

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Pamela Rea**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 19 Febbraio 1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da dicembre 2012 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Napoli, Direzione Centrale – Welfare e Servizi Educativi - Servizio Politiche per l'infanzia e l'Adolescenza**
- Tipo di azienda o settore Settore socio-educativo
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità **REFERENTE TECNICO ALL'INTERNO DELL'UNITÀ OPERATIVA EDUCATIVA TERRITORIALE E CENTRI DIURNI POLIFUNZIONALI .**

- Date (da – a) Da marzo 2011 a novembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Napoli, Direzione Centrale – Welfare e Servizi Educativi - Servizio Politiche per l'infanzia e l'Adolescenza**
- Tipo di azienda o settore Settore socio-educativo
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità **REFERENTE PER I RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI E GLI ENTI TERZI, FORMAZIONE E PROGRAMMAZIONE INTEGRATA. PERCORSI DI SOSTEGNO E SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ TERRITORIALI DEL "PROGETTO SOLE", AZIONI DI RETE CON GLI ENTI DEL TERZO SETTORE, PERCORSI DI FORMAZIONE OPERATORI, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ.**

- Date (da – a) Da 25 Febbraio 2004 a 7 Gennaio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Pomigliano d'Arco, Assessorato all'Ambiente, Sviluppo Sostenibile, Mobilità e Promozione Turistica**
- Tipo di azienda o settore Settore Amministrativo
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità **ANALISI CURRICULA VITAE, GESTIONE DEI COLLOQUI, RAPPORTO CON I FORNITORI, PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE EVENTI**

- Date (da – a) Da Settembre 2005 a Giugno 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Non documentabile
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **INSEGNANTE PRIVATO**

- Date (da – a) Da Settembre 2006 a Dicembre 2006
Da Ottobre 2009 a Dicembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio Genesy** di Pomigliano d'Arco (NA)
- Tipo di azienda o settore Formazione professionale
- Tipo di impiego Contratto a progetto
- Principali mansioni e responsabilità **TUTOR IN CORSO DI FORMAZIONE AZIENDALE – ORGANIZZAZIONE DELLE LEZIONI, COORDINAMENTO DOCENTI E ASSISTENZA PARTECIPANTI**

- Date (da – a) Da 3 Febbraio 2008 a 3 Febbraio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Albero della Conoscenza** - sede operativa di Pomigliano d'Arco (NA)
- Tipo di azienda o settore Settore socio educativo
- Tipo di impiego Servizio Civile Nazionale
- Principali mansioni e responsabilità **REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “MESTIERI PROIBITI” – LAVORO MINORILE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) DA NOVEMBRE 2007 A LUGLIO 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali
110/110 e Lode
Università degli Studi di Napoli Federico II
Tesi di laurea in :
Storia Economica Contemporanea: *“L'Italia degli anni cinquanta tra miseria e sviluppo – aspetti economici e sociali”*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conoscenza approfondita delle **discipline del servizio sociale**, delle **politiche sociali**, delle **discipline sociologiche, psicologiche, giuridiche, economico-statistiche, educative e formative, medico-sociali**, nonché della **legislazione** e dell'**etica professionale**. Avanzate competenze e strumenti per la comunicazione e la gestione dell'informazione.

TIROCINIO FORMATIVO: indagini sociali di supporto a progetti approvati dalla regione Campania – AREE D'INTERVENTO: minori, anziani, immigrati e tossicodipendenti.

- Qualifica conseguita **DOTTORESSA IN Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali**

- Date (da – a) DA OTTOBRE 2003 A LUGLIO 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale
110/110
Università degli Studi di Napoli Federico II
Tesi di laurea in
Antropologia Culturale: *“Il matrimonio come fatto sociale totale – Politiche sociali e servizi in trasformazione”*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondita conoscenza nel campo della **sociologia**, del **diritto** e delle **scienze pedagogiche e filosofiche**. Competenze relative alle politiche sociali e ai **metodi** e alle **tecniche del servizio sociale**, con riguardo al contesto giuridico ed istituzionale. Possesso delle competenze e degli strumenti per la comunicazione e la gestione dell'informazione in generale e per quanto attiene ai **diritti dei cittadini** nonché della capacità di interagire con le culture, incluse quelle di genere e le **popolazioni immigrate** nella prospettiva di relazioni sociali interculturali e multietniche.

TIROCINIO FORMATIVO: interventi psico-sociali rivolti a minori con forti problemi di integrazione sociale, in particolar modo scolastica.

- Qualifica conseguita

DOTTORESSA IN Scienze del Servizio Sociale

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottimo

Ottimo

Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Estroversa, socievole, collaborativa. Ottima capacità di ambientamento, organizzazione ed interazione nei lavori di gruppo. Disponibilità ed apertura nei confronti di culture altre. Spirito di partecipazione e solidarietà. Forte sensibilità ai problemi sociali e buona capacità di comprensione, valutazione e fronteggiamento degli stessi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità.

Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze di tirocinio effettuate con l'università in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

-Sistemi Operativi: Windows Xp, Windows 7.

-Software Applicativi: Pacchetto Office in modo particolare Word, Excel e Power Point. Ottima capacità di navigare in Internet e della posta elettronica.

-Software Specifici del Settore: Software Data Mining e analisi statistica dei dati SPSS Statistics (Statistical Package for Social Science).

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Laboratori teatrali culturali e ludico-ricreativi (sceneggiatrice)

PATENTE O PATENTI

Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di volontariato come V.d.S. (Volontario del soccorso) di Croce Rossa Italiana da gennaio 2005.

ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI-sez. B

Attestati conseguiti:

- Laboratorio psico-corporeo "Autostima e Motivazione"
- Convegno "Handi/Amo/Insieme – la famiglia come risorsa educativa"
- Corso di comunicazione interpersonale
- Stage post-lauream presso l'Ufficio di Piano del Comune di Pomigliano d'Arco – Ambito territoriale NA12
- Determina di collaborazione al Bando "Contratti di Quartiere II"

Con la presente esprimo il mio consenso al trattamento dei dati riportati, ai sensi del D.LGS.30/06/2003 N.196

In fede

Pamela Rea