco annuale



Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Cod. Servizio	Direzione / Dipartimento	Direttore / Coordinatore	Servizio / Unità di progetto	Dirigente
DCAM4072	Ambiente, Tutela del territorio e del mare	Roberta Sivo	Difesa Idrogeologica del territorio e sicurezza abitativa	Fabio Vittoria

Codice intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
10002	06A0205	Accordo quadro per la verifica e lavori di manutenzione delle cavità e/o dei ricoveri di proprietà comunali della città di Napoli		CPA	2018	NO	Barba	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	9/2018	3/2019
10467	06A0510	Lavori di messa in sicurezza per l'eliminazione del pericolo di crollo della facciata del fabbricato sito in vicolo delle Trone cap. 205220	B68B18000010004	CPA	2018	SI	Esposito	364.275,43	0,00	0,00	364.275,43	0,00	0,00	0,00	364.275,43	0,00	0,00	11/2018	4/2019
10468	06A0299	Accordo quadro per interv. i manut. anche con tec. alpinistica finalizzati all'esecuz. dei lavori per la messa in sicurez. dei muri, versanti e costoni	PROV0000005050	ADN	2018	NO	Dell'aversana	300.000,00	700.000,00	360.000,00	1.360.000,00	0,00	0,00	0,00	1.360.000,00	0,00	0,00	5/2018	5/2019
10469	06A0510	Intervento di consolidamento del muro di contenimento e recinzione del tratto di via Pontano confinante con la proprietà V. Torre	B67H16001010004	ADN	2018	NO	Foti	126.550,13	0,00	0,00	126.550,13	0,00	0,00	0,00	126.550,13	0,00	0,00	2/2019	9/2019
10470	06A0510	Intervento di sistemazione del muro di contenimento e recinzione del sede del comando di polizia municipale in via de Giaxa	B64H15003230004	ADN	2018	NO	Foti	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	2/2018	2/2019
10550	03A0205	Rifacimento per la messa in sicurezza del muro di contenimento ubicato in via Cupa Vecchia Napoli*	B61B17000120004	ADN	2018	NO	Palmese	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	9/2018	12/2018
10551	03A0205	Ispezione, verifica e interventi di messa in sicurezza dei versanti ubicati in via del Parco Carelli		ADN	2018	NO	Mascolo	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	9/2018	9/2019
10626	06A0205	Verifica e manutenzione delle opere commissariali di messa in sicurezza dei versanti Posillipo e Camaldoli		ADN	2018	NO	Vittoria	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00	0,00	4/2018	4/2019
10628	06A0205	Manutenzione straordinaria del muro di sostegno dell'area scoperta in Piazzetta Lepri i	PROV0000005051	ADN	2018	NO	Dell'aversana	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	9/2018	9/2019
10629	06A0205	Rifacimento per la messa in sicurezza del muro di contenimento ubicato in via del Marzano	PROV0000005025	ADN	2018	NO	Foti	314.214,80	0,00	0,00	314.214,80	0,00	0,00	0,00	314.214,80	0,00	0,00	9/2018	9/2019
10630	06A0205	Rifacimento per la messa in sicurezza del muro di contenimento ubicato in via della croce Rossa	PROV0000005028	ADN	2018	NO	Grasso	902.243,86	0,00	0,00	902.243,86	0,00	0,00	0,00	902.243,86	0,00	0,00	9/2018	9/2019
10631	06A0205	Ispezione, verifica e interventi di messa in sicurezza del versante ubicato in Largo Montagna Spaccata		ADN	2018	NO	Dell'aversana	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	10/2018	10/2019
10632	06A0205	Ispezione, verifica e interventi di messa in sicurezza del versante ubicato in via Feo	PROV0000005024	ADN	2018	NO	Foti	834.417,38	0,00	0,00	834.417,38	0,00	0,00	0,00	834.417,38	0,00	0,00	10/2018	10/2019
10633	06A0205	Ispezione, verifica e interventi di messa in sicurezza del versante ubicato in via Soffritto		ADN	2018	NO	Foti	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	10/2018	12/2019
10634	06A0205	Ispezione, verifica e interventi di messa in sicurezza del versante ubicato in via Cappella Vecchia		ADN	2018	NO	Mascolo	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	9/2018	9/2019
10867	01A0299	completamento del risanamento igienico sanitario idrogeologico vallone san Rocco 3° stralcio*	B67B15000580002	COP	2018	NO	Foti	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	9/2018	9/2019
10868	01A0299	lavori per la mitigazione del rischio frane in via Coriolano*		AMB	2018	NO	Dell'aversana	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	9/2018	9/2019
10935	03A0205	manut. straord. del muro di sostegno via Petrarca fronte civ. 129	PROV0000005049	ADN	2018	NO	Chianese	571.422,95	0,00	0,00	571.422,95	0,00	0,00	0,00	571.422,95	0,00	0,00	6/2018	12/2018

Cod. Servizio	Direzione / Dipartimento	Direttore / Coordinatore	Servizio / Unità di progetto	Dirigente
DCAM4073	Ambiente, Tutela del territorio e del mare	Giovanni Cestari	Tutela del mare	Antonio Carpenito

Codice intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
10115	06A0299	Interventi per la tutela della balneazione e delle strutture per la fruizione del libero litorale cittadino		CPA	2018	NO	Bianco	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	5/2018	9/2018
10460	06A0104	Interventi per la tutela della balneazione e delle strutture per la fruizione del libero litorale cittadino		ADN	2019	NO	Bianco	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	5/2019	9/2019

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Cod. Servizio	Direzione / Dipartimento	Direttore / Coordinatore	Servizio / Unità di progetto	Dirigente
DCAM4143	Ambiente, Tutela del territorio e del mare	Roberta Sivo	Servizio Verde della Città	Teresa Bastia

Codice intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
10472	03E1099	Riqualificazione del parco Falcone e Borsellino nel quartiere di Pianura	B64H16000260004	URB	2018	NO	Bastia	346.785,34	0,00	0,00	346.785,34	0,00	0,00	0,00	346.785,34	0,00	0,00	4/2019	12/2019
10491	04E1099	Riqualificazione delle serre nel Parco Troisi	b67b16000030004	CPA	2018	NO	Bastia	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,00	0,00	6/2019	12/2020
10492	04E1099	Riqualificazione delle serre ubicate a salita Pontecorvo e alla Doganella	b67b16000040004	CPA	2018	NO	Bastia	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	6/2019	6/2020
10696	03E1099	REALIZZAZIONE DI UN GIARDINO SENSORIALE COME STRUMENTO DI INCLUSIONE NEL PARCO DI SCAMPIA	B69J16003310004	URB	2018	NO	Bastia	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	1/2020	12/2020
10697	06E1099	lavori di riqualificazione dei parchi gestiti dal Servizio Verde della Città Lotto A	B64E16001160004	URB	2018	NO	Bastia	830.931,80	0,00	0,00	830.931,80	0,00	0,00	0,00	830.931,80	0,00	0,00	1/2020	12/2019
10698	03E1099	RIQUALIFICAZIONE PARCO VILLA LETIZIA A BARRA	B69J16003320004	URB	2018	NO	Bastia	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00	0,00	1/2020	12/2020
10705	06E1099	lavori di riqualificazione dei parchi gestiti dal Servizio Verde della Città Lotto B	B64E16001150004	URB	2018	NO	Bastia	625.495,74	0,00	0,00	625.495,74	0,00	0,00	0,00	625.495,74	0,00	0,00	1/2020	12/2020
10706	06E1099	Lavori di riqualificazione del parco Virgiliano lotto C	B64E16001140004	URB	2018	NO	Bastia	757.062,35	0,00	0,00	757.062,35	0,00	0,00	0,00	757.062,35	0,00	0,00	1/2020	12/2020
10707	06E1099	Riqualificazione villa Comunale - lotto D	B64E16001130004	URB	2018	NO	Bastia	786.504,86	0,00	0,00	786.504,86	0,00	0,00	0,00	786.504,86	0,00	0,00	1/2020	12/2020
10708	06E1099	Manutenzione ordinaria manufatti edili nei parchi gestiti dal servizio	B63D16004350004	URB	2018	NO	Bastia	1.216.360,00	0,00	0,00	1.216.360,00	0,00	0,00	0,00	1.216.360,00	0,00	0,00	1/2020	12/2020
10709	06E1099	Manutenzione ordinaria manufatti nel parco villa comunale	B63D16004340004	URB	2018	NO	Bastia	203.230,00	0,00	0,00	203.230,00	0,00	0,00	0,00	203.230,00	0,00	0,00	1/2020	12/2020
10714	03A0299	Riqualificazione scale e percorsi pedonali integrare verde urbano, itinerari turistici ed emergenze architettoniche Patto per Napoli cap 256150/23	B69J17000070001	AMB	2018	NO	Spera	2.477.284,25	2.500.000,00	2.500.000,00	7.477.284,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.477.284,25	6/2019	5/2021
10428	06E1099	Manutenzione straordinaria dei parchi e dei giardini storici e delle aree a verde di proprietà comunale Finanziamento 2019 - Lotto 1 zona orientale		URB	2019	NO	Bastia	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1/2021	12/2021
10429	06E1099	Manutenzione straordinaria dei parchi e dei giardini storici e delle aree a verde di proprietà comunale Finanziamento 2019- Lotto 2 zona centrale		URB	2019	NO	Bastia	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1/2021	12/2021
10430	06E1099	Manutenzione straordinaria dei parchi e dei giardini storici e delle aree a verde di proprietà comunale Finanziamento 2019 - Lotto 3 zona occidentale		URB	2019	NO	Bastia	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1/2021	12/2021
10557	06E1099	Manutenzione straordinaria dei parchi e dei giardini storici e delle aree a verde di proprietà comunale Finanziamento 2020 - Lotto 1 zona orientale		URB	2020	NO	Bastia	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1/2022	12/2022
10558	06E1099	Manutenzione straordinaria dei parchi e dei giardini storici e delle aree a verde di proprietà comunale Finanziamento 2020- Lotto 2 zona centrale		URB	2020	NO	Bastia	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1/2022	12/2022
10559	06E1099	Manutenzione straordinaria dei parchi e dei giardini storici e delle aree a verde di proprietà comunale Finanziamento 2020 - Lotto 3 zona occidentale		URB	2020	NO	Bastia	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1/2022	12/2022

Cod. Servizio	Direzione / Dipartimento	Direttore / Coordinatore	Servizio / Unità di progetto	Dirigente
DCAM4144	Ambiente, Tutela del territorio e del mare	Roberta Sivo	Igiene della Città	Roberta Sivo

Codice intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
10537	03E1099	Riqualificazione di piazza De Franchis a Barra - cap. 245425/2016	B69J16002810004	URB	2018	SI	Fusco	227.225,78	0,00	0,00	227.225,78	0,00	0,00	0,00	227.225,78	0,00	0,00	1/2019	12/2019
10762	01A0299	realizzazione di un impianto di compostaggio con recupero di biometano nell'area del depuratore di napoli est in via De Roberto - cap 248305/2017	B67H17000290007	AMB	2018	NO	Materazzo	1.428.112,16	21.227.887,84	0,00	22.656.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.656.000,00	7/2019	7/2020
10775	01A0211	Interventi di messa in sicurezza e bonifica della falda del SIN Napoli Orientale e realizzazione della prima fase attuativa	B67B17000720001	AMB	2018	NO	parente	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000.000,00	4/2019	12/2020

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Cod. Servizio	Direzione / Dipartimento	Direttore / Coordinatore	Servizio / Unità di progetto	Dirigente
DCCU089	Cultura Turismo e sport	Massimo Pacifico	Progettazione, Realizzazione, Manutenzione Impianti Sportivi	Salvatore Iervolino

Codice intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
6262	03A0512	Recupero della struttura sportiva in via Prota - Giurleo - Ponticelli	B66H09000210004	MIS	2018	NO	Iervolino	813.859,27	0,00	0,00	813.859,27	0,00	0,00	813.859,27	0,00	0,00	0,00	12/2019	5/2020
8815	06A0512	Manutenzione straordinaria presso la piscina di via monfalcone cap 201906	B66H09000200004	CPA	2018	NO	Iervolino	98.888,09	0,00	0,00	98.888,09	0,00	0,00	98.888,09	0,00	0,00	0,00	9/2019	10/2020
9223	06A0512	Riqualificazione dell'area sportiva in via Cupa Santa Croce S. Pietro a Patierno cap 255602	B62D09000030004	MIS	2018	NO	Iervolino	95.383,52	0,00	0,00	95.383,52	0,00	0,00	95.383,52	0,00	0,00	0,00	4/2020	11/2020
10758	06A0512	Riqualificazione e gestione dell'impianto sportivo comunale Rione INCIS	B66J16001590007	CPA	2018	NO	Quaranta	1.840.000,00	0,00	0,00	1.840.000,00	0,00	1.840.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4/2018	3/2019
10759	06A0512	Riqualificazione Stadio S.G. dei Poveri in via San Gennaro dei Poveri alla Sanità	B66J16001580007	CPA	2018	NO	Quaranta	1.290.000,00	0,00	0,00	1.290.000,00	0,00	1.290.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3/2019	9/2019
10855	04A0512	Lavori di completamento della messa in sicurezza e verifica delle opere in carpenteria metallica	B66H18000080005	CPA	2018	NO	Iervolino	1.240.000,00	0,00	0,00	1.240.000,00	0,00	0,00	1.240.000,00	0,00	0,00	0,00	11/2018	9/2019
10856	06A0512	Lavori di ristrutturazione e adeguamento funzionale impiantistico stadio San Paolo	B66H17000060005	CPA	2018	NO	Iervolino	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	9/2018	9/2019
10961	04A0512	Approvazione del progetto esecutivo dei lavori di ripristino funzionale e di riqualificazione delle aree sportive periferiche -LOTTO 1	B64H17001830005	CPA	2018	SI	Riccio	740.845,03	0,00	0,00	740.845,03	0,00	0,00	740.845,03	0,00	0,00	0,00	8/2019	1/2020
10962	04A0512	Lavori di ripristino funzionale e di riqualificazione delle aree sportive periferiche - LOTTO 2	B64H17001840005	CPA	2018	SI	Riccio	641.154,74	0,00	0,00	641.154,74	0,00	0,00	641.154,74	0,00	0,00	0,00	4/2019	2/2020
10963	04A0512	Ristrutturazione, messa a norma e realizzazione di un manto erboso sintetico omologato L.N.D. dell'impianto sportivo comunale Dietro La Vigna	B62H17000390005	CPA	2018	NO	Riccio	1.240.426,83	0,00	0,00	1.240.426,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.240.426,83	4/2019	2/2020
10964	04A0512	Ristrutturazione, messa a norma e realizzazione di un manto erboso sintetico omologato L.N.D. dell'impianto sportivo Comunale Villa Capriccio	B62H17000400005	CPA	2018	NO	Riccio	1.183.630,56	0,00	0,00	1.183.630,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.183.630,56	4/2019	2/2020
10994	04A0512	Ristrutturazione e adeguamento funzionale impiantistico dello stadio san Paolo, 2° lotto, riqualificazione servizi igienici ad uso spettatori	B61E17000220004	ADN	2018	NO	Iervolino	1.170.000,00	0,00	0,00	1.170.000,00	0,00	0,00	1.170.000,00	0,00	0,00	0,00	9/2018	2/2019
6284	06A0512	Manutenzione impianto di illuminazione Stadi e altri impianti		CPA	2019	NO	Iervolino	0,00	751.093,82	0,00	751.093,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	751.093,82	10/2019	10/2020
6288	06A0512	Manutenzione edile stadi ed altri impianti		CPA	2019	NO	Iervolino	0,00	861.855,61	0,00	861.855,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	861.855,61	10/2019	9/2020
7046	06A0512	Manutenzione straordinaria piscina via M.R di Torrepadula - revisione impianti tecnologici		CPA	2019	NO	Iervolino	0,00	380.000,00	0,00	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00	0,00	0,00	0,00	6/2019	6/2020
7047	06A0512	Manutenzione straordinaria piscina M.Galante Scampia e revisione imp tecnologici cap 201906 i	B66H09000180004	CPA	2019	NO	Iervolino	262.067,82	0,00	0,00	262.067,82	0,00	0,00	262.067,82	0,00	0,00	0,00	10/2019	6/2020
7052	06A0512	Manut straord palazzetto dello sport via Stadera revisione imp tecnologici		CPA	2019	NO	Iervolino	0,00	330.000,00	0,00	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	10/2018	5/2019
9815	01A0512	Costruzione di un palazzetto dello sport polifunzionale da realizzarsi in via Pallucci - Pianura		MIS	2019	NO	Iervolino	1.964.780,00	0,00	0,00	1.964.780,00	0,00	0,00	1.218.780,00	0,00	0,00	746.000,00	9/2019	1/2020
9946	06A0512	Piscina Nestore - sostituzione infissi esterni con sistemina di anitintrusione, verifiche statiche e certificato di rispondenza impianti		MIS	2019	NO	Iervolino	0,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	12/2018	10/2019
10183	03A0512	Recupero da vandalizzazione e completamento opere esterne campo polivalente via Lombardia- via Piemonte a Miano		COP	2019	NO	Iervolino	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	1/2019	12/2019

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Codice Intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
10187	06A0512	Gestione globale triennale, elettrica ed impiantistica per il mantenimento in uso e per l'agibilità delle strutture sportive storiche comunali		CPA	2019	NO	Iervolino	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	1/2019	7/2019
11049	06A0512	Stadio san Paolo - Lavori di riqualificazione delle palestre e opere accessorie		ADN	2019	NO	Iervolino	970.000,00	0,00	0,00	970.000,00	0,00	0,00	0,00	970.000,00	0,00	0,00	11/2019	11/2020
11050	06A0512	San Paolo - Adeguamento dell'impianto di videosorveglianza TVCC di sicurezza e protezione		ADN	2019	NO	Iervolino	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00	8/2019	8/2020
6278	04A0512	Ristrutturazione del Palazzetto dello sport M. Argento in viale Giochi del Mediterraneo		MIS	2020	NO	Iervolino	0,00	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6/2020	6/2021

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Cod. Servizio	Direzione / Dipartimento	Direttore / Coordinatore	Servizio / Unità di progetto	Dirigente
DCIL4048	Direzione Infrastrutture-Lavori pubblici-Mobilità	Raffaele Mucciariello	Progettazione, Realizzazione, Manutenzione Strade, Decoro urbano, Grandi Assi Viari e Sottoservizi	Edoardo Fusco

Codice Intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
8963	06A0101	Lavori di Manutenzione Straordinaria e messa in sicurezza di via Nuova del Campo.Fondi BEI	B67H13003610004	CPA	2018	NO	De Cicco	631.194,57	2.800.000,00	0,00	3.431.194,57	0,00	0,00	3.431.194,57	0,00	0,00	0,00	6/2018	7/2018
9148	03A0101	Riqualificazione svincolo perimetrale di Scampia e viabilità ordinaria direzione Melito	B67H13000860005	AMB	2018	NO	Fusco	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	0,00	0,00	0,00	11/2018	12/2018
9150	03A0101	Riqualificazione degli ulteriori svincoli della perimetrale di Scampia entrata/uscita Scampia	B67H13000870005	AMB	2018	NO	Fusco	100.000,00	380.000,00	0,00	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	0,00	0,00	0,00	11/2018	10/2019
9186	06A0101	Manutenzione Straordinaria e messa in sicurezza di Via Montagna Spaccata	B67H11001740000	CPA	2018	NO	Fusco	0,00	50.000,00	700.000,00	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00	0,00	0,00	11/2018	8/2019
9401	06A0101	Manutenzione straordinaria della Perimetrale di Scampia	B67H11002640000	CPA	2018	NO	Fusco	4.000.000,00	4.450.000,00	0,00	8.450.000,00	0,00	0,00	0,00	8.450.000,00	0,00	0,00	10/2018	5/2019
9402	06A0101	Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza delle Perimetrale di Soccavo	B67H11002650000	CPA	2018	NO	Fusco	0,00	5.000.000,00	5.900.000,00	10.900.000,00	0,00	0,00	10.900.000,00	0,00	0,00	0,00	12/2018	12/2019
9403	06A0101	manutenzione straordinaria e messa in sicurezza della ex 162 (collegamento Ponticelli Centro Direzionale)	B67H11002660000	CPA	2018	NO	Fusco	50.000,00	750.000,00	700.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	12/2018	8/2020
9404	06A0101	manutenzione straordinaria e messa in sicurezza dell'Asse corso Malta - Centro direzionale	B67H11002670000	CPA	2018	NO	Fusco	50.000,00	1.500.000,00	1.450.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	11/2018	8/2020
9480	06A0101	Manutenzione straordinaria di capostrada e marciapiedi di via provinciale san Gennaro	B67H11002810004	URB	2018	NO	Fusco	20.000,00	100.000,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	11/2018	5/2019
9482	06A0101	Manutenzione straordinaria di capostrada e marciapiedi di via Coroglio e Piazza Bagnoli	B67H11002800004	URB	2018	NO	Fusco	25.000,00	1.100.000,00	1.125.000,00	2.250.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	11/2018	7/2020
9483	06A0101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI CAPOSTRADA E MARCIAPIEDI DI VIA POZZUOLI	B67H11002790004	URB	2018	NO	Fusco	50.000,00	250.000,00	300.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	12/2018	5/2020
9484	06A0101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI CAPOSTRADA E MARCIAPIEDI DI VIA NUOVA BAGNOLI	B67H11002780004	URB	2018	NO	Fusco	50.000,00	1.000.000,00	300.000,00	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00	0,00	0,00	0,00	12/2018	2/2020
9490	06A0101	Manutenzione straordinaria di capostrada e marciapiedi di viale della Villa Romana	B67H11002910004	URB	2018	NO	Fusco	50.000,00	2.450.000,00	2.500.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	12/2018	5/2020
9493	06A0101	Manutenzione straordinaria di capostrada e marciapiedi di via Leonardi Cattolica	B67H11002860004	URB	2018	NO	Fusco	20.000,00	1.270.000,00	0,00	1.290.000,00	0,00	0,00	1.290.000,00	0,00	0,00	0,00	11/2018	5/2019
10402	06A0101	Lavori di manutenzione di via Santa Maria ai Monti - tratto compreso tra via U. Masoni fino all'intersezione con via N. Nicolini	B67H15000480004	MIS	2018	NO	Merola	100.000,00	295.214,45	0,00	395.214,45	0,00	0,00	0,00	395.214,45	0,00	0,00	10/2018	8/2019
10494	06A0101	Lavori di manutenzione straordinaria di via Toscanella	B67H16000650004	URB	2018	NO	Fusco	100.000,00	715.768,93	0,00	815.768,93	0,00	0,00	0,00	815.768,93	0,00	0,00	11/2018	8/2019
10510	06A0101	Lavori di manutenzione straordinaria di via Consalvo tratto compreso fra Terracina e via Canzanella vecchia	B67H16000760004	URB	2018	NO	Merola	10.000,00	790.000,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00	11/2018	1/2020
10513	01A0101	Riqualificazione di corso Umberto I	B69J16002880004	URB	2018	SI	Fusco	95.272,62	600.000,00	0,00	695.272,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	695.272,62	1/2019	2/2020
10568	06A0101	Lavori di riqualificazione del capostrada e dei marciapiedi di Corso Garibaldi	B69J16002930004	URB	2018	NO	Fusco	10.000,00	4.000.000,00	790.000,00	4.800.000,00	0,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,00	0,00	1/2019	9/2019
10609	01A0101	Realizzazione rotonda largo tirassegno / largo caduta dei pompieri	B69J16002980004	URB	2018	NO	Fusco	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	12/2018	8/2019
10667	06A0101	Lavori di manutenzione straordinaria di via Terracina est	B67H16000920006	URB	2018	NO	Fusco	100.000,00	277.143,39	0,00	377.143,39	0,00	0,00	0,00	377.143,39	0,00	0,00	1/2020	8/2019
10668	06A0101	Lavori di manutenzione straordinaria di via Quagliariello	B67H16000940004	URB	2018	NO	Fusco	100.000,00	783.193,00	0,00	883.193,00	0,00	0,00	0,00	883.193,00	0,00	0,00	11/2018	7/2019
10680	06A0101	Lavori di manutenzione straordinaria di via Cardinale Guglielmo Sanfelice	PROV0000005056	AMB	2018	NO	Fusco	100.000,00	914.182,39	0,00	1.014.182,39	0,00	0,00	0,00	1.014.182,39	0,00	0,00	11/2018	12/2019

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Codice Intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
10723	06A0101	Lavori di riqualificazione del capostrada e dei marciapiedi di via Gaetano Salvatore	PROV0000005062	URB	2018	NO	Fusco	100.000,00	446.089,00	0,00	546.089,00	0,00	0,00	0,00	546.089,00	0,00	0,00	11/2018	5/2019
10725	06A0101	Lavori di riqualificazione del capostrada e dei marciapiedi di via Miano	PROV0000005063	URB	2018	NO	Fusco	205.062,50	4.000.000,00	0,00	4.205.062,50	0,00	0,00	0,00	4.205.062,50	0,00	0,00	12/2018	5/2019
10728	06A0101	Lavori di manutenzione ordinaria sulle strade a scorrimento veloce del comune di Napoli denominate grandi assi viari	B66G17000600004	URB	2018	NO	Fusco	600.000,00	600.000,00	600.000,00	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,00	0,00	10/2018	12/2020
10735	06A0101	Manutenzione parti a scavalco autostradale Viale della Villa Romana - Barriere Bordo Ponte e Guardrail	PROV0000005069	URB	2018	NO	Fusco	50.000,00	3.150.000,00	0,00	3.200.000,00	0,00	0,00	0,00	3.200.000,00	0,00	0,00	12/2018	8/2019
10743	06A0101	Lavori di manutenzione straordinaria di via posillipo	PROV0000005073	URB	2018	NO	Fusco	100.000,00	5.900.000,00	0,00	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,00	0,00	11/2018	11/2019
10744	06A0101	Manutenzione straordinaria borgo di capodimonte	PROV0000005076	URB	2018	NO	Fusco	100.000,00	350.000,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	11/2018	7/2019
10854	06A0101	Intervento di messa in sicurezza balaustre via Morghen e via Falcone	PROV0000005079	URB	2018	NO	Fusco	125.000,00	125.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	11/2018	9/2019
10887	06A0101	Manutenzione straordinaria Muri di sostegno alcune strade a valenza metropolitana	PROV0000005080	AMB	2018	NO	Fusco	200.000,00	200.000,00	200.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	1/2019	9/2019
10901	06A0101	Lavori di manutenzione straordinaria di via Pacioli	PROV0000005081	URB	2018	NO	Fusco	100.000,00	2.900.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	12/2018	10/2019
10955	06A0101	Lavori di manutenzione straordinaria sulle strade a scorrimento veloce del comune di Napoli denominate grandi assi viari	PROV0000005082	URB	2018	NO	Fusco	900.000,00	900.000,00	900.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,00	0,00	12/2018	1/2019
10958	06A0101	Lavori di Manutenzione ordinaria dei cunicoli sottoservizi del comune di Napoli		URB	2018	NO	Fusco	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	12/2018	8/2020
10959	06A0101	Lavori di manutenzione straordinaria dei cunicoli sottoservizi del comune di Napoli	PROV0000005085	URB	2018	NO	Fusco	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	12/2018	6/2020
10989	06A0101	Realizzazione di una rotatoria in piazza Ottocalli	PROV0000005089	URB	2018	NO	Fusco	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	12/2018	8/2019
10990	06A0101	Riqualificazione via Santa Maria di Costantinopoli	PROV0000005090	URB	2018	NO	Fusco	100.000,00	1.900.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	12/2018	8/2019
11013	06A0101	Lavori di manutezione straordinaria su strade a valenza metropolitana	PROV0000005092	URB	2018	NO	Fusco	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	12/2018	8/2020
11014	06A0101	Lavori di manutenzione ordinaria su strade a valenza metropolitana		URB	2018	NO	Fusco	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	11/2018	6/2020
11015	06A0101	Lavori di manutenzione ordinaria opere d'arte minori su strade a valenza metropolitana		URB	2018	NO	Fusco	200.000,00	200.000,00	200.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	12/2018	10/2020
11017	06A0101	Lavori di manutenzione ordinaria di via Campegnà		URB	2018	NO	Fusco	100.000,00	1.200.000,00	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	11/2018	8/2019
11026	06A0101	Lavori di manutenzione straordinaria di via Girolamo Santacroce	PROV0000005088	URB	2018	NO	Fusco	600.000,00	1.000.000,00	0,00	1.600.000,00	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,00	0,00	10/2018	5/2019
8954	06A0101	Riqualificazione e messa in sicurezza di capostrada e marciapiedi di via F. Crispi	B67H10000480004	CPA	2019	NO	Fusco	0,00	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	2/2019	12/2019
8959	06A0101	Riqualificazione e messa in sicurezza di capostrada e marciapiedi di via De Amicis	B67H11001670000	CPA	2019	NO	Fusco	0,00	200.000,00	200.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	2/2019	10/2019
8965	06A0101	Riqualificazione e messa in sicurezza di capostrada e marciapiedi via Nicolini e piazza Ottocalli	B67H11001690000	CPA	2019	NO	Fusco	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3/2019	8/2019
8974	06A0101	Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di via G. A. Campano	B67H0900134000	CPA	2019	NO	Fusco	0,00	400.000,00	550.000,00	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00	0,00	0,00	0,00	5/2019	5/2020
9188	06A0101	Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di via Beccadelli	B67H1800326002	CPA	2019	NO	Fusco	0,00	3.750.000,00	3.000.000,00	6.750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.750.000,00	8/2019	6/2020
9198	06A0101	Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di via Giustiniano	B67H11001820000	CPA	2019	NO	Fusco	0,00	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3/2019	4/2020
9229	06A0101	Manutenzione straordinaria di via delle Repubbliche Marinare - tratto da Via Botteghele a Corso IV Novembre Proposta bando regionale	B67H18001480002	CPA	2019	NO	Fusco	0,00	398.554,35	4.000.000,00	4.398.554,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.398.554,35	7/2019	5/2020
9235	06A0101	Manutenzione straordinaria di via Giambattista Marino - proposta bando regionale	B67H18001500002	CPA	2019	NO	Fusco	0,00	926.986,55	300.000,00	1.226.986,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.226.986,55	3/2019	9/2019

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Codice intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
9238	06A0101	Lavori di riqualificazione di via del Parco Margherita. Fondi BEI	B69J16002970006	CPA	2019	NO	Merola	0,00	1.724.639,96	700.259,34	2.424.899,30	0,00	0,00	2.424.899,30	0,00	0,00	0,00	7/2019	2/2020
9740	06E1099	Lavori di manutenzione straordinaria di via Caio Duilio	B67H13000890005	MIS	2019	NO	Fusco	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	6/2019	9/2019
9887	06A0101	Manutenzione straordinaria via Cimarosa *	B67H13001310004	CPA	2019	NO	Fusco	0,00	200.000,00	100.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	10/2019	7/2020
10126	06A0299	Manutenzione straordinaria di Via Orsolone a Santacrose	B67H16000680004	MIS	2019	NO	Fusco	0,00	1.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	5/2019	5/2020
10209	06A0101	manutenzione straordinaria capostrada via Saverio Altamura	B67H16000710004	CPA	2019	NO	Fusco	0,00	350.000,00	400.000,00	750.000,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00	0,00	11/2019	6/2020
10389	06A0101	Manutenzione straordinaria di via Pallucci II lotto	B67H18001210002	CPA	2019	NO	Fusco	0,00	727.002,42	0,00	727.002,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	727.002,42	1/2019	5/2019
10505	06A0101	Lavori di manutenzione straordinaria di via S. Teresa degli Scalzi	B67H16000730004	URB	2019	NO	Fusco	0,00	0,00	778.011,08	778.011,08	0,00	0,00	0,00	778.011,08	0,00	0,00	10/2019	2/2020
10508	06A0101	Manutenzione straordinaria di via di Miano (tratto viale Colli Aminei - via Capodimonte) e via Capodimonte (tratto via di Miano - Tondo di Capodimonte)	B67H18001570002	URB	2019	NO	Fusco	0,00	1.101.981,34	300.000,00	1.401.981,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.401.981,34	1/2019	5/2019
10511	06A0101	Riqualificazione del borgo marinari	B69J16002870004	URB	2019	NO	Fusco	0,00	300.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	9/2019	8/2020
10565	06A0101	Lavori di riqualificazione del capostrada e dei marciapiedi di via Nazionale	B69J16002900004	URB	2019	NO	Fusco	0,00	70.000,00	1.200.000,00	1.270.000,00	0,00	0,00	0,00	1.270.000,00	0,00	0,00	11/2019	5/2020
10575	06A0101	Adeguamento dello svincolo della ex s.s. 162dir con via domenico de roberto. Fondi BEI	B69J16002960006	URB	2019	NO	Fusco	0,00	2.400.383,00	2.000.000,00	4.400.383,00	0,00	0,00	4.400.383,00	0,00	0,00	0,00	8/2019	5/2020
10681	06A0101	Riqualificazione di via S. Anna dei Lombardi	B69J16003070004	AMB	2019	NO	Fusco	0,00	400.000,00	400.000,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00	5/2019	5/2020
10683	06A0101	Riqualificazione di via Orazio	B69J16003080004	AMB	2019	NO	Fusco	0,00	1.500.000,00	1.000.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	10/2019	3/2020
10721	06A0101	Manutenzione straordinaria del capostrada di via Marco Rocco di Torrepadula - Tratto compreso tra via Nuova Toscanella e via Scaglione - Proposta Band	B69J18002810002	URB	2019	NO	Fusco	0,00	1.000.000,00	580.763,11	1.580.763,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.580.763,11	9/2019	3/2020
10722	06A0101	Manutenzione straordinaria del capostrada di via Janfolla - Proposta bando regionale	B69J18002820002	URB	2019	NO	Fusco	0,00	1.286.075,19	300.000,00	1.586.075,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.586.075,19	1/2019	5/2019
10726	06A0101	Manutenzione straordinaria di via Provinciale delle Puglie - Proposta bando regionale	B67H18001650002	URB	2019	NO	Fusco	0,00	1.000.000,00	173.750,47	1.173.750,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.173.750,47	9/2019	3/2020
10730	06A0101	Manutenzione straordinaria di via Toledo - tratto compreso tra Piazza Carità e Piazza Trieste e Trento - proposta bando regionale	B67H18001630002	URB	2019	NO	Fusco	0,00	1.313.057,49	1.000.000,00	2.313.057,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.313.057,49	1/2019	1/2020
10731	06A0101	Manutenzione straordinaria del capostrada e marciapiede di Via Giulio Cesare (porzione)		URB	2019	NO	Fusco	0,00	200.000,00	600.000,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00	11/2019	6/2020
10733	06A0101	Manutenzione straordinaria del capostrada e marciapiede di Via Casanova		URB	2019	NO	Fusco	0,00	307.181,68	1.000.000,00	1.307.181,68	0,00	0,00	0,00	1.307.181,68	0,00	0,00	11/2019	5/2020
10745	06A0101	Manutenzione straordinaria di via F. Petrarca - Proposta bando regionale	B67H18001520002	CPA	2019	NO	Fusco	0,00	477.844,93	3.000.000,00	3.477.844,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.477.844,93	9/2019	10/2020
10832	03A0101	Manutenzione straordinaria di viale Colli Aminei - proposta bando regionale	B67H18001640002	URB	2019	NO	Fusco	0,00	1.337.311,80	300.000,00	1.637.311,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.637.311,80	5/2019	5/2020
10833	03A0101	Riqualificazione di Viale Umberto Maddalena - Proposta Bando Regionale	B69J18002830002	URB	2019	NO	Fusco	0,00	2.521.047,23	2.500.000,00	5.021.047,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.021.047,23	11/2019	9/2020
10837	03A0101	Riqualificazione di capostrada e marciapiede di via Mario Palermo		URB	2019	NO	Fusco	0,00	3.000.000,00	9.000.000,00	12.000.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000.000,00	0,00	0,00	7/2019	6/2020
10839	03A0101	Manutenzione straordinaria di via G. Rossini - Proposta Bando Regionale	B67H18001460002	URB	2019	NO	Fusco	0,00	189.514,93	1.000.000,00	1.189.514,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.189.514,93	11/2019	4/2020
10848	03A0101	Manutenzione straordinaria del capostrada e dei marciapiedi di via A. Falcone - Proposta bando regionale	B67H18001730002	AMB	2019	NO	Fusco	0,00	3.000.000,00	200.791,17	3.200.791,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.200.791,17	7/2019	5/2020
10850	03A0101	Riqualificazione di via de Meis		URB	2019	NO	Fusco	0,00	820.000,00	1.000.000,00	1.820.000,00	0,00	0,00	0,00	1.820.000,00	0,00	0,00	11/2018	7/2019
10900	06A0101	Manutenzione straordinaria di Corso Malta tratto compreso tra traversa Zara e via Fiume - proposta bando regionale	B67H18001470002	URB	2019	NO	Fusco	0,00	1.010.370,98	300.000,00	1.310.370,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.310.370,98	1/2019	7/2019
10956	06A0101	Lavori di riqualificazione di viale Augusto	B69J18002860002	URB	2019	NO	Fusco	0,00	2.600.000,00	0,00	2.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.600.000,00	10/2019	12/2020

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Codice intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
10957	06A0101	Lavori di riqualificazione di via Don Bosco		URB	2019	NO	Fusco	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	7/2019	11/2019
10960	06A0101	Manutenzione straordinaria di via G. Gigante - Tratto compreso tra Piazza Muzii e via Marino e Cotronei - Proposta Bando Regionale	B67H18001440002	URB	2019	NO	Fusco	0,00	584.522,77	600.000,00	1.184.522,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.184.522,77	8/2019	2/2020
11012	06A0101	Manutenzione straordinaria di Via De Pinedo - proposta bando regionale	B67H18001450002	URB	2019	NO	Fusco	0,00	1.306.070,91	300.000,00	1.606.070,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.606.070,91	1/2019	8/2019
11016	06A0101	Lavori di manutenzione di via Agnano - Astroni		URB	2019	NO	Fusco	1.000.000,00	2.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	12/2018	8/2019
11025	06A0101	Lavori di riqualificazione di via Cinthia	B67H18003270002	URB	2019	NO	Fusco	0,00	2.650.000,00	3.000.000,00	5.650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.650.000,00	8/2019	5/2020
11027	06A0101	Manutenzione straordinaria di via G. Ferraris - Tratto compreso corso A. Lucci e via Brin - Proposta per bando regionale	B67H18001400002	URB	2019	NO	Fusco	0,00	1.568.894,89	0,00	1.568.894,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.568.894,89	4/2019	11/2019
11029	06A0101	Lavori di manutenzione straordinaria di via ARGINE		URB	2019	NO	Fusco	0,00	5.000.000,00	3.500.000,00	8.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.500.000,00	7/2019	5/2020
11045	06A0101	Manutenzione straordinaria di viale della Liberazione - Proposta bando regionale	B67H18001430002	URB	2019	NO	Fusco	0,00	1.433.241,73	1.000.000,00	2.433.241,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.433.241,73	8/2019	4/2019
11048	06A0101	Manutenzione straordinaria di via Delle Repubbliche Marinare - tratto Via Ferraris – Via Volpicella - proposta bando regionale	B67H18001490002	URB	2019	NO	Fusco	0,00	1.559.510,16	700.000,00	2.259.510,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.259.510,16	3/2019	9/2019
11052	06A0101	Manutenzione straordinaria di via Santo Strato - proposta bando regionale	B67H18001510002	URB	2019	NO	Fusco	0,00	1.156.577,73	300.000,00	1.456.577,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.456.577,73	2/2019	8/2019
11061	06A0101	Manutenzione straordinaria di Discesa Coroglio - Tratto compreso tra via Santo Strato e Piazza Capo di Posillipo - proposta bando regione	B67H18001530002	CPA	2019	NO	Fusco	0,00	885.877,63	200.000,00	1.085.877,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.085.877,63	2/2019	8/2019
11062	06A0101	Manutenzione straordinaria di via Argine tratto Ferraris - Mario Palermo -proposta bando regionale	B67H18001540002	CPA	2019	NO	Fusco	0,00	2.000.000,00	1.313.072,33	3.313.072,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.313.072,33	5/2019	2/2020
11063	06A0101	Manutenzione straordinaria di via Posillipo tratto San Luigi - Santo Strato - proposta bando regionale	B67H180014200002	CPA	2019	NO	Fusco	0,00	3.927.475,10	3.000.000,00	6.927.475,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.927.475,10	4/2019	4/2020
11066	06A0101	Manutenzione straordinaria di via di Miano tratto compreso tra Via Nuova San Rocco e Ponte Bellaria - Proposta bando regionale	B67H18001580002	CPA	2019	NO	Fusco	0,00	1.586.838,99	700.000,00	2.286.838,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.286.838,99	5/2019	1/2020
11067	06A0101	Manutenzione straordinaria di via del Parco Regina Margherita - proposta bando regionale	B67H18001620002	CPA	2019	NO	Fusco	0,00	1.424.899,30	1.000.000,00	2.424.899,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.424.899,30	5/2019	1/2020
11070	06A0101	Manutenzione straordinaria del viale della Villa Romana - proposta bando regionale	B67H18001660002	CPA	2019	NO	Fusco	0,00	1.170.570,09	300.000,00	1.470.570,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.470.570,09	6/2019	1/2020
11071	06A0101	Manutenzione programmata all'asse viario denominato "Perimetrale di Scampia" - proposta bando regionale	B67H18001680002	CPA	2019	NO	Fusco	0,00	1.402.504,17	0,00	1.402.504,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.402.504,17	2/2019	8/2019
11072	06A0101	Manutenzione programmata all'asse viario denominato "Perimetrale Vomero-Soccavo-Pianura" - Proposta Bando regionale	B67H18001670002	URB	2019	NO	Fusco	0,00	762.643,79	600.000,00	1.362.643,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.362.643,79	11/2019	5/2020
11073	06A0101	Manutenzione straordinaria di via Terracina tratto compreso tra via Cupa Nuova Cinthia e via Cassiodoro - proposta bando regionale	B67H18001710002	CPA	2019	NO	Fusco	0,00	1.212.351,00	300.000,00	1.512.351,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.512.351,00	5/2019	11/2019
11075	06A0101	"Manutenzione straordinaria di via S. Giacomo dei Capri - Tratto compreso tra S. Altamura e via D. Fontana - Proposta bando regionale	B67H18001740002	URB	2019	NO	Fusco	0,00	1.000.000,00	546.796,40	1.546.796,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.546.796,40	9/2019	3/2020
11076	06A0101	Manutenzione straordinaria dei tratti ammalorati di via Prov.le Montagna Spaccata - proposta bando regionale	B67H180017500002	CPA	2019	NO	Fusco	0,00	2.001.977,62	1.000.000,00	3.001.977,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.001.977,62	5/2019	1/2020
11077	06A0101	Manutenzione straordinaria di via Santa Teresa degli Scalzi, da via Cagnazzi a incrocio con via Salvator Rosa - proposta bando regionale	B67H18001760002	CPA	2019	NO	Fusco	0,00	1.752.828,65	300.000,00	2.052.828,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.052.828,65	5/2019	11/2019
11078	06A0101	Manutenzione straordinaria del capostrada di p.le V. Tecchio - Proposta bando regionale	B67H18001780002	URB	2019	NO	Fusco	0,00	1.000.000,00	136.839,08	1.136.839,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.136.839,08	9/2019	3/2020

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Codice intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
11079	06A0101	Manutenzione straordinaria di Via Giacomo Leopardi - Proposta bando regionale	B67H18001790002	URB	2019	NO	Fusco	0,00	1.000.000,00	629.588,40	1.629.588,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.629.588,40	11/2019	5/2020
11080	06A0101	Manutenzione straordinaria del capostrada di via G. Cesare - proposta bando regionale	B67H18001800002	CPA	2019	NO	Fusco	0,00	1.759.388,31	300.000,00	2.059.388,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.059.388,31	5/2019	9/2019
11081	06A0101	Manutenzione straordinaria di p.za G. D'Annunzio - via De Gennaro tratto compreso tra via Terracina e via G. Marino - Proposta bando regionale	B67H18001770002	URB	2019	NO	Fusco	0,00	1.000.000,00	164.738,73	1.164.738,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.164.738,73	9/2019	3/2020
11082	06A0101	lavori di adeguamento di un tratto di via Marano Pianura posto tra la confluenza con via Cannavino e la casa della cultura a Pianura - Proposta bando	B67H18001280004	URB	2019	NO	Fusco	0,00	125.887,46	0,00	125.887,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125.887,46	9/2019	12/2019
11083	06A0101	Manutenzione straordinaria di via Nuova Toscanella - proposta bando regionale	B67H18001810002	CPA	2019	NO	Fusco	0,00	1.545.074,17	300.000,00	1.845.074,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.845.074,17	5/2019	11/2019
9043	01A0101	Installazione pannelli antirumore su ex SS 162 - tratto di competenza Comune di Napoli	B61B11000260000	AMB	2020	NO	Fusco	0,00	0,00	823.000,00	823.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	823.000,00	1/2020	7/2020
9152	01A0101	Installazione strumentazione di videosorveglianza e controllo velocità assi viari	B61B11000270000	ADN	2020	NO	Fusco	0,00	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	1/2020	5/2020
9193	06A0101	Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di via Nuova San Rocco	B67H11001780000	CPA	2020	NO	Fusco	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1/2020	9/2020
9236	06A0101	Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di via Mattia Preti	B67H11001510000	CPA	2020	NO	Fusco	0,00	0,00	145.000,00	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00	0,00	0,00	0,00	3/2020	10/2020
9239	06A0101	Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di via San Giacomo dei Capri	B67H11001540000	CPA	2020	NO	Fusco	0,00	0,00	870.000,00	870.000,00	0,00	0,00	870.000,00	0,00	0,00	0,00	3/2020	10/2020
9485	06A0512	Manutenzione straordinaria di capostrada e marciapiedi di viale Michelangelo	B67H11002920004	URB	2020	NO	Fusco	0,00	0,00	880.000,00	880.000,00	0,00	0,00	880.000,00	0,00	0,00	0,00	2/2020	8/2020
10495	06A0101	Lavori di manutenzione straordinaria di via Castellino	B67H16000640004	URB	2020	NO	Fusco	0,00	0,00	1.152.869,26	1.152.869,26	0,00	0,00	0,00	1.152.869,26	0,00	0,00	1/2020	9/2020
10496	06A0101	Lavori di manutenzione straordinaria di via Bernardo Cavallino		URB	2020	NO	Fusco	0,00	0,00	787.496,89	787.496,89	0,00	0,00	0,00	787.496,89	0,00	0,00	1/2020	8/2020
10497	06A0101	Lavori di manutenzione straordinaria di via Domenico Fontana	B67H16000630004	URB	2020	NO	Fusco	0,00	0,00	1.497.955,70	1.497.955,70	0,00	0,00	0,00	1.497.955,70	0,00	0,00	2/2020	8/2020
10498	06A0101	Lavori di manutenzione straordinaria del corso Novara	B67H16000720004	URB	2020	NO	Fusco	0,00	0,00	476.554,95	476.554,95	0,00	0,00	0,00	476.554,95	0,00	0,00	1/2020	8/2020
10507	06A0101	Lavori di manutenzione straordinaria di Corso Amedeo Di Savoia Duca D'aosta	B67H16000740004	URB	2020	NO	Fusco	0,00	0,00	1.166.832,22	1.166.832,22	0,00	0,00	0,00	1.166.832,22	0,00	0,00	2/2020	2/2020
10512	06A0101	accordo quadro muri di contenimento	B66G16000730004	URB	2020	NO	Fusco	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2/2020	10/2020
10566	06A0101	Lavori di riqualificazione del capostrada e dei marciapiedi di via Caracciolo dall'incrocio con via Posillipo a Piazza Della Repubblica	B69J16002910004	URB	2020	NO	Fusco	0,00	0,00	4.520.000,00	4.520.000,00	0,00	0,00	0,00	4.520.000,00	0,00	0,00	1/2020	9/2020
10567	06A0101	Lavori di riqualificazione del capostrada e dei marciapiedi di via Firenze	B69J16002920004	URB	2020	NO	Fusco	0,00	0,00	960.000,00	960.000,00	0,00	0,00	0,00	960.000,00	0,00	0,00	1/2020	6/2020
10577	06A0101	Lavori di adeguamento normativo delle barriere bordo ponte dei sovrappassi delle strade a valenza metropolitana	B69J16002950006	URB	2020	NO	Fusco	0,00	0,00	1.088.235,00	1.088.235,00	0,00	0,00	1.088.235,00	0,00	0,00	0,00	1/2020	10/2020
10724	06A0101	Lavori di riqualificazione del capostrada e dei marciapiedi di via Vecchia San Rocco		URB	2020	NO	Fusco	100.000,00	585.626,13	0,00	685.626,13	0,00	0,00	0,00	685.626,13	0,00	0,00	11/2018	7/2019
10727	06A0101	Manutenzione straordinaria del marciapiede di Via dei Mille		URB	2020	NO	Fusco	0,00	0,00	375.000,00	375.000,00	0,00	0,00	0,00	375.000,00	0,00	0,00	1/2020	5/2020
10729	06A0101	Manutenzione straordinaria del capostrada e marciapiede di Calata Ponte di Casanova		URB	2020	NO	Fusco	0,00	0,00	669.685,55	669.685,55	0,00	0,00	0,00	669.685,55	0,00	0,00	1/2020	8/2020
10740	06A0101	Lavori di manutenzione straordinaria di viale Giochi del Mediterraneo - proposta bando regionale	B67H18001200002	URB	2020	NO	Fusco	0,00	0,00	1.582.983,73	1.582.983,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.582.983,73	1/2020	7/2020

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Codice intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
10829	06A0101	Manutenzione straordinaria dei marciapiedi di piazza Poderico		CPA	2020	NO	Fusco	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	12/2020	5/2020
10830	01A0101	Realizzazione rotonda incrocio via Gianturco via Murialdo		URB	2020	NO	Fusco	0,00	0,00	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00	0,00	12/2019	5/2020
10831	03A0101	Riqualificazione di via Virgilio		URB	2020	NO	Fusco	0,00	750.000,00	3.000.000,00	3.750.000,00	0,00	0,00	0,00	3.750.000,00	0,00	0,00	1/2020	9/2020
10834	06A0101	Barriere di protezione ponte San Rocco		AMB	2020	NO	Fusco	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	1/2020	8/2020
10835	01A0101	Realizzazione rotonda largo Martuscelli		URB	2020	NO	Fusco	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	1/2020	5/2020
10836	01A0101	Realizzazione rotonda S. Giacomo dei Capri		URB	2020	NO	Fusco	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00	1/2020	9/2020
10838	06A0101	Installazione pannelli antirumore bretella soccavo		AMB	2020	NO	Fusco	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	2/2020	9/2020
10840	03A0101	Riqualificazione di via Gemitto		URB	2020	NO	Fusco	0,00	0,00	1.645.000,00	1.645.000,00	0,00	0,00	0,00	1.645.000,00	0,00	0,00	11/2019	5/2020
10841	03A0101	Riqualificazione di via Menzinger		URB	2020	NO	Fusco	0,00	0,00	280.000,00	280.000,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00	0,00	11/2019	3/2020
10842	03A0101	Riqualificazione di via Giotto		URB	2020	NO	Fusco	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	1/2020	9/2020
10843	03A0101	Riqualificazione di via Camaino		URB	2020	NO	Fusco	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	1/2020	9/2020
10844	03A0101	Riqualificazione di via Angelini		URB	2020	NO	Fusco	0,00	0,00	850.000,00	850.000,00	0,00	0,00	0,00	850.000,00	0,00	0,00	10/2020	12/2020
10845	03A0101	Manutenzione straordinaria di via A. Manzoni – Tratto compreso tra Torre Ranieri e via Boccaccio - Proposta bando regionale	B67H18001910002	URB	2020	NO	Fusco	0,00	0,00	3.951.512,20	3.951.512,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.951.512,20	11/2019	10/2020
10846	05A0101	Riqualificazione via S. Martini		URB	2020	NO	Fusco	0,00	0,00	780.000,00	780.000,00	0,00	0,00	0,00	780.000,00	0,00	0,00	12/2019	4/2020
10847	03A0101	Riqualificazione di corso Europa		URB	2020	NO	Fusco	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00	12/2019	5/2020
10849	03A0101	Riqualificazione di via de Crecchio		URB	2020	NO	Fusco	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	11/2019	5/2020
10851	03A0101	Riqualificazione via Santo Stefano		AMB	2020	NO	Fusco	0,00	0,00	320.000,00	320.000,00	0,00	0,00	0,00	320.000,00	0,00	0,00	11/2019	5/2020
10857	03A0101	Riqualificazione di via Morghen		URB	2020	NO	Fusco	0,00	0,00	1.503.450,00	1.503.450,00	0,00	0,00	0,00	1.503.450,00	0,00	0,00	6/2020	12/2020
10858	03A0101	Lavori di riqualificazione di via Santa Lucia		URB	2020	NO	Fusco	0,00	0,00	2.133.000,00	2.133.000,00	0,00	0,00	0,00	2.133.000,00	0,00	0,00	1/2020	5/2020
10886	03A0101	Adeguamento dello svincolo della ex s.s. 162 con via Traccia a Poggioreale		URB	2020	NO	Fusco	0,00	0,00	5.028.581,12	5.028.581,12	0,00	0,00	0,00	5.028.581,12	0,00	0,00	1/2020	9/2020

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Cod. Servizio	Direzione / Dipartimento	Direttore / Coordinatore	Servizio / Unità di progetto	Dirigente
DCIL4051	Direzione Infrastrutture-Lavori pubblici-Mobilità	Raffaele Mucciariello	Sistema delle Infrastrutture, delle opere pubbliche a rete e dei parcheggi	Ignazio Leone

Codice intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
8552	01A0512	Attrezzatura per la musica e i grandi eventi denominata Palaponticelli	B69B07000080007	URB	2018	NO	Leone	0,00	43.522.763,73	0,00	43.522.763,73	0,00	43.522.763,73	0,00	0,00	0,00	0,00	6/2019	6/2021
8676	04A0101	Opere di urbanizzazione primaria a scomputo connesse al Palaponticelli	B64E07000170007	URB	2018	NO	Leone	0,00	3.419.663,55	0,00	3.419.663,55	0,00	3.419.663,55	0,00	0,00	0,00	0,00	6/2019	6/2020
8773	03A0510	Opere di urbanizzazione connesse al PUA ex Breglia	B61B09000410007	URB	2018	NO	d'Angelo	3.533.034,36	0,00	0,00	3.533.034,36	0,00	3.533.034,36	0,00	0,00	0,00	0,00	2/2018	11/2019
9304	01E1099	Opere di urbanizzazione connesse alla realizzazione del piano di recupero ex Manifattura tabacchi in via Ferraris. Lotti 4, 5, 6	B61B11000350007	URB	2018	NO	Affortunato	21.485.266,72	0,00	0,00	21.485.266,72	0,00	21.485.266,72	0,00	0,00	0,00	0,00	7/2019	5/2023
9709	01E1099	Opere di urbanizzazione connesse alla realizzazione dell'insediamento produttivo ex ICMI-Lotto P1	b61b05000420007	URB	2018	NO	Di Caprio	590.074,00	0,00	0,00	590.074,00	0,00	590.074,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6/2019	9/2019
9823	01A0101	Realizzazione del sottopasso della Bettina*	B66G11000340006	URB	2018	NO	Leone	5.300.000,00	0,00	0,00	5.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.300.000,00	6/2019	6/2020
9824	01A0101	Realizzazione del sottopasso via Brin-via Aulio e riqualificazione via Brin*	B61B11000147000	AMB	2018	NO	Leone	67.300.000,00	0,00	0,00	67.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67.300.000,00	11/2019	9/2020
10421	06E1099	Riqualificazione urbanistica e ambientale via Miraglia e sottopasso esistente*	B61B11001460006	URB	2018	NO	Leone	3.064.478,48	0,00	0,00	3.064.478,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.064.478,48	7/2018	11/2018
10424	06E1099	Realizzazione di un sottovia di collegamento tra via Imparato e via Miraglia*	B61B11001460006	URB	2018	NO	Leone	22.000.000,00	0,00	0,00	22.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.000.000,00	10/2018	4/2020
10556	06E1099	Riqualificazione urbanistica e ambientale di via De Roberto*	B61B11001460006	AMB	2018	NO	Leone	5.242.565,89	0,00	0,00	5.242.565,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.242.565,89	3/2019	10/2019
10562	06E1099	Riqualificazione urbanistica e ambientale di via Imparato - tratta nord*	B61B11001450006	AMB	2018	NO	Leone	5.979.789,62	0,00	0,00	5.979.789,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.979.789,62	6/2019	1/2020
10563	06E1099	Riqualificazione urbanistica e ambientale di via Imparato - tratta sud*	B61B11001450006	AMB	2018	NO	Leone	31.000.000,00	0,00	0,00	31.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.000.000,00	2/2019	8/2020
10569	06E1099	Riqualificazione urbanistica e ambientale di via Imparato - tratta prospiciente area ex ICMI	b67h13003660007	AMB	2018	NO	Di Caprio	2.208.258,08	0,00	0,00	2.208.258,08	0,00	2.208.258,08	0,00	0,00	0,00	0,00	1/2019	6/2019
10570	06E1099	Interventi per il miglioramento dell'accessibilità a Ponticelli.	b61b18000080005	AMB	2018	NO	Leone	29.400.000,00	0,00	0,00	29.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.400.000,00	4/2019	4/2020
10571	06E1099	Interventi infrastrutturali con sistemazione aree verdi e realizzazione tram o BRT (Patto per Napoli)	B61E16000780001	AMB	2018	NO	Leone	1.000.000,00	5.000.000,00	34.000.000,00	40.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000.000,00	7/2019	7/2021
10927	01A0101	Opere di urbanizzazione connesse alla realizzazione del piano di recupero ex Manifattura tabacchi in via Ferraris. Lotti 1, 2, 3	B61B17000980007	URB	2018	NO	Affortunato	11.406.549,08	0,00	0,00	11.406.549,08	0,00	11.406.549,08	0,00	0,00	0,00	0,00	12/2018	5/2019
10928	01E1099	Opere di urbanizzazione connesse alla realizzazione dell'insediamento produttivo ex ICMI di via Ferrante Imparato - Lotto PU	B68J12000400007	URB	2018	NO	Leone	6.897.966,00	0,00	0,00	6.897.966,00	0,00	6.897.966,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10/2018	3/2019

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Cod. Servizio	Direzione / Dipartimento	Direttore / Coordinatore	Servizio / Unità di progetto	Dirigente
DCIL4052	Direzione Infrastrutture-Lavori pubblici-Mobilità	Raffaele Mucciariello	Realizzazione e manutenzione Linea 1	Serena Riccio

Codice intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
6721	04A0103	Linea 1 - Miglioramento standard della sicurezza: impianti fissi di linea e di stazione e OO.CC. (Capitolo 257200/1)	B69H11000250001	MIS	2018	SI	Riccio	4.832.981,60	15.000.000,00	15.000.000,00	34.832.981,60	0,00	0,00	0,00	7.354.814,80	0,00	27.478.166,80	3/2018	12/2020
6722	01A0103	Linea 1- Ampliamento deposito mezzi e officina Linea 1 - Località Piscinola (Capitoli: Patto per Napoli 256150/5; BEI 236055/4; MIT 256151)	B61E16000790007	COP	2018	NO	Simeoli	300.000,00	4.700.000,00	9.600.000,00	14.600.000,00	0,00	0,00	3.140.000,00	0,00	0,00	11.460.000,00	6/2020	3/2021
10203	06A0690	Funicolare di Chiaia - Revisione generale ventennale ed adeguamenti tecnici ex D.M. 395/15 (Capitoli: 47315; BEI 236055/5)		ADN	2018	NO	Riccio	519.872,13	5.270.681,87	0,00	5.790.554,00	0,00	0,00	5.270.681,87	519.872,13	0,00	0,00	6/2019	12/2019
10204	06A0690	Funicolare di Montesanto - Lavori per impresenziamento stazione intermedia C.V.E. (Capitolo: BEI 236055/6)		MIS	2018	NO	Riccio	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	9/2018	12/2018
10391	06A0188	Funicolari - Miglioramento standard della sicurezza: impianti fissi di linea e di stazione e OO.CC. (Capitolo 257200/1)		MIS	2018	SI	Riccio	701.604,00	1.000.000,00	1.000.000,00	2.701.604,00	0,00	0,00	0,00	1.005.206,00	0,00	1.696.398,00	3/2018	12/2020
10456	06A0188	Linea 1 - Adeguamento ai nuovi dettami del DPR 151/2011 - 1° Fase		ADN	2018	NO	Riccio	2.800.000,00	2.800.000,00	2.900.000,00	8.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.500.000,00	9/2018	12/2020
10600	04A0103	Linea 1 - Interventi volti a facilitare la salita/discesa degli utenti in carrozzella dal treno (Capitolo: BEI 236055/3)		MIS	2018	NO	Riccio	100.000,00	900.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	4/2019	12/2019
10601	04A0103	Linea 1 - Intervento di ammoder. armamento ferroviario gallerie di linea comprese sub-tratta Vanvitelli-Muzii (Capitoli: BEI 236055/2; MIT 256152/1)		AMB	2018	NO	Riccio	100.000,00	1.000.000,00	3.550.000,00	4.650.000,00	0,00	0,00	2.325.000,00	0,00	0,00	2.325.000,00	4/2019	4/2021
10602	04A0103	Linea 1 - Ammodernamento dell'impianto di segnalamento - Tratta Piscinola-Dante (Capitoli: BEI 236055/1; MIT 256152/2)		MIS	2018	NO	Riccio	500.000,00	5.000.000,00	44.500.000,00	50.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	7/2019	11/2023
10603	01A0103	Linea 1 - Realizzazione della seconda uscita della Stazione Materdei nel quartiere Sanità (Patto per Napoli - Capitolo 256150/6)	B61E16000800001	URB	2018	NO	Elefante	200.000,00	300.000,00	6.400.000,00	6.900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.900.000,00	1/2020	1/2023
10604	03A0511	Linea 1 - Realizzazione del Parco Archeologico di piazza Municipio - Primo stralcio (Patto per Napoli - Capitolo 256150/15)		URB	2018	NO	Riccio	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	8.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	9/2018	12/2020
10737	03A0511	Linea 1 - Tratta Dante/Garibaldi: archeologia connessa al completamento delle opere (MIT - Capitolo 256153)	B41E76000000004	CPA	2018	SI	Riccio	5.000.000,00	11.000.000,00	14.000.000,00	30.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000.000,00	9/2018	12/2020
8674	03A0299	Linea 1 - Realizzazione di un programma di riqualificazione urbana dell'area ospedaliera collinare della città di Napoli-riqual. belvedere Cardarelli	B68C08000080002	URB	2019	NO	Riccio	0,00	4.857.600,00	0,00	4.857.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.857.600,00	6/2019	11/2020
8675	03A0299	Linea 1 - Realizzazione di un programma di riqualificazione urbana dell'area ospedaliera collinare della città di Napoli - Pineta Sud	B68C08000090002	URB	2019	NO	Riccio	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	6/2019	11/2020
10206	01A0103	Opere complementari tratta CDN-Capodichino da prescrizioni CIPE del. 88/2013 - Collegamento a Di Vittorio (Patto per Napoli - Capitolo 256150/4)		COP	2019	NO	Riccio	0,00	17.480.000,00	25.000.000,00	42.480.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.480.000,00	7/2019	12/2021
10390	06A0188	Funicolare di Mergellina - Interventi di manutenzione straordinaria e di abbattimento delle barriere architettoniche (BEI - Capitolo 236055/7)		ADN	2019	NO	Riccio	0,00	100.000,00	1.750.000,00	1.850.000,00	0,00	0,00	1.850.000,00	0,00	0,00	0,00	9/2020	3/2021

Cod. Servizio	Direzione / Dipartimento	Direttore / Coordinatore	Servizio / Unità di progetto	Dirigente
DCIL4053	Direzione Infrastrutture-Lavori pubblici-Mobilità	Raffaele Mucciariello	Realizzazione e manutenzione Linea Metropolitana 6	Serena Riccio

Codice intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
10459	04A0103	Manutenzione straordinaria della Linea 6 Metropolitana tratta Mostra / Mergellina: impianti fissi di linea, di stazione e OO.CC. (Capitolo 257200/1)		MIS	2018	SI	Riccio	465.414,40	500.000,00	1.000.000,00	1.965.414,40	0,00	0,00	0,00	639.979,20	0,00	1.325.435,20	3/2018	12/2020
7777	08A0103	Linea 6 Metropolitana di Napoli - Deposito Officina di Via Campegna 1^ fase (Patto per Napoli - Capitolo 256150/8)	B61E04000110001	COP	2019	NO	Riccio	0,00	9.500.000,00	0,00	9.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.500.000,00	1/2019	12/2019
10739	01A0103	Linea 6 Metropolitana di Napoli - Deposito officina di via Campegna - 2^ fase (Capitolo 256154)		COP	2019	NO	Riccio	0,00	35.500.000,00	175.000.000,00	210.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210.500.000,00	4/2019	6/2022
9155	01A0103	Linea 6 Metropolitana di Napoli - Ampliamento deposito officina di via Campegna		COP	2020	NO	Riccio	0,00	0,00	131.000.000,00	131.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131.000.000,00	1/2020	1/2023
11086	01A0103	Linea 6 Metropolitana di Napoli - Deposito Officina di via Campegna 3^ fase (MIT - Decr. 86/2018)		COP	2020	NO	Riccio	0,00	0,00	38.000.000,00	38.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.000.000,00	1/2020	12/2022

Cod. Servizio	Direzione / Dipartimento	Direttore / Coordinatore	Servizio / Unità di progetto	Dirigente
DCIL4054	Direzione Infrastrutture-Lavori pubblici-Mobilità	Raffaele Mucciariello	Mobilità sostenibile	Giuseppe D'Alessio

Codice intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
11043	01A0407	Infrastrutture e tecnologie intelligenti per la gestione dei flussi di traffico-semafori. PON METRO 2014-2020	B69D17008610007	MIS	2018	SI	Di Caprio	1.054.249,68	3.616.998,70	1.808.499,35	6.479.747,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.479.747,73	12/2018	12/2019

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Cod. Servizio	Direzione / Dipartimento	Direttore / Coordinatore	Servizio / Unità di progetto	Dirigente
DCIL4138	Direzione Infrastrutture-Lavori pubblici-Mobilità	Raffaele Mucciariello	Ciclo Integrato delle acque	Salvatore Iervolino

Codice intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
7119	06A0299	Rifunionalizzazione " Collettore donn'Anna" e sistemi delle adduzioni	B66D11000230000	AMB	2018	NO	Camilli	150.000,00	2.750.000,00	0,00	2.900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.900.000,00	10/2019	9/2020
7377	06A0299	Interventi prioritari sul bacino afferente il collettore Arena S. Antonio - lotto E - località Case Puntellate capitolo 247423	B66D11000090000	AMB	2018	SI	Camilli	4.100.000,00	0,00	0,00	4.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.100.000,00	9/2018	8/2019
9067	01A0205	riordino dei collettori principali della rete fognaria zona orientale di Napoli 2° lotto - completamento. cap200113	B62I09002320001	AMB	2018	NO	catapano	2.000.000,00	5.000.000,00	3.400.000,00	10.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.400.000,00	3/2016	9/2020
9597	01A0299	riassetto idrogeologico e adeguamento rete fognaria area Fuorigrotta	B67H04000440001	AMB	2018	NO	catapano	0,00	2.500.000,00	2.800.000,00	5.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.300.000,00	9/2019	2/2020
9600	01A0299	risanamento igienico sanitario litorale S. Giovanni a Teduccio e riqualificazione collettore Volla II lotto (Grande Progetto Napoli Est)	B61B11001430006	AMB	2018	NO	Napolitano S.	2.000.000,00	4.200.000,00	3.000.000,00	9.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.200.000,00	7/2015	12/2019
10290	01A0299	Riassetto idrogeologico e adeguamento rete fognaria area di Soccavo	B66G04000070001	COP	2018	NO	catapano	0,00	5.000.000,00	4.700.000,00	9.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.700.000,00	9/2019	12/2020
10509	01A0299	Interventi per il completamento delle reti fognarie e delle vasche di sedimentazione in corso di realizzazione sul versante Pianura cap 248304	B61E09000090002	ADN	2018	NO	catapano	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	9/2019	12/2020
10543	01A0299	lavori di realizzazione di un manufatto fognario lungo via G. Gigante da piazza Muzij a piazza Canneto	B45C0500016004	MIS	2018	NO	Napolitano S.	350.000,00	3.620.410,00	0,00	3.970.410,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.970.410,00	12/2019	12/2020
10548	06A0299	Manutenzione ordinaria e periodica, per un periodo di trentasei mesi, '18-'20 di tutti gli impianti di sollevamento e grigliatura cap 23800/1		CPA	2018	NO	Camilli	1.200.000,00	2.400.000,00	0,00	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	3.600.000,00	0,00	0,00	2/2019	9/2020
10561	06A0299	Manutenzione espurghi, per un periodo di tre anni, 2018-2020, di tutti gli impianti di sollevamento e grigliatura delle acque cloacali della città di		MIS	2018	NO	Camilli	300.000,00	600.000,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00	5/2018	4/2020
10572	06A0299	Espurgo collettori fognari e delle grandi arterie fognarie del Comune di Napoli con relativo smaltimento e videoispezione, annualità '18-'20 cap.23500		CPA	2018	SI	Camilli	100.000,00	100.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	7/2018	6/2019
10573	06A0299	manutenzione ordinaria della rete fognaria principale, delle opere d'arte di esercizio ed espurgo, annualità 2018 cap.23700		CPA	2018	NO	Napolitano S.	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00	0,00	0,00	0,00	390.000,00	0,00	0,00	6/2018	5/2019
1007	06A0299	Risanamento e riqualificazione rete fognaria Via Consalvo		CPA	2019	NO	Iervolino	0,00	1.850.000,00	0,00	1.850.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.850.000,00	9/2019	9/2020
1179	06A0299	Ristrutturazione statico conservativa della Collettore fognaria di Via M. Caravaggio e del nodo fognario Loggetta		CPA	2019	NO	Iervolino	0,00	3.300.000,00	0,00	3.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.300.000,00	9/2019	9/2020
1182	01A0299	lavori per la costruzione della rete fognaria lungo via Quattro Calli, Vespulo, Delle Cave, Liburia (Circoscrizione S. Pietro a Paterno) 2° Lotto	B61B05000410004	AMB	2019	NO	Napolitano S.	200.000,00	3.600.000,00	0,00	3.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.800.000,00	10/2018	9/2019
1200	06A0299	lavori di risanamento manufatto fognario pubblico promiscuo ubicato in via Ponti Rossi	B69G11000080000	CPA	2019	NO	Iervolino	0,00	750.000,00	0,00	750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00	9/2019	9/2020
6848	06A0299	rete fognaria della strada di collegamento fra via Iannelli e via Camaldolilli	B46J05000040004	MIS	2019	NO	Iervolino	0,00	572.531,22	0,00	572.531,22	0,00	0,00	572.531,22	0,00	0,00	0,00	9/2019	9/2020
6875	04A0299	Riqualificazione Impianti di sollevamento acque di fogna e adeguamento legge 81-08	B66D11000190000	MIS	2019	NO	Iervolino	0,00	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,00	0,00	0,00	9/2019	9/2020

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Codice Intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
6876	01A0535	Impianti di ventilazione ed estrazione aria alle stazioni di sollevamento acque fognarie	B63J11000520000	CPA	2019	NO	Iervolino	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	9/2019	9/2020
6881	06A0299	Eliminazione interferenza condotte mandata impianto villa Comunale con il collettore Medio tratta via Campiglione	B64B11000040000	AMB	2019	NO	Iervolino	0,00	820.000,00	0,00	820.000,00	0,00	0,00	820.000,00	0,00	0,00	0,00	9/2019	9/2020
6907	06A0299	Adeguamento delle apparecchiature impianti di sollevamento acque di fogna al DM 37/08	B66D11000210000	ADN	2019	NO	Iervolino	0,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	9/2019	9/2020
7114	06A0299	Lavori per la riqualificazione igienico funzionale della rete fognaria di Via Nicolardi e Via vecchia S.Rocco		AMB	2019	NO	Iervolino	0,00	6.200.000,00	0,00	6.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.200.000,00	9/2019	9/2020
7126	06A0299	Riqualificazione fognaria di Via Giusso		AMB	2019	NO	Iervolino	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	9/2019	9/2020
7127	06A0299	Completamento rete fognaria di Via Tiglio e Via Pendino	B68F05000020006	AMB	2019	NO	De Cicco	0,00	396.019,00	0,00	396.019,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	396.019,00	9/2016	9/2017
7129	06A0299	Manutenzione straordinaria con revisione idraulico funzionale del nodo fognario all'incrocio Via F.Imparato- Via G. Ferraris - Via Rep. Marinare	B69G11000060000	AMB	2019	NO	Iervolino	0,00	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.900.000,00	9/2019	9/2020
7304	06A0535	risanamento e riqualificazione funzionale collettore orientale delle colline 2° stralcio zona monte da via S. Rosa a via Veterinaria		AMB	2019	NO	Iervolino	0,00	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	9/2019	9/2021
7520	06A0205	alveo S. Rocco da via S. Rocco a ponte Bellaria		AMB	2019	NO	Iervolino	0,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	9/2019	9/2020
7521	06A0205	rifunionalizzazione e adeguamento statico del collettore fognario via Cupa dei cani	B66D11000140000	AMB	2019	NO	Iervolino	0,00	900.000,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	9/2019	9/2020
7532	01A0205	risanamento e riqualificazione funzionale collettore orientale delle colline 2° stralcio zona monte da piazza Mazzini a via Veterinaria		AMB	2019	NO	Iervolino	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	9/2019	9/2020
7538	01A0205	regimentazione idraulica acque di via Miccoli e adeguamento sistema fognario pubblico di recapito in via Nuova Poggioreale	B63J11000500000	AMB	2019	NO	Iervolino	0,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	9/2019	9/2020
7554	04A0205	riqualificazione e sistemazione canale di raccolta acque meteoriche in via Pianura-Marano e vasche di smaltimento		AMB	2019	NO	Iervolino	0,00	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	9/2019	9/2021
7758	01A0535	risistemazione e adeguamento rete fognaria pluviale di via Delle Scuderie Agnano	B68F11001540000	AMB	2019	NO	Iervolino	0,00	950.000,00	0,00	950.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	950.000,00	9/2019	9/2020
7759	08A0205	sistemazione e completamento rete fognaria via E. Scaglione tratto finale nell'alveo S. Rocco altezza ponte via Nuova S. Rocco		AMB	2019	NO	Iervolino	0,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00	9/2019	9/2020
7894	01A0205	realizzazione di una rete di fognatura del tipo fecale in via G.B. Vela quartiere BARRA		URB	2019	NO	Iervolino	0,00	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.700.000,00	9/2019	9/2020
8346	01A0205	sistemazione adduzione all'impianto di depurazione di Napoli Est zona collettore Pugliese con sistemazione canale Sbauzone	B68F11001590000	AMB	2019	NO	Iervolino	0,00	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600.000,00	9/2019	9/2020
8549	01A0299	realizzazione di un nuovo manufatto fognario ed opere accessorie su via Cupa Gerolomini	B63J11000560000	AMB	2019	NO	Iervolino	0,00	1.650.000,00	0,00	1.650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.650.000,00	9/2019	9/2020
8590	06A0299	Sistemazione e manutenzione vasche di accumulo di acque meteoriche dislocate nel quartiere Pianura e Soccavo	B63D14002160004	AMB	2019	NO	catapano	0,00	160.000,00	0,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00	0,00	9/2015	9/2016
8751	06A0299	interventi di pulizia e manutenzione delle vasche di sedimentazione poste ai piedi degli alvei naturali di pertinenza del Comune di Napoli	B68F11001660000	AMB	2019	NO	Iervolino	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	9/2019	9/2020
8754	01A0299	intervento di adeguamento del collettore Arena S. Antonio in ambito dell'area P.R.U. di Soccavo	B66D11000250000	AMB	2019	NO	d'aniello	0,00	8.500.000,00	0,00	8.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.500.000,00	12/2018	12/2019
8757	01A0299	realizzazione bretella di alleggerimento del collettore Arena S. Antonio in area via Epomeo	B63J11000530000	AMB	2019	NO	Iervolino	0,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	9/2019	9/2020
8758	06A0299	completamento lavori di adeguamento statico/funzionale collettore Arena S. Antonio per tutto il suo sviluppo - da eseguirsi a stralci funzionali	B62I11000110000	COP	2019	NO	Iervolino	0,00	43.888.433,00	0,00	43.888.433,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.888.433,00	9/2019	9/2022

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Codice intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
8759	01A0299	ampliamenti: collett. via Posillipo da pl.zzo Donn'Anna a l.go Sermoneta-tratto terminale collettore occ.le colline-pot.ziamento sollev Mergellina cap		AMB	2019	NO	Iervolino	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	9/2019	9/2020
8760	01A0299	schema di drenaggio urbano e sistemazione idrogeologica dei versanti della Contrada Pisani	B66D07000200002	AMB	2019	NO	Iervolino	0,00	56.000.000,00	0,00	56.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56.000.000,00	9/2019	9/2022
8761	01A0299	adeguamento, completamento e razionalizzazione della rete fognaria a servizio dell'area Orientale di Napoli suddivisi in lotti funzionali	B62I11000120000	AMB	2019	NO	Iervolino	0,00	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000.000,00	9/2019	9/2024
8768	01A0299	realizzazione nuova rete fognaria di tipo fecale in via detta Traversa dell'Aia Tonda		AMB	2019	NO	Iervolino	0,00	870.000,00	0,00	870.000,00	0,00	0,00	870.000,00	0,00	0,00	0,00	9/2019	9/2020
8769	06A0299	interventi per la sostituzione delle pietre mobili a copertura dei pozzetti fognari con chiusini in ghisa a norma di legge sulla rete cittadina	B69G11000120000	ADN	2019	NO	Iervolino	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	9/2019	9/2020
8829	01A0299	realizzazione nuovo manufatto fognario di tipo fecale su via Discesa Gaiola	B63J11000540000	AMB	2019	NO	Iervolino	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	9/2019	9/2020
8934	01A0299	Costruzione di una rete fognaria di tipo promiscuo su via Cupa Orefici allo Scudillo	B63J11000550000	AMB	2019	NO	Iervolino	0,00	850.000,00	0,00	850.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	850.000,00	9/2019	9/2020
9009	01A0205	costruzione nuovo impianto di sollevamento La Piera ex Dazio in adeguamento costruendo Nuovo Emissario Conca Agnano	B63J11000580000	AMB	2019	NO	Iervolino	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	9/2019	9/2020
9062	06A0299	ristrutturazione manufatto terminale scarico a mare della cloaca massima denominato "Imbarcadere"	B66D11000290000	CPA	2019	NO	Iervolino	0,00	2.275.000,00	0,00	2.275.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.275.000,00	9/2019	6/2020
9064	06A0299	controllo e adeguamento degli scarichi a mare	B69G11000140000	AMB	2019	NO	Iervolino	0,00	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	9/2019	9/2020
9065	06A0299	adeguamento sedi lavoro, opere elettromeccaniche, idrauliche, apparecch. per continuità funz. impianti di sollevamento funzionali garanzia balneazione	B66D11000310000	MIS	2019	NO	Iervolino	0,00	5.200.000,00	0,00	5.200.000,00	0,00	0,00	5.200.000,00	0,00	0,00	0,00	9/2019	9/2020
9066	06A0299	ristrutturazione e adeguamento manufatto terminale scarico in mare emergenza imp sollevamento Mergellina	B66D11000320000	AMB	2019	NO	Iervolino	0,00	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.900.000,00	9/2019	9/2020
9068	04A0299	ristrutturazione e ampliamento collettori sfioro (Pastore Laganà e S. Francesco) della coll.ce via Tasso, adeg. nto imp. Arco Mirelli, p.zza Repubblica	B66D11000330000	AMB	2019	NO	Iervolino	0,00	7.600.000,00	0,00	7.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.600.000,00	9/2019	9/2020
9070	01A0299	realizzazione siti di stoccaggio provvisorio del materiale espurgato dai sistemi fognari	B63J11000590000	AMB	2019	NO	Iervolino	0,00	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00	9/2019	9/2020
9071	01A0299	realizzazione di un nuovo manufatto fognario di tipo promiscuo in via s. croce a Orsolone		AMB	2019	NO	Iervolino	0,00	750.000,00	0,00	750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00	9/2019	9/2020
9083	04A0205	adeguamento funzionale del collettore Arena S. Antonio nel tratto terminale in parallelismo alla riqualificazione dell'ex area Italsider	B66D11000350000 0	AMB	2019	NO	Iervolino	0,00	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	9/2019	9/2020
9096	06A0299	lavori per il ripristino statico dei collettori Montella, Pstore-Laganà e Calata S. Francesco fino all'immissione nei rispettivi recapiti	B66D11000360000	AMB	2019	NO	Iervolino	0,00	650.000,00	0,00	650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650.000,00	2/2020	9/2020
9338	01A0299	lavori per la ricostruzione della rete fognaria da via Nuova Agnano a via Beccadelli	B63J12000030005	URB	2019	NO	Napolitano S.	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	6/2018	5/2019
9620	01A0299	riassetto idrogeologico e adeguamento reti fognarie area di Soccavo dorsale nord-sud II stralcio	B68F08000050000 2	AMB	2019	NO	catapano	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	9/2018	9/2019
10549	06A0299	Lavori di manutenzione straordinaria triennale, annualità 2018-2020, degli impianti di sollevamento		CPA	2019	NO	Camilli	0,00	1.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	1/2020	9/2020
10560	01A0299	Realizzazione sistema fognario via Cupa Vecchia Napoli		MIS	2019	NO	Iervolino	0,00	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	9/2019	9/2020
1008	01A0535	Costruzione e completamento fogna pubblica in Via S.Domenico		AMB	2020	NO	Iervolino	0,00	0,00	550.000,00	550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	550.000,00	9/2019	9/2020

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Codice intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
1011	01A0299	Sistemazione rete fognaria di adduzione all Impianto di Coroglio - Nisida - Poillipo	B6611000070000	AMB	2020	NO	Iervolino	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	9/2019	9/2020
1170	04A0299	77-3 Riqualificazione della rete fognaria a monte di Piazza Capodichino Secondigliano, Cassano, S. Pietro a Patierno - Bacino Sud		AMB	2020	NO	Iervolino	0,00	0,00	49.816.000,00	49.816.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.816.000,00	9/2019	9/2022
1175	04A0299	Risanamento colatoi pluviali in Via Posillipo e sistemazione valliva largo Sermoneta e Mergellina		AMB	2020	NO	Iervolino	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	9/2019	9/2020
1177	03A0299	Opere di adeguamento ed espurgo del Collettore Sbazuone, dalla Via Taddeo da Sessa alla Via Reggia di Portici	B69G11000050000	AMB	2020	NO	Iervolino	0,00	0,00	2.439.474,00	2.439.474,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.439.474,00	9/2019	9/2020
1183	06A0299	Intervento di riqualificazione rete fognaria di Via Orazio		AMB	2020	NO	Iervolino	0,00	0,00	1.565.368,15	1.565.368,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.565.368,15	9/2019	9/2020
1190	06A0299	Ricavamento e sistemazione del canale di scolo delle acque meteoriche dislocato nell ambito territoriale della Circoscrizione Pianura		AMB	2020	NO	Iervolino	0,00	0,00	465.633,02	465.633,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	465.633,02	9/2019	9/2020
1192	06A0299	77-25 Manutenzione straordinaria e riqualificazione del Collettore Alto tratta Museo Nazionale Vasca di Piedigrotta		MIS	2020	NO	Iervolino	0,00	0,00	16.349.235,00	16.349.235,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.349.235,00	9/2019	9/2020
1201	06A0299	77-41 Riqualificazione fognaria Borgo degli Orefici		CPA	2020	NO	Iervolino	0,00	0,00	4.065.911,25	4.065.911,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.065.911,25	9/2019	9/2020
6684	06A0299	Bonifica dei manufatti ove è stata rilevata la presenza di materiali tossici e nocivi -Via Ferrante Imparato		CPA	2020	NO	Iervolino	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	9/2019	9/2020
6686	06A0299	Lavori di ristrutturazione del manufatto fognario di Via F.Cilea I tratto dal picchetto 18 al picchetto 8 bis	B66D1100010000	CPA	2020	NO	Iervolino	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	9/2019	9/2020
6689	06A0299	riqualificazione canale di bonifica " Sartania "		AMB	2020	NO	Iervolino	0,00	0,00	750.000,00	750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00	9/2019	9/2020
6691	06A0299	Lavori di risanamento statico conservativo del collettore medio I stralcio da Via Mancini a Piazza Trieste e Trento	B66D07000190002	CPA	2020	NO	Iervolino	0,00	0,00	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	9/2019	9/2020
6696	01A0299	Costruzione rete fognaria piazza Duca degli Abruzzi		AMB	2020	NO	Iervolino	0,00	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	9/2019	9/2020
6851	06A0299	Lavori di ristrutturazione manufatto fognario di Via F.Cilea II tratto dal picchetto 1 al picchetto 8 bis e dal picchetto 18 al picchetto 34	B66D11000110000	CPA	2020	NO	Iervolino	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	9/2019	9/2020
7118	06A0299	Risanamento e riqualificazione manufatto pluviale torre Ranieri	B66D11000220000	AMB	2020	NO	Iervolino	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	9/2019	9/2020
7159	01A0299	estendimento della rete fognaria in via Marcolongo	B66D11000080000	AMB	2020	NO	Iervolino	0,00	0,00	77.569,04	77.569,04	0,00	0,00	77.569,04	0,00	0,00	0,00	9/2019	9/2020
7183	01A0299	lavori fognari vico S. Eframio Vecchio		AMB	2020	NO	Iervolino	0,00	0,00	750.000,00	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00	0,00	0,00	9/2019	9/2020
7184	01A0299	costruzione nuovo manufatto fognario località Torre Ranieri		AMB	2020	NO	Iervolino	0,00	0,00	950.000,00	950.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	950.000,00	9/2019	9/2020
7307	06A0535	riqualificazione collettore Arenaccia in corso Novara	B69G11000150000	AMB	2020	NO	Iervolino	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	9/2019	9/2020
7310	06A0535	riqualificazione e potenziamento a completamento rete fognaria di via don Bosco		AMB	2020	NO	Iervolino	0,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	9/2019	9/2020
7311	06A0535	riqualificazione e completamento rete fognaria di Barra via Vela		AMB	2020	NO	Iervolino	0,00	0,00	5.900.000,00	5.900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.900.000,00	9/2019	9/2020
7312	06A0535	ristrutturazione collettore occidentale delle colline	B66D11000160000	AMB	2020	NO	Iervolino	0,00	0,00	3.200.000,00	3.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.200.000,00	9/2019	9/2020
7314	06A0535	riqualificazione rete fognaria tra via Stadera e via Ferraris - canale S. Severino - via Imparato - collettore Sperone		AMB	2020	NO	Iervolino	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	9/2019	9/2020
7315	06A0535	riqualificazione rete fognaria Vomero in via Fontana, via Castellino, via Montedonzelli, via Gigante e rami di adduzione		AMB	2020	NO	Iervolino	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	9/2019	9/2020
7316	06A0535	riqualificazione rete fognaria via Jannelli e rami di adduzione		AMB	2020	NO	Iervolino	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	9/2019	9/2020
7317	01A0535	costruzione rete fognaria di drenaggio in via Principe di Napoli		AMB	2020	NO	Iervolino	0,00	0,00	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00	9/2019	9/2020
7318	01A0535	riqualificazione rete fognaria delle vie Nicolini, SS. Giovanni e Paolo e rami di adduzione		AMB	2020	NO	Iervolino	0,00	0,00	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00	9/2019	9/2020
7336	01A0535	realizzazione opere di adduzione al collettore di Capodichino		AMB	2020	NO	Iervolino	0,00	0,00	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00	9/2019	9/2020
7378	01A0299	interventi di riqualificazione e sistemazione fognaria di S. Pietro a Patierno area nord (via detta di Casoria e relativo ambito)		AMB	2020	NO	Iervolino	0,00	0,00	2.044.000,00	2.044.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.044.000,00	9/2019	9/2020

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Codice Intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
7516	04A0205	risanamento igienico sanitario del collettore in sottopasso alla via Orsolona a S. Croce	B65C11001260000	AMB	2020	NO	Iervolino	0,00	0,00	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00	9/2019	9/2020
7517	04A0205	ripristino funzionale e risanamento del canale adiacente via MR di Torrepadula e confluyente nell'alveo S. Rocco ponte Bellaria	B66D11000130000	AMB	2020	NO	Iervolino	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	9/2019	9/2020
7527	01A0205	realizzazione di pozzi di accesso e areazione ai pozzi a vortice di piazza Canneto, piazza Immacolata e S. Gennaro ad Antignano	B63J11000480000	AMB	2020	NO	Iervolino	0,00	0,00	7.200.000,00	7.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.200.000,00	9/2019	9/2021
7536	04A0205	risanamento statico conservativo della collettore di Pianura	B67E11000020000	AMB	2020	NO	Iervolino	0,00	0,00	2.800.000,00	2.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.800.000,00	9/2019	9/2020
7552	04A0205	riqualificazione e ripristino funzionale del canale di via E. Ricci		AMB	2020	NO	Iervolino	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	9/2019	9/2020
7553	04A0205	riqualificazione del sistema fognario in via S. Donato e via Vecchia Comunale Napoli		AMB	2020	NO	Iervolino	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	9/2019	9/2020
7555	04A0205	risanamento e ripristino funzionale della rete fognaria secondaria e principale ricadente nel bacino di via F. Imparato e via Delle Brecce	B65C11001280000	AMB	2020	NO	Iervolino	0,00	0,00	2.200.000,00	2.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.200.000,00	9/2019	9/2020
7607	01A0299	realizzazione sistema fognario zona Vasto a monte corso Meridionale e ristrutturazione collettore Monteverginelle tratto a monte piazza Garibaldi		AMB	2020	NO	Iervolino	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	9/2019	9/2021
7608	09A0205	intervento di sistemazione fognaria in rione S. Alfonso e zone limitrofe	B66D11000180000	AMB	2020	NO	Iervolino	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	9/2019	9/2020
8342	01A0205	sistemazione idraulica via Spadari e rifunionalizzazione sistema di recapito	B68F11001580000	AMB	2020	NO	Iervolino	0,00	0,00	2.800.000,00	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,00	0,00	0,00	9/2019	9/2020
9063	06A0299	ristrutturazione e riqualificazione impianti di grigliatura di Cloaca Massima, largo Sermoneta e S. Pasquale	B66D11000300000	CPA	2020	NO	Iervolino	2.640.000,00	0,00	0,00	2.640.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.640.000,00	9/2019	9/2020
9624	01A0299	realizzazione rete fognaria via S. Maria ai Monti	B63J12000040005	AMB	2020	NO	Iervolino	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	9/2019	9/2020

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Cod. Servizio	Direzione / Dipartimento	Direttore / Coordinatore	Servizio / Unità di progetto	Dirigente
DCPA4042	Patrimonio	Maria Aprea	PRM Patrimonio comunale	francesco cuccari

Codice intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
9687	07E1099	Manutenzione straordinaria adeguamento normativo D.Lgs. 81/08 locali piano terra e I del fabbricato di via G. Leopardi n. 2 cap. 206313	B66F08000190004	ADN	2018	NO	Ferriero	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00	0,00	0,00	0,00	10/2018	12/2018
10342	06A0509	Manutenzione straordinaria struttura comunale in via nuova pazzigno	B64B14000270004	ADN	2018	NO	Ferriero	1.160.000,00	0,00	0,00	1.160.000,00	0,00	0,00	0,00	1.160.000,00	0,00	0,00	10/2018	12/2018
10348	06A0510	Manutenzione straordinaria di immobili comunali di proprietà esclusiva e non esclusiva LOTTO II ERP	B24B14000320004	CPA	2018	NO	Capriello	1.242.581,00	0,00	0,00	1.242.581,00	0,00	0,00	0,00	1.242.581,00	0,00	0,00	10/2018	12/2018
10596	06E1099	Appalto quinquennale di servizi impianti termici lotto 3 (zona centro- est)	B69D16008420004	CPA	2018	NO	Pescatore	1.136.922,02	2.746.764,60	2.974.277,93	6.857.964,55	0,00	0,00	0,00	6.857.964,55	0,00	0,00	10/2018	10/2023
10597	06E1099	Appalto quinquennale di servizi per a gestione degli impianti termici - lotto 1 zona ovest di Napoli	B69D16008410004	CPA	2018	NO	Pescatore	1.084.415,44	2.620.034,09	2.853.890,14	6.558.339,67	0,00	0,00	0,00	6.558.339,67	0,00	0,00	10/2018	10/2023
10763	06A0533	Appalto triennale di manutenzione straordinaria e servizi per la gestione degli impianti elevatori di competenza del Servizio PRM Patrimonio Comunale	B64H17001250004	CPA	2018	NO	Toscano	59.211,00	220.000,00	220.000,00	499.211,00	0,00	0,00	0,00	499.211,00	0,00	0,00	11/2018	9/2021
10764	04A0509	PON METRO 2014 - 2020 Progetto NA2.1.2.a "Risparmio energetico negli edifici pubblici" capitolo 299212	B66J17000450001	AMB	2018	NO	Iaccarino	500.000,00	1.800.000,00	3.900.500,00	6.200.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.200.500,00	11/2018	9/2021
10765	03A0509	PON METRO 2014 - 2020 Progetto NA4.1.1.c Riqualficazione Casa di Riposo Signoriello capitolo 299411/3	B69J17000270006	CPA	2018	NO	Pescatore	18.300,00	440.000,00	690.751,00	1.149.051,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.149.051,00	11/2018	9/2019
10768	04A0533	PATTO per NAPOLI - Interventi riqualificazione edifici pubblici istituzionali. Sede di Pzza Dante 79 - T, 1, 2 e 3 piano ex Anagrafe cap. 256150/18		CPA	2018	NO	Ferriero	29.689,92	600.000,00	2.400.000,00	3.029.689,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.029.689,92	11/2018	9/2020
10769	04A0533	PATTO per NAPOLI - Interventi di riqualificazione degli edifici pubblici istituzionali. Sede di Palazzo San Giacomo capitolo 256150/19		CPA	2018	NO	Pescatore	29.039,53	700.000,00	1.850.000,00	2.579.039,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.579.039,53	11/2018	9/2020
10770	04A0509	PATTO per NAPOLI - Interventi di riqualificazione degli edifici pubblici istituzionali. Hotel Tiberio - capitolo 256150/20		CPA	2018	NO	Capriello	25.000,00	600.000,00	2.300.000,00	2.925.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.925.000,00	11/2018	9/2020
10771	04A0509	PATTO per NAPOLI - Interventi di riqualificazione degli edifici pubblici istituzionali. Archivio di Piazza Giovanni XXIII (6 livelli) capitolo 256150/		CPA	2018	NO	Viscogliosi	27.866,02	350.000,00	1.550.000,00	1.927.866,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.927.866,02	11/2018	9/2020
10772	04A0509	PATTO per NAPOLI - Interventi di riqualificazione degli edifici pubblici istituzionali. Archivio via Pontenuovo capitolo 256150/22		CPA	2018	NO	Ferriero	26.644,80	260.000,00	970.000,00	1.256.644,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.256.644,80	11/2018	9/2020
1820	06A0509	sede del Dipartimento Polizia Municipale - Adeguamento immobile di via De Giaxa		ADN	2019	NO	cuccari	0,00	3.067.701,00	0,00	3.067.701,00	0,00	0,00	3.067.701,00	0,00	0,00	0,00	10/2019	12/2019
1874	06A0533	Sede del Servizio Giardini - Adeguamento dell'immobile di salita Pontecorvo	B66F10000300000	ADN	2019	NO	cuccari	0,00	258.228,45	0,00	258.228,45	0,00	0,00	258.228,45	0,00	0,00	0,00	10/2019	12/2019
6397	06A0533	Intervento di adeguamento dell'immobile in via Salvatore Tommasi n. 19	B45B04000040005	ADN	2019	NO	cuccari	0,00	324.485,00	0,00	324.485,00	0,00	0,00	324.485,00	0,00	0,00	0,00	10/2019	12/2019
7742	04A0509	Lavori di completamento presso la sede di Via Amato Montecassino n. 4 sede del Servizio Assistenza	B62B11000280000	CPA	2019	NO	cuccari	0,00	3.994.483,16	0,00	3.994.483,16	0,00	0,00	3.994.483,16	0,00	0,00	0,00	10/2019	12/2019
8234	03A0510	recupero immobile via napoli a ponticelli	B62E10000090001	CPA	2019	NO	cuccari	0,00	1.675.583,25	0,00	1.675.583,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.675.583,25	10/2019	12/2019
8237	03A0510	recupero immobile via stadera a poggioreale n. 137	B62E10000070001	CPA	2019	NO	cuccari	0,00	2.703.284,89	0,00	2.703.284,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.703.284,89	10/2019	12/2019
8238	03A0510	recupero immobile vico grazie a soprammuro n. 25	B62E10000060001	CPA	2019	NO	cuccari	0,00	636.943,07	0,00	636.943,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	636.943,07	10/2019	12/2019

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Codice intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
8240	03A0510	recupero immobile via ss.giovanni e paolo n.32	B62E10000080001	CPA	2019	NO	cuccari	0,00	1.235.529,70	0,00	1.235.529,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.235.529,70	10/2019	12/2019
9631	04E1099	Intervento di consolidamento statico della struttura della serra grande servizio giardini		CPA	2019	NO	cuccari	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	10/2019	12/2019
9633	06A0533	Verifiche periodiche e manutenzione straordinaria degli impianti ad alta tecnologia (antincendi, elettrici di messa a terra ecc.) a servizio di uffici		ADN	2019	NO	cuccari	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00	10/2019	9/2020
9691	06E1099	Interventi di manutenzione straordinaria per adeguamento al D.Lgs. 81/08 per sedi e uffici comunali		ADN	2019	NO	cuccari	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	10/2018	2/2019
9906	06A0533	Lavori di adeguamento ai sensi del D.lgs. 81/08 dei locali di via Adriano n.60 di pertinenza della Polizia Locale		ADN	2019	NO	cuccari	0,00	659.575,00	0,00	659.575,00	0,00	0,00	0,00	659.575,00	0,00	0,00	10/2019	12/2019
10232	06A0533	Lavori di manutenzione straordinaria immobile di proprietà comunale sito in Napoli alla via Crisconio n°27	B64B15000100004	CPA	2019	NO	Pescatore	0,00	239.764,02	0,00	239.764,02	0,00	0,00	0,00	239.764,02	0,00	0,00	10/2019	12/2019
10235	03A0533	Lavori di recupero funzionale dell'edificio in piazza De Nicola n° 17		CPA	2019	NO	cuccari	0,00	875.113,00	0,00	875.113,00	0,00	0,00	0,00	875.113,00	0,00	0,00	10/2019	12/2019
10236	03A0533	Lavori di recupero statico e funzionale dell'edificio in vico I Montecalvario n° 1		CPA	2019	NO	cuccari	0,00	557.185,00	0,00	557.185,00	0,00	0,00	0,00	557.185,00	0,00	0,00	10/2019	12/2019
10237	06A0533	Lavori di rifacimento facciate dell'immobile sito in via Malibran n°15 Parco 5 Torri	B64B15000120004	CPA	2019	NO	Pescatore	0,00	748.640,12	0,00	748.640,12	0,00	0,00	0,00	748.640,12	0,00	0,00	10/2019	12/2019
10238	06A0533	Lavori di riqualificazione funzionale dell'immobile in piazza G.Tafuri (caserma CC)		CPA	2019	NO	cuccari	0,00	132.541,00	0,00	132.541,00	0,00	0,00	0,00	132.541,00	0,00	0,00	10/2019	12/2019
10239	06A0533	Lavori di riqualificazione funzionale dell'immobile in via della villa romana (caserma CC)		CPA	2019	NO	cuccari	0,00	117.429,00	0,00	117.429,00	0,00	0,00	0,00	117.429,00	0,00	0,00	10/2019	12/2019
10240	06A0533	Lavori di riqualificazione funzionale dell'immobile in via Gobetti (caserma CC)		CPA	2019	NO	cuccari	0,00	278.600,00	0,00	278.600,00	0,00	0,00	0,00	278.600,00	0,00	0,00	10/2019	12/2019
10241	06A0508	Lavori di accentramento dei contatori idrici immobile in via Giulio Cesare n°118 Melito		CPA	2019	NO	cuccari	0,00	120.545,00	0,00	120.545,00	0,00	0,00	0,00	120.545,00	0,00	0,00	10/2019	12/2019
10462	06A0510	Lavori di manutenzione straordinaria immobile di proprietà comunale sito in Napoli alla via S. Giovanni Maggiore Pignatelli n°5	B64B15000110004	CPA	2019	NO	Pescatore	0,00	58.619,03	0,00	58.619,03	0,00	0,00	0,00	58.619,03	0,00	0,00	10/2019	12/2019
10766	03A0509	PON METRO 2014 - 2020 Progetto NA4.1.1.e Recupero centro prima accoglienza ex Dormitorio Pubblico - Via De Blasiis II piano - dormitorio cap 299411/4	B69J17000250006	CPA	2019	NO	Pescatore	0,00	440.000,00	759.215,00	1.199.215,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.199.215,00	11/2019	9/2020
10767	03A0509	PON METRO 2014/2020 Progetto NA4.2.1.a "Recupero centro prima accoglienza ex Dormitorio Pubblico - Via De Blasiis - P. Terra - Lavanderia cap 299421/1	B69J17000260006	CPA	2019	NO	Pescatore	0,00	110.000,00	220.000,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00	11/2019	9/2020
10777	06A0511	Manutenzione straordinaria edilizia Monumentale		CPA	2019	NO	cuccari	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	11/2019	9/2020
11064	04A0508	Lavori di riqualificazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata siti in vico VI Duchesca n.12 e via Vittorio Emanuele III n.13	B61G18000320001	MIS	2019	NO	cuccari	0,00	200.000,00	1.299.984,00	1.499.984,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.499.984,00	10/2019	12/2019

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Cod. Servizio	Direzione / Dipartimento	Direttore / Coordinatore	Servizio / Unità di progetto	Dirigente
DCPA4044	Patrimonio	Maria Aprea	Cimiteri cittadini	Arnaldo Stella

Codice intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
9656	06E1099	Manutenzione straordinaria per il completamento dell'obitorio comunale del Grande Ipogeo di Poggioreale	B61112000100004	COP	2018	NO	Matarazzo	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	8/2018	2/2019
10338	06A0508	Manutenzione straordinaria nicchiaio comunale "La Valletta" Cimitero Monumentale Poggioreale	B61E15000060004	CPA	2018	NO	Illiano	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00	4/2019	9/2020
10340	06A0508	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI NICCHIAI COMUNALI NEL CIMITERO MONUMENTALE DI POGGIOREALE E DEL CIMITERO DELLA PIETA'	B64E15000070004	CPA	2018	NO	Matarazzo	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	5/2019	1/2020
10341	06A0508	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI NICCHIAI COMUNALI NEL CIMITERO NUOVISSIMO DI POGGIOREALE	B64E15000080004	CPA	2018	NO	Matarazzo	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	5/2019	11/2019
10347	06A0508	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI NICCHIAI COMUNALI NEI CIMITERI PERIFERICI DI BARRA,SAN GIOVANNI E PONTICELLI	B64E15000140004	CPA	2018	NO	Vitaliano	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	4/2019	12/2019
10350	06A0508	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI NICCHIAI COMUNALI NEI CIMITERI PERIFERICI DI PIANURA E SOCCAVO	B64E15000150004	CPA	2018	NO	Vitaliano	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	2/2019	9/2019
10352	06A0508	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI NICCHIAI COMUNALI NEI CIMITERI PERIFERICI DI CHIAIANO,MIANO E SECONDIGLIANO	B64E15000160004	CPA	2018	NO	Vitaliano	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	10/2018	5/2019
10356	06A0508	Manutenzione straordinaria e completamento dei lavori dell'edificio ex inceneritore cimitero della Pietà-Poggioreale	B64E15000130004	CPA	2018	NO	Chianese	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	12/2018	6/2019
10608	06A0508	Manutenzione Ordinaria Annuale dei Cimiteri Periferici Annualità 2017 2° LOTTO cap 244300	B63D01004100004	CPA	2018	SI	Matarazzo	320.000,46	0,00	0,00	320.000,46	0,00	0,00	0,00	320.000,46	0,00	0,00	12/2018	12/2019
7179	05A0511	Mausoleo di Posillipo - I e II lotto	B64H06000020004	COP	2019	NO	Chianese	5.892.486,96	0,00	0,00	5.892.486,96	0,00	0,00	0,00	5.892.486,96	0,00	0,00	10/2019	2/2023
7180	05A0511	Restauro Chiesa Madre di S.Maria del Pianto I lotto	B64406000040004	CPA	2019	NO	Illiano	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	4/2020	9/2021
7401	08A0690	Completamento di ampliamento di cimitero di Secondigliano-S.Pietro a Patierno	B63408000140004	MIS	2019	NO	Vitaliano	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	9/2020	8/2022
7413	06E1099	Lavori di manutenzione straordinaria del muro di recinzione con sovrastante nicchiaio comunale nel cimitero di Poggioreale - località Montagnola	B62F06000220004	CPA	2019	NO	Matarazzo	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00	8/2020	8/2021
9139	08E1099	Riqualificazione area a valle del cimitero Santa Maria del Pianto	B68C09000210004	COP	2019	NO	Chianese	1.650.000,00	0,00	0,00	1.650.000,00	0,00	0,00	1.650.000,00	0,00	0,00	0,00	1/2019	12/2020
9552	02A0299	DEMOLIZIONE CAPANNONE ADIBITO AD AUTORIMESSA E REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO A RASO	B61E11000230004	ADN	2019	NO	Matarazzo	0,00	433.000,00	0,00	433.000,00	0,00	0,00	0,00	433.000,00	0,00	0,00	11/2019	3/2021
9655	06E1099	Manutenzione straordinaria per completamento obitorio comunale di via Pansini	B62J12000200004	COP	2019	NO	Matarazzo	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	3/2020	9/2021
10036	06A0509	Intervento di sostituzione del terreno fosse di interro del Cimitero di Poggioreale		ADN	2019	NO	Matarazzo	300.000,00	300.000,00	300.000,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00	12/2019	6/2020
10343	06A0508	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI NICCHIAI COMUNALI NEL CIMITERO DEL PIANTO		CPA	2019	NO	Illiano	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	5/2019	1/2020
10345	06A0508	Manutenzione straordinaria della Chiesa Monumentale del Quadrato Cimitero Monumentale di Poggioreale	B64E15000100004	VAB	2019	NO	Illiano	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00	11/2019	11/2020
10354	06A0508	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO FOGNARIO CIMITERO PERIFERICO DI SOCCAVO		CPA	2019	NO	Vitaliano	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	9/2019	3/2020

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Codice Intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
10355	06A0508	Manutenzione straordinaria della pavimentazione del recinto degli uomini illustri nel cimitero Monumentale di Poggioreale	B64E15000120004	CPA	2019	NO	Matarazzo	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	1/2020	11/2020
7421	05A0511	Restauro Chiesa Madre di S. Maria del Pianto 2° lotto	B64406000050004	CPA	2020	NO	Illiano	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,00	0,00	3/2022	10/2024
10353	06A0508	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON REGIMAZIONE DELLE ACQUE DEL PIAZZALE DEI LANTERNINI NEL CIMITERO MONUMENTALE DI POGGIOREALE	B64E15000110004	CPA	2020	NO	Illiano	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00	8/2020	8/2021

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Cod. Servizio	Direzione / Dipartimento	Direttore / Coordinatore	Servizio / Unità di progetto	Dirigente
DCPT4060	Pianificazione e gestione del territorio-Sito Unesco	Massimo Santoro	Programma Unesco e Valorizzazione Città Storica	Massimo Santoro

Codice intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
1841	05A0511	RESTAURO COMPLESSO OSPEDALE INCURABILI	B64B12000140006	CPA	2018	SI	d'Angelo	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	3/2018	6/2019
1853	05A0511	COMPLETAMENTO DISVELAMENTO TEATRO ANTICO DI NEAPOLIS	B64B12000140006	COP	2018	SI	d'Angelo	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00	1/2018	6/2020
2120	03A0101	RESTAURO PORTA CAPUANA E MURAZIONE	B64B12000140006	URB	2018	SI	d'Angelo	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	3/2018	10/2018
6566	05A0531	Lavori di restauro della chiesa dei SS.Cosma e Damiano a Secondigliano		VAB	2018	NO	melella	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7/2020	7/2021
6588	05A0511	Restauro di Castel Nuovo		VAB	2018	NO	Santoro	14.625.000,00	0,00	0,00	14.625.000,00	0,00	14.625.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7/2020	7/2021
6646	05A0511	Parco archeologico della Tomba di Virgilio e della Crypta Neapolitana - completamento		COP	2018	NO	Santoro	5.164.568,00	0,00	0,00	5.164.568,00	0,00	0,00	0,00	5.164.568,00	0,00	0,00	7/2020	7/2021
6650	05A0511	Restauro pavimentazione Galleria Umberto I		VAB	2018	NO	Michelino	2.884.367,05	0,00	0,00	2.884.367,05	0,00	0,00	0,00	2.884.367,05	0,00	0,00	7/2020	7/2021
6655	05A0511	RESTAURO DELLA CHIESA DI SANTA CROCE AL MERCATO	B64B12000140006	VAB	2018	SI	d'Angelo	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	2/2019	6/2020
6711	05A0511	Restauro di Villa Ebe alle Rampe Lamont Young		VAB	2018	NO	nastri	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7/2020	7/2021
6990	03A0537	Restauro ex oratorio S.Maria della Fede via S.Giovanni Maggiore Pignatelli		CPA	2018	NO	Montella	5.102.789,00	0,00	0,00	5.102.789,00	0,00	2.902.789,00	2.200.000,00	0,00	0,00	0,00	7/2020	7/2021
6997	05A0511	RESTAURO COMPLESSO SAN GREGORIO ARMENO EX ASILO FILANGIERI	B64B12000140006	VAB	2018	SI	d'Angelo	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	3/2020	6/2021
7142	05A0531	Restauro delle facciate esterne della chiesa e del complesso della Madonna dell'Arco a Miano		CPA	2018	NO	rusciano	299.614,88	0,00	0,00	299.614,88	0,00	0,00	0,00	299.614,88	0,00	0,00	7/2020	7/2021
7169	05A0511	Restauro di Porta Nolana		CPA	2018	NO	Santoro	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00	0,00	950.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7/2020	7/2021
7203	03A0690	Completamento sistemazione e riqualificazione Belvedere Monte Echia e realizzazione impianto elevatore cap. 256150/11 - BIL. 2018	B69D17015830001	URB	2018	SI	Santoro	2.522.716,00	0,00	0,00	2.522.716,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.522.716,00	1/2019	12/2019
7568	05A0531	Restauro del complesso di S.Giuseppe delle Scalze a Pontecorvo		VAB	2018	NO	Santoro	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7/2020	7/2021
7584	05A0531	Restauro della chiesa di S.Carlo all'Arena		VAB	2018	NO	Santoro	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7/2020	7/2021
7585	05A0531	Restauro della basilica dello Spirito Santo		VAB	2018	NO	Santoro	4.300.000,00	0,00	0,00	4.300.000,00	0,00	4.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7/2020	7/2021
7598	06A0531	Manutenzione straordinaria della chiesa di S.Giovanni Battista		CPA	2018	NO	nastri	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	7/2021	7/2022
8337	05A0531	Restauro complesso monumentale della SS.Annunziata		VAB	2018	NO	Santoro	2.348.000,00	0,00	0,00	2.348.000,00	0,00	2.348.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7/2020	7/2021
9286	05A0511	Restauro della guglia dell'Immacolata		VAB	2018	NO	Santoro	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7/2020	7/2021
9506	07E1099	Recupero e riqualificazione dell'immobile in vico s.matteo 21		ADN	2018	NO	melella	4.400.000,00	0,00	0,00	4.400.000,00	0,00	0,00	0,00	4.400.000,00	0,00	0,00	7/2020	7/2021
9647	03A0509	RESTAURO TEMPIO DELLA SCORZIATA	B64B12000140006	VAB	2018	SI	d'Angelo	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	3/2020	6/2021
9857	05A0511	RESTAURO COMPLESSO S.MARIA DELLA PACE	B62112000140009	CPA	2018	SI	d'Angelo	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000.000,00	3/2020	6/2021
9861	05A0511	RESTAURO COMPLESSO S.LORENZO MAGGIORE	B68112000990006	CPA	2018	SI	d'Angelo	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	8/2019	2/2020
9866	03A0511	RESTAURO CHIESA DI S.PIETRO A MAIELLA	B64B12000140006	CPA	2018	SI	d'Angelo	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	1/2018	4/2019
9867	03A0511	RESTAURO CHIESA DEL MONTE DEI POVERI	B64B12000140006	CPA	2018	SI	d'Angelo	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	12/2020	9/2021
9870	05A0511	RESTAURO CAPPELLE E CHIESE RAGGRUPPATE CURIA ARCIVESCOVILE cap. 207431/1	B64B12000140006	CPA	2018	SI	d'Angelo	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	12/2018	6/2020
9871	03A0511	RESTAURO CUPOLA DELL'ANNUNZIATA E FACCIATE DELL'ASCALESI	B68112000890003	CPA	2018	SI	d'Angelo	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	3/2018	8/2018
9874	05A0511	RESTAURO COMPLESSO S.MARIA LA NOVA	B64B12000140006	CPA	2018	SI	d'Angelo	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	8/2019	2/2020
9877	05A0511	INSULA DEL DUOMO - ARCHEOLOGIA	B69G12000100003	CPA	2018	SI	d'Angelo	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	2/2020	5/2021
9878	05E1041	RESTAURO COMPLESSO DI S.LORENZO MAGGIORE - ARCHEOLOGIA	B69G12000090003	CPA	2018	SI	d'Angelo	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	5/2020	8/2021

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Codice intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
9881	05A0511	AREA CENTRO ANTICO DI NAPOLI INTERESSATA DALLA ZTL	B64B12000140006	CPA	2018	SI	d'Angelo	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	4/2019	12/2020
9893	03A0101	Riqualificazione ciclo-pedonale del lungomare di Napoli, tratto compreso tra piazza Vittoria e il Molosiglio	B63D18000010001	URB	2018	SI	Lanzuise	13.500.000,00	0,00	0,00	13.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.500.000,00	6/2019	3/2020
10109	05A0511	Restauro del campanile della basilica della SS.Annunziata		VAB	2018	NO	sepe	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7/2020	7/2021
10461	06A0101	Messa in sicurezza definitiva e di restauro delle facciate della galleria della Vittoria fronte occidentale-fronte orientale	B69D17019410006	URB	2018	SI	melella	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	7/2020	7/2021
10517	05A0531	Restauro della chiesa di S.Giuseppe Maggiore		VAB	2018	NO	Santoro	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7/2020	7/2021
10518	05A0511	Restauro di Port'Alba		VAB	2018	NO	Santoro	470.000,00	0,00	0,00	470.000,00	0,00	470.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7/2020	7/2021
10519	05A0511	Restauro torre di S.Michele		VAB	2018	NO	Santoro	1.220.000,00	0,00	0,00	1.220.000,00	0,00	1.220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7/2020	7/2021
10520	05A0511	Restauro della fontana del Sebeto		VAB	2018	NO	Santoro	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7/2020	7/2021
10521	05A0511	Restauro del complesso di S.Gioacchino a Pontenuovo		CPA	2018	NO	Santoro	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7/2020	7/2021
10522	05A0511	Restauro delle 3 torri di piazzale Tecchio		CPA	2018	NO	Santoro	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7/2021	7/2022
10523	05A0511	Completamento del restauro delle facciate interne, della copertura e della pavimentazione della galleria Principe di Napoli		VAB	2018	NO	Santoro	3.150.000,00	0,00	0,00	3.150.000,00	0,00	3.150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7/2020	7/2021
10524	05A0511	Restauro del monumento ai caduti della I guerra mondiale		VAB	2018	NO	Santoro	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7/2021	7/2022
10525	05A0511	Restauro del monumento a Cesare Augusto		VAB	2018	NO	Santoro	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7/2021	7/2022
10526	05A0511	Restauro della fontana del Leone		VAB	2018	NO	Santoro	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7/2021	7/2022
10527	05A0511	Restauro della fontana della sirena Partenope		VAB	2018	NO	Santoro	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7/2021	7/2022
10528	05A0511	Restauro dell'ingresso monumentale della villa comunale		VAB	2018	NO	Santoro	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7/2020	7/2021
10529	05A0511	Restauro dei porticati della galleria Principe di Napoli		VAB	2018	NO	Santoro	3.995.000,00	0,00	0,00	3.995.000,00	0,00	3.995.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7/2020	7/2021
11024	04A0510	Riqualificazione della struttura di proprietà comunale denominata "Cardinale Mimmi" ubicata in salita Miradois 8 - capitolo 299411/5	B62E18002720006	COP	2018	SI	Michelino	3.626.556,00	0,00	0,00	3.626.556,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.626.556,00	4/2020	4/2021
7569	05A0531	Restauro della chiesa di S.Maria del Soccorso		VAB	2019	NO	Santoro	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	7/2021	7/2022
7574	05A0531	Restauro della chiesa di S.Maria della Pazienza		VAB	2019	NO	Santoro	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	7/2021	7/2022
7575	05A0531	Restauro della chiesa di S. Maria della Purità dei Notai		VAB	2019	NO	Santoro	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	7/2021	7/2022
7577	05A0531	Restauro della chiesa Ave Gratia Plena		VAB	2019	NO	Santoro	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	7/2021	7/2022
7579	05A0531	Restauro della chiesa di S.Maria delle Grazie		VAB	2019	NO	Santoro	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	7/2021	7/2022
7581	05A0531	Restauro chiesa del Divino Amore		VAB	2019	NO	Santoro	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	7/2021	7/2022
7583	05A0531	Restauro della chiesa dell'Immacolata Concezione		VAB	2019	NO	Santoro	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	7/2021	7/2022
7586	05A0531	Restauro della chiesa di S.Nicola a Nilo		VAB	2019	NO	Santoro	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	7/2021	7/2022
7587	05A0531	Restauro della chiesa di S.Maria di Costantinopoli		VAB	2019	NO	Santoro	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	7/2021	7/2022
6565	05A0531	Completamento dei lavori di restauro della chiesa dei SS. Bernardo e Margherita a Fonseca		COP	2020	NO	Santoro	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	7/2022	7/2023
6568	06A0531	Ripristino della torre campanaria e delle facciate della chiesa della Madonna Riconciliatrice della Salette		CPA	2020	NO	Santoro	0,00	0,00	421.783,00	421.783,00	0,00	0,00	421.783,00	0,00	0,00	0,00	7/2022	7/2023
7571	06A0531	Manutenzione straordinaria delle coperture della chiesa di S.Maria della Speranza		CPA	2020	NO	Santoro	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	7/2022	7/2023
7573	06A0531	Manutenzione straordinaria della chiesa dell'Immacolata della Medaglia Miracolosa		CPA	2020	NO	Santoro	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	7/2022	7/2023
7578	05A0531	Restauro della chiesa di S.Maria del Pozzo		VAB	2020	NO	Santoro	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	7/2022	7/2023
7582	05A0531	Restauro della chiesa di S.Strato a Posillipo		VAB	2020	NO	Santoro	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	7/2022	7/2023
7588	05A0531	Restauro della chiesa del SS.Rosario	B64G12000150000	VAB	2020	NO	Santoro	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	7/2022	7/2023
7589	05A0531	Restauro della chiesa dell'Immacolata Concezione alla Stella		VAB	2020	NO	Santoro	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	7/2022	7/2023
7590	05A0531	Restauro della chiesa della Sacra Famiglia ai Cinesi		VAB	2020	NO	Santoro	0,00	0,00	950.000,00	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00	0,00	0,00	0,00	7/2022	7/2023
7591	05A0531	Restauro della chiesa di S. Eligio Maggiore		VAB	2020	NO	Santoro	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	7/2022	7/2023

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Codice Intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
7592	06A0531	Manutenzione straordinaria della chiesa del SS.Redentore e S.Ciro		CPA	2020	NO	Santoro	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	7/2022	7/2023
7593	06A0531	Manutenzione straordinaria della chiesa della Santa Famiglia		CPA	2020	NO	Santoro	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	7/2022	7/2023
7594	06A0531	Manutenzione straordinaria della chiesa di S.Carlo Borromeo		CPA	2020	NO	Santoro	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	7/2022	7/2023
7595	06A0531	Manutenzione straordinaria della chiesa dei SS.Francesco e Chiara		CPA	2020	NO	Santoro	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	7/2022	7/2023
7596	06A0531	Manutenzione straordinaria della chiesa dell'Addolorata alla Stadera		CPA	2020	NO	Santoro	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	7/2022	7/2023
7597	06A0531	Manutenzione straordinaria della chiesa della Resurrezione		CPA	2020	NO	Santoro	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	7/2022	7/2023
8332	05A0531	Restauro della chiesa del Bambin Gesù all'Olivella		VAB	2020	NO	Santoro	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	7/2022	7/2023
8335	05A0531	Restauro chiesa dei SS.Giuseppe e Teresa		VAB	2020	NO	Santoro	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	7/2022	7/2023
8338	05A0531	Restauro della chiesa di S.Raffaele		CPA	2020	NO	Santoro	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	7/2022	7/2023
8339	05A0531	Restauro chiesa del SS.Crocifisso		VAB	2020	NO	Santoro	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	7/2022	7/2023

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Cod. Servizio	Direzione / Dipartimento	Direttore / Coordinatore	Servizio / Unità di progetto	Dirigente
DCPT4062	Pianificazione e gestione del territorio-Sito Unesco	Massimo Santoro	Edilizia Residenziale Pubblica	paola cerotto

Codice intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
6541	01A0510	Accordo di Programma: Programma di Recupero Urbano (P.R.U.) di Ponticelli, ai sensi della L. 493/93 - Modulo B cap.43349	B62F01000480000	URB	2018	NO	Montella	22.334.695,06	0,00	0,00	22.334.695,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.334.695,06	2/2019	1/2020
8355	01A0510	Intervento di n.e. per 124 alloggi già subambito 1 PRU Soccavo ex L.148/05 e accordo di programma comune-RegioneMin. Infr. 07 I stralcio cap.204500	B69C08000190005	URB	2018	NO	ESPOSITO	15.346.121,38	0,00	0,00	15.346.121,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.346.121,38	11/2019	12/2021
8630	01A0509	Accordo di programma: programma di recupero urbano /P.R.U.) di Soccavo sub ambiti 2 e 3 ai sensi della legge 493/93 modulo B opere pubbliche cap.43349	B69D08000030008 (sub2) - B69B08000050008 (sub3)	URB	2018	NO	Conte	41.864.274,37	0,00	0,00	41.864.274,37	32828899,48	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	5.035.374,89	1/2020	12/2021
9952	01A0509	Attrezzature socio-assistenziali per insediamento abitativo di Rom in Cupa Perillo Scampia cap.203544	B69C10000720002	URB	2018	NO	Esposito	7.016.000,00	0,00	0,00	7.016.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.016.000,00	4/2019	9/2019
10514	01A0530	Facoltà di Medicina a Scampia - Fornitura degli "Arredi e Attrezzature"cap.202837		COP	2018	NO	Esposito	11.876.820,11	0,00	0,00	11.876.820,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.876.820,11	7/2019	2/2020
10720	02E1099	Bonifica, smantellamento, demolizione e smaltimento a rifiuto di 104 alloggi contenenti amianto del campo bipiano di Via Isidoro Fuortes		AMB	2018	NO	MASULLO	1.978.479,64	0,00	0,00	1.978.479,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.978.479,64	6/2019	6/2020
6489	03A0299	Intervento ai sensi dell'art. 19/c.2 L. 109/94 all'interno delle fasce di rispetto del Quartiere di Scampia.		URB	2019	NO	cerotto	0,00	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	7/2020	12/2021
6491	03A0101	Sistemazione delle aree pedonali antistanti l'ITIS, denominate "Piazza Giovani"		URB	2019	NO	cerotto	0,00	3.815.734,63	0,00	3.815.734,63	0,00	0,00	3.815.734,63	0,00	0,00	0,00	8/2019	4/2020
6544	01A0510	Accordo di Programma: realizzazione di intervento di ERP all'interno della ristrutturazione urbanistica del Rione De Gasperi Mod. D	B63F06000510003	URB	2019	NO	Esposito	0,00	15.493.706,97	0,00	15.493.706,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.493.706,97	1/2020	4/2022
8555	01A0299	Parco urbano attrezzato nelle aree dello svincolo Vomero Tangenziale, est. di circa 14 ettari, tra via Caldieri e via Pigna. cap.202130	B69B10000020002	URB	2019	NO	cerotto	2.554.256,37	0,00	0,00	2.554.256,37	0,00	0,00	0,00	0,00	2.554.256,37	0,00	6/2020	7/2021
8681	01A0510	Intervento di n.e. per n. 124 alloggi (già subambito 1 PRU Soccavo ex L n. 148/2005 e accordo di programma Comune-Regione-Min. Infr. 2007 Il stralcio		URB	2019	NO	Esposito	0,00	2.701.049,35	0,00	2.701.049,35	0,00	0,00	2.701.049,35	0,00	0,00	0,00	7/2020	12/2022
8987	01A0510	Interventi di edilizia abitativa sostitutiva per complessivi n. 276 alloggi (Soccavo)	B69C10000110002	URB	2019	NO	cerotto	0,00	63.600.000,00	0,00	63.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63.600.000,00	11/2019	12/2020
8988	01A0510	Interventi di edilizia abitativa sostitutiva per complessivi n. 449 alloggi (Pianura)	B69C10000100002	URB	2019	NO	cerotto	0,00	40.000.000,00	55.500.000,00	95.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95.500.000,00	1/2020	12/2021
8989	01A0510	Interventi di edilizia abitativa sostitutiva per complessivi n. 193 alloggi (Chiaiano)	B69C10000020002	URB	2019	NO	cerotto	0,00	37.000.000,00	0,00	37.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.000.000,00	11/2019	12/2020
9172	01A0510	Accordo di Programma: programma di recupero Urbano/PRU Soccavo sub-ambito 4 ai sensi della legge 493/93 modulo B opere pubbliche - Copertura Mercatino	B69D08000030008	URB	2019	NO	Esposito	0,00	2.800.718,18	0,00	2.800.718,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.800.718,18	11/2018	12/2019
10269	03A0508	"Parco la Gloriette" Bene confiscato ex art.ter l575/65		AMB	2019	NO	Baiano	0,00	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00	0,00	0,00	0,00	1.250.000,00	0,00	0,00	8/2019	7/2020
9555	01A0509	PRU Ponticelli: intervento di edilizia residenziale convenzionale sub-ambito 9 PRU Ponticelli cofinanziato privati		AMB	2020	NO	cerotto	0,00	0,00	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	12/2019	12/2021

Cod. Servizio	Direzione / Dipartimento	Direttore / Coordinatore	Servizio / Unità di progetto	Dirigente
DCSM4080	Sviluppo economico, ricerca e mercato del lavoro	Paola Sparano	Mercati	Rosaria Rossi

Codice intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
7191	06A0440	Manutenzione straordinaria del mercatino di via Livio Andronico (cap. 47530)	B68H12000020000	ADN	2018	NO	De Carlo	265.285,04	0,00	0,00	265.285,04	0,00	0,00	0,00	265.285,04	0,00	0,00	2/2018	2/2019

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Cod. Servizio	Direzione / Dipartimento	Direttore / Coordinatore	Servizio / Unità di progetto	Dirigente
DCWE4101	Welfare e servizi educativi	Giulietta Chieffo	Progettazione, Realizzazione, Manutenzione Edifici Scolastici	alfonso ghezzi

Codice intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
8105	06A0508	adeguamento norma e messa in sicurezza IC Savio Carbonelli per i plessi di C.so Secondigliano 80 e Via Giusso		ADN	2018	NO	ghezzi	585.606,26	0,00	0,00	585.606,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	585.606,26	4/2018	4/2019
8106	06A0508	Adeguamento a norma e messa in sicurezza degli edifici sede del 22° circolo materno "Soave" e dell'80° CD Capuozzo		ADN	2018	NO	ghezzi	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	5/2018	5/2019
8364	06A0508	approvazione progetto relativo al 2° programma stralcio L. 27 dicembre 2002 n° 289 art. 80 scuola materna,elementare e media Calise	B66407000610000	CPA	2018	NO	ghezzi	0,00	938.190,24	0,00	938.190,24	0,00	0,00	938.190,24	0,00	0,00	0,00	9/2019	9/2020
8682	06A0508	Manutenzione straordinaria I.C.82° c.d.Salvo d'Acquisto via Vecchia Piscinola,5	B64H14002370004	ADN	2018	NO	Ghezzi	2.000.000,00	1.388.862,80	1.000.000,00	4.388.862,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.388.862,80	12/2018	11/2020
8683	06A0508	Manutenzione straordinaria 53° c.d Raffaele Viviani p.zza Neghelli		ADN	2018	NO	ghezzi	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	7/2018	7/2019
9197	06A0508	PTES Completamento funzionale dell'edificio scolastico in via Rotondella - Chiaiano	B66E10001080004	COP	2018	NO	Barbano	3.319.210,80	0,00	0,00	3.319.210,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.319.210,80	9/2018	9/2019
9931	06A0508	Manutenzione straordinaria adeguamento alle norme antincendio e funzionale 29 C.D. L. Miraglia (688)	B66E09000390002	CPA	2018	NO	ghezzi	2.550.000,00	0,00	0,00	2.550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.550.000,00	6/2018	6/2019
9935	06A0508	Lavori di messa in sicurezza , ristrutturazione e manutenzione straordinaria dell'edificio scolastico IC Novaro Cavour (692)	B61H13001450001	CPA	2018	NO	ghezzi	742.421,76	0,00	0,00	742.421,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	742.421,76	12/2018	12/2019
9950	06A0508	Lavori messa in sicurezza, ristrutturazione e manutenzione straordinaria edificio scolastico I.C.S. Fausto Nicolini (691)	B61H13001460001	CPA	2018	NO	ghezzi	831.835,64	0,00	0,00	831.835,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	831.835,64	9/2018	9/2019
9994	06A0508	Manutenzione straordinaria scuole materne		ADN	2018	NO	ghezzi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	2/2018	2/2019
10149	06A0508	PTES-Lavori di completamento e acquisizione suolo scuola Musto e Fedro in Via Sant'ignazio di Lojola		COP	2018	NO	Ascione	1.625.201,15	0,00	0,00	1.625.201,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.625.201,15	12/2018	12/2019
10157	04A0508	Lavori di messa in sicurezza statica e rifunionalizzazione della scuola I.C. 52° Circolo Didattico Minniti - plesso La Loggetta	B64H14000160004	COP	2018	NO	ghezzi	2.140.831,67	0,00	0,00	2.140.831,67	0,00	0,00	0,00	2.140.831,67	0,00	0,00	10/2018	12/2019
10191	06A0508	Completamento lavori scuole materne legge Falcucci		COP	2018	NO	ghezzi	196.610,00	0,00	0,00	196.610,00	0,00	0,00	0,00	196.610,00	0,00	0,00	2/2018	8/2018
10192	06A0508	Completamento lavori scuole elementari Legge Falcucci		COP	2018	NO	ghezzi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	2/2018	2/2019
10193	06A0508	Completamento lavori scuole medie Legge Falcucci		COP	2018	NO	ghezzi	210.217,00	0,00	0,00	210.217,00	0,00	0,00	0,00	210.217,00	0,00	0,00	2/2018	2/2019
10373	05A0508	Lavori di restauro e risanamento della palestra del 63° C.D. Andrea Doria	B64H15000450001	CPA	2018	NO	ghezzi	317.044,94	0,00	0,00	317.044,94	0,00	0,00	0,00	317.044,94	0,00	0,00	9/2018	5/2019
10426	05A0508	Lavori di riqualificazione finalizzati al risparmio energetico e accrescimento dell'attrattività del plesso scolastico succ. dell'IC Oriani Guarino.	B64H15000300004	CPA	2018	SI	ghezzi	354.433,82	0,00	0,00	354.433,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	354.433,82	7/2018	3/2019
10427	05A0508	Lavori di riqualificazione e recupero locativo finalizzati alla bonifica, al risparmio energetico ed all'attrattività del complex dell'IC San Gaetano	B69D15001230002	ADN	2018	NO	ghezzi	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	9/2018	9/2019
10434	03A0508	Lavori di riqualificazione finalizzati al risparmio energetico e all'accrescimento dell'attrattività plesso succursale IC Virgilio 4	B66J15000330001	CPA	2018	SI	ghezzi	444.817,76	0,00	0,00	444.817,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	444.817,76	9/2018	6/2019
10435	03A0508	Lavori di riqualificazione finalizzati al risparmio energetico ed all'attrattività dell'asilo nido Giovanni XXIII	B66J15000420001	CPA	2018	SI	ghezzi	176.973,65	0,00	0,00	176.973,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	176.973,65	9/2018	3/2019
10436	03A0508	Lavori di riqualificazione, rifunionalizzazione ed efficientamento energetico padiglione CHANCE scuola 48° CD Madre Claudia Russo	B66J15000340001	CPA	2018	SI	ghezzi	459.076,95	0,00	0,00	459.076,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	459.076,95	9/2018	5/2019

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Codice Intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
10437	03A0508	Lavori di riqualificazione IC Pertini 87° Don Guanella finalizzati al risparmio energetico all'accrescimento dell'attrattività del plesso	B64H15000280004	CPA	2018	SI	ghezzi	324.437,40	0,00	0,00	324.437,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	324.437,40	9/2018	4/2019
10438	03A0508	Lavori di riqualificazione finalizzati al riaparmio energetico ed all'accrescimento dell'attrattività del plesso Cupa Capodichino IC Rodari - Moscati	B64H15000290004	CPA	2018	SI	ghezzi	331.402,66	0,00	0,00	331.402,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	331.402,66	9/2018	5/2019
10440	05A0508	Lavori di restauro riqualificazione e recupero locativo per la bonifica e risparmio energetico e attrattività Convitto Nazionale V. Emanuele II	B62F15000110002	CPA	2018	NO	ghezzi	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	9/2018	9/2019
10442	04A0508	Lavori di restauro e ristrutturazione del complesso monumentale Educandato Statale 3° Lotto Funzionale	B66J15000170002	CPA	2018	SI	ghezzi	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	9/2018	9/2019
10443	04A0508	Lavori di restauro e ristrutturazione del complesso monumentale Educandato Statale 4° lotto	B66J15000170002	CPA	2018	SI	ghezzi	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	9/2018	9/2019
10649	04A0508	Lavori di estrema urgenza per il risanamento delle strutture in cemento armato del plesso scolastico Virgilio 1 dell'ICS 58° JF Kennedy	B61E16000230004	ADN	2018	NO	ghezzi	635.120,10	0,00	0,00	635.120,10	0,00	0,00	0,00	635.120,10	0,00	0,00	10/2018	10/2020
10713	06A0508	lavori di riqualificazione finalizzati al risparmio energetico ed all'accrescimento dell'attrattività dei plessi "Cortese" e "Baronessa" dell'IC 46°		ADN	2018	SI	ghezzi	534.589,22	0,00	0,00	534.589,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	534.589,22	10/2018	5/2019
10718	04A0508	Riqualificazione con adeguamento antisismico e risparmio energetico delle scuole. Patto per Napoli		CPA	2018	NO	ghezzi	6.000.000,00	5.000.000,00	30.702.589,32	41.702.589,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.702.589,32	10/2018	9/2020
10809	04A0508	adeguamento strutturale ai fini antisismici sui corpi 1 e 2 dell'edificio scolastico "Ugo Palermo" in via Monte di Dio", 80 cap..	B62C16000170002	ADN	2018	NO	Barbano	329.642,00	0,00	0,00	329.642,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	329.642,00	12/2018	12/2019
10942	06A0508	lavori di manutenzione straord. finalizzati al supporto tec/amm.vo per l'adeg. funzionale ed imp.co degli immobili scolastici Lotto II Patto Napoli		ADN	2018	NO	ghezzi	840.068,72	0,00	0,00	840.068,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	840.068,72	10/2018	7/2018
10943	05A0508	PON FSE 2014-2020 Miglioramento sismico del 39° CD Leopardi		ADN	2018	NO	ghezzi	1.243.578,01	0,00	0,00	1.243.578,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.243.578,01	2/2019	1/2020
11131	03A0508	Progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di riqualificazione energetica e funzionale dell'Istituto Comprensivo Baracca, plesso di vico Tirato	B66J17000370004	ADN	2018	SI	Riccio	1.380.038,14	0,00	0,00	1.380.038,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.380.038,14	12/2018	12/2019
17	06A0508	64-10 Costruzione di un edificio scolastico Polifunzionale in Chiaiano		CPA	2019	NO	Ghezzi	0,00	4.440.000,00	0,00	4.440.000,00	0,00	0,00	4.440.000,00	0,00	0,00	0,00	10/2016	10/2017
8365	06A0508	approvazione progetto definitivo inerente il 2° programma stralcio legge 27-12-2002 n° 289 art. 80 scuola materna ed elementare 49° CD Toti	B66407000620000	CPA	2019	NO	ghezzi	0,00	804.391,96	0,00	804.391,96	0,00	0,00	804.391,96	0,00	0,00	0,00	9/2019	9/2020
8684	06A0508	Manutenzione straordinaria 29° c.d. L.Miraglia p.zza nazionale,88		ADN	2019	NO	ghezzi	0,00	4.017.952,91	0,00	4.017.952,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.017.952,91	9/2018	9/2020
9511	06A0508	Lavori di manutenzione straordinaria presso il 47° C.D. Sarria (materna - elementare) Via B. Martiraro, 7	B66E10000850005	ADN	2019	NO	ghezzi	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	9/2018	9/2019
9883	06A0508	Manutenzione straordinaria scuole medie	B61H13000970004	CPA	2019	NO	ghezzi	951.019,35	0,00	0,00	951.019,35	0,00	0,00	0,00	951.019,35	0,00	0,00	9/2018	9/2019
9884	06A0508	manutenzione straordinaria scuole comunali	B61H13000978000	CPA	2019	NO	ghezzi	1.630.000,00	0,00	0,00	1.630.000,00	0,00	0,00	0,00	1.630.000,00	0,00	0,00	12/2018	12/2020
9885	06A0508	manutenzione straordinaria scuole elementari	B61H13000990004	CPA	2019	NO	ghezzi	1.418.980,65	0,00	0,00	1.418.980,65	0,00	0,00	0,00	1.418.980,65	0,00	0,00	9/2018	4/2020
9933	06A0508	Messa in sicurezza, ristrutturazione e manutenzione straordinaria edificio scolastico IC Borsellino Plesso Senise (694)		CPA	2019	NO	ghezzi	0,00	333.797,64	0,00	333.797,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	333.797,64	3/2019	3/2020
9934	06A0508	Lavori di messa in sicurezza, ristrutturazione e manutenzione straordinaria scuola IC V. Cuoco (690)		CPA	2019	NO	ghezzi	0,00	997.899,65	0,00	997.899,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	997.899,65	3/2019	3/2020

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Codice Intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
10154	04A0508	Lavori per la messa in sicurezza statica e rifunionalizzazione della scuola IC 52° C.D. Minniti Plesso la Loggetta	B64H14000160004	COP	2019	NO	ghezzi	0,00	482.453,98	0,00	482.453,98	0,00	0,00	0,00	482.453,98	0,00	0,00	9/2019	9/2020
10425	05A0508	Lavori di restauro, riqualificazione e recupero locativo finalizzato alla bonifica, al risparmio energetico Plesso Miraglia	B62F15000100000 2	CPA	2019	NO	ghezzi	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	9/2019	9/2020

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Cod. Servizio	Direzione / Dipartimento	Direttore / Coordinatore	Servizio / Unità di progetto	Dirigente
DPGA6013	Gabinetto del Sindaco	Attilio Auricchio	U.O.A. Organizzazione di eventi di rilievo nazionale e internazionale, nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019	gerarada vaccaro

Codice Intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
10746	04A0512	Interventi di riqualificazione dell'indoor del Palavesuvio	G65H18000100001	CPA	2018	SI	Smiraglia	5.014.895,14	0,00	0,00	5.014.895,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.014.895,14	9/2018	4/2019
10747	04A0512	Interventi di riqualificazione della pista di atletica dello Stadio San Paolo	G66H18000160001	CPA	2018	SI	Fontana	2.194.972,29	0,00	0,00	2.194.972,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.194.972,29	7/2018	6/2019
10748	04A0512	Interventi di Riqualificazione della piscina Scandone	G66H18000180001	CPA	2018	SI	acampora	3.779.481,82	0,00	0,00	3.779.481,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.779.481,82	8/2018	4/2019
10749	04A0512	Interventi di Riqualificazione del Palabarbuto	C64H16003010001	CPA	2018	SI	Langella	1.542.458,79	0,00	0,00	1.542.458,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.542.458,79	8/2018	3/2019
10750	04A0512	Interventi di Riqualificazione delle palestre del palazzetto "Polifunzionale"	G65H18000080001	CPA	2018	SI	Smiraglia	1.011.475,53	0,00	0,00	1.011.475,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.011.475,53	8/2018	2/2019
10751	04A0512	Interventi di Riqualificazione del centro sportivo "Virgiliano"	G65H18000090001	CPA	2018	SI	Langella	868.797,67	0,00	0,00	868.797,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	868.797,67	8/2018	2/2019
10753	04A0512	Interventi di sistemazione del Lungomare Caracciolo per le gare di tennis	C64H16003010001	CPA	2018	SI	Smiraglia	776.754,10	0,00	0,00	776.754,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	776.754,10	10/2018	2/2019
10754	04A0512	Interventi di Riqualificazione dello stadio comunale Caduti di Brema	G65H18000050001	CPA	2018	SI	Fontana	1.061.599,11	0,00	0,00	1.061.599,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.061.599,11	8/2018	1/2019
10755	04A0512	Interventi di Riqualificazione dello stadio comunale "S. Pietro a Patierno"	G65H18000060001	CPA	2018	SI	acampora	1.107.566,93	0,00	0,00	1.107.566,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.107.566,93	8/2018	1/2019
10756	04A0512	Interventi di Riqualificazione dello stadio "Giorgio Ascarelli"	G65H18000070001	CPA	2018	SI	Fontana	1.061.961,96	0,00	0,00	1.061.961,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.061.961,96	8/2018	1/2019
10757	04A0512	Interventi di Riqualificazione del Paladennerlein	G65H18000050001	CPA	2018	SI	Langella	3.014.337,50	0,00	0,00	3.014.337,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.014.337,50	9/2018	4/2019
10810	04A0512	Interventi di riqualificazione delle palestre del Palavesuvio	C64H17001300001	CPA	2018	SI	Smiraglia	1.942.741,81	0,00	0,00	1.942.741,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.942.741,81	8/2018	12/2018
10811	04A0512	Interventi di riqualificazione degli impianti dello Stadio San Paolo	G66H18000170001	CPA	2018	SI	Fontana	2.246.899,93	0,00	0,00	2.246.899,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.246.899,93	7/2018	4/2019
10812	04A0512	Realizzazione di una vasca warm up a servizio della piscina Scandone	C67B17000290001	CPA	2018	SI	acampora	1.602.021,35	0,00	0,00	1.602.021,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.602.021,35	8/2018	2/2019
11068	04A0512	Realizzazione di un nuovo impianto audio a servizio dello Stadio San Paolo	G65H18000170001	CPA	2018	SI	Fontana	925.720,20	0,00	0,00	925.720,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	925.720,20	8/2018	12/2018

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Cod. Servizio	Direzione / Dipartimento	Direttore / Coordinatore	Servizio / Unità di progetto	Dirigente
MU014413	Municipalità 1	Cesare Dursio	MU01 - Attività tecniche	Giulio Aurino

Codice intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
10413	06A0508	MANUTENZIONE ORDINARIA TRIENNALE SCUOLE DELLA PRIMA MUNICIPALITA'		CPA	2018	NO	DI NOLA	210.000,00	210.000,00	210.000,00	630.000,00	0,00	0,00	0,00	630.000,00	0,00	0,00	4/2019	4/2022
10414	06A0509	MANUTENZIONE ORDINARIA SEDI COMUNALI		CPA	2018	NO	Aurino	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	2/2020	12/2020
10415	06A0101	MANUTENZIONE ORDINARIA TRIENNALE STRADE DELLA PRIMA MUNICIPALITA'		CPA	2018	NO	FORTE	200.000,00	200.000,00	200.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	10/2018	10/2021
10544	03A0299	PERCORSO PARTECIPATIVO PER I LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI ACCESSI AL MARE VIA RUSSO - VIA MARECHIARO - DISCESA GAIOLA	B69D16009520004	URB	2018	NO	FORTE	20.000,00	20.000,00	600.000,00	640.000,00	0,00	0,00	0,00	640.000,00	0,00	0,00	4/2020	12/2020
10669	06A0533	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CANTIERE FOGNATURE SALITA DELLA GROTTA	B64E16000860005	CPA	2018	NO	Aurino	157.209,05	0,00	0,00	157.209,05	0,00	0,00	0,00	157.209,05	0,00	0,00	1/2019	7/2019
10670	06A0533	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI CON RIFACIMENTO SERVIZI IGIENICI ED OPERE CONSEQUENZIALI SEZIONE COMUNALE DI CHIAIA VIA S. CATERINA A CHIAIA 76	B64E16000880005	CPA	2018	NO	Aurino	289.747,13	0,00	0,00	289.747,13	0,00	0,00	0,00	289.747,13	0,00	0,00	1/2019	7/2019
10671	06A0508	LAVORI DI MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI DEGLI IMMOBILI SCOLASTICI RICADENTI NELL'AMBITO DEL TERRITORIO DELLA 1ª MUNICIPALITA'	B64E16001420005	COP	2018	NO	DI NOLA	260.500,48	0,00	0,00	260.500,48	0,00	0,00	0,00	260.500,48	0,00	0,00	1/2019	7/2018
10672	06A0533	ADEGUAMENTO IMPIANTI E PARZIALE RESTAURO LOCATIVO UFFICI 1ª MUNICIPALITA' PIAZZA S. MARIA DEGLI ANGELI A PIZZOFALCONE 1	B64E16000870005	CPA	2018	NO	Aurino	223.870,66	0,00	0,00	223.870,66	0,00	0,00	0,00	223.870,66	0,00	0,00	1/2019	7/2019
10804	06A0508	MANUTENZIONE ORDINARIA MERCATI DELLA 1ª MUNICIPALITA'		CPA	2018	NO	Aurino	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	3/2019	3/2020
10805	06A0508	MANUTENZIONE ORDINARIA ASCENSORI INSTALLATI IN UFFICI E SERVIZI COMUNALI		CPA	2018	NO	DI NOLA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	3/2019	3/2020
10922	06A0508	PON 2014-2020.LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE SCUOLA VILLANOVA E PLESSO VIVIANI	B62B18000160006	CPA	2018	NO	DI NOLA	987.607,03	0,00	0,00	987.607,03	0,00	0,00	0,00	987.607,03	0,00	0,00	3/2019	9/2019
10923	06A0508	PON 2014-2016.LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE SCUOLA MEDIA STATALE TITO LIVIO	B62B18000170006	CPA	2018	NO	DI NOLA	963.345,44	0,00	0,00	963.345,44	0,00	0,00	0,00	963.345,44	0,00	0,00	3/2019	9/2019
10925	06A0508	PON 2014-2020.LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE SCUOLA CIMAROSA E PLESSO MARECHIARO	B62B18000150006	CPA	2018	NO	Aurino	952.318,47	0,00	0,00	952.318,47	0,00	0,00	0,00	952.318,47	0,00	0,00	3/2019	9/2019
10926	06A0508	PON 2014-2016.LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA MEDIA STATALE POERIO	B62B18000140006	CPA	2018	NO	Aurino	359.894,43	0,00	0,00	359.894,43	0,00	0,00	0,00	359.894,43	0,00	0,00	3/2019	9/2019
10932	06A0508	LAVORI DI ESTREMA URGENZA PER LA MANUTENZIONE DI ALCUNI IMMOBILI SCOLASTICI DELLA 1ª MUNICIPALITA'	B62B18000340004	CPA	2018	NO	DI NOLA	506.130,43	0,00	0,00	506.130,43	0,00	0,00	0,00	506.130,43	0,00	0,00	2/2019	9/2019
10941	06A0508	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE ED ASILI NIDO DI PROPRIETA' COMUNALE DELLA 1ª MUNICIPALITA'	B66E18000280004	CPA	2018	NO	DI NOLA	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	3/2019	9/2019
11084	04A0508	MIGLIORAMENTO STRUTTURALE DEI SOLAI DI COPERTURA DI ALCUNE SCUOLE DELLA 1ª MUNICIPALITA' (Maria Cristina di Savoia, ICS Fiorelli, ICS Della Valle)	B6517000050001	MIS	2018	SI	DI NOLA	437.696,00	0,00	0,00	437.696,00	0,00	0,00	0,00	437.696,00	0,00	0,00	6/2019	10/2019

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Codice Intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
11085	06A0101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPARTO STRADALE DI COLLEGAMENTO TRA IL QUARTIERE CHIAIA ED IL QUARTIERE S. FERDINANDO	B67H18001720001	MIS	2018	NO	FORTE	1.399.218,00	0,00	0,00	1.399.218,00	0,00	0,00	1.399.218,00	0,00	0,00	0,00	3/2020	12/2020
206	06A0508	118-26 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA UGO PALERMO		ADN	2019	NO	DI NOLA	0,00	238.704,44	0,00	238.704,44	0,00	0,00	238.704,44	0,00	0,00	0,00	7/2020	4/2021
7793	06A0509	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER COMPLETAMENTO ADEGUAMENTO NORMATIVO (D.L.VO 81/08) DEGLI IMMOBILI COMUNALI - LOGISTICA SEDI, UFFICI E SERVIZI		ADN	2019	NO	Aurino	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	7/2020	4/2021
8207	06A0509	MANUTENZIONE ORDINARIA DEI MERCATI DELLA I^ MUNICIPALITA'		CPA	2019	NO	Aurino	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	7/2020	7/2021
8221	06A0508	RESTAURO LOCATIVO SCUOLA M.C. DI SAVOIA IN VIALE M.C. DI SAVOIA		CPA	2019	NO	DI NOLA	0,00	463.000,00	0,00	463.000,00	0,00	0,00	463.000,00	0,00	0,00	0,00	7/2020	4/2021
8222	06A0508	RESTAURO LOCATIVO ISTITUTO COMPRENSIVO FIORELLI VIA TOMMASO CAMPANELLA,1		CPA	2019	NO	DI NOLA	0,00	486.000,00	0,00	486.000,00	0,00	0,00	486.000,00	0,00	0,00	0,00	7/2020	4/2021
8224	06A0508	RESTAURO LOCATIVO SCUOLA MATERNA ASILO NIDO VIA CARLO POERIO		CPA	2019	NO	DI NOLA	0,00	260.000,00	0,00	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,00	0,00	0,00	7/2020	4/2021
8862	06A0508	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI DELLA I^ MUNICIPALITA'		ADN	2019	NO	DI NOLA	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	7/2020	4/2021
8865	06A0508	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE DELLA I^ MUNICIPALITA'		ADN	2019	NO	DI NOLA	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	7/2020	4/2021
8871	06A0101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE DELLA I^ MUNICIPALITA'		URB	2019	NO	FORTE	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	4/2020	4/2021
8873	06A0509	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDI COMUNALI DELLA I^ MUNICIPALITA'		ADN	2019	NO	Aurino	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	6/2020	4/2021
9412	06A0508	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASCENSORI INSTALLATI IN UFFICI E SERVIZI COMUNALI		ADN	2019	NO	DI NOLA	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	9/2020	9/2021
10404	06A0535	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'EFFICIENTAMENTO IMPIANTO FOGNARIO POSILLIPO		AMB	2019	NO	FORTE	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	5/2020	12/2020
10409	06A0509	MANUTENZIONE ORDINARIA SEDI GIARDINIERI		CPA	2019	NO	FORTE	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	2/2020	12/2020
10412	06A0535	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI FOGNARI		AMB	2019	NO	FORTE	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	3/2021	9/2021
10419	06A0101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TRATTO VIA S.CATERINA DA SIENA		CPA	2019	NO	FORTE	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	12/2020	6/2021
10420	06A0101	LAVORI PER PROBLEMATICA RADICI AFFIORANTI VIA MANZONI (PARTE ALTA) E STRADE LIMITROFE		AMB	2019	NO	FORTE	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00	12/2020	12/2021
10806	06A0508	MANUTENZIONE ORDINARIA SEDI COMUNALI I^ MUNICIPALITA'		CPA	2019	NO	Aurino	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	7/2020	7/2021
10807	06A0508	MANUTENZIONE ORDINARIA ASCENSORI INSTALLATI IN UFFICI E SERVIZI COMUNALI		CPA	2019	NO	DI NOLA	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	7/2020	7/2021
10940	06A0299	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE RAMPE LAMOUNT YOUNG CON RIPRISTINO DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE E DEGLI INTONACI DELLE MURATURE DI CONTENIMENTO		CPA	2019	NO	FORTE	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	7/2019	1/2020
204	06A0508	118-24 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRINCIPE DI NAPOLI		ADN	2020	NO	DI NOLA	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	7/2021	4/2022
214	06A0508	118-34 MANUTENZIONE STRAORDINARIA 3° C.D. DE AMICIS		ADN	2020	NO	DI NOLA	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	7/2021	4/2022

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Codice Intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
8819	06A0509	MANUTENZIONE ORDINARIA SEDI COMUNALI DELLA 1^ MUNICIPALITA'		CPA	2020	NO	Aurino	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	5/2021	5/2022
8832	06A0509	MANUTENZIONE ORDINARIA DEI MERCATI DELLA 1^ MUNICIPALITA'		CPA	2020	NO	Aurino	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	5/2021	5/2022
8868	06A0508	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI DELLA 1^ MUNICIPALITA'		COP	2020	NO	DI NOLA	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	3/2021	3/2022
8870	06A0508	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE DELLA 1^ MUNICIPALITA'		COP	2020	NO	DI NOLA	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	4/2021	4/2022
8872	06A0101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE DELLA 1^ MUNICIPALITA'		URB	2020	NO	FORTE	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	4/2021	4/2022
8874	06A0509	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI UFFICI DELLA 1^ MUNICIPALITA'		COP	2020	NO	Aurino	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	4/2021	4/2022
8887	06A0512	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO SPORTIVO MOLOSIGLIO		CPA	2020	NO	Aurino	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	5/2021	4/2022
10808	06A0508	MANUTENZIONE ORDINARIA ASCENSORI INSTALLATI IN UFFICI E SERVIZI COMUNALI		CPA	2020	NO	DI NOLA	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	7/2021	7/2022

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Cod. Servizio	Direzione / Dipartimento	Direttore / Coordinatore	Servizio / Unità di progetto	Dirigente
MU024423	Municipalità 2	Anna Aiello	MU02 - Attività tecniche	Edoardo Fusco

Codice intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
215	06A0101	119-1 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE SCALE DELLA PEDAMENTINA DI SAN MARTINO		CPA	2018	NO	Esposito	414.406,73	500.000,00	0,00	914.406,73	0,00	0,00	914.406,73	0,00	0,00	0,00	10/2018	12/2019
6895	06A0101	Manutenzione straordinaria del capostrada e dei gradoni di Salita Cacciottoli		CPA	2018	NO	Smiraglia	400.000,00	525.329,10	0,00	925.329,10	0,00	0,00	925.329,10	0,00	0,00	0,00	9/2018	12/2019
7255	04A0512	Lavori di ristrutturazione e restauro locativo del piano terra dell'immobile di proprietà comunale (ex chiostro S.M. di Caravaggio)		ADN	2018	NO	Esposito	500.000,00	500.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	9/2018	7/2019
8466	06A0509	manutenzione ordinaria sedi municipali		CPA	2018	NO	Smiraglia	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	3/2018	12/2020
8467	06A0509	manutenzione ordinaria scuole materne comunali e statali		CPA	2018	NO	De Vivo	95.000,00	95.000,00	95.000,00	285.000,00	0,00	0,00	0,00	285.000,00	0,00	0,00	9/2018	12/2020
8468	06A0509	manutenzione ordinaria scuole elementari		CPA	2018	NO	De Vivo	135.000,00	135.000,00	135.000,00	405.000,00	0,00	0,00	0,00	405.000,00	0,00	0,00	9/2018	12/2020
8469	06A0509	manutenzione ordinaria scuole medie II Municipalità		CPA	2018	NO	De Vivo	81.000,00	81.000,00	81.000,00	243.000,00	0,00	0,00	0,00	243.000,00	0,00	0,00	9/2018	12/2020
8470	06A0509	manutenzione ordinaria degli asili nido della II Municipalità		CPA	2018	NO	De Vivo	68.000,00	50.000,00	40.000,00	158.000,00	0,00	0,00	0,00	1.580.000,00	0,00	0,00	9/2018	12/2020
8471	06E1099	manutenzione ordinaria delle strade della II Municipalità		CPA	2018	NO	Esposito	1.501.149,30	1.501.149,30	1.501.149,30	4.503.447,90	0,00	0,00	0,00	4.503.447,90	0,00	0,00	7/2018	12/2020
8478	06E1099	Manutenzione dei sistemi di captazione acque superficiali della II Municipalità		CPA	2018	NO	Esposito	222.902,02	222.902,02	222.902,02	668.706,06	0,00	0,00	0,00	668.706,06	0,00	0,00	9/2018	12/2020
9545	06A0101	Riqualificazione di via S.Cosmo Fuori Porta Nolana		CPA	2018	NO	Esposito	150.000,00	550.000,00	400.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	10/2018	6/2020
9703	06A0101	Manutenzione Straordinaria Vico Trinita delle Monache		CPA	2018	NO	Esposito	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	3/2018	10/2018
9783	03A0508	Manutenzione Straordinaria della Scuola Ex Nautico	B66D13000540001	CPA	2018	NO	Smiraglia	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	9/2018	12/2018
9784	06A0508	Manutenzione Straordinaria della Scuola Durante		CPA	2018	NO	Smiraglia	75.000,00	75.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	10/2018	10/2019
10515	05A0511	Ricerca sponsor per intervento di restauro - stela commemorativa di Garibaldi in Corso Garibaldi - Statua di Ruggiero Bonghi in piazza Ruggiero Bonghi		CPA	2018	NO	Fusco	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00	0,00	38.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7/2018	10/2018
10516	05A0511	Ricerca Sponsor per intervento di restauro - Monumento ai caduti in via M.R.Imbriani - Monumento Salvo d'Acquisto Lapide ai caduti in via Pignasecca		CPA	2018	NO	Fusco	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00	0,00	39.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7/2018	10/2018
10635	06A0509	Manutenzione Ordinaria Ascensori installati in uffici e servizi comunali		CPA	2018	NO	Smiraglia	33.451,00	33.451,00	33.451,00	100.353,00	0,00	0,00	0,00	100.353,00	0,00	0,00	9/2018	12/2020
10636	06A0533	Adeguamento edifici sedi di ufficio ai DVR		CPA	2018	NO	Smiraglia	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	10/2018	10/2020
10637	06A0508	Adeguamento istituti scolastici ai DVR		CPA	2018	NO	Smiraglia	1.000.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,00	0,00	10/2018	10/2020
10673	06E1099	Manutenzione Ordinaria del Verde Pubblico e degli Impianti Sportivi della II Municipalità		URB	2018	NO	De Vivo	150.000,00	120.000,00	100.000,00	370.000,00	0,00	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	9/2018	12/2020
10674	06A0508	Manutenzione Straordinaria della Scuola Borsellino - plesso Guacci Nobile		CPA	2018	NO	De Vivo	172.010,03	0,00	0,00	172.010,03	0,00	0,00	0,00	172.010,03	0,00	0,00	6/2018	11/2018
10675	06A0508	Manutenzione Straordinaria per la messa in sicurezza delle facciate/terrazzi IC Fava Gioia - Vico Trone		CPA	2018	NO	De Vivo	207.777,32	0,00	0,00	207.777,32	0,00	0,00	0,00	207.777,32	0,00	0,00	9/2018	12/2018
10677	06A0508	Lavori di Manutenzione Straordinaria finalizzati alla messa in sicurezza delle facciate da eseguirsi presso gli immobili scolastici della II Municipal	B62F14000360000 04	CPA	2018	NO	De Vivo	350.000,00	598.570,74	0,00	948.570,74	0,00	0,00	0,00	948.570,74	0,00	0,00	8/2018	8/2019
10678	06A0508	Lavori di Ristrutturazione dei locali dell'edificio scolastico "Guacci Nobile" per la realizzazione di nuove sezioni di Asilo Nido - CAP 201479/2	B69D15000138000 1	CPA	2018	NO	De Vivo	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105.000,00	4/2018	11/2018

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Codice intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
10679	06A0508	Manutenzione Straordinaria da eseguirsi presso il 32° C.D. Jean Piaget		CPA	2018	NO	Fusco	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	2/2018	9/2018
10778	06A0508	Lavori di Manutenzione Straordinaria relativi all'adeguamento normativo di edifici scolastici finalizzati ai rinnovi e all'ottenimento di C.P.I.	B69D15000170004	ADN	2018	NO	De Vivo	200.000,00	253.535,93	0,00	453.535,93	0,00	0,00	0,00	453.535,93	0,00	0,00	9/2018	9/2019
10779	06A0508	Manutenzione Straordinaria facciate e terrazzo di copertura della scuola Paisiello - Piazza Montecalvario, 24	B64H17001220004	CPA	2018	NO	De Vivo	300.000,00	219.149,37	0,00	519.149,37	0,00	0,00	0,00	519.149,37	0,00	0,00	6/2018	6/2019
10780	06A0508	Manutenzione Straordinaria delle facciate e del terrazzo di copertura della scuola Guacci-Nobile- via M.Ciccione, 19	B64H17000920004	CPA	2018	NO	De Vivo	250.000,00	143.171,76	0,00	393.171,76	0,00	0,00	0,00	393.171,76	0,00	0,00	6/2018	6/2019
10781	06A0508	lavori di manutenzione straordinaria alle coperture della scuola Piaget - via E.Cosenza, 47	B64H17001210004	CPA	2018	NO	De Vivo	120.000,00	55.324,03	0,00	175.324,03	0,00	0,00	0,00	175.324,03	0,00	0,00	6/2018	6/2019
10944	04A0508	Realizzazione dell'impianto di condizionamento presso l'edificio scolastico di Salita Pontecorvo, 66 plesso Pontecorvo	B62B17000310004	MIS	2018	NO	De Vivo	97.863,43	0,00	0,00	97.863,43	0,00	0,00	0,00	97.863,43	0,00	0,00	4/2018	8/2018
11004	06A0508	PON 2014-2020.Interventi locali, adeguamento impiantistico e messa in sicurezza ai fini dell'agibilità del Plesso Ex Nautico in vico Tarsia n. 1	B62B18000000001	ADN	2018	NO	De Vivo	215.000,00	215.000,00	0,00	430.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	430.000,00	7/2018	7/2019
11005	06A0508	PON2014-2020 Interv.locali, adeg. impiantistico e messa in sicurezza ai fini dell'agibilità del Plesso Caduta di via Fani in piazza S. Eligio n. 106	B62B18000010005	ADN	2018	NO	De Vivo	175.000,00	175.000,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	7/2018	5/2019
11006	06A0508	PON 2014-2020.Interv. locali, adeg. impiantistico e messa in sicurezza ai fini dell'agibilità del Plesso Onorato Fava in vico Trone a Materdei n. 14b	B62B18000020006	ADN	2018	NO	Fusco	325.000,00	325.000,00	0,00	650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650.000,00	6/2018	6/2019
11007	06A0508	PON 2014-2020.Interv. locali, adeg. impiantistico e messa in sicurezza ai fini dell'agibilità del Plesso Paisiello in piazza Montecalvario n. 24	B62B18000030001	ADN	2018	NO	De Vivo	390.000,00	390.000,00	0,00	780.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	780.000,00	6/2018	6/2019
11008	06A0508	PON 2014-2020.Interventi locali, adeguamento impiantistico e messa in sicurezza ai fini dell'agibilità del Plesso S. Eligio in Piazza S. Eligio n. 7	B62B18000040001	ADN	2018	NO	De Vivo	499.000,00	499.000,00	0,00	998.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	998.000,00	6/2018	7/2019
11009	06A0508	PON 2014-2020.Interventi locali, adeguamento impiantistico e messa in sicurezza ai fini dell'agibilità del Plesso Guacci Nobile in via M. Ciccione n. 4	B62B18000050001	ADN	2018	NO	De Vivo	285.000,00	285.000,00	0,00	570.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	570.000,00	6/2018	6/2019
11010	06A0508	PON 2014-2020.Interv. locali, adeguam. impiantistico e messa in sicurezza ai fini dell'agibilità del Plesso 3° C.D. Durante in via Vicaria Vecchia n.	B62B18000060001	ADN	2018	NO	De Vivo	150.000,00	150.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	6/2018	6/2019
11011	06A0508	Intervento di adeguamento impiantistico e messa in sicurezza ai fini dell'agibilità dei Plessi Cuoco di via Salvator Rosa n. 118, Cairoli di via S. Gi	B68G18000000005	ADN	2018	NO	De Vivo	499.000,00	498.000,00	0,00	997.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	997.000,00	6/2018	7/2019
11030	06A0508	Intervento di messa in sicurezza plessi Cuoco - Cairoli - Schipa del I.C. Cuoco Schipa	B68G18000000005	ADN	2018	NO	De Vivo	400.000,00	597.000,00	0,00	997.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	997.000,00	9/2018	9/2019
11051	03A0508	Interventi di restauro e di risanamento conservativo dell'edificio scolastico Ristori dell'I.C. Ristori, sito in Napoli alla via Lucrezia D'Alagno n.	PROV0000006493	ADN	2018	NO	De Vivo	1.200.000,00	2.000.000,00	872.000,00	4.072.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.072.000,00	9/2018	9/2020
11053	03A0508	Interventi di restauro e di risanamento conservativo dell'edificio scolastico Gianturco dell'I.C. D'Aosta Scura, sito in Napoli alla via Girardi n. 90	PROV0000006494	ADN	2018	NO	De Vivo	800.000,00	1.000.000,00	320.800,00	2.120.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.120.800,00	10/2018	3/2020

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Codice Intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
11054	03A0508	Interventi di restauro e di risanamento conservativo dell'edificio scolastico Rocco Iemma, sito in Napoli alla via Guglielmo Appulo n. 16	PROV0000006495	ADN	2018	NO	De Vivo	500.000,00	500.000,00	212.000,00	1.212.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.212.000,00	10/2018	1/2020
11055	03A0508	Interventi di restauro e di risanamento conservativo dell'edificio scolastico Onorato Fava dell'I.C. Fava - Gioia, sito in Napoli alla vico delle Tro	PROV0000006496	ADN	2018	NO	De Vivo	1.000.000,00	2.000.000,00	393.600,00	3.393.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.393.600,00	10/2018	2/2020
11056	03A0508	Interventi di restauro e di risanamento conservativo dell'edificio scolastico Caduti di Via Fani dell'I.C. Campo del Moricino, sito in Napoli alla pia	PROV0000006497	ADN	2018	NO	De Vivo	800.000,00	1.500.000,00	602.800,00	2.902.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.902.800,00	9/2018	4/2020
11057	06A0508	Interv. di rifacimento del sistema di impermeabiliz. dei lastrici solari e messa in secur. dei solai di copertura di alcune scuole (Patto per Napoli)	B65117000050001	ADN	2018	SI	De Vivo	200.000,00	213.347,00	0,00	413.347,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	413.347,00	10/2018	7/2019
217	07A0101	119-3 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI L.GO MARINELLI E VIA F.SCO GIRARDI	B67H11001860000	CPA	2019	NO	Esposito	0,00	427.542,94	300.000,00	727.542,94	0,00	0,00	727.542,94	0,00	0,00	0,00	2/2019	12/2020
9526	06A0101	Riqualificazione di Largo San Marcellino	B67H11004160004	CPA	2019	NO	Esposito	0,00	195.967,26	0,00	195.967,26	0,00	0,00	0,00	195.967,26	0,00	0,00	3/2019	5/2019
9532	06A0101	Riqualificazione e Pedonalizzazione di Piazza Francese	B67H11004170004	CPA	2019	NO	Esposito	0,00	128.622,46	0,00	128.622,46	0,00	0,00	0,00	128.622,46	0,00	0,00	3/2019	7/2019
9548	06A0101	Riqualificazione del Piazzale antistante l'Ospedale Loreto Mare		CPA	2019	NO	Esposito	0,00	250.000,00	250.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	5/2019	10/2019
9558	06A0101	Riqualificazione di via De Marinis, via e largo San Giovanni Maggiore Pignatelli, via Candelora	B67H12000560004	URB	2019	NO	Esposito	0,00	100.000,00	645.188,00	745.188,00	0,00	0,00	0,00	745.188,00	0,00	0,00	2/2019	7/2020
9777	06A0101	Manutenzione Straordinaria delle Strade ed Impianti Fognari - Quartieri Spagnoli		AMB	2019	NO	Esposito	0,00	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	9/2019	9/2020
9778	06A0101	Manutenzione Straordinaria delle Strade ed Impianti Fognari - Zona Mercato Pendino		AMB	2019	NO	Esposito	0,00	750.000,00	750.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	9/2019	9/2020
9786	06A0508	Manutenzione Straordinaria della Scuola Paisiello		ADN	2019	NO	De Vivo	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	2/2018	10/2018
9787	06A0508	Manutenzione Straordinaria della Scuola Michelangelo Schipa		ADN	2019	NO	De Vivo	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	1/2018	10/2018
11058	06A0101	lavori di "Manutenzione straordinaria di via Marchese Campodisola" ricadente nell'ambito territoriale della II Municipalità	B67H18001360002	CPA	2019	NO	Esposito	0,00	123.870,00	0,00	123.870,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	123.870,00	7/2019	12/2019
11059	06A0101	Manutenzione straordinaria di via Cesare battisti e Piazza Matteotti" ricadente nell'ambito territoriale della II Municipalità		CPA	2019	NO	Esposito	0,00	791.793,00	0,00	791.793,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	791.793,00	4/2019	12/2019
11060	06A0101	lavori di riqualificazione di via San Cosmo Fuori Porta Nolana ricadente nell'ambito territoriale della II Municipalità	B67H18001370002	CPA	2019	NO	Esposito	0,00	787.512,00	0,00	787.512,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	787.512,00	4/2019	12/2019
9468	03A0101	Riqualificazione Scale Canalone all'Olivella		CPA	2020	NO	Esposito	0,00	0,00	275.000,00	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00	0,00	0,00	0,00	5/2020	11/2020

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Cod. Servizio	Direzione / Dipartimento	Direttore / Coordinatore	Servizio / Unità di progetto	Dirigente
MU034433	Municipalità 3	antonio pitterà	MU03 - Attività tecniche	antonio pitterà

Codice intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
733	06A0508	122-44 Adeguamento normativo e ristrutturazione scuola elementare Villa Fleurant		ADN	2018	NO	Stella	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,00	0,00	0,00	3/2019	3/2020
10008	06A0508	Messa in sicurezza, ristrutturazione e manutenzione straordinaria I.C. Novaro - Cavour	B61H13001450001	ADN	2018	NO	Riccio	742.421,76	0,00	0,00	742.421,76	0,00	0,00	742.421,76	0,00	0,00	0,00	1/2019	1/2020
10009	06A0508	Messa in sicurezza, ristrutturazione e manutenzione straordinaria I.C.S. Nicolini	B61H13001460001	ADN	2018	NO	Riccio	331.835,64	500.000,00	0,00	831.835,64	0,00	0,00	831.835,64	0,00	0,00	0,00	1/2019	1/2020
10011	06A0508	Messa in sicurezza e manutenzione straordinaria Scuola materna Decroly		CPA	2018	NO	Stella	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	6/2020	12/2020
10014	06A0508	Messa in sicurezza e manutenzione straordinaria scuola Verga		CPA	2018	NO	Stella	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	10/2018	4/2019
10016	06A0508	Messa in sicurezza e manutenzione straordinaria 20° Circolo ex Villa Fleurent		COP	2018	NO	Stella	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	7/2019	9/2019
10018	06A0508	Messa in sicurezza e manutenzione straordinaria 20° circolo Giordano Bruno	B69E14000030005	CPA	2018	NO	Stella	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	8/2019	2/2020
10022	06A0508	Messa in sicurezza e manutenzione straordinaria I.C. Fava-Gioia	B69E14000040005	CPA	2018	NO	Stella	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	6/2020	12/2020
10024	06A0508	Messa in sicurezza e manutenzione straordinaria scuola materna Luigi Lezzi	B69E14000050005	CPA	2018	NO	Stella	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	9/2018	3/2019
10038	06A0508	messa in sicurezza e manutenzione straordinaria della scuola materna Folliero	B69E14000060005	CPA	2018	NO	Stella	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	6/2018	12/2018
10039	06A0508	Messa in sicurezza e manutenzione straordinaria scuola materna La Lodoletta	B68D14000010005	CPA	2018	NO	Stella	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	6/2019	12/2019
10103	06A0508	Messa in sicurezza e manutenzione straordinaria IC Volino Croce-Plesso via Piazzai	B69E14000070005	CPA	2018	NO	Stella	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	6/2018	12/2018
10383	06A0509	Accordo quadro lavori di manutenzione straordinaria delle strade, piazze, parcheggi ,203510/0 cap. entrata 536005,200422/0	B67H15001430004	MIS	2018	SI	Stella	169.026,31	0,00	0,00	169.026,31	0,00	0,00	0,00	0,00	169.026,31	0,00	2/2019	12/2019
11127	06A0508	Patto per Napoli. Interv. di miglioramento strut. dei solai di copertura mediante sistemi antisfondel. e sostituzione della guaina bitum. sui lastrici	B65I17000050001	CPA	2018	SI	pitterà	413.024,93	0,00	0,00	413.024,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	413.024,93	7/2018	7/2018
11128	06A0508	Lavori di realizzazione di un asilo da allocare nella scuola dell'infanzia Maria Cristina di savoia	B667D1800090000	CPA	2018	NO	pitterà	1.289.564,09	0,00	0,00	1.289.564,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.289.564,09	7/2018	7/2018
11129	06A0508	"Lavori di realizzazione di un asilo da allocare nell'I.C. Russo Montale - plesso di Via Santa Maria Catene alle Fontanelle"	B67D18000890002	CPA	2018	NO	pitterà	222.495,25	0,00	0,00	222.495,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	222.495,25	7/2018	7/2018
11130	06A0508	ADEGUAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO 17° C.D. ANDREA ANGIULLI		ADN	2018	NO	pitterà	3.164.800,01	0,00	0,00	3.164.800,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.164.800,01	7/2018	7/2018
711	06A0101	122-22 Riqualficazione via Michele Tenore		CPA	2019	NO	Stella	258.228,45	0,00	0,00	258.228,45	0,00	0,00	258.228,45	0,00	0,00	0,00	12/2019	12/2020
712	06A0101	122-23 Riqualficazione via S.Maria della Purita a Materdei		CPA	2019	NO	Stella	180.759,91	0,00	0,00	180.759,91	0,00	0,00	180.759,91	0,00	0,00	0,00	10/2020	4/2021
713	06A0101	122-24 Riqualficazione Via S.Gennaro dei Poveri		URB	2019	NO	Stella	568.102,59	0,00	0,00	568.102,59	0,00	0,00	568.102,59	0,00	0,00	0,00	7/2020	7/2021
7630	06A0101	Via Fonseca - Riqualficazione		URB	2019	NO	Stella	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	7/2021	7/2022
7662	06A0508	Intonaci e pitturazione esterna Scuola Media Benedetto Croce	B62J11000430004	CPA	2019	NO	Stella	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	10/2020	10/2020
9263	06A0690	Accordo quadro manutenzione straordinaria e ordinaria del sistema di captazione delle acque superficiali anno 2018-2020		CPA	2019	NO	Stella	0,00	120.000,00	120.000,00	240.000,00	0,00	0,00	140.000,00	100.000,00	0,00	0,00	12/2019	10/2020
9319	06A0509	Accordo quadro manutenzione ordinaria e straordinaria immobili comunali		CPA	2019	NO	Stella	0,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	9/2021	9/2022

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Codice intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
9321	06A0690	Accordo quadro manutenzione straordinaria e ordinaria verde pubblico, aree giochi e impianti sportivi anno 2018-2020		AMB	2019	NO	Stella	0,00	100.000,00	100.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	6/2018	11/2018
10031	06A0508	Accordo quadro-Manutenzione ordinaria scuole comunali e statali		CPA	2019	NO	Stella	500.000,00	500.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	7/2020	7/2021
10040	06A0101	Accordo quadro manutenzione ordinaria e straordinaria strade, piazze e arredo urbano 2019/2020		CPA	2019	NO	Stella	100.000,00	100.000,00	150.000,00	350.000,00	0,00	0,00	200.000,00	150.000,00	0,00	0,00	12/2018	5/2019
10156	06A0509	Accordo quadro-Manutenzione straordinaria dei mercati rionali coperti e scoperti		ADN	2019	NO	Stella	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	6/2021	7/2022
10158	06A0509	Accordo quadro Manutenzione straordinaria ascensori		MIS	2019	NO	Stella	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	8/2020	6/2021
10169	06A0299	Manutenzione straordinaria delle aree a verde in Piazza Cavour		AMB	2019	NO	Stella	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	7/2019	8/2019
10170	06A0299	Manutenzione straordinaria aree a verde in Piazza Ottocalli, Piazza S. Eframo Vecchio e Piazza G.B. Vico		AMB	2019	NO	Stella	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	7/2020	7/2021
10173	06A0299	Riqualificazione asse viario -Via Vergini,Via Arena della sanità, via Sanità e via Fontanelle - I° LOTTO		MIS	2019	NO	Stella	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00	0,00	0,00	0,00	7/2020	7/2021
10174	06A0299	Riqualificazione asse viario -Via Vergini,Via Arena della sanità, via Sanità e via Fontanelle - II° LOTTO		MIS	2019	NO	Stella	2.250.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	7/2021	7/2022
10175	06A0299	Riqualificazione asse viario -Via Vergini,Via Arena della sanità, via Sanità e via Fontanelle - III° LOTTO		MIS	2019	NO	Stella	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00	0,00	0,00	0,00	7/2020	7/2021
10397	06A0508	Accordo quadro - Manutenzione straordinaria per adeguamentonormativo per rilascio certificati prevenzioni incendi all'interno delle scuole		MIS	2019	NO	Stella	200.000,00	200.000,00	200.000,00	600.000,00	0,00	0,00	400.000,00	200.000,00	0,00	0,00	11/2018	4/2019
10398	06A0508	Accordo quadro-Manutenzione straordinaria per adeguamentonormativo per rilascio certificati prevenzioni incendi all'interno delle scuole		MIS	2019	NO	.....	200.000,00	200.000,00	200.000,00	600.000,00	0,00	0,00	400.000,00	200.000,00	0,00	0,00	6/2018	4/2019
7843	06A0508	Lavori di adeguamento al D.Lvo 626/94 nelle scuole ricadenti nell'ambito della III Municipalità Stella - San Carlo All'Arena	B62J11000440004	ADN	2020	NO	Stella	845.000,00	0,00	0,00	845.000,00	0,00	0,00	845.000,00	0,00	0,00	0,00	12/2020	12/2021
10172	06A0299	Manutenzione straordinaria Parco la Pineta		AMB	2020	NO	Stella	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	9/2020	7/2021
10893	06A0101	Accordo quadro lavori di manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade e loro pertinenze compreso l'arredo urbano		MIS	2020	NO	Stella	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	200.000,00	3/2020	3/2021
10894	06A0508	Accordo quadro lavori di manutenzione straordinaria e ordinaria scuole, asili ed immobili comunale		CPA	2020	NO	Stella	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	200.000,00	2/2020	2/2022
10895	06E1099	Accordo quadro lavori di manutenzione straordinaria e ordinaria degli impianti elevator di pertinenza della Municipalità 3i		CPA	2020	NO	Stella	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	2/2020	2/2022
10896	06A0299	Accordo quadro per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi, gli impianti sportivi e le aree a gioco di pertinenza		AMB	2020	NO	Stella	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	3/2020	3/2022
10897	06A0509	Accordo quadro per la manutenzione ordinaria e straordinaria aree mercatali coperte e scoperte di pertinenza della Municipalità 3		CPA	2020	NO	Stella	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	3/2020	3/2022
10898	06A0101	Accordo quadro per la manutenzione e fornitura di dispositivi per la gestione dei flussi veicolari e pedonali nell'ambito del territorio		MIS	2020	NO	Stella	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	100.000,00	2/2020	2/2022
10899	06A0101	Accordo quadro per la manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema di captazione delle acque superficiali del territorio		AMB	2020	NO	Stella	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	2/2020	2/2022

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Cod. Servizio	Direzione / Dipartimento	Direttore / Coordinatore	Servizio / Unità di progetto	Dirigente
MU044443	Municipalità 4	Pasquale Del Gaudio	MU04 - Attività tecniche	Giuseppe D'Alessio

Codice intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
10979	06A0508	Adeguamento degli impianti: elettrico, di illuminazione, di emergenza e di diffusione sonora del plesso G. Bovio	B62B18000200002	ADN	2018	NO	Annechiarico	100.000,00	500.000,00	94.938,00	694.938,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	694.938,00	6/2019	1/2020
10980	06A0508	Adeguamento degli impianti: elettrico, di illuminazione, di emergenza e di diffusione sonora del plesso Dante Alighieri	B62B18000220002	ADN	2018	NO	Annechiarico	100.000,00	500.000,00	94.747,00	694.747,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	694.747,00	6/2019	1/2020
10981	06A0508	Adeguamento degli impianti: elettrico, di illuminazione, di emergenza e di diffusione sonora del plesso Luigi Miraglia	B62B18000210002	ADN	2018	NO	Annechiarico	100.000,00	500.000,00	94.086,00	694.086,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	694.086,00	2/2018	1/2020
10982	06A0508	Adeguamento degli impianti: elettrico, di illuminazione, di emergenza e di diffusione sonora del plesso IC A. Gabelli - Secondaria 1° grado	B62B18000250002	ADN	2018	NO	Annechiarico	100.000,00	450.000,00	58.517,00	608.517,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	608.517,00	6/2019	1/2020
10983	06A0508	Adeguamento degli impianti: elettrico, di illuminazione, di emergenza e di diffusione sonora del plesso IC A. Gabelli - Primaria	B62B18000260002	ADN	2018	NO	Annechiarico	100.000,00	400.000,00	91.231,00	591.231,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	591.231,00	6/2019	1/2020
10984	06A0508	Adeguamento degli impianti: elettrico, di illuminazione, di emergenza e di diffusione sonora del plesso S. Erasmo (ex Nino Cortese)	B62B18000230002	ADN	2018	NO	Annechiarico	100.000,00	400.000,00	43.275,00	543.275,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	543.275,00	6/2019	1/2020
10985	06A0508	Adeguamento degli impianti: elettrico, di illuminazione, di emergenza e di diffusione sonora del plesso 76° CD F. Mastriani - Succursale	B62B18000240002	ADN	2018	NO	Annechiarico	100.000,00	400.000,00	78.775,00	578.775,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	578.775,00	6/2019	1/2020
10986	06A0508	Adeguamento degli impianti: elettrico, di illuminazione, di emergenza e di diffusione sonora del plesso M.R. Imbriani	B62B18000270002	ADN	2018	NO	Annechiarico	100.000,00	400.000,00	75.121,00	575.121,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	575.121,00	6/2019	1/2020
10987	06A0508	Adeguamento degli impianti: elettrico, di illuminazione, di emergenza e di diffusione sonora del plesso M.R. Imbriani-Borrelli	B62B18000280002	ADN	2018	NO	Annechiarico	100.000,00	500.000,00	28.040,00	628.040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	628.040,00	6/2019	1/2020
10988	06A0508	Fornitura e messa in opera di un ascensore - completamento impianto ascensore per I.C. 26° Imbriani - S.A. De' Liguori	B67G18000000002	ADN	2018	NO	Annechiarico	50.000,00	11.837,00	0,00	61.837,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61.837,00	6/2019	1/2020
10996	06A0690	Completamento e rifunionalizzazione dell'impianto fognario di via Sant'Antonio Abate		URB	2018	NO	Annechiarico	600.000,00	707.975,00	0,00	1.307.975,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.307.975,00	10/2019	6/2020
10997	06A0690	Completamento e rifunionalizzazione dell'impianto fognario di via Benedetto Cairoli		URB	2018	NO	Annechiarico	600.000,00	645.975,00	0,00	1.245.975,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.245.975,00	10/2019	6/2020
10998	06A0690	Completamento e rifunionalizzazione dell'impianto fognario di via Sant'Attanasio		URB	2018	NO	Annechiarico	600.000,00	639.775,00	0,00	1.239.775,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.239.775,00	10/2019	6/2020
10999	06A0690	Completamento e rifunionalizzazione dell'impianto fognario di via Carlo Di Tocco		URB	2018	NO	Annechiarico	400.000,00	591.775,00	0,00	991.775,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	991.775,00	10/2019	6/2020
11000	06A0690	Completamento e rifunionalizzazione dell'impianto fognario di via Venezia		URB	2018	NO	Annechiarico	500.000,00	553.775,00	0,00	1.053.775,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.053.775,00	10/2019	6/2020
11001	06A0690	Completamento e rifunionalizzazione dell'impianto fognario di via Milano		URB	2018	NO	Annechiarico	600.000,00	515.775,00	0,00	1.115.775,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.115.775,00	10/2019	6/2020
11002	06A0690	Completamento e rifunionalizzazione dell'impianto fognario di via Postica Maddalena		URB	2018	NO	Annechiarico	600.000,00	627.375,00	0,00	1.227.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.227.375,00	10/2019	6/2020
11003	06A0690	Completamento e rifunionalizzazione dell'impianto fognario di via Gorizia		URB	2018	NO	Annechiarico	500.000,00	485.575,00	0,00	985.575,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	985.575,00	10/2019	6/2020

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Codice Intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
1126	03A0508	Interv rifacimento del sistema di impermeab. dei lastrici solari e interventi di messa in sicurezza dei solai di copertura (Patto per Napoli)	B6517000050001	CPA	2018	SI	Rainone	379.316,44	0,00	0,00	379.316,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	379.316,44	11/2018	7/2019
340	06A0101	Riqualificazione del capostrada e marciapiedi di Via Rimini, ricadente nella cir. circoscrizione di S.Lorenzo - Vicaria.		URB	2019	NO	Rainone	0,00	0,00	167.332,03	167.332,03	0,00	0,00	167.332,03	0,00	0,00	0,00	5/2018	12/2019
341	06A0101	Riqualificazione del capostrada e marciapiedi di via Otranto e via Chieti, ricadenti nella circoscrizione di S. Lorenzo -		URB	2019	NO	Rainone	0,00	0,00	209.165,04	209.165,04	0,00	0,00	209.165,04	0,00	0,00	0,00	5/2018	12/2019
346	06A0101	Riqualificazione del capostrada e marciapiedi di Via Otranto, ricadente nella circoscrizione di S. Lorenzo - Vicaria.		URB	2019	NO	Rainone	0,00	0,00	516.456,89	516.456,89	0,00	0,00	516.456,89	0,00	0,00	0,00	3/2018	12/2019
348	06A0101	Riqualificazione del capostrada e marciapiedi di Via Pisa e Via D'Avalos, ricadenti nella circoscrizione di S. Lorenzo - Vi		MIS	2019	NO	Rainone	0,00	0,00	120.334,46	120.334,46	0,00	0,00	120.334,46	0,00	0,00	0,00	3/2018	10/2019
349	06A0101	Riqualificazione del capostrada e marciapiedi di Via G. Porzio, ricadente nella circoscrizione di S. Lorenzo - Vicaria.		MIS	2019	NO	Rainone	0,00	0,00	157.519,35	157.519,35	0,00	0,00	157.519,35	0,00	0,00	0,00	4/2018	10/2019
350	06A0101	Riqualificazione del capostrada e marciapiedi di Via Parma, ricadente nella circoscrizione di S. Lorenzo - Vicaria.		MIS	2019	NO	Rainone	0,00	0,00	265.975,30	265.975,30	0,00	0,00	265.975,30	0,00	0,00	0,00	3/2018	11/2019
351	06A0101	Riqualificazione del capostrada e marciapiedi di Via Bari, ricadente nella circoscrizione di S. Lorenzo - Vicaria.		MIS	2019	NO	Rainone	0,00	0,00	322.269,10	322.269,10	0,00	0,00	322.269,10	0,00	0,00	0,00	3/2018	3/2019
352	06A0101	Riqualificazione del capostrada e marciapiedi di Via Ferrara, ricadente nella circoscrizione di S. Lorenzo - Vicaria.		MIS	2019	NO	Rainone	0,00	302.643,74	0,00	302.643,74	0,00	0,00	0,00	302.643,74	0,00	0,00	3/2018	12/2019
353	06A0101	Riqualificazione del capostrada e marciapiedi di Via Aquila, ricadente nella circoscrizione di S. Lorenzo - Vicaria.		MIS	2019	NO	Rainone	0,00	0,00	250.998,05	250.998,05	0,00	0,00	250.998,05	0,00	0,00	0,00	3/2018	12/2019
354	06A0101	Riqualificazione del capostrada e marciapiedi di Via N. Rocco, ricadente nella circoscrizione di S. Lorenzo - Vicaria.		MIS	2019	NO	Rainone	0,00	0,00	206.582,76	206.582,76	0,00	0,00	206.582,76	0,00	0,00	0,00	3/2018	12/2019
1067	06A0101	Riqualificazione del capostrada e marciapiedi di Via Pavia, ricadente nella circoscrizione di S. Lorenzo - Vicaria.		URB	2019	NO	Rainone	0,00	0,00	273.205,69	273.205,69	0,00	0,00	273.205,69	0,00	0,00	0,00	3/2018	12/2019
1290	06A0508	Manutenzione straordinaria presso la S.M.S. Casanova sita in Piazza Cavour 25, inerente il rifacimento degli infissi, serv. igienici, attintatura.	B66E11001080004	MIS	2019	NO	Rainone	0,00	225.000,00	225.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	3/2018	12/2019
1293	06A0508	Riqualificazione presso la scuola elem.- materna L. Miraglia, inerente le piattabande, attintatura, seminterrato, locale attività ludiche.	B66E09000390002	ADN	2019	NO	Rainone	0,00	1.300.000,00	1.250.000,00	2.550.000,00	0,00	0,00	2.550.000,00	0,00	0,00	0,00	3/2018	7/2019
3138	06A0101	Riqualificazione del capostrada e dei marciapiedi di Via De Crecchio/P.ta S. Andrea delle Dame, ricadenti nella Circoscrizione S.		MIS	2019	NO	Rainone	0,00	510.428,45	0,00	510.428,45	0,00	0,00	510.428,45	0,00	0,00	0,00	3/2018	12/2019
7276	06A0101	Riqualificazione stradale di vico Scassacocchi e vico dei Carbonari		URB	2019	NO	Rainone	0,00	0,00	351.000,00	351.000,00	0,00	0,00	351.000,00	0,00	0,00	0,00	3/2018	12/2019
7277	06A0101	Riqualificazione stradale di vico S. Aniello a Caponapoli ed altre		URB	2019	NO	Rainone	0,00	0,00	563.347,50	563.347,50	0,00	0,00	563.347,50	0,00	0,00	0,00	3/2018	12/2019
7411	06A0101	Riqualificazione stradale via Gaetano Argento		URB	2019	NO	Rainone	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	3/2018	9/2019
7412	06A0101	Riqualificazione stradale di via Carlo Pecchia		URB	2019	NO	Rainone	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	3/2018	9/2019
7870	06A0101	Riqualificazione via bologna		URB	2019	NO	Rainone	0,00	217.014,50	0,00	217.014,50	0,00	0,00	217.014,50	0,00	0,00	0,00	3/2020	3/2021
7873	06A0101	Riqualificazione di via Palermo		URB	2019	NO	Rainone	0,00	0,00	151.849,30	151.849,30	0,00	0,00	151.849,30	0,00	0,00	0,00	3/2018	12/2019
8058	06A0508	Adeguamento del 45°C.D. scuola IV Giornate		CPA	2019	NO	Rainone	0,00	275.000,00	0,00	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00	0,00	0,00	0,00	3/2018	12/2019
8924	06A0101	Riqualificazione del capostrada e marciapiedi monfalcone		CPA	2019	NO	Rainone	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	3/2018	12/2019
9020	07A0508	Riqualificazione 76° c.d. Francesco Mastriani	B66E09000570004	ADN	2019	NO	Rainone	0,00	200.000,00	200.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	7/2018	12/2019
9470	06A0509	Riqualificazione della sede Municipale di via Murialdo 7		CPA	2019	NO	Rainone	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	1/2018	7/2019
9584	06A0508	Riqualificazione presso l'I.C.S. Bovio Colletta, plesso Bovio via Carbonara 31		VAB	2019	NO	Rainone	0,00	590.000,00	0,00	590.000,00	0,00	0,00	590.000,00	0,00	0,00	0,00	3/2018	10/2019

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Codice intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
9588	06A0508	Riqualificazione presso l'I.C.S. Casanova, P.zza Cavour 25, adeguamento funzionale e norme antincendio (attività 67.4.C)	B66E11001080004	ADN	2019	NO	Rainone	0,00	425.000,00	425.000,00	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,00	0,00	0,00	3/2018	12/2019
9590	06A0508	Riqualificazione presso l' I.C.S. Casanova, plesso Poerio		ADN	2019	NO	Rainone	0,00	325.000,00	325.000,00	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,00	0,00	0,00	3/2018	12/2019
9591	06A0508	Riqualificazione presso la scuola superiore di 1° Grado "A. Sogliano"		ADN	2019	NO	Rainone	0,00	250.000,00	250.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	3/2018	12/2019
9592	06A0508	Riqualificazione presso la scuola superiore di 1° grado S. Alfonso de Liguori		ADN	2019	NO	Rainone	0,00	420.000,00	0,00	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00	0,00	0,00	0,00	3/2018	12/2019
9593	06A0508	Riqualificazione presso la scuola superiore di 1° grado S. Maria di Costantinopoli		ADN	2019	NO	Rainone	0,00	735.000,00	0,00	735.000,00	0,00	0,00	735.000,00	0,00	0,00	0,00	3/2018	12/2019
9594	06A0508	Riqualificazione presso la scuola elem.- materna Dante Alighieri		ADN	2019	NO	Rainone	0,00	380.000,00	0,00	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00	0,00	0,00	0,00	3/2018	12/2019
9598	06A0508	Riqualificazione presso la scuola superiore di 1° grado "Aristide Gabelli" via Casanova n.30	B66E09000380002	ADN	2019	NO	Rainone	0,00	270.000,00	275.000,00	545.000,00	0,00	0,00	545.000,00	0,00	0,00	0,00	3/2018	12/2019
9599	06A0508	Riqualificazione presso la scuola primaria-infanzia "Aristide Gabelli" via A. Borelli n.2		ADN	2019	NO	Rainone	0,00	545.000,00	0,00	545.000,00	0,00	0,00	545.000,00	0,00	0,00	0,00	3/2018	12/2019
9601	06A0508	Riqualificazione presso la scuola primaria-infanzia Imbriani, via Borelli 2		ADN	2019	NO	Rainone	0,00	480.000,00	0,00	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	0,00	0,00	0,00	3/2018	12/2019
9602	06A0508	Riqualificazione presso la scuola primaria-infanzia Imbriani, via F. d'Avalos 12		ADN	2019	NO	Rainone	0,00	415.000,00	0,00	415.000,00	0,00	0,00	415.000,00	0,00	0,00	0,00	3/2018	12/2019
9604	06A0508	Riqualificazione presso l'I.C.S. Bonghi		ADN	2019	NO	Rainone	0,00	480.000,00	0,00	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	0,00	0,00	0,00	3/2018	12/2019
9609	06A0508	Riqualificazione presso l' I.C.S. Bonghi, plesso IV Giornate		ADN	2019	NO	Rainone	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	3/2018	3/2019
9617	06A0508	Riqualificazione presso l' I.C.S. Bonghi, plesso Ascarelli		ADN	2019	NO	Rainone	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	3/2018	12/2019
9618	06A0508	Riqualificazione I.C.S. Capuozzo: ampliamento servizi igienici tramite riconfigurazione, adeguamento funzionale mansarda		ADN	2019	NO	Rainone	0,00	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00	3/2018	12/2019
9621	06A0508	Riqualificazione I.C. "Capuozzo" - Plesso Sant'Erasmo		ADN	2019	NO	Rainone	0,00	555.000,00	0,00	555.000,00	0,00	0,00	555.000,00	0,00	0,00	0,00	3/2018	12/2019
9623	06A0530	Riqualificazione 76° c.d. Francesco Mastriani, via Gorizia 1/A, adeguamento norme antincendio (attività 67.4.C)		ADN	2019	NO	Rainone	0,00	150.000,00	150.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	3/2018	12/2019
9625	06A0508	Riqualificazione presso il 44° C.D. Lombardo Radice		ADN	2019	NO	Rainone	0,00	690.000,00	0,00	690.000,00	0,00	0,00	690.000,00	0,00	0,00	0,00	3/2018	12/2019
9626	06A0508	Riqualificazione scuola d'infanzia "S.Francesco d'Assisi": sostituzione infissi esterni		MIS	2019	NO	Rainone	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	3/2018	12/2019
9627	06A0508	Riqualificazione scuola d'infanzia "S.Gesmundo": diversa distribuzione, impermeabilizzazioni		MIS	2019	NO	Rainone	0,00	125.000,00	125.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	3/2018	12/2019
9628	06A0508	Riqualificazione scuola d'infanzia "Chiara d'Assisi": sostituzione infissi esterni		MIS	2019	NO	Rainone	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	3/2018	12/2019
9638	06A0101	Riqualificazione delle strade secondarie ricadenti nella zona dei tribunali		URB	2019	NO	Rainone	0,00	280.000,00	280.000,00	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00	0,00	0,00	0,00	3/2018	12/2019
9639	06A0101	Riqualificazione delle strade secondarie ricadenti nella zona del polo scolastico di Corso Malta		URB	2019	NO	Rainone	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	3/2018	12/2019
9640	06A0101	Riqualificazione delle strade secondarie ricadenti nella zona Sant'Erasmo		URB	2019	NO	Rainone	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	3/2018	12/2019
9641	06A0101	Riqualificazione della Cupa Lautrec		URB	2019	NO	Rainone	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	3/2018	12/2019
9643	06A0101	Riqualificazione delle strade secondarie ricadenti nella zona di via Maria Longo		URB	2019	NO	Rainone	0,00	100.000,00	100.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	3/2018	12/2019
9644	06A0101	Riqualificazione delle strade secondarie ricadenti nella zona del Borgo Sant'Antonio Abate		URB	2019	NO	Rainone	0,00	250.000,00	250.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	5/2018	12/2019
9645	06A0101	Riqualificazione delle strade secondarie ricadenti nella zona del Cimitero degli Inglesi		URB	2019	NO	Rainone	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	3/2018	12/2019

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Codice Intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
9646	06A0101	Riqualificazione delle strade secondarie ricadenti nella zona del Teatro San Ferdinando		URB	2019	NO	Rainone	0,00	225.000,00	225.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	3/2018	12/2019
9752	03A0101	Riqualificazione di piazza Santa Maria della Fede e del giardino del Cimitero degli Inglesi		URB	2019	NO	Rainone	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	4/2018	12/2019
11087	06A0508	PTES - plesso Dante Alighieri - Lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento sismico		ADN	2019	NO	Rainone	0,00	3.425.342,50	3.425.342,50	6.850.685,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.850.685,00	9/2019	12/2020
11088	06A0508	PTES - plesso Sant'Erasmo - Lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento sismico		ADN	2019	NO	Rainone	0,00	750.760,00	750.760,00	1.501.520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.501.520,00	9/2019	12/2020
11089	06A0508	PTES - plesso Luigi Miraglia - Lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento sismico		ADN	2019	NO	Rainone	0,00	2.862.272,50	2.862.272,50	5.724.545,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.724.545,00	9/2019	12/2020
11090	06A0508	PTES - plesso Borelli - Lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento sismico		ADN	2019	NO	Rainone	0,00	1.173.062,50	1.173.062,50	2.346.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.346.125,00	9/2019	12/2020
11091	06A0508	PTES - plesso Capuozzo - Lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento sismico		ADN	2019	NO	Rainone	0,00	2.064.590,00	2.064.590,00	4.129.180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.129.180,00	9/2019	12/2020
11092	06A0508	PTES - plesso Imbriani - Lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento sismico		ADN	2019	NO	Rainone	0,00	869.950,00	869.950,00	1.739.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.739.900,00	9/2019	12/2020
11093	06A0508	PTES - Matriani plesso Succursale - Lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento sismico		ADN	2019	NO	Rainone	0,00	698.700,00	698.700,00	1.397.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.397.400,00	9/2019	12/2020
11094	06A0508	PTES - plesso Bovio - Lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento sismico		ADN	2019	NO	Rainone	0,00	1.829.977,50	1.829.977,50	3.659.955,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.659.955,00	9/2019	12/2020
11095	06A0508	PTES - plesso Gabelli - Lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento sismico		ADN	2019	NO	Rainone	0,00	1.047.707,50	1.047.707,50	2.095.415,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.095.415,00	9/2019	12/2020
11096	06A0508	PTES - plesso Sogliano - Lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento sismico		ADN	2019	NO	Rainone	0,00	2.815.350,00	2.815.350,00	5.630.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.630.700,00	9/2019	12/2020
6352	06A0101	Riqualificazione ed arredo urbano via Strettola alle Paludi		AMB	2020	NO	Rainone	0,00	0,00	361.519,83	361.519,83	0,00	0,00	361.519,83	0,00	0,00	0,00	3/2019	12/2020

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Cod. Servizio	Direzione / Dipartimento	Direttore / Coordinatore	Servizio / Unità di progetto	Dirigente
MU054453	Municipalità 5	Giuseppina Silvi	MU05 - Attività tecniche	alfonso ghezzi

Codice intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
8636	04A0508	Adeguamento normativo in materia di agibilità, sicurezza, igiene ed eliminazione barriere architettoniche 13° CD	B63B11000280000	CPA	2018	NO	ghezzi	998.573,02	0,00	0,00	998.573,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	998.573,02	6/2016	6/2018
8842	03A0508	Asilo Nido c/o 84° CD - Realizzazione	B69H11000280000	MIS	2018	NO	ghezzi	375.000,00	0,00	0,00	375.000,00	0,00	0,00	375.000,00	0,00	0,00	0,00	6/2016	6/2017
9111	03A0440	Riqualificazione dell'area mercatale "De Bustis"	B64D11000020002	MIS	2018	NO	ghezzi	813.277,80	0,00	0,00	813.277,80	0,00	0,00	665.558,19	147.719,61	0,00	0,00	12/1969	6/2016
9771	03A0101	SCALE RICADENTI NEL TERRITORIO DELLA MUNICIPALITA' 5	B67H13000670000	CPA	2018	NO	DE ANGELIS	250.000,00	250.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	3/2016	9/2016
10092	06A0508	Manutenzione straordinaria degli edifici scolastici		ADN	2018	NO	pagliano	600.000,00	600.000,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	2/2017	2/2014
10299	06A0101	MAN. STRAORD. DI ALCUNE STRADE SECONDARIE	B67H14002870005	URB	2018	NO	mele	201.097,00	0,00	0,00	201.097,00	0,00	0,00	0,00	201.097,00	0,00	0,00	1/2017	10/2017
10449	06A0508	Realizzazione di un micro nido (Savy Lopez) - Recupero locali presso il realizzando Spazio Bambini-Bambine - scuola materna Savy Lopez in via Maurizio	B61E15000470001	MIS	2018	NO	mele	129.037,40	0,00	0,00	129.037,40	0,00	0,00	0,00	11.537,40	0,00	117.500,00	3/2018	7/2018
10451	06A0440	Manutenzione straordinaria mercato comunale coperto "M. Kerbaker"	B64E15001600004	CPA	2018	NO	ghezzi	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00	0,00	7/2016	7/2017
10452	06A0101	Manutenzione straordinaria alla balaustra metallica del belvedere di Viale Raffaello	B67H18001960006	CPA	2018	NO	ghezzi	0,00	400.942,86	0,00	400.942,86	0,00	0,00	0,00	340.768,35	0,00	400.942,86	5/2019	10/2019
10499	06A0508	Manutenzione straordinaria edificio scolastico G. Quarati	B64H15000550002	ADN	2018	NO	GHEZZI	1.343.500,00	0,00	0,00	1.343.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.343.500,00	4/2017	10/2018
10500	06A0101	Manutenzione ordinaria muri di sostegno strade secondarie		CPA	2018	NO	GHEZZI	250.000,00	250.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	7/2017	7/2018
10504	06A0508	Manutenzione ordinaria edifici scolastici annualità 2017		CPA	2018	NO	ghezzi	100.000,00	120.223,00	0,00	220.223,00	0,00	0,00	0,00	220.223,00	0,00	0,00	3/2017	3/2018
10622	04A0508	Manutenzione straordinaria ICS S. Minucci	B64H15000540002	ADN	2018	NO	ghezzi	870.350,00	0,00	0,00	870.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	870.350,00	6/2017	6/2018
10623	06A0508	Man. Straordinaria e adeguamento area esterna asilo nido IL CUCCILO	B69D15001510001	MIS	2018	NO	Pagliano	46.691,12	0,00	0,00	46.691,12	0,00	0,00	0,00	4.173,00	0,00	42.518,12	3/2018	7/2018
10773	06A0101	Riqualificazione piazzetta S. Stefano	B630160033130004	URB	2018	NO	ghezzi	261.518,32	0,00	0,00	261.518,32	0,00	0,00	0,00	261.518,32	0,00	0,00	4/2018	7/2018
10774	06A0508	Lavori di riqualificazione ed adeguamento normativo 81/2008	prov0000001657	ADN	2018	NO	ghezzi	150.000,00	121.732,20	0,00	271.732,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	271.732,20	2/2018	6/2019
10782	06A0509	Manutenzione ordinaria immobili adibiti a sedi uffici e mercatini rionali	B55E120000630000	URB	2018	NO	ghezzi	450.000,00	450.000,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	9/2017	9/2017
10783	06A0509	MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO E ATTREZZATURE SPORTIVE	B65112000560000	URB	2018	NO	ghezzi	375.000,00	375.000,00	0,00	750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00	9/2018	9/2018
10784	06A0101	Riqualificazione stradale di Via Solimena tratto compreso tra viaL. Giordano e via G. Doria		URB	2018	NO	ghezzi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	9/2017	9/2017
10785	06A0508	Ristrutturazione sedi comunali ed uffici		URB	2018	NO	ghezzi	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	9/2017	9/2017
10786	06A0508	Lavori di adeguamento 81/08 immobili comunali		AMB	2018	NO	ghezzi	800.000,00	800.000,00	600.000,00	2.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.200.000,00	9/2017	9/2017
10787	06A0508	manutenzione straordinaria scuole		ADN	2018	NO	ghezzi	800.000,00	800.000,00	400.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	9/2017	9/2017
10789	06A0101	ampliamento carreggiata S. Giacomo Capri		AMB	2018	NO	ghezzi	308.625,00	0,00	0,00	308.625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	308.625,00	9/2017	9/2017
10790	06A0508	Manutenzione Straordinaria immobili sedi uffici , scuole materne comunali		MIS	2018	NO	ghezzi	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	9/2017	9/2017
10791	06A0101	Manutenzione Straordinaria strade marciapiedi arredo urbano		URB	2018	NO	ghezzi	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	9/2017	9/2017
10792	06A0101	Manutenzione straordinaria e riqualificazione del sistema di captazione delle acque superficiali e di parte del sistema della rete fognaria secondaria	B64E17000680004	URB	2018	NO	mele	1.189.591,28	0,00	0,00	1.189.591,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.189.591,28	6/2018	12/2018
10793	06A0101	manutenzione ordinaria strade anni 2018-2019-2020		URB	2018	NO	ghezzi	300.000,00	300.000,00	300.000,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	9/2017	9/2017
10794	06A0101	manutenzione straordinaria strade		AMB	2018	NO	ghezzi	800.000,00	800.000,00	600.000,00	2.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.200.000,00	9/2017	9/2017
10795	04A0509	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO		ADN	2018	NO	ghezzi	384.000,00	0,00	0,00	384.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	384.000,00	9/2017	9/2017

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Codice intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
10796	04A0509	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO		ADN	2018	NO	ghezzi	391.300,00	0,00	0,00	391.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	391.300,00	9/2017	9/2017
10797	06A0508	APPR IN LINEA TECNICA DEL PROG DI MANUT		ADN	2018	NO	ghezzi	377.925,00	0,00	0,00	377.925,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	377.925,00	9/2017	9/2017
10798	06A0508	APPR. IN LINEA TECNICA DEL PROG.ESECUTIVO ..		ADN	2018	NO	ghezzi	175.791,67	0,00	0,00	175.791,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175.791,67	9/2017	9/2017
10799	06A0508	APPROVAZIONE IN LINEA TECNICA DEL		CPA	2018	NO	ghezzi	266.949,00	0,00	0,00	266.949,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	266.949,00	9/2017	9/2017
10800	06A0508	LAVORI DI ADEGUAMENTO		ADN	2018	NO	ghezzi	232.450,00	0,00	0,00	232.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	232.450,00	9/2017	9/2017
10801	06A0508	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE MEDIANTE		CPA	2018	NO	ghezzi	319.000,00	0,00	0,00	319.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	319.000,00	9/2017	9/2017
10802	06A0508	PROGETTO RIQUALIFICAZIONE MEDIANTE		CPA	2018	NO	ghezzi	333.000,00	0,00	0,00	333.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	333.000,00	9/2017	9/2017
10803	04A0508	RIQUALIFICAZIONE MEDIANTE REALIZZAZIONE DI		CPA	2018	NO	ghezzi	351.000,00	0,00	0,00	351.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	351.000,00	9/2017	9/2017
10905	06A0509	lavori di riqualificazione ed adeguamento al D. Lgs. 81/08 finalizzati al miglioramento delle prestazioni degli elementi non strutturali degli edifi	0000001657	CPA	2018	NO	ghezzi	271.732,20	0,00	0,00	271.732,20	0,00	0,00	271.732,20	0,00	0,00	0,00	11/2017	11/2017
10907	06A0508	lavori dell'immobile ex casa custode della scuola S.M.S. D'Ovidio Nicolardi, per i lavori di adeguamento funzionale in n. 3 ambienti laboratori con i	PROV0000001369	CPA	2018	NO	ghezzi	175.791,67	0,00	0,00	175.791,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175.791,67	11/2017	11/2017
10908	06A0509	lavori di riqualificazione ed adeguamento funzionale dell'immobile comunale di Via R. Morghen 84 – sede di Anagrafe, Comando Polizia Locale, Servizi S	PROV0000001487	CPA	2018	NO	ghezzi	391.300,00	0,00	0,00	391.300,00	0,00	0,00	391.300,00	0,00	0,00	0,00	11/2017	11/2017
10909	06A0509	avori di riqualificazione ed adeguamento funzionale dell'immobile comunale di Via G. Gigante 242 – sede di URP, Fognature, Anagrafe e Stato Civile, S.	PROV0000001485	CPA	2018	NO	ghezzi	384.000,00	0,00	0,00	384.000,00	0,00	0,00	384.000,00	0,00	0,00	0,00	11/2017	11/2017
10910	06A0508	lavori di "Adeguamento e riqualificazione del plesso Scolastico 55° C.D. M. Piscicelli sito in via M. Piscicelli n. 37, Municipalità 5 Arenella Vomero	PROV0000001425	CPA	2018	NO	ghezzi	232.450,00	0,00	0,00	232.450,00	0,00	0,00	232.450,00	0,00	0,00	0,00	11/2017	11/2017
10911	06A0508	Riqualificazione mediante realizzazione di nuove impermeabilizzazioni e controsoffittatura antisfondellamento e adeguamento delle scale di emergenza e	PROV0000001644	CPA	2018	NO	ghezzi	351.000,00	0,00	0,00	351.000,00	0,00	0,00	351.000,00	0,00	0,00	0,00	11/2017	11/2017
10912	06A0508	Riqualificazione mediante sostituzione degli infissi esterni ed interni, realizzazione di nuove impermeabilizzazioni e controsoffittatura antisfondell	PROV0000001430	COP	2018	NO	ghezzi	319.000,00	0,00	0,00	319.000,00	0,00	0,00	319.000,00	0,00	0,00	0,00	11/2017	11/2017
10913	06A0508	manutenzione straordinaria delle impermeabilizzazioni dei solai – rifacimento delle facciate del corpo di fabbricato su ingresso principale – realizz	PROV0000001256	CPA	2018	NO	ghezzi	377.925,00	0,00	0,00	377.925,00	0,00	0,00	377.925,00	0,00	0,00	0,00	11/2017	11/2017
10914	06A0508	avori di "Riqualificazione ed adeguamento finalizzati alla realizzazione di scala di emergenza a servizio del 3° piano – rifazione dei servizi igienic	PROV0000001820	CPA	2018	NO	ghezzi	266.949,00	0,00	0,00	266.949,00	0,00	0,00	266.949,00	0,00	0,00	0,00	11/2017	11/2017
10915	06A0508	lavori di "Riqualificazione mediante sostituzione infissi esterni, realizzazione di nuove impermeabilizzazioni e controsoffittatura antisfondellamento	PROV0000001684	CPA	2018	NO	ghezzi	333.000,00	0,00	0,00	333.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	333.000,00	11/2017	11/2017
10916	06A0509	lavori di "manutenzione straordinaria e di adeguamento D.Lgs 81/2008 degli Immobili Comunali del territorio della Municipalità 5 Arenella Vomero	B64H17001740004	CPA	2018	NO	ghezzi	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00	11/2017	11/2017
10951	06A0508	13° C.D.Adeguamento impiantistico e messa in sicurezza ai fini dell'agib	PROV0000003866	CPA	2018	NO	ghezzi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	6/2018	6/2019
10952	06A0508	I.C.S. S. Minucci. Adeguamento impiantistico e messa in sicurezza ai fini dell'agib	PROV0000003877	CPA	2018	NO	ghezzi	909.754,66	0,00	0,00	909.754,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	909.754,66	1/2018	1/2018

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Codice intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
10953	06A0508	SMS. D'Ovidio. Recupero della praticabilità dei locali posti al piano Terra dell'edificio mediante Adeguamento impiantistico e messa in sicurezza ai	PROV0000003867	CPA	2018	NO	ghezzi	288.688,55	0,00	0,00	288.688,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	288.688,55	7/2018	7/2019
10954	06A0508	36 CD. Recupero della praticabilità dei locali posti all'ultimo piano dell'edificio mediante Adeguamento impiantistico e messa in sicurezza	PROV0000003865	CPA	2018	NO	ghezzi	361.380,65	0,00	0,00	361.380,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	361.380,65	7/2018	7/2019
11074	06A0508	PATTO PER NAPOLI - Intervento di rifacimento impermeabilizzazioni e messa in sicurezza solai antisfondellamento	B65I17000050001	CPA	2018	SI	ghezzi	617.380,68	0,00	0,00	617.380,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	617.380,68	11/2018	7/2019
11097	06A0101	Manutenzione straordinaria del capostrada e dei marciapiedi di via Domenico Cimarosa	B67H18001820001	CPA	2018	NO	ghezzi	0,00	700.000,00	655.155,06	1.355.155,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.355.155,06	5/2019	1/2020
11098	06A0101	Manutenzione Straordinaria con riparazione di parte di strade con interessamento dei sottoservizi fognari relativi a P.le Cardarelli, Vico Molo due	B67H17001380004	CPA	2018	NO	ghezzi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	9/2018	2/2019
8944	04A0508	I.C. Minucci Plesso di Via B.Cavallino n°54 Rifazione del campo polivalente esterno, ristrutturazione della palestra etc.	B63B11000290006	MIS	2019	NO	ghezzi	905.350,51	0,00	0,00	905.350,51	0,00	0,00	905.350,51	0,00	0,00	0,00	6/2016	6/2017
11031	03A0508	scuola DE CURTIS - PON 2018 - progetto per il recupero della praticabilità del locale palestra mediante adeguamento impiantistico e messa in sicurezza	PROV0000004253	CPA	2019	NO	ghezzi	590.963,13	0,00	0,00	590.963,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	590.963,13	3/2019	3/2018

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Cod. Servizio	Direzione / Dipartimento	Direttore / Coordinatore	Servizio / Unità di progetto	Dirigente
MU064463	Municipalità 6	Giulio Aurino	MU06 - Attività tecniche	Giulio Aurino

Codice intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
8515	06A0508	Manutenzione straordinaria sulla copertura e sugli intonaci ammalorati presso la scuola comunale Perasso sita in Via Bottegghelle - Ponticelli		CPA	2018	NO	Aurino	149.552,43	0,00	0,00	149.552,43	0,00	0,00	149.552,43	0,00	0,00	0,00	3/2021	9/2022
8643	06A0512	Manutenzione ordinaria, per gli anni 2018, 2019 e 2020, degli impianti sportivi di competenza della Municipalità 6		CPA	2018	NO	Aurino	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	8/2019	12/2019
9290	06A0508	Manutenzione straordinaria di alcuni immobili scolastici di proprietà comunale ricadenti nel territorio della Municipalità 6	B66E11000980000	MIS	2018	NO	Aurino	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	3/2022	12/2022
9296	06A0509	Manutenzione straordinaria di alcuni immobili di proprietà comunale ricadenti nel territorio della Municipalità 6	B66F11000080000	CPA	2018	NO	Aurino	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	6/2022	6/2023
10588	06A0508	Manutenzione ordinaria, per gli anni 2018, 2019 e 2020, degli immobili scolastici di proprietà comunale ricadenti nel territorio della Municipalità 6		CPA	2018	NO	Aurino	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	12/2020	10/2021
10589	06A0188	Manutenzione ordinaria, per gli anni 2018, 2019 e 2020, delle strade, piazze e loro pertinenze ricadenti nel territorio della Municipalità 6		URB	2018	NO	Aurino	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	10/2020	10/2021
10590	06A0215	Manutenzione ordinaria, per gli anni 2018, 2019 e 2020, del sistema di captazione delle acque superficiali nel territorio della Municipalità 6		AMB	2018	NO	Aurino	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	10/2020	10/2021
10591	06A0508	Adeguamento alle norme di prevenzione incendi di alcuni immobili scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità 6		ADN	2018	NO	Aurino	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	10/2020	10/2021
10592	03A0508	Recupero della funzionalità del parco di Villa Letizia e dell'adiacente area attrezzata		URB	2018	NO	Aurino	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	10/2020	10/2021
10593	06A0508	Manutenzione ordinaria, per gli anni 2018, 2019 e 2020, degli impianti elevatori installati presso gli edifici della Municipalità 6		CPA	2018	NO	Aurino	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	10/2019	10/2020
10595	06A0205	Manutenzione straordinaria del verde pubblico presente sul territorio della Municipalità 6		AMB	2018	NO	Aurino	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	12/2020	12/2021
10598	03A0508	Efficientamento energetico della sede municipale di Ponticelli sita in Piazza De Iorio		CPA	2018	NO	Aurino	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00	12/2019	12/2020
10599	01A0101	Nuova configurazione dell'intersezione stradale tra Via dei Martiri della Libertà e Viale Aldo Merola		URB	2018	NO	Aurino	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00	0,00	10/2020	10/2021
10612	04A0508	Realizzazione di servizi di asilo nido a titolarità pubblica presso la Scuola Laghetto - 10° Circolo Comunale, via Comunale Lieto, San Giovanni		MIS	2018	NO	Aurino	174.971,19	0,00	0,00	174.971,19	0,00	0,00	0,00	174.971,19	0,00	0,00	1/2020	12/2020
10613	06A0512	Manutenzione straordinaria degli impianti sportivi di competenza della Municipalità 6		CPA	2018	NO	Aurino	422.000,00	0,00	0,00	422.000,00	0,00	0,00	422.000,00	0,00	0,00	0,00	12/2019	10/2020
10614	06A0101	Manutenzione straordinaria di alcune strade ricadenti nel territorio della Municipalità 6		CPA	2018	NO	Aurino	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	12/2019	10/2020
10615	03A0512	Recupero della funzionalità dell'impianto sportivo di via Ulisse Prota Giurleo		MIS	2018	NO	Aurino	820.000,00	0,00	0,00	820.000,00	0,00	0,00	820.000,00	0,00	0,00	0,00	10/2020	10/2021
10616	03A0512	Recupero della funzionalità dell'impianto sportivo di via Taverna del Ferro		MIS	2018	NO	Aurino	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	10/2020	10/2021

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Codice intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
10617	01A0101	Nuova configurazione delle intersezioni stradali di Via Mario Palermo con Via Molino Fellapane e con Via Comunale Maranda		ADN	2018	NO	Aurino	875.000,00	0,00	0,00	875.000,00	0,00	0,00	875.000,00	0,00	0,00	0,00	10/2020	10/2021
11113	06A0508	Lavori di stretta urgenza per la risoluzione delle problematiche generate da infiltrazioni di acqua piovana dai lastrici di copertura, nonché relative	B65B18000600004	CPA	2018	NO	Aurino	426.829,62	0,00	0,00	426.829,62	0,00	0,00	0,00	426.829,62	0,00	0,00	10/2018	5/2019
11115	06A0101	riqualificazione e ripavimentazione di via Sorrento - via Cupa Cimitero - via S. Barbato - via Ponte Cavalcavia Ponticelli - via Ciccarelli - via Ott		URB	2018	NO	Aurino	1.017.859,81	0,00	0,00	1.017.859,81	0,00	0,00	0,00	1.017.859,81	0,00	0,00	7/2019	7/2019
11116	06A0101	Riqualificazione e ripavimentazione di corso Sirena tratto da via villa Della Romana a piazza Crocelle ricadente nell'ambito del territorio della Muni		URB	2018	NO	Aurino	605.927,62	0,00	0,00	605.927,62	0,00	0,00	0,00	605.927,62	0,00	0,00	7/2019	7/2019
11117	06A0101	Riqualificazione di viale Hemingway tratto da via F.Ili Grimm a via Salgari ricadente nell'ambito del territorio della Municipalità 6		AMB	2018	NO	Aurino	259.703,67	0,00	0,00	259.703,67	0,00	0,00	0,00	259.703,67	0,00	0,00	7/2019	7/2019
11118	06A0101	Riqualificazione di viale Hemingway tratto da via F.Ili Grimm a via Salgari ricadente nell'ambito del territorio della Municipalità 6		AMB	2018	NO	Aurino	259.703,67	0,00	0,00	259.703,67	0,00	0,00	0,00	259.703,67	0,00	0,00	7/2019	7/2019
11119	06A0101	Riqualificazione del capostrada e dei marciapiedi di via Napolitano ricadente nell'ambito del territorio della Municipalità 6		URB	2018	NO	Aurino	277.419,02	0,00	0,00	277.419,02	0,00	0,00	0,00	277.419,02	0,00	0,00	7/2019	7/2019
11120	06A0101	Riqualificazione del capostrada di via Provinciale delle Brecce tratto compreso tra via M. Palermo e via De Roberto ricadente nell'ambito del territor		URB	2018	NO	Aurino	752.970,91	0,00	0,00	752.970,91	0,00	0,00	0,00	752.970,91	0,00	0,00	7/2019	7/2019
11121	06A0101	Riqualificazione del capostrada e dei marciapiedi di via Botteghelle tratto da via Stadera a via Palermo ricadente nell'ambito del territorio della M		URB	2018	NO	Aurino	755.062,63	0,00	0,00	755.062,63	0,00	0,00	0,00	755.062,63	0,00	0,00	7/2019	7/2020
11122	06A0101	Riqualificazione del capostrada e dei marciapiedi di via Provinciale Botteghelle tratto compreso tra via Palermo a via Comunale Maranda ricadente nell		URB	2018	NO	Aurino	891.357,20	0,00	0,00	891.357,20	0,00	0,00	0,00	891.357,20	0,00	0,00	7/2019	7/2020
11123	06A0101	Riqualificazione del capostrada e dei marciapiedi di via vicinale Porchiano e via vicinale Ravioncello ricadente nell'ambito del territorio della Muni		URB	2018	NO	Aurino	559.929,99	0,00	0,00	559.929,99	0,00	0,00	0,00	559.929,99	0,00	0,00	7/2019	7/2020
11124	06A0101	Riqualificazione di via Madonnelle tratto da Via Taverna della Noce a Via Provinciale Botteghelle di Portici ricadente nell'ambito del territorio dell		URB	2018	NO	Aurino	608.511,27	0,00	0,00	608.511,27	0,00	0,00	0,00	608.511,27	0,00	0,00	7/2019	7/2020
11125	03A0508	Interv. di rifacimento del sistema di impermeabiliz. dei lastrici solari e messa in sicur. dei solai di copertura di alcune scuole (Patto per Napoli)	B6517000050001	ADN	2018	SI	ciccarelli	411.656,09	0,00	0,00	411.656,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	411.656,09	11/2018	12/2018
9673	06A0508	Lavori di riqualificazione del polifunzionale di Barra - Piazzetta Bisignano	B63B12000110004	URB	2019	NO	Aurino	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	2/2022	2/2023
10611	04A0508	Riqualificazione parco di Via Mastellone		AMB	2019	NO	Aurino	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	10/2021	10/2022
10970	04A0508	Scuola aldo moro PON 2014-2020 PER LA SCUOLA COMPETENZE E AMBIENTI PER		MIS	2019	NO	Aurino	989.117,60	0,00	0,00	989.117,60	0,00	0,00	0,00	989.117,60	0,00	0,00	12/2019	12/2019
10971	04A0508	plesso caruso PON2014-2020 PER LA SCUOLA COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO		MIS	2019	NO	Aurino	492.115,00	0,00	0,00	492.115,00	0,00	0,00	0,00	492.115,00	0,00	0,00	12/2019	12/2020
10972	04A0508	plesso cortese PON 2014-2020 PER LA SCUOLA COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO		MIS	2019	NO	Aurino	430.815,00	0,00	0,00	430.815,00	0,00	0,00	0,00	430.815,00	0,00	0,00	4/2020	12/2020
10973	04A0508	plesso Don Milani PON 2014-2020 PER LA SCUOLA COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO		MIS	2019	NO	Aurino	619.735,00	0,00	0,00	619.735,00	0,00	0,00	0,00	619.735,00	0,00	0,00	4/2019	12/2019

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Codice Intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
10974	04A0508	IC Rodino' PON 2014-2020 PER LA SCUOLA COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO		MIS	2019	NO	Aurino	517.915,00	0,00	0,00	517.915,00	0,00	0,00	0,00	517.915,00	0,00	0,00	4/2020	12/2020
10975	04A0508	IC San Giovanni Bosco PON 2014-2020 PER LA SCUOLA COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO		MIS	2019	NO	Aurino	499.135,00	0,00	0,00	499.135,00	0,00	0,00	0,00	499.135,00	0,00	0,00	4/2019	12/2020
10976	04A0508	s.m.s. Solimena PON 2014-2020 PER LA SCUOLA COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO		MIS	2019	NO	Aurino	543.375,00	0,00	0,00	543.375,00	0,00	0,00	0,00	543.375,00	0,00	0,00	4/2020	12/2020
10977	04A0508	IC 70 PON 2014-2020 PER LA SCUOLA COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO		MIS	2019	NO	Aurino	359.635,00	0,00	0,00	359.635,00	0,00	0,00	0,00	359.635,00	0,00	0,00	4/2020	12/2020
741	01A0101	117-32 Completamento del Proget. Passeggiata a Mare Il Tratto comp. tra l'arenile di vic.to municipio al depuratore di San Giovanni a Teduccio		COP	2020	NO	Aurino	0,00	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00	0,00	0,00	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	11/2025	12/2026
10978	04A0508	IC Vittorio da Feltre 2014-2020 PER LA SCUOLA COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO		MIS	2020	NO	Aurino	0,00	0,00	322.425,00	322.425,00	0,00	0,00	0,00	322.425,00	0,00	0,00	4/2019	12/2019

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Cod. Servizio	Direzione / Dipartimento	Direttore / Coordinatore	Servizio / Unità di progetto	Dirigente
MU074473	Municipalità 7	Giuseppe Buono	MU07 - Attività tecniche	Fabio Vittoria

Codice intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
10221	06A0508	Accordo Quadro Pluriennale per l'adeguamento degli impianti Scuole	PROV0000005005	CPA	2018	NO	Marino	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	1/2019	1/2022
10223	06A0508	Accordo Quadro per Manutenzione Ordinaria Triennale con adeguamento impianti - Immobili e Mercatini Comunali	PROV0000005009	CPA	2018	NO	Bellino	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	5/2019	5/2021
10399	03A0509	Lavori di riqualificazione presso il mercato coperto di Secondigliano	B69G15003270004	ADN	2018	NO	Bellino	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	1/2019	7/2019
10417	03E1099	Accordo Quadro per Manutenzione impianti Sportivi	PROV0000005010	URB	2018	NO	Bellino	110.000,00	110.000,00	110.000,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00	0,00	9/2019	9/2022
10534	06A0101	Accordo Quadro per manutenzione ordinaria strade e impianti fognari	PROV0000005017	URB	2018	NO	cajafa	300.000,00	300.000,00	300.000,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00	10/2018	8/2021
10654	06A0101	Riqualificazione di via del Maestrale da incrocio via del Segretio a Cupa S. Croce e 2^ Traversa Casilli	B64E15001740004	URB	2018	NO	Vittoria	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	5/2018	9/2018
10711	06A0508	Manutenzione straordinaria scuola Oriani-Guarino via Pascale e altre scuole	B64H15002840004	CPA	2018	NO	Bellino	74.854,32	0,00	0,00	74.854,32	0,00	0,00	0,00	74.854,32	0,00	0,00	6/2019	2/2020
10933	06A0101	Riqualificazione seconda traversa Maglione	PROV0000005018	URB	2018	NO	cajafa	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	6/2019	1/2020
10934	06A0101	Riqualificazione di via Spanò	PROV0000005020	URB	2018	NO	cajafa	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	6/2019	1/2020
10945	06A0299	Lavori di riqualificazione dei Parchi di via Aquino e via IV Aprile	PROV0000005012	URB	2018	NO	Bellino	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	9/2019	1/2020
11069	06A0508	PATTO PER NAPOLI- Intervento di riqualificazione di solai e coperture di n. 5 scuole	B65I17000050001	CPA	2018	SI	Bellino	385.000,00	0,00	0,00	385.000,00	0,00	0,00	0,00	385.000,00	0,00	0,00	11/2018	9/2019
9850	06A0101	Manutenzione straordinaria riqualificazione di Via Paolo Giovio, Via Beato Cristiano Franco, Via Monte Tifata		URB	2019	NO	Brescia	0,00	170.000,00	0,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00	170.000,00	0,00	0,00	11/2019	2/2020
10252	06A0101	Riqualificazione del capostrada e marciapiedi di Via Cupa Comunale dell' Arco - Secondigliano		URB	2019	NO	Brescia	0,00	450.000,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	5/2019	11/2019
10253	06A0101	Riqualificazione del capostrada e marciapiedi di Via Vicinale Piscinola e Via Caprera		URB	2019	NO	Brescia	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	8/2019	2/2020
10535	06A0508	Manutenzione ordinaria pluriennale scuole		CPA	2019	NO	Bellino	0,00	130.000,00	130.000,00	260.000,00	0,00	0,00	0,00	260.000,00	0,00	0,00	9/2019	9/2021
10651	06A0101	Riqualificazione e Arredo Urbano Piazza dei due Pini	B66G150011410004	URB	2019	NO	Vittoria	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	5/2019	9/2020
10652	06A0508	Recupero Funzionale Locali 82° S. D'Acquisto	B69D14014220004	CPA	2019	NO	Bellino	0,00	129.980,05	0,00	129.980,05	0,00	0,00	0,00	129.980,05	0,00	0,00	4/2020	9/2020
10653	06A0508	Riqualificazione Locali ex Refettorio I.C. Salvo D'Acquisto	B69D14014540004	CPA	2019	NO	Bellino	0,00	77.634,42	0,00	77.634,42	0,00	0,00	0,00	77.634,42	0,00	0,00	1/2020	4/2020
10929	06A0508	PON 2014-2020.Messa in sicurezza I.C. Sauro Pascoli plesso Nazario Sauro	B62B18000190001	CPA	2019	NO	Bellino	0,00	170.000,00	16.000,00	186.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	186.000,00	1/2019	9/2019
10930	06A0508	PON 2014-2020.Messa in sicurezza I.C. T. L. Caro - 85^ Berlingieri	B62B18000180001	CPA	2019	NO	Bellino	0,00	130.000,00	29.500,00	159.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	159.500,00	1/2019	6/2019
10931	06A0508	PON 2014-2020 Messa in sicurezza solai di copertura I.C. Salvo D' Acquisto Plessi Via Lazio 20	B66F18000000006	CPA	2019	NO	Bellino	0,00	150.000,00	26.500,00	176.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	176.500,00	1/2019	9/2019
11044	06A0508	PON 2014-20 Lavori di adeguamento impiantistico e abbattimento barriere architettoniche plesso N. Sauro	B62B18000190001	ADN	2019	NO	Bellino	0,00	186.000,00	0,00	186.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	186.000,00	3/2019	11/2019
11046	06A0508	PON 2014/20 - Lavori di adeguamento impiantistico abbattimento delle barriere architettoniche 85 Berlingieri	B62B18000180001	ADN	2019	NO	Bellino	0,00	159.500,00	0,00	159.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	159.500,00	4/2019	9/2019
11047	06A0508	PON 2014/20 Lavori di messa in sicurezza solai I.C. 82°	B66F18000000006	ADN	2019	NO	Bellino	0,00	176.500,00	0,00	176.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	176.500,00	4/2019	12/2019
10251	06A0101	Riqualificazione del capostrada e marciapiedi di Via Cupa del Principe e Via G. Diacono		URB	2020	NO	Brescia	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	2/2020	9/2020

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Codice Intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
10650	06A0508	Recupero funzionale Immobili e Parchi Comunali	B69G14000490004	CPA	2020	NO	Marino	0,00	0,00	124.000,00	124.000,00	0,00	0,00	0,00	124.000,00	0,00	0,00	6/2020	2/2021
10712	06A0508	Messa in sicurezza e risanamento facciate scuola Marta Russo e Oriani e Romanò	B64H15002340004	CPA	2020	NO	Bellino	0,00	0,00	305.000,00	305.000,00	0,00	0,00	0,00	305.000,00	0,00	0,00	4/2021	12/2021
11065	05A0508	P.T.E.S. Reg. Campania 2018/20 30° Parini Infanzia	PROV0000006484	ADN	2020	NO	Bellino	0,00	0,00	277.170,98	277.170,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	277.170,98	4/2020	12/2020

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Cod. Servizio	Direzione / Dipartimento	Direttore / Coordinatore	Servizio / Unità di progetto	Dirigente
MU084483	Municipalità 8	maria rosaria fedele	MU08 - Attività tecniche	Ignazio Leone

Codice intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
102	06A0690	114-14 Manutenzione straordinaria Immobili comunali: SAC, Presidenza, S.T.C. Via del Plebiscito a Piscinola,38	B62F11000040004	ADN	2018	NO	TRUPPA	580.000,00	0,00	0,00	580.000,00	0,00	0,00	580.000,00	0,00	0,00	0,00	1/2019	12/2019
108	03A0535	114-20 Lavori di bonifica e di recupero area destinata a giardino occupata abusivamente con attività nocive Via Labriola lotto 10/H	B62J11000140004	URB	2018	NO	TRUPPA	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	0,00	0,00	0,00	1/2018	12/2018
112	06A0101	114-24 Manut. straord. stradale capostrada e marciapiedi ed arredo urbano Corso Chiaiano, Via Napoli, Via Barone P.zza N.Romano	B67H11001260004	CPA	2018	NO	Calierno	960.000,01	0,00	0,00	960.000,01	0,00	0,00	960.000,01	0,00	0,00	0,00	1/2018	12/2018
125	06A0101	114-37 Manutenzione straordinaria stradale capostrada e marciapiedi Cupa Spinelli.	B67H11001270004	CPA	2018	NO	Calierno	534.991,51	0,00	0,00	534.991,51	0,00	0,00	534.991,51	0,00	0,00	0,00	1/2018	12/2018
144	06A0508	114-3 Manutenzione straordinaria scolastica del V: C.D. Materna Plesso 10/H Via Labriola.	B66E11000210004	ADN	2018	NO	TRUPPA	126.015,48	0,00	0,00	126.015,48	0,00	0,00	126.015,48	0,00	0,00	0,00	1/2018	12/2018
146	06A0101	115-1Riqualficazione e Manut.straord.Via Monte Rosa	B67H11001340004	URB	2018	NO	Calierno	650.735,00	0,00	0,00	650.735,00	0,00	0,00	650.735,00	0,00	0,00	0,00	1/2018	12/2018
254	06A0101	115-31 Manut. straord. Via Gran Paradiso - Circostrazione Scampia	B67H11002530004	URB	2018	NO	Calierno	260.810,73	0,00	0,00	260.810,73	0,00	0,00	260.810,73	0,00	0,00	0,00	1/2018	12/2018
258	06A0508	115-35 Manut. straord. Materna lotto 4Q succ. 10° c.d. via Bakù - Circ. Scampia	B66E11000220004	CPA	2018	NO	TRUPPA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	1/2018	12/2018
274	06A0508	115-51 Manut. straord. 58° c.d. Via Gran Sasso - Circostrazione Scampia	B66E11000240004	CPA	2018	NO	TRUPPA	271.139,87	0,00	0,00	271.139,87	0,00	0,00	271.139,87	0,00	0,00	0,00	1/2018	12/2018
477	06A0508	114-53 Manutenzione straordinaria scolastica e adeguamenti l. 46/90 e D.lgs. 81/08 Asilo Nido Spinelli Cupa Spinelli (Chiaiano)	B66E11000250004	ADN	2018	NO	TRUPPA	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	0,00	0,00	0,00	1/2018	12/2018
506	06A0101	114-63 Manutenzione straordinaria stradale Via Miano a Piscinola e Via Vicinale a Piscinola	B67H11002550004	CPA	2018	NO	Calierno	165.266,21	0,00	0,00	165.266,21	0,00	0,00	165.266,21	0,00	0,00	0,00	1/2018	12/2018
510	06A0101	114-67 Manutenzione straordinaria stradale Via Raffaelli, Cupa Principe		CPA	2018	NO	Calierno	0,00	232.405,59	0,00	232.405,59	0,00	0,00	232.405,59	0,00	0,00	0,00	1/2018	12/2018
516	06A0101	114-73 Manutenzione straordinaria stradale Corso Marianella e Via Ramaglia	B67H11001290004	CPA	2018	NO	Calierno	232.405,60	0,00	0,00	232.405,60	0,00	0,00	232.405,60	0,00	0,00	0,00	1/2018	12/2018
517	06A0101	114-74 Manutenzione straordinaria stradale Via dei Liguori e Cupa Carderito		CPA	2018	NO	Calierno	0,00	154.937,07	0,00	154.937,07	0,00	0,00	154.937,07	0,00	0,00	0,00	1/2018	12/2018
1232	06A0101	114-79 Manutenzione straordinaria stradale collegamento Cupa Spinelli Via G.A. Campano (Via Ansaldo)	B63D11000210004	CPA	2018	NO	Calierno	309.874,00	0,00	0,00	309.874,00	0,00	0,00	309.874,00	0,00	0,00	0,00	1/2018	12/2018
1235	06A0101	114-82 Manutenzione straordinaria stradale Via Vecchia Napoli, Cupa Vecchia Napoli e Cupa Toscanella	B67H11001300004	CPA	2018	NO	Calierno	258.228,45	0,00	0,00	258.228,45	0,00	0,00	258.228,45	0,00	0,00	0,00	1/2018	12/2018
1236	06A0101	114-83 Manutenzione straordinaria stradale Via Aldo Cocchia e Via Spinelli.		CPA	2018	NO	Calierno	0,00	104.000,00	0,00	104.000,00	0,00	0,00	104.000,00	0,00	0,00	0,00	1/2018	12/2018
1237	06A0101	114-84 Manutenzione straordinaria stradale Via Mugnano Marianella.	B67H11001320004	CPA	2018	NO	Calierno	129.114,22	0,00	0,00	129.114,22	0,00	0,00	129.114,22	0,00	0,00	0,00	1/2018	12/2018
1238	06A0101	114-85 Manutenzione straordinaria stradale Cupa S. Giovanni		URB	2018	NO	Calierno	0,00	180.759,91	0,00	180.759,91	0,00	0,00	180.759,91	0,00	0,00	0,00	1/2018	12/2018
1239	06A0101	114-86 Manutenzione straordinaria stradale Via Vicinale Reggente, Via Rotondelle, Via Mandracchio e Via Soffritto.		URB	2018	NO	Calierno	0,00	495.798,62	0,00	495.798,62	0,00	0,00	495.798,62	0,00	0,00	0,00	1/2018	12/2018
1240	07A0101	114-87 Manutenzione straordinaria stradale Via Arco di Polvica e Via Chiesa di Polvica.		URB	2018	NO	Calierno	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	1/2018	12/2018

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Codice intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
3095	06A0508	Manutenzione straordinaria scolastica 28 ^a C.D. Spinelli Cupa Spinelli	B66E11000260004	ADN	2018	NO	TRUPPA	315.038,71	0,00	0,00	315.038,71	0,00	0,00	315.038,71	0,00	0,00	0,00	1/2018	12/2018
6210	06A0101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CAPOSTRADA E DEI MARCIAPIEDI VIA DELL'ABBONDANZA	B67H11002560004	CPA	2018	NO	Calierno	0,00	264.000,00	0,00	264.000,00	0,00	0,00	264.000,00	0,00	0,00	0,00	1/2018	12/2018
6378	06A0101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADALE VIA TIGLIO, VIA PENDINO, VIA DELLE CAVE	B63D11000610004	CPA	2018	NO	Calierno	227.241,04	0,00	0,00	227.241,04	0,00	0,00	227.241,04	0,00	0,00	0,00	1/2018	12/2018
6413	06A0508	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCOLASTICA E ADEGUAMENTO L. 46/90 E D.Lgs. 81/08 del 9° C.D. MATERNA D'ARAGONA VIA RAMAGLIA MARIANELLA	B66E11000270004	ADN	2018	NO	TRUPPA	189.023,23	0,00	0,00	189.023,23	0,00	0,00	189.023,23	0,00	0,00	0,00	1/2018	12/2018
6493	06A0101	Manut. straord. Via Hugo Pratt circ.Scampia		URB	2018	NO	Calierno	0,00	295.000,00	0,00	295.000,00	0,00	0,00	295.000,00	0,00	0,00	0,00	1/2018	12/2018
6495	06A0101	Manut. straord. Via Andrea Paziienza circ.Scampia		URB	2018	NO	Calierno	0,00	177.000,00	0,00	177.000,00	0,00	0,00	177.000,00	0,00	0,00	0,00	1/2018	12/2018
6960	06A0508	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO D.Lgs. 81/08 DEL 28° C.D. Scuola Giovanni XXIII ^a sita alla via Toscanella 235 -Chiaiano-	B62J11000520004	ADN	2018	NO	TRUPPA	258.000,00	0,00	0,00	258.000,00	0,00	0,00	258.000,00	0,00	0,00	0,00	1/2018	12/2018
6961	06A0508	Manutenzione straordinaria e adeguamenti D.Lgs. 81/08 e L. 46/90 Plesso 79° C.D. Santa Croce Chiaiano.	B62J11000530004	ADN	2018	NO	TRUPPA	258.000,00	0,00	0,00	258.000,00	0,00	0,00	258.000,00	0,00	0,00	0,00	1/2018	12/2018
6962	06A0508	Manutenzione straord. e adeg. D.lgs. 81/08 e L. 46/90 restauro facciate sistemazione aree esterne 42° C.D. CARAFA e Salvemini via Marfella-Piscinola	B66E11000280004	ADN	2018	NO	TRUPPA	476.000,00	0,00	0,00	476.000,00	0,00	0,00	476.000,00	0,00	0,00	0,00	1/2018	12/2018
7471	06A0101	Riqualificazione arredo urbano area antistante ospedale Monaldi	B67H11001620004	URB	2018	NO	Calierno	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	1/2018	12/2018
7612	06A0508	Manutenzione straordinaria ed adeguamenti D.Lgs. 81/08 locali ex Scuola Giovanni XIII Chiaiano da adibire a uffici del SAM di Chiaiano	B66E11000300004	ADN	2018	NO	TRUPPA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	1/2018	12/2018
7685	06A0509	Manutenzione straordinaria e adeguamento D.Lgs. 81/08 Edificio SAM Chiaiano Corso Chiaiano	B66E11000310004	ADN	2018	NO	TRUPPA	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	1/2018	12/2018
7825	06A0508	Manutenzione straordinaria e adeguamenti Scuola 43 C.D. Plesso materna via vittorio Emanule	B66E11000360004	ADN	2018	NO	TRUPPA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	1/2018	12/2018
7826	06A0508	Manutenzione straordinaria e adeguamenti scuola materna Via lanfolla	B66E11000370004	ADN	2018	NO	TRUPPA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	1/2018	12/2018
7827	04A0508	Intervento di ristrutturazione per il progetto di una scuola del Teatro e del Cinema del Mediterraneo.Edificio Municipalità Piscinola via del Plebisci	B6611000380004	COP	2018	NO	TRUPPA	705.410,58	0,00	0,00	705.410,58	0,00	0,00	705.410,58	0,00	0,00	0,00	1/2018	12/2018
7829	06A0509	Manutenzione Ordinaria degli Immobili Comunali adibiti a sedi ed Uffici ricadenti nell'ambito della Municipalità VIII.	B65D11000050004	CPA	2018	NO	TRUPPA	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	1/2018	12/2018
8138	06A0512	Manutenzione straordinaria impianti sportivi: campi di calcio Hugo Pratt e Via dietro la Vigna, palestra di via dietro la Vigna, campi di calcetto.	b66h11000090004	MIS	2018	NO	Calierno	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	3/2018	12/2018
8197	06E1099	Manutenzione straordinaria mercatino rionale di Via Ghisleri		ADN	2018	NO	Calierno	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	3/2018	12/2018
8258	06A0508	Manutenzione straordinaria scolastica V° Circolo materna Lotto U Via F. Cervi	B62J11000170004	ADN	2018	NO	TRUPPA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	1/2018	12/2018
8263	06A0508	Manutenzione straordinaria scolastica Circolo Lotto 11K elementare Viale della Resistenza	B66E11000460004	ADN	2018	NO	TRUPPA	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	1/2018	12/2018
8266	06A0508	Manutenzione straordinaria scolastica X° Circolo elementare 4/QT CAMP Via Bakù	B66E11000470004	ADN	2018	NO	TRUPPA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	1/2018	12/2018
8272	06A0508	Manutenzione straordinaria scolastica 10° Circolo Elementare Lotto LN Via A. Labriola	B66E11000480004	ADN	2018	NO	TRUPPA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	1/2018	12/2018

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Codice intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
8274	06A0508	Manutenzione straordinaria scolastica XXII° Circolo materna Via Monterosa	B66E1100090004	ADN	2018	NO	TRUPPA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	1/2018	12/2018
8275	06A0508	Manutenzione straordinaria scolastica XVI° Materna Com. Lotto 9/S Viale della Resistenza	B66E11000500004	ADN	2018	NO	TRUPPA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	1/2018	12/2018
8277	06A0508	Manutenzione straordinaria scolastica XVI° Circolo Materna Com. Lotto U Via F.lli Cervi	B66E11000510004	ADN	2018	NO	TRUPPA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	1/2018	12/2018
8280	06A0508	Manutenzione straordinaria scolastica 58° C.D. Materna Statale 1 lotto 8W Via F.lli Cervi	B66E11000530004	ADN	2018	NO	TRUPPA	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	1/2018	12/2018
8281	06A0508	Manutenzione straordinaria scolastica 58 C.D. Materna Statale Via F.lli Cervi 2 Lotto 8W	B66E11000540004	ADN	2018	NO	TRUPPA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	1/2018	12/2018
8282	06A0508	Manutenzionpne straordinaria scolastica 87 C.D. Materna Elementare Via Don Guanella is. 52	B66E11000550004	ADN	2018	NO	TRUPPA	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	1/2018	12/2018
8320	06A0508	Manutenzione straordinaria scolastica sms Don Guanella nuovo edificio Rione Don Guanella	B66E11000570004	ADN	2018	NO	TRUPPA	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	1/2018	12/2018
8321	06A0508	Manutenzione straordinaria scolastica sms Virgilio I Via Don Guanella	B66E11000580004	ADN	2018	NO	TRUPPA	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	1/2018	12/2018
8324	06A0508	Manutenzione straordinaria scolastica scuola media Carlo Levi Lotto L/N Via A. Labriola	B66E11000600004	ADN	2018	NO	TRUPPA	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	1/2018	12/2018
8528	06A0508	Manutenzione straordinaria 16° C.D. Via labriola e Viale della Resistenza Circoscrizione Scampia	B66E11000620004	ADN	2018	NO	TRUPPA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	1/2018	12/2018
8546	06A0508	Sistemazione delle recinzioni e delle aree a verde e delle pavimentazioni esterne ai Plessi scolastici del Quartiere Scampia	B66E11000630004	ADN	2018	NO	TRUPPA	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	1/2019	12/2019
10484	06A0101	Accordo quadro per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle relative pertinenze di competenza della VIII Municipalità 2017/18		CPA	2018	NO	Calierno	0,00	150.000,00	150.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	10/2018	3/2019
10485	06A0533	Accordo quadro per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali di competenza della VIII Municipalità 2017/18		CPA	2018	NO	TRUPPA	0,00	120.000,00	120.000,00	240.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00	3/2018	3/2019
10486	06A0508	Accordo quadro per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili scolastici di competenza della VIII Municipalità 2017/18		CPA	2018	NO	Leone	0,00	120.000,00	120.000,00	240.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00	6/2018	6/2019
10487	06A0512	Accordo quadro per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impiabnti sportivi di competenza della VIII Municipalità 2017/18		CPA	2018	NO	Leone	0,00	100.000,00	100.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	6/2018	6/2019
10685	06A0508	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA I.C. NAZARETH, PLESSI NAZARETH E GUANTAI	B64H14000830004	ADN	2018	NO	TRUPPA	0,00	224.582,00	0,00	224.582,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	224.582,00	9/2018	9/2019
10686	06A0508	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PLESSO 11K C.D. MONTALE E PLESSO "LOTTO H" I.C. VIRGILIO IV	B64H14000840004	ADN	2018	NO	TRUPPA	0,00	297.004,00	0,00	297.004,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	297.004,00	9/2018	9/2019
10687	06A0508	riqualificazione del centro polifunzionale Villa nestore		ADN	2018	NO	peduto	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	9/2018	9/2019
10917	06A0101	Lavori di manutenzione straordinaria delle strade e pertinenze di competenza della VIII municipalità		CPA	2018	SI	peduto	145.451,30	0,00	0,00	145.451,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145.451,30	7/2018	11/2018
10918	06A0508	Recupero Casa della socialità, da eseguirsi sull'immobile ubicato nel territorio della Municipalità 8, nell'area del Rione Don Guanella, in via Don Pi	B61B17000160001	MIS	2018	SI	Leone	0,00	106.856,39	0,00	106.856,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	106.856,39	7/2018	10/2018
10919	06A0508	lavori di riqualificazione del Polifunzionale Villa Nestore	B64H17001350004	CPA	2018	SI	TRUPPA	99.987,75	0,00	0,00	99.987,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99.987,75	7/2018	10/2018

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Codice Intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
10936	06A0508	PON 2014-2020.ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E MESSA IN SICUREZZA AI FINI DELL'AGIBILITÀ DEL PLESSO MARCONI DELL'I.C. AGANOOR MARCONI	B62B17000350006	ADN	2018	NO	TRUPPA	0,00	201.901,00	0,00	201.901,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	201.901,00	3/2019	9/2019
10937	06A0508	PON 2014-2020.Adeguamento impiantistico e messa in sicurezza ai fini dell'agibilità dei plessi scolastici Nazareth e Santacroce dell'I.C. Nazareth-Musto	B62B18000110006	ADN	2018	NO	TRUPPA	0,00	183.058,00	0,00	183.058,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	183.058,00	3/2019	9/2019
10938	06A0508	PON 2014-2020.ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E MESSA IN SICUREZZA AI FINI DELL'AGIBILITÀ DEL PLESSO PERTINI DI VIA FRATELLI CERVI DELL'I.C. 87^ PERTINI	B62B18000120006	ADN	2018	NO	TRUPPA	0,00	276.001,00	0,00	276.001,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	276.001,00	3/2019	9/2019
10939	06A0508	PON 2014-2020.ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E MESSA IN SICUREZZA AI FINI DELL'AGIBILITÀ DEL PLESSO DI VIA LABRIOLA LOTTO 10H DELL'I.C. VIRGILIO4	B62B18000130006	ADN	2018	NO	TRUPPA	0,00	356.104,00	0,00	356.104,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	356.104,00	3/2019	9/2019
11112	06A0508	lavori di rifacimento del sistema di impermeabilizz. dei lastrici solari e messa in sicurezza dei solai di copertura di alcune scuole-Patto per Napoli	B65I17000050001	ADN	2018	SI	peduto	350.704,21	0,00	0,00	350.704,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350.704,21	10/2018	12/2018
10684	03A0101	Interventi di consolidamento al muraglione di contenimento piazzale scuola ALIOTTA attualmente puntellato.	B62J08000020004	ADN	2019	NO	TRUPPA	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	9/2018	3/2019
11099	06A0508	ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E MESSA IN SICUREZZA AI FINI DELL'AGIBILITÀ DEL PLESSO ALIOTTA IN VIA TIGLIO DELL'I.C. GIOVANNI 23^ ALIOTTA	B66E18000040006	ADN	2019	NO	TRUPPA	230.688,00	0,00	0,00	230.688,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	230.688,00	3/2019	9/2019
11100	06A0508	ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E MESSA IN SICUREZZA AI FINI DELL'AGIBILITÀ DEL PLESSO KENNEDY IN VIA GRAN SASSO 6, DELL'I.C. KENNEDY	B66E18000030006	ADN	2019	NO	TRUPPA	275.876,00	0,00	0,00	275.876,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	275.876,00	3/2019	9/2019
11101	06A0508	ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E MESSA IN SICUREZZA AI FINI DELL'AGIBILITÀ DEI PLESSI 4Q,"CARLO LEVI" E "TOMMASO CAMPANELLA" IN VIA BAKU LOTTO 4Q, DELL'I.C.	B66E18000010006	ADN	2019	NO	TRUPPA	530.871,00	0,00	0,00	530.871,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	530.871,00	3/2019	9/2019
11102	06A0508	ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E MESSA IN SICUREZZA AI FINI DELL'AGIBILITÀ DEI PLESSI MONTALE E INCONTRO DEL 5^ C.D.-MONTALE IN VIA DELLA RESISTENZA 11K	B66E18000050006	ADN	2019	NO	TRUPPA	333.156,00	0,00	0,00	333.156,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	333.156,00	3/2019	9/2019
11103	06A0508	POR Campania 2014-2020 LAVORI DI RISTR. DELL'EX ALLOGGIO CUSTODE DELLA SCUOLA COMUNALE 17^ C.D. DI VIA DIETRO LA VIGNA PER LA REALIZ.DI UN ASILO NIDO	B65B18000630002	ADN	2019	NO	peduto	196.531,42	0,00	0,00	196.531,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	196.531,42	3/2019	9/2019
11104	06A0508	POR Campania FESR 2014-2020.RISTRUTTURAZIONE DEL PIANO TERRA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO IN VIA SAN ROMUALDO PER LA REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO	B65B18000640002	ADN	2019	NO	peduto	196.531,42	0,00	0,00	196.531,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	196.531,42	3/2019	9/2019
11109	04A0508	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELL'EX ALLOGGIO CUSTODE DELLA SCUOLA COMUNALE 17^ C.D. DI VIA DIETRO LA VIGNA PER LA REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO/MICRON	B65B18000630002	MIS	2019	NO	Leone	173.133,00	0,00	0,00	173.133,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	173.133,00	3/2019	7/2019
11110	04A0508	RISTRUTTURAZIONE DEL PIANO TERRA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO IN VIA SAN ROMUALDO PER LA REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO		MIS	2019	NO	peduto	196.532,00	0,00	0,00	196.532,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	196.532,00	3/2019	8/2019
11111	06A0508	Miglioramento dell'attrattività dell'edificio scolastico di via Comunale Margherita dell'I.C. Nazareth	B65B18000710002	ADN	2019	NO	Leone	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.250.000,00	3/2019	7/2019

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Cod. Servizio	Direzione / Dipartimento	Direttore / Coordinatore	Servizio / Unità di progetto	Dirigente
MU094493	Municipalità 9	Giovanni Spagnuolo	MU09 - Attività tecniche	paola cerotto

Codice intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
520	06A0101	121-11 MANUT. STRAORD. VIA ARNALD I FRANCESCO - PIANURA.	B67H18000820004	URB	2018	NO	Baiano	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	11/2018	5/2019
8284	04A0509	Riqualificazione della sede Municipale di Piazza Giovanni XXIII a Soccavo	B66H18000060001	ADN	2018	NO	Davini	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	0,00	0,00	0,00	290.000,00	0,00	0,00	11/2018	5/2019
10552	06A0299	Ripavimentazione e realizzazione marciapiede a via Catena	B67H18000830004	CPA	2018	NO	Baiano	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00	0,00	12/2018	6/2019
10875	06A0101	Manutenzione ordinaria strade municipali	B66G18000050004	CPA	2018	NO	Baiano	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	10/2018	2/2019
10876	06A0299	Manutenzione ordinaria fognature municipali	B68D18000030004	CPA	2018	NO	Baiano	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	10/2018	2/2019
10877	06A0299	Manutenzione ordinaria verde pubblico municipale	B68J18000100004	CPA	2018	NO	Baiano	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	0,00	0,00	0,00	105.000,00	0,00	0,00	10/2018	2/2019
10878	06A0690	Manutenzione ordinaria immobili municipali	B65G18000000004	CPA	2018	NO	Davini	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	10/2018	2/2019
10879	06A0440	Manutenzione ordinaria aree mercatali municipali	B67B18000000004	CPA	2018	NO	Davini	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	0,00	0,00	0,00	105.000,00	0,00	0,00	10/2018	2/2019
10880	06A0508	Manutenzione ordinaria asili nido municipali	B65D18000040004	CPA	2018	NO	Davini	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	0,00	0,00	0,00	105.000,00	0,00	0,00	10/2018	2/2019
10881	06A0508	Manutenzione ordinaria scuole materne municipali	B65D18000040004	CPA	2018	NO	Davini	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	0,00	0,00	0,00	105.000,00	0,00	0,00	10/2018	2/2019
10882	06A0508	Manutenzione ordinaria scuole elementari municipali	B65D18000040004	CPA	2018	NO	Davini	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	0,00	0,00	0,00	105.000,00	0,00	0,00	10/2018	2/2019
10883	06A0508	Manutenzione ordinaria scuole medie municipali	B65D18000040004	CPA	2018	NO	Davini	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	0,00	0,00	0,00	105.000,00	0,00	0,00	10/2018	2/2019
10966	06A0508	PON 2014-2020.Adeguamento impiantistico e messa in sicurezza e miglioramento accessibilità della scuola 54° Circolo Scherillo	B62B18000070006	ADN	2018	NO	Davini	1.205.682,06	0,00	0,00	1.205.682,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.205.682,06	4/2019	1/2020
10967	06A0508	PON 2014-2020.Adeguamento impiantistico e messa in sicurezza e miglioramento accessibilità della scuola 33° Circolo Plesso Verdolino	B62B18000100006	ADN	2018	NO	Davini	1.222.254,08	0,00	0,00	1.222.254,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.222.254,08	4/2019	1/2020
10968	06A0508	PON 2014-2010.Adeguamento impiantistico e messa in sicurezza e miglioramento accessibilità della scuola IC F.Russo Plesso Centrale	B62B18000090006	ADN	2018	NO	Davini	1.274.849,28	0,00	0,00	1.274.849,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.274.849,28	4/2019	1/2020
10969	06A0508	PON 2014-2020.Adeguamento impiantistico e messa in sicurezza e miglioramento accessibilità della scuola IC Russolillo Plesso Centrale	B62B18000080006	ADN	2018	NO	Davini	1.253.983,28	0,00	0,00	1.253.983,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.253.983,28	4/2019	1/2020
10995	06A0508	Lavori urgenti per la messa in sicurezza e rifacimento della copertura della palestra della S.S.S. 1° grado Pirandello-Svevo	B62B18000360004	CPA	2018	NO	Davini	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125.000,00	9/2018	12/2018
11018	06A0530	Realizzazione di un impianto di trattamento delle acque reflue a servizio dell'Istituto Comprensivo Statale Massimo Troisi - Plesso Pisani	B69E18000020004	AMB	2018	NO	Baiano	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	10/2018	12/2018
11019	06A0101	Adeguamento della bretella Cardano al fine di realizzare il collegamento con via Monti	B67H18000850004	ADN	2018	NO	Baiano	342.069,98	0,00	0,00	342.069,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	342.069,98	10/2018	2/2019
11020	06A0440	Manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza del mercato di via Nerva	B68C18000070004	ADN	2018	NO	Davini	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	10/2018	2/2019
11021	06A0508	Rifacimento dell'impermeabilizzazione delle coperture dei plessi: 33° Circolo Risorgimento, 33° Circolo Nuovo Edificio e IC Falcone primaria e second.	B66E18000350004	CPA	2018	NO	Davini	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	10/2018	2/2019
11033	06A0101	Lavori di miglioramento della viabilità a rischio idraulico attraverso opere di regolazione delle acque meteoriche nel territorio della Municipalità	B69E18000030004	ADN	2018	NO	Baiano	317.265,14	0,00	0,00	317.265,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	317.265,14	12/2018	6/2019

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Codice intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
11132	03A0508	Patto per Napoli. Interv. di rifacimen. del sistema di impermeab. dei lastrici solari e messa in sicurezza dei solai di copertura di alcune scuole	B65117000050001	ADN	2018	SI	Davini	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	430.000,00	11/2018	8/2019
420	06A0101	121-38 MANUT.STRAORD. P.ZA GIOVANNI XXIII - SOCCAVALO.		URB	2019	NO	Albano	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	11/2019	5/2020
523	06A0101	121-14 MANUT.STRAORD. VIA CARRA CARLO - PIANURA.		CPA	2019	NO	cerotto	0,00	280.759,91	0,00	280.759,91	0,00	0,00	0,00	280.759,91	0,00	0,00	11/2019	5/2020
533	06A0508	Adeguamenti C.P.I. scuole di Soccavo		ADN	2019	NO	cerotto	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	1/2019	8/2019
535	06A0508	121-23 MANUT. STRAORD. SCUOLA ELEMENTARE 54 C.SCHERILLO -VIA S. MANNA- SOCCAVALO.		CPA	2019	NO	cerotto	0,00	258.228,45	0,00	258.228,45	0,00	0,00	0,00	258.228,45	0,00	0,00	11/2019	5/2020
536	06A0508	121-24 MANUT. STRAORD. SCUOLA ELEMENTARE 54 C. SUC.LE SCHERILLO- SOCCAVALO. NUOVO EDIFICIO.		CPA	2019	NO	cerotto	0,00	206.582,76	0,00	206.582,76	0,00	0,00	206.582,76	0,00	0,00	0,00	11/2019	5/2021
537	06E1099	Manutenzione ordinaria delle sedi comunali della Municipalità		CPA	2019	NO	cerotto	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	12/2019	12/2020
541	06A0508	121-29 MANUT. STRAORD. EDIFICIO CIRCOSCRIZIONE .P.ZA GIOVANNI 23 - S.		CPA	2019	NO	cerotto	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	12/2019	5/2020
577	06A0508	Manutenz. ord. scuole materne della 9ª Municipalità.		CPA	2019	NO	cerotto	0,00	115.000,00	0,00	115.000,00	0,00	0,00	0,00	115.000,00	0,00	0,00	11/2019	5/2020
579	06A0508	121-4 MANUT. ORDIN. SCUOLE MEDIE SOCCAVALO-PIANURA.		CPA	2019	NO	cerotto	0,00	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00	1/2020	5/2020
590	06A0101	121-87 MAN. STRAORD. VIA PAOLO DELLA VALLE . SOCCAVALO.		URB	2019	NO	cerotto	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	11/2019	12/2020
592	06A0101	Manutenzione straordinaria Via Pia.		URB	2019	NO	cerotto	0,00	550.000,00	0,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00	0,00	0,00	11/2019	7/2020
629	06A0101	Manutenzione straordinaria via Masseria Grande.		URB	2019	NO	cerotto	0,00	380.000,00	0,00	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00	0,00	0,00	0,00	12/2019	5/2020
680	06A0508	121-100 MANUT. ORDIN. ASILI NIDO SOCCAVALO E PIANURA.		CPA	2019	NO	cerotto	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	12/2019	5/2020
682	06A0508	121-102 MANUT. ORDIN. SCUOLE ELEMENTARI SOCCAVALO E PIANURA.		CPA	2019	NO	cerotto	0,00	115.000,00	0,00	115.000,00	0,00	0,00	0,00	115.000,00	0,00	0,00	11/2019	4/2020
7107	06A0508	Manutenzione straordinaria, rifacimento facciate edifici scolastici	B66E05000020000	CPA	2019	NO	cerotto	0,00	449.625,00	0,00	449.625,00	0,00	0,00	449.625,00	0,00	0,00	0,00	11/2019	5/2020
7261	03A0211	riqualificazione di via Spadari a Pianura 1° lotto.		AMB	2019	NO	cerotto	0,00	0,00	3.363.254,38	3.363.254,38	0,00	0,00	3.363.254,38	0,00	0,00	0,00	11/2018	8/2019
7566	06A0508	Manutenzione straordinaria 8° circolo elementare Pianura	B66E12000910000	CPA	2019	NO	cerotto	0,00	296.132,97	0,00	296.132,97	0,00	0,00	296.132,97	0,00	0,00	0,00	11/2019	5/2020
8169	06A0101	Manutenzione straordinaria per la riqualificazione delle aree mercatali.		URB	2019	NO	cerotto	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	11/2019	5/2020
8171	06E1099	Manutenzione straordinaria delle sedi comunali della 9ª Municipalità		ADN	2019	NO	Albano	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	11/2019	5/2020
8287	04A0509	Ristrutturazione dilizia e adeguamento d.lgs. 81 della sede Municipale di Pianura	B66J12000330000	ADN	2019	NO	cerotto	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	11/2019	5/2020
8299	06A0508	Manutenzione straordinaria scuola materna 25° C. soccavo	B66E12000920000	CPA	2019	NO	cerotto	0,00	237.570,17	0,00	237.570,17	0,00	0,00	237.570,17	0,00	0,00	0,00	11/2019	5/2020
8314	06E1099	Manutenzione ordinaria mercati		CPA	2019	NO	Albano	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	11/2019	5/2020
8329	06E1099	Manutenzione straordinaria del verde della 9ª Municipalità		CPA	2019	NO	cerotto	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	11/2019	5/2020
8358	06A0101	Manutenzione straordinaria delle strade di Soccavo e Pianura		CPA	2019	NO	cerotto	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	11/2019	5/2020
8359	06A0101	Manutenzione ordinaria delle strade di Soccavo e Pianura		CPA	2019	NO	cerotto	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	11/2019	5/2020
8612	06A0690	Ristrutturazione Parco via Anco Marzio		AMB	2019	NO	cerotto	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	12/2020	6/2021
9087	06A0508	Adeguamento antincendio immobili scolastici di Soccavo	B66E10000124000	ADN	2019	NO	cerotto	0,00	827.868,11	0,00	827.868,11	0,00	0,00	827.868,11	0,00	0,00	0,00	11/2020	5/2021
9088	06A0508	Adeguamento antincendio immobili scolastici di Pianura	B66E10000125000	ADN	2019	NO	cerotto	0,00	782.299,46	0,00	782.299,46	0,00	0,00	782.299,46	0,00	0,00	0,00	11/2019	5/2020
9167	06A0101	Manutenzione ordinaria degli impianti fognari		URB	2019	NO	cerotto	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	11/2019	5/2020
9168	06A0101	Manutenzione straordinaria degli impianti di fognatura	B66J12000360000	URB	2019	NO	cerotto	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	11/2020	5/2021
9829	06A0101	lavori di manutenzione straordinaria della via san donato a Pianura		AMB	2019	NO	cerotto	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	11/2020	5/2021
9830	06A0101	lavori di manutenzione straordinaria della via Ciardo a Pianura		URB	2019	NO	cerotto	0,00	258.035,81	0,00	258.035,81	0,00	0,00	258.035,81	0,00	0,00	0,00	11/2020	5/2021

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Codice Intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
9832	06A0101	Lavori di manutenzione straordinaria di via Sanislao Manna a Soccavo		URB	2019	NO	cerotto	0,00	318.361,90	0,00	318.361,90	0,00	0,00	318.361,90	0,00	0,00	0,00	11/2020	5/2021
9833	06A0101	Lavori di manutenzione straordinaria della via Anco Marzio a Soccavo		URB	2019	NO	cerotto	0,00	200.773,39	0,00	200.773,39	0,00	0,00	200.773,39	0,00	0,00	0,00	11/2020	5/2021
9834	06A0101	Lavori di manutenzione straordinaria di via a Cornelia dei Gracchi		URB	2019	NO	cerotto	0,00	303.732,96	0,00	303.732,96	0,00	0,00	303.732,96	0,00	0,00	0,00	11/2019	5/2020
9963	06A0101	Manutenzione straordinaria di strade ed aree a verde del quartiere di Pianura.	B67H13002270004	URB	2019	NO	cerotto	0,00	312.883,00	0,00	312.883,00	0,00	0,00	312.883,00	0,00	0,00	0,00	11/2020	5/2021
10553	06E1099	Adeguamento DVR Parchi municipali		ADN	2019	NO	cerotto	0,00	158.000,00	0,00	158.000,00	0,00	0,00	0,00	158.000,00	0,00	0,00	7/2020	11/2020
10554	06A0508	Adeguamento DVR scuole municipalità		ADN	2019	NO	cerotto	0,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	7/2020	11/2020
10555	06E1099	Adeguamento DVR immobili comunali		ADN	2019	NO	cerotto	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	7/2019	12/2019
10873	06A0535	Messa in sicurezza dell'area mercatale di via Provinciale		ADN	2019	NO	cerotto	0,00	441.898,00	0,00	441.898,00	0,00	0,00	0,00	441.898,00	0,00	0,00	7/2019	11/2019
10884	06A0101	Messa in sicurezza via Primo Levi		ADN	2019	NO	cerotto	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	10/2020	4/2020
10885	06A0101	Realizzazione marciapiedi in via Salvatore Dali tra i civ. 115 e 139		ADN	2019	NO	cerotto	0,00	105.000,00	0,00	105.000,00	0,00	0,00	0,00	105.000,00	0,00	0,00	10/2020	4/2021
11028	06A0509	Manutenzione straordinaria e ordinaria degli impianti elevatori di competenza della Municipalità 9	B66D18000010004	ADN	2019	NO	Davini	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	7/2019	12/2019
543	06A0101	Manutenzione straordinaria delle strade di Soccavo e Pianura		CPA	2020	NO	cerotto	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	11/2021	5/2022
677	06A0101	Manutenzione straordinaria via Cannavino-via Pallucci.		URB	2020	NO	cerotto	0,00	0,00	1.125.546,93	1.125.546,93	0,00	0,00	1.125.546,93	0,00	0,00	0,00	11/2021	5/2022
699	06A0508	121-107 MANU. STRAORD. SCUOLA MATERNA 27 C.lo PALASCIANO - PIANURA.		CPA	2020	NO	cerotto	0,00	0,00	206.582,76	206.582,76	0,00	0,00	206.582,76	0,00	0,00	0,00	11/2021	6/2022
701	06A0508	121-109 MANU. STRAORD. SCUOLA ELEMENTARE 72 C.lo VIA NAPOLI - PIANURA.		CPA	2020	NO	cerotto	0,00	0,00	136.344,62	136.344,62	0,00	0,00	136.344,62	0,00	0,00	0,00	11/2021	6/2022
703	06A0508	121-111 MANUT. STRAORD. SCUOLA ELEMENTARE 86 C.lo CARITAS - PIANURA.		CPA	2020	NO	cerotto	0,00	0,00	284.051,29	284.051,29	0,00	0,00	284.051,29	0,00	0,00	0,00	11/2021	3/2022
6916	06A0508	Manutenzione straordinaria delle scuole di Soccavo e Pianura		CPA	2020	NO	cerotto	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	11/2021	5/2022
6920	06A0508	Manutenzione Straordinaria 54° C.D.		CPA	2020	NO	cerotto	0,00	0,00	145.000,00	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00	0,00	0,00	0,00	11/2021	5/2022
6922	06A0508	Sostituzione infissi esterni ed interni al 33° C.D. Verdolino.		CPA	2020	NO	cerotto	0,00	0,00	108.000,00	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00	0,00	0,00	0,00	11/2021	5/2022
7262	03A0101	riqualificazione di via Spadari a Pianura 2° lotto.		AMB	2020	NO	cerotto	0,00	0,00	2.985.579,63	2.985.579,63	0,00	0,00	2.985.579,63	0,00	0,00	0,00	11/2020	12/2021
7750	06A0508	Adeguamento Legge 626/94 su alcune scuole elementari e medie del quartiere di Pianura	B66E03000010000	ADN	2020	NO	cerotto	0,00	0,00	293.776,14	293.776,14	0,00	0,00	293.776,14	0,00	0,00	0,00	6/2022	12/2022
8081	06A0690	Manutenzione straordinaria per la riqualificazione delle aree mercatali		URB	2020	NO	cerotto	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	11/2021	7/2022
8083	06E1099	Manutenzione straordinaria delle sedi comunali.	B66J12000340000	CPA	2020	NO	cerotto	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	11/2021	5/2022
8085	06A0512	manutenzione straordinaria per la riqualificazione degli impianti sportivi.		CPA	2020	NO	cerotto	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	11/2021	7/2022
10874	06A0690	Completamento dell'area mercatale di via Provinciale		ADN	2020	NO	cerotto	0,00	0,00	624.928,55	624.928,55	0,00	0,00	0,00	624.928,55	0,00	0,00	7/2021	11/2021

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Cod. Servizio	Direzione / Dipartimento	Direttore / Coordinatore	Servizio / Unità di progetto	Dirigente
MU104503	Municipalità 10	Gaetana Esposito	MU10 - Attività tecniche	alfonso ghezzi

Codice intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
7138	06A0508	Manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo degli immobili scolastici scuole elementari	B66E11000920000	ADN	2018	NO	.....	300.000,00	300.000,00	300.000,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00	6/2018	6/2020
7140	06A0508	Manutenzione straordinaria e adeguamento normativo degli immobili scolastici scuole medie X Municipalità	B66J11000210000	ADN	2018	NO	.....	300.000,00	300.000,00	300.000,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00	6/2018	12/2020
7141	06A0508	Manutenzione straordinaria e adeguamento normativo degli immobili scolastici scuole materne ed asili X Municipalità	B66J11000200000	ADN	2018	NO	.....	300.000,00	300.000,00	300.000,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00	6/2018	12/2020
7809	06A0101	Manutenzione ordinaria strade e piazze e riqualificazione urbana Bagnoli (cap 133910/10)		URB	2018	NO	PIZZO	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	6/2018	12/2020
7814	06A0101	Manutenzione ordinaria strade e piazze e riqualificazione urbana Fuorigrotta (cap 133910/10)	B66J12000280000	URB	2018	NO	testa	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	6/2018	12/2020
9073	06A0101	Manutenzione straordinaria e riqualificazione delle strade, piazze e marciapiedi delle strade di Bagnoli X Municipalità	B66J11000270000	URB	2018	NO	.....	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	6/2018	12/2020
9074	06A0101	manutenzione straordinaria e riqualificazione delle strade , piazze e marciapiedi delle strade di fuorigrotta X Municipalità	B66J11000280000	URB	2018	NO	.....	750.000,00	750.000,00	750.000,00	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	2.250.000,00	0,00	0,00	6/2018	12/2020
9075	06A0509	Manutenzione straordinaria e adeguamento normativo dei mercatini rionali della X Municipalità	B66J11000290000	ADN	2018	NO	.....	700.000,00	500.000,00	500.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,00	0,00	6/2018	12/2020
9076	06A0509	Manutenzione straordinaria e adeguamento normativo degli immobili comunali X Municipalità	B66J11000300000	ADN	2018	NO	.....	800.000,00	400.000,00	400.000,00	1.600.000,00	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,00	0,00	6/2018	12/2020
9077	03A0205	Manutenzione straordinaria e recupero delle aree a verdi e dei parchi e aree attrezzate della X Municipalità	B66J11000310000	AMB	2018	NO	.....	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	6/2018	12/2020
9080	06A0211	Lavori per adeguamento impianti e rilascio di ogni certificazione per gli edifici scolastici della X Municipalità	B68C11000120000	MIS	2018	NO	.....	300.000,00	200.000,00	100.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	6/2018	12/2020
9278	06A0509	manutenzione ordinaria mercatini rionali (137001/10)	B66J12000260000	CPA	2018	NO	.....	200.000,00	200.000,00	200.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	6/2018	12/2020
9330	06A0508	Manutenzione ordinaria edifici scolastici (cap 110400 - 111500 - 112300 - 126351)		CPA	2018	NO	.....	228.950,67	500.000,00	500.000,00	1.228.950,67	0,00	0,00	0,00	1.228.950,67	0,00	0,00	6/2018	12/2020
9332	06A0508	Manutenzione ordinaria impianti sportivi		CPA	2018	NO	.....	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	6/2018	12/2020
9334	06A0508	Manutenzione ordinaria immobili comunali (uffici) (cap 100300/10)		CPA	2018	NO	.....	200.000,00	200.000,00	200.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	6/2018	12/2020
9335	06E1099	Manutenzione ordinaria verde pubblico		AMB	2018	NO	.....	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	6/2018	12/2020
9679	06A0508	Manutenzione straordinaria I91° IC Minniti Plesso Zanfagna ed altri edifici scolastici (devoluzione mutui - capit 243392)	B66E12000380000	CPA	2018	NO	.....	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	6/2018	12/2018
9680	06A0508	Manutenzione straordinaria varie scuole della X Municipalità (devoluzione mutui - 243394)	B66E12000400000	CPA	2018	NO	.....	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	6/2018	12/2018
9681	06A0101	Manutenzione straordinaria varie strade della X Municipalità (devoluzione mutui - capit 243394)	B66J12000130000	URB	2018	NO	.....	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	6/2018	12/2018
9756	06E1099	Manutenzione del sistema captazione acque superficiali	B68D13000000000	AMB	2018	NO	.....	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	6/2018	12/2020
9758	06A0101	Manutenzione straordinaria via Lepanto (133910/10)	B67H13000610000	AMB	2018	NO	ghezzi	779.342,32	0,00	0,00	779.342,32	0,00	0,00	0,00	779.342,32	0,00	0,00	6/2018	12/2018
10189	06A0508	Manutenzione straordinaria delle palestre e della copertura dell'istituto comprensivo 53° Gigante - Neghelli, scuola G.Gigante	B61H13002750004	CPA	2018	NO	ghezzi	297.087,00	0,00	0,00	297.087,00	0,00	0,00	0,00	297.087,00	0,00	0,00	6/2018	12/2018
10190	06A0508	Manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo istituto comprensivo 53° Gigante - Neghelli, plesso Viviani	B61H13002650004	CPA	2018	NO	ghezzi	1.032.145,00	0,00	0,00	1.032.145,00	0,00	0,00	0,00	1.032.145,00	0,00	0,00	6/2018	12/2018
10262	06E1099	Interventi urgenti di messa in sicurezza ed adeguamento normativo del mercato rionale "Canzanella"	B69J14003670000	CPA	2018	NO	ghezzi	553.925,00	0,00	0,00	553.925,00	0,00	0,00	0,00	553.925,00	0,00	0,00	6/2018	12/2018

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Codice intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
10266	06E1099	Manutenzione straordinaria mercatino "Luna Rossa"	B69J14003660000	COP	2018	NO	ghezzi	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	6/2018	12/2018
10332	06A0101	Manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza dei tratti di capostrada e di tratti di manufatti fognari della X^ Municipalità (cap 201806)	B67H14002830004	CPA	2018	NO	PIZZO	100.418,70	250.000,00	250.000,00	600.418,70	0,00	0,00	0,00	600.418,70	0,00	0,00	4/2018	12/2020
10576	06A0440	Lavori urgenti di adeguamento normativo del mercato rionale di via Acate a Bagnoli		CPA	2018	NO	ghezzi	271.147,00	0,00	0,00	271.147,00	0,00	0,00	0,00	271.147,00	0,00	0,00	6/2018	12/2018
10579	06A0101	Interventi urgenti di messa in sicurezza ed adeguamento normativo dei parapetti di via Scognamiglio	B67H13003160004	CPA	2018	NO	ghezzi	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	6/2018	12/2018
10580	06A0299	Lavori di sostituzione di parte della condotta proveniente da via De Bonis con immissione su via Coriolano ed opere connesse	B64E14002100000	CPA	2018	NO	ghezzi	557.866,00	0,00	0,00	557.866,00	0,00	0,00	0,00	557.866,00	0,00	0,00	6/2018	12/2018
10584	06E1099	Lavori indifferibili per la messa in sicurezza del Parco Totò		CPA	2018	NO	ghezzi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	6/2018	12/2018
10585	06A0509	Lavori di estrema urgenza per la ristrutturazione delle facciate dell'immobile comunale di via Acate n. 65	B61B15000420004	CPA	2018	NO	ghezzi	406.821,84	0,00	0,00	406.821,84	0,00	0,00	0,00	406.821,84	0,00	0,00	6/2018	12/2018
10587	06E1099	Lavori di ristrutturazione dei servizi igienici e dell'area a giochi e arredo urbano del parco Ciaravolo		CPA	2018	NO	ghezzi	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00	6/2018	12/2018
10619	06E1099	manutenzione straordinaria impianti elevatori installati in immobili della X Municipalità		MIS	2018	NO	ghezzi	100.000,00	50.000,00	50.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	9/2018	12/2020
10620	06E1099	manutenzione ordinaria impianti elevatori installati negli immobili X Municipalità (cap 1803/10)		CPA	2018	NO	ghezzi	60.000,00	60.000,00	60.000,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00	10/2018	12/2020
10624	06E1099	manutenzione ordinari e straordinaria delle sagnaletica sulle strade di competenza della X Municipalità		URB	2018	NO	ghezzi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	6/2018	12/2020
10991	06A0508	Lavori di rifacimento e recupero funzionale della palestra e dei servizi igienici del plesso Zanfagna del 91° I.C. Minniti		CPA	2018	NO	TESTA	1.231.687,24	0,00	0,00	1.231.687,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.231.687,24	10/2018	3/2019
10992	06A0508	Adeguamento impianti e messa in sicurezza 63° C.D. Andrea Doria		CPA	2018	NO	TESTA	1.231.687,24	0,00	0,00	1.231.687,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.231.687,24	10/2018	3/2019
10993	06A0508	Adeguamento impianti e messa in sicurezza plesso Cariteo del 78° I.C. Sileo Italico		ADN	2018	NO	TESTA	1.028.824,63	0,00	0,00	1.028.824,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.028.824,63	10/2018	3/2019
9078	06A0509	Manutenzione straordinaria e adeguamento normativo dell'impianoi sportivo Rossetti ricadenti nella X Municipalità	B66J11000320000	ADN	2019	NO	.....	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	1/2019	12/2020
9098	03A0508	Manutenzione straordinaria e recupero locativo scuola Giacinto Gigante	B66E11000900000	CPA	2019	NO	.....	0,00	700.000,00	300.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	3/2019	12/2020
9101	06A0101	Manutenzione straordinaria di Piazza Salvemini	B66J12000230000	AMB	2019	NO	.....	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	6/2019	12/2019
9337	06A0508	Lavori di adeguamento normativo del 53° I.C. Gigante-Neghelli plesso Collodi	B66E12000120001	ADN	2019	NO	.....	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1/2019	12/2019
9757	06A0101	Manutenzione straordinaria via D. Carafa, via S.Ferrara, Via Di Niso, via Ovidio ,	B67H13000600000	URB	2019	NO	ghezzi	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00	6/2019	12/2019
9759	06A0101	Manutenzione straordinaria via Cincinato e via Tacito	B67H13000620000	AMB	2019	NO	ghezzi	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	6/2019	12/2019
9761	06A0101	Manutenzione straordinaria e riqualificazione di via Barbagallo	B67H13000640000	AMB	2019	NO	ghezzi	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	6/2019	12/2019
9762	06A0508	manutenzione straordinaria e adeguamento normativo I.C. Nevio plesso Cinquegrana e plesso Nevio	B66E13000170000	ADN	2019	NO	ghezzi	0,00	1.000.000,00	500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	6/2019	12/2020
9764	06A0508	Manutenzione straordinaria e adeguamento normativo 41° I).C. Console, IC Mchelangelo-iAugusto plesso Pendio Agnano	B66E13000190000	ADN	2019	NO	ghezzi	0,00	650.000,00	650.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	3/2019	12/2020
9766	06A0508	Manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo del 78° I.C. Cariteo Italico - Plesso Cariteo	B66E13000210000	ADN	2019	NO	ghezzi	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	3/2019	12/2019
9767	06A0508	Manutenzione straordinaria 91° I.C. Tito Miniiti plesso loggetta	B66E13000240000	CPA	2019	NO	ghezzi	0,00	900.000,00	500.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00	3/2019	12/2020

Comune di Napoli - Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020

Codice Intervento	Codice LLPP	Descrizione	CUP	Finalità	Annualità	Inserito in EA	RUP	Costo anno 1	Costo anno 2	Costo anno 3	Costo Totale	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Inizio Lavori	Fine Lavori
9770	06A0508	Manutenzione straordinaria sostituzione infissi e sistemazione aree esterne 63° C D A Doria	B66E13000230000	CPA	2019	NO	ghezzi	0,00	650.000,00	0,00	650.000,00	0,00	0,00	0,00	650.000,00	0,00	0,00	3/2019	12/2019
10176	06A0101	manutenzione straordinaria sede stradale e dei marciapiedi del Parco S. Paolo	b67h13002550004	CPA	2019	NO	ghezzi	0,00	550.500,45	0,00	550.500,45	0,00	0,00	0,00	550.500,45	0,00	0,00	6/2019	12/2019
10583	06A0101	Lavori di rimozione della pavimentazione in cubetti di porfido e diripavimentazione della sede stradale di via Girolamo Cerbone		CPA	2019	NO	ghezzi	0,00	450.000,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	6/2019	12/2019
10618	05A0509	Recupero e risanamento conservativo immobile comunale in Via Metastasio ex sede giardinieri X Municipalità		CPA	2019	NO	ghezzi	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	3/2019	10/2019
10621	06A0101	manutenzione straordinaria e riqualificazione della sede stradale e dei marciapiedi di Via G B Marino	B67H16000800004	URB	2019	NO	ghezzi	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	3/2019	12/2019

Comune di Napoli - Elenco Annuale dei Lavori Pubblici 2018

Cod. Servizio	Direzione / Dipartimento	Direttore / Coordinatore	Servizio / Unità di progetto	Dirigente
DCAM4072	Ambiente, Tutela del territorio e del mare	Roberta Sivo	Difesa Idrogeologica del territorio e sicurezza abitativa	Fabio Vittoria

Codice Intervento	CUP	Descrizione	RUP	Finalità	Costo anno 1	Importo Totale	Conformità Urbanistica	Conformità Ambientale	Stato progettazione	Provvedimento	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Tipo Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Priorità Assoluta	Inizio Lavori	Fine Lavori
10467	B68B1 80000 10004	Lavori di messa in sicurezza per l'eliminazione del pericolo di crollo della facciata del fabbricato sito in vico delle Trone cap. 205220	Esposito	CP A	364.275,43	364.275,43	SI	SI	Progettazione esecutiva Deliberata	110 26/02/2016	0.00	0.00		0,00	364.275,43	0,00	0,00	1	11/2018	4/2019

Cod. Servizio	Direzione / Dipartimento	Direttore / Coordinatore	Servizio / Unità di progetto	Dirigente
DCAM4144	Ambiente, Tutela del territorio e del mare	Roberta Sivo	Igiene della Città	Roberta Sivo

Codice intervento	CUP	Descrizione	RUP	Finalità	Costo anno 1	Importo Totale	Conformità Urbanistica	Conformità Ambientale	Stato progettazione	Provvedimento	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Tipo Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Priorità Assoluta	Inizio Lavori	Fine Lavori
10537	B69J1 60028 10004	Riqualificazione di piazza De Franchis a Barra - cap. 245425/2016	Fusco	UR B	227.225,78	227.225,78	SI	SI	Progettazione esecutiva Deliberata	837 28/12/2016	0.00	0.00		0,00	227.225,78	0,00	0,00	1	1/2019	12/2019

Comune di Napoli - Elenco Annuale dei Lavori Pubblici 2018

Cod. Servizio	Direzione / Dipartimento	Direttore / Coordinatore	Servizio / Unità di progetto	Dirigente
DCCU4089	Cultura Turismo e sport	Massimo Pacifico	Progettazione, Realizzazione, Manutenzione Impianti Sportivi	Salvatore Iervolino

Codice Intervento	CUP	Descrizione	RUP	Finalità	Costo anno 1	Importo Totale	Conformità Urbanistica	Conformità Ambientale	Stato progettazione	Provvedimento	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Tipo Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Priorità Assoluta	Inizio Lavori	Fine Lavori
10961	B64H1 70018 30005	Approvazione del progetto esecutivo dei lavori di ripristino funzionale e di riqualificazione delle aree sportive periferiche -LOTTO 1	Riccio	CP A	740.845,03	740.845,03	SI	SI	Progettazione esecutiva Deliberata	588 30/10/2017	0.00	0.00		740.845,03	0,00	0,00	0,00	1	8/2019	1/2020
10962	B64H1 70018 40005	Lavori di ripristino funzionale e di riqualificazione delle aree sportive periferiche - LOTTO 2	Riccio	CP A	641.154,74	641.154,74	SI	SI	Progettazione esecutiva Deliberata	589 30/10/2017	0.00	0.00		641.154,74	0,00	0,00	0,00	1	4/2019	2/2020

Cod. Servizio	Direzione / Dipartimento	Direttore / Coordinatore	Servizio / Unità di progetto	Dirigente
DCIL4048	Direzione Infrastrutture-Lavori pubblici-Mobilità	Raffaele Mucciariello	Progettazione, Realizzazione, Manutenzione Strade, Decoro urbano, Grandi Assi Viari e Sottoservizi	Edoardo Fusco

Codice Intervento	CUP	Descrizione	RUP	Finalità	Costo anno 1	Importo Totale	Conformità Urbanistica	Conformità Ambientale	Stato progettazione	Provvedimento	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Tipo Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Priorità Assoluta	Inizio Lavori	Fine Lavori
10513	B69J1 60028 80004	Riqualificazione di corso Umberto I	Fusco	UR B	95.272,62	695.272,62	SI	SI	Progettazione esecutiva Deliberata	815 15/12/2015	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	695.272,62	1	1/2019	2/2020

Comune di Napoli - Elenco Annuale dei Lavori Pubblici 2018

Cod. Servizio	Direzione / Dipartimento	Direttore / Coordinatore	Servizio / Unità di progetto	Dirigente
DCIL4052	Direzione Infrastrutture-Lavori pubblici-Mobilità	Raffaele Mucciariello	Realizzazione e manutenzione Linea 1	Serena Riccio

Codice intervento	CUP	Descrizione	RUP	Finalità	Costo anno 1	Importo Totale	Conformità Urbanistica	Conformità Ambientale	Stato progettazione	Provvedimento	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Tipo Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Priorità Assoluta	Inizio Lavori	Fine Lavori
6721	B69H1 10002 50001	Linea 1 - Miglioramento standard della sicurezza: impianti fissi di linea e di stazione e OO.CC. (Capitolo 257200/1)	Riccio	MI S	4.832.981,60	34.832.981,60	SI	SI	Progettazione esecutiva Deliberata	371 06/07/2017	0.00	0.00		0,00	7.354.814,80	0,00	27.478.166,80	1	3/2018	12/2020
10391		Funicolari - Miglioramento standard della sicurezza: impianti fissi di linea e di stazione e OO.CC. (Capitolo 257200/1)	Riccio	MI S	701.604,00	2.701.604,00	SI	SI	Progettazione esecutiva Deliberata	371 06/07/2017	0.00	0.00		0,00	1.005.206,00	0,00	1.696.398,00	1	3/2018	12/2020
10737	B41E7 60000 00004	Linea 1 - Tratta Dante/Garibaldi: archeologia connessa al completamento delle opere (MIT - Capitolo 256153)	Riccio	CP A	5.000.000,00	30.000.000,00	SI	SI	Progettazione definitiva Deliberata	740 21/12/2017	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	30.000.000,00	1	9/2018	12/2020

Cod. Servizio	Direzione / Dipartimento	Direttore / Coordinatore	Servizio / Unità di progetto	Dirigente
DCIL4053	Direzione Infrastrutture-Lavori pubblici-Mobilità	Raffaele Mucciariello	Realizzazione e manutenzione Linea Metropolitana 6	Serena Riccio

Codice intervento	CUP	Descrizione	RUP	Finalità	Costo anno 1	Importo Totale	Conformità Urbanistica	Conformità Ambientale	Stato progettazione	Provvedimento	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Tipo Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Priorità Assoluta	Inizio Lavori	Fine Lavori
10459		Manutenzione straordinaria della Linea 6 Metropolitana tratta Mostra / Mergellina: impianti fissi di linea, di stazione e OO.CC. (Capitolo 257200/1)	Riccio	MI S	465.414,40	1.965.414,40	SI	SI	Progettazione esecutiva Deliberata	371 06/07/2017	0.00	0.00		0,00	639.979,20	0,00	1.325.435,20	1	3/2018	12/2020

Cod. Servizio	Direzione / Dipartimento	Direttore / Coordinatore	Servizio / Unità di progetto	Dirigente
DCIL4054	Direzione Infrastrutture-Lavori pubblici-Mobilità	Raffaele Mucciariello	Mobilità sostenibile	Giuseppe D'Alessio

Codice Intervento	CUP	Descrizione	RUP	Finalità	Costo anno 1	Importo Totale	Conformità Urbanistica	Conformità Ambientale	Stato progettazione	Provvedimento	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Tipo Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Priorità Assoluta	Inizio Lavori	Fine Lavori
11043	B69D1 70086 10007	Infrastrutture e tecnologie intelligenti per la gestione dei flussi di traffico-semafori. PON METRO 2014-2020	Di Caprio	MI S	1.054.249,68	6.479.747,73	SI	SI	Progettazione definitiva Deliberata	287 14/06/2018	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	6.479.747,73	1	12/2018	12/2019

Cod. Servizio	Direzione / Dipartimento	Direttore / Coordinatore	Servizio / Unità di progetto	Dirigente
DCIL4138	Direzione Infrastrutture-Lavori pubblici-Mobilità	Raffaele Mucciariello	Ciclo Integrato delle acque	Salvatore Iervolino

Codice intervento	CUP	Descrizione	RUP	Finalità	Costo anno 1	Importo Totale	Conformità Urbanistica	Conformità Ambientale	Stato progettazione	Provvedimento	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Tipo Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Priorità Assoluta	Inizio Lavori	Fine Lavori
7377	B66D1 10000 90000	Interventi prioritari sul bacino afferente il collettore Arena S. Antonio - lotto E - località Case Puntellate capitolo 247423	Camilli	AM B	4.100.000,00	4.100.000,00	SI	SI	Progettazione esecutiva Deliberata	682 20/11/2017	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	4.100.000,00	1	9/2018	8/2019
10572		Espurgo collettori fognari e delle grandi arterie fognarie del Comune di Napoli con relativo smaltimento e videoispezione, annualità '18-'20 cap.23500	Camilli	CP A	100.000,00	200.000,00	SI	SI			0.00	0.00		0,00	200.000,00	0,00	0,00	1	7/2018	6/2019

Cod. Servizio	Direzione / Dipartimento	Direttore / Coordinatore	Servizio / Unità di progetto	Dirigente
DCPA4044	Patrimonio	Maria Aprea	Cimiteri cittadini	Arnaldo Stella

Codice Intervento	CUP	Descrizione	RUP	Finalità	Costo anno 1	Importo Totale	Conformità Urbanistica	Conformità Ambientale	Stato progettazione	Provvedimento	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Tipo Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Priorità Assoluta	Inizio Lavori	Fine Lavori
10608	B63D0 10041 00004	Manutenzione Ordinaria Annuale dei Cimiteri Periferici Annualità 2017 2° LOTTO cap 244300	Matarazzo	CP A	320.000,46	320.000,46	SI	SI	Progettazione esecutiva Deliberata	838 28/12/2016	0.00	0.00		0,00	320.000,46	0,00	0,00	1	12/201 8	12/201 9

Comune di Napoli - Elenco Annuale dei Lavori Pubblici 2018

Cod. Servizio	Direzione / Dipartimento	Direttore / Coordinatore	Servizio / Unità di progetto	Dirigente
DCPT4060	Pianificazione e gestione del territorio-Sito Unesco	Massimo Santoro	Programma Unesco e Valorizzazione Città Storica	Massimo Santoro

Codice intervento	CUP	Descrizione	RUP	Finalità	Costo anno 1	Importo Totale	Conformità Urbanistica	Conformità Ambientale	Stato progettazione	Provvedimento	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Tipo Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Priorità Assoluta	Inizio Lavori	Fine Lavori
1841	B64B1 20001 40006	RESTAURO COMPLESSO OSPEDALE INCURABILI	d'Angelo	CP A	4.000.000,00	4.000.000,00	SI	SI	Progettazione definitiva Deliberata	347 22/05/2014	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	1	3/2018	6/2019
1853	B64B1 20001 40006	COMPLETAMENTO DISVELAMENTO TEATRO ANTICO DI NEAPOLIS	d'Angelo	CO P	6.000.000,00	6.000.000,00	SI	SI	Progettazione definitiva Deliberata	167 18/03/2014	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	6.000.000,00	1	1/2018	6/2020
2120	B64B1 20001 40006	RESTAURO PORTA CAPUANA E MURAZIONE	d'Angelo	UR B	1.500.000,00	1.500.000,00	SI	SI	Progettazione definitiva Deliberata	901 12/12/2014	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1	3/2018	10/2018
6655	B64B1 20001 40006	RESTAURO DELLA CHIESA DI SANTA CROCE AL MERCATO	d'Angelo	VA B	500.000,00	500.000,00	SI	SI	Progettazione preliminare Deliberata	1103 31/03/2005	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	500.000,00	1	2/2019	6/2020
6997	B64B1 20001 40006	RESTAURO COMPLESSO SAN GREGORIO ARMENO EX ASILO FILANGIERI	d'Angelo	VA B	1.100.000,00	1.100.000,00	SI	SI	Progettazione preliminare Deliberata	609 08/08/2013	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	1	3/2020	6/2021
7203	B69D1 70158 30001	Completamento sistemazione e riqualificazione Belvedere Monte Echia e realizzazione impianto elevatore cap. 256150/11 - BIL. 2018	Santoro	UR B	2.522.716,00	2.522.716,00	SI	SI	Progettazione esecutiva Deliberata	453 10/08/2017	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	2.522.716,00	1	1/2019	12/2019
9647	B64B1 20001 40006	RESTAURO TEMPIO DELLA SCORZIATA	d'Angelo	VA B	2.500.000,00	2.500.000,00	SI	SI	Progettazione preliminare Deliberata	611 08/08/2013	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	1	3/2020	6/2021
9857	B6212 00014 0009	RESTAURO COMPLESSO S.MARIA DELLA PACE	d'Angelo	CP A	7.000.000,00	7.000.000,00	SI	SI	Progettazione preliminare Deliberata	626 13/08/2013	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	7.000.000,00	1	3/2020	6/2021
9861	B6812 00099 0006	RESTAURO COMPLESSO S.LORENZO MAGGIORE	d'Angelo	CP A	3.000.000,00	3.000.000,00	SI	SI	Progettazione definitiva Deliberata	900 12/12/2014	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	1	8/2019	2/2020
9866	B64B1 20001 40006	RESTAURO CHIESA DI S.PIETRO A MAIELLA	d'Angelo	CP A	3.000.000,00	3.000.000,00	SI	SI	Progettazione definitiva Deliberata	397 13/06/2014	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	1	1/2018	4/2019
9867	B64B1 20001 40006	RESTAURO CHIESA DEL MONTE DEI POVERI	d'Angelo	CP A	3.000.000,00	3.000.000,00	SI	SI	Progettazione preliminare Deliberata	202 28/03/2013	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	1	12/2020	9/2021
9870	B64B1 20001 40006	RESTAURO CAPPELLE E CHIESE RAGGRUPPATE CURIA ARCIVESCOVILE cap. 207431/1	d'Angelo	CP A	500.000,00	500.000,00	SI	SI	Progettazione esecutiva Deliberata	169 20/04/2018	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	500.000,00	1	12/2018	6/2020
9871	B6812 00089 0003	RESTAURO CUPOLA DELL'ANNUNZIATA E FACCIATE DELL'ASCALESÌ	d'Angelo	CP A	1.000.000,00	1.000.000,00	SI	SI	Progettazione definitiva Deliberata	610 08/08/2013	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1	3/2018	8/2018
9874	B64B1 20001 40006	RESTAURO COMPLESSO S.MARIA LA NOVA	d'Angelo	CP A	1.100.000,00	1.100.000,00	SI	SI	Progettazione preliminare Deliberata	202 28/03/2013	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	1	8/2019	2/2020

Comune di Napoli - Elenco Annuale dei Lavori Pubblici 2018

Codice Intervento	CUP	Descrizione	RUP	Finalità	Costo anno 1	Importo Totale	Conformità Urbanistica	Conformità Ambientale	Stato progettazione	Provvedimento	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Tipo Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Priorità Assoluta	Inizio Lavori	Fine Lavori
9877	B69G1 20001 00003	INSULA DEL DUOMO - ARCHEOLOGIA	d'Angelo	CP A	1.500.000,00	1.500.000,00	SI	SI	Progettazione preliminare Deliberata	477 26/06/2013	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1	2/2020	5/2021
9878	B69G1 20000 90003	RESTAURO COMPLESSO DI S.LORENZO MAGGIORE - ARCHEOLOGIA	d'Angelo	CP A	1.000.000,00	1.000.000,00	SI	SI	Progettazione preliminare Deliberata	479 26/06/2013	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1	5/2020	8/2021
9881	B64B1 20001 40006	AREA CENTRO ANTICO DI NAPOLI INTERESSATA DALLA ZTL	d'Angelo	CP A	1.000.000,00	1.000.000,00	SI	SI	Progettazione preliminare Deliberata	202 28/03/2013	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1	4/2019	12/2020
9893	B63D1 80000 10001	Riqualificazione ciclo-pedonale del lungomare di Napoli, tratto compreso tra piazza Vittoria e il Molosiglio	Lanzuise	UR B	13.500.000,00	13.500.000,00	SI	SI	Progettazione definitiva Deliberata	313 21/06/2018	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	13.500.000,00	1	6/2019	3/2020
10461	B69D1 70194 10006	Messa in sicurezza definitiva e di restauro delle facciate della galleria della Vittoria fronte occidentale-fronte orientale	melella	UR B	1.600.000,00	1.600.000,00	SI	SI	Progettazione preliminare Deliberata	3 28/02/2018	0.00	0.00	00	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	1	7/2020	7/2021
11024	B62E1 80027 20006	Riqualificazione della struttura di proprietà comunale denominata "Cardinale Mimmi" ubicata in salita Miradois 8 - capitolo 299411/5	Michelino	CO P	3.626.556,00	3.626.556,00	SI	SI	Studio fattibilità Concluso	2 22/02/2018	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	3.626.556,00	1	4/2020	4/2021

Comune di Napoli - Elenco Annuale dei Lavori Pubblici 2018

Cod. Servizio	Direzione / Dipartimento	Direttore / Coordinatore	Servizio / Unità di progetto	Dirigente
DCWE4101	Welfare e servizi educativi	Giulietta Chieffo	Progettazione, Realizzazione, Manutenzione Edifici Scolastici	alfonso ghezzi

Codice intervento	CUP	Descrizione	RUP	Finalità	Costo anno 1	Importo Totale	Conformità Urbanistica	Conformità Ambientale	Stato progettazione	Provvedimento	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Tipo Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Priorità Assoluta	Inizio Lavori	Fine Lavori
10426	B64H1 50003 00004	Lavori di riqualificazione finalizzati al risparmio energetico e accrescimento dell'attrattività del plesso scolastico succ. dell'IC Oriani Guarino.	ghezzi	CP A	354.433,82	354.433,82	SI	SI	Progettazione esecutiva Deliberata	276 24/04/2015	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	354.433,82	1	7/2018	3/2019
10434	B66J1 50003 30001	Lavori di riqualificazione finalizzati al risparmio energetico e all'accrescimento dell'attrattività plesso succursale IC Virgilio 4	ghezzi	CP A	444.817,76	444.817,76	SI	SI	Progettazione esecutiva Deliberata	379 11/06/2015	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	444.817,76	1	9/2018	6/2019
10435	B66J1 50004 20001	Lavori di riqualificazione finalizzati al risparmio energetico ed all'attrattività dell'asilo nido Giovanni XXIII	ghezzi	CP A	176.973,65	176.973,65	SI	SI	Progettazione esecutiva Deliberata	303 29/04/2016	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	176.973,65	1	9/2018	3/2019
10436	B66J1 50003 40001	Lavori di riqualificazione, rifunionalizzazione ed efficientamento energetico padiglione CHANCE scuola 48° CD Madre Claudia Russo	ghezzi	CP A	459.076,95	459.076,95	SI	SI	Progettazione esecutiva Deliberata	271 20/04/2016	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	459.076,95	1	9/2018	5/2019
10437	B64H1 50002 80004	Lavori di riqualificazione IC Pertini 87° Don Guanella finalizzati al risparmio energetico all'accrescimento dell'attrattività del plesso	ghezzi	CP A	324.437,40	324.437,40	SI	SI	Progettazione esecutiva Deliberata	274 24/04/2015	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	324.437,40	1	9/2018	4/2019
10438	B64H1 50002 90004	Lavori di riqualificazione finalizzati al risparmio energetico ed all'accrescimento dell'attrattività del plesso Cupa Capodichino IC Rodari - Moscati	ghezzi	CP A	331.402,66	331.402,66	SI	SI	Progettazione esecutiva Deliberata	275 24/04/2015	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	331.402,66	1	9/2018	5/2019
10442	B66J1 50001 70002	Lavori di restauro e ristrutturazione del complesso monumentale Educandato Statale 3° Lotto Funzionale	ghezzi	CP A	1.500.000,00	1.500.000,00	SI	SI	Progettazione esecutiva Deliberata	263 25/04/2015	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1	9/2018	9/2019
10443	B66J1 50001 70002	Lavori di restauro e ristrutturazione del complesso monumentale Educandato Statale 4° lotto	ghezzi	CP A	1.500.000,00	1.500.000,00	SI	SI	Progettazione esecutiva Deliberata	264 25/04/2015	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1	9/2018	9/2019
10713		lavori di riqualificazione finalizzati al risparmio energetico ed all'accrescimento dell'attrattività dei plessi "Cortese" e "Baronessa" dell'IC 46°	ghezzi	AD N	534.589,22	534.589,22	SI	SI			0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	534.589,22	1	10/2018	5/2019
11131	B66J1 70003 70004	Progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di riqualificazione energetica e funzionale dell'Istituto Comprensivo Baracca, plesso di vico Tirato	Riccio	AD N	1.380.038,14	1.380.038,14	SI	SI	Progettazione definitiva Deliberata	358 06/07/2017	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	1.380.038,14	1	12/2018	12/2019

Comune di Napoli - Elenco Annuale dei Lavori Pubblici 2018

Cod. Servizio	Direzione / Dipartimento	Direttore / Coordinatore	Servizio / Unità di progetto	Dirigente
DPGA6013	Gabinetto del Sindaco	Attilio Auricchio	U.O.A. Organizzazione di eventi di rilievo nazionale e internazionale, nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019	gerarada vaccaro

Codice intervento	CUP	Descrizione	RUP	Finalità	Costo anno 1	Importo Totale	Conformità Urbanistica	Conformità Ambientale	Stato progettazione	Provvedimento	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Tipo Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Priorità Assoluta	Inizio Lavori	Fine Lavori
10746	G65H1 80001 00001	Interventi di riqualificazione dell'indoor del Palavesuvio	Smiraglia	CP A	5.014.895,14	5.014.895,14	SI	SI	Progettazione esecutiva Deliberata	292 14/06/2018	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	5.014.895,14	1	9/2018	4/2019
10747	G66H1 80001 60001	Interventi di riqualificazione della pista di atletica dello Stadio San Paolo	Fontana	CP A	2.194.972,29	2.194.972,29	SI	SI	Progettazione esecutiva Deliberata	92 06/03/2018	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	2.194.972,29	1	7/2018	6/2019
10748	G66H1 80001 80001	Interventi di Riqualificazione della piscina Scandone	acampora	CP A	3.779.481,82	3.779.481,82	SI	SI	Progettazione esecutiva Deliberata	99 08/03/2018	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	3.779.481,82	1	8/2018	4/2019
10749	C64H1 60030 10001	Interventi di Riqualificazione del Palabarbuto	Langella	CP A	1.542.458,79	1.542.458,79	SI	SI	Progettazione preliminare Deliberata	419 27/07/2017	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	1.542.458,79	1	8/2018	3/2019
10750	G65H1 80000 80001	Interventi di Riqualificazione delle palestre del palazzetto "Polifunzionale"	Smiraglia	CP A	1.011.475,53	1.011.475,53	SI	SI	Progettazione esecutiva Deliberata	322 27/06/2018	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	1.011.475,53	1	8/2018	2/2019
10751	G65H1 80000 90001	Interventi di Riqualificazione del centro sportivo "Virgiliano"	Langella	CP A	868.797,67	868.797,67	SI	SI	Progettazione esecutiva Deliberata	261 24/05/2018	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	868.797,67	1	8/2018	2/2019
10753	C64H1 60030 10001	Interventi di sistemazione del Lungomare Caracciolo per le gare di tennis	Smiraglia	CP A	776.754,10	776.754,10	SI	SI	Progettazione preliminare Deliberata	419 27/07/2017	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	776.754,10	1	10/2018	2/2019
10754	G65H1 80000 50001	Interventi di Riqualificazione dello stadio comunale Caduti di Brema	Fontana	CP A	1.061.599,11	1.061.599,11	SI	SI	Progettazione esecutiva Deliberata	223 18/05/2018	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	1.061.599,11	1	8/2018	1/2019
10755	G65H1 80000 60001	Interventi di Riqualificazione dello stadio comunale "S. Pietro a Patierno"	acampora	CP A	1.107.566,93	1.107.566,93	SI	SI	Progettazione esecutiva Deliberata	221 18/05/2018	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	1.107.566,93	1	8/2018	1/2019
10756	G65H1 80000 70001	Interventi di Riqualificazione dello stadio "Giorgio Ascarelli"	Fontana	CP A	1.061.961,96	1.061.961,96	SI	SI	Progettazione esecutiva Deliberata	222 18/05/2018	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	1.061.961,96	1	8/2018	1/2019
10757	G65H1 80000 50001	Interventi di Riqualificazione del Paladennerlein	Langella	CP A	3.014.337,50	3.014.337,50	SI	SI	Progettazione esecutiva Deliberata	291 14/06/2018	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	3.014.337,50	1	9/2018	4/2019
10810	C64H1 70013 00001	Interventi di riqualificazione delle palestre del Palavesuvio	Smiraglia	CP A	1.942.741,81	1.942.741,81	SI	SI	Progettazione preliminare Deliberata	419 27/07/2017	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	1.942.741,81	1	8/2018	12/2018
10811	G66H1 80001 70001	Interventi di riqualificazione degli impianti dello Stadio San Paolo	Fontana	CP A	2.246.899,93	2.246.899,93	SI	SI	Progettazione esecutiva Deliberata	91 06/03/2018	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	2.246.899,93	1	7/2018	4/2019

Comune di Napoli - Elenco Annuale dei Lavori Pubblici 2018

Codice intervento	CUP	Descrizione	RUP	Finalità	Costo anno 1	Importo Totale	Conformità Urbanistica	Conformità Ambientale	Stato progettazione	Provvedimento	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Tipo Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Priorità Assoluta	Inizio Lavori	Fine Lavori
10812	C67B1 70002 90001	Realizzazione di una vasca warm up a servizio della piscina Scandone	acampora	CP A	1.602.021,35	1.602.021,35	SI	SI	Progettazione preliminare Deliberata	419 27/07/2017	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	1.602.021,35	1	8/2018	2/2019
11068	G65H1 80001 70001	Realizzazione di un nuovo impianto audio a servizio dello Stadio San Paolo	Fontana	CP A	925.720,20	925.720,20	SI	SI	Progettazione esecutiva Deliberata	293 14/06/2018	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	925.720,20	1	8/2018	12/2018

Cod. Servizio	Direzione / Dipartimento	Direttore / Coordinatore	Servizio / Unità di progetto	Dirigente
MU014413	Municipalità 1	Cesare Dursio	MU01 - Attività tecniche	Giulio Aurino

Codice intervento	CUP	Descrizione	RUP	Finalità	Costo anno 1	Importo Totale	Conformità Urbanistica	Conformità Ambientale	Stato progettazione	Provvedimento	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Tipo Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Priorità Assoluta	Inizio Lavori	Fine Lavori
11084	B65I17 00005 0001	MIGLIORAMENTO STRUTTURALE DEI SOLAI DI COPERTURA DI ALCUNE SCUOLE DELLA I^ MUNICIPALITA' (Maria Cristina di Savoia, ICS Fiorelli, ICS Della Valle)	DI NOLA	MI S	437.696,00	437.696,00	SI	SI	Progettazione definitiva Deliberata	202 17/05/2018	0.00	0.00		0,00	437.696,00	0,00	0,00	1	6/2019	10/201 9

Comune di Napoli - Elenco Annuale dei Lavori Pubblici 2018

Cod. Servizio	Direzione / Dipartimento	Direttore / Coordinatore	Servizio / Unità di progetto	Dirigente
MU024423	Municipalità 2	Anna Aiello	MU02 - Attività tecniche	Edoardo Fusco

Codice Intervento	CUP	Descrizione	RUP	Finalità	Costo anno 1	Importo Totale	Conformità Urbanistica	Conformità Ambientale	Stato progettazione	Provvedimento	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Tipo Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Priorità Assoluta	Inizio Lavori	Fine Lavori
11057	B65I17 00005 0001	Interv. di rifacimento del sistema di impermeabiliz. dei lastrici solari e messa in secur. dei solai di copertura di alcune scuole (Patto per Napoli)	De Vivo	AD N	200.000,00	413.347,00	SI	SI	Progettazione esecutiva Deliberata	202 17/05/2018	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	413.347,00	1 8	10/201	7/2019

Comune di Napoli - Elenco Annuale dei Lavori Pubblici 2018

Cod. Servizio	Direzione / Dipartimento	Direttore / Coordinatore	Servizio / Unità di progetto	Dirigente
MU034433	Municipalità 3	antonio pitterà	MU03 - Attività tecniche	antonio pitterà

Codice intervento	CUP	Descrizione	RUP	Finalità	Costo anno 1	Importo Totale	Conformità Urbanistica	Conformità Ambientale	Stato progettazione	Provvedimento	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Tipo Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Priorità Assoluta	Inizio Lavori	Fine Lavori
10383	B67H1 50014 30004	Accordo quadro lavori di manutenzione straordinaria delle strade , piazze, parcheggi ,203510/0 cap. entrata 536005,200422/0	Stella	MI S	169.026,31	169.026,31	SI	SI	Progettazione esecutiva Deliberata	118 30/12/2015	0.00	0.00		0,00	0,00	169.026,31	0,00	1	2/2019	12/2019
11127	B65I17 00005 0001	Patto per Napoli. Interv. di miglioramento strut. dei solai di copertura mediante sistemi antisfondel. e sostituzione della guaina bitum. sui lastrici	pitterà	CP A	413.024,93	413.024,93	SI	SI	Progettazione esecutiva Deliberata	202 17/05/2018	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	413.024,93	1	7/2018	7/2018

Cod. Servizio	Direzione / Dipartimento	Direttore / Coordinatore	Servizio / Unità di progetto	Dirigente
MU044443	Municipalità 4	Pasquale Del Gaudio	MU04 - Attività tecniche	Giuseppe D'Alessio

Codice Intervento	CUP	Descrizione	RUP	Finalità	Costo anno 1	Importo Totale	Conformità Urbanistica	Conformità Ambientale	Stato progettazione	Provvedimento	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Tipo Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Priorità Assoluta	Inizio Lavori	Fine Lavori
11126	B6517 00005 0001	Interv rifacimento del sistema di impermeab. dei lastrici solari e interventi di messa in sicurezza dei solai di copertura (Patto per Napoli)	Rainone	CP A	379.316,44	379.316,44	SI	SI	Progettazione esecutiva Deliberata	202 17/05/2018	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	379.316,44	1 8	11/201	7/2019

Cod. Servizio	Direzione / Dipartimento	Direttore / Coordinatore	Servizio / Unità di progetto	Dirigente
MU054453	Municipalità 5	Giuseppina Silvi	MU05 - Attività tecniche	alfonso ghezzi

Codice Intervento	CUP	Descrizione	RUP	Finalità	Costo anno 1	Importo Totale	Conformità Urbanistica	Conformità Ambientale	Stato progettazione	Provvedimento	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Tipo Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Priorità Assoluta	Inizio Lavori	Fine Lavori
11074	B65I17 00005 0001	PATTO PER NAPOLI - Intervento di rifacimento impermeabilizzazioni e messa in sicurezza solai antisfondellamento	ghezzi	CP A	617.380,68	617.380,68	SI	SI	Progettazione esecutiva Deliberata	202 17/05/2018	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	617.380,68	1 8	11/2018	7/2019

Cod. Servizio	Direzione / Dipartimento	Direttore / Coordinatore	Servizio / Unità di progetto	Dirigente
MU064463	Municipalità 6	Giulio Aurino	MU06 - Attività tecniche	Giulio Aurino

Codice Intervento	CUP	Descrizione	RUP	Finalità	Costo anno 1	Importo Totale	Conformità Urbanistica	Conformità Ambientale	Stato progettazione	Provvedimento	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Tipo Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Priorità Assoluta	Inizio Lavori	Fine Lavori
11125	B6517 00005 0001	Interv. di rifacimento del sistema di impermeabiliz. dei lastrici solari e messa in secur. dei solai di copertura di alcune scuole (Patto per Napoli)	ciccarelli	AD N	411.656,09	411.656,09	SI	SI	Progettazione definitiva Deliberata	202 17/05/2018	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	411.656,09	1 8	11/201 8	12/201 8

Cod. Servizio	Direzione / Dipartimento	Direttore / Coordinatore	Servizio / Unità di progetto	Dirigente
MU074473	Municipalità 7	Giuseppe Buono	MU07 - Attività tecniche	Fabio Vittoria

Codice Intervento	CUP	Descrizione	RUP	Finalità	Costo anno 1	Importo Totale	Conformità Urbanistica	Conformità Ambientale	Stato progettazione	Provvedimento	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Tipo Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Priorità Assoluta	Inizio Lavori	Fine Lavori
11069	B65I17 00005 0001	PATTO PER NAPOLI- Intervento di riqualificazione di solai e coperture di n. 5 scuole	Bellino	CP A	385.000,00	385.000,00	SI	SI	Progettazione definitiva Deliberata	202 17/05/2018	0.00	0.00		0,00	385.000,00	0,00	0,00	1	11/2018	9/2019

Comune di Napoli - Elenco Annuale dei Lavori Pubblici 2018

Cod. Servizio	Direzione / Dipartimento	Direttore / Coordinatore	Servizio / Unità di progetto	Dirigente
MU084483	Municipalità 8	maria rosaria fedele	MU08 - Attività tecniche	Ignazio Leone

Codice intervento	CUP	Descrizione	RUP	Finalità	Costo anno 1	Importo Totale	Conformità Urbanistica	Conformità Ambientale	Stato progettazione	Provvedimento	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Tipo Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Priorità Assoluta	Inizio Lavori	Fine Lavori
10917		Lavori di manutenzione straordinaria delle strade e pertinenze di competenza della VIII municipalità	peduto	CP A	145.451,30	145.451,30	SI	SI			0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	145.451,30	1	7/2018	11/2018
10918	B61B1 70001 60001	Recupero Casa della socialità, da eseguirsi sull'immobile ubicato nel territorio della Municipalità 8, nell'area del Rione Don Guanella, in via Don Pi	Leone	MI S	0,00	106.856,39	SI	SI			0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	106.856,39	1	7/2018	10/2018
10919	B64H1 70013 50004	lavori di riqualificazione del Polifunzionale Villa Nestore	TRUPPA	CP A	99.987,75	99.987,75	SI	SI			0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	99.987,75	1	7/2018	10/2018
11112	B65I17 00005 0001	lavori di rifacimento del sistema di impermeabiliz. dei lastrici solari e messa in sicurezza dei solai di copertura di alcune scuole-Patto per Napoli	peduto	AD N	350.704,21	350.704,21	SI	SI	Progettazione esecutiva Deliberata	202 17/05/2018	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	350.704,21	1	10/2018	12/2018

Cod. Servizio	Direzione / Dipartimento	Direttore / Coordinatore	Servizio / Unità di progetto	Dirigente
MU094493	Municipalità 9	Giovanni Spagnuolo	MU09 - Attività tecniche	paola cerotto

Codice intervento	CUP	Descrizione	RUP	Finalità	Costo anno 1	Importo Totale	Conformità Urbanistica	Conformità Ambientale	Stato progettazione	Provvedimento	Fin. Cessione Immobili	Fin. Privati	Tipo Fin. Privati	Fin. Mutuo	Stanz. Bilancio	Fin. Residui	Fin. Vincolati	Priorità Assoluta	Inizio Lavori	Fine Lavori
11132	B65I17 00005 0001	Patto per Napoli. Interv. di rifacimen. del sistema di impermeab. dei lastrici solari e messa in sicurezza dei solai di copertura di alcune scuole	Davini	AD N	430.000,00	430.000,00	SI	SI	Progettazione esecutiva Deliberata	202 17/05/2018	0.00	0.00		0,00	0,00	0,00	430.000,00	1 8	11/201	8/2019