

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>NARDONE LORIS</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	BENEVENTO - 16 agosto 1972

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 16 Aprile 2014 al 20/10/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale di Benevento – Sezione Civile – 82100 Benevento
- Tipo di azienda o settore Tribunale di Benevento – Sezione Civile
- Tipo di impiego Incarico professionale di Consulente Tecnico d'Ufficio (CTU) per la controversia R.G. 2071/2012
- Principali mansioni e responsabilità Consulente Tecnico d'Ufficio in materia di contratti bancari (deposito bancario, cassetta di sicurezza, apertura di credito bancario, anticipazione bancaria, conto corrente bancario, sconto bancario): anatocismo.
  
- Date (da – a) Dal 21 Marzo 2014 al 31 Dicembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Giorgio del Sannio (BN) – Piazza Municipio n. 1 – 82018 San Giorgio del Sannio (BN)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), nominato con Decreto Sindacale Prot. Gen. n. 5405 del 21 marzo 2014, ai sensi e agli effetti dell'art. 14, con i compiti di cui all'art. 7, del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., per il periodo marzo/dicembre 2014
- Principali mansioni e responsabilità Supporto tecnico-gestionale, nell'ambito del processo di pianificazione e controllo, alla Giunta Comunale nell'attività di predisposizione delle direttive e degli obiettivi programmatici da attribuirsi alla dirigenza dell'Ente.  
Misurazione e valutazione delle performance dei singoli Settori e proposta di valutazione dei dirigenti.  
Elaborazione del Sistema di misurazione e valutazione delle Performance e del Piano della performance.  
Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione ed elabora una relazione annuale sullo stato dei controlli interni.  
Validazione della Relazione sulla performance definita annualmente dall'organo di indirizzo politico-amministrativo.  
Promozione ed attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità dei controlli interni e del ciclo di gestione delle performance.
  
- Date (da – a) Dal 03 Maggio 2012 al 31 Dicembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Nazzaro (BN) – Via Salita Chiesa – 82018 San Nazzaro (BN)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Revisore Unico dell'Ente (con popolazione inferiore a 15.000 abitanti), ai sensi dell'art. 234 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (T.U.E.L.), incaricato con Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 3 maggio 2012 avente ad oggetto la nomina dell'organo di revisione economico/finanziario per il triennio 2012- 2014
- Principali mansioni e responsabilità Attività di collaborazione con l'organo consiliare secondo le disposizioni dello statuto e del regolamento di contabilità dell'Ente.  
Pareri sulla proposta del Bilancio di previsione e dei documenti allegati e sulle variazioni di Bilancio.  
Vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità.  
Relazione sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione e sullo schema di rendiconto.  
Referto all'organo consiliare su gravi irregolarità di gestione.  
Verifiche di cassa.



- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 06 Dicembre 2010 al 20/01/2014 (\*con Regime di prorogatio 45 gg\*)  
 Comune di San Giorgio del Sannio (BN) – Piazza Municipio n. 1 – 82018 San Giorgio del Sannio (BN)  
 Ente locale  
 Revisore Unico dell'Ente (con popolazione inferiore a 15.000 abitanti), ai sensi dell'art. 234 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (T.U.E.L.), incaricato con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 6 dicembre 2010 avente ad oggetto la nomina dell'organo di revisione economico/finanziario per il triennio Dicembre 2010-Novembre 2013
- Attività di collaborazione con l'organo consiliare secondo le disposizioni dello statuto e del regolamento di contabilità dell'Ente.  
 Pareri sulla proposta del Bilancio di previsione e dei documenti allegati e sulle variazioni di Bilancio.  
 Vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità.  
 Relazione sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione e sullo schema di rendiconto.  
 Referto all'organo consiliare su gravi irregolarità di gestione.  
 Verifiche di cassa.
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 26 Aprile 2010 a tutt'oggi  
 UNIMPRESA Benevento Federazione – Via Dei Longobardi n. 19 – 82100 Benevento
- Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale  
 Convenzione in qualità di collaboratore/consulente  
 Elaborazione delle dichiarazioni dei redditi per dipendenti, pensionati e lavoratori autonomi.  
 Attività di controllo e trasmissione telematica delle dichiarazioni fiscali all'Amministrazione finanziaria.
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 22 Giugno 2009 al 31 Dicembre 2011 (contratto integrativo dal 30/01/2012 al 30/04/2012)  
 Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento per la digitalizzazione della P.A. e l'innovazione tecnologica – Ufficio IV – Coordinamento tecnico operativo, programmazione e gestione dei finanziamenti – Via Po n. 14 – Roma  
 Regione Campania - Uffici dell'Area Generale di Coordinamento 06 "Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi ed Informatici"  
 Contratto individuale di consulenza – Esperto di bandi di gara ed appalti pubblici (Programma Operativo Assistenza Tecnica S.I. FESR alle Regioni Ob. Convergenza)  
 Interazione con gli uffici responsabili della programmazione regionale e con quelli che gestiscono misure e fondi in materia di società dell'informazione, supportandoli nelle loro attività di gestione, rendicontazione e monitoraggio dei fondi strutturali e supportandoli nei rapporti con gli Enti locali.  
 Consulenza, supporto operativo ed assistenza tecnica alla Regione Campania nelle attività di predisposizione e redazione di capitolati di gara, bandi e concorsi relativi al settore della Società dell'Informazione, nel rispetto della normativa regionale, nazionale e comunitaria di riferimento.  
 Coordinamento con gli altri esperti di bandi di gara ed appalti pubblici – centrale e regionale – al fine di massimizzare i risultati delle attività di supporto delle strutture dell'Amministrazione regionale e degli Enti locali.
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 18 Giugno 2007 al 30 Settembre 2009  
 Agenzia della Campania per il Lavoro (ARLAV) – Centro Direzionale Isola C5 – 81100 Napoli
- Ufficio EQUAL della Giunta Regionale della Campania – Area Generale di Coordinamento 17 – Settore Orientamento Professionale – Servizio 03 – Centro Direzionale Isola A6 – 81100 Napoli  
 Convenzione a tempo determinato per incarico di revisione contabile  
 Assistenza tecnica in procedure di rendicontazione/controllo di I° livello P.I.C. Equal (2ª Fase di attuazione) – Fondo Strutturale FSE.



- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 07 Gennaio 2009 al 27 Gennaio 2009  
 Comune di Sant'Agata De' Goti (BN) – P.zza Municipio n. 1 – 82019 Sant'Agata De' Goti (BN)
- Ufficio Tecnico Comunale – Area 2 / Servizio Ecologia e Ambiente  
 Assistenza tecnica per elaborazione "progetto RRSSUU *porta a porta* – Bando di gara 2009"  
 Predisposizione ed elaborazione del Capitolato Speciale d'Appalto; sviluppo del *Piano Comunale* (art. 3 OPCM n. 3639/2008) inerente alle modalità ed interventi di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani; elaborazione dell'Analisi dei costi ed Elenco prezzi; predisposizione ed elaborazione del Disciplinare di gara, del Bando di gara ed Estratto Bando di gara; elaborazione e completamento degli atti conformi alla legge; raccolta e catalogazione di tutti i documenti elaborati al fine dell'indizione della Gara d'Appalto e sua pubblicazione su GUCE *on-line* e sito Internet dell'Ente Stazione appaltante; attività di informazione e pubblicità conformi alla legge. Attività di supporto al R.U.P.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 3 Novembre 2008 al 28 Novembre 2008  
 Unione dei Comuni "Santi Sanniti" – P.zza Municipio n. 1 – 82018 San Giorgio del Sannio (BN)
- Associazione di Enti locali ex art. 30, D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (Testo Unico Enti Locali)  
 Assistenza tecnica (Delibera G.U. n. 78 del 21/11/2008)  
 Attività di consulenza per la predisposizione ed elaborazione dell'Istanza per l'accesso al Contributo di Attivazione - Anno 2008 e della Scheda di Progetto a valere sul Bando "Contributo di Attivazione – Esercizio associato di funzioni e/o servizi comunali Anno 2008" (B.U.R.Campania n. 42 del 20.10.2008); progetto finanziato con D.D. n. 13 del 20.02.2009. I nuovi servizi associati da attivare, previsti dal progetto, riguardano: 1) Manutenzione di piazze, giardini ed aree attrezzate a verde; 2) Servizi finanziari e tributari; 3) Monitoraggio randagismo; 4) Vigilanza ambientale; 5) Gestione musei; 6) Informagiovani.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 24 Aprile 2008 al 30 Settembre 2009  
 Ce.S.As. Uil S.r.l. / CAAF Uil – P.zza S. Donato n. 2 – 82100 Benevento
- Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale  
 Convenzione in qualità di collaboratore/consulente  
 Elaborazione delle dichiarazioni dei redditi per dipendenti, pensionati e lavoratori autonomi. Attività di controllo e trasmissione telematica delle dichiarazioni fiscali all'Amministrazione finanziaria.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 11 Marzo 2008 al 30 Aprile 2008  
 Comune di San Giorgio del Sannio (BN) – P.zza Municipio n. 1 – 82018 San Giorgio del Sannio (BN)
- Ufficio Tecnico Comunale – Servizio Ambiente  
 Assistenza tecnica per elaborazione "progetto RRSSUU *porta a porta* – Bando di gara 2008"  
 Predisposizione ed elaborazione del Capitolato Speciale d'Appalto; sviluppo Relazione - Piano Gestione delle modalità ed interventi di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani; elaborazione dell'Analisi dei costi ed Elenco prezzi; predisposizione ed elaborazione del Disciplinare di gara, del Bando di gara ed Estratto Bando di gara; elaborazione e completamento degli atti conformi alla legge; raccolta e catalogazione di tutti i documenti elaborati al fine dell'indizione della Gara d'Appalto e sua pubblicazione su GUCE *on-line* e sito Internet dell'Ente Stazione appaltante; attività di informazione e pubblicità conformi alla legge. Attività di supporto al R.U.P.



- Date (da – a) Dal 20 Novembre 2007 al 19 Giugno 2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni "Santi Sanniti" – P.zza Municipio n. 1 – 82018 San Giorgio del Sannio (BN)
  - Tipo di azienda o settore Associazione di Enti locali ex art. 30, D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (Testo Unico Enti Locali)
  - Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Attività di consulenza e rendicontazione per la gestione dei progetti "Gestione dei beni del Patrimonio Immobiliare", "Ufficio Relazioni con il Pubblico", "Illuminazione pubblica e servizi connessi" e "Gestione servizi cimiteriali".
    - Attività di programmazione, monitoraggio e valutazione di proposte progettuali a valere sui Fondi Strutturali U.E.
    - Elaborazione del progetto "Sicurezza Urbana Integrata *Annualità 2007* - Legge Regione Campania n. 12 del 13.06.2003", finanziato con D.D. n. 278 del 24.09.2008 (B.U.R.C. n. 41 del 13.10.2008). Supporto al Responsabile di progetto nelle attività di gestione e rendicontazione fino a chiusura prevista delle attività progettuali (fine Gennaio 2010).
    - Attività di affiancamento al Responsabile dell'Ufficio Personale/Finanze dell'Unione dei Comuni ed al Responsabile dell'Ufficio Finanze e Tributi del Comune di San Giorgio del Sannio, associato all'Unione dei Comuni.
- 
- Date (da – a) Dal 22 Ottobre 2007 al 05 Novembre 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni "Santi Sanniti" – P.zza Municipio n. 1 – 82018 San Giorgio del Sannio (BN)
  - Tipo di azienda o settore Associazione di Enti locali ex art. 30, D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (Testo Unico Enti Locali)
  - Tipo di impiego Assistenza tecnica
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Attività di consulenza per la predisposizione ed elaborazione dell'Istanza di contributo e della Relazione sulle modalità organizzative di gestione dei servizi - Funzionamento degli Uffici unici a valere sul Bando "Contributo Ordinario – Esercizio associato di funzioni e/o servizi comunali Anno 2007" (B.U.R.Campania n. 53 del 8.10.2007); progetto finanziato con D.D. n. 519 del 20.12.2007.
    - Attività di affiancamento al Responsabile dell'Ufficio Personale/Finanze dell'Unione dei Comuni ed al Responsabile dell'Ufficio Finanze e Tributi del Comune di San Giorgio del Sannio, associato all'Unione dei Comuni.
- 
- Date (da – a) Dal 19 Luglio 2007 al 28 Settembre 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Giorgio del Sannio (BN) – P.zza Municipio n. 1 – 82018 San Giorgio del Sannio (BN)
  - Tipo di azienda o settore Ufficio Tecnico Comunale – Servizio Ambiente
  - Tipo di impiego Incarico professionale in qualità di Collaboratore amministrativo esterno all'Ente (Delibera di Giunta Comunale n. 153 del 19.07.2007)
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Predisposizione di documenti tecnico-amministrativi fino alla rendicontazione del progetto/variante di progetto finanziato con D.D. n. 533 del 13.06.2007 (progetto originario elaborato dal sottoscritto nel mese di Dicembre 2006) a valere sulla Mis. 1.7 azione D) P.O.R. Campania 2000/2006 per il sostegno ai Comuni per la gestione del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti - Fondo Strutturale FESR. Progetto presentato per conto dei Comuni di San Giorgio del Sannio (Ente capofila), Apice e Solopaca (BN), a seguito di Accordo di programma sottoscritto dai Legali rappresentanti in data 1° dicembre 2006 ex art. 32, D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (Testo Unico Enti Locali). Attività di supporto al R.U.P. per la predisposizione ed elaborazione del Capitolato Speciale d'Appalto, del Disciplinare di gara, del Bando di gara ed Estratto Bando di gara aventi ad oggetto la fornitura di attrezzature specifiche per il miglioramento del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani; elaborazione e completamento degli atti conformi alla legge; raccolta e catalogazione di tutti i documenti elaborati al fine dell'indizione della Gara d'Appalto e sua informazione e pubblicità conformi alla legge.



- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2 Maggio 2007 al 15 Giugno 2007  
Gestione Servizi S.r.l. / CGIL Campania – Via Torino n. 16 – 80142 Napoli
- Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale  
Contratto a tempo determinato  
Elaborazione delle dichiarazioni dei redditi per lavoratori dipendenti e pensionati.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 15 Marzo 2007 al 15 Luglio 2007  
Unione dei Comuni "Santi Sanniti" – P.zza Municipio n. 1 – 82018 San Giorgio del Sannio (BN)
- Associazione di Enti locali ex art. 30, D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (Testo Unico Enti Locali)  
Collaborazione coordinata e continuativa  
Attività di consulenza e rendicontazione per la gestione dei progetti "Raccolta differenziata integrata dei rifiuti solidi urbani", "Anagrafe canina", "Biblioteca" e "Creazione Database anagrafe e stato civile".  
Attività di programmazione, monitoraggio e valutazione di proposte progettuali a valere sui Fondi Strutturali U.E.  
Attività di affiancamento al Responsabile dell'Ufficio Personale/Finanze dell'Unione dei Comuni ed al Responsabile dell'Ufficio Finanze e Tributi del Comune di San Giorgio del Sannio, associato all'Unione dei Comuni.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 15 Ottobre 2006 al 30 Marzo 2007  
D'Alessandro Raffaele S.r.l. – Via Tuoppolo n. 6 – 82010 Calvi (BN)
- Industria macellazioni carni  
Collaborazione professionale  
Consulenza gestionale/amministrativa e contabile.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1° Ottobre 2006 al 31 Dicembre 2006  
Unione dei Comuni "Santi Sanniti" – P.zza Municipio n. 1 – 82018 San Giorgio del Sannio (BN)
- Associazione di Enti locali ex art. 30, D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (Testo Unico Enti Locali)  
Collaborazione coordinata e continuativa  
Attività di consulenza e rendicontazione per la gestione del progetto "Servizi associati comunali".  
Attività di programmazione, monitoraggio e valutazione di proposte progettuali a valere sui Fondi Strutturali U.E.  
Attività di affiancamento al Responsabile dell'Ufficio Personale/Finanze dell'Unione dei Comuni ed al Responsabile dell'Ufficio Finanze e Tributi del Comune di San Giorgio del Sannio, associato all'Unione dei Comuni.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1° Febbraio 2006 al 31 Luglio 2006  
Unione dei Comuni "Santi Sanniti" – P.zza Municipio n. 1 – 82018 San Giorgio del Sannio (BN)
- Associazione di Enti locali ex art. 30, D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (Testo Unico Enti Locali)  
Collaborazione coordinata e continuativa  
Attività di consulenza e rendicontazione nell'ambito del riuso degli applicativi informatici eGovernment; attività formativa sui temi di sicurezza urbana e del ripristino della legalità; coordinamento del piano di protezione civile intercomunale.  
Attività di programmazione, monitoraggio e valutazione di proposte progettuali a valere sui Fondi Strutturali U.E.  
Elaborazione, gestione e rendicontazione del progetto "Sicurezza Urbana Integrata *Annualità 2005* - Legge Regione Campania n. 12 del 13.06.2003", finanziato con D.D. n. 491 del 17.10.2006.  
Attività di affiancamento al Responsabile dell'Ufficio Personale/Finanze dell'Unione dei Comuni ed al Responsabile dell'Ufficio Finanze e Tributi del Comune di San Giorgio del Sannio, associato all'Unione dei Comuni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15 Settembre 2005 al 31 Dicembre 2005

Unione dei Comuni "Santi Sanniti" – P.zza Municipio n. 1 – 82018 San Giorgio del Sannio (BN)

Associazione di Enti locali ex art. 30, D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (Testo Unico Enti Locali)  
Collaborazione coordinata e continuativa

Acquisizione di competenze per la promozione e commercializzazione dei prodotti tipici locali, con particolare attenzione alle nuove tecnologie, al fine del recupero di giovani a rischio di emarginazione sociale; comunicare nella terza età: elaborazione di un manuale linguistico multimediale (Mis. 3.8 P.O.R. Campania 2000/2006 – Fondo Strutturale FSE); risparmio energetico nel patrimonio immobiliare pubblico degli Enti locali associati all'Unione dei Comuni "Santi Sanniti" (Fondo per la Promozione dello Sviluppo Sostenibile al programma di attività per l'anno finanziario 2003 Domanda Delibera CIPE 80/2004 – Misura 5); video-controllo comunale (Bando per l'assegnazione di contributi agli Enti per la realizzazione di progetti intergrati di sicurezza urbana – L.R. n. 12 del 13 giugno 2003 – annualità 2004; progetto Camelot 2 ANCI: project financing.

Attività di programmazione, monitoraggio e valutazione di proposte progettuali a valere sui Fondi Strutturali U.E.

Attività di affiancamento al Responsabile dell'Ufficio Personale/Finanze dell'Unione dei Comuni ed al Responsabile dell'Ufficio Finanze e Tributi del Comune di San Giorgio del Sannio, associato all'Unione dei Comuni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° Febbraio 2005 al 31 Luglio 2005

Unione dei Comuni "Santi Sanniti" – P.zza Municipio n. 1 – 82018 San Giorgio del Sannio (BN)

Associazione di Enti locali ex art. 30, D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (Testo Unico Enti Locali)  
Collaborazione coordinata e continuativa

Attività di consulenza e rendicontazione per la Gestione associata dei servizi pubblici (2<sup>a</sup> annualità): Polizia urbana; Raccolta dei rifiuti solidi urbani e della raccolta differenziata, Ufficio stampa; Catasto; Assistenza domiciliare agli anziani; Trasporto scolastico; Supporto alle imprese ed alla nuova imprenditorialità; Supporto agli Uffici Tecnici Comunali.

Attività di programmazione, monitoraggio e valutazione di proposte progettuali a valere sui Fondi Strutturali U.E.

Attività di affiancamento al Responsabile dell'Ufficio Personale/Finanze dell'Unione dei Comuni ed al Responsabile dell'Ufficio Finanze e Tributi del Comune di San Giorgio del Sannio, associato all'Unione dei Comuni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall' 11 Ottobre 2004 al 31 Dicembre 2004

Unione dei Comuni "Santi Sanniti" – P.zza Municipio n. 1 – 82018 San Giorgio del Sannio (BN)

Associazione di Enti locali ex art. 30, D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (Testo Unico Enti Locali)  
Collaborazione coordinata e continuativa

Attività di consulenza e rendicontazione per la Gestione associata dei servizi pubblici (2<sup>a</sup> annualità): Polizia urbana; Raccolta dei rifiuti solidi urbani e della raccolta differenziata, Ufficio stampa; Catasto; Assistenza domiciliare agli anziani; Trasporto scolastico; Supporto alle imprese ed alla nuova imprenditorialità; Supporto agli Uffici Tecnici Comunali.

Attività di programmazione, monitoraggio e valutazione di proposte progettuali a valere sui Fondi Strutturali U.E.

Attività di affiancamento al Responsabile dell'Ufficio Personale/Finanze dell'Unione dei Comuni ed al Responsabile dell'Ufficio Finanze e Tributi del Comune di San Giorgio del Sannio, associato all'Unione dei Comuni.



- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 19 Agosto 2003 al 19 Agosto 2004  
 Unione dei Comuni "Santi Sanniti" – P.zza Municipio n. 1 – 82018 San Giorgio del Sannio (BN)
- Associazione di Enti locali ex art. 30, D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (Testo Unico Enti Locali)  
 Collaborazione coordinata e continuativa  
 Attività di consulenza e rendicontazione per la Gestione associata dei servizi pubblici (1<sup>a</sup> annualità): Polizia urbana; Raccolta dei rifiuti solidi urbani e della raccolta differenziata, Ufficio stampa; Catasto; Assistenza domiciliare agli anziani; Trasporto scolastico; Supporto alle imprese ed alla nuova imprenditorialità; Supporto agli Uffici Tecnici Comunali.  
 Attività di programmazione, monitoraggio e valutazione di proposte progettuali a valere sui Fondi Strutturali U.E.  
 Attività di affiancamento al Responsabile dell'Ufficio Personale/Finanze dell'Unione dei Comuni ed al Responsabile dell'Ufficio Finanze e Tributi del Comune di San Giorgio del Sannio, associato all'Unione dei Comuni.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 6 Ottobre 2004 al 30 Novembre 2004  
 Comune di Benevento – Ufficio di Coordinamento del PRUSST "Calidone" – Via Traiano n. 1  
 Pal. Del Reduce – 82100 Benevento
- Ente locale  
 Convenzione in qualità di consulente junior  
 Collaborazione professionale finalizzata a garantire le azioni di monitoraggio, rendicontazione, assistenza tecnica e gestione del Programma Calidone: Documento n. 18 "Valutazione delle Politiche occupazionali" – Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (D. Dir. 188/I/03 del 10/07/2003) e Documento n. 11 "Progetto pilota per l'implementazione delle filiere agroalimentari" – Ministero dell'Agricoltura e delle Politiche Forestali (D.M. Prot. Segr. N. 21413 del 30/12/2002).
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 16 Febbraio 2004 al 31 Luglio 2004  
 Comune di Benevento – Ufficio di Coordinamento del PRUSST "Calidone" – Via Traiano n. 1  
 Pal. Del Reduce – 82100 Benevento
- Ente locale  
 Convenzione in qualità di consulente junior  
 Collaborazione professionale finalizzata a garantire le azioni di monitoraggio, rendicontazione, assistenza tecnica e gestione del Programma Calidone: Documento n. 17 "Modello di pianificazione e controllo riconducibile al management" (art. 11 Accordo Quadro – B.U.R.C. n. 33 del 15/07/2002) e Documento n. 16 "Contratto di programma filiera rifiuti" (Protocollo d'intesa del 10/01/2002).
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1° Aprile 2003 al 31 Luglio 2006  
 Sindacato UIL – C.rso Garibaldi n. 232 – 82100 Benevento
- Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale  
 Convenzione in qualità di collaboratore  
 Elaborazione delle Dichiarazioni dei redditi di lavoratori autonomi, dipendenti e pensionati.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 5 Febbraio 2003 al 31 Luglio 2003  
 Unione dei Comuni "Santi Sanniti" – P.zza Municipio n. 1 – 82018 San Giorgio del Sannio (BN)
- Associazione di Enti locali ex art. 30, D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (Testo Unico Enti Locali)  
 Convenzione in qualità di collaboratore  
 Attività di supporto, assistenza tecnica e rendicontazione per l'attuazione di politiche di sviluppo locale attraverso le opportunità di finanziamento di risorse pubbliche da normativa regionale, nazionale e comunitaria (Fondi Strutturali U.E.).  
 Attività di affiancamento al Responsabile dell'Ufficio Personale/Finanze dell'Unione dei Comuni ed al Responsabile dell'Ufficio Finanze e Tributi del Comune di San Giorgio del Sannio, associato all'Unione dei Comuni.



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 30 Agosto 2002 al 31 Gennaio 2003

Fin.Impresa S.r.l. – V.le G. Di Vittorio n. 125 – 53042 Chianciano Terme (SI)

Consulenza alle imprese pubbliche e private

Amministratore Unico/Consulente (contratto co.co.co.)

Azioni di monitoraggio, rendicontazione, assistenza tecnica e gestione dei Programmi DocUP Toscana Ob. 2 2000/2006 e DocUP Umbria Ob. 2 2000/2006 (Fondi Strutturali U.E.).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

06, 07, 21 e 22 Ottobre 2014

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Benevento  
Fondazione Professioni e Sviluppo - Benevento

Corso di Formazione e Aggiornamento "La Revisione negli Enti locali", condiviso dal Ministero degli Interni, ai sensi del D.M. del 15 febbraio 2012, n. 23.

Giornata del 06/10/2014:

- *Il Rendiconto del Comune.*

Giornata del 07/10/2014:

- *La crisi dell'Ente Locale.*

Giornata del 21/10/2014:

- *Decreto armonizzazione: le principali novità.*

Giornata del 22/10/2014:

- *Tematiche di rendicontazione e controllo.*

L'obiettivo del corso è stato il riconoscimento di n. 16 crediti formativi, dietro il superamento di un test di verifica, da fare valere ai sensi del D.M. del 15/02/2012, n. 23 e dei successivi regolamenti di attuazione, ai fini dell'aggiornamento nell'*Elenco regionale* dei Revisori legali dei conti per la nomina negli Enti locali (art. 16, comma 25, D.L. n. 138/2011).



- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 2 Ottobre 2014 all'11 Dicembre 2014

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Benevento con la partecipazione degli Ordini di Avellino, Caserta e Salerno  
Responsabili scientifici del corso di formazione:

- dott. Michele MONTELEONE  
*Presidente Sezione Civile e Giudice Delegato del Tribunale di Benevento*
- dott.ssa Maria Letizia D'ORSI  
*Giudice delle Esecuzioni del Tribunale di Benevento*
- dott. Michele CUOCO  
*Giudice Delegato e delle Esecuzioni del Tribunale di Benevento*

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di Formazione "PROCEDURE ESECUTIVE E CONCORSUALI" (con riconoscimento di crediti formativi).

Giornata del 02/10/2014:

- *Dal pignoramento all'esame della documentazione: questioni controverse. L'identificazione del bene; la comunione legale; la continuità nel ventennale ipotecario.*

Giornata del 09/10/2014:

- *Gli ausiliari del Giudice. Il Custode: gestione e tutela del compendio pignorato. Il professionista delegato: dalla vendita alla distribuzione.*

Giornata del 16/10/2014:

- *Procedimento per la dichiarazione di fallimento e provvedimenti a tutela del patrimonio e dell'impresa.*

Giornata del 23/10/2014:

- *Procedimento Ruolo degli Organi preposti al fallimento. Rapporti giuridici pendenti.*

Giornata del 30/10/2014:

- *Accertamento dello stato passivo e procedimento delle impugnazioni.*

Giornata del 06/11/2014:

- *Liquidazione dell'attivo attraverso l'esercizio provvisorio, l'affitto e la vendita dell'azienda.*

Giornata del 20/11/2014:

- *Gli strumenti di gestione della crisi o dell'insolvenza. La transazione fiscale.*

Giornata del 27/11/2014:

- *Le asseverazioni nelle procedure concorsuali e profili operativi e di responsabilità del professionista.*

Giornata del 04/12/2014:

- *Le azioni di responsabilità nelle procedure concorsuali*

Giornata dell'11/12/2014:

- *Sovrindebitamento ed Esdebitazione: profili processuali e sostanziali..*

Giornate del 13, 14 e 15 Novembre 2014:

Convegno Internazionale di Studio:

- *Giudice e Professionisti: gli attori delle procedure per le crisi di impresa negli Ordinamenti Europei e LatinoAmericani a confronto.*

- Date (da – a) 21/22/28 Ottobre e 05 Novembre 2013
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Benevento  
Fondazione Professioni e Sviluppo - Benevento
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Revisori negli Enti locali", condiviso dal Ministero degli Interni, ai sensi del D.M. del 15 febbraio 2012, n. 23.  
Giornata del 21/10/2013:  
- *Il bilancio di previsione e Patto di Stabilità;*  
- *La rendicontazione.*  
Giornata del 22/10/2013:  
- *Il sistema dei controlli interni;*  
- *I controlli dei revisori e il bilancio consolidato.*  
Giornata del 28/10/2013:  
- *Sistema Agevolativo;*  
Giornata del 05/11/2013:  
- *Il sistema dei controlli esterni.*
- L'obiettivo del corso è stato il riconoscimento di n. 16 crediti formativi, dietro il superamento di un test di verifica, da fare valere ai sensi del D.M. del 15/02/2012, n. 23 e dei successivi regolamenti di attuazione, ai fini dell'aggiornamento nell'*Elenco regionale* dei Revisori legali dei conti per la nomina negli Enti locali (art. 16, comma 25, D.L. n. 138/2011).



- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

26 e 27 Marzo 2013

FomezPA

Progetto *Capacity SUD* – Linea A.2 – PROGETTARE *Miglioramento dei programmi, dei progetti e della performance* (P.O.N. Governance e Azioni di sistema – Asse E - Capacità istituzionale - Obiettivo Specifico 5.1)

LABORATORIO "Project Cycle Management (PCM) – Una metodologia europea per migliorare le capacità di progettazione delle amministrazioni pubbliche".

Giornata del 26/03/2013:

#### Plenaria

- *Introduzione al Project Cycle Management: principi, strumenti e terminologia;*
- *Le sei fasi del ciclo di vita di un progetto;*
- *La metodologia Goal Oriented Project Planning (GOOP): la fase di analisi.*

#### Gruppi di lavoro

- *Applicazione della metodologia GOPP nella fase di analisi.*

#### Plenaria

- *Riflessione condivisa del lavoro realizzato.*

Giornata del 27/03/2013:

#### Plenaria

- *La metodologia Goal Oriented Project Planning (GOOP): la fase di progettazione con il Quadro Logico.*

#### Gruppi di lavoro

- *Applicazione della metodologia GOPP nella fase di progettazione con il Quadro Logico.*

#### Plenaria

- *Presentazione del lavoro dei gruppi;*
- *Valutazione partecipata del Laboratorio.*

Il Laboratorio "Project Cycle Management (PCM)", organizzato c/o il Rettorato dell'Università degli Studi del Sannio sito in P.zza Guerrazzi, 1 – Benevento, si pone l'obiettivo di migliorare le capacità di programmazione e progettazione delle pubbliche amministrazioni e degli attori locali, in particolare in vista della nuova Programmazione europea 2014-2020, attraverso l'approccio del Project Cycle Management (PCM), strumento promosso dalla Commissione Europea per la definizione di progetti di qualità.

La finalità è promuovere un più agevole accesso ai finanziamenti europei e incrementare l'efficacia dei progetti migliorando il processo decisionale, attraverso il coinvolgimento degli attori locali, la loro interazione e la valorizzazione dei loro contributi.

La metodologia di progettazione dell'approccio PCM è il Goal Oriented Project Planning (GOPP) che prevede una fase iniziale di analisi partecipativa del contesto territoriale e/o tematico nel quale si intende intervenire, cui segue una fase di progettazione dell'intervento attraverso l'utilizzo della matrice di progettazione del Quadro Logico (*Logical Framework*), divenuta oggi standard di riferimento nell'ambito della programmazione comunitaria.

- Date (da – a) 21/22 e 28/29 Novembre 2012
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Benevento
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Corso avanzato "La revisione negli Enti locali", condiviso dal Ministero degli Interni, ai sensi del D.M. del 15 febbraio 2012, n. 23.
      - Giornata del 21/11/2012:
        - *Economia delle Aziende e delle Amministrazioni pubbliche;*
      - Giornata del 22/11/2012:
        - *Revisione aziendale e controllo legale dei conti;*
      - Giornata del 27/11/2012:
        - *Diritto Tributario;*
      - Giornata del 28/11/2012:
        - *Diritto Amministrativo.*
- L'obiettivo del corso è stato il riconoscimento di n. 15 crediti formativi, dietro il superamento di un test di verifica, da fare valere ai sensi del D.M. del 15/02/2012, n. 23 e dei successivi regolamenti di attuazione, ai fini dell'inserimento nell'*Elenco regionale* dei Revisori legali dei conti per la nomina negli Enti locali (art. 16, comma 25, D.L. n. 138/2011).
- Date (da – a) 07 Maggio 2012 – 09 Maggio 2012
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Nazionale Comuni Italiani (A.N.C.I.) – Key2People Executive Search – Roma, IT
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Corso di altissima formazione "Valutatore negli Enti locali".
    - Modulo 1 – 07/05/2012:
      - *La specificità dell'Ente Locale;*
    - Modulo 2 – 08/05/2012:
      - *La performance organizzativa e il Ciclo di Gestione della Performance;*
    - Modulo 3 – 08/05/2012:
      - *La performance individuale.*
- La finalità del corso che rientra nel progetto dell'A.N.C.I. "*Performance e Merito - Il lavoro pubblico e la riforma*", è quello di fornire ai Comuni la possibilità di scegliere i componenti del team del proprio Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) in un bacino di candidature certificate da ANCI e formate dal punto di vista della strumentazione e delle metodologie ottimali per svolgere al meglio il complesso ruolo di valutatore della performance, ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009 (Decreto Brunetta).
- Date (da – a) 14 Febbraio 2012 – 15 Febbraio 2012
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Benevento / Commissione Formazione Professionale – Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili / Area di Delega: Enti pubblici – Benevento, IT
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Corso avanzato "La Revisione negli Enti Locali" – Il Livello.
    - Programma della 1ª giornata – 14/02/2012:
      - *Approfondimenti su argomenti collegati al Bilancio di Previsione;*
      - *Approfondimenti su argomenti collegati al Rendiconto della gestione.*
    - Programma della 2ª giornata – 15/02/2012:
      - *I controlli interni ed esterni negli Enti locali;*
      - *Gli incarichi esterni negli Enti locali;*
      - *Gli Organismi partecipati;*
      - *Il vincolo del contenimento della spesa di Personale.*



- Date (da – a) 30 Settembre 2010 – 14 Dicembre 2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli / Commissione di studio "Enti locali" – Napoli, IT
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso avanzato per Revisori "Ordinamento, Contabilità, Tributi, Personale". Programma: 1) *La manovra finanziaria 2010 per gli Enti locali; il nuovo Patto di stabilità; il Federalismo fiscale*; 2) *Il controllo sugli atti e sugli organi degli Enti locali; i controlli interni e il controllo strategico*; 3) *La gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica; la gestione dei servizi privi di rilevanza economica; governo e controllo delle società partecipate alla luce della più recente normativa*; 4) *Il personale, la valutazione della performance; i principali istituti contrattuali ed il trattamento economico*; 5) *I tributi e la finanza locale; gli obblighi tributari degli enti*; 6) *Il sistema degli acquisti di beni e delle prestazioni di servizi; la normativa sul conferimento degli incarichi di collaborazione e consulenza; appalti, somministrazioni e regime concorsuali di aggiudicazione*; 7) *Gli adempimenti del revisore dei conti; programma annuale di lavoro, principi e tecniche*; 8) *Il piano delle alienazioni e valorizzazioni; la gestione del patrimonio e l'inventario*; 9) *Esercitazione pratica; spese del personale; questionario corte dei conti*; 10) *Approfondimenti sui temi trattati e prime anticipazioni sulla manovra finanziaria 2011.*
  
- Date (da – a) 22 Febbraio 2010 – 06 Aprile 2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli / Commissione di studio "Principi di revisione e Collegio Sindacale" – Napoli, IT
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso avanzato di "Il Collegio Sindacale ed il controllo contabile". Programma: 1) *Analisi della convenienza delle operazioni di investimento: La Due Diligence. Aspetti generali*; 2) *La Due Diligence: esercitazioni su casi pratici*; 3) *Casi pratici di giurisprudenza applicati alla responsabilità del Collegio Sindacale nelle società di capitali*; 4) *La responsabilità amministrativa d'impresa: normativa vigente e costruzione del Modello di controllo (D. Lgs. n. 231/2001)*; 5) *Il ruolo del Revisore nella crisi d'impresa.*
  
- Date (da – a) 16 Novembre 2009 – 14 Dicembre 2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli / Commissione di studio "Principi di revisione e Collegio Sindacale" – Napoli, IT
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso base di "Il Collegio Sindacale ed il controllo contabile". Programma: 1) *L'incarico, le formalità e le responsabilità: Le formalità per la nomina e le funzioni di controllo del Collegio Sindacale. Le responsabilità e la valutazione per l'accettazione dell'incarico*; 2) *Le verifiche trimestrali ex art. 2409 ter, comma 1 - lettera a) del Codice Civile: Periodicità, modalità di svolgimento delle verifiche periodiche e documentazione del lavoro. Verbalizzazione delle verifiche*; 3) *Le attività del Collegio Sindacale ex art. 2403 e ss. del Codice Civile: Riunioni e deliberazioni del Collegio Sindacale. Intervento alle adunanze del Consiglio di Amministrazione ed alle Assemblee. La relazione emessa ai sensi dell'art. 2429 del Codice Civile*; 4) *Procedure di revisione: Rilevazione e valutazione dell'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e sul suo concreto funzionamento. L'approccio selettivo alle verifiche: il Risk Approach*; 5) *La relazione di revisione ai sensi dell'art. 2409 ter del Codice Civile: Il giudizio sul bilancio.*
  
- Date (da – a) 13 Novembre 2008 – 15 Novembre 2008
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Benevento / Consorzio per l'Internazionalizzazione e lo Sviluppo (Co.In.S.) – Benevento, IT
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione "La Revisione Contabile negli Enti Locali". *Modulo I – Analisi finanziaria: 1) Rendiconto di gestione Anno 2007; 2) Salvaguardia degli equilibri di Bilancio; 3) Verifica del Patto di stabilità e misura delle sanzioni applicabili; Modulo II – Analisi reddituale e programmazione: 1) Programmazione della spesa del personale; 2) Limiti e deroghe; 3) Indirizzi della Funzione Pubblica; Modulo III – Esternalizzazione dei servizi e programmazione di bilancio: 1) Gestione dei servizi locali; 2) Commento agli indirizzi comunitari e giurisprudenziali maturati; 3) Profili della gestione dei servizi d'interesse pubblico alla luce della Legge Bersani in tema di liberalizzazione.*

- Date (da – a) Giugno 2005 – Dicembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ancitel (Associazione Nazionale Comuni Italiani) – Roma, IT
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La Finanza di Progetto / Formazione a distanza *on line* per funzionari di "Unioni" tra Amministrazioni Comunali.
  
- Date (da – a) Ottobre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AVANZI idee, ricerche e progetti per la sostenibilità ed OSSERVATORIO GESTIONE CONFLITTI AMBIENTALI e TERRITORIALI – Milano, IT
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Prevenzione e gestione dei conflitti ambientali / La gestione dei rifiuti come caso emblematico per l'analisi delle cause, dinamiche e strategie per la prevenzione e gestione dei conflitti ambientali.
  
- Date (da – a) Novembre 2000 – Aprile 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tax Consulting Firm S.a.s., Roma, IT
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master Tributario (Imposte dirette e indirette; I.V.A.; Contabilità generale/fiscale; Accertamento; Contenzioso tributario; lezioni integrative aventi ad oggetto la redazione del Bilancio d'esercizio e l'Analisi di Bilancio).
  
- Date (da – a) Maggio 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Salerno
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Istituzioni di Diritto Pubblico, Storia delle dottrine politiche, Economia politica I, Storia delle dottrine economiche, Storia economica, Ragioneria generale ed applicata I, Merceologia, Finanza aziendale, Organizzazione aziendale, Storia economica italiana dell'unità nazionale, Ragioneria generale ed applicata II, Tecnica delle ricerche di mercato, Tecnica bancaria e professionale, Tecnica degli scambi e cambi con l'estero, Tecnica industriale e commerciale, Matematica generale, Matematica finanziaria, Istituzioni di diritto privato, Diritto amministrativo, Diritto tributario, Lingua inglese, Diritto del lavoro, Statistica, Economia politica II, Diritto commerciale.
  
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio (Voto: 86/110)
  
- Date (da – a) Gennaio 1999 – Agosto 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 19° RGT Cavalleggeri Guide, Salerno, IT
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Coadiutore amministrativo
  - Qualifica conseguita Coadiutore/Assistente amministrativo



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## ITALIANO

### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

### SPAGNOLO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Lavorare in team ed in ambienti multidisciplinari, in cui la comunicazione è essenziale al fine della predisposizione e del controllo economico-finanziario di progetti con finalità di integrazione di diverse aree tematiche e/o più settori di intervento.

Tali competenze sono state acquisite, in modo particolare, durante il periodo di collaborazione professionale c/o l'Ufficio Programmazione e Riquilificazione Urbana e Sviluppo Sostenibile del Territorio – "Calidone" del Comune di Benevento per l'elaborazione del 'Progetto filiera rifiuti Consorzio BN1', del 'Progetto di potenziamento della raccolta differenziata Rifiuti Solidi Urbani del Comune di Benevento' e di n. 2 Proposte di progetto a valere sullo strumento finanziario CEE / Life Ambiente-Bando 2005.

Altre competenze acquisite riguardano la promozione di eventi di interesse economico-sociale, tra cui ad es. l'organizzazione della manifestazione dimostrativa del progetto "Concorso CONAI/Raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani" presentato dagli alunni della 2ª classe Sez. A dell'Istituto Comprensivo "N. Nisco Senior" nel Maggio 2005, con patrocinio del Comune di San Giorgio del Sannio (BN) e sponsor privati.

Esperienza relativa alla progettazione, gestione, coordinamento e rendicontazione di progetti ed alla gestione di risorse umane per il lavoro di equipe durante il periodo di collaborazione c/o l'Unione dei Comuni "Santi Sanniti" (Provincia di Benevento) per la predisposizione della documentazione inerente al "Servizio Rifiuti Solidi Urbani e Raccolta Differenziata" e "Servizio Ufficio Supporto alle Imprese" nell'ambito del 'Progetto operativo servizi associati', per l'elaborazione dei progetti "Risparmio energetico nel patrimonio immobiliare pubblico con applicazione di pannelli fotovoltaici" e "Sicurezza urbana integrata - Annualità 2004 e 2005". Esperienza nell'amministrazione di budget finanziari e capacità di agire in modo autonomo e responsabile acquisite sia durante i periodi di collaborazione con Studi professionali e sia durante i periodi di affiancamento c/o l'Ufficio Personale/Finanze dell'Unione dei Comuni e l'Ufficio Finanze e Tributi del Comune di San Giorgio del Sannio, associato all'Unione dei Comuni.

Conoscenza di programmi: Office 2000, Office 2003 e Office 2007; Halley, Ica ed EDK (contabilità/paghe per Pubblica Amministrazione); Sispac, Cosmo, ViaLibera/Il Sole24Ore e Sistemi Profis/Job (contabilità/paghe per Studi professionali e Aziende private).

Conoscenza di Sistemi Operativi: Windows '98 2ª edizione; Millenium Edition; XP Professional, Vista.

Conoscenza dei principali motori di ricerca su Internet.

Gestione della posta elettronica.



## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Dal 20.03.2005 al 31.10.2006: collaborazione svolta c/o Studio Commerciale e Tributario in Sant'Agata De' Goti (BN). Attività professionali per conto dello Studio:

- a) elaborazione Scheda Progetto/Contratto di Investimento del P.I.T. Distretto Industriale Sant'Agata-Casapulla (Mis. 4.2 "Sostegno allo sviluppo produttivo del tessuto imprenditoriale regionale" P.O.R. Campania 2000-2006 – Fondo Strutturale FESR);
- b) elaborazione progetti di finanza agevolata (Microimpresa e Lavoro autonomo – Sviluppo Italia S.p.A.);
- c) contenzioso tributario.

Dal 09.06.2000 al 09.06.2003: tirocinio COMPIUTO presso Studio di Dottori Commercialisti in Benevento ai fini dell'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista.

Consulenze professionali svolte per conto dello Studio:

- a) consulenza in creazione d'impresa;
- b) consulenza in legislazione U.E. e Fondi Strutturali;
- c) consulenza in Normativa Internazionale.

- Progetti presentati per conto di Enti pubblici territoriali:

1. "Azioni sperimentali su lo Sviluppo della Società dell'Informazione", inerente al Piano d'Azione "eGovernment" (Mis. 6.2 azione C.P.O.R. Campania 2000-2006 – Fondo Strutturale FESR): n. 2 progetti presentati rispettivamente in data 26.11.2001 e 29.11.2001;
2. progetto di "Web marketing etico" a sostegno della Promozione e Marketing turistico locale, in materia di Progettazione Integrata del Territorio (Mis. 4.7 azione A.P.O.R. Campania 2000-2006 – Fondo Strutturale FESR), presentato nel mese di Marzo 2002.

- Incarichi professionali per conto di privati:

3. elaborazione di un piano aziendale di "attività artigianale strettamente collegata all'agricoltura" (Mis. 4.14 P.O.R. Campania 2000-2006 – Fondo Strutturale FEOGA), in data 28.06.2001;
4. redazione di un piano economico-finanziario di attività in Franchising per conto di una impresa costituenda (D. Lgs. N. 185/2000 - Sviluppo Italia S.p.A.);
5. elaborazione di un progetto aziendale con oggetto "la sicurezza nei luoghi di lavoro" per conto di un'impresa artigiana: a) relazione tecnico-economica sugli obiettivi perseguiti e sull'impatto ambientale, sociale ed economico; b) prospetto finanziario delle fonti e degli esborsi; c) quadro economico del progetto (Bando Artigiani INAIL);
6. redazione di Business Plan ai fini della presentazione di Domande di contributo inerenti a Leggi nazionali di finanza agevolata, quale L. n. 488, L. n. 215, etc.

Dal 09.06.2000 al 09.06.2003: tirocinio COMPIUTO presso Studio di Dottori Commercialisti in Benevento ai fini dell'iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili del Ministero di Grazia e Giustizia-Direzione Generale Affari Civili-Reperto Revisori Contabili.

Promozione del programma di marketing territoriale, a valere sui Fondi Strutturali FESR ed FSE, avente ad oggetto lo "Sportello Unico alle Attività Produttive" a favore della Comunità Montana del Cetona e di Enti locali nella provincia di Siena. Conduzione di una campagna di promozione e potenziale sviluppo del comparto agro-alimentare sannita, a valere sul Fondo Strutturale FEOGA, finalizzata alla cooperazione internazionale: iniziativa nata dietro suggerimento del Responsabile Area Agevolazioni SIMEST S.p.A. (durante i colloqui intercorsi nella sede Simest SpA in Roma) e del Responsabile Mezzogiorno Programmi UNIDO – "Agenzia delle Nazioni Unite per lo sviluppo industriale" (durante i frequenti incontri professionali presso lo Sportello UNIDO c/o Confindustria Campania in Napoli).

## PATENTE O PATENTI ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente n. BN5015607L per motocicli ed autovetture

Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Benevento al n. 572/A dall'8/04/2006, con relativo esercizio dell'attività professionale (titolare di Studio professionale).

Iscritto al Registro dei Revisori Legali al n. 143600 nell'anno 2007 (G.U.R.I. - 4<sup>a</sup> Serie speciale del 27.04.2007).

Iscritto nell'Elenco dei Revisori dei conti degli Enti locali (Ministero dell'Interno / Dip. per gli affari interni e territoriali / Dir. Centrale della Finanza Locale), con relativo esercizio dell'attività professionale.

Iscritto all'Albo CTU (Consulenti Tecnici d'Ufficio) del Tribunale di Benevento / Sezione Civile, con relativo esercizio dell'attività professionale.

Componente della Commissione di Studio "Enti locali" dell'Unione Giovani Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Benevento.

Componente del Consiglio Direttivo dell'Unione Giovani Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Benevento.