



Curriculum Vitae Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Francesco Girardi**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **08.06.1970**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) ◻ *Dal 04 marzo 2012 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro | Casoria Ambiente SPA
- Tipo di azienda o settore Società in house per l'igiene urbana del comune di Casoria
- Tipo di impiego Presidente del consiglio di amministrazione e AMMINISTRATORE DELEGATO
- Principali mansioni e responsabilità Attività di indirizzo per la programmazione e amministrazione della società. (la società fornisce il servizio di igiene urbana per una cittadina di 85.000 abitanti realizzando un fatturato annuo di 12 milioni di euro ed impiegando 150 unità)

- Date (da – a) ◻ *Da febbraio a giugno 2012*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Casoria
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Consulente esperto
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza sulla predisposizione del Sistema di gestione e Controllo per il PIU EUROPA fondi FESR P.O. 2007/13

- Date (da – a) ◻ *Dal 15 settembre 2011 al dicembre 2011*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro | Iniziativa SPA
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza
- Tipo di impiego Esperto senior
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento gruppo di lavoro PISL Regione Calabria – Progetto SILA

- Date (da – a) ◻ *Dal gennaio 2012 al maggio 2012*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro | Isfol- istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ente Pubblico di ricerca scientifica
Esperto Senior in materia di Formazione professionale e fondi comunitari
Consulenza per la ricerca sul monitoraggio della formazione Professionale nazionale
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 15 settembre 2008 al 30 settembre 2011
 I Isfol- istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori
Ente Pubblico di ricerca scientifica
Consigliere di amministrazione
Attività di indirizzo per la programmazione e la gestione dell'ente
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01 gennaio 2010 al 04 agosto 2010
 I Arlas Agenzia Regionale Lavoro e scuola
Ente Pubblico strumentale Regione Campania
Direttore Generale
Attività di indirizzo per la programmazione e la gestione dell'ente
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 15 luglio 2007 al 30 dicembre 2009
 REGIONE CAMPANIA – Assessorato all'Istruzione, Formazione, Lavoro
Ente Territoriale
Coordinatore dell'Area Generale n.17 (Istruzione, formazione, lavoro, Orientamento prof.le, Politiche giovanili, Musei e Biblioteche)
Attività di coordinamento di 11 settori direzionali, direzione organizzativa , responsabilità di spesa di fondi comunitari e nazionali. Esperienza maturata su fondi FSE e FESR. Dipendenti assegnati all'area 1200.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1 settembre 2005 al 30 dicembre 2009
 REGIONE CAMPANIA – Assessorato all'Istruzione, Formazione, Lavoro
Ente Territoriale
Dirigente del settore 06 Orientamento Professionale
Direzione di organizzazione complessa: responsabilità di spesa di fondi comunitari e nazionali a valere su 2 misure del POR 2000-2006; responsabile asse III fse per il por 2000-2006.
Autorità di gestione per il programma EQUAL 2000-2006; responsabile di 18 obiettivi operativi per il POR 2007-2012; responsabile dell'organizzazione del settore e del personale, dei capitoli di bilancio relativi, degli atti con rilevanza esterna.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 15 settembre 2003 al 15 luglio 2005
 COMUNE DI NAPOLI – Assessorato alle Politiche Sociali
Ente locale
Dirigente servizio Programmazione Socio – Assistenziale



• Principali mansioni e responsabilità

Direzione di organizzazione complessa: Attività di coordinamento della redazione del Piano sociale di zona dell'ambito Na18 e la redazione del documento di programmazione triennale sul welfare cittadino; coordinamento delle attività per la programmazione e l'avvio del reddito di Cittadinanza nell'ambito na 18; coordina le attività di monitoraggio e rendicontazione relative alla L.328/00 e alle misure P.O.R. collegate alle Politiche sociali; ha coordinato, nell'ambito delle misure destinate al P.I. Città di Napoli, la programmazione delle attività formative per gli operatori dell'area sociale; ha coordinato, per il comune di Napoli, nell'ambito del PON ATAS, in collaborazione con il FORMEZ, i seminari formativi destinati agli operatori dei centri territoriali dei servizi sociali. Ha coordinato la realizzazione dei laboratori di cittadinanza attiva e di programmazione partecipata nelle politiche sociali, realizzati dal comune di Napoli. Ha partecipato alla realizzazione della pubblicazione del Profilo di comunità della città di Napoli, in collaborazione con ASL Na1 ed ISTAT.

Responsabile di organizzazione del servizio, del personale, dei capitoli di bilancio relativi, degli atti con rilevanza esterna.

• Date (da – a)

▫ Dal 05 ottobre 2001 al 01 luglio 2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

▫ PROVINCIA DI NAPOLI – Assessorato AL LAVORO ED ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

• Tipo di azienda o settore

▫ Ente locale

• Tipo di impiego

▫ Consulente

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di coordinamento per la Provincia di Napoli in convenzione con Italia Lavoro, Agenzia del Ministero del Lavoro, del gruppo di progetto per l'attivazione dei programmi di adeguamento organizzativo e avvio dei nuovi servizi per l'impiego. In qualità di coordinatore del team di progetto ha redatto il documento di programmazione per l'attivazione dei servizi per l'impiego della Provincia di Napoli (Local Action Plan).

Nell'ambito dell'accordo interistituzionale provincia di Napoli /comune di Napoli /governo/regione Campania per le attività destinate all'occupabilità dei disoccupati di lunga durata è membro della cabina di regia per la Provincia di Napoli.

• Date (da – a)

▫ Dal 2001 al 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

GESEN spa

• Tipo di azienda o settore

Società a controllo pubblico di produzione energia

• Tipo di impiego

Consigliere di amministrazione

• Principali mansioni e responsabilità

Delega alla comunicazione ed alle relazioni con enti di ricerca –

• Date (da – a)

▫ Dal 2000 al 2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI GIUGLIANO in CAMPANIA

• Tipo di azienda o settore

Ente locale

• Tipo di impiego

Consulente in materia di sviluppo economico e lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

Svolge consulenza per la stabilizzazione dei LSU del comune di Giuliano in Campania in attività connesse ai servizi cimiteriali ed alla persona.

• Date (da – a)

▫ Dal 1998 al gennaio 2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

▫ COMUNE DI Marano di Napoli

• Tipo di azienda o settore

▫ Ente locale

• Tipo di impiego

▫ Funzionario incardinato nell'ufficio di gabinetto del Sindaco

• Principali mansioni e responsabilità

Coordina le attività per la stabilizzazione dei LSU del comune di Marano di Napoli in attività connesse ai servizi ambientali ed alla persona.

▫ si occupa del reperimento di risorse comunitarie; dell'avvio di percorsi di formazione ed emersione attraverso l'autoimpiego di artigiani locali;

• Date (da – a)

▫ Dal gennaio 2001 al novembre 2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

▫ COMUNE DI Marano di Napoli

• Tipo di azienda o settore

▫ Ente locale

• Tipo di impiego

▫ Assessore

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Delega al Lavoro allo sviluppo economico ed alle attività produttive.
 - Dal 15 settembre 1996 al 30 luglio 1998
 - CREDITO ITALIANO
 - Gruppo Bancario
 - Impiegato
 - Area consulenza e trattazioni titoli; competenze in mercati finanziari e prodotti derivati, Estero.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal settembre 1989 al 18 novembre 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli Federico II – Facoltà di Economia e Commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecnica industriale e commerciale, marketing, comunicazione, statistica, ragioneria.
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio
- votazione conseguita 110/110 con lode
- Date (da – a) Dal settembre 1983 al luglio 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico Vittorio Emanuele II Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Latino, Greco, Filosofia, Storia
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Classica
- votazione conseguita 60/60
- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi Partenope – Facoltà di Economia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità, diritto commerciale, diritto societario, diritto tributario
- Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di dottore commercialista
- Date (da – a) Dal 1994 al 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi Federico II – Facoltà di Economia – Cattedra di Economia e Gestione delle imprese
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia e gestione delle imprese, organizzazione aziendale
- Qualifica Collaboratore alla cattedra prof. P. Stampacchia
- Date (da – a) 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Catania – Facoltà di Economia – Dipartimento di Economia aziendale
- Vincitore di concorso per borsa dottorato di ricerca.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 2013 Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Scienze della Formazione – Dipartimento di Scienze della Formazione e Psicologia
- Dottorando di ricerca in Qualità della Formazione.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 2014 SDA Bocconi- Milano
- Corso di formazione su: "Il nuovo bilancio dell'ente pubblico: Contabilità finanziaria ed economica"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 2014 EIPA European Institute of Public Administration- ECR- Barcellona (ES)
- Summer school: "EU Economic Integration and Local & Regional Development"

Capacità e competenze personali

Madrelingua **ITALIANO**

Altra lingua **INGLESE**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
Buono	buono	buono	sufficiente	sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

BUONA ATTITUDINE ALLA COMUNICAZIONE DIVULGATIVA ACQUISITA ATTRAVERSO ATTIVITÀ DI DOCENZA, RICERCA E RELAZIONI IN CONVEGNI PUBBLICI. I PIÙ SIGNIFICATIVI TRA IL 1996 ED IL 2003 : Coordinatore territoriale attività progetto CALA -provincia di Milano-Il Sole 24 ore orientamento e formazione per l'autoimpiego.

- Docente di Finanza Aziendale per IFORM gruppo Banca Popolare dell'Irpinia
- Docente di Marketing e Strategia per EUROSPORTELLI - azienda della Camera di Commercio di Napoli.
- Progettista e coordinatore di attività formative per Irecoop Campania
- Progettista e coordinatore attività di formazione per Studioazienda srl Napoli
- Relatore per il convegno sul Project Financing organizzato in collaborazione con l'Unione degli Industriali di Napoli e CREDIOP (2000).
- Collaboratore al corso di Marketing del sistema agroalimentare presso la scuola di specializzazione sistema agroalimentare – facoltà di Agraria -Portici
- Collaboratore del gruppo di ricerca sulla Customer Satisfaction (Progetto MURST 1995) coordinato dal Prof. E. Valdani.(fino al 1996)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONA ATTITUDINE ALL'ORGANIZZAZIONE ED ALLA CONDUZIONE DI TEAM DI PROGETTO ACQUISITA NELLE ATTIVITÀ SVOLTE A LIVELLO CONSULENZIALE E PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. ESPERIENZA MATURATA NELLA GESTIONE DEL PERSONALE ALL'INTERNO DELLE UNITÀ ORGANIZZATIVE ASSEGNATEMI NELLA P.A.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Windows e Windows NT: buona dimestichezza
Word, Excel, powerpoint: buona conoscenza
Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica rock livello amatoriale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

(2014) *Consorzio Consvip: "corso aziendale in Management Ambientale"*

(2010) *AIMAC- Diploma di Mediatore nelle competenze civili e commerciali ex D.M. Giustizia n. 180/2010*

(2000) *Centro formazione sole 24 ore*
Corso di formazione sul Project financing.

(2000) *Programma PASS provincia di Napoli*
Corso di formazione sul Marketing Territoriale

PATENTE O PATENTI

Patente A; B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, e dichiaro, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 art. 46, che le informazioni contenute nel presente curriculum sono veritiere e che il titolo della tesi di laurea in "Tecnica Industriale e Commerciale" è: "Il Marketing delle imprese di comunicazione televisiva"

Data 10/11/2014

Firma

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Francesco Girardi', written over a horizontal line.