



COMUNE DI NAPOLI

**Direzione Centrale** Welfare e Servizi Educativi  
**Servizio** Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ SOCIO-EDUCATIVE E LABORATORIALI**  
**IN COLLABORAZIONE CON IL CENTRO POLIFUNZIONALE SAN FRANCESCO**  
**D'ASSISI A MARECHIARO RIVOLTE A RAGAZZI ED ADOLESCENTI DELLA CITTÀ**  
**DI NAPOLI**

LINEA DI AZIONE 1 "MARECHIARO D'ESTATE" - I CAMPI ESTIVI RESIDENZIALI

### 1. Premessa

Il Centro Polifunzionale S. Francesco d'Assisi di Marechiaro è una struttura afferente all'Assessorato alle Politiche Sociali - Servizio Politiche per l'infanzia e l'adolescenza, destinata alla realizzazione di attività socio-educative e aggregative rivolte ai bambini e ai ragazzi. Dal 2000 ad oggi, il Centro Polifunzionale ha rivolto ogni anno le sue attività a migliaia di utenti, rappresentando così, per le varie realtà territoriali, una risorsa utile alla qualificazione ed al rafforzamento in senso formativo degli interventi che si svolgono nella città, che hanno come obiettivo l'integrazione dei soggetti a rischio di esclusione sociale. La residenzialità, modalità con cui si svolge gran parte delle attività del Centro, caratterizza fortemente le attività in senso socio-educativo, determina importanti ricadute sul comportamento dei ragazzi anche quelli più difficili e rappresenta per educatori, insegnanti ed operatori sociali un importante dispositivo nella relazione educativa e per le agenzie territoriali ed i servizi sociali un supporto concreto nella costruzione dei percorsi individuali dei minori in difficoltà. Il verde esteso di viali e giardini, gli ampi spazi per il gioco e per lo sport, l'allestimento di vari laboratori, la vicinanza al mare hanno facilitato la sperimentazione di diverse e varie attività; l'incontro di realtà territoriali differenti e l'integrazione di diversità culturali ed etniche, formazioni e professionalità diverse ha fatto sì che negli anni si definisse un'offerta varia ed articolata.

In questo quadro si colloca il presente Avviso pubblico finalizzato a individuare enti del terzo settore in possesso di adeguate competenze e esperienze quali co-gestori delle diverse iniziative da realizzare nell'ambito della programmazione complessiva del Centro Polifunzionale San Francesco d'Assisi a Marechiaro.

A seguito dell'emanazione dell'Avviso relativo a tutte le diverse Linee di Azione, nessuna proposta è stata presentata per la Linea di Azione 1 "Marechiaro d'estate" - I Campi estivi residenziali. Pertanto si ritiene necessario provvedere ad emanare nuovamente l'Avviso esclusivamente per quanto riguarda questa Linea di Azione.

Si invitano dunque gli enti del terzo settore di cui alla LR.11/07, fatta eccezione per le associazioni di volontariato, in possesso dei requisiti più avanti esplicitati, a presentare proposte progettuali in relazione alla Linea di Azione 1 "Marechiaro d'estate" - I Campi estivi residenziali, come dettagliata di seguito, secondo i criteri e le modalità definiti nel presente Avviso.

	<i>Oggetto</i>	<i>Importo complessivo massimo presunto al netto dell'Iva</i>	<i>CIG</i>
Linea di Azione 1	"Marechiaro d'estate" - I Campi estivi residenziali	€ 99.000,00	65255530B1

Sarà selezionato l'ente in possesso dei requisiti richiesti, che avrà presentato la proposta migliore, sulla scorta dei criteri di valutazione più avanti esplicitati.

## **2. Linea di azione e modalità organizzative e operative**

### **Linea di azione 1: "Marechiaro d'estate" - I Campi estivi residenziali**

Il Centro Polifunzionale di Marechiaro rappresenta un luogo da sempre dedicato e particolarmente idoneo a ospitare attività residenziali che nel periodo estivo possano rappresentare una opportunità preziosa in particolare per i ragazzi che nel tempo estivo non hanno la possibilità di fruire di occasioni di vacanza o di impegno del tempo libero e per le loro famiglie, che vivono in condizioni di particolari difficoltà socio-economiche.

Nello stesso tempo il Campo estivo rappresenta una occasione per tutti i ragazzi, di diverse provenienze socio-economiche e territoriali, di vivere una esperienza di crescita e condivisione; in tal senso i Campi sono aperti a tutti i bambini e ragazzi del territorio in un'ottica di integrazione e scambio, anche se con un'attenzione prioritaria a coloro che vivono condizioni di svantaggio.

#### *Moduli di attività e temi conduttori*

Il Campo estivo ha durata settimanale (dal lunedì al sabato mattina) e prevede un programma articolato di attività da realizzarsi all'interno della struttura e attività esterne.

- ⌚ Le attività interne alla struttura dovranno essere incentrate sulla valorizzazione dei momenti di condivisione, di socializzazione e di educazione alla vita di comunità, con laboratori e attività di animazione, espressive, ludiche, di gruppo in grado di sfruttare al meglio le caratteristiche e le potenzialità del Centro Polifunzionale e tutte le opportunità esperienziali che la residenzialità offre in termini di spazi e tempi di condivisione e vita comune. Dovranno essere previste attività laboratoriali tutti i giorni dalle ore 16.00 alle ore 19,00 dal lunedì al venerdì sui temi scelti e con l'utilizzo di esperti come più avanti specificato
- ⌚ Le attività da realizzarsi all'esterno della struttura dovranno essere incentrate sulle attività di balneazione presso lidi attrezzati e idonei e attività sportive/marine (snorkeling, immersioni, lezione di nuoto in piscina con esperti, canoa, lezioni di vela, escursioni nell'area marina protetta del Parco di Posillipo, escursioni nel golfo e altri sport acquatici) in modo tale che per ogni Campo settimanale i partecipanti possano fruire di diverse tipologie di attività. Dovranno essere realizzate attività esterne di balneazione e di attività sportive marine per 4 giorni a settimana in linea di massima nella fascia oraria dalle 9,00 alle 15,00.

Per quanto riguarda le attività esterne di balneazione e di attività sportive marine, l'ente dovrà rivolgersi a organizzazioni specializzate nel settore e in possesso di tutte le competenze e attrezzature necessarie alla buona riuscita delle attività o in taluni casi organizzare le attività con risorse proprie dell'ente, con l'impegno di figure esperte nelle specifiche attività da realizzare. Le attività possono essere organizzate anche per sottogruppi. Condizione necessaria è che ogni sottogruppo sia impegnato per tutto il tempo nella fascia oraria prevista e che ogni settimana sia organizzata in modo da formulare delle proposte in relazione alla fascia d'età ma in cui ogni ragazzo possa godere di opportunità simili (per esempio se per una fascia d'età una delle attività proposte sarà l'immersione per quelli più piccoli potrà essere proposta un'attività simile come lo snorkeling) La proposta potrebbe anche prevedere l'eventuale allestimento di una piscina montabile all'interno della struttura per le lezioni di nuoto.

Nella programmazione settimanale dovranno poi essere previste due uscite serali per partecipare a momenti dell'estate culturale napoletana.

Per ogni Campo estivo settimanale dovrà essere individuato un *tema conduttore*, inerente gli ambiti esperienziali dei ragazzi o a aspetti di conoscenza e approfondimento su specifiche aree, che nello sviluppo delle attività possa essere affrontato dai ragazzi mediante giochi, laboratori, momenti di gruppo, testimonianze o interventi di esperti, fino alla produzione di una performance o elaborato finale eventualmente da presentare nell'ultima giornata alla presenza dei genitori.

La prima settimana è dedicata al Campo estivo per adolescenti di età dai ai che svolgeranno nelle settimane successive il ruolo di *Peer Tutor*, affiancando gli operatori nei Campi estivi rivolti ai ragazzi più piccoli. E' dunque necessario elaborare una specifica proposta per tale Campo. Nella settimana dedicata alla formazione dei peer tutor dovranno essere individuate delle tematiche prioritarie da sviluppare in tutte le attività e nei vari momenti della vita quotidiana: organizzazione e comunicazione all'interno del gruppo e tra i gruppi; gestione condivisa e rispetto di tempi, spazi e regole; piani settimanali di servizi collettivi come raccolta differenziata, momenti mensa e cura degli spazi verdi ed attività simili.

Tutta l'attività del Campo estivo settimanale dovrà essere documentata mediante materiali fotografici e video, finalizzati alla produzione di una sorta di diario/memoria dell'esperienza da consegnare ai partecipanti su supporto CD rom, oltre che costituire materiale di documentazione che rimane a disposizione del Centro Polifunzionale del Comune di Napoli.

L'equipe degli operatori dovrà predisporre apposite modalità per prevedere attraverso l'uso dei social (ormai molto diffuso nella fascia adolescenziale) la circolazione tra i gruppi di commenti, impressioni, restituzioni e ricadute sulla partecipazione e la socializzazione (follow up delle attività).

#### *Durata e target dei partecipanti*

E' prevista la realizzazione fino a un massimo di **11 moduli** di Campo estivo residenziale settimanale da svolgersi *da giugno a settembre 2016* secondo una calendarizzazione che verrà definita successivamente.

Le attività hanno inizio la mattina del Lunedì con l'accoglienza dei partecipanti, che dovrà essere organizzata con attività specifiche in grado di coinvolgere subito i ragazzi e di presentare in modo efficace il tema conduttore della settimana, e si concludono nella mattinata del Sabato, con una performance collettiva, momento di festa e presentazione delle attività rivolto ai genitori dei ragazzi.

Ogni settimana sarà rivolta a gruppi il più possibile omogenei per età. Gli enti dovranno dunque presentare proposte di Campi estivi differenti e specifiche per le diverse fasce di età (bambini età scuola elementare e ragazzi età scuola media), oltre a quella per i Peer Tutor.

Ogni Campo estivo settimanale accoglierà fino a un massimo di 50 ragazzi di età compresa tra i 5 e i 14 anni già compiuti, provenienti dalle 10 municipalità del territorio cittadino e individuati sulla base delle segnalazioni dei Centri di Servizio Sociale territoriale o su richiesta spontanea delle famiglie, in modo da creare scambio e integrazione tra ragazzi di provenienze differenti. La selezione delle richieste e la formazione dei gruppi è condotta dalla segreteria del Centro Polifunzionale. Ogni settimana L'Ente gestore riceverà una lista di partecipanti in funzione delle richieste pervenute e delle priorità stabilite dai centri di Servizio Sociale per ognuno dei quali dovrà essere stipulata la polizza assicurativa.

#### *Equipe degli operatori, esperti esterni e organizzazione del lavoro*

La proposta progettuale dovrà prevedere un team stabile di n. 5 educatori/operatori residenziali esperti che prenda in carico i ragazzi, li accompagni nelle varie attività, alternandosi nei vari momenti della giornata in modo tale da garantire un adeguato rapporto educatore/bambino nei vari momenti della giornata.

Nell'ambito del team dovrà essere individuato un educatore con funzioni di Coordinatore dell'equipe che si rappresenterà alla Responsabile del Centro per i problemi via via emergenti riguardanti i minori partecipanti, l'accoglienza o l'organizzazione delle attività.

L'Equipe deve essere composta da

- 2 responsabili educativi (di cui uno anche con funzione di coordinamento) in possesso dei seguenti titoli/esperienze: laurea in Scienze dell'Educazione o Formazione con almeno 18 mesi negli ultimi 4 anni di esperienza in servizi socio-educativi in favore dei minori
- 3 operatori in possesso dei seguenti titoli/esperienze: diploma di scuola superiore e qualifica regionale di Animatore Sociale o Operatore dell'Infanzia e esperienza di almeno un anno in servizi socio-educativi in favore dei minori (12 mesi negli ultimi 3 anni), oppure diploma di scuola superiore e esperienza di almeno due anni in servizi socio-educativi in favore dei minori (24 mesi negli ultimi 4 anni).

I ragazzi divisi in piccoli sotto-gruppi vengono affidati agli operatori che sotto la guida di un coordinatore saranno affiancati dai peer tutor precedentemente formati.

In ogni settimana deve essere previsto, in aggiunta all'Equipe educativa, un operatore, con qualifica OSA, dedicato all'inserimento fino a un massimo di due ragazzi con disabilità che necessitino di assistenza materiale nelle funzioni primarie (somministrazione eventuali medicinali).

Il gruppo degli operatori dovrà essere preparato a gestire, con il supporto dell'Assistente sociale e della Responsabile del Centro Polifunzionale, eventuali problemi che dovessero emergere durante il soggiorno o eventuali conflitti che possano mettere a rischio l'equilibrio del gruppo.

Nel corso della settimana l'equipe stabile di operatori dovrà individuare momenti di confronto e scambio sull'andamento delle attività e prevedere almeno un incontro specifico di supervisione con la presenza di uno psicologo o pedagogo, da realizzarsi in modo tale che durante l'incontro di equipe i ragazzi siano impegnati in specifiche attività laboratoriali affidate a esperti esterni.

L'ente dovrà individuare oltre all'equipe stabile di operatori residenziali, figure di esperti da impegnare nelle attività laboratoriali, espressive, tematiche quale elementi in grado di portare competenze e abilità specifiche all'esperienza settimanale.

Per quanto riguarda le attività esterne di balneazione e di attività sportive marine, l'ente dovrà rivolgersi a organizzazioni specializzate nel settore e in possesso di tutte le competenze e attrezzature necessarie alla buona riuscita delle attività o in taluni casi organizzare le attività con risorse proprie dell'ente, con l'impegno di figure esperte nelle specifiche attività da realizzare, compreso operatori con brevetto di salvataggio laddove necessario. La proposta potrà variare in corso d'opera su richiesta del Dirigente del Servizio Infanzia e Adolescenza se nella sua realizzazione dovesse risultare inadeguata all'impostazione esplicitata nella proposta progettuale.

#### *Programmazione operativa dei Campi estivi settimanali, azioni di coordinamento e monitoraggio continuo*

L'ente che verrà individuato come co-gestore delle attività dovrà elaborare una *Programmazione operativa* di ogni Campo settimanale, che definisca nel dettaglio orari e attività da realizzare, con indicazione di tutti i laboratori e attività interne e esterne, delle figure professionali specifiche coinvolte, delle modalità di realizzazione delle attività di balneazione e delle attività marine sportive, indicando gli enti o le strutture specializzate presso le quali si svolgeranno. La programmazione operativa dovrà essere condivisa con il Responsabile del Centro Polifunzionale e formalmente approvata dal Dirigente del Servizio Politiche per l'Infanzia e Adolescenza, così come tutte le eventuali rimodulazioni che potranno rendersi necessarie.

E' necessario nel corso della realizzazione delle attività prevedere incontri periodici di coordinamento con il Responsabile del Centro Polifunzionale di Marechiaro per la verifica e il monitoraggio degli interventi e l'aggiornamento e modifica della Programmazione operativa sulla base delle esigenze emergenti.

L'ente gestore dovrà impegnarsi a

- operare per il miglior funzionamento e qualità delle attività, secondo principi di efficienza e flessibilità nella soluzione di ogni problematica organizzativa e operativa

- fornire tutti i materiali e attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività previste, così come dettagliati nella Progettazione Operativa
- collaborare nella gestione delle attività quotidiane alla organizzazione dei pasti, che vengono forniti da catering esterno, collaborando alla distribuzione ai ragazzi e a quanto necessario per apparecchiare, sparecchiare e sistemare in maniera ordinata gli spazi destinati alla refezione
- impegnarsi a rispettare la raccolta differenziata come richiesto dalla normativa comunale vigente.
- occuparsi di tutti gli aspetti relativi alla vita dei ragazzi, seguendoli nelle attività quotidiane (docce, vestiario, igiene personale, rifacimento dei letti,...)
- garantire il pagamento di eventuali ticket di ingresso per impianti, stabilimenti balneari, imbarcazioni etc e tutto quanto necessario per la migliore realizzazione delle attività esterne di balneazione e sport marini
- provvedere alla copertura di piccole spese impreviste che dovessero rendersi necessarie durante la permanenza dei ragazzi nella struttura come materiale para-farmaceutico o effetti personali mancanti
- garantire il trasporto con mezzi idonei per il raggiungimento delle attività dove si realizzeranno le attività esterne previste nel piano delle attività marine e per due uscite serali alla settimana
- garantire la copertura assicurativa di minori, tutor ed operatori partecipanti alle attività
- provvedere alla documentazione delle attività mediante materiali fotografici e video, finalizzati alla produzione di una sorta di diario/memoria dell'esperienza su supporto CD rom

Il Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza del Comune di Napoli – Centro Polifunzionale di Marechiaro provvede a garantire:

- la presenza dell'equipe del Centro per tutti gli aspetti sociali e amministrativi di propria responsabilità (la domanda di partecipazione, rapporti con i Centri di servizio Sociale e con le famiglie dei minori, la logistica ed l'accoglienza alberghiera ect.) il controllo ed il monitoraggio delle attività svolte .
- il servizio di custodia e vigilanza h 24 della struttura
- il servizio di pulizie delle camerate e degli spazi comuni negli orari di servizio della società Napoli Servizi
- il servizio di catering per operatori e ragazzi partecipanti, mediante appalto esterno, che provvederà alla colazione, pranzo merenda e cena, compresa la fornitura di pasti al sacco per le giornate di escursione esterna

#### *Costi*

Per ogni Campo estivo settimanale è previsto un costo di **€ 9.000,00** al netto dell'Iva se dovuta, comprensivo di tutto quanto necessario alla realizzazione delle attività come sopra specificato, per un numero presunto di 50 partecipanti a settimana.

Sono previsti fino a un massimo di **11 Campi estivi settimanali** e saranno affidati e pagati i moduli settimanali necessari sulla scorta delle richieste che perverranno.

*Il Budget complessivo massimo presunto per la Linea di Azione 1 è pari a € 99.000,00 escluso Iva se dovuta*

### **3. Soggetti proponenti e condizioni di ammissibilità**

Possono presentare i progetti i soggetti del terzo settore di cui all'art. 13 della L.R. 11/2007 - con esclusione delle associazioni di volontariato - con finalità statutarie aventi ad oggetto la promozione dei diritti dell'infanzia e adolescenza e in possesso dei seguenti requisiti:

### Requisiti di carattere generale

- ⌚ possedere tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla m-quater) del Codice e ss.mm.ii.
- ⌚ essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 17 della Legge 68/99, indicando l'Ufficio Provinciale competente al quale rivolgersi ai fini della verifica, ovvero di non essere assoggettabile agli obblighi da essa derivanti;
- ⌚ di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della L.R. 3/2007, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione ed i pagamenti degli acconti e del saldo alla verifica del DURC;
- ⌚ essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., al D.L. 187/2010 e s.m.i. ed al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.
- ⌚ essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 1.8.07, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura e del Comune di Napoli e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, richiamando in particolare gli artt. 2 e 8 (vedasi successivo art. 6 "Informazioni Complementari", ove vengono riportati per esteso);
- ⌚ impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010 e s.m.i.;
- ⌚ insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 55/90;
- ⌚ essere a conoscenza e di accettare le condizioni del Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica (per cui l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali IMU, Tarsu e Tosap/Cosap), pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo: [www.comune.napoli.it/risorsestrategiche](http://www.comune.napoli.it/risorsestrategiche);
- ⌚ essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. 254 del 24/4/14, che, all'art. 2 comma 3, dispone l'applicazione del codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli, prevedendo sanzioni in caso di inosservanza di tale obbligo;
- ⌚ attestare, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del predetto Codice di Comportamento, di non aver concluso, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16/ter del Dlgs 165/2001

### Requisiti di carattere tecnico-professionale

1. esperienza dell'ente prestatore in attività socio-educative in favore dei minori di almeno 18 mesi negli ultimi quattro anni (2012-2013-2014-2015) documentabili mediante finanziamenti specifici, contratti, convenzioni con enti pubblici e/o privati. E' possibile sommare periodi di attività di almeno 3 mesi continuativi. Il requisito in caso di RTI deve essere posseduto dallo stesso nel suo complesso, fermo restando la quota maggioritaria dell'impresa mandataria

Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che

costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria con allegata copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata la relativa procura in copia conforme all'originale.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui agli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006:

I consorzi stabili, ex art. 36 del Codice, sono tenuti ad indicare nell'istanza per quali consorziate essi concorrono. Per esse opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma. Le consorziate esecutrici, unitamente al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di costituendo RTI, l'istanza di partecipazione deve contenere: - l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito; - l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi in RTI, indicando l'impresa designata come mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di RTI già costituito, l'istanza di partecipazione deve contenere l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito, ad essa deve essere allegata, altresì, copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di consorzio ordinario si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, dettate per i raggruppamenti temporanei d'impresa, in particolare l'obbligo di indicare le parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore consorziato. Ciascuna impresa consorziata deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

#### 4. Criteri di selezione degli enti interessati

Tra tutti gli enti che hanno partecipato alla procedura selettiva ed intenzionati a convenzionarsi l'amministrazione stilerà apposita graduatoria per ciascuna Linea di Azione sulla scorta dei seguenti criteri di valutazione.

Per ogni proposta la Commissione potrà attribuire un massimo di 100 punti e valuterà le offerte pervenute secondo i seguenti elementi:

<b>Qualità del servizio</b>	<b>Fino a 90 punti</b>
<b>Offerta Economica</b>	<b>Fino a 10 punti</b>

##### 1. QUALITA' DEL SERVIZIO

	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punti
A	Descrizione della proposta complessiva, dei temi conduttori e aree tematiche con riferimento ai bisogni individuati ed agli obiettivi da raggiungere	15
B	Descrizione della programmazione operativa con specifica indicazione delle attività specifiche da realizzare (laboratori, attività esterne di balneazione e sport marini, formazione, ...)	15

C	Modalità di organizzazione e valorizzazione dell'esperienza residenziale con particolare riferimento ai momenti di condivisione e vita comune (per la Linea di Azione 1 e 2)  Modalità di organizzazione e valorizzazione della partecipazione, protagonismo e autogestione dei gruppi di adolescenti (per la Linea di Azione 3)	15
D	Coerenza e qualità delle risorse umane impegnate in qualità di esperti/formatori	10
E	Modalità di organizzazione della fase di preparazione ai Campi settimanali con particolare riferimento alla modalità di conoscenza e definizione dei gruppi, dell'accoglienza, della individuazione di eventuali bisogni specifici (per la Linea di Azione 1)  Modalità di coinvolgimento dei destinatari, mediante azioni di comunicazione, di aggancio anche in riferimento ai gruppi spontanei, di promozione delle iniziative, facilitazione all'accesso, con particolare riferimento a interventi pro-attivi, attrattivi, da realizzarsi nei luoghi di aggregazione spontanea dei ragazzi (per la Linea di Azione 2 e 3)	15
F	Modalità per la documentazione e la raccolta delle esperienze realizzate. Descrizione dei prodotti e degli output che si intende realizzare.	10
G	Rete e partnership attivate (in relazione alla coerenza e qualità dei partner e alla pertinenza e validità dell'apporto di ciascun partner)	10
	<b>Punteggio Totale</b>	<b>Max 90 punti</b>

**Il concorrente che non avrà totalizzato almeno 50 punti nella qualità del servizio sarà escluso.**

Il Calcolo verrà effettuato applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.



I coefficienti V(a)<sub>i</sub> saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente ai sottocriteri dai singoli commissari secondo i criteri di seguito indicati:

Valutazione discrezionale	Coefficiente
Assente, non rispondente o non valutabile	<b>0</b>
Insufficiente o inadeguata	<b>0,1</b>
Mediocre	<b>0,2</b>
Appena accettabile	<b>0,3</b>
Accettabile	<b>0,4</b>
Molto accettabile	<b>0,5</b>
Discreta	<b>0,6</b>
Buona	<b>0,7</b>
Molto buona	<b>0,8</b>
Eccellente	<b>0,9</b>
Perfetta	<b>1</b>

### OFFERTA ECONOMICA

Per quanto riguarda l'offerta economica il punteggio sarà calcolato attraverso la seguente formula:

$C_i$  (per  $A_i \leq A_{soglia}$ ) =  $X \cdot A_i / A_{soglia}$   $C_i$  (per  $A_i > A_{soglia}$ ) =  $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$  dove  $C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ esimo  $A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente  $i$ esimo  $A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribassi) dei concorrenti  $X = 0,90$

Il punteggio dell'offerta economica verrà calcolato applicando il coefficiente al peso attribuito all'elemento "PREZZO OFFERTO" pari a 10 punti

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es.  $P_i : 3,23456$  punteggio attribuito 3,234). Il prezzo offerto non potrà essere superiore, pena l'esclusione, al prezzo posto a base d'asta.

L'offerta economica dovrà essere redatta con *indicazione dei singoli prezzi offerti* per ciascun Modulo di attività - al netto dell'Iva e con indicazione dell'aliquota Iva applicata -

In caso di parità di punteggio tra due o più partecipanti prevarrà il maggiore punteggio attribuito al macro criterio 2)QUALITA' DEL SERVIZIO.

### 5. Modalità di presentazione delle proposte progettuali

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte sulla base del fac-simile allegato al presente Avviso, dovranno pervenire in busta chiusa al Comune di Napoli - Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza, vico Santa Margherita a Fonseca 19 Napoli - entro il giorno 10 marzo 2016 alle ore 12,00.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Realizzazione di Attività socio-educative e laboratoriali residenziali nel Centro Polifunzionale San Francesco d'Assisi rivolte a ragazzi ed adolescenti della città di Napoli - - LINEA DI AZIONE 1 Marechiaro d'estate" - I Campi estivi residenziali- CIG 6525530B1" e la denominazione del mittente completa di indirizzo, telefono, fax e mail e posta certificata.

La busta n. 1 dovrà contenere:

1. *Domanda di partecipazione*, che deve contenere tutte le informazioni relative all'ente partecipante e al legale rappresentante e recare la sottoscrizione del legale rappresentante del soggetto partecipante. Nell'istanza dovrà essere indicata pena l'esclusione il recapito presso il quale il concorrente riceverà tutte le comunicazioni in ordine alla presente procedura (Indirizzo, Numero di Fax, Indirizzo di Posta elettronica e posta elettronica certificata).
  
2. *Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale*  
Dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (ovvero per i concorrenti residenti all'estero secondo la legislazione dello Stato di appartenenza), con la quale il concorrente attesta:
  - A) di possedere tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla m-quater) del Codice e ss.mm.ii., indicando anche tutte le eventuali condanne subite, per le quali abbia beneficiato della non menzione, di cui all'art. 38, comma 2) del Codice e ss.mm.ii.;
  - B) indica i nominativi e le generalità dei soggetti che ricoprono attualmente le cariche e le qualità di cui alle lett. b) e c) dell'art. 38 comma 1 del Codice, ivi compreso i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, ALLEGANDO le dichiarazioni rese da ciascun soggetto di cui alle richiamate lettere, di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui alle lett. b), c), ed m-ter) dell'art. 38 comma 1 del Codice. Nell'ipotesi in cui i soggetti di cui alla lett. c) del richiamato articolo, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non siano in condizione di rendere le suddette dichiarazioni, il legale rappresentante potrà dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000, "per quanto di propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti.
  - C) ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater) del Codice e ss.mm.ii, i concorrenti dovranno allegare una delle seguenti dichiarazioni alternative: 1) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente; 2) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente; 3) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente. Nelle ipotesi di cui ai punti 1), 2) e 3), la Stazione Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
  - D) di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 17 della Legge 68/99, indicando l'Ufficio Provinciale competente al quale rivolgersi ai fini della verifica, ovvero di non essere assoggettabile agli obblighi da essa derivanti;
  - E) di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della L.R. 3/2007, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione ed i pagamenti degli acconti e del saldo alla verifica del DURC;
  - F) che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dalla Legge 327/2000 nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
  - G) di essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., al D.L. 187/2010 e s.m.i. ed al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.

H) di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 1.8.07, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura e del Comune di Napoli e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, richiamando in particolare gli artt. 2 e 8 (vedasi successivo art. 6 "Informazioni Complementari", ove vengono riportati per esteso);

I) di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010 e s.m.i.;

L) l'insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 55/90;

M) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata;

N) di accettare, senza riserva alcuna, che ogni comunicazione da parte del Comune di Napoli, relativa alla procedura in oggetto, avvenga a mezzo posta elettronica certificata, ivi comprese quelle ex art. 79 D.Lgs. 163/2006;

O) l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;

P) di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica (per cui l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali IMU, Tarsu e Tosap/Cosap), pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo: [www.comune.napoli.it/risorsestrategiche](http://www.comune.napoli.it/risorsestrategiche);

Q) di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. 254 del 24/4/14, che, all'art. 2 comma 3, dispone l'applicazione del codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli, prevedendo sanzioni in caso di inosservanza di tale obbligo (vedi capitolo sanzioni); attesta, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del predetto Codice di Comportamento, di non aver concluso, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16/ter del Dlgs 165/2001.

R) di mettere a disposizione l'equipe operativa richiesta nella specifica Linea di azione per la quale ci si candida e descritte nella proposta progettuale, in possesso di adeguati titoli di studio e formativi ed esperienza nel settore di intervento, con specifica attestazione circa l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (D. Lgs. n. 30 del 2014, che attua una direttiva dell'Unione europea - n. 93 del 2011 in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile). A tal fine si impegna a fornire, prima della aggiudicazione definitiva dell'appalto ed entro un termine massimo di 7 giorni dalla specifica richiesta, i nominativi del personale impiegato nell'espletamento delle attività e dimostrarne il possesso dei relativi requisiti richiesti

S) di accettare l'eventuale esecuzione anticipata della prestazione sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto, qualora ricorrono le condizioni di cui all'art 11 Dlgs.vo163/06.

⑦ Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura - CCIAA- resa con le formalità di

cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., così come stabilito di recente, dalla legge 12/11/2011 n° 183 art. 15, con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale attesta:

- di essere iscritto al registro delle imprese, indicandone numero, luogo e data di iscrizione; denominazione, forma giuridica e sede; oggetto sociale e attivazione dell'oggetto sociale attinente il servizio oggetto della gara; sistema di amministrazione e controllo; informazioni sullo statuto; informazioni patrimoniali e finanziarie; titolari di cariche e/o qualifiche e relative durate; eventuale/i direttore/i tecnico/i procuratore/i speciale/i;
- di non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente;
- il nulla osta antimafia.

⌚ In caso di enti per i quali non vi è l'obbligo di iscrizione alla CCIAA va presentata la dichiarazione del legale rappresentante, con le formalità di cui al DPR 445/00, relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione concorrente, indicando gli estremi dell'atto costitutivo e dello statuto, nonché del decreto di riconoscimento se riconosciute e ogni altro elemento idoneo a individuare la configurazione giuridica, lo scopo e l'oggetto sociale.

### **3. Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico-professionale**

- ⌚ Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/00 relativa all'esperienza dell'ente in attività attività socio-educative in favore di minori, di almeno 18 mesi negli ultimi quattro anni (2012-2013-2014-2015) documentabili mediante finanziamenti specifici, contratti, convenzioni con enti pubblici e/o privati, contenente dettagliate indicazioni circa la durata in mesi, la tipologia di servizio e la tipologia di finanziamento, contratto, convenzione, con riferimento all'ente pubblico o privato con il quale si è collaborato o che ha finanziato le attività e di ogni altra informazione utile;

Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria con allegata copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata la relativa procura in copia conforme all'originale.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui agli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006:

I consorzi stabili, ex art. 36 del Codice, sono tenuti ad indicare nell'istanza per quali consorziate essi concorrono. Per esse opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma. Le consorziate esecutrici, unitamente al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di costituendo RTI, l'istanza di partecipazione deve contenere: - l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito; - l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi in RTI, indicando l'impresa designata come mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di RTI già costituito, l'istanza di partecipazione deve contenere l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito, ad essa deve essere allegata, altresì, copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di consorzio ordinario si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, dettate per i raggruppamenti temporanei d'impresa, in particolare l'obbligo di

indicare le parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore consorziato. Ciascuna impresa consorziata deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

La busta n. 2 dovrà contenere:

**Il Progetto tecnico**, da elaborare utilizzando come indice dei paragrafi gli elementi indicati nella griglia di valutazione (dal Punto A al punto G).

L'offerta tecnica dovrà, a pena di esclusione, essere firmata dal soggetto munito di rappresentanza e in caso di costituendo RTI o consorzio ordinario, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

La busta n. 3 dovrà contenere:

**l'Offerta economica**, redatta secondo le seguenti indicazioni:

- L'offerta economica dovrà essere redatta con indicazione dei singoli prezzi offerti per ciascun Modulo di attività – al netto dell'Iva e con indicazione dell'aliquota Iva applicata
- L'offerta economica, in bollo, dovrà, a pena di esclusione, essere firmata dal soggetto munito di rappresentanza e in caso di costituendo RTI/consorzio ordinario, da ciascuna impresa riunita o consorziata.
- Essa deve contenere, inoltre, la dichiarazione attestante che il prezzo offerto è congruo e remunerativo, in quanto determinato valutando tutte le variabili che potrebbero influenzarlo e l'indicazione, a pena di esclusione, dell'importo relativo ai costi di sicurezza (riferiti ai costi da rischi specifici o aziendali), ai sensi dell'art. 87 comma 4 del Codice.

## **6. Modalità di affidamento delle attività, rapporti con il Comune e obblighi dell'affidatario**

All'ente che avrà conseguito il punteggio più alto per la specifica Linea di azione verrà affidata la realizzazione delle attività proposte con specifico atto Dirigenziale e gli impegni tra le parti verranno formalizzati attraverso la sottoscrizione di apposito contratto.

Il contratto potrà essere revocato al venir meno dei requisiti indicati, sulla scorta di verifiche periodiche e di un processo di valutazione continua della qualità delle prestazioni rese.

### **Obblighi dell'Affidatario**

L'ente che risulterà affidatario sarà obbligato a rendere immediatamente noto alla Amministrazione Comunale le seguenti situazioni in cui dovesse incorrere:

- ⌚ eventuale ispezione in corso, sia ordinaria sia straordinaria, da parte degli Enti all'uopo deputati e i risultati delle stesse ispezioni, attraverso la trasmissione dello specifico verbale, con precisa notifica al Servizio Programmazione socio assistenziale, in caso di contestazioni, di ogni tipo di irregolarità riscontrate ed eventuali conseguenti diffide;
- ⌚ modifica della ragione sociale del soggetto; cessione dello stesso; cessazione dell'attività;
- ⌚ concordato preventivo, fallimento; stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento;

L'ente affidatario dovrà provvedere successivamente all'affidamento:

- ⌚ a depositare tutte le spese contrattuali, le quali cederanno per intero a suo carico;
- ⌚ a depositare cauzione definitiva nella misura indicata al successivo paragrafo.

L'ente affidatario si impegna a:

- ⌚ erogare il servizio sulla base di quanto stabilito nel contratto;
- ⌚ svolgere le attività oggetto del contratto in coordinamento con il Comune di Napoli Servizio Politiche per l'infanzia e l'Adolescenza;

- ⌚ rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente per le materie oggetto del presente appalto;
- ⌚ garantire l'adempimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalla normativa vigente a favore dei propri addetti alla realizzazione dell'attività;
- ⌚ garantire che le strutture e le attrezzature messe a disposizione per lo svolgimento delle attività corrispondano ai requisiti delle vigenti normative in materia di idoneità e sicurezza;
- ⌚ relazionare periodicamente e puntualmente sulle attività svolte;
- ⌚ relazionare sulla conclusione delle attività evidenziando i servizi erogati, le problematiche emerse, le soluzioni adottate, e quant'altro necessario a quantificare e qualificare il servizio fornito;
- ⌚ garantire che gli operatori siano idonei alle mansioni di cui al presente Avviso;
- ⌚ garantire per tutta la durata del progetto il contenimento del turn over, fornendo adeguate motivazioni e giustificazioni ad un eventuale avvicendamento e garantendo la sostituzione con operatori in possesso dei titoli e delle esperienze di cui al presente capitolato;
- ⌚ garantire l'immediata sostituzione dell'operatore assente per qualsiasi motivo;
- ⌚ farsi esclusivo carico degli oneri assicurativi e previdenziali e quant'altro necessario all'impiego dell'operatore nelle attività di specie senza che possa null'altro opporsi all'Amministrazione Comunale in ordine alla normativa regolante il presente rapporto;
- ⌚ farsi carico degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto (sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro).

L'ente affidatario dovrà stipulare un'apposita polizza di assicurazione per la responsabilità civile, con oneri a suo intero ed esclusivo carico, per la tutela degli utenti e di terzi, da eventuali danni provocati a persone e beni dal personale impiegato nell'espletamento del servizio, con ampia e totale liberazione dell'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

### **Modalità di pagamento**

Il Comune di Napoli provvederà alla liquidazione delle somme spettanti previa presentazione di apposita fattura bimestrale. La fattura dovrà contenere la dicitura "scissione dei pagamenti, così come disposto dall'art. 2 del decreto MEF del 23/01/2015 (pubblicato sulla gazzetta ufficiale serie generale n. 27 del 3/2/2015)"

Tutte le spese non previste all'interno del presente progetto e non concordate preventivamente con l'Amministrazione Comunale saranno contestate per iscritto e decurtate dalla richiesta di pagamento.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa si richiede fatturazione separata sulla base delle quote di attività che ciascun ente dovrà svolgere così come dichiarato nell'istanza di partecipazione e indicato nell'atto costitutivo del raggruppamento.

A seguito dell'entrata in vigore del sistema di fatturazione elettronico, è necessario utilizzare sia il Codice Univoco Ufficio sia l'ulteriore Codice assegnato al Servizio che permetterà al soggetto informatico intermediario scelto dal Comune di Napoli di velocizzare e semplificare il processo di ricezione del documento contabile. Si sottolinea l'obbligatorietà di utilizzo di entrambi i codici per evitare complicazioni e/o non ricezione della fattura da parte del servizio competente.

Si riportano di seguito i codici:

CODICE UNIVOCO UFFICIO: C7XXWH

CODICE ASSEGNATO AL SERVIZIO: 4097 - Tale codice va inserito nel campo "Riferimento amministrativo" presente nel tracciato xsd del Sistema di Interscambio (SDI).

### **Rapporti con il Comune**

L'Amministrazione Comunale si riserva le funzioni di programmazione delle attività nonché, la facoltà di dettare istruzioni e direttive per il corretto svolgimento delle stesse. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre verifiche ed ispezioni ogni qualvolta lo riterrà opportuno, in ordine alla regolare esecuzione delle attività, nonché al livello qualitativo delle stesse.

L'affidatario diverrà il diretto interlocutore del Comune per la gestione delle attività progettuali; a questo stesso il Comune conseguentemente indirizzerà ogni eventuale comunicazione, doglianza o pretesa.

Qualunque danno dovesse derivare a persone, comprese quelle che operano presso la sede operativa, od a cose, causato dall'operatore afferente all'affidatario nell'espletamento delle attività del Progetto, dovrà intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico dell'affidatario medesimo.

In caso di danni arrecati a terzi, l'affidatario sarà comunque obbligato a darne immediata notizia al competente Servizio comunale, fornendo per iscritto dettagliati particolari.

### ***Trattamento dei dati personali***

Ai sensi dell'art. 29 del Dlgs 196/2003 e successive integrazioni l'aggiudicatario è designato come Responsabile del trattamento dei dati personali, per quanto riguarda i trattamenti specificati nel seguito di cui è Titolare il Comune di Napoli (in seguito Il Titolare).

Vengono affidati all'aggiudicatario l'organizzazione, gestione e supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali relativi allo svolgimento delle attività.

L'aggiudicatario dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali, sensibili o giudiziari e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;

L'aggiudicatario dichiara di ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali e si impegna ad organizzare le operazioni di trattamento affidategli in modo che esse vengano effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge, con particolare riferimento alle norme relative alla adozione delle misure di sicurezza.

L'aggiudicatario accetta di adottare le istruzioni eventualmente impartite dal Titolare o di integrarle nelle procedure già in essere

L'aggiudicatario riconosce il diritto del Titolare a verificare annualmente la puntuale osservanza delle norme di sicurezza adottate.

L'aggiudicatario si impegna a non utilizzare i dati personali oggetto dei trattamenti delegati per altro trattamento se non su richiesta scritta del Comune

L'aggiudicatario provvederà ad avvisare immediatamente il Titolare di ogni richiesta, ordine o attività di controllo da parte del Garante o dell'Autorità Giudiziaria, ai sensi degli articoli 152 e da 157 a 160 Dlgs 196/2003.

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 196 del 30 giugno 2003, si informa che Il Comune tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività ad esso connesse e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti in materia.

### ***Deposito cauzionale***

A garanzia della piena osservanza del contratto e dell'esecuzione del servizio l'ente affidatario effettuerà la costituzione del deposito cauzionale, anche in formula fideiussoria, ai sensi dall'articolo 113 co. 1 del D.Lgs. 163/2006.

Lo svincolo della cauzione avverrà dopo la risoluzione di ogni eventuale pendenza e dopo l'avvenuta regolare esecuzione del servizio.

### ***Contestazione disservizi e procedure di addebito***

Il Dirigente del Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza è deputato a contestare all'affidatario i disservizi che si verificassero durante il periodo contrattuale. Le contestazioni di detti disservizi dovranno essere sempre comunicate per iscritto al rappresentante dell'affidatario che avrà cinque giorni di tempo dalla ricezione della contestazione per controdedurre.

Ove le controdeduzioni non fossero ritenute valide e giustificative dal responsabile sopra nominato, il medesimo provvederà all'applicazione di una penalità su ogni contestazione, non inferiore a € 260,00 (duecentosessanta euro) e non superiore a €1550,00 (millecinquecentocinquanta euro), secondo la gravità dell'inadempienza.

Tali penalità verranno applicate altresì, commisurate al danno, anche di immagine, a seguito di non osservanza del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di GC n. 254 del 24 aprile 2014.

### ***Risoluzione del contratto, affidamento a terzi***

L'Amministrazione Comunale, in caso di gravi ed accertate inadempienze, può procedere alla risoluzione del contratto di progetto in qualunque tempo, con preavviso di 10 giorni, provvedendo al servizio direttamente o ricorrendo ad altro ente, a spese del soggetto affidatario, trattenendo la cauzione definitiva.

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

- ⌚ grave violazione e inadempimento degli obblighi contrattuali;
- ⌚ sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'ente affidatario del servizio affidato;
- ⌚ impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- ⌚ gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori;
- ⌚ gravi ed accertate inosservanze del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di GC n. 254 del 24 aprile 2014

In tal caso l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo, fermo restando ogni altra azione a risarcimento del maggiore danno.

L'Amministrazione Comunale potrà altresì ottenere la risoluzione del contratto in caso di cessione dell'ente affidatario, di cessazione di attività, oppure in caso di concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento, nonché, qualora venga modificata la ragione sociale dell'ente in modo tale da non contemplare più le prestazioni oggetto di codesto appalto.

L'affidamento a terzi viene notificato all'inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio affidato e degli importi relativi.

Di conseguenza saranno addebitate le eventuali spese sostenute in più dall'Amministrazione Comunale, senza pregiudizio per ulteriori azioni risarcitorie.