



MUNICIPALITÀ 5

Arenella

Vomero

Servizio Attività Tecniche

BANDO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DI AREE MERCATALI RICADENTI NEL TERRITORIO DELLA MUNICIPALITÀ 5 ARENELLA- VOMERO A IMPRENDITORI/OPERATORI AGRICOLI, ANCHE ASSOCIATI, ai sensi del *REGOLAMENTO DEL MERCATO DI VENDITA DIRETTA DA PARTE DEGLI IMPRENDITORI AGRICOLI, AI SENSI DEL DECRETO MINISTERIALE 20 NOVEMBRE 2007 E INDIVIDUAZIONE DELLE AREE A CIÒ DESTINATE* approvato con Del. C. C. n. 27 DEL 26 GIUGNO 2013.

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali 20 novembre 2007 "*Attuazione dell'art. 1, comma 1065, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, sui mercati riservati all'esercizio della vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli*", pubblicato sulla G.U. n. 301 del 29/12/2007;

Visto il Regolamento del mercato di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, ai sensi del Decreto Ministeriale 20 novembre 2007, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 26/06/2013;

Viste le "*Linee guida per l'istituzione, l'assegnazione dei posteggi e la gestione dei mercati*" trasmesse con nota PG/2013/615884 del 01/08/2013, a firma del Vicesindaco e dell'Assessore alle Attività Produttive del Comune di Napoli;

Visto il testo coordinato del Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone (C.O.S.A.P.) approvato con deliberazione di C.C. n. 60 dell'11/04/2003 e, da ultimo, modificato con deliberazione di C.C. n. 54 del 16/09/2013;

Vista la Delibera di Consiglio Municipale n. 02 del 10/03/2014 con la quale si è optato per la scelta del modello convenzionale quale criterio per l'affidamento della gestione delle aree mercatali e si è demandato al Dirigente del Servizio Attività Tecniche di porre in essere tutti gli atti ed i provvedimenti a tanto preordinati e finalizzati;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000,

Vista la Determina Dirigenziale con la quale si è fatto luogo all'indizione della procedura ed all'approvazione del bando,

RENDE NOTO

È indetta la selezione per l'affidamento in gestione per anni uno (1), senza possibilità di rinnovo automatico alla scadenza, di alcune aree ricadenti nel territorio della Municipalità 5 *Arenella-Vomero*, a soggetti composti da imprenditori/operatori agricoli, anche associati, per la istituzione di mercati di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, di cui al Decreto Ministeriale 20 novembre 2007, ai sensi del relativo Regolamento Comunale approvato con Deliberazione del Consiglio n. 27 del 26/06/2013, e subordinato al versamento della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche giusta Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone (C.O.S.A.P.) approvato con deliberazione di C.C. n. 60 dell'11/04/2003 e, da ultimo, modificato con deliberazione di C.C. n. 54 del 16/09/2013.

Art. 1 - Oggetto dell'affidamento

Il presente bando individua requisiti e modalità per l'affidamento della gestione dei seguenti mercati di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, di cui al Decreto Ministeriale 20 novembre 2007, ai sensi del relativo Regolamento Comunale approvato con Deliberazione del Consiglio n. 27 del 26/06/2013:

A) Area P.zza Quattro Giornate

Periodicità con cadenza mensile: UNA DOMENICA AL MESE

Il numero massimo degli spazi di vendita (m. 2,5x2,5) **n. 16 (sedici)** per una superficie complessiva di **mq 120 (centoventi mq)**

Orari di scarico e approntamento banco: dalle 07.00 alle 8.00

Orari di esposizione e vendita al pubblico: dalle 8.00 alle 14:00

Orari di ricarica merce e sgombero dell'area: dalle 14.00 alle 15.00

B) Area P.tta Totò (Via S. Freud)

Periodicità con cadenza mensile: UNA DOMENICA AL MESE

Il numero massimo degli spazi di vendita (m. 2,5x2,5) **n. 10 (dieci)** per una superficie complessiva di **mq 75 (settantacinque mq)**

Orari di scarico e approntamento banco: dalle 07.00 alle 8.00

Orari di esposizione e vendita al pubblico: dalle 8.00 alle 14:00

Orari di ricarica merce e sgombero dell'area: dalle 14.00 alle 15.00

C) Area Largo Tina Pica (Via D. Fontana)

Periodicità con cadenza mensile: UNA DOMENICA AL MESE

Il numero massimo degli spazi di vendita (m. 2,5x2,5) **n. 14 (quattordici)** per una superficie complessiva di **mq 105 (centocinque mq)**

Orari di scarico e approntamento banco: dalle 07.00 alle 8.00

Orari di esposizione e vendita al pubblico: dalle 8.00 alle 14:00

Orari di ricarica merce e sgombero dell'area: dalle 14.00 alle 15.00

D) Area Ingresso P.co Urbano dei Camaldoli (Via Agnolella/ Via Camaldolilli)

Periodicità con cadenza mensile: UNA DOMENICA AL MESE

Il numero massimo degli spazi di vendita (m. 3x3) **n. 05 (cinque)** per una superficie complessiva di **mq 45 (quarantacinque)**

Orari di scarico e approntamento banco: dalle 07.00 alle 8.00

Orari di esposizione e vendita al pubblico: dalle 8.00 alle 14:00

Orari di ricarica merce e sgombero dell'area: dalle 14.00 alle 15.00.

La gestione è sottoposta a tutte le prescrizioni e condizioni di cui alle “*Linee guida per l’istituzione, l’assegnazione dei posteggi e la gestione dei mercati*” allegate al presente bando quale parte integrante e sostanziale.

Art. 2 - Soggetti ammessi alla partecipazione

Possono partecipare gli organismi associativi composti da imprenditori/operatori agricoli che utilizzino per lo svolgimento delle attività di cui all’articolo 2135 del codice civile prevalentemente prodotti dei soci, ovvero forniscono prevalentemente ai soci beni e servizi diretti alla cura ed allo sviluppo del ciclo biologico, nonché le società di persone e le società a responsabilità limitata, costituite da imprenditori agricoli, che esercitano esclusivamente le attività dirette alla manipolazione, conservazione, trasformazione, commercializzazione e valorizzazione di prodotti agricoli ceduti dai soci.

Art. 3 - Presentazione delle domande

La domanda, unica per tutte le aree messe a bando, relativa alla assegnazione della gestione delle aree, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, e corredata dalla documentazione riportata agli articoli 4 (Documentazione amministrativa) e 5 (Documentazione tecnica per attribuzione punteggio) del presente bando, dovranno essere presentate esclusivamente presso il Protocollo del Servizio Attività Tecniche della Municipalità 5, sito alla Via G. Gigante n. 142, in formato cartaceo, a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito internet del Comune ed entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 31/03/2014 pena l’esclusione dalla gara.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non pervenga in tempo utile presso l’indirizzo sopra specificato.

La data di presentazione è considerata quella risultante dal timbro apposto dal Protocollo del Servizio Attività Tecniche della Municipalità 5.

La domanda e la relativa documentazione dovrà essere inserite in busta chiusa, riportante all’esterno il nominativo e l’indirizzo del partecipante, nonché la dicitura:

“Domanda di partecipazione al bando per l’affidamento in gestione dell’area/delle aree, ubicata/e nel territorio della Municipalità 5 Arenella-Vomero, per l’istituzione del mercato di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, di cui al Decreto Ministeriale 20 novembre 2007, ai sensi del relativo Regolamento Comunale approvato con Deliberazione del Consiglio n. 27 del 26/06/2013”.

Art. 4 - Documentazione amministrativa

Nella domanda, redatta seguendo l’apposito schema allegato, deve essere dichiarato a pena di esclusione, quanto segue:

a) gli estremi identificativi, denominazione o ragione sociale, tipologia dell’organismo associativo/società, codice fiscale/partita IVA, sede legale dell’organismo associativo/società, nonché il recapito (indirizzo completo con indicazione del codice di avviamento postale, del recapito telefonico ed eventuale indirizzo e-mail) al quale l’Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al bando;

b) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, del legale rappresentante dell’organismo associativo/società, e/o del Direttore Tecnico e/o dell’Amministratore

c) di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione specificati all’articolo 4 punto 3, indicando puntualmente l’area per la quale si intende concorrere e, nel caso di indicazione di più aree, l’ordine di preferenza;

d) di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni di cui alle “*Linee guida per l’istituzione, l’assegnazione dei posteggi e la gestione dei mercati*” che saranno trasfuse nella Convenzione che regolerà l’affidamento in gestione.

e) di essere a conoscenza ed accettare che l’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di adottare ogni eventuale e successiva determinazione, integrazione e/o modifica per motivi di pubblico interesse, in ordine alla disponibilità e/o messa a sistema delle aree messe a bando con il presente provvedimento.

Sulla domanda va applicata una marca da bollo da € 16,00, debitamente annullata mediante apposizione della sottoscrizione di una delle parti, della data o di un timbro parte sulla marca e parte sul foglio.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, riposta in apposita busta chiusa recante la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”:

1) copia di documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante dell’organismo associativo/società e di ogni singolo soggetto associato/socio;

2) autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 resa dal legale rappresentante dell’organismo associativo/società recante l’elenco di tutti i soggetti associati/soci;

3) autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 da parte del legale rappresentante e di ogni singolo soggetto associato/socio recante:

- l’assenza delle cause di divieto all’esercizio della vendita diretta previste dall’articolo 4, comma 6, del decreto legislativo 18 maggio 2001, n. 228;
 - assenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all’articolo 67 del D. Lgs. 159/2011;
 - la conoscenza e l’accettazione delle condizioni del Programma 100 della R.P.P. del Comune di Napoli, per le quali l’aggiudicazione è subordinata all’iscrizione nell’anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali;
 - iscrizione nel registro delle imprese di cui all’articolo 8 della legge 29 dicembre 1993, n. 580;
 - ubicazione dell’unità produttiva agricola, nell’ambito territoriale della Regione Campania;
- 1) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell’organismo associativo/società con la quale il medesimo si impegna a:
- garantire l’organizzazione e il funzionamento del mercato (ad es. occupazione costante del posteggio, allestimento e gestione delle strutture di vendita, vendita prevalentemente di prodotti agricoli di stagione, esposizione chiara dei prezzi di vendita) prevedendo anche attività di comunicazione, promozione e valorizzazione;
 - porsi come soggetto referente nei confronti del Comune, dei consumatori e degli organi preposti alla vigilanza;
 - corrispondere il canone di concessione di suolo pubblico nella misura determinata dal Competente Servizio e secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento Cosap;
 - sostenere i costi per il consumo di energia elettrica, acqua, raccolta rifiuti e presidio di Polizia Municipale;
 - coordinare la raccolta dei rifiuti in maniera differenziata, mantenendo in ordine e pulizia l’area del mercato;
 - ripristinare, a proprie spese, gli eventuali danni alle aree di mercato;
 - esercitare attività di controllo sul rispetto del regolamento da parte degli operatori, in particolare ogni modifica dell’impresa e dell’attività agricola che possa pregiudicare gli interessi pubblici perseguiti;

- vigilare e predisporre le misure necessarie affinché le attività mercatali non arrechino disturbo ai cittadini, alle attività contermini e alla circolazione;
- realizzare attività culturali, didattiche e dimostrative legate ai prodotti alimentari, tradizionali ed artigianali del territorio rurale di riferimento, anche al fine di promuovere esperienze di valorizzazione dei prodotti tipici (presidi Slow Food, produzioni DOP, IGP, DOC e DOCG, ecc.) ovvero la conoscenza sulle tematiche relative alla sana alimentazione, prevedendo eventualmente l'organizzazione di laboratori didattici incentrati sui procedimenti di trasformazione dei prodotti agricoli;
- garantire l'osservanza di tutto quanto contenuto nel Regolamento del mercato di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, ai sensi del Decreto Ministeriale 20 novembre 2007, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 26/06/2013.

Art. 5 – Documentazione tecnica per attribuzione punteggio

In aggiunta alla documentazione di cui all'articolo che precede, nel plico dovrà essere prodotta la seguente documentazione, riposta in apposita busta chiusa recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA".

Tale documentazione consiste in:

A)- autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 da parte del legale rappresentante dell'organismo associativo/società attestante l'eventuale partecipazione dell'organismo associativo/società ai mercati agricoli nell'ultimo triennio e, ove esistenti:

- un elenco delle Aziende agricole iscritte all' ERAB (elenco operatori dell'agricoltura biologica ubicati nella regione Campania);
- un elenco delle Aziende agricole che possano vantare il conferimento di marchi DOC, DOCG, DOP, IGT, IGP, STG;
- un elenco delle Aziende che possano comprovare l'adozione di metodologie riconducibili alla cd. "agricoltura integrata" attraverso l'utilizzo di marchi all'uopo rilasciati da società o istituti specializzati;

- 1)un elenco delle Aziende agricole i cui titolari siano imprenditrici;
- 2)un elenco delle Aziende agricole i cui titolari siano imprenditori di età inferiore ai 50 anni;
- 3)un elenco delle Aziende agricole aventi sede nel Comune di Napoli;
- 4)un elenco delle Aziende agricole aventi sede nella Provincia di Napoli;
- 5)un elenco delle Cooperative operanti nel settore dell'agricoltura biologica e/o integrata, che abbiano assunto una quota minima di soggetti diversamente abili pari ad almeno il 10%.

B) un progetto di mercato sottoscritto dal legale rappresentante dell'organismo associativo/società che sarà valutato dal Comune, preferibilmente secondo gli elementi che seguono:

- l'elaborato in cui saranno indicate le soluzioni attraverso le quali il soggetto intende organizzare il mercato e che dovranno anche essere rappresentate graficamente tramite localizzazione su planimetrie, che tengano in considerazione il minor impatto possibile delle strutture rispetto al contesto territoriale in cui saranno collocate;
- le caratteristiche sperimentali o permanenti del mercato, incluso l'allestimento ai sensi della normativa vigente in materia igienico-sanitaria per il commercio dei prodotti alimentari sulle aree pubbliche;
- proposta di un programma di attività collaterali di cui all'art.13 del citato Regolamento Comunale
- le modalità di controllo e di rilevazione delle presenze e dei prezzi applicati;

Art. 6 – Criteri e modalità di assegnazione della gestione delle aree

6.1 – Verifica della documentazione

Scaduto il termine di presentazione della domanda verrà nominata una Commissione che procederà alla verifica della regolarità delle domande, della completezza delle documentazioni prodotte e, quindi, all'esame della documentazione tecnica per l'attribuzione dei punteggi e la formulazione della graduatoria.

6.2 – Attribuzione del punteggio

Le relative graduatorie verranno redatte sulla base della valutazione della Documentazione Tecnica prodotta a corredo del progetto di mercato applicando i criteri di valutazione di cui all'Art. 5 (A et B) e relativi punteggi corrispondenti secondo le seguenti tabelle :

Documentazione Tecnica A)

| Criteri | Punteggio attribuito |
|---|-----------------------------|
| Aziende agricole iscritte all'ERAB (elenco operatori dell'agricoltura biologica ubicati nella regione Campania) | Max 20 punti * |
| Aziende agricole che possano vantare il conferimento di marchi DOC, DOCG, DOP, IGT, IGP, STG | Max 15 punti * |
| Aziende che possano comprovare l'adozione di metodologie riconducibili alla cd. "agricoltura integrata" attraverso l'utilizzo di marchi all'uopo rilasciati da società o istituti specializzati | Max 12 punti* |
| Aziende agricole i cui titolari siano imprenditrici | Max 10 punti * |
| Aziende agricole i cui titolari siano imprenditori di età inferiore ai 50 anni | Max 8 punti * |
| Trasparenza nella formazione del prezzo finale dei prodotti (prezzo chiaro) conseguita mediante l'indicazione del costo di produzione, del costo di trasformazione (eventuale) e del costo di vendita | Max 7 punti |
| Aziende agricole aventi sede nel Comune di Napoli | Max 8 punti * |
| Aziende agricole aventi sede nella Provincia di Napoli | Max 6 punti * |
| Cooperative operanti nel settore dell'agricoltura biologica e/o integrata, che abbiano assunto una quota minima di soggetti diversamente abili pari ad almeno il 10% | Max 4 punti * |
| Comprovata partecipazione ai mercati agricoli nell'ultimo triennio | Max 3 punti |

* il punteggio sarà attribuito in maniera proporzionale al numero delle aziende/soggetti facenti parte dell'associazione concorrente

Documentazione Tecnica B)

| Valutazione del progetto di mercato sui seguenti elementi | Punteggio attribuito |
|--|-----------------------------|
| elaborato in cui sono indicate le soluzioni attraverso le quali il soggetto intende organizzare il mercato, rappresentate graficamente tramite localizzazione su planimetrie, tenendo in considerazione il minor impatto possibile delle strutture rispetto al contesto territoriale in cui saranno collocate; | Max 20 punti |
| le caratteristiche sperimentali o permanenti del mercato, incluso l'allestimento ai sensi della normativa vigente in materia igienico-sanitaria per il commercio dei prodotti alimentari sulle aree pubbliche; | Max 15 punti |
| proposta di un programma di attività collaterali di cui all'art.13 del citato Regolamento Comunale | Max 12 punti |
| modalità di controllo e di rilevazione delle presenze e dei prezzi applicati | Max 10 punti |

Nel caso di parità di punteggio, prevarrà il criterio della priorità di ricezione dell'istanza di partecipazione.

La graduatoria provvisoria sarà redatta entro giorni 15 dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune di Napoli per giorni 15 consecutivi. Dal giorno della pubblicazione, gli interessati potranno far pervenire eventuali opposizioni scritte al Servizio SAT della Municipalità 5 *Arenella-Vomero*.

6.3 – Assegnazione della gestione delle aree

Il dirigente con propria determinazione procederà alla dichiarazione del vincitore ovvero l'indicazione nominativa del soggetto gestore delle aree; l'assegnazione della giornata di gestione delle aree (a cadenza mensile domenicale per ciascuna area) avverrà a seguito dell'indicazione dell'idoneo assegnatario.

Le graduatorie verranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 oltreché c/o gli uffici della Municipalità nonché sul sito istituzionale www.comune.napoli.it.

Lo schema di convenzione per l'assegnazione delle aree al vincitore, contenente per ciascuna area, tra l'altro, la periodicità, il numero massimo degli spazi di vendita, la superficie complessiva e gli orari, ed il progetto elaborato dal concorrente ed approvato dal Dirigente all'esito delle valutazioni della Commissione dovrà essere sottoposto alla Giunta Comunale per la relativa autorizzazione alla sottoscrizione, ai sensi di quanto stabilito al punto 5. del deliberato di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 26/06/2013.

La formale assegnazione delle aree avrà luogo con la sottoscrizione della convenzione, solo a seguito dell'approvato della Giunta Comunale, previa acquisizione della certificazione di rito e delle verifiche di rito.

Art. 7 – Causa di revoca dell'affidamento

Qualora la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 ovvero si accerti l'insussistenza dei requisiti dichiarati ai sensi dell'art. 4 punto 3 del presente bando, fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il concorrente decadrà dall'affidamento.

Costituisce causa di revoca dell'affidamento la mancata osservanza delle prescrizioni di cui alle Linee Guida e alla Convenzione.

Art. 8 – Informazioni generali

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Napoli e sul sito web dello stesso al seguente indirizzo: www.comune.napoli.it e sarà affisso per garantire la massima diffusione, anche all'Albo della Municipalità 5 *Arenella-Vomero*, corredato da fac simile di domanda di partecipazione.

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Pierpaolo Pagliano.

Art. 9– Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/03 e ss. mm.ii.), i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune di Napoli – Municipalità 5 *Arenella-Vomero* – ai fini della gestione della presente procedura concorsuale.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione delle graduatorie, per l'affidamento delle aree.

Il trattamento dei dati personali avverrà, anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art 11 del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/03 e ss.mm.ii.).

Ai sensi dell'art. 7 del richiamato Codice, l'interessato gode di particolari diritti tra i quali si segnalano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 10 – Norma finale

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al vigente Regolamento del mercato di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, ai sensi del Decreto Ministeriale 20 novembre 2007, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 26/06/2013 ed alle *“Linee guida per l'istituzione, l'assegnazione dei posteggi e la gestione dei mercati”*.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di adottare ogni eventuale e successiva determinazione, integrazione e/o modifica per motivi di pubblico interesse, in ordine alla disponibilità e/o messa a sistema delle aree messe a bando con il presente provvedimento.

Il dirigente

arch. Alfonso Ghezzi