



COMUNE DI NAPOLI

DIREZIONE CENTRALE SVILUPPO ECONOMICO, RICERCA E MERCATO DEL LAVORO  
SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA  
CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO ANNESSO A PUBBLICI ESERCIZI AI SENSI DELLA  
DELIBERA DI C.C. N° 71 DEL 10/12/2014

Concessione con procedura semplificata n° del 605/11.9.2018  
rilasciata in data 11/9/2018  
Procedimento Unico Autorizzatorio (PUO)

### IL DIRIGENTE

Pratica N. 7013 - 2018 ( Prot. Gen. N. 395720 - 2018 )	
Del 01/05/2018	presentata da ZIGARELLI SILVIO
CF: ZGRSLV83T28F839D	nella qualità di titolare d'impresa individuale
della ditta denominata PIZZERIA NANA'	
P.IVA 07532011215	con sede operativa in Napoli VIA SERAFINO BISCARDI 3/11
Sede operativa in Napoli	VIA SERAFINO BISCARDI 3/11
Dato atto del possesso del titolo giuridico abilitativo all'esercizio dell'attività di somministrazione: SCIA n. 181061 del 07/03/2017, chiusa con esito positivo.	
Rilevato che il possesso del titolo giuridico abilitativo all'esercizio dell'attività implica il regolare possesso in capo al concessionario dei requisiti di cui al D.Lgs 159/2011 e all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010.	
Rilevato, altresì, che la comunicazione antimafia ha una validità di sei mesi dalla data di acquisizione (art. 86 comma 1 D. Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii), il presente provvedimento, rilasciato in data successiva alla scadenza di validità della predetta documentazione antimafia, decade in caso di successiva accertata sussistenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011.	

Visto il Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone (C. O. S. A. P.), approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 29.03.2018., in particolare gli artt. 6, 7, 8, 10, 18, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 e 31.

il Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico per il ristoro all'aperto delle attività di somministrazione di alimenti e bevande e di vendita al dettaglio di prodotti alimentari confezionati e /o artigianali (di seguito Regolamento dehors), approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 71 del 10/12/2014.

Verificata la completezza e la conformità delle dichiarazioni rese dal richiedente ai sensi del DPR 445/2000 sul possesso dei requisiti richiesti per l'ottenimento della concessione nonché sul rispetto delle condizioni e dei limiti imposti dal Regolamento "Dehors" nonché la completezza degli allegati tecnici.



Vista la dichiarazione ai fini della regolarità contributiva e del rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in cui l'interessato ha autocertificato, l'inesistenza a suo carico di provvedimenti, amministrativi o giurisdizionali definitivi in ordine alla commissione delle violazioni di cui all'allegato B del Regolamento COSAP (ovvero il decorso del periodo indicato dallo stesso allegato relativo a ciascun illecito).

Richiesti i pareri di rito ai servizi e agli Enti coinvolti nel procedimento.

Dato atto che non sussistono in capo al responsabile del procedimento e in capo al Dirigente situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale.

Dato atto che per la mancanza di personale, per le carenze dell'applicativo SUAP e delle attrezzature tecniche a disposizione del servizio non è stato possibile rispettare i tempi del procedimento, stabiliti dal vigente Regolamento dehors.

Visto

il Regolamento di Polizia Urbana approvato con delibera di C.C. n. 46 del 9/3/2001 e s.m.i.;

il D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (Codice della Strada) e il relativo Regolamento di Attuazione;

il D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.;

il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

la L. 241/90 e s.m.i.;

l'art. 6 bis della Legge 241/90 e s.m.i.;

gli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e s.m.i.;

gli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014 e modificato con deliberazione di G.C. n. 217 del 29/04/2017;

il D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97 che ha soppresso l'obbligo di pubblicazione dei provvedimenti di autorizzazione/concessione di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;

il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020, aggiornato con deliberazione di G.C. n. 34 del 30/01/2018 e il relativo Allegato 3, denominato "Schede processi per area di rischio" che identifica gli eventi rischiosi correlati ai provvedimenti Concessori /Autorizzatori (rischi da R1 a R16) e le relative misure a presidio del rischio corruttivo di cui l'Amministrazione si è dotata, Allegato 3 bis.

Attestato che sono state rispettate le misure di mitigazione del rischio corruttivo di cui al succitato Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020, aggiornato con deliberazione di G.C. n. 34 del 30/01/2018.

Attestata la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e degli artt. 13 comma 1, lettera b e 17, comma 2 lettera a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 28/2/2013.

## PROSPETTO DI DETERMINAZIONE DEL CANONE

CATEGORIA COSAP	TARIFFA €	MQ	CANONE €
C	37,73	12	452,76

acquisito il pagamento pari ad € <sup>227,00</sup> effettuato in data <sup>24.7.2018</sup> ai sensi dell'art. 31 del Regolamento per occupazione di suolo pubblico e l'applicazione del relativo canone (COSAP).

CONCEDE

Al sig. ZIGARELLI SILVIO.

l'occupazione di suolo pubblico nell'area prospiciente il pubblico esercizio sito in Napoli in

VIA SERAFINO BISCARDI 3/11



per l'installazione di arredi di minimo impatto, come da progetto allegato che costituisce parte integrante del presente atto, con il divieto di utilizzare teli verticali in pvc, paraventi, fioriere e pedana e ogni ulteriore elemento di arredo e con la prescrizione di depositare all'interno del locale gli arredi nei giorni e negli orari di chiusura dell'attività

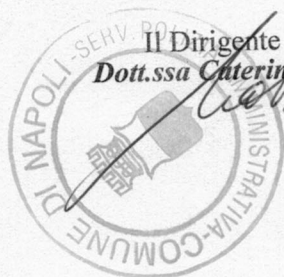
con un ingombro totale di mq 12,00


La concessione è valida dalla data di rilascio per 120 giorni dalla data di rilascio.

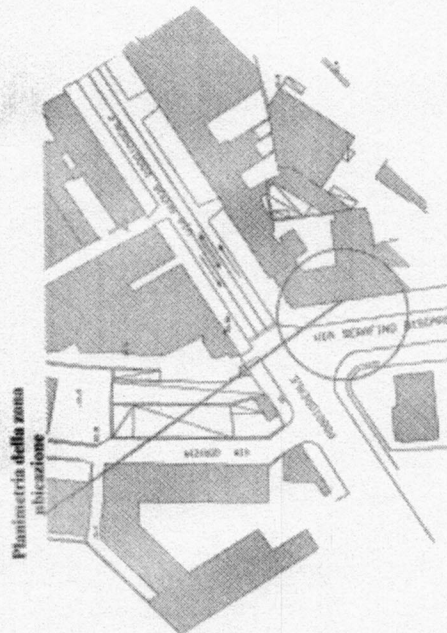
La concessione di suolo pubblico con procedura semplificata in area B del regolamento può essere rinnovata per una sola volta nel medesimo anno solare. La domanda di rinnovo deve essere inoltrata almeno 10 gg. prima della scadenza della concessione e deve contenere apposita dichiarazione attestante il permanere delle condizioni che hanno determinato il rilascio della concessione originaria e la documentazione comprovante i versamenti dei canoni di concessione.

Il rinnovo è ammesso per i due anni successivi a decorrere dalla prima domanda. Alla scadenza del triennio, il soggetto dovrà presentare istanza di nuova concessione.

Il presente provvedimento sarà reso disponibile al Servizio tributario competente e alla Polizia Locale mediante pubblicazione nella sezione "Aree Tematiche" del sito istituzionale del Comune di Napoli.

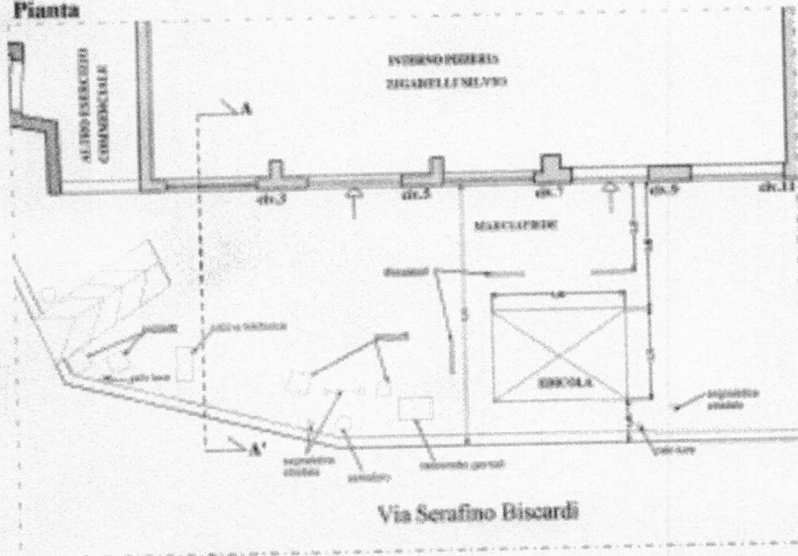


<p>COMUNE DI: <b>NAPOLI</b></p>		
<p><b>PIZZERIA NANA'</b>  <b>DI ZIGARELLI SILVIO</b>  <b>VIA SERAFINO BISCARDI 3/11</b>  <b>NAPOLI</b></p> <p><small>Omici allegati alla richiesta della concessione per occupazione di suolo pubblico a pubblico esercizio per sistemazione di tavolini e sedie.</small></p>		
<p><b>DISEGNI</b></p> <p>           **SERVIZIO DI ROMA            **STATI DEI LAVORI            **P.L.A.N.T.A. - SELEZIONE - PROSPETTO            **STATI DI PROGETTO            **P.L.A.N.T.A. - SELEZIONE - PROSPETTO         </p>	<p><b>SCALA</b></p> <p>1: 1000 1: 500 1: 500</p>	
<p><b>TAV. N.</b> 5</p>	<p><b>DATA</b> 20/04/2018</p>	<p><b>RICHIEDENTE</b> ZIGARELLI SILVIO</p>
<p><b>IL TECNICO</b></p> 		

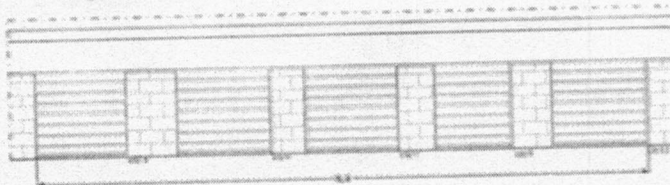


Rilievo dello stato di fatto - scala 1/100

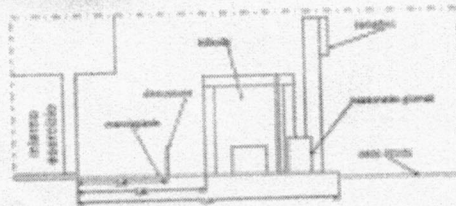
Pianta



Prospetto



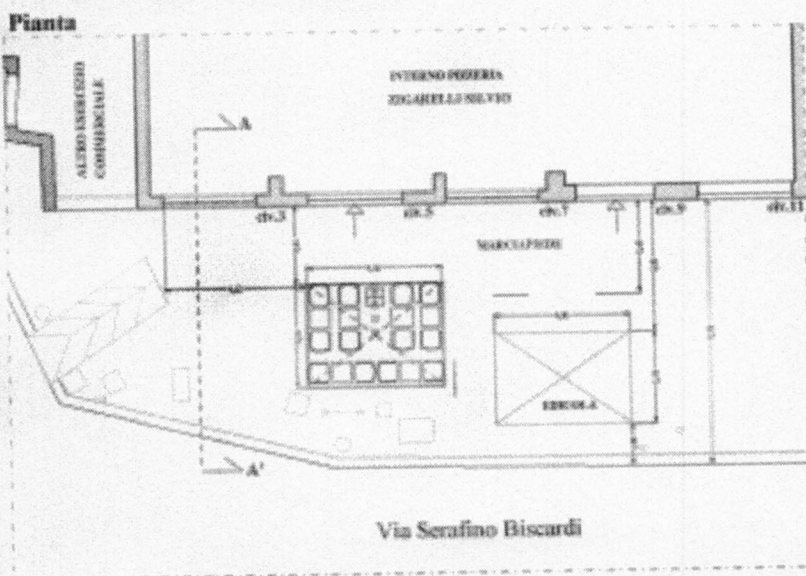
Sezione AA'



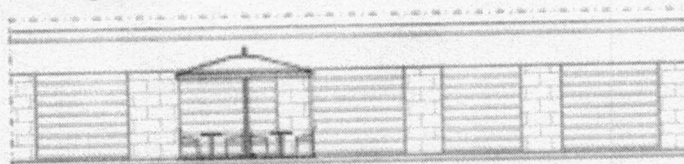
Napoli, 26/04/2018



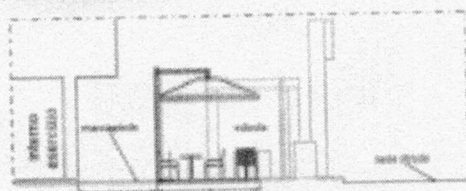
# Rilievo dello stato di progetto - scala 1/100



### Prospetto

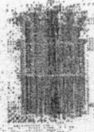


### Sezione AA'



Napoli, 26/04/2018





COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale  
Sviluppo Economico, Ricerca e Mercato del Lavoro  
Servizio Polizia Amministrativa

Oggetto: PRATICA SUAP N° 7797/2018 - richiesta adempimenti per il rilascio della concessione telematica.

Si comunica che il procedimento per il rilascio della concessione di suolo pubblico si è concluso con esito positivo. Per l'ottenimento della stessa, la S.V. è invitata a trasmettere, tramite la piattaforma SUA, in allegato, le seguenti documentazioni:

1. parti e condizioni allegati in copie alla presenza e firma autografa del concessionario, corredata di documenti di riconoscimento;
2. attestazione del pagamento dell'imposta di bollo di euro 15,00, dell'ramente similare. Dismessa con il consegnare telematico del documento tramite apposizione della firma leggibile del duellare dell'attività e dell'adempimento annullamento;
3. attestazione del versamento Canone affittuario ad indirizzo postale n. 49543885 intestato a Comune di Napoli - CANONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO - COSAP c/c EDILICITUM, c/c. 49543884 - COD. IBAN ITALIA 001 5003 4000 0004 50000000.

n.b. La concessione è annullata sulla base di una falsa dichiarazione sostitutiva. È considerata sempre come annullata di diritto ai sensi dell'art. 21 nonies della Legge 24/1/1998 e s.m.i. e fatti salvi i poteri penali conseguenti. Non è ammessa, in tale caso, la conferma dell'attività e dei suoi effetti a legge o la sanatoria prevista dagli artt. 18 e 20 della medesima legge.

**PROSPETTO DI DETERMINAZIONE DEL CANONE 2018 - CONCESSIONE SIMILARE IN**

1. Tariffa permanente approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 29/07/2018

- Categoria A € 155,08
- Categoria B € 127,41
- Categoria C € 71,45

2. Le predette tariffe sono annualmente ed automaticamente aggiornate in base all'Indice (ISIV) dei prezzi al consumo rilevati al 31 dicembre dell'anno precedente.

3. Il canone per le occupazioni di suolo pubblico, autorizzate con procedura semplificata di durata quadrimestrale, è pari al 50% della tariffa permanente.

Ufficio occupazioni suolo pubblico - tel. 081/551111 - e-mail: polizia.amministrativa@pec.comune.napoli.it

CATEGORIA COSAP	TARIFFA €	MQ	CANONE €
C	3773	12	452,76

Il canone deve essere corrisposto in unica soluzione. È ammessa la possibilità di pagamento rateale qualora l'importo del canone sia superiore ad euro 350,00.

In caso di pagamento dilazionato devono essere rispettate le seguenti scadenze:

I rata al momento del rilascio del titolo solo in caso di prima occupazione.

II rata entro il 30 luglio

III rata entro il 30 ottobre

Nel caso delle concessioni permanenti, per le annualità successive a quella del rilascio della concessione, il versamento del canone va effettuato, in sede di autoliquidazione, entro il 30 aprile di ciascun anno. Lo stesso viene calcolato in forma complessiva, in ragione cioè di tutte le occupazioni poste in essere dal singolo concessionario. Anche in quest'ultima circostanza è previsto, per importi superiori ad euro 350,00, il pagamento rateale secondo le seguenti scadenze: 30 aprile - 30 luglio - 30 ottobre.

Per le concessioni temporanee, le ulteriori rate, senza interessi, devono essere versate con cadenza mensile e, comunque, entro e non oltre il termine temporale dell'occupazione.

Il versamento del canone va effettuato con arrotondamento all'unità di euro inferiore, se la frazione è inferiore a 50 centesimi, o all'unità superiore se la frazione è uguale o superiore a 50 centesimi, indicando nella causale di pagamento gli estremi del titolo concesso ed il dato fiscale del soggetto interessato.

#### Art. 27 COSAP - Criteri generali di calcolo del canone

1. Per le occupazioni di soprasuolo e sottosuolo, come determinate all'art. 25, il canone è ridotto in ragione del 50%. Per le occupazioni permanenti, il canone è dovuto per l'intero anno solare. Per il primo anno di occupazione il canone è determinato in forma frazionata in rapporto ai mesi di occupazione; il primo mese viene, in ogni caso, computato per intero, indipendentemente dalla data di decorrenza dell'autorizzazione. Il frazionamento non si applica nel caso della concessione di cui all'art. 1, comma 7, e nel caso delle occupazioni abusive permanenti ex art. 17 comma 8.

2. Il canone per le occupazioni di suolo pubblico, autorizzate con procedura semplificata di durata quadrimestrale, così come definita negli appositi regolamenti di settore, è commisurato al 50% della tariffa permanente.

3-bis. Per le occupazioni per le quali è imposta dall'amministrazione comunale una limitazione oraria superiore alle 6 ore si riduce la tariffa del 50%.

3. La superficie imponente, nel caso di valori frazionari, è calcolata con arrotondamento all'unità superiore.



8. Le occupazioni su aree private soggette a servitù di passaggio, per le quali l'occupante sostiene già un costo per il fitto del suolo, il canone è ridotto nella misura del 20%, previa presentazione del contratto di affitto regolarmente registrato.

Il funzionario  
Arch. R. Jeger

Si dà avviso che decorso 30 giorni dal ricevimento della presente richiesta senza che sia stata prodotta la documentazione richiesta la pratica verrà definitivamente archiviata.

**DA RESITUIRE IN TUTTI I CASI AL CONCESSIONARIO E DA ALLEGARE ALLA CONCESSIONE, RILASCIATA**

Pratica N. 2018-2018 (Prot. Gen. N. 89520-2018)	
DAI QUESITI	presentata da ZICARRELLI SIMONE
CF. ZORSIVASSI ZEPERD	nella qualità di titolare d'impresa individuale
della ditta denominata PIZZERIA NANA'	
PIVA 07932011P 5	con sede operativa in Napoli VIA SERAFINO BISCARDI 3/11
Sede operativa in Napoli	VIA SERAFINO BISCARDI 3/11

**IN TUTTI I CASI CONDIZIONI DA RESITUIRE IN TUTTI I CASI PER ACCETTAZIONE**

Il concessionario sottoscrittore del presente atto dichiara di essere a conoscenza degli obblighi previsti dal Regolamento del Comune approvato con deliberazione di C.C. n. 71 del 10/12/2018 e dal Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione della relativa Sanzione (C.C. S. A. P. n. 1) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 29/08/2018. In particolare dichiara di essere a conoscenza di quanto stabilito dall'Art. 10 e dall'Art. 13 del Regolamento C.C.S.A.P. n. 1 in merito ai requisiti di approvazione.

**Art. 10 - Decadenza ed estinzione della concessione**

1. Il concessionario decade dal diritto di occupare lo spazio concessogli, senza possibilità di riprese e canoni versati, corrispondenti ai periodi non goduti e salva l'irrogazione di ulteriori sanzioni previste dalla normativa di settore, qualora:
  - a) non rispetti le condizioni imposte con l'atto di concessione;
  - b) non osservi quanto stabilito dalle norme e dai Regolamenti comunali;
  - c) sia stata evocata, annullata o abbia perso efficacia l'autorizzazione amministrativa per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
  - d) nel corso della durata della concessione ovvero entro 60 giorni sia violata per almeno 3 (tre) volte la dimensione di occupazione suolo pubblico concessa;

Un'altra copia della presente è in possesso della polizia municipale via ...

e) non osservi le norme e gli obblighi di natura retributiva, contributiva e di sicurezza in materia di lavoro, qualora presso l'unità locale risultino addette più di due unità lavorative oltre al titolare. Oltre a comportare, *ius et de iure* la decadenza dalla concessione già rilasciata, la violazione delle disposizioni di cui al primo periodo della presente lettera e) rappresenta, altresì, causa ostativa al rilascio di una nuova concessione di occupazione di suolo pubblico per un periodo graduato in base

alla gravità della violazione stessa, come individuato all'Allegato B del presente regolamento, mutuato dall'allegato A al D.M. Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 30/1/2015. Ai fini dell'applicazione della presente lettera e), è necessario che le violazioni siano definitivamente accertate con provvedimenti amministrativi o giurisdizionali, secondo la normativa vigente.

D.L. n. 1.

g) violi uno o più degli obblighi di cui agli artt. 18 e 19 del presente Regolamento. Oltre a comportare, *ius et de iure* la decadenza dalla concessione già rilasciata, la violazione da parte del medesimo concessionario delle disposizioni di cui ai richiamati artt. 18 e 19 per tre volte nell'arco del medesimo anno solare, rappresenta, altresì, causa ostativa al rilascio di una nuova concessione di occupazione di suolo pubblico per un periodo di 12 mesi dall'ultima violazione definitivamente accertata.

2. La decadenza della concessione può essere pronunciata d'ufficio:

a) in caso di omesso o parziale pagamento del canone o di una sua rata, con relativi interessi e

sanzioni, trascorsi ininterrottamente 30 giorni dalla notifica dell'avviso di pagamento;

b) in caso di violazione delle norme, dei termini e delle procedure relative alla volta della concessione di cui all'articolo precedente;

c) in caso di uso diverso della occupazione rispetto a quello per il quale è stata rilasciata la concessione.

3. La pronuncia di decadenza di cui al precedente comma 2 comporta la cessazione degli effetti del provvedimento concessorio dal momento in cui viene pronunciata.

4. La mancata occupazione nei termini sarà oggetto di apposito rilievo in loco da parte del

competente Servizio concessorio anche tramite il Corpo della Polizia locale e relativo verbale, al

seguito una semplice comunicazione al concessionario decaduto per avviso della sopravvenuta

decadenza; conseguentemente il suolo pubblico oggetto della decaduta concessione potrà essere

immediatamente concesso a nuovo richiedente mentre l'eventuale tardiva occupazione da parte del

decaduto concessionario costituisce ad ogni effetto un'occupazione abusiva.

5. Sono cause di estinzione del rapporto di concessione:

a) la morte, la sopravvenuta incapacità della persona fisica oppure l'estinzione della persona

giuridica;

Il presente regolamento è in vigore dal 10/01/2015. Per informazioni: Polizia Municipale di Capri, viale Marconi, 10, 80018 Capri (NA) - Tel. 081/2381111

6) la sentenza dichiarativa di fallimento oppure la liquidazione coatta amministrativa, salvo autorizzazione all'esercizio provvisorio dell'attività e la richiesta del Curatore o Liquidatore entro 90 giorni dal provvedimento di proseguire la concessione in atto.  
6. Le pronunce e le comunicazioni di cui ai commi precedenti sono tempestivamente comunicate dal Servizio concessorio al Servizio tributario competente.

#### **Art. 18 - Obblighi generali del concessionario**

1. Le concessioni sono rilasciate a titolo personale e si intendono in ogni caso accordate senza pregiudizio dei diritti di terzi, con l'obbligo da parte del concessionario di risponderne in proprio di tutti i danni, senza riguardo alla natura e all'ammontare dei medesimi, che, in dipendenza dell'occupazione, dovessero derivare a terzi.
2. Il concessionario ha l'obbligo di osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia e, nella esecuzione dei lavori connessi alla occupazione concessa, deve osservare le norme tecniche e pratiche previste in materia dalle leggi, dai regolamenti e dagli usi e consuetudini locali. In particolare, oltre a rispettare le condizioni e le prescrizioni imposte con l'atto di concessione, l'interessato è tenuto:
  - a. ad esibire, a richiesta degli amministratori comunali, l'atto comunale che autorizza l'occupazione, unitamente alle attestazioni dell'avvenuto pagamento del canone ed eventuali oneri accessori dovuti;
  - b. a mantenere in condizione di ordine e pulizia l'area che occupa, anche facendo uso di appositi contenitori per i rifiuti prodotti, nonché l'area circostante nella quale possono essere abbandonati rifiuti riferibili all'attività del concessionario e, se utilizzati impropriamente i cestini pubblici, a tenerli svuotati;
  - c. a provvedere, a proprie spese, al ripristino della pavimentazione stradale nel caso in cui dalla occupazione siano derivati danni alla pavimentazione medesima;
  - d. a non arrecare disturbo o molestia al pubblico ed intralcio alla circolazione;
  - e. ad evitare scarichi e depositi di materiali sull'area pubblica non consentiti;
  - f. ad evitare scarichi di acqua sull'area pubblica e, in caso di assoluta necessità, provvedere alla loro canalizzazione, rispettando le norme igieniche richieste dalla situazione dei luoghi da irrigare dal Comune;
  - g. a collocare adatti ripari, per evitare spargimenti di materiali sui suolo adiacenti pubblici e privati ed a predisporre mezzi necessari atti ad evitare sfilacci e danni ai passanti, per i quali il Comune non assume alcuna responsabilità;
  - h. ad esibire il Cfr-Coda, se associato agli atti autorizzativi rilasciati dal competente Servizio;
  - il. in caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente articolo trovano applicazione le disposizioni di cui al precedente art. 21.

Il concessionario è inoltre consapevole che

L'Amministrazione Comunale può imporre in ogni tempo nuove condizioni.

In caso di revoca della concessione o di scadenza della medesima, il concessionario deve provvedere a proprie spese a ripristinare lo stato dei luoghi con immediatezza e, comunque, entro il termine stabilito dal Servizio Occupazione Suola. In mancanza, il Comune provvederà addebitando le spese al concessionario.

Le occupazioni in Centro Storico (area sito Unesco) devono adeguarsi agli strumenti pianificati emanati dall'Amministrazione per valorizzare l'area storica della città.

Il Comune, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse può modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente provvedimento. L'impossibilità di continuazione dell'occupazione oggetto della concessione, per una causa di forza maggiore oppure da provvedimento o fatto del Comune dà diritto al rimborso proporzionale del canone, se già pagato e per il periodo di mancata utilizzazione, secondo le modalità disciplinate dall'articolo 39 del Regolamento Cosap.

Il concessionario può porre termine al rapporto concessorio prima della sua scadenza, con apposita comunicazione di rinuncia all'occupazione indirizzata al Servizio Bolina Amministrativa, con contestuale riconsegna del titolo ed al Servizio tributario competente. In tale caso, per le occupazioni temporanee, resta dovuto l'intero canone determinato in sede di rilascio, mentre per le occupazioni permanenti, resta dovuto l'intero canone previsto per l'anno in cui viene effettuato il rilascio.

Il concessionario ha l'obbligo del pagamento anticipato del canone rispetto al ritiro dell'atto concessorio e all'inizio dell'occupazione. Pertanto, il rilascio del presente provvedimento da parte dell'Ufficio Occupazione Suola Pubblico è subordinato alla determinazione del canone, che verrà comunicato all'indirizzo del concessionario tramite l'applicativo cosap. In caso di errore materiale nel calcolo del canone, il concessionario si impegna a versare a conguaglio il dovuto senza sanzioni e/o interessi di mora.

Nei confronti dei soggetti autorizzati che non abbiano correttamente assolto il pagamento del canone, il competente Servizio tributario invia l'avviso di pagamento a mezzo posta elettronica certificata o raccomandata A/R, invitando il soggetto passivo dell'obbligazione ad adempiere al pagamento entro 20 giorni dalla notifica dell'atto, con l'avvertenza che decorso inutilmente il termine, il pagamento sarà effettuato mediante ruolo coattivo o ingiunzione di pagamento. Con il predetto avviso viene irrogata la penale pari al 30% del canone esente. In caso di pagamento effettuato entro 60 gg. dalla notifica dell'avviso di pagamento, la penale è ridotta nella misura del 30%. Sono altresì applicati gli interessi come stabiliti all'art. 36 del Regolamento Cosap. Prima della notifica dell'avviso di cui sopra, il concessionario che si esoneri di non aver tempestivamente versato il canone può regolarizzare spontaneamente i suoi pagamenti con la medesima modalità prevista, per i rimborsi dall'art. 18 del D.Lgs. 472/97 in tema di ravvenimenti operosa. Qualora il canone è stato versato con un ritardo inferiore a 15 giorni, le sanzioni legate al ritardo o mancato versamento vengono applicate in misura ridotta analogamente a quanto disposto, in materia tributaria, dall'art. 18 del D.Lgs. 471/97.

Il avvenuto pagamento, anche di una sola rata (nell'ipotesi di pagamento all'anziano), equivale ad accettazione dell'intero canone imposto per la concessione.

Il concessionario è informato che:

1. Con deliberazione della Giunta Comunale i termini ordinari di versamento possono essere sospesi o differiti, e annullati o per determinate categorie di contribuenti in caso di gravi situazioni, se non diversamente disposto da norme di legge.

2. Su richiesta del contribuente, nelle ipotesi di temporanea situazione di difficoltà economica finanziaria, può essere concessa dal dirigente del competente Servizio tributario, la ripartizione del pagamento delle somme dovute a fronte di avvisi di pagamento, ovvero nei casi di provvedimento di cui all'art. 34 comma 3, secondo un piano rateale predisposto dal Servizio tributario competente e firmato per accettazione del contribuente, che si impegna a versare le somme dovute secondo le indicazioni contenute nel suddetto piano, entro l'ultimo giorno del mese. Sugli importi rateizzati

con i dovuti gli interessi previsti dal vigente Regolamento, oltre al rimborso delle spese.

5. La richiesta di dilazione deve essere presentata prima della scadenza utile per il pagamento del debito allegando l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento di un dodicesimo dell'importo complessivamente dovuto. Tale versamento costituisce acquiescenza al provvedimento di accertamento del debito. Il servizio tributario competente dovrà dare riscontro alla richiesta di rateazione entro 90 giorni dal suo ricevimento.

6. La rateazione non è consentita:

- a) quando il richiedente risulta moroso relativamente a precedenti rateazioni o dilazioni;
- b) se l'importo complessivamente dovuto è inferiore ad € 1.000,00.

7. La durata del piano rateale non può eccedere tre anni (36 rate mensili).

8. Per gli importi superiori ad € 10.000,00 il riconoscimento del beneficio è subordinato alla prestazione di idonea garanzia rilasciata da Istituto bancario o da società assicurative regolarmente iscritta all'IVASS.

9. L'ammontare di ogni rata mensile non può essere superiore ad € 1.000,00.

10. In caso di mancato pagamento di una rata, alla scadenza stabilita dal piano di rateazione, il contribuente decade automaticamente dal beneficio e le somme residue dovute sono immediatamente riscovabili mediante l'accensione della partita al ruolo trattata con la normale procedura del beneficio previsto all'art. 35, comma 7 (aduzione al 25% della sanzione amministrativa prevista), nonché in quello previsto all'art. 34 comma 2 e 3.

11. È ammesso il rito della delibazione del debito senza liquidazione del debito prioritario.

Inoltre, ai fini della regolarità contributiva e del rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, l'interessato autocertifica, con la firma del presente documento, ai sensi del DURC 145/2000, l'assistenza a suo carico di provvedimenti amministrativi o giurisdizionali definitivi in ordine alla commissione delle violazioni di cui all'allegato 3 del Regolamento GOSAF (disponibile in copia) ovvero il decorso del periodo indicato dallo stesso allegato relativo a ciascun illecito (art. 5 e 4 del Regolamento GOSAF approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 23.03.2018).

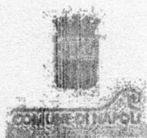
Il Concessionario [firma autografa]



**STABILIMENTO**  
**PER LE ATTIVITÀ DI PRODUZIONE DI MATERIALI DI NECESSITÀ PER LE ATTIVITÀ DI PRODUZIONE DI**  
**MATERIE PLASTICHE PER LA COSTRUZIONE E PER LA COSTRUZIONE DI LINGUAGGI**  
**DI STABILIMENTO**

DESCRIZIONE	PERIODO DI INIZIATIVA
[Faded text]	[Faded text]
[Faded text]	[Faded text]
[Faded text]	[Faded text]
[Faded text]	[Faded text]
[Faded text]	[Faded text]
[Faded text]	[Faded text]
[Faded text]	[Faded text]
[Faded text]	[Faded text]

*[Handwritten Signature]*



Allo Sportello Unico per le Attività Produttive  
del Comune di Napoli



Oggetto: ATTESTAZIONE DEL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO (D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e successive integrazioni e modificazioni).

Il sottoscritto Zigarelli Silvio dichiara che la marca da bollo n. codice  
Cognome e Nome  
identificativo 04 711360 14566 apposta sulla presente e annullata in base alle  
Inserire numero sopra al codice a barre  
indicazioni riportate in calce<sup>1</sup>, si riferisce a:

domanda di autorizzazione per occupazione suolo pubblico  
Oggetto della domanda di autorizzazione  
relativa all'attività di somministrazione

sita nel Comune di NAPOLI in Via Serafino Biscardi 3/11  
Indirizzo Civico

ovvero

rilascio titolo autorizzatorio relativo all'istanza n. 7013/2018 P.G. 395720/2018  
N° protocollo dell'istanza di autorizzazione

La presente dichiarazione costituisce attestazione del pagamento dell'imposta di bollo, e viene allegata alla domanda che lo scrivente inoltra tramite il sistema *online* dello Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Napoli.

Il sottoscritto rilascia la presente dichiarazione consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e delle pene previste dall'art. 496 C.P., sulla responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o mendaci, o di produzione di atto contenente dati non rispondenti a verità.

Il sottoscritto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli da parte dell'autorità competente.

[Firma]  
Firma

<sup>1</sup> L'annullamento del contrassegno telematico applicato sulla presente dovrà avvenire tramite apposizione, parte sul contrassegno e parte sul foglio, dei seguenti estremi essenziali:  
- firma leggibile del titolare dell'attività;  
- data di annullamento.

Conto Corrente Postale - Rendiconto di Annullato

ad CC n. 49543655 di Euro 227,00

TD 123 importo in lettere duecentoventisette/00

INTERESTATO A  
C/COMUNICI DI NAPOLI  
C/CAINONIE DI IOICICIPIAZIIONIE ISUOILOI PIUBIBLILIC

Pratica n° 7013/2018 p.g. 395720-2018

1° rata

ESEGUITO DA

ZIGARELLI SILVIO  
VIA S. BISCARDI 3/11  
80143 NAPOLI

BULLO DELL'UFFICIO POSTALE

123

Conto Corrente Postale - Rendiconto di Annullato

ad CC n. 49543655 di Euro 227,00

TD 123 importo in lettere duecentoventisette/00

INTERESTATO A  
C/COMUNICI DI NAPOLI  
C/CAINONIE DI IOICICIPIAZIIONIE ISUOILOI PIUBIBLILIC

Pratica n° 7013/2018 p.g. 395720-2018

40/076 09 24-07-2018 E 0005  
CCXL 0020 S+227,00  
C/C 000049543655 E+1,50  
DEB 180724-055730-12501322

BULLO DELL'UFFICIO POSTALE

ESEGUITO DA  
VIA -PIAZZA  
CAP 80143 LOCALITA'

Conto Corrente Postale - Rendiconto di Annullato

ad CC n. 49543655 di Euro 227,00

TD 123 importo in lettere duecentoventisette/00

INTERESTATO A  
C/COMUNICI DI NAPOLI  
C/CAINONIE DI IOICICIPIAZIIONIE ISUOILOI PIUBIBLILIC

Pratica n° 7013/2018 p.g. 395720-2018

1° rata

BULLO DELL'UFFICIO POSTALE

ESEGUITO DA  
VIA -PIAZZA  
CAP 80143 LOCALITA'