



COMUNE DI NAPOLI

DIREZIONE CENTRALE SVILUPPO ECONOMICO, RICERCA E MERCATO DEL LAVORO  
SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA  
CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO ANNESSO A PUBBLICI ESERCIZI  
AI SENSI DELLA DELIBERA DI C.C. N° 71 DEL 10/12/2014



**Concessione continuativa** n° 747 /P.E. del 21/07/2017  
rilasciata in data 05-09-2017

**Procedimento Unico Autorizzatorio (PUA)**  
**PRATICA SUAP N. 4049-2017**  
**"AREA B" - DEHORS DI TIPO A**

#### IL DIRIGENTE

Vista l'istanza di occupazione suolo PG/2017/200979 del 13/03/2017 presentata dalla sig.ra FRANZESE ANNA nata a Napoli il 12/01/1990 (C.F. FRNNA90A52F839H), in qualità di legale rappresentante della società FAMILY SAS DI ANNA FRANZESE & C. con sede legale in Napoli Via Pigna 81 e sede operativa in Napoli, VIA LUIGI CALDIERI 70/72 - P.IVA 07803781215.

Rilevato che il responsabile del procedimento, effettuata l'istruttoria preliminare, ha provveduto a richiedere ai sensi dell'art. 7 del DPR 7 settembre 2010 n. 160 e ai sensi dell'art. 7 c. comma 1 del Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico per il ristoro all'aperto delle attività di somministrazione di alimenti e bevande e di vendita al dettaglio di prodotti alimentari confezionati e /o artigianali, i pareri ai Servizi interni ed esterni all'Amministrazione coinvolti nel procedimento e precisamente al Servizio Attività Tecniche della Municipalità 5, alla Polizia Locale e all' ASL NA Distretto 27 con nota prot. PG/2017/236044 del 24/03/2017;

che è pervenuto il parere favorevole della Polizia Locale U.O. Vomero-Arenella acquisito agli atti del Servizio Polizia Amministrativa in data 07/04/2017 con PG/2017/277022;

Dato atto del possesso del titolo giuridico abilitativo all'esercizio dell'attività di somministrazione SCIA n. 697194 del 11/09/2014, chiusa con esito positivo.

Rilevato che il possesso del titolo giuridico all'esercizio dell'attività di somministrazione implica il regolare possesso in capo al concessionario dei requisiti di cui al D. Lgs 159/2011 e all'art. 71 del D. Lgs 59/2010.

Ritenuto che sussistono i presupposti per rilasciare la concessione;

Rilevato che non sussistono in capo al responsabile del procedimento né in capo al Dirigente situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale;

Visto

- il Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico per il ristoro all'aperto delle attività di somministrazione di alimenti e bevande e di vendita al dettaglio di prodotti alimentari confezionati e /o artigianali (Dehors), approvato con deliberazione di C.C. n. 71 del 10/12/2014;
- Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone (C. O. S. A. P.), approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 30/03/2017.
- il Regolamento di Polizia Urbana approvato con delibera di C.C. n. 46 del 9/3/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (Codice della Strada) e il relativo Regolamento di Attuazione;
- il D.Lgs. 267/2000 e sm.i.;

- la L. 241/90 e s.m.i.;
- gli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e s.m.i.;
- gli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019, aggiornato con deliberazione di G.C. n. 45 del 02/02/2017;
- l'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Attestata la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. e degli artt. 13 comma 1, lettera b e 17, comma 2 lettera a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 28/2/2013.

Rilevato che il canone annuo per l'occupazione di mq 7,00 è pari ad € 769,86 ed è stato calcolato secondo quanto riportato nel seguente prospetto:

#### PROSPETTO DETERMINAZIONE DEL CANONE ANNUALE

CATEGORIA COSAP	TARIFFA	MQ	CANONE ANNUO
B	€ 109,98	7	€ 769,86

Visto l'art. 27 c. 2 del Regolamento COSAP

Acquisito il versamento di € 254,00 effettuato in data 05-09-2017 ai sensi dell'art. 31 del Regolamento per occupazione di suolo pubblico e l'applicazione del relativo canone (COSAP).

#### CONCEDE

società FAMILY SAS DI ANNA FRANZESE & C, l'occupazione di suolo pubblico, nell'area prospiciente il pubblico esercizio sito in Napoli, VIA LUIGI CALDIERI 70/72, con un ingombro totale di mq 7,00, per l'istallazione di tavoli e sedie come da grafico allegato e parte integrante della presente concessione, con il divieto di utilizzare teli verticali in pvc, paraventi, fioriere e pedana e con la prescrizione di depositare in un locale chiuso gli arredi nei giorni e negli orari di chiusura dell'esercizio.

Il presente titolo è accordato fatti salvi i diritti dei terzi, ai sensi del dell'art. 7, comma 9 del *Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico per il ristoro all'aperto delle attività di somministrazione di alimenti e bevande e di vendita al dettaglio di prodotti alimentari confezionati e /o artigianali*, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 71 del 10/12/2014

Il presente provvedimento è valido per cinque anni dalla data di rilascio e scade il 31 dicembre 2021. Alla scadenza è ammesso il rinnovo. Ai fini del rinnovo, il titolare dell'esercizio a cui è annessa l'occupazione deve presentare, **dal 1 settembre al 30 novembre**, apposita comunicazione contenente la dichiarazione attestante il permanere delle condizioni che hanno determinato il rilascio della concessione originaria e la documentazione comprovante i versamenti dei canoni di concessione.

#### AVVERTENZE

Le concessioni sono rilasciate a titolo personale e si intendono in ogni caso accordate senza pregiudizio dei diritti di terzi, con l'obbligo da parte del concessionario di rispondere in proprio di tutti i danni, senza riguardo alla natura e all'ammontare dei medesimi, che, in dipendenza dell'occupazione, dovessero derivare a terzi.

Il concessionario ha l'obbligo di osservare tutte le disposizione legislative e regolamentari in materia e, nella esecuzione dei lavori connessi alla occupazione concessa, deve osservare le norme tecniche e pratiche previste in materia dalle leggi, dai regolamenti e dagli usi e consuetudini locali.

In particolare, oltre a rispettare le condizioni e le prescrizioni imposte con l'atto di concessione, l'interessato è tenuto:

- ad esibire, a richiesta degli addetti comunali, l'atto comunale che autorizza l'occupazione, unitamente alle attestazioni dell'avvenuto pagamento del canone ed eventuali oneri accessori dovuti;
- a mantenere in condizione di ordine e pulizia l'area che occupa, anche facendo uso di apposti contenitori per i rifiuti prodotti;
- a provvedere, a proprie spese, al ripristino della pavimentazione stradale nel caso in cui dalla occupazione

siano derivati danni alla pavimentazione medesima;

d) a non arrecare disturbo o molestia al pubblico ed intralcio alla circolazione;

e) ad evitare scarichi e depositi di materiali sull'area pubblica non consentiti.

Il concessionario sottoscrivendo il presente atto dichiara di essere a conoscenza degli obblighi previsti dal Regolamento dei Dehors, approvato con deliberazione di C.C. n. 71 del 10/12/2014 e dal Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone (C. O. S. A. P.), approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 30/03/2017.

L'Amministrazione Comunale può imporre in ogni tempo nuove condizioni.

In caso di revoca della concessione o di scadenza della medesima, il concessionario deve provvedere a proprie spese a ripristinare lo stato dei luoghi con immediatezza e, comunque, entro il termine stabilito dal Servizio Occupazione Suolo. In mancanza, il Comune provvederà addebitando le spese al concessionario.

Il contratto si risolve di diritto nei casi previsti dall'art. 10 del Regolamento per occupazione di suolo pubblico e l'applicazione del relativo canone (COSAP) e in caso di perdita di efficacia della SCIA di somministrazione o di vicinato.

Il Comune, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse può modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente provvedimento. L'impossibilità di continuazione dell'occupazione oggetto della concessione, per una causa di forza maggiore oppure da provvedimento o fatto del Comune da diritto al rimborso proporzionale del canone, se già pagato e per il periodo di mancata utilizzazione, secondo le modalità disciplinate dall'articolo 39 del Regolamento Cosap.

Il concessionario può porre termine al rapporto concessorio prima della sua scadenza, con apposita comunicazione di rinuncia all'occupazione indirizzata al Servizio Polizia Amministrativa, con contestuale riconsegna del titolo ed al Servizio tributario competente. In tale caso, per le occupazioni temporanee, resta dovuto l'intero canone determinato in sede di rilascio, mentre per le occupazioni permanenti, resta dovuto l'intero canone previsto per l'anno in cui viene effettuato il recesso.

Il concessionario ha l'obbligo del pagamento anticipato del canone rispetto al ritiro dell'atto concessorio e all'inizio dell'occupazione. Pertanto, il rilascio del presente provvedimento da parte dell'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico è subordinato alla determinazione del canone, che verrà comunicato all'indirizzo del concessionario tramite l'applicativo suap. In caso di errore materiale nel calcolo del canone, il concessionario si impegna a versare a conguaglio il dovuto senza sanzioni e/o interessi di mora.

Nei confronti dei soggetti autorizzati che non abbiano correttamente assolto il pagamento del canone, il competente Servizio tributario invia l'avviso di pagamento a mezzo posta elettronica certificata o raccomandata A/R, invitando il soggetto passivo dell'obbligazione ad adempiere al pagamento entro 60 giorni dalla notifica dell'atto, con l'avvertenza che decorso inutilmente il termine, il pagamento sarà intimato mediante ruolo coattivo o ingiunzione di pagamento. Con il medesimo avviso viene irrogata la penale pari al 30% del canone evaso; in caso di pagamento effettuato entro i 60 gg. dalla notifica dell'avviso di pagamento, la penale è ridotta nella misura del 50%. Sono altresì applicati gli interessi come stabiliti all'art.36 del Regolamento Cosap. Prima della notifica dell'avviso di cui sopra, il concessionario che si accorga di non aver tempestivamente versato il canone può regolarizzare spontaneamente i suoi pagamenti con le medesime modalità previste, per i tributi, dall'art.13 del D.Lgs. 472/97 in tema di ravvedimento operoso. Qualora il canone è stato versato con un ritardo inferiore ai 15 giorni, le sanzioni legate al tardivo versamento vengono irrogate in misura ridotta analogamente a quanto disposto, in materia tributaria, dall'art.13 del D.Lgs. 471/97.

L'avvenuto pagamento, anche di una sola rata (nell'ipotesi di pagamento dilazionato), equivale ad accettazione dell'intero canone imposto per la concessione.

Ai sensi dell'art. 38 c. 1 e c. 2, del Regolamento Cosap, il concessionario è informato che:

1. Con deliberazione della Giunta Comunale i termini ordinari di versamento possono essere sospesi o differiti per tutti o per determinate categorie di contribuenti in caso di gravi situazioni, se non diversamente disposto da norme di legge.

2. Su richiesta del contribuente, nelle ipotesi di temporanea situazione di obiettiva difficoltà finanziaria, può essere concessa dal dirigente del competente Servizio tributario, la ripartizione del pagamento delle somme dovute a fronte di avviso di pagamento, ovvero nei casi di ravvedimento di cui all'art.34 comma 3, secondo un piano rateale predisposto dal Servizio tributario competente e firmato per accettazione dal contribuente, che si impegna a versare le somme dovute secondo le indicazioni contenute nel suddetto piano, entro l'ultimo giorno del mese. Sugli importi rateizzati sono dovuti gli interessi previsti dal vigente Regolamento, oltre al rimborso delle spese.

3. La richiesta di dilazione deve essere presentata prima della scadenza utile per il pagamento del debito allegando l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento di un dodicesimo dell'importo complessivamente dovuto. Tale versamento costituisce acquiescenza al provvedimento di accertamento del debito. Il Servizio

tributario competente dovrà dare riscontro alla richiesta di rateazione entro 60 giorni dal suo ricevimento.

4. La rateazione non è consentita:

a) quando il richiedente risulta moroso relativamente a precedenti rateazioni o dilazioni;

b) se l'importo complessivamente dovuto è inferiore ad € 1,000,00;

5. La durata del piano rateale non può eccedere i tre anni (36 rate mensili)

6. Per gli importi superiori ad € 10.000,00 il riconoscimento del beneficio è subordinato alla prestazione di idonea garanzia fideiussoria rilasciata da istituto bancario o da società assicurativa regolarmente iscritta al IVASS.

7. L'ammontare di ogni rata mensile non può essere inferiore ad € 100,00.

8. In caso di mancato pagamento di una rata, alle scadenze stabilite dal piano di rateazione, il contribuente decade automaticamente dal beneficio e le somme residue dovute sono immediatamente riscuotibili mediante l'iscrizione della partita al ruolo coattivo con contestuale decadenza del beneficio previsto all'art. 35, comma 7 (riduzione al 25% della sanzione amministrativa pecuniaria), nonché di quello previsto all'art. 34 commi 2 e 3.

9. È ammesso l'accollo del debito altrui senza liberazione del debitore originario.

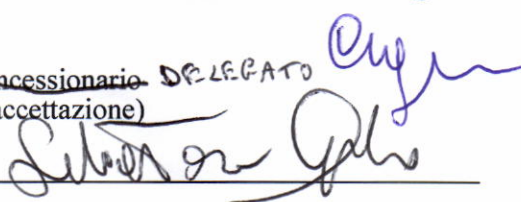
Il presente provvedimento viene inoltrato al Servizio Gestione IMU Secondaria e altri tributi (U.O. COSAP) al Servizio Autonomo Polizia Locale per gli adempimenti di competenza.

La concessione sarà pubblicata nella sezione "Aree Tematiche" del sito istituzionale del Comune di Napoli al seguente link : <http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/31871>

Il Funzionario  
**Arch. Patrizia Ongeri**

Il Dirigente  
**Dott.ssa Caterina Cetrangolo**

Il Concessionario DELEGATO  
(per accettazione)

  
\_\_\_\_\_



# Comune di Napoli

**OGGETTO**

**RICHIESTA DI CONCESSIONE  
PER OCCUPAZIONE DI SUOLO  
PUBBLICO**

**UBICAZIONE  
IMMOBILE**

**VIA L. CALDIERI NN.70/72 - PIANO TERRA**

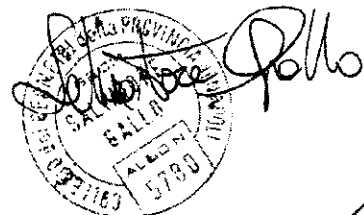
**ELABORATI**

Planimetria generale ubicazione immobile (rapp. 1/1000)  
Pianta, Sezioni, Prospetto dello stato dei luoghi (rapp.  
1/100)  
Pianta, Sezioni, Prospetto progetto (rapp. 1/100)

**IL COMMITTENTE**  
**FAMILY SAS DI ANNA FRANZESE & C.**

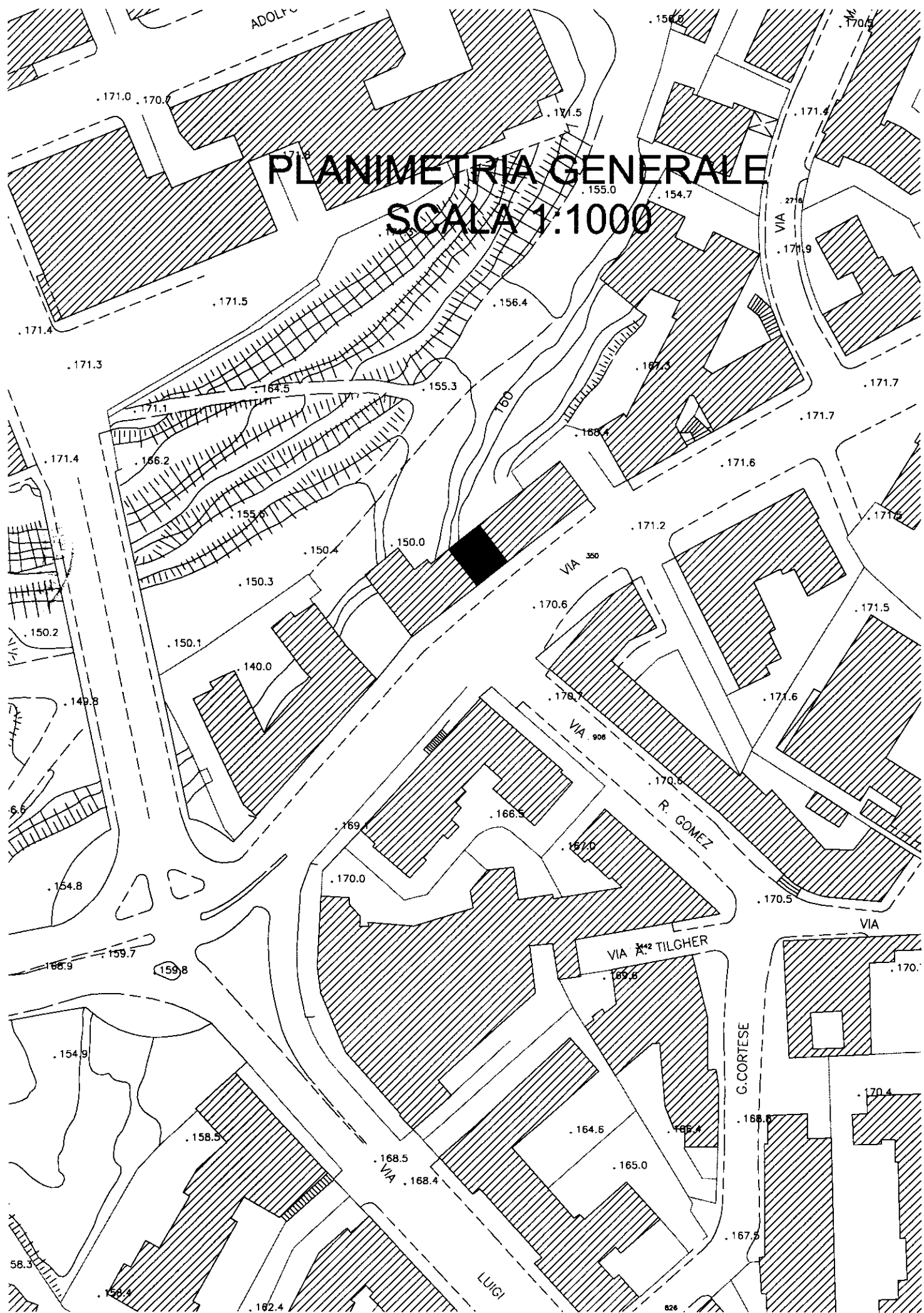
**IL TECNICO**

**Napoli, li 13 dicembre 2016**



# PLANIMETRIA GENERALE

## SCALA 1:1000



**COMUNE DI NAPOLI**

**OGGETTO: RILIEVO PLANIMETRICO  
STATO DEI LUOGHI**

**TAV.1**

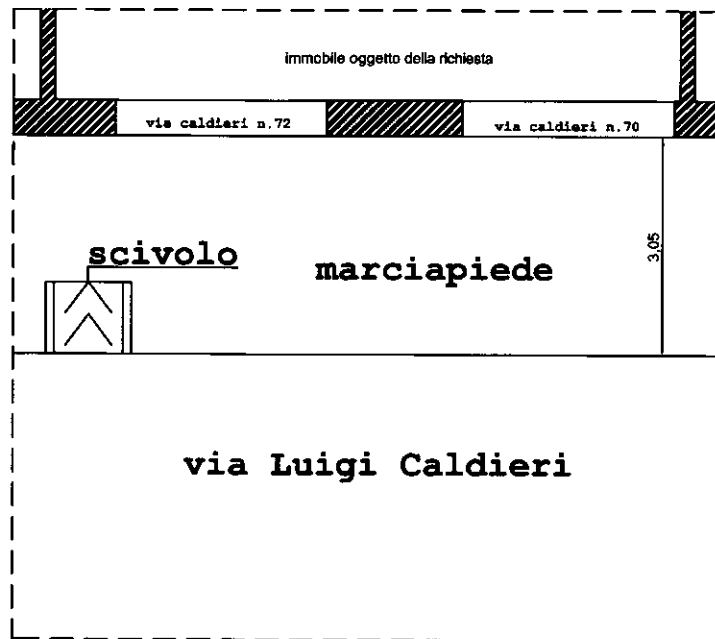
**COMMITTENTE: FAMILY SAS DI ANNA FRANZESE & C.**

**UBICAZIONE: VIA LUIGI CALDIERI NN°70/72**

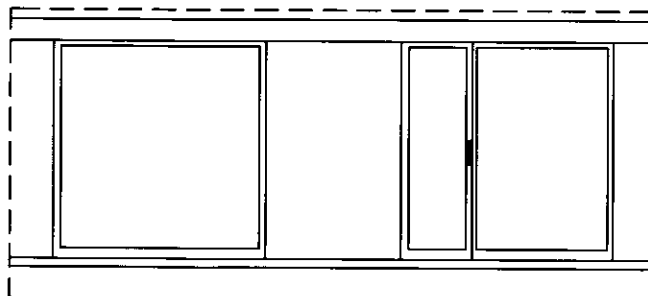
**DATA: 13/12/2016**

**SCALA DI RAPP.: 1:100**

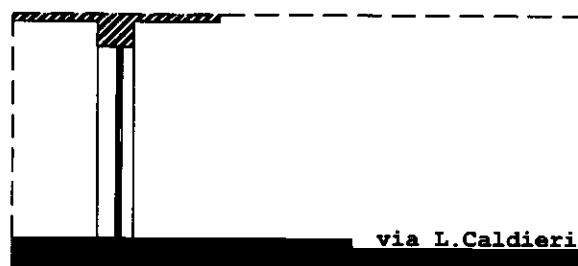
**PIANTA SCALA 1:100**



**PROSPETTO SCALA 1:100**



**SEZIONE A - A SCALA 1:100**



**COMUNE DI NAPOLI**

**OGGETTO: PROGETTO**

**TAV.2**

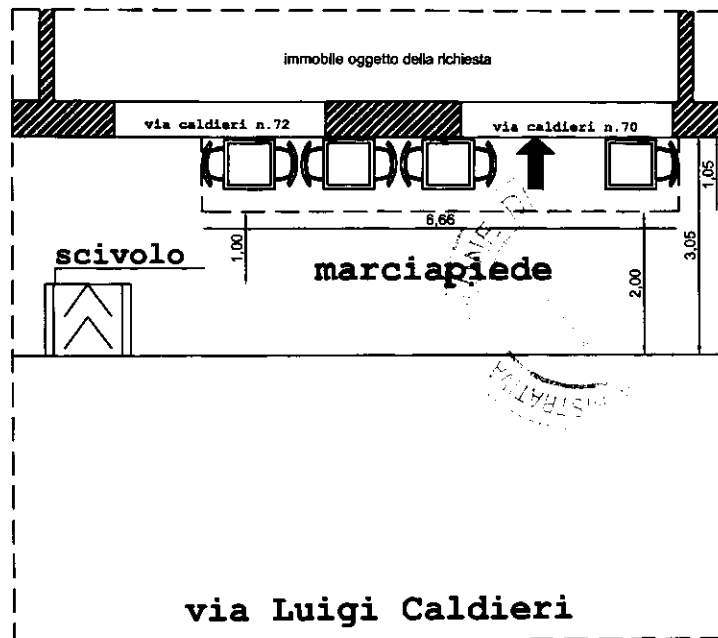
**COMITENTE : FAMILY SAS DI ANNA FRANZESE & C.**

**UBICAZIONE: VIA LUIGI CALDIERI NN°70/72**

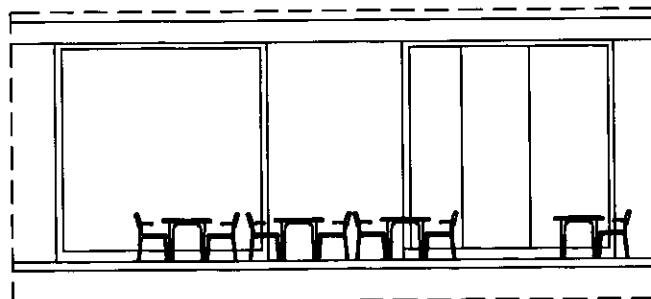
**DATA: 13/12/2016**

**SCALA DI RAPP.: 1:100**

**PIANTA SCALA 1:100**



**PROSPETTO SCALA 1:100**



**SEZIONE A - A SCALA 1:100**





€ sul C/C n. 4 9 5 4 3 6 5 5 di Euro 2 5 7 , 0 0

IMPORTO IN LETTERE  
INTESIATO A  
DUECENTOCINQUANTASETTE

SERVIZIO TESORERIA COMUNE DI NAPOLI

CAUSALE

CANONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO - COSAP 4 MESI 2017

ESEGUITO DA

FAMILY SAS DI ANNA FRANZESE & C.

VIA · PIAZZA  
LUIGI CALDIERI 70/72

CAP  
80100  
LOCALITÀ  
NAPOLI

BOLLO DELL'UFFICIO POSTALE

BOLLO DELL'UFFICIO POSTALE  
cookie BancoPosta

11105 05-09-17 P. 0005  
0000049543655 €\*257,00\*  
070 000049543655 €\*1,50\*  
IBAN 170905-072347-12522449

€ sul C/C n. 4 9 5 4 3 6 5 5

di Euro

2 5 7 , 0 0

TD 123 IMPORTO IN LETTERE  
DUECENTOCINQUANTASETTE

INTESIATO A

SERVIZIO TESORERIA COMUNE DI NAPOLI

CAUSALE

CANONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO - COSAP 4 MESI 2017

ESEGUITO DA

FAMILY SAS DI ANNA FRANZESE & C.

VIA · PIAZZA  
LUIGI CALDIERI 70/72

CAP  
80100  
LOCALITÀ  
NAPOLI

IMPORTANTE NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE!  
numero conto

tipo documento