



ASSESSORATO ALLA CULTURA E TURISMO  
DIREZIONE CENTRALE CULTURA, TURISMO E SPORT  
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE CULTURALE E SPAZI PER LA CULTURA

**ESTATE A NAPOLI 2018**  
**12 luglio – 8 settembre**  
**Pan | Palazzo delle Arti Napoli**

Manifestazione d'interesse per la realizzazione di rassegne culturali “Il PAN apre le sue terrazze” da effettuarsi nell'ambito di Estate a Napoli 2018 presso **le terrazze del Pan | Palazzo delle Arti Napoli**.

Si rende noto che l'Assessorato alla Cultura e Turismo del Comune di Napoli ha scelto come tema conduttore della manifestazione Estate a Napoli 2018: “ **-ESTATE BAMBINA – 'A voce de' creature’**”. L'Amministrazione, partendo dalla ricorrenza dei 700 anni della Real Casa Santa dell'Annunziata a Napoli, con l'annessa Ruota degli Esposti, ribaltando l'immagine tristemente nota legata a quest'istituzione, intende celebrare e dare risonanza in modo giocoso alle potenzialità, troppo spesso negate, dell'infanzia e dell'età giovanile.

Si invita, pertanto, a presentare proposte finalizzate alla individuazione di soggetti interessati a realizzare eventi culturali pomeridiani da tenersi presso il PAN -Palazzo Arti Napoli . Tale programmazione prende il titolo: “**Il PAN apre le sue terrazze**” e si inserisce nel calendario cittadino di "Estate a Napoli 2018" . La programmazione prevede la realizzazione di eventi culturali secondo un *format* di "**caffè letterario**" ... "**aperitivo musicale**", nella cornice unica nella prestigiosa *location*, durante le serate estive, dal **12 luglio all'8 settembre, dalle ore 18,30 alle ore 21,00, dal mercoledì al sabato**.

Le proposte dovranno essere **auto sostenute**, senza prevedere alcun onere per il Comune e presentare una o più delle seguenti caratteristiche:

- capacità di coinvolgimento del pubblico ed in particolare dei giovani;
- contenuti o modalità che esprimano creatività, innovazione e originalità;
- capacità di valorizzare e incentivare alla fruizione della sede monumentale ospitante, patrimonio storico e artistico cittadino;

## **1. Descrizione del Servizio**

**Nell'ambito delle attività di cui al presente avviso sono state individuate due terrazze** del PAN. La prima è quella sita al primo piano prospettante su Via Dei Mille/lato sinistra-copertura loft. La seconda terrazza è sita nella zona retrostante il fabbricato, al primo piano/giardino. Ognuna delle terrazze potrà ospitare max **40** persone.

A tal riguardo si precisa che i citati spazi, (con le relative capienze indicative) saranno utilizzabili unicamente nel rispetto delle prescrizioni che deriveranno dai competenti uffici del Comune di Napoli in merito alla sicurezza dei luoghi e nel rispetto del piano di zonizzazione acustica del Comune di Napoli.

Le proposte devono essere autosostenute. Per consentire al proponente il recupero delle spese necessarie a realizzare l'iniziativa, sarà possibile prevedere un biglietto di ingresso *a forfait*, per assistere alla *performance* letteraria-musicale e per la consumazione. Il costo del biglietto non potrà eccedere la somma di € 6,00 (euro sei/00) per consumazione analcoliche e € 10,00 per quelle alcoliche (euro dieci/00) -non

potranno essere somministrate più di due bevande alcoliche allo stesso soggetto. Sarà cura dell'organizzatore assicurare il rispetto delle normative per la somministrazione al pubblico di alcolici. Si stabilisce che dovrà essere previsto un numero di ingressi omaggio da destinare a scopi sociali in quantità non inferiore a 5 ingressi. In alternativa al biglietto d'ingresso può essere previsto che il proponente compensi le spese di esercizio a mezzo di incasso del servizio "bar". In ogni caso le autorizzazioni amministrative necessarie allo svolgimento di attività di somministrazione al pubblico sono tutte a esclusivo carico del proponente. Allo stesso modo dicasi per gli oneri pubblicitari. Tenuto conto che la chiusura del PAN è normalmente prevista alle 19,30, sarà inoltre a carico dei soggetti proponenti la corresponsione dell'eventuale costo delle prestazioni di lavoro in regime di straordinario del personale, la cui somma si aggirerà tra i € 20,00 (euro venti/00) e € 40,00 (euro quaranta/00) per ogni serata di eventi. Le modalità per effettuare il versamento saranno indicate successivamente alla valutazione positiva della proposta.

## **2. Articolazione del Servizio**

Le proposte di eventi da realizzarsi presso il PAN "Il PAN apre le sue terrazze" saranno valutate da un apposita commissione.

I soggetti interessati dovranno indicare una preferenza di giorni e date in cui realizzare i propri eventi. L'amministrazione comunale, tuttavia si riserva la facoltà di cambiare le date indicate, al fine di armonizzare e rendere più organico il calendario delle iniziative.

E' previsto l'annullamento dell'evento calendarizzato solo per eventi imprevisti o imprevedibili di particolare gravità, o avverse condizioni atmosferiche; in tutti gli altri casi il soggetto richiedente l'annullamento verserà all'Amministrazione comunale la somma pari a **50 €** per ogni serata non realizzata.

## **3. Caratteristiche dei soggetti che possono presentare la propria candidatura**

Possono partecipare alla selezione soggetti quali Imprese, Associazioni, Enti, Consorzi, Fondazioni in forma singola o associata, purché in regola con la normativa vigente, operanti nel settore di riferimento e con esperienza nella organizzazione e nella gestione di eventi, documentata ed esplicitamente segnalata nel *curriculum*.

## **4. Attribuzione delle attività**

Ai fini della valutazione della candidatura è necessario produrre:

-relazione illustrativa dell'attività che si intende realizzare, finalità e obiettivi, corredata delle seguenti informazioni:

1. descrizione dell'allestimento degli spazi;
2. date e orari di svolgimento;
3. programma dettagliato;
4. *cast* artistico;
5. *curriculum*, opportunamente comprovato, per analoghe prestazioni, dell'Impresa, Associazione, Ente, Consorzio, Fondazione, delle attività svolte nell'ambito del settore; nel caso di raggruppamenti è necessario il curriculum di ogni soggetto partecipante al raggruppamento (sono ammesse max 3 cartelle carattere 12 max 45 righe per cartella);
6. scheda con l'indicazione delle professionalità a disposizione per la realizzazione delle attività, con i relativi *curriculum* artistici;

Successivamente all'accoglimento della proposta, l'organizzatore dovrà assumere l'onere di: permessi SIAE; SCIA per la somministrazione di bevande e cibi di accompagnamento; ex Enpals e quant'altro relativo alla disponibilità e all'utilizzo della *location* per l'evento. Le Autorizzazioni saranno a carico del soggetto proponente e dovranno essere presentate al Servizio Programmazione culturale e Spazi per la Cultura (referente della sede) in tempi congrui per la dovuta istruttoria e comunque prima della realizzazione dell'evento stesso, pena l'esclusione dal programma di eventi e l'interdizione all'utilizzo dello spazio.

L'organizzatore dovrà inoltre prevedere un presidio per la pulizia dei wc e per la sistemazione dell'area utilizzata.

### **I progetti saranno esaminati da un'apposita Commissione che valuterà:**

- il programma di attività, con particolare preferenza alle rassegne di più giorni, le finalità e gli obiettivi;
- i *curricula* degli artisti e/o operatori che saranno impegnati nelle azioni del progetto;
- descrizione dell'allestimento degli spazi;
- *cast* artistico;

- coerenza e integrazione con l'ambiente e lo spazio urbano della *location*;
- curriculum dell'Impresa, Associazione, Ente, Consorzio, Fondazione, delle attività svolte nell'ambito del settore.

## 5. Criteri di aggiudicazione e selezione delle proposte

	<b>Criterio</b>	<b>Max punti</b>
Coerenza e completezza della proposta progettuale, con particolare riguardo alla componente rappresentata dagli eventi culturali	Dettagliata, chiara e completa descrizione dell'evento proposto	10
Qualità del progetto culturale che, in ogni caso, non può prevedere la ripetizione per più di tre volte della stessa performance artistica	Efficacia e funzionalità della proposta	20
Esperienza specifica del proponente	Esperienza maturata nella realizzazione di eventi simili	10
Approccio metodologico impiegato per l'organizzazione e l'esecuzione del servizio; servizi migliorativi	Innovazione e ricchezza dell'offerta	10
<b>Totale massimo</b>		<b>50</b>

## 6. Requisiti per l'ammissione

Per procedere con l'affidamento del servizio è indispensabile possedere i seguenti requisiti, precisando che, nel caso di raggruppamento o consorzio, costituiti nei modi e nelle forme di legge previsti, è necessario il curriculum di ogni soggetto partecipante al raggruppamento:

- esperienza almeno biennale in servizi di cui al presente avviso o analoghi;
- avere a disposizione le risorse professionali in grado di eseguire il progetto di cui trattasi; nel caso di raggruppamento tale requisito deve essere fornito dal raggruppamento nel suo complesso;
- dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, di esonero dell'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali danni arrecati a persone, cose o animali in relazione allo svolgimento dell'iniziativa a firma del legale rappresentante con allegata fotocopia di valido documento di identità; nel caso di raggruppamento o consorzio detta dichiarazione deve essere rilasciata da tutti i partecipanti al raggruppamento;
- scheda tecnica degli impianti audio luci o in alternativa dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, attestante l'accettazione e utilizzo degli impianti messi a disposizione dall'amministrazione comunale;
- dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, di essere in regola con la posizione tributaria e contributiva.

## 7. Promozione degli eventi

L'Amministrazione comunale potrà garantire anche, un sostegno sotto forma di promozione degli eventi nell'ambito della campagna pubblicitaria mediante una o più delle seguenti forme di pubblicità:

- sito web, web tv e pagine *Social Network* del Comune di Napoli;
- *mailing* e attività di ufficio stampa e comunicazione comunale sul programma complessivo;
- produzione di materiali grafici per il programma integrale delle attività;
- raccordo con operatori turistici italiani e stranieri per la promozione dell'evento e per la costruzione di pacchetti turistici.
- Promozione sul portale del Turismo Naculture.it previo registrazione del soggetto proponente a cui sarà affidato uno spazio per l'inserimento dell'evento.

Dal progetto si dovranno evincere chiaramente la capacità dei curatori/organizzatori di assicurare la promozione dell'evento (anche attraverso la produzione di materiali a stampa, manifesti e locandine) e la visibilità dovrà essere data all'Amministrazione Comunale quale soggetto co-organizzatore delle iniziative. Si valuterà, altresì, l'attenzione dedicata alla documentazione dell'attività e la forma nella quale essa verrà realizzata.

## 8. Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le proposte, indirizzate al Comune di Napoli - Servizio Programmazione Culturale e Spazi per la Cultura -

via de Mille, 60 - Napoli, dovranno essere presentate al protocollo del Servizio Programmazione culturale e spazi per la cultura, entro le **ore 10.00** del giorno **29 giugno 2018, a pena di esclusione**, con lettera di accompagnamento in duplice copia (di cui una sarà restituita per ricevuta) su carta intestata completa di recapito telefonico e indirizzo e-mail, recante come oggetto **“Candidatura per la realizzazione di attività da effettuarsi nell'ambito di Estate a Napoli 2018 PAN-Palazzo Arti Napoli “Il PAN apre le sue terrazze””**-specificando a quale terrazza/e è riferita l'offerta/e (A-terrazza al primo piano prospettante su Via Dei Mille/lato sinistra-copertura loft; B-terrazza al primo piano/giardino). L'orario di ufficio nel quale è possibile presentare la domanda è dalle ore **9.30** alle ore **12.30** dal **lunedì al venerdì**.

Le richieste saranno discrezionalmente esaminate e valutate dall'Amministrazione Comunale. Nulla sarà dovuto a titolo di rimborso spese per le proposte presentate. Le stesse proposte non saranno restituite.

Coloro che saranno inseriti nel programma, sono soggetti alla pubblicazione nelle forme previste dall'art. 18 del DL.83/2012 convertito nella L. 134/2012 (cosiddetta “amministrazione aperta”).

Per informazioni in ordine al presente avviso è possibile contattare i seguenti numeri dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00 (martedì e giovedì anche dalle 14 alle 17) -

Servizio 0817958649 - 0817958632 - 0817958651 - 081 7958644.

Sottoscritta digitalmente dal  
Dirigente  
avv. Rossana Lizzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente avviso è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.