

COMUNE DI NAPOLI
DIREZIONE CENTRALE X
POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE
SERVIZIO EDUCATIVO SCUOLE COMUNALI (GIÀ SERVIZIO PEDAGOGICO)
SERVIZIO DIRITTO ALL'ISTRUZIONE

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

INDICE

CAPITOLO I

ASPETTI PROCEDURALI

- Art. 1 Oggetto dell'appalto
- Art. 2 Ammontare
- Art. 3 Suddivisione in lotti
- Art. 4 Durata dell'Appalto
- Art. 5 Tipo di selezione
- Art. 6 Organismi ed Enti ammessi a partecipare
- Art. 7 Condizioni di partecipazione e modalità di presentazione delle offerte
- Art. 8 Aggiudicazione dell'appalto
- Art. 9 Cauzione definitiva
- Art. 10 Commissione giudicatrice
- Art. 11 Criteri di valutazione e relativi parametri
- Art. 12 Variazione importo complessivo
- Art. 13 Corrispettivi e modalità di pagamento

CAPITOLO II

ASPETTI ORGANIZZATIVI

- Art. 14 Obblighi dell'Ente aggiudicatario
- Art. 15 Rapporti con l'Amministrazione
- Art. 16 Operatori e titoli professionali
- Art. 17 Trattamento dei dati
- Art. 18 Valutazioni, verifiche e controlli
- Art. 19 Divieto di subappalto
- Art. 20 Inadempienze contrattuali
- Art. 21 Risoluzione del contratto
- Art. 22 Definizione delle vertenze
- Art. 23 Normativa da osservare
- Art. 24 Descrizione dei percorsi formativi e dei progetti da monitorare

CAPITOLO I

ASPETTI PROCEDURALI

L'Amministrazione Comunale sta realizzando dei percorsi formativi indirizzati a maestre ed educatrici (per un totale di circa 1000 unità), che svolgono la loro attività lavorativa nell'ambito dei circoli dell'infanzia comunali. Tali percorsi prevedono una serie di attività quali seminari plenari, laboratori frontali ed on line e mirano ad un accrescimento e ad un miglioramento del bagaglio culturale e professionale del personale che, di conseguenza, porterà un innalzamento qualitativo del servizio offerto ai cittadini.

Nell'ambito del piano formativo elaborato dall'Amministrazione sono previste tematiche che - per la loro valenza di carattere educativo e didattico - divengono fondamentali nell'organizzazione quotidiana, nella metodologia e nell'ottica del miglioramento della qualità dei servizi dell'infanzia. Saranno pertanto approfonditi aspetti socio - pedagogici tesi alla comprensione della complessità odierna e all'intervento nel contesto, per promuovere condizioni di benessere e di sviluppo delle opportunità a scuola, in famiglia e nella società ai bambini e alle bambine che frequentano le scuole del Comune di Napoli.

Contemporaneamente l'Amministrazione Comunale – Assessorato alla Scuola e Istruzione dà il proprio patrocinio o contribuisce economicamente alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa che si svolgono nell'ambito delle scuole statali.

Questi progetti, integrati alla attività didattica della classe, permettono agganci con i percorsi curricolari e mirano a fornire stimoli per il lavoro in classe ed a sviluppare l'integrazione dei saperi favorendo nei ragazzi la maturazione di una propria identità.

Al fine di procedere ad una verifica della qualità della formazione fornita, dell'indice di gradimento da parte degli insegnanti ed anche di individuare eventuali miglioramenti didattico – organizzativi da apportare in futuro ai percorsi formativi da realizzare si ritiene necessario procedere ad un monitoraggio quali-quantitativo, in itinere e finale, e ad una valutazione circa i risultati dei percorsi formativi svolti sia con riferimento alle professionalità acquisite sia con riferimento all'individuazione dei punti di forza e di debolezza nell'attuazione dei percorsi.

Inoltre, al fine di verificare il risultato e l'impatto che tali progetti hanno sulla platea scolastica nonché dell'individuazione delle buone pratiche ai fini della trasferibilità e continuità, occorre procedere ad azioni di monitoraggio e valutazione tesi a rilevare i punti di forza e di debolezza nell'attuazione dei progetti svolti ed in particolare dello specifico processo attivato a livello di scuola o reti di scuole, nel suo complesso e in relazione alle attività svolte.

Art. 1

Oggetto dell'appalto

Osservazione, monitoraggio quali-quantitativo e report dei percorsi formativi indirizzati a maestre ed educatrici dei Circoli Comunali e delle attività progettuali cui l'Assessorato alla Scuola e Istruzione dà il proprio patrocinio e/o contributo.

Individuazione delle buone pratiche ai fini della trasferibilità e continuità.

Individuazione di criteri di qualità per i percorsi formativi e le attività progettuali.

Art. 2

Ammontare

In via puramente indicativa e senza che ciò possa prefigurare in alcun modo impegno contrattuale del committente, si specifica che l'importo complessivo presunto dell'appalto, per il periodo che va dalla data di effettivo inizio del servizio a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto, con eventuale ripetizione del contratto ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. B del Decreto Legislativo 163/2006, ammonta complessivamente ad euro 36.900,00 oltre IVA se dovuta. In relazione agli oneri la sicurezza si precisa che per l'Amministrazione Comunale non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi di sicurezza.

Art. 3

Suddivisione in lotti

L'appalto è suddiviso in 2 lotti secondo la sottostante specifica:

Lotto	Attività	Importo a base d'asta	IVA al 21% se dovuta	Importo complessivo
	OSSERVAZIONE, MONITORAGGIO QUALI-			

1	QUANTITATIVO E REPORT DEI PERCORSI FORMATIVI INDIRIZZATI A MAESTRE ED EDUCATRICI DEI CIRCOLI COMUNALI INDIVIDUAZIONE DELLE BUONE PRATICHE AI FINI DELLA TRASFERIBILITÀ E CONTINUITÀ E DI CRITERI DI QUALITÀ PER I PERCORSI FORMATIVI	€ 20.400,00	€ 4.284,00	€ 24.684,00
2	OSSERVAZIONE, MONITORAGGIO QUALI-QUANTITATIVO E REPORT DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI CUI L'ASSESSORATO ALLA SCUOLA E ISTRUZIONE DA IL PROPRIO PATROCINIO E/O CONTRIBUTO. INDIVIDUAZIONE DELLE BUONE PRATICHE AI FINI DELLA TRASFERIBILITÀ E CONTINUITÀ E DI CRITERI DI QUALITÀ PER LE ATTIVITÀ PROGETTUALI.	€ 16.500,00	€ 3.465,00	€ 19.965,00

Per la descrizione dei percorsi formativi e dei progetti da monitorare si rinvia al successivo art. 24.

Art. 4

Durata dell'appalto

La durata del servizio va dalla data di effettivo inizio dello stesso, a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto, e fino al termine massimo di due mesi dalla chiusura delle attività monitorate.

Le attività avranno inizio su comunicazione dei Servizi proponenti. È possibile la ripetizione ai sensi dell'art. 57 d.Lgs. 163/2006. I Dirigenti del Servizio Educativo Scuole Comunali (già Servizio Pedagogico) e Diritto all'Istruzione, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio, dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul servizio stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di motivato provvedimento, di recedere dal contratto, con preavviso di giorni sessanta, senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimenti o compensazioni di sorta, ai quali fin d'ora dichiara di rinunciare. Eventuali ritardi nell'inizio delle attività, conseguenti alle occorrenti procedure amministrative, non potranno – a nessun titolo - essere fatti valere dall'organismo aggiudicatario. L'aggiudicatario si impegnerà ad avviare le attività nelle more della stipula del contratto.

Art. 5

Tipo di selezione

Il tipo di gara è quella della procedura aperta. L'aggiudicazione, per ciascun lotto, avverrà anche in presenza di una sola offerta valida nei confronti del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006 sulla base dei seguenti elementi:

- 1) Qualità del servizio,
- 2) Prezzo.

così come previsto dall'art. 11 del presente capitolato.

Art. 6

Organismi ed Enti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 34 del Decreto Legislativo n.163/2006 e s.m.i., in possesso di tutti i requisiti soggettivi e oggettivi previsti dal bando, dal presente capitolato d'appalto e dalla normativa in materia di appalti di servizi e forniture.

La partecipazione in forma associata è regolata dalle disposizioni di cui agli artt. 34 e seguenti del D.Lgs. 163/06 e s.m.i..

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi dell'art. 37, comma 9 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. è vietata l'associazione in partecipazione.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento o consorzi ordinari, i requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da ciascun consorziato; in caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, detti requisiti devono essere posseduti anche dal consorziato per il quale il consorzio concorre.

Pertanto, i certificati e le dichiarazioni previste nel bando di gara per il possesso dei requisiti di ordine generale dovranno essere prodotti da tutti i soggetti di cui sopra.

Art. 7

Condizioni di partecipazione e modalità di presentazione delle offerte

Coloro che intendano partecipare alla gara in oggetto, dovranno far pervenire al Protocollo Generale Gare del Comune di Napoli, **in qualsiasi modo con esclusione della consegna a mano**, per ogni singolo lotto cui si intende partecipare, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere apposto l'oggetto della gara, il numero del lotto e Codice CIG per la quale si concorre, indirizzato a: "Comune di Napoli – Protocollo Generale Gare Piazza Municipio Palazzo San Giacomo – cap 80133 Napoli", entro e non oltre le ore 12,00 del termine perentorio indicato nel bando di gara.

La mancata osservanza delle modalità e dei termini di presentazione di cui sopra determineranno l'esclusione dalla gara.

In caso di spedizione a mezzo servizio postale non farà fede il timbro di spedizione, ma la data e l'ora di arrivo al Protocollo Generale Gare del Comune.

Il recapito del plico è a totale carico e rischio del concorrente; qualora lo stesso non pervenga nel termine perentorio sopra indicato, l'offerta non è ammessa alla gara. Sull'esterno del plico dovrà essere indicato – a pena di esclusione – il soggetto che propone l'offerta, con indicazione della natura giuridica, indirizzo, codice fiscale/partita IVA, numero di telefono e fax e il lotto per il quale si concorre.

Nel caso di partecipazione in forma associata in una delle forme previste dagli artt. 34 e seguenti del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., è necessario indicare tutti i componenti con indicazione, per ciascuno di essi, di tutti i dati innanzi richiamati.

Le comunicazioni verranno inoltrate ai concorrenti a mezzo fax al numero indicato sul plico (in caso di raggruppamenti al numero di fax indicato dall'impresa mandataria o di quella designata futura mandataria).

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste, ciascuna a sua volta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnate rispettivamente dalle seguenti diciture:

Busta "A": Documentazione amministrativa

Busta "B": Progetto

Busta "C": Offerta economica

BUSTA A

La Busta A, che dovrà recare al suo esterno la dicitura "**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE e l'indicazione dell'appalto, del lotto e del soggetto partecipante**", dovrà contenere le seguenti documentazioni e/o dichiarazioni:

1) Domanda di partecipazione alla gara che, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta, ai sensi del DPR 445/00, dal legale rappresentante e a cui dovrà essere allegata, fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità. Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti coloro che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria con allegata copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria. In caso di presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e) del D.Leg.vo 163/06, le dichiarazioni e la documentazione previste dal presente articolo devono essere sottoscritte e prodotte da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata la relativa procura speciale legalizzata originale o in copia autenticata;

2) Dichiarazione resa dal legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 445/2000 con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, con la quale, sotto la sua personale responsabilità, tenendo conto delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con riferimento alla gara in oggetto, dichiara:

- a) di aver preso visione e di accettare, senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nel bando di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto, di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta e di tener conto, nell'espletamento del servizio degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia;
- b) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del dlgs 163/2006 e s.m.i. comma 1, lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) m bis) m ter), indicando anche eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione di cui al comma 2) dell'art. 38 comma del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- c) ai fini del comma 1, lettera m quater) dell'art. 38 del dlgs 163/2006 e s.m.i. il concorrente dovrà

allegare, a pena di esclusione, una delle seguenti dichiarazioni:

- 1) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - 2) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - 3) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. e di aver formulato l'offerta autonomamente. Nelle ipotesi di cui ai numeri 1), 2), 3) la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad unico centro decisionale sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;
- d) che i soggetti indicati nell'art. 38 comma 1, lett. B) e c) del dlgs 163/2006 e s.m.i. non si trovano nelle cause di esclusione di cui alle richiamate lettere dello stesso art.38;
 - e) di essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 383/2001;
 - f) di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, e di tener conto, nell'espletamento del servizio, degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia;
 - g) che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008;
 - h) di impegnarsi ad attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, ivi compreso il rispetto delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, sollevando la stazione appaltante da ogni responsabilità, di qualsiasi tipo, derivante dalla gestione del proprio personale;
 - i) di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica, pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it/risorsestrategiche, per le quali l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali ICI, Tarsu, Tosap/Cosap;
 - j) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale qualora si partecipi alla stessa in forma associata;
 - k) di essere a conoscenza e di accettare ai sensi dell'art. 52 della L.R. 3/07 n. 52 l'obbligo di applicare i contratti collettivi nazionali e di farli applicare ai propri subappaltatori nonché il vincolo per la stazione appaltante di subordinare i pagamenti degli acconti e del saldo all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
 - l) l'insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 55/90;
 - m) di essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alle Leggi 136/2010 e 217/2010;
 - n) di impegnarsi ad impiegare operatori in possesso dei requisiti minimi come richiesti dal progetto allegato al presente CSA;

3) In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti:

se non ancora costituiti ciascun partecipante al costituendo raggruppamento deve inoltre allegare - pena l'esclusione - dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., contenente:

- indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art.37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento di riconoscimento valido del dichiarante. Tali documenti devono essere allegati alla documentazione amministrativa di cui alla busta "A" onde consentire alla Commissione la verifica prima dell'apertura dell'offerta economica.

se già costituiti:

- deve essere fornito il mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata o copia di essa autenticata, con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- deve essere, inoltre, allegata dichiarazione a firma del legale rappresentante della mandataria, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., concernente l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento di riconoscimento valido del dichiarante. Tali documenti devono essere allegati alla documentazione amministrativa di cui alla busta "A" onde consentire alla Commissione la verifica prima dell'apertura dell'offerta economica.

4) I concorrenti sono tenuti a dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., il possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica ai sensi dell'art 42 del dlgs 163/2006:

a) Realizzazione, alla data della presentazione della domanda, di 2 progetti/attività in materia di servizi resi nell'ambito del monitoraggio quali-quantitativo e valutazione di processi e programmi nell'arco degli ultimi tre anni, con l'indicazione del committente e da cui risultino anche eventuali contestazioni o rilievi, nonché eventuali revoche di contratti.

b) Di avere avuto negli ultimi tre anni, in organico, minimo 3 soggetti di almeno una delle possibili tipologie indicate di seguito:

dipendenti n.° _____
soci lavoratori n.° _____
collaboratori a progetto n.° _____

5) Dichiarazione del legale rappresentante relativa al regime fiscale a cui sono sottoposti, alla ragione sociale, alla natura giuridica dell'organizzazione, ed in particolare:

- per le associazioni: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, del decreto di riconoscimento se riconosciute;

- per le Istituzioni private di Assistenza, Fondazioni, Istituzioni pubbliche di Assistenza e Beneficenza, Enti morali con riconoscimento giuridico ai sensi dell'art. 12 del C.C. e art. 2 delle relative disposizioni attuative, estremi dello Statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento;

- per gli altri Enti ammessi a partecipare dichiarazione attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio con l'indicazione dell'attivazione dell'oggetto sociale attinente al servizio oggetto della gara **ovvero** ogni altro atto idoneo per legge ad individuare la configurazione giuridica e lo scopo;

- per eventuali raggruppamenti di prestatori di Servizi: quanto sopra, per ciascuno dei prestatori di servizio.

È ammessa l'autocertificazione, purché completa di tutti gli elementi utili alla qualificazione dell'Ente nei termini anzidetti, con specifico riferimento allo scopo e all'oggetto sociale.

6) Garanzia pari al 2% dell'importo dell'appalto sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente da prestare con le modalità previste dall'art. 75 del D.Leg.vo 163/06 e s.m.i. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, qualora l'offerente risultasse affidatario. In caso di presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e), del D. Leg.vo 163/06, tali atti, ivi compresa la polizza dovranno essere intestati e sottoscritti da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.

BUSTA B

La busta B, sigillata, che dovrà riportare la scritta **"PROGETTO l'indicazione dell'appalto, del lotto e del soggetto partecipante"**, dovrà contenere:

a) **Il progetto esecutivo completo**, per la gestione dello specifico servizio/lotto per cui viene presentata l'offerta, con pagine numerate, non superiore a cinquanta, corredato della documentazione e certificazione ritenuta utile a consentire un'esauriente e completa valutazione dello stesso.

Il progetto dovrà riferirsi principalmente alle modalità con cui l'Ente concorrente intende impostare e gestire il servizio (es. metodi e tecniche adottati, aspetti organizzativi, attività, raccordi con i soggetti coinvolti, caratteristiche, titoli professionali e modalità di utilizzo del personale a disposizione o da reperirsi, ecc.);

b) **La descrizione dei componenti del gruppo di lavoro**, con indicazione della qualifica e dell'esperienza specifica di ognuno di essi tenuto conto della composizione minima di seguito indicata.

Rispetto al personale indicato dovrà essere fornita l'articolazione dei ruoli e delle responsabilità nell'ambito del gruppo di lavoro. La composizione del gruppo di lavoro deve essere dimostrata attraverso la presentazione dei curricula professionali dei singoli esperti, debitamente sottoscritti e corredati di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, nonché da dichiarazione di impegno di ciascun componente a partecipare, salvo cause di forza maggiore, all'attività di valutazione oggetto dell'affidamento per tutta la durata del contratto.

Il gruppo di lavoro, per ogni lotto, dovrà essere composto almeno da:

- un coordinatore responsabile della valutazione con almeno 10 anni di esperienza nel settore di riferimento del presente appalto. Titolo di accesso diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica;
- 1 esperto in monitoraggio e valutazione di processo organizzativo con comprovata esperienza in attività nel settore di riferimento del presente appalto. Titolo di accesso - Laurea in discipline umanistiche vecchio ordinamento o specialistica;
- 1 esperto in monitoraggio e valutazione di efficacia ed efficienza con comprovata esperienza in attività nel settore di riferimento del presente appalto. Titolo di accesso - Laurea in discipline umanistiche vecchio ordinamento o specialistica;

Dai curricula si dovranno rilevare competenze didattiche, metodologiche e progettuali in campo scolastico e nella formazione professionale dei docenti; esperienze lavorative nel campo della valutazione di qualità degli apprendimenti; competenze sui principali sistemi di monitoraggio e valutazione della qualità nazionale e internazionale e sui principali progetti di rete nazionali e internazionali.

BUSTA C

La busta C, sigillata, che dovrà riportare la scritta "**OFFERTA ECONOMICA l'indicazione dell'appalto, del lotto e del soggetto partecipante**", dovrà contenere a pena di esclusione, l'offerta economica in bollo così formulata: **Dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante della ditta offerente con indicazione del numero di codice fiscale o partita IVA, accompagnata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, nella quale viene indicato il prezzo offerto IVA esclusa.

Il prezzo offerto, da esprimersi come ribasso percentuale unico sul costo del servizio, dovrà essere inferiore a quello posto a base di gara; esso deve essere riportato in cifre e in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuto valido quello più favorevole per l'Amministrazione.

Nell'offerta dovrà essere specificamente indicato, pena l'esclusione – l'importo dei costi destinati alla sicurezza, come da art. 87, comma 4, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

Nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario già costituito l'offerta deve essere sottoscritta dal rappresentante della ditta mandataria.

Nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario non ancora costituito l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle ditte partecipanti.

Non saranno ammesse, pena l'esclusione dalla gara, offerte parziali né offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Art. 8

Aggiudicazione dell'appalto

Il servizio sarà affidato mediante procedura aperta, secondo le modalità prescritte dal decreto legislativo 163/2006, in presenza di almeno un'offerta valida, all'organizzazione che avrà praticato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base all'art. 83 del D. lgs. 163/2006 sulla base dei seguenti elementi: qualità del servizio e prezzo.

I partecipanti possono concorrere per uno o entrambi i lotti.

Ove la gara dovesse andare deserta al primo esperimento verrà, per l'urgenza, esperita procedura negoziata. Il verbale di aggiudicazione non terrà luogo di contratto.

In caso di parità di punteggio, l'appalto verrà aggiudicato al soggetto il cui progetto ha conseguito il maggior punteggio attribuito alla qualità.

La gara sarà aggiudicata in presenza di almeno un'offerta valida. I Dirigenti dei Servizi si riservano, comunque, di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerta non soddisfacente sia sotto il profilo

qualitativo che economico (secondo il motivato giudizio della Commissione di valutazione).

Nel caso in cui risultino presentate, nell'ambito dello stesso lotto, più offerte dal medesimo ente, singolo o in raggruppamento, l'offerente sarà escluso dalla procedura (l'appartenente ad un consorzio non può partecipare come partners con altro ente nel caso partecipi per lo stesso lotto anche il consorzio).

L'Amministrazione si riserva il diritto di chiedere agli aggiudicatari, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti.

Sia l'offerta tecnica sia l'offerta economica, dovranno, a pena di esclusione, essere siglate in ogni loro pagina e sottoscritte per esteso da parte del legale rappresentante in calce all'ultima pagina delle offerte medesime. Nel caso di enti riuniti, sia l'offerta tecnica sia l'offerta economica, dovranno essere siglate in ogni pagina da tutti i partecipanti al raggruppamento.

Il progetto dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli partecipanti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi si conformeranno alla disciplina prevista nell'articolo 37 e 38 del decreto legislativo n.163/2006 e succ. modif.

L'aggiudicatario resta vincolato fin dall'aggiudicazione all'osservanza dell'appalto, impegnandosi a stipulare il definitivo contratto alla data che gli sarà comunicata. In ragione della predetta stipula il vincolo contrattuale tra le parti si intenderà perfezionato ad ogni effetto di legge, mentre il Comune di Napoli non sarà vincolato se non dopo le prescritte approvazioni di esecutività come per legge.

L'aggiudicatario, nel partecipare alla gara per l'appalto in parola, è pienamente a conoscenza dei procedimenti amministrativi che il Comune di Napoli è tenuto a seguire a norma delle vigenti leggi fino al perfezionamento dell'atto finale.

In caso di inosservanza di quanto richiesto per addivenire alla stipula contrattuale o rifiuto della stipula stessa dopo l'aggiudicazione definitiva e conseguente affidamento, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e dell'affidamento stesso, si procederà a trattenere la cauzione e si procederà ad affidare al successivo concorrente utilmente collocato in graduatoria.

Art. 9

Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto, l'aggiudicatario, prima della stipula del relativo contratto, dovrà costituire garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

Nel caso la suddetta garanzia venisse utilizzata e quindi ridotta, per effetto di applicazioni di penali o risarcimenti in favore del Comune, la ditta è tenuta al reintegro, entro venti giorni dalla richiesta del Comune, nella misura pari alla riduzione della garanzia stessa ed in proporzione alle obbligazioni ancora da adempiere.

Qualora si addivenisse alla risoluzione del contratto, il soggetto garante è obbligato a versare immediatamente l'importo per il quale è stata prestata la garanzia, su semplice richiesta scritta del Comune.

Lo svincolo della cauzione avverrà in base alle disposizioni vigenti in materia ed in particolare lo svincolo totale e definitivo, alla scadenza del rapporto contrattuale, previo accertamento dell'esatto e puntuale adempimento, di tutte le obbligazioni assunte con il contratto.

Art. 10

Commissione giudicatrice

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice che opererà a titolo gratuito a seguito del giudizio di questa, si provvederà alle relative aggiudicazioni.

Il giudizio della Commissione sarà emesso previa valutazione tecnico - economica delle offerte, sulla scorta delle indicazioni del presente Capitolato Speciale. La Commissione, nell'espletamento del proprio compito, opererà verificando la congruenza dei progetti presentati dal concorrente con il presente Capitolato Speciale ivi compresi i suoi allegati. L'intento è quello di valutare l'offerta economicamente più vantaggiosa coniugata con l'accertamento di caratteristiche sostanziali di qualità ai sensi del D.lgs. 163/2006. A seguito della valutazione la Commissione redigerà una graduatoria che indicherà la valutazione di tutti i progetti presentati e ritenuti ammissibili.

Art. 11

Criteri di valutazione e relativi parametri

L'apposita Commissione potrà attribuire un massimo di 100 punti e valuterà le offerte pervenute secondo i seguenti elementi qui riportati in ordine decrescente d'importanza:

1. qualità del servizio: fino a 90 punti;
2. prezzo: fino a 10 punti.

Il possesso delle caratteristiche dovrà essere documentato da attestati chiari (originali o copie conformi) dei

soggetti dichiaranti, con riferimenti temporali che consentano una valutazione più approfondita.
L'eventuale accertamento da parte dei Servizi proponenti di dichiarazioni anche parzialmente false comporterà l'annullamento dell'affidamento oltre alle altre sanzioni di legge.
Il calcolo del punteggio da attribuire verrà definito in base agli elementi di cui alla seguente scheda di valutazione:

QUALITÀ DEL SERVIZIO – MAX 90/100 punti			
A	PROPOSTA PROGETTUALE: Si valuta la proposta progettuale attuativa in termini di completezza ed innovatività della progettazione (obiettivi, azioni, risultati), in particolare andranno specificate, ai fini della valutazione, le attività che si intendono realizzare, il sistema di autovalutazione, l'organizzazione del lavoro specificando il ruolo, il numero di personale coinvolto, la formazione, la qualificazione e l'esperienza professionale degli operatori impegnati per la realizzazione del progetto, così come dai curricula, che dovranno essere allegati.		
A1	<u>Descrizione delle modalità di attuazione della valutazione e del monitoraggio da eseguire con riferimento al target destinatario dell'intervento</u>	Max 8 punti	
A2	<u>Completezza, chiarezza e rispondenza agli obiettivi ed alle azioni indicati nel capitolato</u>	Max 16 punti	
A2.1	completezza dell'esposizione progettuale in tutti i punti richiesti	Max 4 punti	
A2.2	chiara descrizione degli obiettivi generali e specifici del servizio da gestire con precisa individuazione di indicatori di risultato	Max 4 punti	
A2.3	chiara e completa descrizione dei piani di attuazione e della tipologia e caratteristiche delle azioni e delle attività da porre in essere per la realizzazione dei piani previsti e per il raggiungimento degli obiettivi fissati	Max 4 punti	
A2.4	congruenza e qualità delle metodologie e delle tecniche adottate rispetto al servizio da gestire	Max 4 punti	
A3	<u>Proposte aggiuntive e migliorative rispetto alle attività richieste (individuazione di proposte innovative che non comportino costi aggiuntivi)</u>	Max 5 punti	
A4	<u>Adeguatezza degli strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività poste in essere</u>	Max 9 punti	
A4.1	chiarezza degli obiettivi della valutazione	Max 3 punti	
A4.2	equilibrio e coerenza degli indicatori	Max 3 punti	
A4.3	strumenti di monitoraggio e valutazione (da documentare con fac-simili allegati)	Max 3 punti	
A5	<u>Descrizione delle risorse tecniche e strumentali necessarie alla realizzazione del servizio, con riferimento agli obiettivi da raggiungere con il servizio da gestire</u>	Max 2 punti	
A6	<u>Capacità delle figure professionali impegnate in rapporto ai titoli afferenti ed alle esperienze pregresse da rilevarsi dai curricula e in base ai seguenti elementi</u>	Max 30 punti	
A6.1	<u>COORDINATORE RESPONSABILE DELLA VALUTAZIONE</u> con almeno 10 anni di esperienza nel settore di riferimento del presente appalto (2 punti per ogni documentata esperienza)	Max 10 punti	
	<u>ESPERTO IN MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DI PROCESSO ORGANIZZATIVO</u> - Titoli culturali oltre quello richiesto per l'ammissione alla selezione: seconda laurea vecchio ordinamento o specialistica, dottorato, corsi di specializzazione, master - fino a 2 punti (1 punto per ogni titolo); - Esperienze di monitoraggio e valutazione dei processi organizzativi nell'ambito di progetti nell'ultimo quinquennio – fino a 4 punti (1 punto per ogni documentata esperienza) - Esperienze professionali nell'ambito di produzione di questionari e di elaborazione dei dati per una valutazione oggettiva dei processi organizzativi – fino a 4 punti (1 punto per ogni documentata esperienza)	Max 10 punti	
	<u>ESPERTO IN MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DI EFFICACIA ED EFFICIENZA :</u> Titoli culturali oltre quello richiesto per l'ammissione alla selezione: seconda laurea vecchio ordinamento o specialistica, dottorato, corsi di specializzazione, master - fino a 2 punti (1 punto per ogni titolo); Esperienze di monitoraggio e valutazione dei processi organizzativi nell'ambito di progetti nell'ultimo quinquennio – fino a 4 punti (1 punto per ogni documentata esperienza) Esperienze professionali di monitoraggio e valutazione di cui alle competenze richieste in ambito scolastico fino a 4 punti (1 punto per ogni documentata esperienza)	Max 10 punti	
A7	<u>Descrizione delle modalità di coordinamento e raccordo con la stazione appaltante per la gestione unitaria delle attività appaltate</u>	Max 6 punti	
A8	<u>Realizzazione di attività di formazione e aggiornamento degli operatori gestite dall'organizzazione e volte ad operatori della stessa o provenienti dall'esterno, nell'ambito del settore di competenza (convegni, seminari, ricerche, corsi di formazione), documentate attraverso autodichiarazioni ai sensi della normativa vigente, da cui risultino la tipologia, la tempistica, le attività e le funzioni svolte dall'organizzazione. (1 punto per ogni autodichiarazione)</u>	Max 8 punti	
A9	<u>Descrizione di strumenti documentali adeguati per garantire la comunicazione fra gli operatori, i passaggi di consegne, la conservazione della memoria degli avvenimenti</u>	Max 6 punti	
	Punteggio QUALITA'	Max 90 punti	

N.B. Ogni attestazione otterrà punteggi rispetto ad un solo indicatore dell'intera scheda, ovvero non si potrà presentare la stessa documentazione per più di un indicatore.

Per quanto riguarda le modalità di valutazione delle offerte, in una o più sedute riservate, la commissione valuta le offerte tecniche e procede all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule

indicate nel bando ai sensi dell'allegato P) del D.P.R. 207 del 2010.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

In base all'Allegato P del DPR 207/2010 (punto 4), ai fini della determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, i coefficienti relativi a ciascun progetto tecnico saranno determinati attraverso il calcolo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. La commissione attribuirà il coefficiente pari a 1 al concorrente che avrà conseguito il valore più elevato e riproporzionerà a quest'ultimo i valori conseguiti dagli altri concorrenti.

per l'offerta tecnica La valutazione delle offerte presentate, per quanto riguarda gli elementi e i sub-elementi di cui ai punti A1, A2, A3, A4, A5, A7 e A9 i cui coefficienti saranno discrezionalmente attribuiti, avverrà mediante la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

Al punteggio ottenuto dall'applicazione della formula di cui sopra, andranno sommati i punteggi attribuiti in via diretta riferiti agli elementi A6 e A8.

I coefficienti V(a)_i sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli dai singoli commissari, nel rispetto della seguente tabella:

SCALA DI VALUTAZIONE	
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE DI VALUTAZIONE
NON VALUTABILE	0,00
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,30
SUFFICIENTE	0,60
DISCRETO	0,70
BUONO	0,80
OTTIMO	1,00

Successivamente si procederà a trasformare la media dei coefficienti, attribuiti discrezionalmente ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, in coefficienti definiti V(a)_i, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie precedentemente calcolate.

La ditta concorrente che non avrà totalizzato almeno 42 punti, nel punteggio complessivo relativo al progetto tecnico, sarà esclusa dalla gara, in quanto il progetto presentato sarà ritenuto insufficiente.

per l'offerta economica il coefficiente V(a)_i viene calcolato secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:

R_a = valore offerto dal concorrente a

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

In caso di offerte con punteggio complessivo identico si aggiudicherà l'appalto l'offerta che avrà riportato il più alto punteggio alla variabile qualità del servizio.

Art. 12

Variazione dell'importo complessivo

Qualora cambino sensibilmente le condizioni originarie che hanno spinto l'Amministrazione Comunale ad istituire il servizio oggetto dell'Appalto per cui siano necessari interventi di urgenza, o si verifichino accadimenti particolari e/o intervengano progettualità innovative sulla base di leggi e normative nazionali e regionali al momento non previste o altri motivi incidenti sulle attività appaltate, è possibile concordare variazioni in aumento o in diminuzione entro il limite massimo del 20% sull'importo contrattuale per ciascun lotto, delle prestazioni richieste.

Art. 13

Corrispettivi e modalità di pagamento

I corrispettivi, saranno liquidati, previa presentazione di apposite fatture, per ciascuna attività svolta che dovrà essere opportunamente documentata e corredata da relazione circa l'effettiva attuazione delle prestazioni fatturate nonché di tutta la documentazione contabile a supporto delle spese effettuate.

In ogni caso il 30% dell'importo spettante sarà liquidato solo a conclusione di tutte le attività previste e previa produzione di relazione finale dettagliata.

Nei corrispettivi dei pagamenti, così come sopra individuati, si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente Capitolato, tutto incluso e nulla escluso, per l'esecuzione del servizio in parola.

Le spese da sostenere e da dimostrare saranno solo quelle previste dal piano finanziario che l'affidatario farà tenere al Servizio Pedagogico ed al Servizio Diritto all'Istruzione prima dell'effettivo avvio delle attività.

Le spese per l'acquisto di materiale e quant'altro occorrente per l'espletamento del servizio dovranno essere dimostrate con apposite fatture.

CAPITOLO II

ASPETTI ORGANIZZATIVI

Art. 14

Obblighi dell'Ente aggiudicatario

Al fine di garantire la migliore qualità dei servizi prestati, l'Ente aggiudicatario assicura di norma la continuità del personale impiegato e come indicato in sede di offerta salvo gravi e comprovati casi e comunque con criteri e modalità precedentemente comunicati all'Amministrazione in merito a sostituzioni per ferie, malattie, permessi, congedi per maternità ecc.

L'Ente aggiudicatario:

- ha l'obbligo di comunicare tempestivamente le variazioni di personale che interverranno durante l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto;

- garantisce l'idoneità fisica, morale e professionale degli operatori impiegati ed è responsabile della scelta e del comportamento del proprio personale;

- ha l'obbligo di trasmettere all'Amministrazione, prima dell'inizio dei servizi oggetto del presente appalto, l'elenco degli che saranno utilizzati per le eventuali sostituzioni. Tale elenco dovrà includere anche i relativi curricula, dai quali risulti il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle mansioni e dei servizi oggetto del presente appalto.

Gli operatori dell'Ente aggiudicatario, fermo restando gli obblighi di collaborazione con l'Amministrazione, prestano il loro lavoro senza vincoli di subordinazione con l'Amministrazione.

L'Amministrazione conserva in ogni momento la facoltà di richiedere all'Ente aggiudicatario la sostituzione del personale che, a suo insindacabile giudizio, risulti non idoneo o inadatto allo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato: in tal caso l'aggiudicatario attiva la sostituzione con la massima urgenza, e comunque non oltre i 15 gg. dalla contestazione della condotta professionalmente non idonea da parte dell'Amministrazione.

L'Ente e/o organismo aggiudicatario ed il personale utilizzato sono tenuti alla massima riservatezza in ordine a dati personali e ad eventuali altre notizie afferenti l'utenza. L'accesso e la visione di dati memorizzati o riportati nelle schede individuali è precluso agli estranei, fatta eccezione per l'ente committente nel rispetto ed ai sensi della normativa sulla privacy (d.Lgs. n. 196/03).

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge n. 136 del 13.8.2010 e successive modifiche.

Art. 15

Rapporti con l'Amministrazione

L'aggiudicatario, a seguito della stipulazione del contratto, diverrà il diretto interlocutore dei Dirigenti del Servizio Educativo Scuole Comunali (già Servizio Pedagogico) e del Diritto all'Istruzione per la gestione del servizio, indirizzando ad essi conseguentemente ogni eventuale comunicazione, doglianza o pretesa. Qualunque danno in regime contrattuale dovesse derivare a persone, ivi comprese quelle fornite dall'Ente e/o dall'organismo aggiudicatario, o a cose, causato dal personale dell'affidataria nell'esercizio del presente appalto, dovrà intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico dell'Ente e/o dell'organismo appaltatore. In particolare, qualsiasi danno, diretto o indiretto, immediato o futuro, arrecato in qualsiasi modo a qualsiasi persona presente durante il tempo in cui viene svolto il servizio, sarà completamente risarcito dall'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Dirigente.

Pertanto l'aggiudicatario dovrà provvedere a stipulare, a proprie spese, entro 15 giorni dall'aggiudicazione polizza assicurativa afferente la responsabilità civile terzi – ovvero relativa a danni cagionati a terzi da operatori del servizio in parola. L'Ente aggiudicatario dovrà, altresì, provvedere a stipulare idonea copertura assicurativa per gli infortuni per il personale ed eventuali altri operatori e volontari partecipanti alle attività progettuali.

In caso di danni arrecati a terzi, l'ente appaltatore sarà comunque obbligato a darne immediata notizia ai competenti Servizio Educativo Scuole Comunali (già Servizio Pedagogico) e Diritto all'Istruzione fornendo per iscritto dettagliati particolari.

Art. 16

Operatori e titoli professionali

Per lo svolgimento del servizio l'aggiudicatario dovrà avvalersi – sotto la propria, esclusiva responsabilità e senza che si possa in alcun modo prefigurare rapporto di lavoro con il Dirigente e/o l'Amministrazione – di personale opportunamente qualificato ed esperto per gli interventi previsti; qualora taluno degli operatori previsti dal modulo operativo, relativo alle attività, debba essere sostituito definitivamente, l'organismo selezionato deve darne comunicazione per iscritto ai Servizi competenti ed è tenuto ad integrare immediatamente l'operatore assente con personale in possesso degli identici requisiti del personale sostituito, garantendo, altresì, il necessario passaggio di consegne e previa approvazione del Dirigente del Servizio.

L'aggiudicatario dovrà dichiarare, sotto propria responsabilità, di operare esclusivamente con personale che abbia la figura professionale richiesta e di osservare nei confronti di questo, tutte le norme contrattualistiche vigenti.

L'aggiudicatario è tenuto a fornire l'elenco nominativo del personale impiegato nell'espletamento delle attività, corredato di ogni dato necessario (anagrafe e residenza).

Gli oneri assicurativi, previdenziali e quant'altro necessario all'impiego degli operatori nelle attività di specie sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario che nulla potrà opporre al Dirigente in ordine alla normativa regolante il presente rapporto.

Art. 17

Trattamento dei dati

I dati forniti dagli offerenti saranno trattati secondo le norme in materia di pubblici appalti. I concorrenti autorizzano il Dirigente, per il fatto stesso di partecipare alla gara dopo averne fatto richiesta ed inviato i curricula, al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori, nel rispetto ed ai sensi della normativa sulla privacy (D.Lgs. n. 196/03). In particolare, per assicurare il corretto trattamento dei dati personali, ci si atterrà alle seguenti indicazioni (di cui alla Deliberazione di G.C. di Napoli n. 658/06):

trattare solo i dati utili all'espletamento del mandato;

custodire i dati oggetto del trattamento in luoghi non accessibili a persone estranee al servizio e, una volta esaurito il trattamento, procedere all'archiviazione definitiva, nei luoghi predisposti, dei supporti cartacei e dei supporti magnetici;

non lasciare incustodito il proprio posto di lavoro prima di aver provveduto alla messa in sicurezza dei dati, sia in caso di trattamenti operati con l'ausilio di strumenti elettronici sia in caso di trattamenti cartacei;

in caso di comunicazione a terzi di dati personali, accertarsi dell'identità degli stessi e del fatto che abbiano titolo ad entrare in possesso dei dati personali suddetti;

non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati personali senza specifica autorizzazione e/o identificazione del richiedente e della legittimità della richiesta.

Art. 18

Valutazioni, verifiche e controlli

L'aggiudicatario è responsabile del conseguimento degli obiettivi del servizio; l'Amministrazione comunale esercita periodicamente le proprie funzioni di controllo e di verifica dei risultati conseguiti nell'ambito della gestione del servizio da parte dell'aggiudicatario.

La valutazione di efficacia e i controlli sull'efficienza e sugli adempimenti relativi alle prestazioni fornite, sono svolti di norma attraverso i Servizi competenti.

Art. 19

Divieto di subappalto

E' assolutamente proibito all'aggiudicatario di subappaltare o comunque cedere in tutto o in parte il servizio, sotto pena dell'immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

Art. 20

Inadempienze contrattuali

In caso di accertate inadempienze contrattuali i Dirigenti dei Servizi Educativo Scuole Comunali (già Servizio Pedagogico) e Diritto all'istruzione contesteranno le stesse, per iscritto, assegnando un termine per il relativo superamento.

In assenza di riscontro nei tempi indicati o nel caso in cui gli elementi giustificativi non siano ritenuti validi il Dirigente disporrà una penale da € 100,00 ad € 2.000,00, in relazione alla gravità o alla reiterazione

dell'inadempienza medesima.

Art. 21 Risoluzione del contratto

Il Dirigente del Servizio Educativo Scuole Comunali (già Servizio Pedagogico) e il Dirigente del Servizio Diritto all'Istruzione, in caso di gravi ed accertate inadempienze, possono procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento e con semplice preavviso di 10 giorni, provvedendo al servizio direttamente o ricorrendo ad altro organismo, a spese dell'Ente aggiudicatario, e trattenendo la cauzione definitiva.

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

- grave violazione ed inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente Capitolato;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'aggiudicatario del servizio affidato;
- impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- sostituzioni relative a personale in servizio con altro personale non in possesso della qualifica espressamente richiesta;
- gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori dell'aggiudicatario;
- inosservanza della vigente normativa sull'impiego di personale e sulla riservatezza dei dati personali;
- qualora la ditta risulti sprovvista delle autorizzazioni e licenze richieste dalla legge per il servizio oggetto del contratto, durante il periodo di vigenza contrattuale;
- ove la ditta addivenga alla cessione del contratto e/o subappalto;
- in caso di apertura di procedura concorsuale o di fallimento della ditta;
- in caso di mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale dipendente;
- violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 16/08/2010 e s.m.i.

Qualora l'aggiudicatario dovesse risolvere il contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, dovrà darne comunicazione scritta ai Dirigenti dei Servizi Pedagogico e Diritto all'Istruzione con un anticipo di almeno 90 giorni. In tal caso il Dirigente potrà rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo, fermo restando ogni altra azione a risarcimento del maggiore danno.

Art. 22 Definizione delle vertenze

Per la definizione delle controversie che possono insorgere in dipendenza dell'appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa è espressamente escluso - ai sensi dell'art.16 L.10/12/81 n. 741 - il ricorso al collegio arbitrale, demandandosi la risoluzione delle vertenze al Giudice Ordinario.

L'Ente aggiudicatario sarà, pertanto, tenuto ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dal contratto, anche se riflettessero la materia in contestazione.

Art.23 Normativa da osservare

L'appalto sarà regolato dal presente Capitolato Speciale e sarà, inoltre, soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia. L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo dell'appalto, ivi comprese le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale.

Art.24 Descrizione del percorsi formativi e dei progetti da monitorare LOTTO 1

OSSERVAZIONE, MONITORAGGIO E REPORT DEI Percorsi formativi indirizzati a Maestre ed Educatrici dei Circoli comunali Individuazione delle buone pratiche ai fini della trasferibilità e continuità e di criteri di qualità per i percorsi formativi

Percorsi formativi che dovranno essere oggetto di monitoraggio e valutazione:

PERCORSO PER 90 EDUCATRICI "LO SPAZIO E IL CORPO"

1 seminario apertura (90 persone - 3 ore);
3 gruppi di laboratori ognuno di 30 persone per 20 ore ognuno;
2 gruppi di laboratori e learning di 45 persone per 14 ore ognuno;
1 seminario conclusivo (90 persone - 3 ore)

PERCORSO PER 100 EDUCATRICI "IL BENESSERE DEL BAMBINO"

1 seminario apertura (100 persone - 3 ore);
4 gruppi di laboratori ognuno di 25 persone per 20 ore ognuno;
2 gruppi di laboratori e learning di 50 persone per 14 ore ognuno;
1 seminario conclusivo (100 persone - 3 ore)

PERCORSO PER 160 EDUCATRICI "RICONOSCERE E PREVENIRE IL IL DISAGIO SCOLASTICO"

2 seminari apertura (80 persone a seminario x 2 seminari 160 persone) 3 ore a seminario;
6 gruppi di laboratori ognuno di max 27 persone per 20 ore ognuno;
3 gruppi di laboratori e learning di max 54 persone per 14 ore ognuno;
2 seminari conclusivi (80 persone a seminario x 2 seminari 160 persone) 3 ore a seminario;

PERCORSO PER 50 MAESTRE "IL BENESSERE DEL BAMBINO"

1 seminario apertura (50 persone - 3 ore);
2 gruppi di laboratori ognuno di 25 persone per 20 ore ognuno;
1 gruppi di laboratori e learning di 50 persone per 14 ore ognuno;
1 seminario conclusivo (50 persone - 3 ore)

PERCORSO PER 450 MAESTRE "RICONOSCERE E PREVENIRE IL IL DISAGIO SCOLASTICO"

3 seminari apertura (150 persone a seminario x 3 seminari 450 persone) 3 ore a seminario;
13 gruppi di laboratori ognuno di max 35 persone per 20 ore ognuno;
8 gruppi di laboratori e learning di max 57 persone per 14 ore ognuno;
3 seminari conclusivi (150 persone a seminario x 3 seminari 450 persone) 3 ore a seminario;

PERCORSO PER 160 MAESTRE "EDUCAZIONE ALLA SCIENZA A SCUOLA"

30 seminari frontali 3 ore a seminario;
20 incontri nelle singole scuole con il coinvolgimento del corpo docente e dei genitori degli alunni

LOTTO 2

**OSSERVAZIONE, MONITORAGGIO E REPORT DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI CUI L'ASSESSORATO ALLA SCUOLA E ISTRUZIONE DÀ IL PROPRIO PATROCINIO E/O CONTRIBUTO.
INDIVIDUAZIONE DELLE BUONE PRATICHE AI FINI DELLA TRASFERIBILITÀ
E CONTINUITÀ E DI CRITERI DI QUALITÀ PER LE ATTIVITÀ PROGETTUALI.**

I progetti svolti nell'ambito delle scuole statali, che dovranno essere oggetto di monitoraggio e valutazione, saranno almeno dieci e coinvolgeranno ciascuno di essi un massimo di venti scuole. Essi riguarderanno le seguenti aree tematiche:

- Educazione alla salute
- Educazione ambientale
- Educazione alimentare
- Alfabetizzazione degli stranieri
- Sostegno alla genitorialità
- Educazione ai sistemi audiovisivi

I DIRIGENTI

dott.ssa Natàlia D'Esposito

dott.ssa Maria Rosaria Fedele