



Unione europea  
Fondo sociale europeo



32

Allegato 2

## FORMULARIO

“AVVISO PUBBLICO “ACCORDI TERRITORIALI DI GENERE” OBIETTIVI SPECIFICI 3 (R.A. 8.2) E 9 (R.A. 9.3) DEL P.O.R.  
CAMPANIA FSE 2014-2020 APPROVATO CON D.D. N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_



33

**A. TITOLO DEL PROGETTO**

---

**B. AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO**

---

*(Indicare l'Ambito Territoriale individuato quale partner del progetto in coerenza con la DGR. n 320 del 03/07/2012)*

**C. SOGGETTO PROPONENTE**

Denominazione _	
Tipologia (art. 2 dell'Avviso pubblico)	
Indirizzo	
Città	
Prov	
CAP	
N. Telefono	
N. Fax	
Indirizzo e-mail	
Indirizzo PEC	
Codice Fiscale/Partita IVA	
Cognome e Nome del Legale Rappresentante	

**D. PARTENARIATO**

*(Elencare tutti i soggetti componenti la partnership ai sensi dell'art. 2 dell'Avviso)*



34

Denominazione Partner	Tipologia (art. 2 dell'avviso)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**D.1. Caratteristiche del Partenariato**

*(da ripetere per ciascun soggetto partner)*

Partner 1 \_\_\_\_\_

*Esperienze maturate in coerenza con le attività oggetto del presente Avviso*

*Esperienze maturate nelle attività per le quali si chiede il finanziamento*

**E. ARTICOLAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

*E.1. Analisi di genere. Presentazione dell'analisi di genere dell'area di riferimento rispetto ai fabbisogni alla base della proposta progettuale con indicazione delle fonti e delle analisi svolte (max 500 parole).*

*E.2. Articolazione della proposta progettuale. Descrizione dell'obiettivo strategico, degli interventi che si intende realizzare, della tipologia e delle modalità di realizzazione delle azioni previste e dei rispettivi risultati attesi (max 500 parole).*



*E.3. Intervento 1) Realizzazione del Piano di Comunicazione, finalizzato alla promozione dell'Accordo Territoriale di Genere ed alla diffusione delle attività previste dal progetto.*

*Illustrare la strategia di comunicazione e sensibilizzazione, gli strumenti e le modalità utilizzati per il coinvolgimento dei rispettivi target individuati, la tempistica, il mainstreaming di genere e la disseminazione dei risultati (max 300 parole).*

*E.4. Intervento 2) Realizzazione di Concilia Point, spazi dedicati all'erogazione di servizi di sostegno all'occupabilità femminile. Descrivere le attività che si intende realizzare, le modalità di erogazione delle stesse, il numero e le caratteristiche dei destinatari che si intende coinvolgere quali donne in età lavorative, imprese, soggetti della rete. (max 300 parole).*

*E.5. Intervento 3 "Erogazione di buoni servizio per l'acquisto di posti in servizi di cura socio-educativi rivolti ai bambini di età compresa tra 3-12 anni ed a bambini di età compresa tra 0-36 mesi".*

*Descrivere i servizi che si intende attivare, le modalità di realizzazione degli stessi, il numero e le caratteristiche delle destinatarie che si intende coinvolgere, specificando la modalità di selezione delle stesse. (Tra i destinatari sono incluse le famiglie monoparentali con la sola presenza del padre, ai sensi dell'art. 2 dell'Avviso) (max 300 parole).*

*Tabella di sintesi. Riportare nella tabella sottostante quanto indicato al punto E.5.*

Attività	Barrare con una X il/gli interventi che si intende attivare	Numero buoni servizio	Risorse finanziarie (n. buoni x tariffa applicata)
<b>Servizi 3 -12 anni</b>			
Ludoteca (servizio principale)			
Ludoteca (servizio annesso ad altro servizio)			
Spazio bambini e bambine			
Centro per i bambini e le famiglie			
Centro estivo			
Centro estivo con vitto 3-12 anni			
<i>Totale costo servizi 3-12 anni</i>			
<b>Servizi 0 - 36 mesi</b>			



Nido			
Micro-nido			
Spazio bambini e bambine			
Centro per i bambini e le famiglie			
Ludoteca per la prima infanzia (servizio principale)			
Ludoteca per la prima infanzia (servizio annesso ad altro servizio)			
<b>Totale costo servizi 0-36 mesi</b>			
<b>Totale costo Intervento 2</b>			

E.6. Risorse finanziarie. Descrivere, per ciascun Intervento e ciascuna azione, le risorse necessarie in termini di allocazione delle risorse finanziarie, competenze specialistiche, materiali e strumenti necessari all'attuazione delle diverse attività, nel rispetto di quanto stabilito nell'Avviso (max 300 parole).

E.7 Cronoprogramma delle attività. Illustrare il cronoprogramma degli interventi e delle azioni previste, descrivendo l'articolazione temporale dei diversi interventi ed azioni, anche in parallelo, ed i risultati connessi (max 200 parole).

MESE	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>INTERVENTO 1</b>																								
Attività ....																								
<b>INTERVENTO 2</b>																								
Attività ....																								
<b>INTERVENTO 3</b>																								
Attività ....																								

**F. SOSTENIBILITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**



37

*F.1. Strategia dell'Accordo Territoriale di Genere. Descrivere la strategia di sostenibilità dei risultati attesi e di replicabilità dell'intervento, con particolare riferimento alla valorizzazione del partenariato ed alla capitalizzazione degli Accordi Territoriali di Genere (max 500 parole).*

*F.2. Monitoraggio e valutazione. Illustrare il piano di monitoraggio e valutazione, con particolare riferimento all'attuazione dei singoli interventi e attività, al raggiungimento degli obiettivi ed all'analisi dei rischi connessi con l'attuazione dell'intervento (max 200 parole).*

## **H. INNOVATIVITÀ DELLA PROPOSTA**

*H.1 Innovazione. Descrivere gli aspetti innovativi della proposta, anche in termini di strumenti e metodologie, rispetto a prassi pregresse, e di capacità di impatto rispetto alle azioni previste ed agli obiettivi strategici dell'Avviso (max 400 parole).*

*H.2 Europa 2020. Descrivere gli aspetti di rilevanza della proposta rispetto alla programmazione regionale nell'ambito del POR Campania FSE 2014-2020 (max 200 parole).*

## **I. GOVERNANCE DELL'ACCORDO TERRITORIALE DI GENERE**

*I.1 Governance. Descrivere le modalità organizzative previste per attuare l'Accordo, con particolare riferimento ai ruoli e alle responsabilità dei singoli partner (max 200 parole).*

*I.2. Project team. Illustrare la composizione, i ruoli, le responsabilità del team di progetto e le modalità con cui saranno realizzate le singole azioni, nell'ambito dei tre Interventi (max 200 parole).*



38

**L. COSTO TOTALE DEL PROGETTO**

Costo totale Intervento 1	
Costo totale Intervento 2	
Costo totale Intervento 3	
<b>Costo totale progetto</b>	

*Luogo e Data* \_\_\_\_\_

*Nome e cognome del legale rappresentante* \_\_\_\_\_

*Firma* \_\_\_\_\_



39

PIANO DEI COSTI

Le singole voci di costo devono essere comprovate da singoli giustificativi di spesa nel rispetto delle disposizioni del Manuale delle Procedure di Gestione del POR Campania FSE 2007-2013, in regime transitorio sino all'adeguamento dello stesso al nuovo POR FSE 2014-2020 in base ai contenuti di cui al Regolamento (UE) n.1303/2013 e al Regolamento (UE) n.1304/2013, della normativa regionale in materia di tariffe relative ai servizi residenziali e semiresidenziali ( DGR n 373 del 07/08/2015) ed in materia di accreditamento dei servizi per l'infanzia.

B - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO			
MACROVOCE	VOCE	IMPORTO	DESCRIZIONE
<b>B1</b>	<b>PREPARAZIONE</b>		
	B.1.1-Progettazione interna		Spese relative al personale dipendente dei soggetti della Rete (ATS) per progettazione esecutiva
	B.1.11-Costituzione dell'ATI/ATS/RTI		Spese di costituzione dell'ATS: notaio, bolli, registrazione dell'atto ecc...
	B.1.12-Fideiussioni / Cauzioni		Spese relative alla polizza fideiussoria nel caso di enti privati
	B.1.2-Progettazione esterna		Spese relative al personale consulente esterno ai soggetti della Rete (ATS) per progettazione esecutiva
	B.1.3-Affissioni		Spese per affissioni manifesti
	B.1.3-Pubblicizzazione e promozione del progetto		Spese relative alla pubblicizzazione e promozione del progetto nell'ambito del piano di comunicazione (manifesti, brochure, locandine, ecc.)
	B.1.4-Inserzioni su stampa		Spese relative all'acquisto della pubblicità su quotidiani, riviste, ecc. Sono incluse le spese per la pubblicizzazione delle singole azioni, compreso quelle per l'eventuale selezione delle destinatarie
	B.1.5-Spot radiotelevisivi		Spese relative all'acquisto di spazi su emittenti televisive. Sono incluse le spese per la pubblicizzazione delle singole azioni, compreso quelle per l'eventuale selezione delle destinatarie
	B.1.6-Acquisizione studi, ricerche, materiale didattico		Spese relative ad analisi dei fabbisogni, indagini di mercato
	B.1.13 Altro (specificare)		Può essere specificata una singola voce di costo (non è possibile accorpate più spese)
	B.1.7-Selezione partecipanti		Spese per la commissione di selezione delle donne partecipanti agli interventi
	<b>Totale preparazione</b>		
<b>B2</b>	<b>REALIZZAZIONE</b>		
	B.2.1-Retribuzione ed oneri personale interno		Retribuzione personale dipendente dei soggetti della Rete (ATS) coinvolti a vario titolo nelle diverse attività previste (es. operatore concilia point)
	B.2.14-Assicurazione Inail		Spese relative all'assicurazione del personale e degli utenti coinvolti presso le sedi operative
	B.2.15-Assicurazioni private ed aggiuntive		Spese relative all'assicurazione del personale e degli utenti coinvolti nelle attività esterne
	B.2.2-Collaborazioni professionali docenti esterni		Retribuzione consulenti esterni ai soggetti della Rete (ATS) coinvolti a vario titolo nelle diverse attività previste (es. operatore concilia point)
	B.2.30-Specificare a seconda dei singoli casi		Spese relative ai voucher dell'intervento 3
	B.2.49-Spese postali		Spese relative a spedizioni postali
	B.2.8-Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata		Spese relative all'utilizzo dei locali e delle attrezzature per la realizzazione delle attività, voci affitto e manutenzione immobili, affitto e manutenzione attrezzature, leasing attrezzature, ammortamento attrezzature (es. licenza d'uso software e noleggio pc per allestimento concilia point)
	B.2.9-Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata		Spese relative al materiale di consumo utilizzato per la realizzazione del progetto (es. cancelleria per concilia point)
	<b>Totale realizzazione</b>		
<b>C</b>	<b>DIFFUSIONE DEI RISULTATI</b>		
	B.3.1-Incontri, seminari, convegni, workshop		Spese relative all'organizzazione di eventi di presentazione dei risultati finali, nell'ambito del piano di comunicazione (es. relatori, materiali, affitto sale e attrezzature, ecc..)
	B.3.2-Elaborazione report e studi		Spese relative alla realizzazione di output relativi alle attività svolte
	B.3.3-Pubblicazioni		Spese relative alla stampa di pubblicazioni nell'ambito del piano di comunicazione
	B.3.4-Altro (specificare)		Può essere specificata una singola voce di costo (non è possibile accorpate più spese)
	<b>Totale diffusione dei risultati</b>		
<b>B4</b>	<b>DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO</b>		
	B.4.1-Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto		Spese relative al costo del Direttore di progetto ed alle attività di valutazione del progetto
	B.4.3-Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione		Spese relative al personale addetto alla rendicontazione delle spese, al monitoraggio dei dati ed al caricamento dei singoli costi su SMILE
	B.4.3-Retribuzioni ed oneri coordinatore interno		Spese relative al personale dipendente dei soggetti della Rete (ATS) per attività di coordinamento
	B.4.4-Collaborazione professionale coordinatore esterno		Spese relative al personale consulente esterno dei soggetti della Rete (ATS) per attività di coordinamento
	B.4.8-Rimborsi spese		Spese di rimborso vitto e alloggio per le figure coinvolte nella macrovoce direzione e controllo
	B.4.9-Altro (specificare)		Può essere specificata una singola voce di costo (non è possibile accorpate più spese)
	<b>Totale direzione e controllo interno</b>		
	<b>TOTALE COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO</b>		
<b>C</b>	<b>COSTI INDIRETTI</b>		
	C.5.1-Personale ausiliario interno (segreteria, portiniera, manutenzione, ecc.)		Spese relative al personale dipendente dei soggetti della Rete (ATS) per attività connesse alla gestione delle sedi operative del progetto
	C.5.2-Personale ausiliario esterno (segreteria, portiniera, manutenzione, ecc.)		Spese relative al personale consulente dei soggetti della Rete (ATS) per attività connesse alla gestione delle sedi operative del progetto
	C.5.3-Amministrazione e contabilità generale (civiltistico, fiscale)		Spese relative al personale di supporto amministrativo del progetto
	C.5.4-Utenze e spese postali		Spese relative alle utenze delle sedi operative (acqua, luce, gas, telefono, ecc..)
	C.5.5-Forniture per ufficio		Spese per l'acquisto di materiali di cancelleria per la segreteria amministrativa
	<b>Totale costi indiretti</b>		
	<b>TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)</b>		

Luogo e Data \_\_\_\_\_  
Nome e cognome del legale rappresentante \_\_\_\_\_  
Firma \_\_\_\_\_



Allegato 4

Direzione Generale  
Politiche Sociali, le Politiche Culturali,  
le Pari Opportunità e il Tempo Libero  
Giunta Regionale della Campania -  
Via Nuova Marina 19C,  
Napoli

**DICHIARAZIONE DI INTENTI**

(Resa ai sensi degli artt. 46 e segg. del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO "ACCORDI TERRITORIALI DI GENERE" OBIETTIVI SPECIFICI 3 (R.A. 8.2) E 9 (R.A. 9.3) DEL P.O.R. CAMPANIA FSE 2014-2020 APPROVATO CON D.D. N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_.

I sottoscritti:

- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ in  
qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ in  
qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ in  
qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_

.....

- in caso di approvazione del progetto .....presentato a seguito dell'avviso.....,



consapevoli degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

### DICHIARANO

ai sensi degli artt. 46 e segg. del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

- che provvederanno, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul BURC, ad associarsi formalmente in ATS, secondo quanto disciplinato all'art.2 del presente avviso, e a trasmettere il relativo atto *via pec*;
- che all'interno dell'ATS verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto capofila/mandatario.....

Luogo e data

Firma e timbro (legali rappresentanti di tutti  
i componenti il costituendo  
raggruppamento)



42

Allegato 5

Direzione Generale  
Politiche Sociali, le Politiche Culturali,  
le Pari Opportunità e il Tempo Libero  
Giunta Regionale della Campania -  
Via Nuova Marina 19C,  
Napoli

**DICHIARAZIONI DI AFFIDABILITÀ GIURIDICO-ECONOMICO-FINANZIARIA**

(resa dal soggetto capofila e da ciascun partner ai sensi DPR 445/2000 art.46 e 47)

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO "ACCORDI TERRITORIALI DI GENERE" OBIETTIVI SPECIFICI 3 (R.A. 8.2) E 9 (R.A. 9.3) DEL P.O.R. CAMPANIA FSE 2014-2020 APPROVATO CON D.D. N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

legale rappresentante di....., soggetto capofila mandatario dell'ATS/ partner dell'ATS  
proponente il progetto "....."

consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi  
dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo triennio;
- che non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato



Unione europea  
Fondo sociale europeo



che determina l'incapacità a contrattare con la P.A;

- di non avere procedimenti in corso ai sensi dell'art. 416/bis del codice penale;
- di essere regolarmente iscritti, laddove previsto per legge, alla CCIAA;
- di non essere tenuto all'iscrizione alla CCIAA (indicare la motivazione\_\_\_\_\_);
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione del proprio stato e di avere i seguenti dati di posizione assicurativa:

INPS \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_

INAIL \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_

- di essere esente dall'obbligo di iscrizione all'INPS/INAIL (indicare la motivazione\_\_\_\_\_);
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione del proprio stato;
- di non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del Decreto legislativo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" così come integrato dal D.lgs 14 settembre, n. 151, ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente.

Luogo e data

Firma e timbro

*Legale Rappresentante*

44

Comune Di Napoli  
Dipartimento Segreteria Generale  
Segreteria della Giunta Comunale  
Ufficio Esecutività

REP. N. 126

DATA 26 MAG. 2016

Si attesta che la pubblicazione della  
presente determinazione dirigenziale, ai  
sensi dell'art.10 comma 1 del D.Lgs. 267/2000  
ha avuto inizio il

26 MAG. 2016

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Il presente atto, composto da n. 04 fogli  
progressivamente, è stato copiato conforme  
all'originale della data 26/5/16 n. 7  
del 26/5/16 Repertorio N. 126 del 26/5/16

Il Funzionario Responsabile