

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Loredana Cioffi
Indirizzo Domicilio
Residenza
Telefono/cellulare
e-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 05/01/1976
Luogo di nascita Pagani(Sa)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Qualifica conseguita 17/04/2007 Abilitazione per l'esercizio della professione di dottore commercialista e revisore contabile ;

1994-2001 Università degli studi di Salerno
Titolo conseguito Laurea in Economia e Commercio
Votazione finale 105/110

1989-94 Liceo Scientifico M. B. Mangino
Titolo conseguito Diploma di maturità scientifica
Votazione finale 58/60

Iscrizione in Albi e ruoli

Iscrizione all'albo dei revisori contabili n. 152021-G.U n. 64 del 19/08/2008 IV serie speciale

Iscrizione Albo dottori Commercialisti di Nocera Inferiore dal 06/12/2010
Iscrizione Albo dei consulenti tecnici d'ufficio presso il Tribunale di Nocera Inferiore

ESPERIENZA LAVORATIVA

Gennaio 2000-Marzo 2000 Impiegata amministrativa
• Nome e indirizzo del datore Ufficio Ecosal –Università degli studi di Salerno
di lavoro

Gennaio 2003-Giugno 2003	Collaborazione nell'ambito del progetto PA.CI.S sullo stato dell'economia paganese
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pagani (SA)
Ottobre 2001-dicembre 2004	Collaborazione in studio professionale in Pagani (SA)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Elaborazione Dati Lucibello- Parrinello snc
Febbraio 2005 ad oggi	Responsabile del processo d'attestazione aziendale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unisoa spa
Luglio 2010 –Maggio 2012	Revisore contabile Comune di Pagani
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pagani
Dal 15/03/2010 ad oggi	Componente Collegio sindacale della società Cardioservizi Spa con sede in Pagani alla via C. Tramontano,113 P. IVA 04679010654
Dal 2012 in poi	Affidatario di incarichi di ausiliario processuale in procedure concorsuali ed esecutive in qualità di curatore fallimentare, custode e consulente tecnico d'ufficio in controversie di natura societaria e contrattuale.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ottimo

ottimo

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE	Ho acquisito buona padronanza di Microsoft office(word ed excel in particolare), internet Explorer e Outlook Express
Tecniche	Buona conoscenza del programma E-bridge(Contabilità e Dichiarativi)
Interessi	Viaggi, lettura, sport, yoga
PATENTE O PATENTI	B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data 19/01/2015
Firma Cioffi Loredana