



COMUNE DI NAPOLI

DIREZIONE CENTRALE
SVILUPPO ECONOMICO, RICERCA E MERCATO DEL LAVORO
SERVIZIO COMMERCIO, ARTIGIANATO E MADE IN NAPLES

Originale

DETERMINAZIONE

N. 1 DELL' 8/5/2013

Oggetto: Determinazione a contrarre - Indizione gara per l'affidamento, mediante procedura aperta, del servizio per la realizzazione del progetto "Avvio Emozione Napoli"- cod. CIG ZBF09CD4BB

Gen

Pervenuta al Servizio Finanziario
in data 9 MAG. 2013 prot. n. ... DX 623

Registrata all'Indice Generale
in data N. 557
16 MAG. 2013

Per copia conforme

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

IL DIRIGENTE

2

Vista

- la deliberazione n. 651 dell'8/8/2012, immediatamente esecutiva, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il progetto "Avvio Emozione Napoli" per la partecipazione all'avviso pubblico, pubblicato dall'ANCI, in esecuzione della convenzione stipulata, in data 30/12/2010, con il Ministero dello Sviluppo Economico – Direzione Generale per la lotta alla contraffazione, per un importo complessivo di € 37.500,00;
- la deliberazione n. 810 del 8/11/2012, immediatamente esecutiva, con la quale la Giunta Comunale ha preso atto del finanziamento del progetto, da parte del Ministero dello Sviluppo Economico, per un importo di € 30.000,00, prevedendo, a titolo di co-finanziamento in natura, a carico del Comune di Napoli, un importo pari ad € 7.500,00, ed ha approvato lo schema di convenzione da stipulare tra ANCI e Comune di Napoli;
- la deliberazione n. 150 del 6/3/2013, immediatamente esecutiva, con la quale la Giunta Comunale ha preso atto dell'avvenuta sottoscrizione in data 16/11/2012 della convenzione con l'ANCI e della rimodulazione del piano finanziario approvato con la citata deliberazione n°651/2012;

Visti gli artt. 107 e 192 del TUEL;

Considerato:

- che occorre provvedere all'affidamento del servizio per la realizzazione del progetto "Avvio Emozione Napoli" finalizzato alla valorizzazione dei prodotti idonei ad esprimere i valori culturali e territoriali della città mediante la certificazione di qualità e l'individuazione del marchio "Emozione Napoli";
- che tale progetto si articola nella progettazione e attivazione di un Centro Servizi e di un Portale della Community, nonché nell'acquisizione delle attrezzature necessarie all'espletamento delle attività;
- che alla data non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, co.1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto servizi compatibili con quelli relativi alla presente procedura;
- che nell'Albo Fornitori, istituito presso il Comune di Napoli, non risultano iscritte ditte per la fornitura del presente servizio;
- che, così come stabilito nella Disposizione del Direttore Generale n. 28 del 30 luglio 2012 con la quale sono stati attribuite ai Servizi funzioni, materie e attività, con nota n. PG/208503 del 13/3/2013, è stata richiesta al CUAG autorizzazione per l'espletamento della procedura di affidamento del servizio in parola;
- che il CUAG con nota n. 276645 del 05/04/2013 ha comunicato che l'affidamento di che trattasi può essere aggiudicato con procedura aperta ex art. 124 D.Lgs. 163/2006;
- che in relazione alla procedura da attivare è stato richiesto all'A.V.C.P. il codice identificativo gare (CIG);

Ritenuto:

- di indire la gara per l'affidamento del servizio mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 163//2006, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.81, comma 1, e 83 commi 1, 2 e 4 del D.Lgs n.163/2006, al

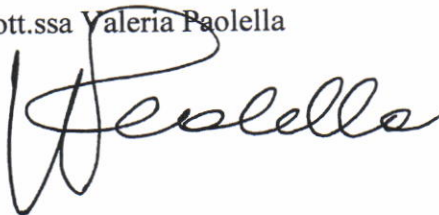
"Per copia conforme"

- fine di ottenere indicazioni migliorative in relazione agli elementi di valore e tecnici/prestazionali;
- di predisporre la documentazione di gara, che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione, contenente gli elementi essenziali dell'appalto che si intende aggiudicare

DETERMINA

1. di procedere mediante procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, all'affidamento del servizio di cui in premessa per la realizzazione del progetto "Avvio Emozione Napoli", per un importo di € 24.793,39 (euro ventiquattromilasettecentonovantatre/39) oltre IVA, così suddiviso: € 20.661,16 (euro ventimilaseicentosessantuno/16) per prestazione di servizi ed € 4.132,23 (euro quattromilacentotrentadue/23) per le attrezzature necessarie;
2. di approvare il bando di gara e il relativo capitolato speciale d'appalto, allegati al presente provvedimento;
3. di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
4. di stabilire che, ove la gara vada deserta al primo esperimento, si procederà ai sensi dell'art. 57, co.2 lett. a del D.Lgs. n.163/2006, all'affidamento mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando;
5. di dare atto che le prestazioni oggetto del servizio dovranno essere concluse entro e non oltre il 31 dicembre 2013, pena la perdita del finanziamento concesso dal Ministero dello Sviluppo Economico;
6. di prenotare l'impegno di spesa sull'intervento 1010803 cap. 105212 per complessivi € 25.000,00 IVA compresa e sull'intervento 2010805 cap. 205212 per complessivi € 5.000,00 IVA compresa;
7. di inviare la presente determinazione al Servizio CUAG per tutti gli adempimenti di competenza connessi alla presente gara.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Valeria Paoletta



ALL. n. 3:

- 1) progetto "Avvio Emozione Napoli", approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.651 dell'8/8/2012;
- 2) bando di gara;
- 3) capitolato speciale.

Pagg. complessive: 42

“Per copia conforme”




4

COMUNE DI NAPOLI - BANDO DI GARA - CIG ZBF09CD4BB

I.1) Direzione Centrale Sviluppo Economico, Ricerca e Mercato Del Lavoro - Servizio Commercio, Artigianato e Made In Naples Indirizzo: Via Oronzio Massa n. 6 - 80133 Napoli - Tel. 081/7953410/7953406 - Fax 081/7953412 - URL www.comune.napoli.it - e.mail commercio.artigianato@comune.napoli.it - Solo per le comunicazioni dal Comune ai concorrenti posta certificata: protocollo@pec.comune.napoli.it . *Punti di contatto* ove sono disponibili ulteriori informazioni, documentazione di gara e CSA: Direzione Centrale Sviluppo Economico, Ricerca e Mercato del Lavoro - Servizio Commercio, Artigianato e Made In Naples; la documentazione di gara e il CSA sono prelevabili in formato elettronico al seguente indirizzo: <http://www.comune.napoli.it/bandi> Responsabile del procedimento: dott.ssa Valeria Paoletta – Dirigente del Servizio Commercio, Artigianato e Made in Naples. Le offerte dovranno pervenire al Protocollo Generale – Gare del Comune di Napoli – P.zza Municipio, Palazzo S. Giacomo, 80133 Napoli. I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Autorità locale. II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: “Servizio per la realizzazione del progetto 'Avvio Emozione Napoli' ”. II.1.2) Servizi - categoria di servizi n.7. Luogo di esecuzione Napoli. II.1.5) Breve descrizione dell'appalto: Le prestazioni richieste, così come specificate all'art. 4 del capitolato speciale di appalto, hanno per oggetto la realizzazione del progetto “Avvio Emozione Napoli”, finalizzato a valorizzare tradizioni, cultura e produzioni della città. II.1.6) CPV principale 72212510-7 (servizi di programmazione software per comunicazione). II.1.8) Lotti: Lotto unico. II.2.1) *Importo a base d'asta* : € 24.793,39 (euro ventiquattromilasettecentonovantatre/39) oltre IVA al 21%, di cui € 20.661,16 (euro ventimilaseicentosessantuno/16) per prestazione di servizi ed €



5

4.132,23 (euro quattromilacentotrentadue/23) per le attrezzature necessarie. Non sono previsti oneri per la sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza e/o redigere il DUVRI. II.3). Le prestazioni oggetto del servizio dovranno concludersi entro il 31/12/2013, così come stabilito negli accordi intervenuti con ANCI, pena la perdita del finanziamento concesso dal Ministero dello Sviluppo Economico. III.1.1) Cauzione e garanzie richieste: i concorrenti dovranno prestare, a pena di esclusione, una cauzione provvisoria per un importo pari al 2% dell'importo posto a base di gara, da prestare con le modalità previste dall'art. 75 del D.Lgs. n.163/06. La cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria del Comune di Napoli, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La fideiussione, a scelta dell'offerente può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D. Lgs. n.58 del 24/02/1998. La cauzione deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e va corredata, a pena di esclusione, dall'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva), in favore della stazione appaltante, nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D.Lgs. n.163/2006. Nell'ipotesi di versamento in contanti dovrà essere prodotto – ed allegato all'istanza di partecipazione – l'impegno da parte di uno dei soggetti a tanto autorizzati dalla legge, a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione. La garanzia deve

prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Si applicano le disposizioni previste dall'art. 75 comma 7 e dall'art. 40 comma 7 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (riduzione del 50% della cauzione provvisoria). Per poter fruire del relativo beneficio, in caso di partecipazione in R.T.I., tutti i componenti devono essere in possesso dei requisiti previsti. La garanzia, in caso di R.T.I. non costituito, deve essere intestata a tutti i componenti del raggruppamento. **III.1.2) Finanziamento:** Il progetto è cofinanziato per l'80% dal Ministero dello Sviluppo Economico. Per le modalità di pagamento vedasi Art. 7 del Capitolato Speciale di Appalto. **III.1.3) In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese e consorzi ordinari di concorrenti,** gli stessi dovranno uniformarsi a quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii. Ciascun singolo partecipante al raggruppamento o al consorzio dovrà possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i. **III.2.1) Condizioni e requisiti di partecipazione:** istanza di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000, con allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la domanda dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario con allegata copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con





7

rappresentanza conferita alla mandataria. In entrambi i casi devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. L'istanza può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata la relativa procura speciale in originale o in copia autenticata. La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/200: **A)** dichiarazione riportante gli estremi del certificato camerale (costituzione dell'impresa, denominazione/ragione sociale dell'impresa, durata, capitale sociale, numero e data di iscrizione, forma giuridica, organi di amministrazione e/o con poteri di rappresentanza, composizione societaria, oggetto sociale coerente con l'oggetto della gara) e l'assenza di procedure di fallimento negli ultimi cinque anni; **B)** di aver preso visione e di accettare, senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto; **C)** di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta e di tener conto, nell'espletamento del servizio, degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia; **D)** di possedere tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art.38, comma 1, dalla lettera a) alla m-ter) del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., indicando, a pena di esclusione, tutte le eventuali condanne subite, comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione di cui all'art. 38, comma 2) del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.; **E)** ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater) del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i, i concorrenti dovranno allegare, a pena di esclusione, una delle seguenti dichiarazioni alternative: 1) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta

Wen



8

autonomamente; 2) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente; 3) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente. Nelle ipotesi di cui ai numeri 1), 2) e 3), la Stazione Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi; **F)** che i soggetti indicati nell'art. 38, comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. non si trovano nelle cause di esclusione di cui alle richiamate lettere dello stesso art. 38; **G)** di essere in regola con le disposizioni di cui alla Legge n.383/2001; **H)** di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della L.R. n.3/2007, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione ed i pagamenti degli acconti e del saldo alla verifica del DURC; **I)** di impegnarsi al rispetto delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, sollevando la stazione appaltante da ogni responsabilità, di qualsiasi tipo, derivante dalla gestione del proprio personale dipendente; **L)** che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza e il costo del lavoro; **M)** di essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge n.136/2010 e s.m.i., al D.L. n.187/2010 e s.m.i. ed al D.Lgs. n.159/2011 e s.m.i.; **N)** di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica (per cui l'aggiudicazione è



9

subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali IMU, Tarsu e Tosap/Cosap), pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it/risorsestrategiche; **O**) di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge n.136/2010 e s.m.i.; **P**) l'insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge n.55/90; **Q**) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata; **R**) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa e di autorizzare tale trattamento; **S**) di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari; **T**) di impegnarsi a non subappaltare servizi di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara - in forma singola o associata - e di essere consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati; **U**) di aver improntato la propria offerta a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, di non essersi accordato e di impegnarsi a non accordarsi con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza; **V**) di avere a disposizione le risorse professionali in grado di eseguire il progetto oggetto della gara. - **III.2.3**) La dimostrazione della capacità tecnica e professionale (art. 42 del D.Lgs. n.163/2006) deve essere resa mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, a pena di esclusione sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore, corredata di fotocopia di un documento di identità personale del sottoscrittore in corso di validità. In particolare dovrà riguardare l'elenco dei servizi

Wen



lo

prestati (almeno una fornitura) analoghi a quelli oggetto della gara, specificati all'art. 4 del capitolato speciale d'appalto, prestati negli ultimi tre esercizi (2010, 2011, 2012), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse; se trattasi di forniture prestate a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da documentazione rilasciata dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di forniture prestate a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente. Nel caso di raggruppamenti di imprese di cui agli artt. 34 e 37 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i., i requisiti delle capacità tecniche/organizzative di cui sopra possono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento nel suo complesso. **N.B:** *Ai soli fini di economia procedurale, in sede di partecipazione alla gara, si invitano i concorrenti alla produzione della documentazione utile alla comprova dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa di cui al punto III.2.3) ex art. 48 del D.Lgs n.163/06 e s.m.i.* **IV.1.1) Procedura aperta; IV.2.1) Criterio di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati all'art. 12 del C.S.A, ovvero: a) elementi qualitativi: qualità dell'intervento fino a 80 punti; b) elemento quantitativo: prezzo fino a 20 punti. L'appalto sarà aggiudicato in presenza di almeno un'offerta valida. Ove la gara vada deserta al primo esperimento, si procederà ai sensi dell'art.57, co.2 lett.a del D.Lgs. n.163/2006 all'affidamento mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando. La stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81 comma 3 del D.Lgs. n.163/2006, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, nonché a quanto previsto dal presente capitolato, senza che ciò possa comportare pretese di alcun genere da parte dei soggetti partecipanti.

Sen



11

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato, applicando la seguente formula: $C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$ dove: $C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a); \sum_n =sommatoria; n = numero totale degli elementi e sub-elementi da valutare; W_i = peso o sub-peso ponderale attribuito all'elemento (i); $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento/sub-elemento (i) variabile tra zero e uno. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni sotto-criterio da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Qualora dovesse pervenire una sola offerta valida non si procederà al calcolo dei coefficienti definitivi. Successivamente, per determinare il punteggio attribuito a ciascun criterio si procederà alla riparametrazione della somma dei punteggi ottenuti per i singoli sotto-criteri, riportando ad uno il valore più alto e moltiplicando tale coefficiente al valore massimo attribuibile al criterio così come previsto all'allegato P del "Regolamento di esecuzione e attuazione del D. Lgs. n.163/2006. Qualora dovesse pervenire una sola offerta valida non si procederà alla riparametrazione. Per quanto riguarda l'offerta economica, il punteggio sarà calcolato attraverso la seguente formula: C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X * A_i / A_{soglia}$; C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$; dove C_i = coefficiente attribuito al concorrente iesimo; A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo; A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribassi) dei concorrenti; X = 0,90. Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento. Il prezzo offerto non potrà essere superiore, pena l'esclusione, al prezzo posto a base d'asta.. **IV.3.1) Determinazione Dirigenziale**



12

n.1 dell'8 maggio 2013. **IV.3.4)** Termini per il ricevimento delle offerte. Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12:00** del **=/=/2013**, in un unico plico chiuso al seguente indirizzo: Comune di Napoli, Protocollo Generale – Gare, Palazzo S. Giacomo, Piazza Municipio 80133 Napoli, con qualsiasi mezzo, anche la consegna a mano, tramite posta o altro soggetto abilitato alla consegna. **IV.3.7)** Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dalla data di esperimento della gara. **IV.3.8)** Modalità apertura offerte: la gara si svolgerà presso la sede del Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare – Area Gare Forniture e Servizi, sito in Napoli, alla Via San Giacomo, 24 – III piano, alle ore **10,30** del **=/=/2013**, in prima seduta pubblica e nelle sedute che saranno successivamente comunicate. Saranno ammessi ad assistere alle sedute pubbliche di gara un solo soggetto per ciascun concorrente, se del caso, munito di apposita delega scritta da parte del legale rappresentante.

La domanda di partecipazione e tutta la documentazione di cui ai punti III.1.1), III.2.1), III.2.2) e III.2.3) del bando dovrà essere inserita nella **Busta A** sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura "**Documentazione amministrativa**", riportante l'indicazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e del relativo CIG. **N.B.:** I concorrenti dovranno compilare la seguente scheda ed inserirla nella Busta A: oggetto e importo dell'appalto (con gli estremi della determina di riferimento), denominazione e ragione sociale della concorrente, Sede, pec per l'invio formale delle comunicazioni, P.IVA, legale rappresentante, luogo e data di nascita, iscrizione CCIAA, matricola INPS, posizione INAIL, firma del legale rappresentante. Nella **Busta B**, sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura "**Offerta tecnica**", riportante l'indicazione del mittente, dell'oggetto dell'appalto e del relativo CIG dovrà essere inserita l'offerta tecnica,



13

redatta in lingua italiana, formulata in linea con il progetto allegato alla determina dirigenziale n.1 dell'8 maggio 2013, pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Napoli, e con le specifiche e le indicazioni contenute nel Capitolato speciale. Essa dovrà essere datata, siglata in ogni pagina, e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, rilevabile dalla documentazione di gara o da procura notarile. In particolare l'offerta dovrà dettagliare le modalità di organizzazione e di esecuzione del servizio; il cronoprogramma delle attività ed eventuali servizi migliorativi. La busta dovrà inoltre contenere i "curricula" dei componenti il gruppo di lavoro, siglati in ogni pagina e firmati in originale, con allegate copie di validi documenti di riconoscimento. Le attività oggetto dell'appalto cui la l'offerta si riferisce trovano ampia e dettagliata descrizione nel C.S.A. Nella **Busta C** sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura "**Offerta economica**" e riportante l'indicazione dell'oggetto dell'appalto, del mittente e del relativo CIG, va inserita l'offerta economica. Il prezzo deve essere indicato in cifre ed in lettere, al netto di IVA, nonché la percentuale di ribasso rispetto all'importo a base d'asta (saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola, senza alcun arrotondamento). Nell'offerta economica dovrà, altresì, essere indicato, a pena di esclusione, l'importo relativo ai costi di sicurezza ai sensi dell'art. 87 comma 4 del D.lgs n.163/2006 e s.m.i. Le tre buste vanno inserite nell'unico plico di cui al punto IV.3.4), a sua volta sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale va indicato: l'oggetto della gara d'appalto, il giorno e l'ora del suo espletamento, il numero della determinazione dirigenziale di indizione della gara, il relativo codice CIG, l'indicazione del mittente con l'indirizzo completo, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica. In caso di spedizione a mezzo di servizio postale,

Sen



1h

non farà fede il timbro di spedizione, ma la data e l'ora di arrivo all'Ufficio Protocollo Generale – Gare del Comune di Napoli – P.zza Municipio 1, Palazzo S. Giacomo, 80133 Napoli. Il recapito del plico è a totale carico e rischio del concorrente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza, anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute. A tal fine, farà fede il timbro dell'ufficio ricevente (Protocollo generale – Gare). Il presente bando ed il CSA sono stati redatti in conformità della L.R. n.3/2007. Per quanto non contenuto nel presente bando, si rinvia agli atti che unitamente ad esso sono in visione sul sito Internet www.comune.napoli.it/bandi. Relativamente a discrepanze tra il presente bando ed il C.S.A., si comunica che, in quanto lex specialis, prevale il bando. L'inosservanza di una delle modalità e termini di cui al presente bando comporterà l'esclusione dalla gara. VI.4.1) Responsabile delle procedure di ricorso: Foro competente di Napoli.

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
"AVVIO EMOZIONE NAPOLI" – CO-FINANZIATO DAL MINISTERO DELLO SVILUPPO
ECONOMICO**

15

CIG: ZBF09CD4BB

CPV principale: 72212510-7 (servizi di programmazione software per comunicazione)

Art. 1 – Amministrazione appaltante

Comune di Napoli - Direzione Centrale Sviluppo Economico, Ricerca e Mercato del Lavoro - Servizio Commercio, Artigianato e Made in Naples.

Art. 2 – Procedura di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato con il ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. n.163/2006.

Art. 3 – Oggetto dell'appalto

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio per la realizzazione del progetto "Avvio Emozione Napoli", approvato con delibera di Giunta Comunale n.651/2012, finalizzato a valorizzare tradizioni, cultura e produzioni della città, mettendone a sistema il patrimonio e connotando la produzione che meglio esprime l'identità e cultura della città con il marchio "Emozione Napoli".

Art. 4 – Prestazioni oggetto del servizio

Il servizio ha per oggetto l'espletamento delle attività puntualmente esplicitate nel progetto in parola, allegato quale parte integrante alla determina a contrarre n.1 dell'8 maggio 2013. Tali attività sono di seguito sinteticamente indicate:

◆ Realizzazione e attivazione di un Centro Servizi al quale sono assegnate le seguenti funzioni:

- individuazione dei settori merceologici interessanti per l'acquisizione del marchio;
- individuazione e codificazione di criteri, regole di produzione e requisiti, oggettivi e misurabili;
- definizione di un disciplinare per la certificazione di qualità di aziende e prodotti;
- individuazione delle aziende che possono essere interessate al processo;

- attività di verifica delle produzioni rispetto agli standard definiti nel disciplinare;
- predisposizione infrastruttura tecnologica, hardware e software, per:
 - ✓ gestione pratiche per la concessione del marchio "Emozione Napoli" alle produzioni "certificate";
 - ✓ tracciabilità dei prodotti per garantire l'accesso del consumatore ai dati delle produzioni realizzate, tramite un codice a barre apposto sulle etichette dei prodotti o anche tramite web;
- predisposizione di una infrastruttura tecnologica periferica per garantire la tracciabilità dei prodotti presso le aziende aderenti in grado di dialogare con il sistema di tracciabilità centrale;
- acquisizione e organizzazione di una banca dati dei criteri e delle checkList di valutazione, nonché delle schede di prodotto sui luoghi, la storia, le tradizioni e la cultura dei territori. Tale banca dati deve essere integrata, nell'ambito del Centro Servizi, con gli applicativi della tracciabilità e il Portale della Community;

16

◆ Realizzazione e attivazione del Portale della Community che costituisce "luogo virtuale" per la promozione e la valorizzazione delle aziende e delle produzioni certificate con il marchio "Emozione Napoli" e del prodotto "Napoli" nel suo complesso. Il Portale deve assicurare l'accesso di:

- amministratore/gestore del sistema in qualità di responsabile della gestione del funzionamento del sistema e dei contenuti del "mondo Napoli";
- imprese aderenti in qualità di attori/promotori del proprio sistema di offerta "Emozione Napoli";
- utenti/target in qualità di destinatari del "mondo Napoli" e fruitori del relativo sistema di offerta.

Il sistema dovrà prevedere una doppia area di accesso riservata rispettivamente all'amministratore/gestore del sistema e alle imprese certificate "Emozione Napoli" che potranno disporre di strumenti web per la promozione e la valorizzazione delle proprie produzioni.

Il sistema deve altresì prevedere un'apposita area di registrazione per gli utenti interessati ad essere informati su tutte le iniziative e le promozioni del mondo "Emozione Napoli".

Attività da svolgere:

- realizzazione piattaforma web integrata con l'infrastruttura del Centro Servizi (l'azienda dovrà definire almeno 3 proposte grafiche, a partire dalle quali potrà essere individuato il layout di riferimento che sarà utilizzato per lo sviluppo della piattaforma web);
- avvio popolamento del Portale della Community (in considerazione degli obiettivi di diffusione del Portale in diverse aree geografiche, è richiesta la redazione dei contenuti anche in lingua inglese);
- elaborazione di un programma di coalition loyalty (programmi di fedeltà) da applicare alla community;
- acquisizione delle attrezzature strumentali per lo svolgimento delle attività;

- assistenza tecnica per la fase di start up del Portale e trasferimento del know how all'Amministrazione attraverso un'apposita sessione presso il Comune per la formazione del personale. Dovrà essere assicurato, inoltre, un adeguato servizio di assistenza tecnica in caso di necessità.
- ◆ Promozione e comunicazione presso stakeholders, mediante l'elaborazione di una specifica strategia di comunicazione, in grado di orientare le azioni di promozione del Portale.

17

Art. 5 – Durata del progetto

Le attività di progetto, che dovranno svolgersi secondo il cronoprogramma approvato dall'ANCI, allegato al presente capitolato, dovranno concludersi entro e non oltre il 31/12/2013, pena la perdita del finanziamento concesso dal Ministero dello Sviluppo Economico.

Art. 6 – Importi a base d'asta e durata dell'incarico

L'importo a base d'asta è pari a € 24.793,39 (euro ventiquattromilasettecentonovantatre/39) oltre IVA al 21% , di cui € 20.661,16 (euro ventimilaseicentosessantuno/16) per prestazione di servizi ed € 4.132,23 (euro quattromilacentotrentadue/23) per le attrezzature necessarie.

Art. 7 – Pagamenti del corrispettivo del servizio

I pagamenti saranno effettuati a ultimazione di tutte le attività affidate e dopo l'approvazione da parte di ANCI del rapporto finale e del rendiconto finanziario. A tal fine, la ditta aggiudicataria è tenuta a produrre un report sulle attività svolte, nel periodo di riferimento, articolato per voci di costo, nonché fattura intestata al Comune di Napoli, riportante il nome del progetto e l'importo imputato allo stesso.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa si richiede fatturazione separata sulla base delle quote di attività che ciascun ente dovrà svolgere, così come dichiarato nell'istanza di partecipazione e indicato nell'atto costitutivo del raggruppamento.

Il diritto alla liquidazione delle somme in favore dell'aggiudicatario è espressamente subordinato e condizionato alla effettiva erogazione, da parte del Ministero dello Sviluppo Economico (Direzione Generale per la Lotta alla Contraffazione) delle risorse appositamente programmate.

Per quanto riguarda le spese promozionali relative alla pubblicità conoscitiva del progetto sul territorio, saranno ritenute ammissibili unicamente le spese di promozione, pubblicizzazione e divulgazione di materiali sui quali è riportato il logo del Ministero dello Sviluppo Economico e di ANCI, il cui utilizzo deve essere preventivamente autorizzato da tali Enti per il tramite del Comune.

Tutte le spese non previste all'interno del presente progetto non saranno ritenute ammissibili e saranno decurtate dalla richiesta di pagamento. In particolare, un costo, per risultare ammissibile, deve essere:

- coerente con le strategie indicate nel Progetto esecutivo presentato, sulla base della quale il Comune è stato ammesso al co-finanziamento nazionale;
- chiaramente riferito ad attività e azioni previste nel Progetto esecutivo presentato;

- comprovato da fatture o documenti contabili aventi forza probatoria equivalente.

Art. 8 – Requisiti per la partecipazione alla gara

18

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n.163/2006, in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a) essere iscritti alla CCIAA per le attività attinenti l'oggetto della gara;
- b) essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alla procedura di affidamento degli appalti pubblici previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006;
- c) essere in regola con il pagamento dei tributi comunali, ai sensi del Programma 100 "Le strategie e le azioni per l'incremento delle risorse destinate agli investimenti e allo sviluppo" di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica vigente del Comune di Napoli;
- d) possedere un'adeguata capacità tecnica e professionale (art. 42 del D.Lgs. n.163/2006.). In particolare, essa dovrà riguardare prestazioni analoghe a quelle oggetto della gara, prestate negli ultimi tre esercizi (2010, 2011, 2012), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse; se trattasi di forniture prestate a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da documentazione rilasciata dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di forniture prestate a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.


Nella domanda di candidatura i suddetti requisiti devono essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e successivamente documentati in sede di gara. In particolare, per il requisito di cui alla lettera d) dovrà essere fornito un elenco dettagliato con indicazione, per ciascun esercizio, della descrizione della singola referenza e del relativo importo.

Saranno applicati, in caso di dichiarazioni mendaci, gli artt. 75 e 76 del richiamato D.P.R.445/2000, i cui rilievi penali e civili si danno per conosciuti da parte del candidato richiedente.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, i requisiti di cui alle lettere a), b) e c) devono essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento, ognuno dei quali dovrà rilasciare idonea autocertificazione e dovrà fornire l'elenco dei servizi analoghi a quelli oggetto della gara di cui all'art. 4 del Capitolato speciale d'appalto.

Art. 9 – Termini e modalità di presentazione delle offerte

L'offerta in bollo dovrà essere redatta in conformità alla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

 I soggetti che intendono partecipare alla gara in oggetto dovranno far pervenire con ogni mezzo, anche la consegna a mano, al Comune di Napoli Protocollo Generale - Gare Piazza Municipio 80133 Napoli, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno =/=/2013, a pena d'inammissibilità e di esclusione dalla gara, un plico chiuso, debitamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura. Il recapito tempestivo del plico rimane, in ogni caso, ad esclusivo rischio del mittente. Farà fede la data e l'ora di arrivo di cui al timbro che sarà apposto sul plico dall'Ufficio di questa Amministrazione.

I plichi che dovessero pervenire oltre la data e l'ora sopra indicati non verranno presi in considerazione. L'Amministrazione non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

Il plico dovrà riportare all'esterno il nome o la ragione sociale dell'impresa partecipante, l'indirizzo della sede legale, i numeri di telefono e di fax ove inviare le comunicazioni di gara, eventualmente l'indirizzo di posta elettronica certificata, e la dicitura: **Gara, mediante procedura aperta, per l'affidamento del "Servizio per la realizzazione del progetto "Avvio Emozione Napoli" - valorizzazione del patrimonio produttivo/culturale partenopeo e lo sviluppo economico del territorio - e la dicitura "NON APRIRE"**.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste debitamente sigillate controfirmate sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, **dell'oggetto dell'appalto e del relativo CIG**:

- **BUSTA A**, con la dicitura **"Documentazione Amministrativa"**;
- **BUSTA B**, con la dicitura **"Offerta tecnica"**;
- **BUSTA C**, con la dicitura **"Offerta economica"**.

CONTENUTO DELLA BUSTA A – Documentazione amministrativa.

Nella **Busta A**, contenente la documentazione amministrativa, dovranno essere inseriti, **a pena di esclusione, i seguenti documenti**:

1.1) Istanza di partecipazione alla gara, a pena di esclusione, debitamente datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta concorrente o comunque da soggetto munito dei necessari poteri di firma e rappresentanza (tali poteri devono risultare dal Certificato della C.C.I.A.A. o da copia autenticata di altro documento che attesti i poteri del firmatario), corredata da fotocopia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità (art. 38 D.P.R. 445/2000), contenente i dati anagrafici del firmatario e la sua qualifica, denominazione o ragione sociale della ditta rappresentata, sede legale, codice fiscale/partita IVA, pec per l'invio formale delle comunicazioni, matricola INPS, posizione INAIL, indicazione se la partecipazione alla gara avviene come impresa singola o mandatario/mandante di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese (RTI), (indicare per ciascuna impresa la ragione/denominazione sociale, forma giuridica, sede legale, nonché ragione/denominazione sociale e sede legale dell'impresa capogruppo).

In caso di Raggruppamenti costituenti, la domanda di partecipazione di cui al punto 1.1) deve essere sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti componenti con allegata dichiarazione d'intenti da cui risulti l'indicazione delle parti del servizio con le relative percentuali che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti componenti e l'impegno che – in caso di aggiudicazione della gara – i soggetti componenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 co.8 del D.Lgs. n.163/2006.

In caso di Raggruppamenti costituiti, la domanda di partecipazione di cui al punto 1.1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto capogruppo e mandatario in nome e per conto di tutti i soggetti componenti e deve essere corredata dal mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato capogruppo e mandatario, redatto in conformità all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, in originale o copia autenticata ai sensi di legge.

1.2) Copia autenticata della procura notarile in caso di dichiarazione resa dal procuratore speciale.

1.3) A pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante:

- 20
- a) tutti gli elementi del certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese rilasciato dalla C.C.I.A.A: esatta denominazione o ragione sociale, forma giuridica, durata, capitale sociale; nomi e dati anagrafici dei rappresentanti legali, degli altri soggetti con poteri di rappresentanza; nomi e dati anagrafici dei soci delle società in nome collettivo, o dei soci accomandatari per le società in accomandita semplice; oggetto sociale che deve essere coerente con le attività oggetto di gara, assenza di procedure di fallimento negli ultimi 5 anni;
 - b) di aver preso visione e di accettare, senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nel bando di gara e nel Capitolato speciale d'appalto;
 - c) di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta e di tener conto, nell'espletamento del servizio, degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia;
 - d) di possedere tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla m-ter) del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., indicando, a pena di esclusione, tutte le eventuali condanne subite, comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione di cui all'art. 38, comma 2) del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;
 - e) ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater) del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i, i concorrenti dovranno allegare, a pena di esclusione, una delle seguenti dichiarazioni alternative: 1) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente; 2) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente; 3) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente. Nelle ipotesi di cui ai numeri 1), 2) e 3), la Stazione Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
 - f) che i soggetti indicati nell'art. 38, comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. non si trovano nelle cause di esclusione di cui alle richiamate lettere dello stesso art. 38;
 - g) di essere in regola con le disposizioni di cui alla Legge n.383/2001;
 - h) di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della L.R. n.3/2007, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione ed i pagamenti degli acconti e del saldo alla verifica del DURC;
 - i) di impegnarsi al rispetto delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, sollevando la stazione appaltante da ogni responsabilità, di qualsiasi tipo, derivante dalla gestione del proprio personale dipendente;
 - j) che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza e il costo del lavoro;

- k) di essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge n.136/2010 e s.m.i., al D.L. n.187/2010 e s.m.i. ed al D.Lgs. n.159/2011 e s.m.i.;
- l) di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica (per cui l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali IMU, Tarsu e Tosap/Cosap), pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it/risorsestrategiche;
- m) di essere a conoscenza della necessità di rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge n.136/2010 e s.m.i.;
- n) che non sussistono nei propri confronti le cause ostative di cui alla Legge n.55/90;
- o) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata;
- p) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa e di autorizzare tale trattamento;
- q) di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;
- r) di essere a conoscenza dell'obbligo di non subappaltare servizi di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara - in forma singola o associata - e di essere consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- s) di aver improntato la propria offerta a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, di non essersi accordato e di impegnarsi a non accordarsi con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- t) di avere a disposizione le risorse professionali in grado di eseguire le prestazioni del progetto di cui trattasi.

In caso di raggruppamenti sia costituiti che costituendi, la dichiarazione di cui al punto 1.3) deve essere prodotta singolarmente da tutti i soggetti componenti.

1.4) Dimostrazione della capacità tecnica e professionale (art. 42 del D.Lgs. n.163/2006), che deve essere resa mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore, corredata di fotocopia di un documento di identità personale del sottoscrittore in corso di validità.

In particolare dovrà riguardare:

- almeno una fornitura relativa a servizi analoghi a quelli oggetto della gara, prestati negli ultimi tre esercizi (2010-2011-2012) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse; se trattasi di fornitura a favore di amministrazioni o enti pubblici, essa è provata da documentazione rilasciata dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di fornitura prestata a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

1.5) Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, originale o copia conforme dell'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario,

redatto nella forma della scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, commi 14 e 15, del Codice dei contratti.

22

1.6) Certificato in originale della cauzione provvisoria per la partecipazione alla gara, da presentarsi nei modi e termini di cui all'art. 75 del D.Lgs. n.163/2006, di un valore pari al 2% dell'importo a base d'asta valida fino a 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta e rinnovabile, prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n.385/93, e D.Lgs. n.218/10.

La cauzione deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e va corredata, a pena di esclusione, dall'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva), in favore della stazione appaltante, nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D.Lgs. n.163/2006. Nell'ipotesi di versamento in contanti dovrà essere prodotto – ed allegato all'istanza di partecipazione – l'impegno da parte di uno dei soggetti a tanto autorizzati dalla legge, a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Si applicano le disposizioni previste dall'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (riduzione del 50% della cauzione provvisoria). Per poter fruire del relativo beneficio, in caso di partecipazione in R.T.I., tutti i componenti devono essere in possesso dei requisiti previsti.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'Amministrazione appaltante, nell'atto con cui comunicherà l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

La mancata o irregolare presentazione dei documenti richiesti, fatto salvo quanto previsto dell'art. 46 del D.Lgs. n.163/2006, determinerà l'immediata esclusione dalla gara.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese, procedendo nei termini di legge, nonché, nel caso venissero riscontrate dichiarazioni non veritiere, di procedere all'esclusione dalla gara ed alla revoca in danno dell'eventuale affidamento.

CONTENUTO DELLA BUSTA B – Offerta tecnica

L'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, formulata in linea con il progetto "Avvio Emozione Napoli", allegato alla determina a contrarre n.1 dell'8 maggio 2013, e con le specifiche e indicazioni contenute nel Capitolato speciale, datata, siglata in ogni pagina, e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, rilevabile dalla documentazione di gara o da procura notarile da allegare, sarà collocata in una busta sigillata con le medesime modalità previste per le altre buste e dovrà contenere:

- offerta tecnica, in conformità al progetto allegato alla determina a contrarre ed esposta secondo quanto stabilito dal presente Capitolato; in particolare l'offerta dovrà dettagliare le modalità di organizzazione e di esecuzione del servizio; il cronoprogramma delle attività ed eventuali servizi migliorativi;

- "curricula" dei componenti il gruppo di lavoro, siglati in ogni pagina e firmati in originale, con allegata copia di un valido documento di riconoscimento.

Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'offerta tecnica dovrà essere siglata e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i componenti il raggruppamento. Nel caso di raggruppamento temporaneo costituito l'offerta tecnica dovrà essere siglata e sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo. 23

Qualora il concorrente ometta nella propria offerta tecnica, in tutto o in parte, anche una soltanto delle forniture minime elencate nel Capitolato, l'offerta medesima sarà considerata non accettabile e non valutabile.

Il punteggio tecnico (massimo punti 80) verrà attribuito sulla base dei pesi previsti nel presente Capitolato speciale.

Non dovrà essere presente, pena l'esclusione, alcuna indicazione (diretta o indiretta) riconducibile all'offerta economica.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 (centottanta) giorni a partire dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, salvo proroghe richieste dall'Amministrazione.

In caso di raggruppamenti costituendi, la relazione di cui al presente punto deve indicare le parti di fornitura e servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti componenti e deve essere siglata e sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti componenti.

In caso di raggruppamenti costituiti la relazione di cui al presente punto deve indicare le parti di fornitura e servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti componenti e deve essere siglata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto capogruppo e mandatario in nome e per conto di tutti i soggetti componenti.

CONTENUTO DELLA BUSTA C – Offerta economica

L'offerta economica, in bollo, redatta in lingua italiana, sarà contenuta in una busta sigillata con le medesime modalità previste per il plico principale, pena altrimenti l'esclusione dalla gara, e dovrà essere datata e sottoscritta in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'impresa (o persona munita di comprovati poteri di firma) o, nel caso di RTI già costituito dal soggetto capogruppo (legale rappresentante dell'RTI).

Nell'offerta dovranno essere riportati, pena l'esclusione:

- **il prezzo complessivo netto (escluso IVA) del servizio**, espresso in cifre e in lettere ed anche in percentuale di ribasso (saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola, senza alcun arrotondamento) rispetto all'importo posto a base d'asta;
- **costi di sicurezza**, ai sensi dell'art. 87 co.4 del D.Lgs n.163/2006;
- l'impegno a mantenere invariato il prezzo, in caso di aggiudicazione, sino alla scadenza naturale del contratto;
- l'impegno a mantenere ferma la propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

In presenza di offerte presunte anomale l'amministrazione farà riferimento a quanto previsto dagli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o in aumento.

Art. 10 – Validità dell'offerta

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1329 del codice civile, e come indicato negli articoli precedenti, l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'Amministrazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine (art. 11 comma 6 del D.Lgs n.163/06 e s.m.i.).

L'Amministrazione appaltante sarà vincolata all'offerta solo dopo l'approvazione degli atti e del contratto.

I partecipanti alla gara sono vincolati ad effettuare il servizio offerto alle condizioni indicate nell'offerta economica con esclusione di qualsiasi aumento di prezzo.

Art. 11 – Norme comuni sulla documentazione e dichiarazione sostitutiva

L'Amministrazione appaltante, fermo restando il controllo sul possesso dei requisiti previsti dall'art. 48 del codice dei contratti e s.m.i., si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare la veridicità dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario e dal concorrente che segue in graduatoria nelle proprie istanze, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso degli stati, dei fatti e delle qualità ivi dichiarati. Essa si riserva, altresì, ove non ottenuta d'ufficio idonea documentazione, di chiedere all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati.

L'Amministrazione si riserva inoltre di effettuare, nel periodo di vigenza del contratto, verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti.

Le dichiarazioni sostitutive delle relative certificazioni possono essere contenute in un'unica dichiarazione siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce da tutti i soggetti indicati con firme autentiche o, in alternativa, senza autenticazione delle firme, ove la stessa dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

Alle dichiarazioni sostitutive prodotte da cittadini della Unione Europea, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani. I cittadini extra comunitari residenti in Italia secondo le disposizioni del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con D.P.R. 30 maggio 1989, n.223, possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.

Art. 12 – Modalità di aggiudicazione e criteri di valutazione delle domande

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno **../.../2013 h.00** presso la sede del Comune di Napoli, Area Gare, Forniture e Servizi, Via S. Giacomo, 24 Tel 081 7953453 e si svolgeranno come di seguito illustrato:

La Commissione Giudicatrice, procederà in seduta pubblica, previa verifica della loro integrità, all'apertura dei plichi contenenti le offerte pervenute entro il termine prescritto, e all'accertamento della presenza delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica. 25

La Commissione procederà, quindi, alle operazioni di controllo e verifica della documentazione contenuta nella busta A ai fini dell'ammissione alla gara dei concorrenti.

Tutti i concorrenti sono invitati a partecipare a tale riunione.

In tale seduta la Commissione procederà inoltre, in ottemperanza al disposto dell'art. 48 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., all'estrazione del 10% delle Società concorrenti alle quali verrà richiesto, prima di procedere all'apertura delle offerte ed entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla data della richiesta, di comprovare il possesso dei requisiti autodichiarati di capacità economico-finanziaria e tecnica, richiesti nel bando di gara.

Quando tale prova non sia fornita, ovvero, non confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta, l'Amministrazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, alla escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità competente.

La Commissione, procederà, quindi, in successiva seduta pubblica, all'apertura delle buste ancora chiuse e sigillate contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi ed alle operazioni di controllo e verifica della documentazione contenuta nella busta B. Verificata l'integrità di tale Busta e del contenuto, in successive riunioni non pubbliche, procederà, alla valutazione delle "Caratteristiche offerte" e all'attribuzione del relativo punteggio sulla base dei pesi di seguito indicati.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n.163/2006, determinata mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, prendendo in considerazione i seguenti elementi di valutazione:

- offerta tecnica (max 80 punti);
- offerta economica (max 20 punti).

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta tecnica (a);

n = numero totale dei requisiti utilizzati per la valutazione dell'offerta;

W_i = peso attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria degli n requisiti stabiliti per la valutazione dell'offerta tecnica.

I requisiti utilizzati per la valutazione dell'offerta tecnica (a) sono riassunti nella tabella sottostante, la quale riporta anche, in corrispondenza di ciascuno di essi, il peso W attribuito a ciascun requisito iesimo.

	Criteri e sottocriteri	Peso per sottocriteri	Peso complessivo del criterio
A	COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO		20
A1	Coerenza dell'esperienza professionale del team	20	
B	ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'		10
B1	Modalità di organizzazione delle attività	10	
C	COMPLETEZZA DELL'OFFERTA TECNICA		50
C1	Rispondenza alle caratteristiche e previsioni progettuali	20	
C2	Efficacia e metodologia di realizzazione del servizio	15	
C3	Sostenibilità del modello di gestione	10	
C4	Qualità dei servizi aggiuntivi	5	

26

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione nonché per dare modo di supportare i giudizi con una idonea motivazione tecnica, la Commissione giudicatrice dovrà:

- procedere ad esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione individuato nel presente disciplinare un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra i giudizi predeterminati;
- a ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico $V(a)$, espresso in termini di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi.

Tali giudizi sintetici ed i relativi coefficienti vengono esposti nella sottoestesa tabella:

Giudizio	Coefficiente
Completamente inadeguato o non valutabile	0/5
Scarso	1/5
Insufficiente	2/5
Sufficiente	3/5
Buono	4/5

Ottimo	5/5
--------	-----

27

Più esattamente, i punti che verranno attribuiti in ragione di ciascun sottocriterio risulteranno quale prodotto tra il coefficiente assegnato alla Commissione (da 0/5 a 5/5, come da tabella su estesa) e il massimo punteggio attribuibile per ciascun sottocriterio di valutazione come sopra indicati.

In una ulteriore riunione pubblica, la cui data sarà tempestivamente comunicata a tutti i concorrenti, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica dei concorrenti ammessi, alla valutazione della regolarità delle stesse e all'attribuzione del relativo punteggio economico e complessivo applicando le formule contenute nel presente disciplinare.

Fino a tale data le buste contenenti l'offerta economica rimarranno sigillate agli atti della Commissione.

Per l'offerta economica sono previsti al massimo 20 punti attribuiti ai concorrenti secondo la seguente formula (saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola, senza alcun arrotondamento):

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X \cdot A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

C_i = punti attribuiti al concorrente *i*esimo

A_i = valore dell'offerta (*ribasso*) del concorrente *i*esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

$X = 0,9$

A_{max} = valore dell'offerta (*ribasso*) più conveniente

Il prezzo offerto non potrà essere in alcun caso superiore al prezzo posto a base d'asta, a pena di esclusione.

In caso di discordanza tra il prezzo riportato in cifre con quello riportato in lettere, sarà ritenuto valido quello riportato in lettere.

L'aggiudicazione provvisoria avverrà in occasione dell'apertura della "Busta C" mediante somma dei punteggi ottenuti per ciascun elemento di valutazione, salvo verificare, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n.163/2006, le offerte risultate eventualmente anomale e attivare le procedure per la verifica di dette offerte con i termini e le modalità previste dagli artt. 87 e 88 del D.Lgs. n.163/2006.

L'Amministrazione si riserva di provvedere alla aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida pervenuta, se ritenuta dalla Commissione giudicatrice congrua e idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81 comma 3 del D.Lgs. n.163/2006, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, nonché a quanto previsto dal presente Capitolato.

28

Ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D.Lgs. n.163/2006, l'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà, con provvedimento motivato, di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese di alcun genere da parte dei soggetti partecipanti.

In caso di parità si procederà a sorteggio.

All'apertura delle offerte potranno presenziare i rappresentanti dei soggetti partecipanti appositamente delegati.

L'appalto vincola la ditta all'osservanza delle norme contrattuali sin dalla data dell'aggiudicazione, mentre l'Amministrazione Comunale non può assolutamente vincolarsi se non dopo la stipula del contratto.

Art.13 – Obblighi dell'aggiudicatario

L'impresa che risulterà affidataria è obbligato a rendere immediatamente noto alla Amministrazione Comunale le seguenti situazioni in cui dovesse incorrere:

- modifica della ragione/denominazione sociale del soggetto;
- cessazione dell'attività;
- concordato preventivo, fallimento;
- stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento;

L'aggiudicatario dovrà provvedere, successivamente all'affidamento:

- a corrispondere le spese contrattuali, le quali cederanno per intero a suo carico;
- a depositare cauzione definitiva nella misura indicata al successivo art. 20.

L'aggiudicatario si impegna a:

1. erogare il servizio sulla base di quanto stabilito nel progetto allegato alla determina a contrarre;
2. svolgere le attività oggetto del contratto in coordinamento con il Comune di Napoli;
3. rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente per le materie oggetto del presente appalto;
4. garantire l'adempimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalla normativa vigente a favore dei propri addetti alla realizzazione dell'attività;
5. garantire che le strutture e le attrezzature messe a disposizione per lo svolgimento delle attività corrispondano ai requisiti delle vigenti normative in materia di idoneità e sicurezza;



- 28
6. relazionare periodicamente e puntualmente sulle attività svolte;
 7. relazionare sulla conclusione delle attività evidenziando i servizi erogati, le problematiche emerse, le soluzioni adottate e quant'altro necessario a quantificare e qualificare il servizio fornito;
 8. garantire che gli operatori siano idonei alle mansioni di cui al presente Capitolato;
 9. garantire l'immediata sostituzione dell'operatore assente per qualsiasi motivo;
 10. farsi esclusivo carico degli oneri assicurativi e previdenziali e quant'altro necessario all'impiego dell'operatore nelle attività di specie senza che possa null'altro opporsi all'Amministrazione Comunale in ordine alla normativa regolante il presente rapporto;
 11. farsi carico degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto (sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro).

Per l'espletamento del presente appalto non sussistono rischi da interferenza di cui all'art. 7 c.3 del D. Lgs. n.626/94 così come modificato dalla legge 123/2007.

Art.14 – Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Art. 15 – Responsabile della ditta aggiudicataria

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo del proprio responsabile che rappresenterà la ditta stessa in tutti i rapporti con il Comune di Napoli, ivi comprese eventuali contestazioni inerenti le attività in argomento. Il medesimo responsabile dovrà garantire la sua reperibilità fornendo a tal fine i recapiti telefono fisso, cellulare, e-mail e fax. Le comunicazioni nei confronti della ditta per il tramite del responsabile da questa nominato si riterranno formalmente operate a tutti gli effetti mediante l'invio di comunicazione a mezzo posta elettronica certificata. A tal fine la ditta dovrà specificare la pec a cui vanno inviate le comunicazioni.

Il responsabile della ditta aggiudicataria è tenuto a verificare quotidianamente la perfetta esecuzione di tutte le operazioni oggetto dell'appalto.

Egli è altresì tenuto a comunicare tempestivamente i motivi per i quali determinate attività progettuali non sono state effettuate ed i provvedimenti eventualmente adottati, nonché a presentarsi, se espressamente richiesto, entro 24 ore dalla richiesta, presso il competente ufficio del Comune di Napoli, eventualmente a mezzo di un suo incaricato, per ricevere le comunicazioni che si rendessero necessarie.



Art. 16 – Disposizioni particolari riguardanti l'appalto

30

Programma 100

In attuazione del Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica del Comune di Napoli, che prevede l'applicazione di nuove regole nei rapporti con l'Amministrazione Comunale, in particolare per i contratti di appalto di lavori, servizi e forniture, l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione dell'appaltatore, ove dovuta, nell'anagrafe dei contribuenti, ed alla verifica della correttezza dei pagamenti dei tributi locali.

Art. 17 – Divieto di subappalto

È fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare o comunque cedere in tutto o in parte le attività, pena la risoluzione immediata del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

È vietata la cessione parziale e/o totale del contratto a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, a pena di nullità. In tal caso il Comune di Napoli provvederà ad incamerare il deposito cauzionale, riservandosi ogni ulteriore azione in danno dell'aggiudicatario.

È fatto espresso obbligo alla ditta aggiudicataria di non cedere a terzi il proprio credito vantato nei confronti del Comune di Napoli.

Art. 18 – Rapporti con il Comune

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre verifiche ed ispezioni ogni qualvolta lo riterrà opportuno, in ordine alla regolare esecuzione delle attività, nonché al livello qualitativo delle stesse.

L'affidatario diverrà il diretto interlocutore del Comune per la gestione delle attività progettuali; a questo stesso il Comune conseguentemente indirizzerà ogni eventuale comunicazione, doglianza o pretesa.

Qualunque danno dovesse derivare a persone, comprese quelle che operano presso la sede operativa, od a cose, causato dall'operatore afferente all'affidatario nell'espletamento delle attività del Progetto, dovrà intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico dell'affidatario medesimo.

In caso di danni arrecati a terzi, l'affidatario sarà comunque obbligato a darne immediata notizia al competente Servizio comunale, fornendo per iscritto dettagliati particolari.

Art. 19 – Deposito cauzionale

A garanzia della piena osservanza del contratto e dell'esecuzione del servizio l'affidatario effettuerà la costituzione del deposito cauzionale, anche in formula fideiussoria, ai sensi dall'art. 113 co.1 del D.Lgs. n.163/2006. 31

La fideiussione deve prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- c) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 75, comma 7 del D.Lgs. n.163/2006. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Lo svincolo della cauzione avverrà dopo la risoluzione di ogni eventuale pendenza e dopo l'avvenuta regolare esecuzione del servizio.

Art. 20 – Normative contrattuali

Il Progetto sarà regolato dal presente Capitolato e sarà, inoltre, soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia. L'ente affidatario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, i decreti ed i regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo del progetto e, quindi, si impegna anche a rispettare tutte le leggi vigenti in materia di assunzione ed impiego del personale e degli obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché la normativa tutta regolante le specifiche prestazioni oggetto del presente rapporto.

Il contratto di progetto sarà impegnativo per l'affidatario dalla data di affidamento mentre per il Comune sarà subordinato alle approvazioni di legge.

Art. 21 – Spese di stipulazione del contratto

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto, ivi comprese le spese di bollo. La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.



Art. 22 – Contestazione disservizi e procedure di addebito

Il Dirigente del Servizio preposto è deputato a contestare all'affidatario i disservizi che si verificassero durante il periodo contrattuale. Le contestazioni di detti disservizi dovranno essere sempre comunicate per iscritto al rappresentante dell'affidatario che avrà cinque giorni di tempo dalla ricezione della contestazione per controdedurre.

Ove le controdeduzioni non fossero ritenute valide e giustificative dal responsabile sopra nominato, il medesimo provvederà all'applicazione di una penalità su ogni contestazione, non inferiore a € 100,00 (cento euro) e non superiore a €500,00 (cinquecento euro), secondo la gravità dell'inadempienza.

32

Art. 23 – Risoluzione del contratto, affidamento a terzi

L'Amministrazione Comunale, in caso di gravi ed accertate inadempienze, può procedere alla risoluzione del contratto di progetto in qualunque tempo, con preavviso di 10 giorni, ricorrendo ad altra impresa a spese del soggetto affidatario, trattenendo la cauzione definitiva.

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

- a) grave violazione e inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente Capitolato;
- b) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'ente affidatario del servizio affidato;
- c) impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- d) gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori.

In tal caso l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo, fermo restando ogni altra azione a risarcimento del maggiore danno.

L'Amministrazione Comunale potrà altresì ottenere la risoluzione del contratto in caso di cessione dell'ente affidatario, di cessazione di attività, oppure in caso di concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento, nonché, qualora venga modificata la ragione/denominazione sociale dell'ente in modo tale da non contemplare più le prestazioni oggetto di codesto appalto.

L'affidamento a terzi viene notificato all'inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio affidato e degli importi relativi.

Di conseguenza saranno addebitate le eventuali spese sostenute in più dall'Amministrazione Comunale, senza pregiudizio per ulteriori azioni risarcitorie.

Art. 24 – Definizione delle controversie

Non è ammesso il ricorso all'Arbitrato.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento delle attività tra l'affidatario e il Comune saranno demandate al giudice del Foro di Napoli.

Art. 25 – Riservatezza

L'aggiudicatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato di cui venga a conoscenza nell'esercizio delle attività affidategli - nel rispetto della legislazione vigente. L'accesso e la visione dei dati memorizzati o riportati in schede individuali o in aggregati statistici è preclusa agli estranei, fatta eccezione per l'Amministrazione appaltante.

L'aggiudicatario s'impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla Amministrazione comunale o da Enti e Amministrazioni pubbliche eventualmente interessate dalle attività.

Art. 26 – Trattamento dei dati

I dati forniti dagli offerenti saranno trattati secondo le norme previste in materia di pubblici appalti e dal Codice della Privacy (D.Lgs. n.196/2003). I concorrenti autorizzano il Comune, per il fatto stesso di partecipare alla gara dopo averne fatto richiesta ed inviato i curricula, al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori per finalità strettamente connesse con la procedura in oggetto.

Art. 27 – Brevetti e diritti d'autore

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso in cui l'aggiudicatario abbia usato, nella effettuazione delle attività, dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbia la privativa. L'aggiudicatario, pertanto, dovrà assumersi tutte le responsabilità eventualmente derivanti dall'adozione di dispositivi o soluzioni tecniche che violano brevetti e diritti d'autore, sollevandone espressamente l'Amministrazione.

Art. 28 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 10 del codice degli appalti pubblici D.Lgs. n.163/2006 il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Valeria Paoletta, Dirigente del Servizio Commercio, Artigianato e Made in Naples.

Eventuali chiarimenti, ovvero copia della documentazione di gara potranno essere richiesti ai seguenti recapiti : Servizio Commercio, Artigianato e Made in Naples Via Oronzio Massa, 6 80132 Napoli, tel. 081 7953410 – 17, email commercio.artigianato@comune.napoli.it;

Art. 29 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si rimanda alla normativa vigente applicabile in materia.

PROGETTO ESECUTIVO

APPROVATO CON DELIBERAZIONE 35
DI GIUNTA COMUNALE N. 651
DELL' 8/8/2013

Nome del Progetto: **"START-UP EMOZIONE NAPOLI"**

Comune richiedente: Napoli

2

me 1

1. DATI PROGETTO

- **Nome del Progetto: START-UP EMOZIONE NAPOLI**
- **Comune proponente: COMUNE DI NAPOLI**
- **Altri Comuni coinvolti: Nessuno**
- **Importo totale progetto: € 37,500**
- **Finanziamento richiesto: € 30,000 pari al 80 % del totale**
- **Co-finanziamento locale: € 7,500 pari al 20 % del totale**

36

2. FINALITA', CONTESTO E OBIETTIVI SPECIFICI

Avviare una fase propedeutica di studio e di analisi tesa alla realizzazione efficace del progetto "Emozione Napoli", di seguito descritto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

Il progetto Emozione Napoli intende valorizzare la città di Napoli, le sue tradizioni, la sua cultura e le sue produzioni che in numerosi settori (artigianato, sartoria, gioielleria, enogastronomia, etc.) rappresentano un valore e una leva distintiva.

Il progetto non intende limitarsi ad una mera attività di promozione e comunicazione, ma persegue la finalità di mettere a sistema e valorizzare produzioni, servizi, patrimonio attivando un sistema virtuoso in grado di contribuire allo sviluppo economico e sociale dell'area cittadina perseguendo, contestualmente, livelli di soddisfazione e tutela dei consumatori e della comunità locale.

A tal fine, il Comune di Napoli intende focalizzarsi su due linee di intervento specifiche aventi ad oggetto rispettivamente:

- la realizzazione e l'attivazione di un **Centro Servizi**
- la realizzazione e la messa in funzione del **Portale della Community**

Il Centro Servizi "Emozione Napoli" e il Portale della Community rispondono, in particolare, all'esigenza di poter disporre di una infrastruttura tecnico-metodologica per la valutazione, "certificazione" e valorizzazione delle aziende e dei prodotti "Emozione Napoli" e per la trasmissione dei valori culturali e territoriali da esse veicolati.

Obiettivi

Brand/Marca

Connotare la produzione "Emozione Napoli", ossia prodotti e aziende che rispettano particolari requisiti, e l'insieme delle risorse immateriali storia/cultura e arte/paesaggio. Questa finalità potrà essere conseguita definendo e costruendo specificamente una identità di marca/brand "Emozione Napoli" che richiede l'individuazione degli elementi distintivi che meglio possano rappresentare l'identità della città, e del territorio, e la sua unicità anche attraverso la messa a sistema degli elementi caratterizzanti la propria cultura.

2

me

Centro Servizi

Valorizzare le eccellenze produttive valutando, certificando, accreditando le imprese, i soggetti, i prodotti "Emozione Napoli".

La strategia di marca si fonda tra l'altro su una certificazione di qualità per i prodotti e i servizi, verificandone i processi produttivi, mappati e codificati con l'elaborazione dei relativi disciplinari di produzione. 37

Community

Commistione tra comunità virtuale e comunità reale, composta da imprese, istituzioni/ente locale, portatori di interesse, municipalizzate, la cui finalità è la valorizzazione delle risorse del territorio e la promozione e commercializzazione di prodotti e servizi "Emozione Napoli".

Il Portale e la Piattaforma rappresentano l'ambiente della comunità virtuale con un'alta flessibilità d'impiego per far fronte alle esigenze di comunicazione dei propri membri, sia nella forma individuale che collettiva. Forniscono, tra l'altro, info e suggestioni su città, storia, cultura, servizi, promozioni; riempiono di contenuti e sostengono funzionalità e appeal di "Emozione Napoli".

Programma di coalition loyalty

Prevede l'adozione di meccanismi di incentivazione che possano influire sulle procedure di acquisto dei prodotti e servizi "Emozione Napoli" favorendo la copertura dei costi di gestione dell'iniziativa una volta a regime.

3. AMBITI DI INTERVENTO E LINEE DI AZIONE

Studiare ed analizzare le criticità e la fattibilità delle seguenti attività necessarie alla realizzazione del progetto "Emozione Napoli" ed avviare una prima fase di promozione dello stesso:

- ▲ *Networking;*
- ▲ *Brand;*
- ▲ *Elaborazione e definizione dei disciplinari per le procedure di licensing e certificazione;*
- ▲ *Progettazione e implementazione del Centro Servizi;*
- ▲ *Strategie e campagne di comunicazione e marketing;*
- ▲ *Progettazione, implementazione, gestione di portale e piattaforma;*
- ▲ *Fattibilità, progettazione, implementazione, gestione del programma di Coalition loyalty;*
- ▲ *Monitoraggio e definizione di un modello di gestione sostenibile.*

Il progetto "Emozione Napoli" nella fase esecutiva prevede due linee di intervento, di seguito riportate in modo dettagliato:

Realizzazione ed Attivazione del Centro Servizi

Il Centro Servizi dovrà rispondere, in particolare, a due finalità:

- mettere in pratica gli strumenti e le procedure per la verifica e la "certificazione" delle aziende e dei prodotti nel rispetto del disciplinare del marchio "Emozione Napoli";
- realizzare una infrastruttura tecnologica per il supporto alla tracciabilità e alla valorizzazione dei prodotti "Emozione Napoli"

Il principio ispiratore è quello di certificare i prodotti con marchio "Emozione Napoli" a fronte di una serie di criteri, regole e principi di produzione che siano riconosciuti e condivisi, e soprattutto oggettivi e misurabili. Per questo motivo il Centro Servizi deve essere visto come un sistema articolato di metodologie di lavoro, procedure operative e tecnologie per la concessione del marchio e la gestione del suo mantenimento.

Le aziende, i cui prodotti ambiscono al marchio "Emozione Napoli", dovranno testimoniare la conformità delle produzioni ad una serie di parametri dedotti in linea di principio da disciplinari e/o procedure di produzione. I parametri tecnici di prodotto/processo dovranno essere acquisiti a livello centrale dove saranno organizzati in opportune schede di prodotto, consultabili dai consumatori dei prodotti a marchio "Emozione Napoli".

I dati tecnici di prodotto, integrati con dati non dinamici caratterizzanti le aziende, saranno mantenuti a livello centrale per verificare l'allineamento delle produzioni agli standard del marchio "Emozione Napoli".

- Attività da svolgere

Per la realizzazione del Centro Servizi dovranno essere svolte almeno le attività di seguito indicate:

- Analisi settori di interesse

Si dovrà compiere una analisi dei settori merceologici interessanti per l'acquisizione del marchio "Emozione Napoli". Successivamente si procederà, attraverso l'analisi di alcune aziende campione dei vari settori, alla determinazione dei criteri qualitativi ritenuti di interesse per la candidabilità delle aziende all'ottenimento del marchio.

I criteri individuati dovranno essere raggruppabili in una area dei criteri comuni ed una o più aree di criteri di ambito (ad esempio: settore merceologico, dimensione del business).


- Identificazione criteri per la certificazione dei prodotti

Nell'ambito dei criteri proposti si dovrà successivamente procedere con la identificazione di una serie di elementi oggettivi e quantificabili per la determinazione delle soglie di qualificazione di prodotti proposti a marchio.

Per ogni serie di elementi saranno proposte delle check list di controllo per la valutazione (e/o autovalutazione) al fine di determinare il punteggio di qualificazione dei prodotti.

- Predisposizione Infrastruttura Tecnologica

38

 4

Si dovrà predisporre una infrastruttura tecnologica (hardware) ed applicativa del Centro Servizi che garantirà l'implementazione dei seguenti servizi:

- gestione delle pratiche di concessione marchio e sorveglianza
- tracciabilità dei prodotti

L'infrastruttura del CS dovrà offrire caratteristiche di robustezza e modularità tali da assicurare sue evoluzioni nel tempo con bassi impatti sia tecnologici che economici.

39

- **Gestione delle pratiche di concessione marchio e sorveglianza**

Il servizio di gestione delle pratiche di concessione dovrà supportare l'iter di concessione delle richieste di adesione al marchio "Emozione Napoli".

Il servizio dovrà prevedere la definizione, in un opportuno database dei criteri e delle checklist di valutazione. Nello stesso data base saranno raccolti i risultati ricavati durante audit presso le aziende ed a fronte di autovalutazioni compiute dalle aziende stesse.

Il servizio dovrà consentire il monitoraggio degli indicatori di verifica della compliance ai requisiti stabiliti dal marchio "Emozione Napoli".

- **Tracciabilità dei prodotti**

Per assicurare la tracciabilità dei prodotti il CS dovrà essere in grado di acquisire dalle aziende aderenti al marchio i dati relativi alle produzioni svolte e definiti nell'ambito del disciplinare di marchio.

I dati acquisiti saranno referenziati ai diversi lotti di produzione della singola azienda e dovranno essere consultabili dai consumatori che vi accederanno tramite un codice a barre (tradizionale e/o bidimensionale) apposto sulle etichette dei prodotti o anche tramite accesso via web.

Il sistema di tracciabilità dovrà assicurare al consumatore l'accesso a tutti i dati di tracciabilità e di caratterizzazione del prodotto acquistato e/o di interesse.

- **Infrastruttura tecnologica periferica**

Dovrà essere proposta una soluzione tecnologica per la tracciabilità dei prodotti da installare, su richiesta, presso le aziende aderenti al marchio.

La soluzione di tracciabilità periferica dovrà aiutare le aziende nella realizzazione di un sistema di tracciabilità proprio in grado di dialogare con il sistema di tracciabilità a livello di Centro Servizi.

- **Identificazione e registrazione dei contenuti delle informazioni di arricchimento**

Per completare le informazioni sui luoghi in cui i prodotti "Emozione Napoli" sono realizzati, bisognerà acquisire ed organizzare in una opportuna banca dati, integrata nell'ambito del Centro Servizi con gli applicativi di tracciabilità ed il Portale della Community, apposite schede sui luoghi, la storia, le tradizioni e la cultura dei territori di origine.

[Handwritten signature] 5

Realizzazione e messa in funzione del Portale della Community

Il Portale della Community si propone quale luogo virtuale per la promozione e la valorizzazione delle aziende e delle produzioni "certificate" con il marchio "Emozione Napoli" e del prodotto "Napoli" nel suo complesso.

Il Portale mira a diventare il punto di riferimento di tutti gli appassionati del "mondo Napoli" interessati ad approfondire la conoscenza del territorio, delle sue tradizioni, della storia e soprattutto delle tante eccellenze produttive che l'hanno resa famosa nel mondo. In tal senso i prodotti "Emozione Napoli" si configurano come veri e propri "ambasciatori della napoletanità" nel mondo, intesa come quella combinazione, unica e irripetibile, di elementi di creatività, arte, sapienza artigianale, tradizione, ingegno che esprime l'essenza profonda della cultura partenopea. MO

Il Portale della Community dovrà dunque essere realizzato in maniera tale da assicurare un triplice livello di accesso:

- Amministratore / Gestore in qualità di responsabile della gestione del funzionamento del sistema e dei contenuti del "mondo Napoli"
- Imprese in qualità di attori/promotori del proprio sistema di offerta "Emozione Napoli"
- Utenti in qualità di destinatari del "mondo Napoli" e fruitori del relativo "sistema di offerta allargato"

Il Portale della Community dovrà essere integrato con il sistema di tracciabilità del Centro Servizi in maniera tale da garantire l'immediato accesso alle informazioni dei singoli lotti di produzione "certificati" con il marchio "Emozione Napoli" e alle specifiche caratteristiche distintive.

- Attività da svolgere

Per la realizzazione del Portale della Community dovranno essere eseguite almeno le attività di seguito indicate.

- Realizzazione della ~~piattaforma~~ **piattaforma** web per la valorizzazione del mondo "Emozione Napoli"

Dovrà essere realizzata una infrastruttura tecnologica robusta e scalabile in grado di integrarsi con la piattaforma di tracciabilità del Centro Servizi.

Dovranno essere, altresì, definite almeno tre proposte grafiche a partire dalle quali potrà essere individuato il layout di riferimento che sarà utilizzato per lo sviluppo della piattaforma web.

Il sistema dovrà prevedere una doppia area di accesso riservata, rispettivamente per l'amministratore del sistema e per le imprese "certificate" Emozione Napoli che potranno disporre di appositi strumenti web per la promozione e la valorizzazione delle proprie produzioni.

cur 6

E' richiesta altresì la predisposizione di una apposita area di registrazione per gli utenti interessati ad essere informati su tutte le iniziative e le promozioni del "mondo Emozione Napoli"

- **Popolamento del Portale della Community**

Al fine di permettere un primo popolamento del Portale ed assicurare una adeguata valorizzazione dello stesso, dovrà essere assicurato il necessario supporto iniziale in fase di redazione dei contenuti. H1

In considerazione degli obiettivi di diffusione del Portale su diverse aree geografiche, è richiesta la redazione dei contenuti anche in lingua inglese.

- **Affiancamento tecnico-specialistico**

Durante la fase di start-up del Portale dovrà essere garantita una adeguata assistenza tecnica finalizzata all'efficace trasferimento del know-how e delle competenze per la gestione del Portale web. Dovrà essere organizzata pertanto una apposita sessione presso il Comune per la formazione degli operatori. Dovrà essere assicurato, inoltre, un adeguato servizio di assistenza tecnica in caso di necessità.

- **Promozione e comunicazione**

Dovrà essere assicurata, inoltre, un adeguato livello di assistenza anche nella fase di lancio del Portale soprattutto in riferimento all'organizzazione di apposite azioni di comunicazione tese a favorire un significativo livello di visibilità e promozione dello stesso presso tutti gli stakeholders. In particolare dovrà essere messa a punto una specifica strategia di comunicazione in grado di orientare le azioni di promozione del Portale ed assicurare un efficace raggiungimento dei risultati perseguiti.

4. RISULTATI ATTESI

Garantire la qualità e autenticità dei prodotti identificati con il marchio "Emozione Napoli", intesa come utilizzo di fattori produttivi idonei a sviluppare produzioni di qualità realmente corrispondenti ai valori del territorio e alla sua conformazione ambientale, antropologica e culturale

me

Dipartimento/Direzione Centrale/Servizi/Municipalità:

Servizi:

Servizio Commercio Artigianato e Made in Naples

12

Determinazione n. 1 del 8.5.2013
100.4694/13

Ai sensi dell'art. 151 comma 4 del Dlgs. 267 del 18.8.2000 e dell'art. 147bis comma 1 del citato decreto come modificato ed integrato dal D. L. 174 del 10.10.2012 convertito con legge 7.12.2012 n. 213 e della nota del Direttore dei Servizi Finanziari n. 957163 del 13.12.2012, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sui seguenti interventi: 2010803 - 2020805

R-9. 2012 - (AS. 105212. 205212 - (P.I. 2134-2135)

15.05.2013

Data _____

Il Ragioniere Generale
Raffaele Mucciariello



DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
Segreteria della Giunta Comunale

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 10 comma 1 del D.lgs 267/2000.

Dal _____ al _____

Il Responsabile

H3



Determinazione n. 557 del 16.5.13

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 10, comma 1,
D.Lgs. n. 267/2000, il 20.5.13.

p. IL SEGRETARIO GENERALE

“Per copia conforme”
AHL