



DIREZIONE CENTRALE CULTURA
TURISMO E SPORT
SERVIZIO TURISMO
NATALE A NAPOLI 2014

Manifestazione d'interesse preordinata all'affidamento del "Servizio di informazione ed accoglienza turistica" che avrà inizio con la Manifestazione "Natale a Napoli 2014" e avrà la durata di 12 mesi a decorrere dalla data di affidamento.

Come da consuetudine anche quest'anno l'Amministrazione Comunale realizzerà la manifestazione "NATALE A NAPOLI" e a tale scopo intende effettuare una manifestazione di interesse finalizzata alla selezione di un soggetto in grado di realizzare un "Servizio di informazione ed accoglienza turistica" da tenersi a supporto delle iniziative connesse alla manifestazione "NATALE A NAPOLI 2014" da effettuarsi lungo i percorsi cittadini di maggior flusso turistico.

Punti di contatto ove sono disponibili ulteriori informazioni :

Servizio Turismo, Maschio Angioino Via Vittorio Emanuele III – Piano II – 80133 Napoli.

Referente : Dr. Rosario Marino Tel. (081/ 7957778)

Le offerte dovranno pervenire al Protocollo del Servizio Turismo, Via Vittorio Emanuele III- Maschio Angioino II piano, 80133 Napoli.

Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Autorità locale.

MANIFESTAZIONE "NATALE A NAPOLI 2014"

La manifestazione "Natale a Napoli 2014" si svolgerà a Napoli nel periodo compreso tra il 6 dicembre 2014 e il 6 gennaio 2015 e consisterà in un unico grande cartellone volto allo sviluppo della cultura partenopea e alla valorizzazione dell'immagine folkloristica della città. Sono previsti eventi musicali, come esecuzioni di concerti per organo e concerti di fanfare, visite guidate teatralizzate di nuovi percorsi della città di Napoli fruibili anche in lingue straniere ;inglese, spagnolo e linguaggio dei segni. Nell'ambito degli eventi è previsto per il Capodanno 2015 ,uno spettacolo di fuochi pirotecnici

L'oggetto del presente avviso e' volto all'acquisizione di "Servizi di informazione ed accoglienza turistica" offerti in almeno tre lingue oltre l'italiano, a tutti i turisti che visitano o intendono visitare il territorio del Comune di Napoli, nonché a tutti i cittadini interessati la cui durata è fissata in mesi 12 a decorrere dalla data di affidamento.

L' affidamento avverrà con procedura negoziata mediante cottimo fiduciario in base all'art.125 comma 1 lettera b del Dlgs 163/2006.

1) Caratteristiche dei soggetti che possono presentare la propria candidatura

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs.n.163/2006 e ss.mm.ii., le associazioni no profit purchè iscritte nei registri delle associazioni tenute dai Comuni e dalle Regioni. Le ONLUS dovranno attestare l'iscrizione nel registro dell'anagrafe delle ONLUS tenuto dall'Agenzia dell'entrate. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare all'affidamento in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ai sensi dell'art.37, comma 7 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. I consorzi stabili dovranno indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre e, per questi ultimi sussiste il divieto di partecipare, in qualsiasi

forma, alla medesima gara.

2) Articolazione del servizio

Il servizio dovrà svolgersi tutti giorni e con particolare riguardo nei periodi in cui l'Amministrazione comunale organizza eventi di richiamo turistico, quali ad esempio il Maggio dei monumenti, il Natale a Napoli ecc.. lungo i percorsi di maggior flusso turistico quali il centro storico con i decumani, il porto, Castel Nuovo ed in altri luoghi che saranno indicati, di volta in volta, in base alle esigenze dell'Amministrazione. Tutto il personale impiegato dovrà indossare una pettorina di colore azzurro recante il logo del Comune di Napoli oltre alla scritta Welcome to Naples.

A. Durata del presidio

Gli orari di svolgimento del servizio saranno concordati con l'Amministrazione comunale e potranno essere differenziati in base ai percorsi e/o ai luoghi, in ogni caso non potranno superare le 10 ore giornaliere.

Laddove il soggetto realizzatore, intendesse pubblicizzare autonomamente il servizio, tutti i documenti informativi e pubblicitari dovranno obbligatoriamente contenere il logo istituzionale del Comune di Napoli Assessorato alla Cultura e al Turismo

3) Affidamento del servizio

Il valore complessivo dell'affidamento per le attività da realizzare è di un massimo di Euro 100.000,00 IVA INCLUSA.

L'affidamento avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

L'atto di liquidazione in favore del soggetto aggiudicatario sarà predisposto con cadenza mensile a servizio realizzato. Il soggetto realizzatore dovrà presentare apposita fattura, e/o documentazione fiscale a supporto e qualsiasi altro documento richiesto dalla normativa vigente.

Ai fini della valutazione della candidatura è necessario produrre:

- 1) Relazione illustrativa dell'attività che si intende svolgere, dettagliata, chiara e completa descrizione sintetizzata per punti, oltre ad un dettagliato progetto che preveda la tipologia e quantitativo di personale impiegato lungo i percorsi.
- 2) curriculum dell'Impresa, Ente, Consorzio, Fondazione, Associazione delle attività svolte nell'ambito del settore. Nel caso di raggruppamenti, è necessario il curriculum di ogni soggetto partecipante al raggruppamento;

4) Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla gara, occorre produrre domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/00 e dovrà essere corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità. La domanda deve riportare le generalità' e la qualità' del sottoscrittore, la denominazione sociale e ragione sociale dell'impresa, l'indicazione della sede e l'eventuale domiciliazione, il codice fiscale e/o partita I.V.A., il numero di telefono e il Fax, l'indirizzo PEC al quale saranno inviate le comunicazioni relative alla procedura di gara da parte della stazione appaltante. Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario con allegata copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria. In caso di presentazione di offerte da parte dei soggetti, di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., le dichiarazioni e la documentazione previste dal presente articolo devono essere sottoscritte e prodotte da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata la

relativa procura speciale legalizzata originale o in copia autenticata. La domanda di partecipazione, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dovrà essere corredata dalle seguenti dichiarazioni: A) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art.38 comma 1, lett. a) alla lettera m) ter del D.L.gs.163/2013. Nella dichiarazione dovranno essere indicate eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione; B) ai fini dell'art.38 comma 1, lett. b) e c) del D.L. gs. n.163/2006 indica il nominativo e le generalità dei soggetti che ricoprono attualmente cariche o qualità ivi specificate, nonché precisa se vi siano soggetti cessati dalle stesse nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; C) ai fini del comma 1, lettera m-quater) dell'art. 38, il concorrente indica una delle seguenti dichiarazioni: -la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; -la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;- la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente. Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c), il Comune di Napoli escluderà i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica. D) di essere in regola con quanto previsto dalla Legge n. 383/2001 e ss.mm.ii.; E) di essere in regola con gli obblighi di cui all'art.17 della Legge n. 68/99, indicando l'Ufficio Provinciale competente al quale rivolgersi ai fini della verifica; F) di applicare integralmente, ai sensi dell'art.52 della L.R. n. 3/07, nei confronti dei lavoratori dipendenti impiegati nella esecuzione dell'appalto, anche se assunti al di fuori della Regione, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria vigenti nel territorio di esecuzione del contratto e di rispondere dell'osservanza di quanto sopra previsto da parte degli eventuali subappaltatori, subaffidatari o ditte in ogni forma di subcontrattazione nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto loro affidato; G) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello stato di appartenenza, nonché di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella dello stato di appartenenza; H) di essere a conoscenza e accettare il vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione definitiva e i pagamenti all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva; I) che il prezzo offerto è stato determinato al netto delle spese relative al costo del personale, così come valutato ai sensi dell'art. 82, comma 3 bis, del D.Lgs 163/06; L) di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del programma 100 della Relazione previsionale e programmatica pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it/risorsestrategiche, che prevede, per i contratti di appalto di lavori, servizi e forniture, di subordinare l'aggiudicazione all'iscrizione dell'appaltatore, ove dovuta, nell'anagrafe dei contribuenti, ed alla verifica della correttezza dei pagamenti dei tributi locali; M) di essere a conoscenza e di impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e ss.mm.ii.; N) di essere a conoscenza ed accettare che la mancata aggiudicazione dell'appalto ai partecipanti non abbiano diritto a compensi, indennità di sorta o rimborsi di spesa, e senza aver null'altro a pretendere per la mancata aggiudicazione e/o affidamento del servizio. O) di accettare l'eventuale esecuzione anticipata della prestazione, sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.; P) Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura - CCIAA - resa con le formalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. - così come stabilito di recente dalla legge 12/11/2011 n° 183 art. 15, con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale attesta: 1. di essere iscritto al registro delle imprese, (se tenuto) indicandone numero, luogo e data di iscrizione;

denominazione, forma giuridica e sede; oggetto sociale attinente il servizio oggetto della gara ; sistema di amministrazione e controllo; informazioni sullo statuto (che per le Associazioni dovrà avere l' oggetto sociale attinente il servizio oggetto della gara); informazioni patrimoniali e finanziarie; titolari di cariche e/o qualifiche e relative durate; eventuale/i direttore/i tecnico/i procuratore/i speciale/i; 2. di non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente; In caso di enti per i quali non sussiste l'obbligo di iscrizione alla CCIAA va presentata idonea dichiarazione del legale rappresentante, con le formalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 relativa alla ragione sociale e alla natura giuridica dell'organizzazione concorrente, indicando gli estremi dell'Atto costitutivo e dello Statuto, nonché del decreto di riconoscimento se riconosciute e ogni altro elemento idoneo ad individuare la configurazione giuridica, lo scopo e l'oggetto sociale. Alla stessa domanda dovranno essere allegati, nel caso di raggruppamento già costituito e di consorzio ordinario di concorrenti, copia dell'Atto costitutivo e della procura ad agire in nome e per conto del raggruppamento. L'Atto costitutivo dovrà contenere l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole organizzazioni . Tali documenti devono essere allegati alla documentazione amministrativa da inserire all'interno della Busta "A". III.2.2) Capacità tecnica: i concorrenti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, i requisiti di capacità tecnico-professionale, che nel caso di raggruppamento devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso. N.B.: Ai soli fini di economia procedurale, in sede di partecipazione alla gara, si invitano i concorrenti ad inserire nella Busta A "documentazione amministrativa", la documentazione utile alla comprova dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa , ex art. 48 del D.Lgs 163/06 e s.m.i. (fatture e attestazioni da cui sia possibile evincere che il /la servizio/fornitura sia stato/a reso/a regolarmente, allegando almeno tre certificazioni comprovanti l'assunzione di 3 commesse simili, negli ultimi tre anni o nell'ultimo anno, ognuna di importo pari o superiore a quella a base di gara; (per le associazioni no profit e onlus si escludono le sole certificazioni attestanti importo pari o superiore a quella a base di gara)

III.2.3) Capacità economica e finanziaria: I concorrenti ai fini dell'attestazione della capacità economico-finanziaria dovranno produrre n. 2 certificazioni di istituti bancari o intermediari autorizzati, ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 (le referenze bancarie devono essere allegate in originale) sotto il profilo della solidità economica e finanziaria e della solvibilità degli impegni scaturenti dall'appalto in oggetto. Nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo o di costituendo consorzio ordinario le certificazioni dovranno essere prodotte da ciascun operatore economico associato o consorziato. In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario già costituito, le certificazioni dovranno essere prodotte solo dal legale rappresentante del raggruppamento o del consorzio ordinario. In caso di consorzio che partecipa per conto di consorziate le certificazioni dovranno essere prodotte dal consorzio.

4) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SELEZIONE DELL'OFFERTA

I servizi oggetto del bando di gara saranno aggiudicati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del d.lgs 163/2006 secondo i seguenti criteri di valutazione:

Offerta Tecnica: max 70 punti su 100

Offerta Economica: max 30 punti su 100

Il punteggio totale dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà costituito dalla somma del punteggio economico e di quello tecnico ottenuto:

$P_{offerta} = P_{valutazione\ economica} + P_{valutazione\ tecnica}$.

Il calcolo per la definizione dell'offerta economica verrà effettuato mediante l'utilizzo della seguente formula:

$\text{prezzo più basso} \times \text{punteggio massimo (30 punti)} / \text{prezzo offerto}$

All'Offerta tecnica verrà attribuito un massimo di 70 punti su 100, ripartiti come da tabella:

Proposta tecnica: Max 70 punti	Criterio	Max Punti
	Professionalità utilizzate	15
	Numero di lingue parlate per percorsi	20
	Numero di addetti per percorsi	20
Esperienza specifica	Esperienza maturata nella realizzazione di servizi uguali o assimilabili nell'ultimo anno	15
Totale		70

In caso di mancata aggiudicazione o di gara deserta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.57 del D.Lgvo n.163/2006

Le offerte non dovranno contenere né riserve, né condizioni, pena l'esclusione. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggi.

5) Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le proposte, indirizzate al Comune di Napoli - Servizio Turismo, dovranno pervenire al Protocollo del Servizio Turismo sito al Maschio Angioino, II piano, stanza 3, in busta chiusa, con lettera di accompagnamento recante la dicitura Manifestazione d'interesse preordinata all'affidamento del "Servizio di informazione ed accoglienza turistica" che avrà inizio con la Manifestazione Natale a Napoli 2014 e avrà la durata di 12 mesi a decorrere dalla data di affidamento.

Detta busta dovrà contenere al suo interno n. 2 buste chiuse separate: recanti le seguenti diciture:

Busta n. 1) recante come oggetto "Manifestazione d'interesse preordinata all'affidamento del "Servizio di informazione ed accoglienza turistica" che avrà inizio con la Manifestazione Natale a Napoli 2014 e avrà la durata di 12 mesi a decorrere dalla data di affidamento." - Requisiti per l'ammissione";

Busta n. 2) recante come oggetto "Manifestazione d'interesse preordinata all'affidamento del "Servizio di informazione ed accoglienza turistica" che avrà inizio con la Manifestazione Natale a Napoli 2014 e avrà la durata di 12 mesi a decorrere dalla data di affidamento." - Proposta e offerta economica". **Si precisa che l'offerta economica deve essere contenuta in una ulteriore busta chiusa inserita nella busta n. 2.**

Le buste dovranno pervenire entro le ore 12,00 del giorno 22 dicembre 2014.

L'orario di ufficio nel quale è possibile presentare la domanda è dalle 9.00 alle 12.00, dal lunedì al venerdì.

Le richieste saranno discrezionalmente esaminate e valutate dall'Amministrazione Comunale, previo esame delle proposte da parte di una Commissione appositamente costituita.

L'affidamento del servizio avverrà al completamento delle verifiche (che devono avere esito positivo) previste per legge sulle dichiarazioni rese.

La presente comunicazione è finalizzata all'espletamento di una manifestazione d'interesse, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Napoli, che si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento senza nulla dovere al concorrente.

La mancata presentazione della candidatura entro i termini e con le modalità di trasmissione sopra indicate, la non conformità e/o incompletezza anche parziale della documentazione richiesta, il mancato possesso dei requisiti, l'assenza di quanto richiesto agli artt. 3) e 4), nonché della domanda di candidatura, degli allegati (allegato 1 e allegato 2, da fornirsi da parte di tutti i partecipanti al raggruppamento) che formano parte integrante e sostanziale della stessa, costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di valutazione.

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi al presente avviso e/o all'allegata domanda di partecipazione, è possibile contattare il Servizio Turismo 0817957778.

Il Dirigente

Dott. Massimo Pacifico