



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale X – Politiche Sociali ed Educative
Servizio Politiche di Inclusione Sociale

AVVISO PUBBLICO
(ai sensi della delibera di C.C. n.8 del 20/05/2008)

SELEZIONE APERTA AGLI ENTI ISCRITTI AL RECO - AREA DISABILI
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO:
ASSISTENZA SCOLASTICA AGLI ALUNNI DISABILI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E SUPERIORI
DEL TERRITORIO CITTADINO

CAPO I

Oggetto dell'affidamento

Articolo 1

Oggetto

Affidamento delle attività del "**Servizio di assistenza scolastica agli alunni disabili delle scuole dell'infanzia e superiori del territorio cittadino**", finalizzato a valorizzare l'autonomia e l'inclusione scolastica degli alunni disabili gravi certificati ai sensi dell' art.3 comma 3 legge104/1992 frequentanti le scuole dell'infanzia e superiori della città di Napoli, nel limite delle risorse disponibili.

La presente selezione è articolata in n.2 (due) lotti come di seguito indicato:

Lotto	Municipalità	CIG
1	I, II, III,IV, VI	3063562356
2	V, VII, VIII, IX, X	3063612C96

Articolo 2

Durata

Le attività del servizio avranno la durata di 14 settimane a decorrere dalla nota formale di avvio delle attività.

Eventuali ritardi nell'inizio delle attività, conseguenti a qualsivoglia procedura interna o esterna del Comune, non potranno -a nessun titolo- essere fatti valere dall'affidatario.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento del servizio nelle more del perfezionamento del contratto.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di ricorrere, per l'affidamento del prosieguo delle attività oggetto del presente Capitolato, ad una procedura negoziata senza bando nei tre anni successivi alla stipulazione del contratto iniziale ai sensi dell'articolo 57, comma 5, lettera b del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale X – Politiche Sociali ed Educative
Servizio Politiche di Inclusione Sociale

Articolo 3 Importo

In via puramente indicativa, e senza che ciò possa prefigurare in alcun modo un impegno contrattuale del committente, si specifica che l'importo complessivo presunto del servizio è pari a **€ 768.742,68 al netto dell' IVA, (799.492,39 IVA inclusa 4%)**, così suddiviso:

Lotto	Municipalità	Numero Operatori e Qualifica		Importo in Euro Iva esclusa	Importo in Euro Iva inclusa al 4%
1	I(Chiaia-Posillipo-S. Ferdinando) II(Avvocata-S.Giuseppe/Porto-Mercato/Pendino) III(Stella-S. Carlo all'Arena) IV(S. Lorenzo/Vicaria-Poggioreale Z.I.) VI(Barra-Ponticelli-S. Giovanni a Teduccio)	Coordinatore	1	11.648,22	12.114,15
		OSA	50	423.549,00	440.490,96
		TOTALE		435.197,22	452.605,11
2	V(Arenella-Vomero); VII(Miano-S.Pietro-Secondigliano); VIII(Chiaiano-Piscinola-Marianella-Scampia) IX(Pianura-Soccavo) X(Bagnoli Fuorigrotta)	Coordinatore	1	11.648,22	12.114,15
		OSA	38	321.897,24	334.773,13
		TOTALE		333.545,46	346.887,28

L'importo è comprensivo di tutti gli elementi necessari alla perfetta esecuzione e realizzazione delle azioni progettate.

Verranno retribuite all'affidatario solo le prestazioni specificamente richieste ed effettivamente rese.

Qualora occorra un aumento delle prestazioni, l'organizzazione affidataria è obbligata ad assoggettarvisi mediante atto di sottomissione, agli stessi patti e condizioni del contratto originario, senza poter sollevare eccezione e/o pretendere indennità aggiuntive, sempre che le suddette variazioni siano contenute entro il quinto dell'importo contrattuale e non siano tali da mutare la natura della prestazione compresa nell'appalto.

CAPO II GESTIONE DELLE ATTIVITÀ

Articolo 4 Obiettivi

L'Amministrazione Comunale ha il compito e la responsabilità di assicurare le condizioni necessarie per garantire ai bambini disabili gli stessi diritti e le stesse opportunità, mediante regole e garanzie che consentano il massimo dell'equità e dell'efficacia.

Il servizio di assistenza scolastica si pone l'obiettivo di favorire l'inclusione scolastica e sociale degli alunni disabili in una prospettiva di intervento volta all'autopromozione ed al miglioramento della qualità della vita.

In particolare, gli obiettivi dell'intervento sono:

- Favorire il raggiungimento dell'autonomia degli alunni disabili nel rispetto dei limiti determinati dalla tipologia della disabilità mediante l'utilizzo di appropriate strategie;



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale X – Politiche Sociali ed Educative
Servizio Politiche di Inclusione Sociale

- Garantire agli alunni disabili pari opportunità nei percorsi scolastici e formativi per una positiva fruizione dell'offerta formativa;
- Coinvolgere le famiglie degli alunni disabili nell'elaborazione del progetto personalizzato;
- Intervenire con efficacia in risposta alle necessità dell'alunno disabile, con una visione di insieme, per migliorare la qualità della vita.

Articolo 5 Attività

Il Servizio di assistenza scolastica prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- Supporto nello svolgimento delle funzioni primarie, quali ad esempio:
 - Aiuto nell'uso dei servizi igienici;
 - Aiuto nella cura dell'igiene personale;
 - Aiuto nell'assunzione dei pasti;
 - Aiuto nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno di tali strutture e nell'uscita da esse;
 - Funzione di supporto nelle attività di animazione e socializzazione
 - Aiuto nelle attività tese a sviluppare l'integrazione con il contesto scolastico
- Attività di aiuto infermieristico ed igienico-sanitario di semplice attuazione quali, ad esempio:
 - somministrazione di farmaci per os;
 - uso di presidi, ausili, attrezzature e apparecchi sanitari di semplice utilizzo;
 - effettuazione o cambio di piccole medicazioni;
- supporto nello stimolo delle attitudini espressive e manipolative finalizzate a valorizzare le potenzialità individuali degli alunni disabili;
- idoneo supporto di natura socio-relazionale e/o di facilitazione della comunicazione nelle attività che mirano all'inclusione scolastica e sociale degli alunni disabili;
- sostegno dei livelli di attenzione degli alunni con disabilità attraverso l'utilizzo di strategie, tecniche, ausili personalizzati;
- supporto allo sviluppo di corrette e soddisfacenti relazioni con il gruppo dei pari, con il personale docente e non;
- Partecipazione agli incontri del gruppo di lavoro H di istituto collaborando con tutte le figure in esso coinvolte, ivi comprese le famiglie ed i servizi socio-sanitari;
- Facilitazione dei flussi informativi tra le famiglie degli alunni disabili e gli operatori al fine di contribuire alla comprensione delle esigenze degli alunni disabili;
- Partecipazione alle iniziative extrascolastiche per garantire agli alunni disabili una corretta fruizione delle risorse territoriali;

Articolo 6 Operatori

Per lo svolgimento del servizio le imprese aggiudicatrici dovranno avvalersi – sotto la propria esclusiva responsabilità e senza che si possa in alcun modo prefigurare rapporto di lavoro con l'Amministrazione appaltante – di personale opportunamente qualificato ed esperto per gli interventi previsti.

Il servizio di assistenza scolastica è realizzato attraverso figure professionali con qualifica di **operatori socio-assistenziali**, di cui almeno il 10% in possesso di specifica formazione in comunicazione facilitata e/o aumentativa e/o alternativa.



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale X – Politiche Sociali ed Educative
Servizio Politiche di Inclusione Sociale

Il gestore dovrà prevedere l'impiego delle seguenti figure professionali:

LOTTO 1

- N.50 operatori con qualifica di Operatore Socio Assistenziale (di cui almeno 5 unità in possesso di specifica formazione in comunicazione facilitata e/o aumentativa e/o alternativa), così come indicato nel precedente Art. 3, che vantino un'esperienza pregressa nel servizio di assistenza scolastica in favore degli alunni disabili di durata non inferiore a un anno
- N.1 Coordinatore con qualifica di sociologo o psicologo o pedagogista o assistente sociale o educatore professionale, con iscrizione ai relativi albi professionali (se previsti), con esperienza almeno biennale nel campo della disabilità

LOTTO 2

- N.38 operatori con qualifica di Operatore Socio Assistenziale (di cui almeno 4 unità in possesso di specifica formazione in comunicazione facilitata e/o aumentativa e/o alternativa), così come indicato nel precedente Art. 3, che vantino un'esperienza pregressa nel servizio di assistenza scolastica in favore degli alunni disabili di durata non inferiore a un anno
- N.1 Coordinatore con qualifica di sociologo o psicologo o pedagogista o assistente sociale o educatore professionale, con iscrizione ai relativi albi professionali (se previsti), con esperienza almeno biennale nel campo della disabilità

Tutti gli operatori che sarà necessario impegnare dovranno essere idonei dal punto di vista delle competenze professionali e relazionali.

Il gestore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di operare esclusivamente con personale in possesso dei requisiti richiesti. Deve, inoltre, assicurare la necessaria continuità lavorativa dei singoli operatori, provvedendo anche ad effettuare tempestivamente la sostituzione del personale assente con altro in possesso dei medesimi titoli professionali opportunamente preinformandone il Servizio Politiche di Inclusione Sociale del Comune di Napoli. Il gestore è tenuto a fornire l'elenco nominativo del personale impiegato nell'espletamento delle attività corredato di ogni dato necessario.

Gli operatori dell'ente aggiudicatario dovranno assicurare lo svolgimento delle attività in osservanza delle norme sulla privacy, con particolare riferimento alle informazioni di carattere personale ed all'uso di strumenti di lavoro elaborati in forma scritta. Alcun rapporto di lavoro potrà – a nessun titolo – costituirsi tra quanti impegnati nell'attività ed il Comune di Napoli.

CAPO III

NORME PROCEDURALI ED AMMINISTRATIVE

Articolo 7

Ammissibilità alla selezione

Sono ammesse a partecipare le organizzazioni iscritte al RECO nell'Area Disabili che, in forma singola o temporaneamente associata per lo scopo, ne facciano espressa domanda, corredata dalla documentazione richiesta, entro il termine e secondo le modalità stabiliti dal presente avviso.

E' consentita la partecipazione dei concorrenti ad entrambi i lotti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla selezione di ciascun lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla selezione di ciascun lotto anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla selezione medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale X – Politiche Sociali ed Educative
Servizio Politiche di Inclusione Sociale

I consorzi stabili dovranno indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre e, solo per questi ultimi, sussiste il divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima selezione.

Per essere ammessi a presentare offerta gli enti interessati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale

- iscrizione al RECO nell'Area Disabili
- aver preso visione degli atti e di ogni altro elemento concernente la selezione e di accettarli in pieno e senza riserve

Requisiti di carattere tecnico e professionale:

1. Operatori:

Mettere a disposizione, per l'espletamento del servizio il personale in possesso dei requisiti richiesti al precedente articolo 6.

2. Organizzazione

- Avere almeno 3 anni di esperienza nel campo degli interventi in favore dei disabili;
- Aver gestito negli ultimi 5 anni servizi in favore delle persone con disabilità per conto di Enti Pubblici per periodi continuativi superiori a sei mesi nell'arco di 1 anno per un totale di almeno 18 mesi.

Requisiti di carattere economico e finanziario

- Essere in possesso di adeguata capacità economico-finanziaria comprovata da un fatturato annuo complessivo non inferiore all'importo previsto per il lotto al quale si partecipa. Il fatturato deve essere riferito all'anno 2010.

In caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti di carattere tecnico e professionale ed economico-finanziario devono essere posseduti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso.

In caso di consorzi stabili che partecipano per proprio conto o per conto di alcune consorziate, i requisiti tecnici e professionali ed economico-finanziari devono essere posseduti e comprovati dagli stessi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 35 del D. Lgs. 163/06.

ARTICOLO 8

Modalità e Termini di partecipazione alla gara

I concorrenti dovranno far pervenire al protocollo del Servizio Politiche di Inclusione Sociale, Via S. Tommasi n. 19 – 80135 Napoli, l'offerta e la documentazione richiesta in un unico plico, indicando sulla busta la dicitura Servizio di Assistenza Scolastica in favore degli alunni disabili delle scuole dell'infanzia e degli istituti superiori cittadini – Lotto n.____ con la denominazione del mittente completa di indirizzo, telefono e fax.

La Documentazione dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno 31/8/2011 secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso.

Le offerte saranno aperte in seduta pubblica il giorno 1 settembre 2011 alle ore 10,00 presso la sede del Servizio Politiche di Inclusione Sociale via S. Tommasi n. 19 – Napoli.

La documentazione dovrà essere suddivisa in tre plichi sigillati, a loro volta inseriti in un ulteriore plico sigillato, come segue:

PLICO A, riportante la scritta DOCUMENTI, contenente:



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale X – Politiche Sociali ed Educative
Servizio Politiche di Inclusione Sociale

- **ALLEGATO A:** istanza di partecipazione, che a pena di esclusione deve essere compilata in ogni sua parte e recare la sottoscrizione del legale rappresentante del soggetto partecipante. Qualora l'istanza sia firmata da procuratore speciale è necessario allegare copia del documento giustificativo dei poteri.

Nell'istanza di partecipazione dovranno essere contenute anche le dichiarazioni ai sensi del 445/00 circa il possesso dei requisiti di carattere generale.

Nel caso di *Raggruppamenti Temporanei da costituirsi* l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli enti partecipanti e dovrà contenere:

- le informazioni e i dati di tutti gli enti del costituendo Raggruppamento;
- l'indicazione circa le parti del servizio che ciascun ente si candida a svolgere;
- la dichiarazione di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, a quanto previsto dall'art. 37 comma 8 del D.Lgs 163/06;
- l'indicazione del soggetto a cui i mandanti conferiranno mandato di rappresentanza in caso di aggiudicazione.

Nel caso di **ConSORZI stabili che partecipano in nome e per conto proprio**, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni di cui agli allegati sopra indicati devono essere presentate dal legale rappresentante del consorzio.

Nel caso di **ConSORZI stabili che partecipano per conto di alcune consorziate**, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni di cui agli allegati sopra indicati devono essere presentate dal consorzio.

Le singole consorziate dovranno presentare unicamente l'istanza di partecipazione contenente la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di carattere generale.

Nel caso di **Raggruppamento già costituito** allegare:

copia dell'atto costitutivo e della procura ad agire in nome e per conto del raggruppamento.

Nell'atto costitutivo del Raggruppamento deve essere indicata la parte del servizio che ciascun ente dovrà svolgere, con l'indicazione della quota percentuale di attività da fatturarsi separatamente.

- **ALLEGATO A1:** dichiarazione del legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, con l'impegno ad utilizzare personale in possesso dei requisiti e delle caratteristiche di cui al precedente articolo 6.
E' necessario - a pena di esclusione - allegare alla stessa la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
In caso di Raggruppamento Temporaneo da costituirsi tale allegato sarà sottoscritto da tutti gli enti partecipanti.
- **ALLEGATO A2:** dichiarazione del legale rappresentante resa ai sensi del D.P.R. 445/00, relativa alla realizzazione di precedenti esperienze di almeno 3 anni nel campo degli interventi in favore dei disabili.
E' necessario - a pena di esclusione - allegare alla stessa la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. E' facoltà dell'Ente dichiarante allegare la documentazione attestante i requisiti dichiarati nell'allegato;
- **ALLEGATO A3:** dichiarazione del legale rappresentante resa ai sensi del D.P.R. 445/00, di aver gestito negli ultimi 5 anni servizi in favore delle persone con disabilità per conto di Enti Pubblici per periodi continuativi superiori a sei mesi nell'arco di 1 anno per un totale di almeno 18 mesi.
E' necessario - a pena di esclusione - allegare alla stessa la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. E' facoltà dell'Ente dichiarante allegare la documentazione attestante i requisiti dichiarati nell'allegato.



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale X – Politiche Sociali ed Educative
Servizio Politiche di Inclusione Sociale

- **ALLEGATO A4:** dichiarazione del legale rappresentante resa ai sensi del D.P.R. 445/00, di essere in possesso di un fatturato relativo all'anno 2010 non inferiore all'importo del lotto al quale si intende partecipare.
E' necessario – a pena di esclusione – allegare alla stessa la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- **Attestazione** di avvenuto versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza come dovuto secondo le modalità indicate dall'AVCP reperibili sul sito www.avcp.it. e per gli importi di seguito indicati:

LOTTO	CIG	IMPORTO DA VERSARE
1	3063562356	€ 35,00
2	3063612C96	€ 35,00

PLICO B riportante la scritta PROGETTO TECNICO e la dicitura “Servizio di Assistenza Scolastica in favore degli alunni disabili delle scuole dell’infanzia e degli istituti superiori cittadini – Lotto n. ” e la denominazione del mittente, contenente:

- L’elaborato tecnico (redatto su modello **Allegato B**) debitamente sottoscritto.

In caso di **raggruppamenti temporanei da costituirsi** l’offerta tecnica (Progetto) deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole organizzazioni.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di tutte gli enti facenti parti del raggruppamento.

In caso di **raggruppamenti già costituiti o consorzi stabili** che partecipano in nome e per conto proprio, l’offerta tecnica deve essere firmata dal legale rappresentante del raggruppamento temporaneo o consorzio.

In caso di raggruppamenti temporanei, l’offerta tecnica deve inoltre specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese associate.

In caso di **consorzio stabile** che partecipa per conto di alcune consorziate, l’offerta tecnica deve essere firmata dal consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa.

PLICO C riportante la scritta OFFERTA PREZZO e la dicitura “Servizio di Assistenza Scolastica in favore degli alunni disabili delle scuole dell’infanzia e degli istituti superiori cittadini – Lotto n. ” e la denominazione del mittente:

Ciascuna offerta:

- deve essere sottoscritta dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare l’Ente (in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo, se non già formalmente costituito, dai legali rappresentanti degli enti partecipanti);
- la sottoscrizione dell’offerta dovrà essere preceduta da nome, cognome e qualità dei sottoscrittori;
- in ciascuna offerta dovrà essere espressamente dichiarato il prezzo offerto in cifre e lettere al netto dell’IVA, con l’indicazione dell’aliquota IVA applicata. Saranno escluse offerte in aumento e offerte condizionate;



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale X – Politiche Sociali ed Educative
Servizio Politiche di Inclusione Sociale

- Ai sensi dell'articolo 86 comma 3 ter del D.Lgs. 163/2006 in ciascuna offerta dovrà essere espressamente indicato il costo relativo alla sicurezza sul lavoro che dovrà risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio e che non potrà essere soggetto a ribasso.

In caso di **raggruppamenti temporanei da costituirsi** l'offerta economica deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di tutti gli enti facenti parte del raggruppamento.

In caso di **raggruppamenti già costituiti o in caso di consorzio stabile** che partecipa in nome e per conto proprio, l'offerta economica deve essere firmata dal legale rappresentante del raggruppamento temporaneo o consorzio.

In caso di **consorzio stabile** che partecipa in nome proprio e per conto di alcune consorziate, l'offerta economica deve essere firmata dal consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa.

Si precisa che la sottoscrizione di dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione, ma è necessario –a pena di esclusione- allegare alla stessa la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del titolare ovvero del rappresentante che abbia sottoscritto la prescritta documentazione.

Si precisa altresì che, in relazione agli oneri per la sicurezza, per l'Amministrazione Comunale non sono rilevabili rischi di interferenza per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI.

Il recapito della busta contenente la documentazione prescritta è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente. Le istanze e le offerte pervenute oltre il termine previsto nella lettera di avviso, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta pervenuta nei termini, non saranno prese in considerazione. Le istanze e le offerte incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni sopra riportate saranno escluse.

Articolo 9

Esame delle offerte e aggiudicazione

Le istanze presentate nel termine utile dagli Enti concorrenti saranno sottoposte all'esame di una apposita Commissione

In presenza di almeno un'offerta valida per ciascun Lotto, la Commissione provvederà ad attribuire i punteggi all'offerta sulla scorta dei criteri di valutazione e dei connessi parametri riportati nel successivo articolo 10.

il servizio sarà affidato al concorrente che avrà totalizzato il punteggio più alto, il quale si impegna a stipulare il contratto di servizio, la cui sottoscrizione resta subordinata alla favorevole acquisizione delle informazioni di cui all'art. 4 del D. Lgs.vo 490/94.

In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore dell'ente che avrà riportato il punteggio più alto nel Progetto Tecnico. Se nonostante tutto perdurasse la parità, si procederà all'aggiudicazione a favore dell'ente che avrà riportato il punteggio più alto nell'elemento "**C Attività, risorse, attrezzature e sistemi organizzativi**" del Progetto Tecnico (Allegato B).

Articolo 10

Criteri di valutazione e relativi parametri



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale X – Politiche Sociali ed Educative
Servizio Politiche di Inclusione Sociale

Per ogni offerta la Commissione potrà attribuire un massimo di 100 punti e valuterà le offerte pervenute secondo i seguenti elementi:

Qualità del servizio	fino a 80 punti
Qualità Economica	fino a 20 punti

In particolare il calcolo del punteggio da attribuire verrà definito in base ai seguenti elementi:

1	QUALITÀ DEL SERVIZIO	fino a 80 punti
<i>A</i>	<i>conoscenza della Problematica, del Target e dell'ambito territoriale di riferimento – consolidata esperienza continuativa</i>	<i>Fino a 12 punti</i>
	- Descrizione del territorio cittadino, delle sue caratteristiche e delle sue risorse anche con riferimento alle singole Municipalità	Fino a 4
	- Descrizione del Target di riferimento del servizio anche con riferimento alle specificità territoriali	Fino a 4
	- Esperienza di lavoro sul territorio ulteriore rispetto a quella che costituisce requisito di ammissione (0,5 punti per ogni periodo aggiuntivo di sei mesi senza interruzione effettuato nel campo dei servizi di assistenza domiciliare per conto di Pubbliche Amministrazioni e/o Enti Pubblici)	Fino a 4
<i>B</i>	<i>Obiettivi del servizio</i>	<i>Fino a 8 punti</i>
	Descrizione - chiari, concreti, osservabili - distinti dalla descrizione del problema e dalle attività proposte	Fino a 4
	Coerenza in riferimento a - problema/ territorio cittadino - priorità della programmazione sociale cittadina	Fino a 4
<i>C</i>	<i>Attività, risorse, attrezzature e sistemi organizzativi</i>	<i>fino a 35 punti</i>
	- Proposte migliorative del servizio e prestazioni e/o servizi aggiuntivi offerti dai concorrenti (descrizione delle attività aggiuntive e/o migliorative che s'intende realizzare che non comportino costi ulteriori)	Fino a 10
	- Piani per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, da realizzare mediante documentati accordi, sinergie e forme di collaborazione con cooperative sociali di tipo "B", ai sensi della Legge n.381/1991, ovvero inserimento lavorativo di disabili in numero superiore alle quote di riserva previste dall'art. 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;	Fino a 5
	- Attività di coinvolgimento dei destinatari e delle loro famiglie	Fino a 5



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale X – Politiche Sociali ed Educative
Servizio Politiche di Inclusione Sociale

	- Risorse strumentali disponibili aggiuntive strettamente collegabili al servizio.	Fino a 5
	- Descrizione dell'attrezzatura tecnica impiegata	Fino a 5
	- Descrizione dei sistemi organizzativi (chiari, concreti e verificabili) adottati per garantire: <ul style="list-style-type: none">• la gestione del servizio;• la comunicazione fra gli operatori;• la documentazione delle riunioni di coordinamento	Fino a 5
<i>D</i>	<i>Formazione, monitoraggio e controllo di qualità</i>	<i>fino a 10 punti</i>
	- Piano di formazione in itinere e di aggiornamento degli operatori	Fino a 5
	- Sistemi di monitoraggio e valutazione delle attività svolte, anche con riferimento al grado di soddisfazione dell'utenza	Fino a 5
<i>E</i>	<i>Partnership (esterna all'eventuale raggruppamento temporaneo) e coinvolgimento dei beneficiari</i>	<i>Fino a 15 punti</i>
	- Numero e caratteristiche enti coinvolti	Fino a 4
	- Descrizione analitica e validità dell'apporto di ciascun partner	Fino a 6
	- Descrizione delle modalità e metodologie di coinvolgimento nel servizio delle famiglie, delle associazioni e dei servizi presenti sul territorio.	Fino a 5

2	Qualità Economica	fino a 20 punti
A prezzi più alti il punteggio sarà attribuito, rispettivamente, applicando la funzione di proporzionalità inversa (prezzo in esame : miglior prezzo = 20 : x) L'offerta dovrà essere onnicomprensiva (al netto dell'IVA e con indicazione dell'aliquota che verrà applicata). Ai sensi dell'articolo 86 comma 3 bis del D.Lgs. 163/2006 in ciascuna offerta dovrà essere espressamente indicato il costo relativo alla sicurezza sul lavoro che dovrà risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio e che non potrà essere soggetto a ribasso		

Articolo 11 Obblighi dell'affidatario

L'ente affidatario dovrà provvedere successivamente all'affidamento a depositare tutte le spese contrattuali, le quali cederanno per intero a suo carico e a depositare cauzione definitiva nella misura indicata al successivo art.17.

L'ente affidatario si impegna a:

- a) erogare il servizio sulla base di quanto stabilito nel contratto di servizio;



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale X – Politiche Sociali ed Educative
Servizio Politiche di Inclusione Sociale

- b) svolgere le attività oggetto del contratto in coordinamento con il Comune di Napoli – Servizio Politiche di Inclusione Sociale;
- c) rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente per le materie oggetto del presente appalto;
- d) garantire l'adempimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalla normativa vigente a favore dei propri addetti alla realizzazione dell'attività;
- e) garantire che le strutture e le attrezzature messe a disposizione per lo svolgimento delle attività corrispondano ai requisiti delle vigenti normative in materia di idoneità e sicurezza;
- f) relazionare periodicamente e puntualmente sulle attività svolte;
- g) relazionare sulla conclusione delle attività evidenziando i servizi erogati, le problematiche emerse, le soluzioni adottate, e quant'altro necessario a quantificare e qualificare il servizio fornito;
- h) garantire che gli operatori siano idonei alle mansioni di cui al presente Capitolato e rendere subito nota ogni variazione della posizione relativa alle condanne penali dichiarate dagli stessi;
- i) garantire per tutta la durata del progetto il contenimento del turn over, fornendo adeguate motivazioni e giustificazioni ad un eventuale avvicendamento e garantendo la sostituzione con operatori in possesso dei titoli e delle esperienze di cui al presente capitolato;
- j) garantire l'immediata sostituzione dell'operatore assente per qualsiasi motivo;
- k) farsi esclusivo carico degli oneri assicurativi e previdenziali e quant'altro necessario all'impiego dell'operatore nelle attività di specie senza che possa null'altro opporsi all'Amministrazione Comunale in ordine alla normativa regolante il presente rapporto;
- l) farsi carico degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto (sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro).

L'ente che risulterà affidatario sarà obbligato a rendere immediatamente noto alla Amministrazione Comunale le seguenti situazioni in cui dovesse incorrere:

- eventuale ispezione in corso, sia ordinaria sia straordinaria, da parte degli Enti all'uopo deputati e i risultati delle stesse ispezioni, attraverso la trasmissione dello specifico verbale, con precisa notifica al Servizio Programmazione socio assistenziale, in caso di contestazioni, di ogni tipo di irregolarità riscontrate ed eventuali conseguenti diffide;
- modifica della ragione sociale del soggetto;
- cessione dello stesso;
- cessazione dell'attività;
- concordato preventivo, fallimento;
- stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento;

L'ente affidatario dovrà stipulare un'apposita polizza di assicurazione per la responsabilità civile, con oneri a suo intero ed esclusivo carico, per la tutela degli utenti e di terzi, da eventuali danni provocati a persone e beni dal personale impiegato nell'espletamento del servizio, con ampia e totale liberazione dell'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

L'ente aggiudicatario si uniformerà a quanto previsto, in materia di continuità del rapporto di lavoro, ad ogni norma di legge e di contratto vigente in materia, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale.

Articolo 12

Modalità di pagamento



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale X – Politiche Sociali ed Educative
Servizio Politiche di Inclusione Sociale

Il Comune di Napoli provvederà alla liquidazione delle somme spettanti previa presentazione di apposita fattura bimestrale.

Tutte le spese non previste all'interno del presente progetto e non concordate preventivamente con l'Amministrazione Comunale saranno contestate per iscritto e decurtate dalla richiesta di pagamento.

Articolo 13

Rapporti con il Comune

L'Amministrazione Comunale si riserva le funzioni di programmazione delle attività nonché, la facoltà di dettare istruzioni e direttive per il corretto svolgimento delle stesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre verifiche ed ispezioni ogni qualvolta lo riterrà opportuno, in ordine alla regolare esecuzione delle attività, nonché al livello qualitativo delle stesse.

L'affidatario diverrà il diretto interlocutore del Comune per la gestione delle attività progettuali; a questo stesso il Comune conseguentemente indirizzerà ogni eventuale comunicazione, doglianza o pretesa.

Qualunque danno dovesse derivare a persone, comprese quelle che operano presso la sede operativa, od a cose, causato dall'operatore afferente all'affidatario nell'espletamento delle attività del Progetto, dovrà intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico dell'affidatario medesimo.

In caso di danni arrecati a terzi, l'affidatario sarà comunque obbligato a darne immediata notizia al competente Servizio comunale, fornendo per iscritto dettagliati particolari.

ARTICOLO 14

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 29 del Dlgs 196/2003 e successive integrazioni l'aggiudicatario è designato come Responsabile del trattamento dei dati personali, per quanto riguarda i trattamenti specificati nel seguito di cui è Titolare il Comune di Napoli (in seguito Il Titolare).
2. Vengono affidati all'aggiudicatario l'organizzazione, gestione e supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali relativi allo svolgimento delle attività.
3. L'aggiudicatario dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali, sensibili o giudiziari e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;
4. L'aggiudicatario dichiara di ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali e si impegna ad organizzare le operazioni di trattamento affidategli in modo che esse vengano effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge, con particolare riferimento alle norme relative alla adozione delle misure di sicurezza.
5. L'aggiudicatario accetta di adottare le istruzioni eventualmente impartite dal Titolare o di integrarle nelle procedure già in essere
6. L'aggiudicatario riconosce il diritto del Titolare a verificare annualmente la puntuale osservanza delle norme di sicurezza adottate.
7. L'aggiudicatario si impegna a non utilizzare i dati personali oggetto dei trattamenti delegati per altro trattamento se non su richiesta scritta del Comune



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale X – Politiche Sociali ed Educative
Servizio Politiche di Inclusione Sociale

8. L'aggiudicatario provvederà ad avvisare immediatamente il Titolare di ogni richiesta, ordine o attività di controllo da parte del Garante o dell'Autorità Giudiziaria, ai sensi degli articoli 152 e da 157 a 160 Dlgs 196/2003.
9. Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 196 del 30 giugno 2003, si informa che Il Comune tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività ad esso connesse e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti in materia.

Articolo 15

Deposito cauzionale

A garanzia della piena osservanza del contratto e dell'esecuzione del servizio l'ente affidatario effettuerà la costituzione del deposito cauzionale, anche in formula fideiussoria, così come previsto dall'art. 113 del D. Lgs. 163/06.

Lo svincolo della cauzione avverrà dopo la risoluzione di ogni eventuale pendenza e dopo l'avvenuta regolare esecuzione del servizio.

Articolo 16

Variazione prezzi

I corrispettivi di cui al presente avviso non saranno oggetto di variazioni nel periodo di durata del contratto; il prezzo resterà, quindi, fisso ed invariato per tutta la durata del servizio.

Articolo 17

Contestazione disservizi e procedure di addebito

Il Dirigente del Servizio Politiche di Inclusione Sociale è deputato a contestare all'affidatario i disservizi che si verificassero durante il periodo contrattuale. Le contestazioni di detti disservizi dovranno essere sempre comunicate per iscritto al rappresentante dell'affidatario che avrà cinque giorni di tempo dalla ricezione della contestazione per controdedurre.

Ove le controdeduzioni non fossero ritenute valide e giustificative dal responsabile sopra nominato, il medesimo provvederà all'applicazione di una penalità su ogni contestazione, non inferiore a € 260,00 (duecentosessanta euro) e non superiore a €1.550,00 (millecinquecentocinquanta euro), secondo la gravità dell'inadempienza.

Articolo 18

Risoluzione del contratto, affidamento a terzi

L'Amministrazione Comunale, in caso di gravi ed accertate inadempienze, può procedere alla risoluzione del contratto di progetto in qualunque tempo, con preavviso di 10 giorni, provvedendo al servizio direttamente o ricorrendo ad altro ente, a spese del soggetto affidatario, trattenendo la cauzione definitiva.

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

- grave violazione e inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente Capitolato;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'ente affidatario del servizio affidato;
- impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori;
- mancata realizzazione delle proposte innovative e/o aggiuntive presentate in sede di offerta o di qualsiasi altro aspetto tecnico-organizzativo ivi previsto e oggetto di punteggio specifico.



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale X – Politiche Sociali ed Educative
Servizio Politiche di Inclusione Sociale

In tal caso l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo, fermo restando ogni altra azione a risarcimento del maggiore danno.

L'Amministrazione Comunale potrà altresì ottenere la risoluzione del contratto in caso di cessione dell'ente affidatario, di cessazione di attività, oppure in caso di concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento, nonché, qualora venga modificata la ragione sociale dell'ente in modo tale da non contemplare più le prestazioni oggetto di codesto appalto.

L'affidamento a terzi viene notificato all'inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio affidato e degli importi relativi.

Di conseguenza saranno addebitate le eventuali spese sostenute in più dall'Amministrazione Comunale, senza pregiudizio per ulteriori azioni risarcitorie.

Articolo 19

Obbligo di continuità del servizio, interruzione

Eventuali ritardi nel pagamento delle fatture emesse o il vantare crediti nei confronti del Comune non costituiranno per l'ente affidatario validi motivi per sospendere o ritardare il servizio cui afferisce il presente contratto.

Articolo 20

Definizione delle controversie

La definizione delle controversie che possono insorgere in dipendenza del progetto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa è demandata al giudice amministrativo del foro Napoli.

Articolo 21

Disposizioni particolari riguardanti l'appalto

Protocollo di legalità

L'appaltatore nel partecipare alla gara conferma e dichiara di essere a conoscenza che il Comune di Napoli, con delibera di G.C. n. 3202 del 5 ottobre 2007, ha preso atto del "Protocollo di legalità" sottoscritto con la Prefettura di Napoli in data 1° agosto 2007 - pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo www.utgnapoli.it, nonché sul sito internet del Comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it, unitamente alla delibera di GC 3202/07, - e di accettarne le condizioni. Nel presente CSA sono riportati integralmente gli articoli 2 e 3 del predetto Protocollo contenenti gli impegni e gli obblighi ai quali la stazione appaltante e l'aggiudicatario sono tenuti a conformarsi, nonché l'articolo 8 contenente le otto clausole cui deve attenersi l'appaltatore, ed inoltre la clausola relativa all'applicazione dell'art. 3 comma 2, che dovranno essere inserite nel contratto o sub-contratto per essere espressamente accettate dall'aggiudicatario, ove ricorrano gli ambiti applicativi.

PROTOCOLLO DI LEGALITA' IN MATERIA DI APPALTI

sottoscritto in data 1° agosto 2007 (estratto contenente gli articoli 2, 3 ed 8)

ART. 2

1. La stazione appaltante, oltre all'osservanza del decreto legislativo n. 163/06, del D.P.R. n. 252/98 nonché delle disposizioni di cui alla legge regionale n. 3 del 27/02/2007 sugli appalti pubblici, si conforma alle procedure e agli obblighi di seguito indicati.



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale X – Politiche Sociali ed Educative
Servizio Politiche di Inclusione Sociale

2. Relativamente agli appalti di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 250.000,00 euro, ovvero ai subappalti c/o subcontratti concernenti la realizzazione di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 100.000,00 euro, alle prestazioni di servizi e forniture pubbliche del valore pari o superiore a 50.000,00 euro; tutte somme al netto di I.V.A., la stazione appaltante:
- a) assume l'obbligo, prima di procedere alla stipula del contratto d'appalto, ovvero all'autorizzazione ai subappalti c/o subcontratti, di acquisire dalla Prefettura di Napoli le informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98, sul conto delle imprese interessate aventi sede legale anche al di fuori della provincia, fornendo, tassativamente, i dati di cui all'allegato 4 al decreto legislativo n. 490/1994;
 - b) allo scopo di acquisire ogni utile elemento informativo, atto ad individuare gli effettivi titolari delle imprese e verificare la sussistenza o meno di cointeressenze di soggetti legati ad associazioni criminali mafiose, si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di comunicare i dati relativi alle società e alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento, anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni;
 - c) si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo, per le imprese esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, della osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, specificando che le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta, ponendo a carico della impresa aggiudicataria gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri e procedendo, in caso di grave e reiterato inadempimento, alla risoluzione contrattuale c/o revoca dell'autorizzazione al subappalto; si considera, in ogni caso, inadempimento grave:
 - I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;
 - II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
 - III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio;decorso il termine di quarantacinque giorni dalla richiesta di rilascio delle informazioni antimafia, ovvero, nei casi d'urgenza, anche immediatamente dopo la richiesta, procede alla stipula del contratto o alla autorizzazione al subappalto o al subcontratto, nelle more del rilascio del provvedimento prefettizio, previa esibizione, da parte delle imprese interessate, del certificato camerale con la dicitura antimafia di cui all'art. 5 del D.P.R. 252/98. Qualora, dalle verifiche eseguite dalla Prefettura, siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, ovvero dovessero emergere ipotesi di collegamento formale c/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, si impegna a rendere operativa una specifica clausola che preveda espressamente la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero a procedere alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto; in tal caso, a carico dell'impresa nei cui confronti siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo dovrà essere applicata anche una penale a titolo di liquidazione del danno - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile;
 - d) fuori dalle ipotesi disciplinate dalla precedente lettera c), si obbliga a procedere alla risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto quando gli elementi relativi a tentativi di



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale X – Politiche Sociali ed Educative
Servizio Politiche di Inclusione Sociale

- infiltrazione mafiosa, ovvero le ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, dovessero emergere successivamente alla stipula del contratto o all'autorizzazione al subcontratto;
- e) si impegna ad inserire nei bandi di gara la facoltà di non stipulare il contratto e di non autorizzare il subappalto o il subcontratto ovvero, se il contratto sia già stipulato o l'autorizzazione già concessa, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale o alla revoca dell'autorizzazione al subappalto (clausola di gradimento), qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art. 10, comma 9, del D.P.R. 252/98 ;
 - f) si obbliga a non autorizzare subappalti a favore di imprese che abbiano partecipato alla procedura di aggiudicazione dell'appalto o della fornitura, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche;
 - g) si impegna, nel caso in cui vengano acquisite informazioni dal valore interdittivo nei confronti di imprese affidatarie di subappalti e/o subcontratti, a valutare la possibilità di concedere all'impresa aggiudicataria una proroga dei termini per il completamento dei lavori e/o per la fornitura. dei servizi;
 - h) si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di:
 - I. accendere, dopo la stipula del contratto, uno o più conti contraddistinti dalla dicitura "protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli" (nel seguito "conto dedicato") presso un intermediario bancario ed effettuare, attraverso tali conti ed esclusivamente mediante bonifico bancario, tutti gli incassi e i pagamenti superiori a tremila euro relativi ai contratti connessi con l'esecuzione dell'opera ovvero con la prestazione del servizio o della fornitura - ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all'estera, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi al fine delle esigenze di finanziamento di cui all'art. 9, comma 12, del decreto legislativo n. 190/02 - con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, prevedendo, in caso di inosservanza, senza giustificato motivo, l'applicazione di una penale nella misura del 10% dell'importo di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, mediante detrazione automatica dell'importo dalla somma dovuta in relazione alla prima erogazione utile; l'impresa dovrà, altresì, incaricare l'intermediario bancario di trasmettere, mensilmente, per via telematica, alla banca dati della Camera di Commercio di Napoli, di cui all'art 7 del presente protocollo, l'estratto conto relativo alle movimentazioni finanziarie connesse con la realizzazione dell'opera. delle quali dovrà essere specificata la causale, con indicazione, in caso di operazioni in accredito, del conto da cui proviene l'introito; fino alla costituzione della banca dati predetta, l'estratto conto sarà custodito a cura dell'impresa; il conto dedicato potrà essere estinto quando su di esso è transitato almeno il 95% dell'importo del contratto;
 - II. comunicare alla Camera di commercio con modalità telematica e con sottoscrizione a firma digitale - non oltre il termine di 30 giorni dall'accensione dei "conti dedicati" - i dati relativi agli intermediari bancari presso cui sono stati aperti i conti, comprensivi. degli elementi identificativi del rapporto (denominazione dell'istituto, numero del conto, Cin, ABI e CAB) e delle eventuali successive modifiche nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su detti conti;
 - i) si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo per le imprese, esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, di avvalersi, per ogni movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita), degli intermediari di cui al decreto-legge n.143/1991, prevedendo, in caso di violazione, la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto c/o al subcontratto e l'applicazione di una



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale X – Politiche Sociali ed Educative
Servizio Politiche di Inclusione Sociale

penale a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite; detta penale sarà applicata anche nel caso in cui tale violazione venga accertata dopo che il contratto sia stato eseguito integralmente, ma prima del collaudo dell'opera.

ART. 3

1. La stazione appaltante assume l'obbligo di richiedere le informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98 anche nei confronti dei soggetti ai quali vengono affidati le seguenti forniture e servizi "sensibili" indipendentemente dal valore: trasporto di materiali a scarica, smaltimento rifiuti, fornitura e/o trasporto terra; acquisizioni, dirette o indirette, di materiale da cava per inerti e di materiale da cave di prestito per movimento terra; fornitura e/o trasporto di calcestruzzo; fornitura e/o trasporto di bitume; noli a freddo di macchinari; fornitura con posa in opera e noli a caldo qualora non debbano essere assimilati a subappalto ai sensi dell'art. 118, comma 11, D.L.vo 163/2006; servizio di autotrasporto; guardiania di cantiere.
2. All'informazione interdittiva consegue il divieto per la impresa aggiudicataria di approvvigionarsi presso il soggetto controindicato, nonché, ove l'acquisizione di beni e servizi sia oggetto di contratto specifico, l'interruzione immediata del rapporto contrattuale, in conformità di apposita clausola risolutiva espressa da inserire nel bando e accettata dalla impresa aggiudicataria.

ART. 8

1. La stazione appaltante si impegna a riportare nei bandi di gara le seguenti clausole, che dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalle imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto:

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale X – Politiche Sociali ed Educative
Servizio Politiche di Inclusione Sociale

di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola n. 7

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca, dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991.

Clausola n. 8

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola di cui al comma 2 dell'art. 3

"La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede il divieto di aprire rapporti contrattuali di subfornitura, ovvero di interrompere gli stessi se già sottoscritti, nei caso di fornitura dei cosiddetti servizi "sensibili" di cui al comma 1 dell'art. 3, laddove emergano informazioni interdittive ai sensi dell'art. 10 del dpr 252/98 a carico del subfornitore."



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale X – Politiche Sociali ed Educative
Servizio Politiche di Inclusione Sociale

Il Comune di Napoli con l'approvazione del bilancio previsionale 2008, intervenuto con delibera di CC n. 17 del 11 giugno 2008, ha determinato di attuare il programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013 - che prevede l'applicazione di nuove regole nei rapporti con l'Amministrazione Comunale.

In particolare per i contratti di appalto di lavori, servizi e forniture, l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione dell'appaltatore, ove dovuta, nell'anagrafe dei contribuenti, ed alla verifica della correttezza dei pagamenti dei tributi locali ICI, Tarsu, Tosap/Cosap.

Articolo 22

Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Articolo 23

Clausole contrattuali

Il servizio sarà regolato dal presente avviso e sarà, inoltre, soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia. L'ente affidatario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, i decreti ed i regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo di svolgimento delle attività. L'affidatario, quindi, si impegna anche a rispettare tutte le leggi vigenti in materia di assunzione ed impiego del personale e degli obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché la normativa tutta regolante le specifiche prestazioni oggetto del presente rapporto.

ALLEGATI

ALLEGATO A – ISATANZA DI PARTECIPAZIONE

ALLEGATO A1 – DICHIARAZIONE RELATIVA AL PERSONALE

ALLEGATO A2 – DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ESPERIENZA NEL CAMPO DELLA DISABILITA'

ALLEGATO A3 – DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ESPERIENZA PER CONTO DI ENTI PUBBLICI

ALLEGATO A4 – DICHIARAZIONE RELATIVA AL FATTURATO 2010

ALLEGATO B – PROGETTO TECNICO

ALLEGATO C – OFFERTA ECONOMICA