



COMUNE DI NAPOLI

I MUNICIPALITA'
CHIAIA – POSILLIPO - S. FERDINANDO
AVVISO PUBBLICO
“Natale in Prima”

Il giorno 5 Marzo 2019, il Consiglio della I Municipalità Chiaia – Posillipo - S. Ferdinando ha approvato la realizzazione del progetto “**Natale in Prima**”, promosso dalla Commissione Cultura e Turismo della Prima Municipalità. Il Progetto prevede un programma di eventi e attività culturali in occasione di Natale 2019, volte allo sviluppo turistico di Chiaia, Posillipo e San Ferdinando e all’incremento, attraverso una serie di attività di coordinamento di un’offerta turistico-culturale sistemica. Nel caso specifico, il Progetto ha il preciso obiettivo di promuovere e valorizzare le risorse e il patrimonio storico-artistico-naturalistico del territorio, agevolare e potenziare i flussi turistici, contribuire al rilancio dell’economia locale, consolidare il legame del cittadino con il territorio, allargare l’offerta culturale, sociale e multiculturale e, soprattutto, rafforzare e potenziare il legame con la tradizione religiosa e l’arte presepiale. Vi sarà, quindi, nell’ambito dell’offerta proposta, un filo comune in tutte le attività che saranno realizzate: il Natale. Potranno essere organizzati eventi di varia natura come mostre, esibizioni musicali e ludiche, teatrini e giocolieri, laboratori didattici, cori musicali, parate, chitarristi, violinisti, pianisti, letture sulla tradizione letteraria e presepiale, etc. Tutte le attività dovranno celebrare il Santo Natale e la tradizione presepiale più in generale, al fine di potenziarne l’importanza non solo come momento di cultura e svago ma anche come veri e propri attrattori culturali verso il territorio.

La I Municipalità si è resa disponibile ad ospitare, presso le strade di propria competenza, gli eventi oggetto del Programma, senza alcun onere e/o costo a carico della stessa Municipalità.

Oggetto e contenuti delle attività a carico del soggetto risultato vincitore all’avviso pubblico:

Il soggetto che intende candidarsi e che, a seguito di una valutazione da parte di una apposita commissione, risulterà il soggetto prescelto ed idoneo, dovrà occuparsi a propria cura e spese della comunicazione e promozione del programma di eventi per Natale 2019 e avrà il compito di:

- **organizzazione tutti gli eventi che si terranno dall’8 dicembre 2019 al 6 gennaio 2020 che entreranno nel programma di “Natale in Prima”, compresa l’organizzazione e l’avvio delle procedure per la richiesta di occupazione suolo pubblico;**

- **occuparsi della creazione grafica di 2000 brochures e 100 manifesti che contengano, in lingua italiana e in lingua inglese, il programma di eventi per Natale 2019.** La grafica realizzata dovrà contenere il logo della Prima Municipalità e quello del Progetto Prima Turismo. Tutti i contenuti in italiano presenti all’interno della brochure e del manifesto saranno, in ogni caso, forniti e condivisi dalla Municipalità, mentre la traduzione in inglese sarà a cura del vincitore;

- **della stampa e della distribuzione del materiale** presso le sedi indicate dalla Municipalità (brochures e manifesti) e nei seguenti formati:

1. le brochures dovranno essere stampate in un numero di copie non inferiore a 2.000 ed essere in formato tascabile;

2. i manifesti (che saranno affissi nei principali punti di interesse turistico - funicolari, metropolitane, etc. -) dovranno essere in un numero di copie non inferiore a 100 e dovranno avere dimensioni 70x100.

- **di comunicare, ai responsabili del sito www.primaturismo.it e della pagina facebook prima turismo, i contenuti di tutto il Programma Natale in Prima, al fine di darne la massima diffusione.**

- Il soggetto risultato idoneo dovrà condividere tutto il materiale promozionale con la I Municipalità, che si occuperà della promozione anche sul sito del Comune di Napoli e sulla pagina facebook della Prima Municipalità. Nessun corrispettivo è dovuto per la fornitura e per la posa in opera del materiale. I contenuti e la veste grafica del materiale divulgativo dovranno essere concordati con la Municipalità. Il



promotore si impegna altresì ad apportare eventuali modifiche al progetto secondo le indicazioni della Municipalità.

- Il soggetto vincitore dovrà gestire, in completa autonomia, il rapporto con eventuali sponsor che parteciperanno alla realizzazione dei diversi eventi. Si sottolinea, però, che la **Municipalità resta estranea a qualsivoglia rapporto che il promotore dovesse costituire con terzi in ragione dell'espletamento delle attività proposte nel Programma e non risponde di eventuali danni provocati a cose e persone rispetto a quanto fornito.**

❖ **Contenuti della proposta del candidato**

Il soggetto, in fase di presentazione della propria candidatura, al fine di partecipare all'Avviso pubblico, dovrà:

- **fornire un progetto/proposta idoneo a promuovere l'iniziativa a 360°** (max. 6 fogli A4; Margini destro, sinistro, inferiore: 2 cm. – superiore 2,5; interlinea: 1; Carattere: Times New Roman 12; Allineamento: giustificato), raggiungendo il maggior numero possibile di destinatari/fruitori degli eventi, avvalendosi delle principali attività marketing.
- **Inserire almeno 4/5 eventi che daranno un'indicazione della tipologia di eventi che saranno realizzati nell'ambito della manifestazione Natale in Prima**, inserendo anche le locations prescelte.
- **dovrà produrre un documento in autocertificazione**, corredato dal documento del legale rappresentante, che contenga la denominazione e la sede del soggetto proponente (ditta/impresa/società/associazione/consorzio/ATI/ATS), gli estremi dell'iscrizione alla CCIAA e/o dell'atto costitutivo e/o di altro documento, la regolarità degli obblighi contributivi e previdenziali e del versamento dei tributi, l'insussistenza delle condizioni ostative (condanne e/o interdittive antimafia), il nominativo del legale rappresentante legittimato ad interloquire, ancorché senza corrispettivo, con la Pubblica Amministrazione e la non ricorrenza delle ipotesi di incompatibilità e/o di astensione a fornire l'attività in favore dell'Ente, previste e disciplinate dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli (approvato con Deliberazione G.C. n. 254 del 24 aprile 2014 consultabile sul sito web dell'Ente).

❖ **Valutazione delle proposte:**

Un'apposita Commissione, presieduta e nominata dal Direttore Vicario della Municipalità, vaglierà le proposte pervenute sulla scorta dei seguenti criteri:

- corrispondenza della proposta/progetto con le prescrizioni dell'avviso;
- compatibilità della proposta con gli obiettivi del Progetto "Natale in Prima";
- esperienza pregressa nell'ambito della promozione e della realizzazione di eventi;
- ulteriori forniture e/o servizi aggiuntivi coerenti con lo spirito dell'iniziativa e idonei a potenziare ed amplificare la comunicazione e la promozione degli eventi ricadenti nella Prima Municipalità (Chiaia, Posillipo, San Ferdinando) negli anni precedenti.

❖ **Termini per la presentazione della proposta**

I soggetti interessati a produrre proposte dovranno presentare domanda in busta chiusa, corredata della documentazione richiesta, alla I Municipalità di Napoli, Piazza Santa Maria degli Angeli a Pizzofalcone n.1, rilasciando indirizzi mail e/o Pec., **entro il 6 maggio 2019 alle ore 12.**

Il Direttore Vicario
arch. Giulio Aurino

Il Presidente
dott. Francesco de Giovanni di Santa Severina