



Direzione Centrale

Welfare e Servizi educativi

Servizio Politiche di Inclusione Sociale – città solidale

Servizio Programmazione Sociale e Politiche di Welfare

Quesiti pervenuti:

1. Pubblicherete gli allegati (istanza di partecipazione, offerta economica etc.) o dobbiamo autonomamente produrli noi?
2. A pag.7 punto E del Bando di Gara dice *di accettare la eventuale esecuzione anticipata della prestazione, sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto(entro 60 giorni), qualora ricorrono le condizioni di cui all'art.11 del D.Lgs. 163/06.* Nel Capitolato d'Appalto nell'art.15 (dichiarazioni da effettuare) non viene più menzionato. Bisogna asserirlo nell'istanza di partecipazione?
3. Come si dimostrano in sede documentale i requisiti di capacità tecnico organizzativi così come si evince dal *n.b.* del punto *III.2.3* del Bando di gara? L'esperienza in servizi pubblici (dato che alcuni servizi non emettono più attestati) si possono dimostrare con le determine di affidamento oppure con...? I servizi privati, invece, in che modo devono essere dimostrati?
4. Come si comprova la presenza tra dipendenti o soci dell'ente di una figura professionale specializzata?
5. Come segnalato a pag.12 del Bando di Gara bisogna indicare **il giorno e l'ora** dell'espletamento della gara nel plico sigillato contenente le buste A-B-C? Se è necessario indicarlo, è giusto scrivere: *l'espletamento della suddetta gara si svolgerà il giorno 20 dicembre 2012 alle ore 10:30?*
6. Nell'*Istanza di partecipazione* e nell'*Offerta economica* bisogna indicare **il lotto** ed il CIG per il quale si concorre?
7. A pag.13 del Capitolato Plico C Offerta Economica viene espressamente richiesto di determinare il prezzo offerto in cifre e lettere ed inoltre chiede di indicare il **ribasso espresso in valori assoluti?** Come bisogna indicarlo?
8. La dicitura necessaria in caso di Esenzione d'IVA nell'**Offerta Economica** è: **SOGGETTO ESENTE DAL CAMPO DI APPLICAZIONE DELL'IVA** Oppure **PRESTAZIONE ESENTE*IVA AI SENSI DELL'ART.10 COMMA 20 DPR 633/72?** Rammento che nelle fatture presentate per la vecchia annualità dello stesso progetto non era ammessa l'esenzione IVA. Dunque il parametro esenzione IVA è ammesso?
9. In A.T.S. se l'aliquota IVA applicata è differente per ognuno dei partecipanti al raggruppamento come si deve indicare in sede di offerta economica?

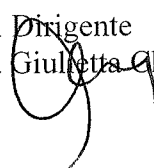
10. Se l'ATS cambia di composizione a secondo dei lotti quanti lotti l'ente raggruppato può aggiudicarsi?
11. A pag.1 del Capitolato d'Appalto è scritto che gli enti possono concorrere per tutti i lotti. Ma quanti lotti ci si può aggiudicare?
12. Qual è il numero massimo di famiglie prese in carico dall'Operatore Sociale avente 18 ore settimanali?
13. L'indirizzo da apporre sul plico contenente la Busta A-B-C nel Bando di Gara è **Comune di Napoli – Protocollo Generale – Gare P.zza Municipio, I S. Giacomo 80133 Napoli**, mentre il Capitolato d'Appalto sostiene di indirizzarlo a: **Comune di Napoli Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare – Gare Forniture e Servizi**.
A quale dei due indirizzi dobbiamo far fede?
14. Per quanto concerne i **titoli di studio** per gli **Operatori Sociali** possono andare bene i seguenti altri titoli e avere una comprovata esperienza di oltre 24 mesi nel settore delle Politiche Sociali - servizio Tutoraggio:
 - a. Diploma con qualifica di animatore di comunità che è riconducibile a quello di EDUCATORE PROFESSIONALE, individuato con D.M. Del 10/02/1984 o di animatore sociale o animatore d'infanzia.
 - b. Laurea umanistica (Lettere, Filosofia, Teologia, Pedagogia, Psicologia, etc.).
15. Se si partecipa a più lotti le dichiarazioni bancarie possono essere messe in fotocopia negli altri lotti ed in originale in un solo lotto che si indicherà negli altri?

Chiarimenti ai quesiti pervenuti:

- 1) Gli allegati non sono stati prodotti. Si richiede agli Enti di produrli autonomamente sulla scorta delle indicazioni del Bando e del CSA.
- 2) La dichiarazione, di cui alla lettera E - pag. 7 del Bando di Gara, di *“accettare la eventuale esecuzione anticipata della prestazione, sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 11 del D. Lgs. 163/06”*, seppur non menzionata nel Capitolato, deve essere comunque inserita nelle dichiarazioni da presentare.
- 3) Ai sensi del c.1 art.15 Legge 183/2011 *“Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47. (...) Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato”*. I requisiti di capacità tecnico-organizzativa, di cui al punto III.2.3) del Bando ed art. 13 del C.S.A., vanno comprovati per quanto attiene all'esperienza in servizi analoghi nell'ultimo triennio per conto di enti privati mediante attestazioni/certificazioni rilasciate dagli Enti; per quanto attiene all'esperienza in servizi analoghi nell'ultimo triennio per conto di Enti pubblici si

provvederà d'ufficio alla verifiche necessarie.

- 4) Al fine di comprovare il requisito tecnico e professionale relativo alla presenza nell'organico stabile della figura specializzata, di cui all'art. 13 del CSA, si richiede il Curriculum ed idonea documentazione comprovante il rapporto formale che intercorre tra la stessa e l'organizzazione.
- 5) Come si evince dal Bando di Gara, punto IV.3.8), la gara si svolgerà in seduta pubblica presso la sede del Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare – Area Gare Forniture e Servizi, alle ore 10,30 del 20/12/2012.
- 6) L'indicazione del lotto e del relativo CIG per cui si concorre devono essere indicati come si evince dal punto VI.3) del Bando di Gara, insieme ad altri elementi menzionati, su tutte le buste.
- 7) Così come esplicitato nell'art.15 del C.S.A. e ribadito all'art. 17 dello stesso – parte Qualità economica -, in ciascuna offerta dovrà essere espressamente dichiarato il prezzo offerto in cifre e lettere al netto dell'IVA, con l'indicazione dell'aliquota IVA applicata ed indicato il ribasso in valori assoluti, ovvero la cifra in euro che rappresenta la differenza tra l'importo a base d'asta e l'importo offerto.
- 8) e 9) Assolutamente non è ammesso il parametro “esenzione IVA” ed, inoltre, l'aliquota IVA prevista per le attività di cui al Progetto “Percorsi di Sostegno ed Accompagnamento Sociale” è sempre pari al 21%.
- 10) e 11) Tenendo presente che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara per uno stesso lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ai sensi dell'art.37, comma 7, D.Lgs. 163/06, si rappresenta che non è prevista nessuna limitazione alla partecipazione e all'aggiudicazione dei diversi lotti.
- 12) Non è stabilito a monte il numero di famiglie che l'Operatore Sociale potrà prendere in carico in quanto questo dipende dall'impegno che viene richiesto per ciascuna famiglia, per cui il numero di famiglie potrebbe variare da un operatore ad un altro. Si è preferito, a tal fine, stabilire esclusivamente un monte ore settimanale limitandoci ad asserire all'art. 8 del C.S.A., che *“l'Operatore Sociale, esperto delle relazioni, svolgerà la propria attività per 18 ore settimanali sulla base delle modalità operative e dei programmi di lavoro che saranno elaborati in accordo con i referenti centrali di coordinamento del Comune di Napoli”*.
- 13) L'indirizzo da apporre sul plico è il seguente: **Comune di Napoli, Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare - Gare Forniture e Servizi**, e il plico va consegnato al **Protocollo Generale Gare, Palazzo S. Giacomo, Piazza Municipio 80133 Napoli**.
- 14) Per quanto concerne i requisiti richiesti per gli Operatori Sociali con funzioni di tutoraggio familiare ed accompagnamento sociale, oltre all'esperienza comprovata di almeno un anno nel settore delle Politiche Sociali ed iscrizione all'Albo professionale, laddove previsto, si richiede il possesso della Laurea in Scienze dell'educazione o in Scienze della Formazione o in Scienze del Servizio Sociale.
- 15) Le referenze bancarie devono riportare l'indicazione della gara, con l'elencazione dei lotti per i quali si chiede di concorrere. Nel caso in cui si partecipi a più lotti, si può allegare l'originale in un lotto e le copie conformi negli altri.

Il Dirigente
Dott. ssa  Giulietta Chieffo