



Municipalità 1

*Chiaia, san Ferdinando, Posillipo
Servizio Attività Tecniche*

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI N. 77 POSTEGGI IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE FIERISTICA DEL NATALE 2015, IN AREE UBICATE NEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELLA MUNICIPALITA' 1, PER IL PERIODO DAL 12 DICEMBRE 2015 AL 10 GENNAIO 2016.

IL DIRIGENTE

In attuazione della Delibera di Consiglio della Municipalità 1 n. 24 del 24/11/2015 avente ad oggetto: *“Fiere Natalizie 2015. Riduzione canone OSAP ai sensi dell'art. 30 del vigente Regolamento COSAP”*.

Visto l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e smi.

RENDE NOTO

che è indetto un **AVVISO PUBBLICO** per l'assegnazione – sulla base della formazione delle relative graduatorie – di complessivi n°77 posteggi mediante il rilascio di autorizzazioni temporanee di occupazione di suolo, in occasione della manifestazione fieristica del Natale 2015, in aree ubicate sul territorio della Municipalità 1, per periodo **dal 12 dicembre 2015, al 10 gennaio 2016**, con orario di esercizio dalle ore 8:30 alle ore 21:00, per le seguenti tipologie:

- **tipologia A:** vendita di prodotti di propria creazione intesi come opere del proprio ingegno a carattere creativo (ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera b, del D. Lgs. n. 114 del 31/03/1998) e mediante esposizione e vendita di articoli natalizi e artigianato rientranti nelle seguenti merceologie: pelletterie, pietra lavica e pietra dura, vetro, articoli in ceramica e legno, pastori, presepi;
- **tipologia B:** vendita di prodotti agroalimentari di qualità legati alle tradizioni produttive e culturali tipiche del territorio con requisiti di “filiera corta”.

1. UBICAZIONE

Le aree interessate dalla manifestazione, ricadenti sul territorio della Municipalità 1, come riportate nelle planimetrie allegate al presente provvedimento, il tema caratterizzante, il numero di posteggi messi a bando e le rispettive dimensioni sono le seguenti, fatto salva la possibilità valutata nel corso della Commissione Attività Produttive della Municipalità riunitasi in data 2 dicembre 2015 di consentire, per le postazioni di dimensione 0,80 x 2,00 l'ampliamento dell'area, limitatamente alla sola copertura, alla dimensione massima di 1,80 x 3,00- :

	Area interessate	Tema caratterizzante	Numero max operatori	Dimensione posteggio
1	Gradoni di Chiaia	Tipologia A- Tipologia B	6	ml 2,00 x 0,80
2	Giordano Bruno	Tipologia A- Tipologia B	4 +	ml 3,00 x 3,00
			12	ml 2,00 x 0,80
3	Viale Virgilio	Tipologia A- Tipologia B	10 +	ml 3,00 x 3,00
			15	ml 2,00 x 0,80
4	Cesareo Console	Tipologia A- Tipologia B	30	ml 2,00 x 0,80

2. OBBLIGHI E DIVIETI

La manifestazione fieristica sarà svolta nell'osservanza dei parametri indicati nelle Linee Guida di cui alla nota PG/2015/640215 del 7 agosto 2015 dell'Assessorato al Lavoro ed alle Attività Produttive. In particolare, è tassativamente vietata la vendita di:

- merce facilmente infiammabile ed esplosiva, fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, giocattoli da guerra, freccette ed altri tipi di proiettili, pistole ad acqua, ecc.;
- biglietti della lotteria, oroscopi;
- merci che risultino offensive al pubblico decoro;
- palloncini;
- merci tipiche dei mercatini settimanali o abitualmente poste in vendita in essi;
- apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchi video TV ed HIFI);
- oggetti preziosi.

Inoltre, ciascun operatore deve ottemperare ai seguenti obblighi:

- ciascun espositore sarà responsabile della sicurezza delle attrezzature e degli impianti allocati nella propria area espositiva;
- deve rispettare le norme e le prescrizioni in materia igienico-sanitarie in caso di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande o di vendita di generi alimentari;
- deve collocare gli oggetti all'interno degli spazi numerati e assegnati e non lasciare l'area di mercato prima dell'orario di chiusura;
- deve ripulire a fine giornata lo spazio assegnato;
- non deve usare strumenti sonori ovvero diffusori o amplificatori di voci;
- non deve effettuare commercio in modo itinerante nell'ara di mercato;
- deve rendere disponibili le autorizzazioni presso il posto di vendita e mostrarle ad un eventuale controllo delle autorità competenti;
- deve garantire la pulizia e il decoro sia dell'area oggetto dell'occupazione, sia dello spazio immediatamente antistante con particolare riferimento alle disposizioni in materia di raccolta differenziata dei rifiuti;

- deve rispettare le norme relative alla sicurezza delle installazioni, all'incolumità delle persone, all'accesso dei diversamente abili, al rispetto della quiete pubblica;
- deve utilizzare elementi di arredo ritraibili e custodibili in luogo privato e in ogni caso tenuti in condizioni di ordine e di decoro;
- è fatto divieto agli operatori dividere il proprio posteggio con altri commercianti sprovvisti della relativa concessione.
 - Sono assolutamente vietate le cessioni di posteggio, o di parti di esso, tra operatori o a terzi non legittimati.
- **Devono essere utilizzati elementi strutturali di qualità adeguata ai luoghi in cui vanno ad inserirsi e, comunque, ad una città con spiccata vocazione turistica internazionale.**

3. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di assegnazione temporanea dei posteggi per la partecipazione alla manifestazione fieristica potranno essere presentate direttamente dagli operatori interessati o tramite associazioni di categoria o altri organismi rappresentativi. Ogni Associazione di categoria o organismo rappresentativo potrà fare richiesta cumulativa per un numero massimo di 30 associati, fermo restando che ciascun operatore, per il quale è presentata la domanda, deve possedere i requisiti richiesti nel presente bando.

Gli operatori e le associazioni interessate potranno presentare istanza di partecipazione al **Comune di Napoli, Municipalità 1, Chiaia, san Ferdinando, Posillipo**, redatta secondo il modello denominato **Allegato “sub.a/1”**- in bollo di € 16,00 - appositamente predisposto e pubblicato insieme al presente avviso, per ottenere in concessione uno dei 77 posteggi messi a bando.

Le istanze dovranno pervenire – esclusivamente a mano - in busta chiusa - e a cura dell'interessato e/o di proprio delegato – presso il Protocollo della Presidenza della Municipalità 1 sita in Napoli alla piazza santa Maria degli Angeli n° 1, I Piano- Napoli – tutti i giorni lavorativi (dalle ore 9,00 alle ore 13,00) e comunque non oltre le ore 13,00 del giorno 09/12/2015.

Ciascun delegato potrà presentare esclusivamente l'istanza di un solo delegante. Non è consentita la presentazione di istanze multiple attesa la necessità di garantire il rispetto dell'ordine cronologico.

Saranno ammesse integrazioni, compatibilmente con i tempi d'istruttoria per la formulazione delle graduatorie che saranno comunicate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (pec) da indicare sul modello di domanda, a pena di esclusione.

I plichi, a pena di esclusione, dovranno pervenire chiusi e recare all'esterno – oltre l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura: *<Domanda per la concessione temporanea di n. 77 posteggi provvisori in occasione della manifestazione fieristica del Natale 2015, nelle aree ubicate nel territorio di competenza della Municipalità 1, per il periodo dal 12 dicembre 2015 al 10 gennaio 2016>*.

Nella domanda di partecipazione gli operatori dovranno indicare i giorni, necessariamente consecutivi, in cui intendono partecipare alla manifestazione fieristica.

4. TARIFFE

La manifestazione fieristica natalizia rientra nella tipologia *di occupazione per fiere e sagre connesse a festività laiche e religiose, comprese le attività svolte dagli artisti che vendono e/o*

espongono le proprie opere d'arte o quelle di ingegno a carattere creativo, gli operatori artigiani nonché gli operatori mercatali per le occupazioni di carattere temporaneo, disciplinata dal Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone (C.O.S.A.P) approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 06 agosto 2015 e riportata nella Tabella A). Pertanto le tariffe per la determinazione del canone sono le seguenti:

Per i primi 15 giorni:

- Categoria "A": € 3,62 metro quadro al giorno
- Categoria "B": € 2,54 metro quadro al giorno
- Categoria "C": € 1,81 metro quadro al giorno

Dal 16° giorno:

- Categoria "A": € 1,81 metro quadro al giorno
- Categoria "B": € 1,27 metro quadro al giorno
- Categoria "C": € 0,91 metro quadro al giorno

5. AGEVOLAZIONI

Con Delibera di Consiglio della Municipalità 1 n. 24/2015 è stato disposto che i soggetti aggiudicatari dei posteggi messi a bando, a seguito della procedura ad evidenza pubblica, laddove vorranno accedere alla riduzione del 100%, dovranno presentare, successivamente all'aggiudicazione, un progetto unitario che risponda ai livelli di qualità e decoro richiesti dall'Amministrazione -art. 30 co. 5 del vigente Regolamento COSAP- così come esplicitato al successivo punto 11. (ADEMPIMENTI SUCCESSIVI) del presente Avviso.

In tutti i casi, atteso che le fiere in questione costituiscono per la Municipalità 1 un forte attrattore turistico culturale tale da giustificare l'espressione della "*manifestazione di interesse*", sarà applicata la riduzione del 50%, fermo restando il rispetto delle indicazioni di natura tipologica, qualitativa e di decoro in mancanza del quale i soggetti non saranno comunque ammessi all'assegnazione dei posteggi.

6. CRITERI DI AMMISSIONE

I criteri per l'ammissione e per la formazione delle graduatorie sono i seguenti:

- possono partecipare, alla procedura per l'assegnazione temporanea dei posteggi in parola:
- gli operatori su area pubblica che, nei termini stabiliti per la presentazione delle relative domande, siano titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o la abbiano regolarmente richiesta per subingresso;
- gli imprenditori agricoli - secondo la definizione del D. Lgs. n. 228 del 18.05.2001 - che abbiano ottemperato a quanto previsto dall'art. 4 del Decreto stesso;
- gli operatori che espongono e mettono in vendita oggetti di propria creazione intesi come opere del proprio ingegno a carattere creativo;
- le associazioni (le domande presentate dalle associazioni dovranno contenere l'elenco degli espositori con nome, cognome e tipologia di merce; sarà fatto divieto, a pena di revoca della concessione, di cessione a terzi, seppure iscritti all'associazione richiedente, non presenti nell'elenco allegato alla domanda di partecipazione).
- Ad ogni operatore/ditta individuale/parte di associazione o società, non sarà rilasciata più di una concessione di posteggio.
- Le graduatorie saranno distintamente formate per categorie merceologiche in base ai seguenti criteri:

Settore non alimentare

- la presenza storica sul luogo richiesta nella domanda con riferimento all'ultimo triennio;
- cronologia delle istanze, ritenendo improcedibili quelle presentate in data anteriore alla pubblicazione del presente bando;
- la vendita di prodotti di artigianato locale;
- possesso di titoli, sotto forma di premi o riconoscimenti, conseguiti dal candidato in sede di partecipazione ad eventi fieristici allestiti su tutto il territorio nazionale e/o internazionale nell'arco di dieci anni (per gli eventuali riconoscimenti redatti in una lingua straniera, saranno valutate esclusivamente le relative traduzioni giurate); il presente requisito deve essere comprovato con attestazione allegata alla domanda di partecipazione.

Settore alimentare

- comprovato possesso dei requisiti tipici della “filiera corta”, ossia vendita di prodotti rigorosamente provenienti dall'azienda del venditore;
- la presenza storica sul luogo richiesta nella domanda con riferimento all'ultimo triennio;
- cronologia delle istanze, ritenendo improcedibili quelle presentate in data anteriore alla pubblicazione del presente bando;

I commercianti di generi alimentari dovranno inoltre presentare, contestualmente alla domanda, ai sensi della vigente normativa in materia di igiene di alimenti e bevande, copia:

- della notifica della SCIA presentata allo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune;
- Copia dell'autorizzazione sanitaria o nulla osta ottenuti ai sensi dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 3/4/2002 (requisiti igienico-sanitari per il commercio su aree pubbliche di prodotti alimentari).

Tutte le dichiarazioni dovranno, naturalmente, essere riferite alle strutture di vendita che saranno utilizzate in occasione della fiera in oggetto.

- Le strutture di vendita dovranno essere di qualità adeguata ai luoghi in cui vanno ad inserirsi e, comunque, ad una città con spiccata vocazione turistica internazionale.

7. CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Graduatoria Artigianato artistico/presepiale

- comprovata partecipazione ad eventi fieristici negli ultimi tre anni (n. 1 punto per ogni partecipazione) – **max 3 punti**;
- ordine cronologico di inoltro dell'istanza, in ragione del numero di istanze pervenute (ritenendo improcedibili quelle già inoltrate prima della pubblicazione del presente bando) – **max. 2 punti**;
- attestati di merito/riconoscimenti artistici, rilasciati da istituzioni ed enti locali sotto forma di premi (n. 0.5 punto per ogni attestato) – **max. 1 punto**.

A parità di punteggio si procederà con sorteggio.

Graduatoria Prodotti agricoli filiera corta:

- comprovata partecipazione ad eventi fieristici negli ultimi tre anni (n. 1 punto per ogni partecipazione) – **max 3 punti**;
- ordine cronologico di inoltro dell'istanza, in ragione del numero di istanze pervenute, ritenendo improcedibili quelle già inoltrate nel corso dell'anno, prima, cioè, della pubblicazione del presente bando – **max. punti 2**.

A parità di punteggio si procederà con sorteggio.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituirà causa di inammissibilità:

- la presentazione dell'istanza prima della pubblicazione del presente avviso e oltre il termine massimo fissato dallo stesso;
- la mancata indicazione nel modello di domanda dell'indirizzo posta elettronica certificata (pec);
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Costituirà causa di rigetto dell'istanza:

- la mancata dichiarazione circa il possesso dei prescritti requisiti di accesso all'attività commerciale di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo n. 59/2010. Nel caso di Società, la suddetta dichiarazione deve essere resa anche da tutti i soci o amministratori compilando lo specifico allegato alla domanda di partecipazione;
- la mancata indicazione degli estremi dell'atto di autorizzazione al Commercio su aree pubbliche che consente la partecipazione;
- la mancata dichiarazione di iscrizione alla C.C.I.A., per gli operatori dei settori commercio e artigianato;
- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, per i cittadini extracomunitari, di copia del documento valido, di cui si dichiara il possesso, che autorizza il soggiorno sul territorio nazionale in base alle normative vigenti;
- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia del documento di identità. In caso di Società/Associazione, dovrà essere prodotta copia del documento di identità di tutti i soci e/o amministratori;
- l'utilizzazione, per la presentazione della domanda, di un modello diverso da quello predisposto dal Servizio Attività Tecniche della Municipalità 1 e pubblicato, denominato Allegato "sub.a/1");
- la mancata presentazione, da parte degli operatori alimentari, in allegato alla domanda di:
- copia della notifica della SCIA presentata allo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di residenza;
- copia della notifica della SCIA sanitaria ai sensi dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 3/4/2002 (requisiti igienico-sanitari per il commercio su aree pubbliche di prodotti alimentari) o dell'autorizzazione sanitaria o nulla osta ottenuti ai sensi dell'Ordinanza sopra richiamata;
- la mancata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in merito alla regolarità contributiva;
- la mancata dichiarazione circa il possesso dei requisiti prescritti dall'art. 4 del D. lgs. 228/2001 per la vendita di generi di propria produzione;
- La mancata dichiarazione circa l'esposizione e la vendita di oggetti di propria creazione intesi come opere del proprio ingegno a carattere creativo.

E' facoltà della Commissione chiedere integrazioni che saranno comunicate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'interessato nel modello di domanda, compatibilmente con i tempi d'istruttoria per la formulazione delle graduatorie e la data di affissione.

9. AGGIUDICAZIONE

Una apposita Commissione tecnico/amministrativa costituita nell'ambito del personale della Municipalità 1, valuterà le istanze presentate, secondo i criteri sopra richiamati e, all'esito dei propri adempimenti, predisporrà apposite graduatorie di merito degli aggiudicatari dei posteggi messi a bando.

Al fine di una spedita e celere definizione del procedimento e formazione delle graduatorie, i concorrenti possono anche allegare, alla domanda di partecipazione, a conferma di quanto dichiarato:

- copia dell'autorizzazione al Commercio su aree pubbliche;
- visura C.C.I.A.A. in carta semplice (anche fotocopia) in cui sia evidenziata la data di inizio dell'attività di commercio su aree pubbliche ovvero iscrizione al Registro delle Imprese (ex Registro Ditte);
- copia di titoli sotto forma di premi o riconoscimenti riportati dal candidato in sede di partecipazione ad eventi fieristici allestiti su tutto il territorio nazionale.

L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, di richiedere integrazioni o documentazioni (anche in originale) probatorie o ritenute utili per l'approvazione definitiva della graduatoria e per la definitiva autorizzazione. Tali dati o documenti dovranno esser forniti, a pena di decadenza, entro la data indicata nella richiesta di integrazione. La produzione di documentazione probatoria non corrispondente alla dichiarazione resa nella domanda comporterà l'esclusione dalla procedura ed il rigetto della domanda, salva la possibilità di eventuali denunce penali per dichiarazioni false e mendaci.

Il rilascio delle concessioni sarà, in ogni caso, subordinato alla effettiva disponibilità delle aree qualora, cioè, non vi ostino sopravvenute motivazioni di traffico e di viabilità, di lavori pubblici in corso, etc. o ogni altro evento non prevedibile.

Le graduatorie con l'indicazione degli aggiudicatari saranno approvate con provvedimento dirigenziale e pubblicate il 10 dicembre 2015 mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Napoli, nonché attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale Internet del Comune di Napoli, sezione Municipalità 1, all'indirizzo www.comune.napoli.it.

La pubblicazione delle medesime graduatorie, secondo le modalità sopra richiamate, costituisce l'unica forma valida di pubblicità, non essendo prevista comunicazione personale ai concorrenti ai quali incombe, pertanto, l'obbligo e l'onere di prenderne conoscenza.

10. ASSEGNAZIONE

Gli operatori utilmente classificati nella graduatoria, personalmente o tramite proprio delegato, con scrittura semplice corredata di documento di identità del delegante, sono tenuti a presentarsi **il giorno 11/12/2015 alle ore 10:00 presso gli uffici del Servizio Attività Tecniche della Municipalità 1** per l'assegnazione del posteggio, secondo l'ordine di collocazione in graduatoria e fatte salve le predette esigenze tecnico/logistiche, di omogeneità e di decoro.

In caso di mancata presentazione presso il Servizio, si procederà all'assegnazione di Ufficio della postazione.

11. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

Tutti i soggetti risultati aggiudicatari per ciascuna area che, successivamente all'aggiudicazione e all'assegnazione, **presentano un progetto unitario che risponda ai livelli di qualità e decoro** mediante l'utilizzo di box, cassette o gazebo tutti omogenei fra di loro, al fine di accrescere il valore culturale e turistico dell'evento come disposto dall'art. 30 co. 5 del vigente Regolamento COSAP, possono accedere ad una riduzione del canone fino al 100%. Il progetto, con l'indicazione della tipologia di struttura e la scheda tecnica riportante le dimensioni, caratteristiche e materiali, dovrà essere presentato al Servizio Attività Tecniche della Municipalità 1 sito in Napoli alla piazza santa Maria degli Angeli, 1 – I Piano- 80132- Napoli. Tale proposta, ai fini della riduzione del canone come disposto dall'art. 30 del vigente Regolamento COSAP, dovrà essere approvata dalla Giunta Municipale che con proprio provvedimento comunicherà gli esiti agli Uffici competenti per il rilascio della concessione.

La riduzione del canone, fino alla misura del 100%, non può essere riconosciuta se anche uno solo degli assegnatari dell'area non si adegua al progetto unitario, facendo decadere il diritto alla riduzione del canone anche agli altri assegnatari.

Gli operatori assegnatari, ad eccezione di quelli a cui è stata riconosciuta la riduzione del canone nella misura del 100%, solo dopo il deposito dell'attestazione dell'avvenuto pagamento del

Canone OSAP, potranno ritirare le concessioni presentandosi personalmente o tramite persona delegata con semplice scrittura cui deve essere allegato valido documento di identità del delegante, muniti di marca da bollo di € 16,00, **presso il Servizio Attività Tecniche in piazza santa Maria degli Angeli 1**, se le aree su cui insiste il posteggio provvisorio assegnato rientrano nella **viabilità municipale**.

Nel caso in cui le aree su cui insiste il posteggio provvisorio assegnato rientrano nella **viabilità principale**, gli **atti di concessione saranno rilasciati dai competenti uffici della Direzione Centrale Sviluppo Economico, Ricerca e Mercato del Lavoro**. In particolare se la vendita riguarda solo opere del proprio ingegno o prodotti agro-alimentari della filiera corta, **Il provvedimento di concessione sarà rilasciato dal Servizio Polizia Amministrativa, in tutti gli altri casi l'atto di concessione sarà rilasciato dal Servizio Mercati**, che dovrà preventivamente acquisire da parte di ciascun singolo operatore apposita SCIA per esercizio di attività di commercio itinerante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rimpiazzare gli operatori rinunciatari, con quelli inseriti nella graduatoria dei riservisti secondo l'ordine della stessa.

La comunicazione di disponibilità residua di posteggi verrà data esclusivamente mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata che i partecipanti dovranno indicare nella istanza, e l'accettazione

dovrà essere formalizzata nelle 24 ore successive.

L'assegnatario è tenuto a salvaguardare, custodire e mantenere il sito sul quale insiste la propria postazione nonché all'osservanza di tutte le disposizioni normative vigenti in tema di sicurezza, con particolare riferimento agli eventuali impianti di illuminazione (la cui disciplina è, in generale, contenuta nel decreto ministeriale n. 37/2008) allestiti a proprio carico che dovranno essere corredati, ove occorra, delle previste certificazioni di conformità.

In caso di danneggiamento dell'area, l'assegnatario è tenuto al ripristino dello status quo ante a propria cura e spese.

Il danneggiamento e/o il mancato ripristino dell'area comporterà l'azione per il risarcimento dei danni nonché la perdita del requisito della pregressa presenza alle manifestazioni natalizie (cd "storicità") per le edizioni future.

Il Responsabile del Procedimento per la procedura di assegnazione è il funzionario architetto Mauro FORTE – Servizio Attività Tecniche Municipalità 1 tel. 081/7951729 – e-mail: mauro.forte@comune.napoli.it.

Il Dirigente del Servizio
Attività Tecniche della Municipalità 1
Arch. Giulio Aurino

Il presente documento e' stato firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni.