



**VII MUNICIPALITA'**  
Miano – San Pietro a Patierno – Secondigliano

***DIREZIONE***

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL  
n. 19 del 23 dicembre 2016

**Oggetto: Apertura al pubblico in orario pomeridiano degli uffici di stato civile di Miano San Pietro a Patierno e Secondigliano per le separazioni**

## **Il Direttore della Municipalità 7**

### **Premesso che :**

- con Deliberazione di G.C. n. 624 del 20/10/2016 è stato, tra l'altro, approvato il Piano degli Obiettivi 2016, successivamente modificato con deliberazione di G.C. n. 806 del 15/12/2016
- alla Direzione della Municipalità 7 è stato assegnato l'obiettivo specifico contrassegnato con il numero 137 denominato “ Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale “ il cui risultato atteso per l'anno 2016 concerne nell'apertura in orario pomeridiano dello sportello dedicato alle separazioni

### **Considerato che:**

- i prodotti di competenza della Direzione della Municipalità 7 in materia di stato civile sono erogati al cittadino in regime di front office attraverso gli uffici attivi nelle tre sedi municipali di Miano, Secondigliano e San Pietro a Patierno aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14,00;
- I dipendenti addetti ai suddetti carichi di lavoro, osservano il seguente orario di lavoro : 8,00 – 15,42 con pausa pranzo dalle ore 14,00 alle ore 14,30;
- al fine di rendere un servizio migliore all'utenza è opportuno ampliare la fascia oraria pomeridiana di apertura al pubblico delle operatività ed in particolare dello sportello dedicato alle separazioni per un giorno alla settimana in ciascuna sede

il Coordinamento della Direzione, a tal fine incaricato, ha elaborato una ipotesi di nuova articolazione oraria dell'apertura al pubblico degli uffici su richiamati che tenesse conto delle esigenze dell'utenza, dell'attuale consistenza delle risorse umane e dei profili professionali assegnati alla Direzione di Municipalità, nonché dell'esigenza di attuarla a “ costo zero” ;

**Rilevato** che la proposta elaborata compendia in sé i requisiti sopra richiamati in quanto prevede l'orario di apertura al pubblico dello sportello dedicato alle separazioni dalle ore 8,30 alle ore 14,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30 in ciascuno degli uffici di stato civile ubicati nelle tre sedi della Municipalità 7 Miano Secondigliano e San Pietro a Patierno per un giorno alla settimana;

**Ritenuto, pertanto,** opportuno adottare l'articolazione oraria proposta nelle tre sedi della Municipalità secondo la tabella che segue,

**Visti gli artt. 107 e 184 del D.lgs n. 267/2000**

**DISPONE**

**Per i motivi di cui in premessa**

1) adottare, in via sperimentale, a decorrere dal mese di gennaio 2017, l'articolazione oraria nelle tre sedi della Municipalita' secondo la tabella che segue:

Orario di apertura al pubblico					
dello sportello dedicato alle separazioni dalle ore 8,30 alle ore 14,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30					
X prolungamento					
Quartiere	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Miano		X			
San Pietro a Patierno			X		
Secondigliano				X	

- 2) demandare al Funzionario Amministrativo la predisposizione degli ordini di servizio da notificare ai dipendenti interessati e la pubblicazione del presente provvedimento nella pagina web della Municipalita';
- 3) la presente disposizione viene inviata per informativa alle OO.SS. dell'Ente e pubblicata all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.lgs 267/2000

*Sottoscritta digitalmente da*

**IL DIRETTORE**  
Dr. Giuseppe Buono

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente ordinanza è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.