



Allegato 2

IX Municipalità
servizio attività sociali ed educative
Pianura - Soccavo
AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE APERTA AGLI ENTI ISCRITTI AL RECO – AREA FAMIGLIA

PER L'AFFIDAMENTO DELL'INIZIATIVA:
“POLITICHE DI ASSISTENZA ALLE RAGAZZE MADRI”

CAPO I

Oggetto dell'affidamento

Articolo 1
Oggetto

Affidamento delle attività denominate “Politiche di assistenza alle ragazze madri”, finalizzate a promuovere, accompagnare e appoggiare l'integrazione sociale delle giovani ragazze madri, con attività di educazione e formazione professionale, integrazione lavorativa, rafforzamento del ruolo materno e dell'autonomia.

Articolo 2
Durata

Le attività del servizio avranno, presumibilmente, durata dal 22/11/2010 fino al 31/12/2010. Eventuali ritardi nell'inizio delle attività, conseguenti a qualsivoglia procedura interna o esterna del Comune, non potranno - ad alcun titolo - essere fatti valere dall'affidatario. L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento del servizio nelle more del perfezionamento del contratto.

Articolo 3
Importo

In via puramente indicativa, e senza che ciò possa prefigurare in alcun modo un impegno contrattuale del committente, si specifica che l'importo complessivo presunto del servizio è pari a € 12.000,00 (Iva inclusa al 20%). L'importo è comprensivo di tutti gli elementi necessari alla perfetta esecuzione e realizzazione delle azioni progettate. Verranno retribuite o rimborsate all'affidatario solo le prestazioni specificamente richieste ed effettivamente rese. Qualora occorra un aumento delle prestazioni, l'organizzazione affidataria è obbligata ad assoggettarvisi mediante atto di sottomissione, agli stessi patti e condizioni del contratto originario, senza poter sollevare eccezione e/o pretendere indennità aggiuntive, sempre che le suddette variazioni siano contenute entro il quinto dell'importo contrattuale e non siano tali da mutare la natura della prestazione compresa nell'appalto.

CAPO II

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ

Articolo 4

Obiettivi

L'obiettivo del progetto è quello di fornire una guida alle giovani ragazze madri, un operatore competente che possa orientare e consigliare in quelle che sono le loro esigenze e richieste, in particolare verrà creato uno sportello, (1 per ciascun quartiere della Municipalità), che si occuperà di:

- Accompagnamento e inserimento sociale con una funzione di trait d'union tra la persona e le strutture, orientando le madri ed i bimbi verso gli ambulatori e gli ospedali necessari e verso gli uffici atti a risolvere eventuali problematiche.
- Ascolto telefonico: in orari ben definiti le mamme in disagio troveranno operatori esperti che le potranno sostenere.
- Ascolto, sostegno e assistenza morale: lo sportello sarà a disposizione delle giovani madri nell'orientarle anche verso le competenti strutture dell'ASL (Consultori).
- Accompagnamento e inserimento lavorativo: lo sportello favorirà l'integrazione lavorativa delle giovani ragazze madri, aiutandole a preparare curricula, indicando i CAF più vicini, aiutandole a consultare on-line i diversi annunci di lavoro.

Articolo 5

Attività

Destinatari: i beneficiari del progetto sono le giovani ragazze madri che vivono la loro maternità in una condizione di disagio socio - economico.

Svolgimento: il progetto prevede l'impiego di quattro Operatori sociali, due per il quartiere Soccavo e due per il quartiere Pianura, con titolo riconosciuto dalla Regione Campania, (livello C1), con esperienza di almeno due anni in conduzione di sportello e di problematiche legate alla **donna - ragazza madre**, impegnati nelle seguenti mansioni:

- attività di sportello per 25 ore settimanali, presuntivamente per 6 settimane, che comprendono acquisizione banca dati dei servizi disponibili sul territorio, front-office con accoglienza e decodifica delle richieste, accompagnamento ai servizi.

Articolo 6

Operatori

La responsabilità organizzativa per l'esecuzione delle prestazioni anzidette è riconosciuta al Presidente dell'Ente Aggiudicatario.

Il gestore dovrà prevedere la costituzione di una Equipe di lavoro stabile con l'impiego delle seguenti figure professionali:

- n. 4 Operatori sociali con titolo riconosciuto dalla Regione Campania (livello C 1), con esperienza di almeno due anni in conduzione di sportello e di problematiche legate alla donna - madre.

Tutti gli operatori che sarà necessario impegnare dovranno essere idonei dal punto di vista delle competenze professionali e relazionali.

Il gestore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di operare esclusivamente con personale in possesso dei requisiti richiesti. Deve, inoltre, assicurare la necessaria continuità lavorativa dei singoli operatori, provvedendo anche ad effettuare tempestivamente la sostituzione del personale assente con altro in possesso dei medesimi titoli professionali opportunamente preinformandone il competente Servizio della IX Municipalità. Il gestore è tenuto a fornire l'elenco nominativo del personale impiegato nell'espletamento delle attività corredato di ogni dato necessario.

Gli operatori dell'Impresa aggiudicataria dovranno assicurare lo svolgimento delle attività in osservanza delle norme sulla privacy, con particolare riferimento alle informazioni di carattere

personale ed all'uso di strumenti di lavoro elaborati in forma scritta. Alcun rapporto di lavoro potrà - a nessun titolo - costituirsi tra quanti impegnati nell'attività ed il Comune di Napoli.

Articolo 7 Sede operativa

Le attività afferenti il progetto si svolgeranno presso i locali della Municipalità IX siti in:

- Piazza Giovanni XXIII, 2 - Soccavo
- via Parroco Simeoli n. 6 - Pianura.

Articolo 8 Modalità di coordinamento con il committente

Il presidente dell'Ente aggiudicatario dovrà effettuare relativa rendicontazione e relazionare sull'attività svolta.

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare, nell'attuazione dell'iniziativa proposta, tutte le direttive e le indicazioni del presente atto nonché quelle operative stabilite da Servizio Attività Sociali ed Educative della Municipalità IX, coordinare le attività ed il lavoro degli altri operatori, procedendo alla verifica dell'attuazione del programma, curare i rapporti con il preposto ufficio del Servizio Attività Sociali ed Educative della Municipalità IX, predisporre una relazione dettagliata di monitoraggio e valutazione.

I soggetti partecipanti dovranno presentare l'elenco nominativo con i *curricula* del personale che sarà impegnato nel servizio e che non potrà essere modificato se non per gravi motivi, debitamente documentati.

CAPO III NORME PROCEDURALI ED AMMINISTRATIVE

Articolo 9

Ammissibilità alla selezione

Sono ammesse a partecipare le organizzazioni iscritte al RECO nell'Area FAMIGLIA che, in forma singola o temporaneamente associata per lo scopo, ne facciano espressa domanda, corredata dalla documentazione richiesta, entro il termine e secondo le modalità stabiliti dalla presente lettera di invito.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi stabili dovranno indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre e, solo per questi ultimi, sussiste il divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara.

Per essere ammesse a presentare offerta gli enti interessati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale

- iscrizione al RECO nell'area FAMIGLIA
- aver preso visione degli atti e di ogni altro elemento concernente la selezione e di accettarli in pieno e senza riserve

In caso di raggruppamenti temporanei e di concorsi ordinari di concorrenti tutti gli enti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale.

In caso di consorzi stabili che partecipano per proprio conto i requisiti di carattere generale devono essere posseduti dal Consorzio stesso.

In caso di consorzi stabili che partecipano per conto di alcune consorziate i requisiti di carattere generale devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa.

Requisiti di carattere tecnico e professionale:

Operatori

1. Mettere a disposizione, per l'espletamento del servizio il personale in possesso dei requisiti richiesti all'interno della presente lettera di invito.

Organizzazione

2. Competenze specifiche (formazione e esperienza lavorativa pregressa) nel settore di riferimento del Progetto finanziate da Enti pubblici.

In caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti di carattere tecnico e professionale devono essere posseduti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso.

In caso di consorzi stabili che partecipano per proprio conto o per conto di alcune consorziate, i requisiti tecnici e professionali devono essere posseduti e comprovati dagli stessi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 35 del D. Lgs. 163/06.

ARTICOLO 11

Modalità e Termini di partecipazione alla gara

I concorrenti dovranno far pervenire al protocollo del Servizio Attività Sociali ed Educative della Municipalità IX - Piazza Giovanni XXIII n. 2 - , l'offerta e la documentazione richiesta in un unico plico, indicando sulla busta la dicitura "Progetto - Politiche di assistenza alle ragazze madri" con la denominazione del mittente completa di indirizzo, telefono e fax.

La Documentazione dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 16/11/2010 secondo le modalità ed entro i termini previsti dalla presente lettera d'invito.

Le offerte saranno aperte in seduta pubblica il giorno 16/11/2010 alle ore 13,00 presso la sede del Servizio Attività Sociali ed Educative della Municipalità IX - Piazza Giovanni XXIII n. 2 -

La documentazione dovrà essere suddivisa in tre plichi sigillati, a loro volta inseriti in un ulteriore plico sigillato, come segue:

PLICO A, riportante la scritta DOCUMENTI, contenente:

- **ALLEGATO A:** istanza di partecipazione, che a pena di esclusione deve essere compilata in ogni sua parte e recare la sottoscrizione del legale rappresentante del soggetto partecipante. Qualora l'istanza sia firmata da procuratore speciale è necessario allegare copia del documento giustificativo dei poteri.
Nell'istanza di partecipazione dovranno essere contenute anche le dichiarazioni ai sensi del 445/00 circa il possesso dei requisiti di carattere generale.
Nel caso di *Raggruppamenti Temporanei da costituirsi* l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli enti partecipanti e dovrà contenere:
 - le informazioni e i dati di tutti gli enti del costituendo Raggruppamento;
 - l'indicazione circa le parti del servizio che ciascun ente si candida a svolgere;
 - la dichiarazione di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, a quanto previsto dall'art. 37 comma 8 del D.Lgs 163/06.
 - l'indicazione del soggetto a cui i mandanti conferiranno mandato di rappresentanza in caso di aggiudicazione
- **ALLEGATO A1:** elenco nominativo del personale che verrà utilizzato per la gestione del servizio. A tale elenco dovranno essere allegati i curriculum degli operatori stessi debitamente sottoscritti e corredati da copia del documento di identità di ciascuno in corso di validità. In caso di Raggruppamento Temporaneo da costituirsi tale allegato sarà sottoscritto da tutti gli enti partecipanti;
- **ALLEGATO A2 - A3 - :** dichiarazione/i resa/e ai sensi del D.P.R. 445/00, relativa al possesso dei requisiti tecnici richiesti all'organizzazione (es: esperienza nel settore- servizi analoghi gestiti per conto di PA - importo fatturato). Nel caso di Raggruppamenti Temporanei da costituirsi o già costituiti tale dichiarazione dovrà essere resa separatamente da ciascun Ente per quanto di competenza, ferma restando la possibilità di dimostrare in maniera cumulativa il possesso del requisito richiesto per l'ammissione alla procedura;
- *nel caso di raggruppamento già costituito:* copia dell'atto costitutivo e della procura ad agire in nome e per conto del raggruppamento. Nell'atto costitutivo del Raggruppamento deve essere indicata la parte del servizio che ciascun ente dovrà svolgere.

In caso di consorzi stabili che partecipano in nome e per conto proprio, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni di cui agli allegati sopra indicati devono essere presentate dal legale rappresentante del consorzio.

In caso di consorzi stabili che partecipano per conto di alcune consorziate, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni di cui agli allegati sopra indicati devono essere presentate dal consorzio. Le singole consorziate dovranno presentare unicamente l'istanza di partecipazione contenente la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di carattere generale.

PLICO B riportante la scritta PROGETTO TECNICO, contenente:

- L'elaborato tecnico (redatto su modello **Allegato B**) debitamente sottoscritto.

In caso di **raggruppamenti temporanei da costituirsi** l'offerta tecnica (Progetto) deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole organizzazioni. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di tutte gli enti facenti parti del raggruppamento.

In caso di **raggruppamenti già costituiti o consorzi stabili** che partecipano in nome e per conto proprio, l'offerta tecnica deve essere firmata dal legale rappresentante del raggruppamento temporaneo o consorzio.

In caso di raggruppamenti temporanei, l'offerta tecnica deve inoltre specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese associate.

In caso di **consorzio stabile** che partecipa per conto di alcune consorziate, l'offerta tecnica deve essere firmata dal consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa.

PLICO C riportante la scritta OFFERTA PREZZO

Ciascuna offerta:

- deve essere sottoscritta dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare l'Ente (in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo, se non già formalmente costituito, dai legali rappresentanti degli enti partecipanti);
- la sottoscrizione dell'offerta dovrà essere preceduta da nome, cognome e qualità dei sottoscrittori;
- in ciascuna offerta dovrà essere espressamente dichiarato il prezzo offerto in cifre e lettere al netto dell'IVA, con l'indicazione dell'aliquota IVA applicata. Saranno escluse offerte in aumento e offerte condizionate

In caso di **raggruppamenti temporanei da costituirsi** l'offerta economica deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di tutti gli enti facenti parte del raggruppamento.

In caso di **raggruppamenti già costituiti o in caso di consorzio stabile** che partecipa in nome e per conto proprio, l'offerta economica deve essere firmata dal legale rappresentante del raggruppamento temporaneo o consorzio.

In caso di **consorzio stabile** che partecipa in nome proprio e per conto di alcune consorziate, l'offerta economica deve essere firmata dal consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa.

Si precisa che la sottoscrizione di dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione, ma è necessario - a pena di esclusione - allegare alla stessa la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del titolare ovvero del rappresentante che abbia sottoscritto la prescritta documentazione.

Il recapito della busta contenente la documentazione prescritta è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente. Le istanze e le offerte pervenute oltre il termine previsto nella lettera di avviso, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta pervenuta nei termini, non saranno prese in considerazione. Le istanze e le offerte incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni sopra riportate saranno escluse.

Articolo 12 **Esame delle offerte e aggiudicazione**

Le istanze presentate nel termine utile dagli Enti concorrenti saranno sottoposte all'esame di una apposita Commissione

In presenza di almeno un'offerta valida, La Commissione provvederà ad attribuire i punteggi all'offerta sulla scorta dei criteri di valutazione e dei connessi parametri riportati nel successivo articolo 13.

il servizio sarà affidato al concorrente che avrà totalizzato il punteggio più alto, il quale si impegna a stipulare il contratto di servizio, la cui sottoscrizione resta subordinata alla favorevole acquisizione delle informazioni di cui all'art. 4 del D. Lgs.vo 490/94.

In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore dell'ente che avrà riportato il punteggio più alto nel Progetto Tecnico. Se nonostante tutto perdurasse la parità, si procederà si procederà all'aggiudicazione a favore dell'ente che avrà riportato il punteggio più alto nell'elemento Attività da realizzare del Progetto Tecnico.

Articolo 13 **Criteri di valutazione e relativi parametri**

| CRITERI DI SELEZIONE | PUNTEGGI |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Progetto Tecnico TOTALE MAX 80 PUNTI | |
| A conoscenza della problematica e dell'ambito territoriale di riferimento <ul style="list-style-type: none"> • descrizione del problema, riferimento a studi ricerche, riferimenti teorici – modelli interpretativi utilizzati • descrizione del territorio, delle sue caratteristiche e delle sue risorse • esperienza di lavoro sul territorio | Da 0 a 10 |
| B descrizione obiettivi del progetto <ul style="list-style-type: none"> • chiari, concreti, osservabili, • distinti dalla descrizione del problema e dalle attività proposte • articolati in base ai tempi di sviluppo del progetto o in livelli | Da 0 a 10 |
| C destinatari/target intervento <ul style="list-style-type: none"> • chiarezza nell'individuazione e descrizione delle caratteristiche dei destinatari finali | Da 0 a 10 |
| D attività da realizzare <ul style="list-style-type: none"> • metodologia • strumenti di lavoro • organizzazione delle risorse umane • descrizione attività | Da 0 a 10 |
| E processo di coinvolgimento dei beneficiari e della comunità locale <ul style="list-style-type: none"> • metodologie di coinvolgimento/protagonismo • numero di beneficiari che si prevede di coinvolgere nelle attività • processi e strumenti per l'attivazione delle risorse informali e il coinvolgimento della comunità locale | Da 0 a 10 |
| F partnership (esterna all'eventuale raggruppamento temporaneo) <ul style="list-style-type: none"> • numero e caratteristiche degli enti coinvolti • descrizione analitica e validità dell'apporto di ciascun partner | Da 0 a 10 |
| G modalità di costruzione del lavoro di rete <ul style="list-style-type: none"> • attività e strumenti per il lavoro di rete territoriale | Da 0 a 10 |
| H azioni di monitoraggio e valutazione <ul style="list-style-type: none"> • metodologia e strumenti di monitoraggio • metodologia e strumenti di valutazione | Da 0 a 10 |
| Offerta Economica MAX 20 PUNTI | |
| TOTALE MAX | |
| 100 PUNTI | |

Articolo 14
Obblighi dell'affidatario

L'ente affidatario dovrà provvedere successivamente all'affidamento a depositare tutte le spese contrattuali, le quali cederanno per intero a suo carico e a depositare cauzione definitiva nella misura indicata al successivo art.17.

L'ente affidatario si impegna a:

- a) erogare il servizio sulla base di quanto stabilito nel contratto di servizio;
- b) svolgere le attività oggetto del contratto in coordinamento con Comune di Napoli - Municipalità IX -Servizio Attività Sociali ed Educative;
- c) garantire il necessario raccordo con gli Uffici di Piano Municipali nonché con i competenti Servizi della Municipalità nella quale saranno espletate le attività oggetto del contratto;
- d) rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente per le materie oggetto del presente appalto;
- e) garantire l'adempimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalla normativa vigente a favore dei propri addetti alla realizzazione dell'attività;
- f) garantire che le strutture e le attrezzature messe a disposizione per lo svolgimento delle attività corrispondano ai requisiti delle vigenti normative in materia di idoneità e sicurezza;
- g) relazionare periodicamente e puntualmente sulle attività svolte;
- h) relazionare sulla conclusione delle attività evidenziando i servizi erogati, le problematiche emerse, le soluzioni adottate, e quant'altro necessario a quantificare e qualificare il servizio fornito;
- i) garantire che gli operatori siano idonei alle mansioni di cui al presente Capitolato e rendere subito nota ogni variazione della posizione relativa alle condanne penali dichiarate dagli stessi;
- j) garantire per tutta la durata del progetto il contenimento del turn over, fornendo adeguate motivazioni e giustificazioni ad un eventuale avvicendamento e garantendo la sostituzione con operatori in possesso dei titoli e delle esperienze di cui al presente capitolato;
- k) garantire l'immediata sostituzione dell'operatore assente per qualsiasi motivo;
- l) farsi esclusivo carico degli oneri assicurativi e previdenziali e quant'altro necessario all'impiego dell'operatore nelle attività di specie senza che possa null'altro opporsi all'Amministrazione Comunale in ordine alla normativa regolante il presente rapporto;
- m) farsi carico degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto (sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro).

L'ente che risulterà affidatario sarà obbligato a rendere immediatamente note alla IX Municipalità - Servizio Attività Sociali ed Educative - le seguenti situazioni in cui dovesse incorrere:

- eventuale ispezione in corso, sia ordinaria sia straordinaria, da parte degli Enti all'uopo deputati e i risultati delle stesse ispezioni, attraverso la trasmissione dello specifico verbale, con precisa notifica al Servizio Programmazione socio assistenziale, in caso di contestazioni, di ogni tipo di irregolarità riscontrate ed eventuali conseguenti diffide;
- modifica della ragione sociale del soggetto;
- cessione dello stesso;
- cessazione dell'attività;
- concordato preventivo, fallimento;
- stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento;

L'ente affidatario dovrà stipulare un'apposita polizza di assicurazione per la responsabilità civile, con oneri a suo intero ed esclusivo carico, per la tutela degli utenti e di terzi, da eventuali danni provocati a persone e beni dal personale impiegato nell'espletamento del servizio, con ampia e totale liberazione dell'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

Articolo 15 Modalità di pagamento

Il Servizio Attività Sociali ed Educative della IX Municipalità - provvederà alla liquidazione delle somme spettanti previa presentazione di apposita fattura.
Tutte le spese non previste all'interno del presente progetto e non concordate preventivamente con l'Amministrazione Comunale saranno contestate per iscritto e decurtate dalla richiesta di pagamento.

Articolo 16

Rapporti con il Comune

Il Servizio Attività Sociali ed Educative della IX Municipalità:

- si riserva le funzioni di programmazione delle attività nonché, la facoltà di dettare istruzioni e direttive per il corretto svolgimento delle stesse.
- si riserva la facoltà di disporre verifiche ed ispezioni ogni qualvolta lo riterrà opportuno, in ordine alla regolare esecuzione delle attività, nonché al livello qualitativo delle stesse.

L'affidatario diverrà il diretto interlocutore della IX Municipalità per la gestione delle attività progettuali; a questo stesso Il Servizio Attività Sociali ed Educative della IX Municipalità conseguentemente indirizzerà ogni eventuale comunicazione, doglianza o pretesa.

Qualunque danno dovesse derivare a persone, comprese quelle che operano presso la sede operativa, od a cose, causato dall'operatore afferente all'affidatario nell'espletamento delle attività del Progetto, dovrà intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico dell'affidatario medesimo.

In caso di danni arrecati a terzi, l'affidatario sarà comunque obbligato a darne immediata notizia al competente Servizio comunale, fornendo per iscritto dettagliati particolari.

ARTICOLO 17

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 29 del Dlgs 196/2003 e successive integrazioni l'aggiudicatario è designato come Responsabile del trattamento dei dati personali, per quanto riguarda i trattamenti specificati nel seguito di cui è Titolare il Comune di Napoli (in seguito Il Titolare).
2. Vengono affidati all'aggiudicatario l'organizzazione, gestione e supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali relativi allo svolgimento delle attività.
3. L'aggiudicatario dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali, sensibili o giudiziari e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;
4. L'aggiudicatario dichiara di ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali e si impegna ad organizzare le operazioni di trattamento affidategli in modo che esse vengano effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge, con particolare riferimento alle norme relative alla adozione delle misure di sicurezza.
5. L'aggiudicatario accetta di adottare le istruzioni eventualmente impartite dal Titolare o di integrarle nelle procedure già in essere
6. L'aggiudicatario riconosce il diritto del Titolare a verificare annualmente la puntuale osservanza delle norme di sicurezza adottate.
7. L'aggiudicatario si impegna a non utilizzare i dati personali oggetto dei trattamenti delegati per altro trattamento se non su richiesta scritta del Comune
8. L'aggiudicatario provvederà ad avvisare immediatamente il Titolare di ogni richiesta, ordine o attività di controllo da parte del Garante o dell'Autorità Giudiziaria, ai sensi degli articoli 152 e da 157 a 160 Dlgs 196/2003.
9. Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 196 del 30 giugno 2003, si informa che Il Comune tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività ad esso connesse e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti in materia.

Articolo 18

Deposito cauzionale

A garanzia della piena osservanza del contratto e dell'esecuzione del servizio l'ente affidatario effettuerà la costituzione del deposito cauzionale, anche in formula fideiussoria, così come previsto dall'art. 113 del D. Lgs. 163/06.

Lo svincolo della cauzione avverrà dopo la risoluzione di ogni eventuale pendenza e dopo l'avvenuta regolare esecuzione del servizio.

Articolo 19

Variazione prezzi

I corrispettivi di cui alla presente lettera di invito non saranno oggetto di variazioni nel periodo di durata del contratto; il prezzo resterà, quindi, fisso ed invariato per tutta la durata del servizio.

Articolo 20

Contestazione disservizi e procedure di addebito

Il Dirigente del Servizio Attività Sociali ed Educative è deputato a contestare all'affidatario i disservizi che si verificassero durante il periodo contrattuale. Le contestazioni di detti disservizi dovranno essere sempre comunicate per iscritto al rappresentante dell'affidatario che avrà cinque giorni di tempo dalla ricezione della contestazione per controdedurre.

Ove le controdeduzioni non fossero ritenute valide e giustificative dal responsabile sopra nominato, il medesimo provvederà all'applicazione di una penalità su ogni contestazione, non inferiore a € 260,00 (duecentosessanta euro) e non superiore a €1.550,00 (millecinquecentocinquanta euro), secondo la gravità dell'inadempienza.

Articolo 21

Risoluzione del contratto, affidamento a terzi

L'Amministrazione Comunale, in caso di gravi ed accertate inadempienze, può procedere alla risoluzione del contratto di progetto in qualunque tempo, con preavviso di 10 giorni, provvedendo al servizio direttamente o ricorrendo ad altro ente, a spese del soggetto affidatario, trattenendo la cauzione definitiva.

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

- grave violazione e inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente Capitolato;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'ente affidatario del servizio affidato;
- impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori;
- mancata realizzazione delle proposte innovative e/o aggiuntive presentate in sede di offerta o di qualsiasi altro aspetto tecnico-organizzativo ivi previsto e oggetto di punteggio specifico.

In tal caso l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo, fermo restando ogni altra azione a risarcimento del maggiore danno.

L'Amministrazione Comunale potrà altresì ottenere la risoluzione del contratto in caso di cessione dell'ente affidatario, di cessazione di attività, oppure in caso di concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento, nonché, qualora venga modificata la ragione sociale dell'ente in modo tale da non contemplare più le prestazioni oggetto di codesto appalto.

L'affidamento a terzi viene notificato all'inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio affidato e degli importi relativi.

Di conseguenza saranno addebitate le eventuali spese sostenute in più dall'Amministrazione Comunale, senza pregiudizio per ulteriori azioni risarcitorie.

Articolo 22

Obbligo di continuità del servizio, interruzione

Eventuali ritardi nel pagamento delle fatture emesse o il vantare crediti nei confronti del Comune non costituiranno per l'ente affidatario validi motivi per sospendere o ritardare il servizio cui afferisce il presente contratto.

Articolo 23

Definizione delle controversie

La definizione delle controversie che possono insorgere in dipendenza del progetto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa è demandata al giudice amministrativo del foro Napoli.

Articolo 24
Disposizioni particolari riguardanti l'appalto

Programma 100

Il Comune di Napoli con l'approvazione del bilancio previsionale 2008, intervenuto con delibera di CC n. 17 del 11 giugno 2008, ha determinato di attuare il programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica 2008-2010 - che prevede l'applicazione di nuove regole nei rapporti con l'Amministrazione Comunale.

In particolare per i contratti di appalto di lavori, servizi e forniture, l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione dell'appaltatore, ove dovuta, nell'anagrafe dei contribuenti, ed alla verifica della correttezza dei pagamenti dei tributi locali ICI, Tarsu, Tosap/Cosap.

Articolo 25

Normative contrattuali

Il Progetto sarà regolato dalla presente lettera d'invito e sarà, inoltre, soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia. L'ente affidatario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, i decreti ed i regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo del progetto e, quindi, si impegna anche a rispettare tutte le leggi vigenti in materia di assunzione ed impiego del personale e degli obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché la normativa tutta regolante le specifiche prestazioni oggetto del presente rapporto.

Il dirigente
dott. Berardino Covino