



**Direzione Centrale Patrimonio**  
*Servizio Cimiteri Cittadini*

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**  
**AFFIDAMENTO DI N. 4 TIPOLOGIE DI SERVIZI CIMITERIALI NEL**  
**COMUNE DI NAPOLI**

**IMPORTO STIMATO POSTO A BASE DI GARA**  
**€ 3.516.842,21** al netto di I.V.A.  
di cui: € 68.957,69 relativi ad oneri della sicurezza inerenti DUVRI  
**Durata contratto: trenta mesi**



Direzione Centrale Patrimonio  
Servizio Cimiteri Cittadini

<a href="#">ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO .....</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">ART. 2 - AMMONTARE DELL'APPALTO.....</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">ART. 3 - MODALITA' D'OFFERTA, AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.....</a>	<a href="#">6</a>
<a href="#">ART. 4 - CONSISTENZA DELLE AREE CIMITERIALI.....</a>	<a href="#">6</a>
<a href="#">ART. 5 - DURATA DEL CONTRATTO .....</a>	<a href="#">7</a>
<a href="#">ART. 6 - OBBLIGO DI SOPRALLUOGO.....</a>	<a href="#">8</a>
<a href="#">ART. 7 - GESTIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI .....</a>	<a href="#">8</a>
<a href="#">ART. 8 - COMPITI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.....</a>	<a href="#">13</a>
<a href="#">ART. 9 - VERBALE DI CONSEGNA E RICONSEGNA .....</a>	<a href="#">14</a>
<a href="#">ART. 10 - OBBLIGO DI DOMICILIO E DI REPERIBILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO.....</a>	<a href="#">14</a>
<a href="#">ART. 11 - FORME DI CONTROLLO .....</a>	<a href="#">15</a>
<a href="#">ART. 12 - SPESE E ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA .....</a>	<a href="#">15</a>
<a href="#">ART. 13 – PERSONALE. REQUISITI E COMPORTAMENTO .....</a>	<a href="#">16</a>
<a href="#">ART. 14 - ATTREZZATURE E MACCHINARI .....</a>	<a href="#">17</a>
<a href="#">ART. 15 - MODALITÀ ESECUTIVE.....</a>	<a href="#">19</a>
<a href="#">ART. 16 - SICUREZZA SUL LAVORO.....</a>	<a href="#">21</a>
<a href="#">ART. 17 - MODALITA DI PAGAMENTO.....</a>	<a href="#">21</a>
<a href="#">ART. 18 - RESPONSABILITA' PER DANNI A PERSONE E COSE .....</a>	<a href="#">22</a>
<a href="#">ART. 19 - CAUZIONE DEFINITIVA.....</a>	<a href="#">23</a>
<a href="#">ART. 20 PENALITA' .....</a>	<a href="#">24</a>
<a href="#">PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO IN CASO DI VIOLAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.....</a>	<a href="#">25</a>
<a href="#">ART. 21 - DIVIETO DI ATTIVITA' COMMERCIALI .....</a>	<a href="#">26</a>
<a href="#">ART. 22 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - REQUISIZIONE MEZZI .....</a>	<a href="#">26</a>
<a href="#">ART. 23 - RECESSO .....</a>	<a href="#">27</a>
<a href="#">ART. 24 DIVIETO DI SUBAPPALTO .....</a>	<a href="#">27</a>
<a href="#">ART. 25 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....</a>	<a href="#">27</a>
<a href="#">ART. 26- NORME E PRESCRIZIONI INTEGRANTI IL CAPITOLATO .....</a>	<a href="#">27</a>
<a href="#">ART. 27 - DANNI .....</a>	<a href="#">28</a>
<a href="#">ART. 28 - RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO: AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</a>	<a href="#">28</a>
<a href="#">ART. 29 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....</a>	<a href="#">29</a>
<a href="#">ART. 30 - CESSIONE DEL CONTRATTO .....</a>	<a href="#">29</a>



**Direzione Centrale Patrimonio**

*Servizio Cimiteri Cittadini*

<b><u>ART. 31- RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE .....</u></b>	<b><u>29</u></b>
<b><u>ART. 32 - SCIOPERI .....</u></b>	<b><u>29</u></b>
<b><u>ART. 33 - RINVIO AD ALTRE LEGGI E DISPOSIZIONI .....</u></b>	<b><u>29</u></b>



**Direzione Centrale Patrimonio**  
*Servizio Cimiteri Cittadini*

## ***ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO***

L'appalto consiste nell'affidamento della esecuzione dei seguenti Servizi cimiteriali:

- Inumazioni
- Esumazioni
- Tumulazioni
- Estumulazioni

sia ordinari che straordinari, all'interno dei Cimiteri del Comune di Napoli, da effettuare in tutte le aree e strutture, sia direttamente gestite dal Comune che gestite da soggetti privati, Arciconfraternite, Associazioni o Enti, il tutto come meglio specificato di seguito, per il periodo di trenta mesi a partire dalla stipula del contratto o dalla data di effettivo inizio attività in caso di esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale.

L'appalto rientra in quelli definiti dall'art.20 del D.lgs.n.163/2006 allegato II B Cat.27.

Il servizio si svolge in conformità alle norme del presente Capitolato, del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 11 del 21.02.2006 e successivamente modificato con Delibera di C.C. n. 28 del 16/07/2015 a cui fa riferimento, nonché delle norme contenute nel D.P.R. 285/90 e nel T.U. Leggi Sanitarie.

L'aggiudicatario eseguirà il Servizio richiesto coordinandosi, giorno per giorno con l'Ufficio *Front-Office* del Servizio Cimiteri Cittadini sito presso il via S. Maria del Pianto, 146, affinché le operazioni possano svolgersi nel pieno rispetto delle prenotazioni, delle aspettative dell'utenza, dei luoghi, delle certificazioni rilasciate.

## ***ART. 2 - AMMONTARE DELL'APPALTO***

Trattandosi di servizio a domanda individuale, in cui la prestazione è pattuita per interventi non predeterminabili nel numero ma necessari secondo le esigenze della stazione appaltante, l'importo definitivo dell'appalto sarà determinato in base alle prestazioni effettivamente rese. L'appaltatore non potrà, pertanto, avanzare richieste economiche qualora l'importo definitivo delle prestazioni rese sia inferiore all'ammontare presunto.



**Direzione Centrale Patrimonio**

*Servizio Cimiteri Cittadini*

Per l'esecuzione delle operazioni cimiteriali di cui all'art. 7 ed indicate nel riepilogo di cui agli allegati "A" e "B" è prevista la corresponsione di un compenso "a misura" determinato applicando alla quantità delle prestazioni realmente effettuate il prezzo unitario desunto/offerto in sede di gara oltre IVA;

Il valore presunto dell'appalto può essere stimato in complessivi € **3.516.842,21** (IVA esclusa), calcolato sulla base della media del totale delle operazioni effettuate negli esercizi del biennio 2012-2013, così come riportato nella seguente tabella:

AREA	CIMITERI	Stima operazioni nell'arco di 30 mesi (calcolate sulla base della media delle operazioni effettuate nel biennio 2012-2013)	IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA, AL NETTO DI IVA E DI ONERI DI SICUREZZA	ONERI DI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO	IMPORTO COMPLESSIVO, COMPRENSIVO DI ONERI DI SICUREZZA, AL NETTO DI IVA
Centrale	Poggioreale, S. Maria del Pianto	20.638	€ 2.387.939,97	€ 47.758,80	€ 2.435.698,77
Orientale	Barra, Ponticelli, S. Giovanni	4.071	€ 465.027,32	€ 9.300,55	€ 474.327,87
Nord, Flegrea	Secondigliano, Chiaiano, Miano. Soccavo, Pianura,	5.175	€ 594.917,23	€ 11.898,34	€ 606.815,57
	<b>TOTALE</b>		<b>€ 3.447.884,52</b>	<b>€ 68.957,69</b>	<b>€ 3.516.842,21</b>

Gli importi individuati nel presente articolo (prestazioni a misura) non sono impegnativi per la stazione Appaltante, in quanto desunti da una verifica degli anni precedenti e possono essere suscettibili di variazione in aumento o in diminuzione secondo le prestazioni richieste dall'Amministrazione in seguito all'andamento della mortalità presunta per gli anni 2016-2018.

L'appaltatore dovrà assicurare lo svolgimento di tutti i servizi oggetto dell'appalto così come determinato in sede di aggiudicazione, anche nel caso di modifiche delle quantità e delle superfici derivanti da ampliamenti delle strutture cimiteriali nel corso della vigenza contrattuale.

Le suddette eventuali variazioni, in aumento o in diminuzione, non costituiscono motivo per l'appaltatore di risolvere anticipatamente il contratto ed impegnano la Ditta aggiudicataria ad applicare le stesse condizioni.



**Direzione Centrale Patrimonio**

*Servizio Cimiteri Cittadini*

Come previsto dal regolamento di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°11 del 21 febbraio 2006 (art. 11, c.1) le operazioni di inumazione per indigenti saranno svolte a titolo gratuito con onere a carico dell'Amministrazione Comunale;

Gli oneri della sicurezza da interferenze inerenti il DUVRI non sono soggetti a ribasso.

Il DUVRI è redatto dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 26 comma 3 del d. lgs. n.81/2008 e potrà essere aggiornato anche su proposta dell'affidatario del contratto; in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità organizzative, l'eventuale proposta dovrà essere formulata entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

In ogni caso le modifiche proposte dall'affidatario non potranno comportare l'aumento dell'importo previsto per oneri di sicurezza.

### ***ART. 3 - MODALITA' D'OFFERTA, AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO***

Le modalità di presentazione della documentazione e dell'offerta e le norme regolatrici la fornitura sono indicate nel Bando di Gara e nel Disciplinare.

L'appalto sarà aggiudicato, con procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Codice, anche in presenza di una sola offerta valida.

Non sono ammesse offerte in aumento.

### ***ART. 4 - CONSISTENZA DELLE AREE CIMITERIALI***

Si forniscono di seguito alcuni dati dimensionali e quantitativi che costituiscono un quadro conoscitivo della consistenza del patrimonio cimiteriale del Comune di Napoli che permetta alle Ditte interessate di formulare una offerta tecnico-economica congrua; tali dati sono indicativi e non costituiscono alcun diritto per la Ditta aggiudicataria per rivendicare compensi di alcun genere anche nel caso di modifiche delle quantità e delle superfici derivanti da ampliamenti delle strutture cimiteriali nel corso della vigenza contrattuale.

**Direzione Centrale Patrimonio**

*Servizio Cimiteri Cittadini*

Le aree cimiteriali all'interno delle quali la Ditta aggiudicataria dovrà svolgere i servizi oggetto del capitolato sono individuate in tutti i cimiteri comunali come di seguito denominati; le operazioni cimiteriali riportate in tabella fanno riferimento alle operazioni presunte nell'arco di 30 mesi ricavate considerando le operazioni effettuate nel biennio 2012 – 2013 nei singoli Cimiteri:

<b>Cimitero</b>	<b>Superficie (mq.)</b>	<b>Operazioni cimiteriali previste nell'arco di 30 mesi</b>
Poggioreale – Monumentale e Nuovo	391.600	19.589
Poggioreale – S. Maria del Pianto	28.871	1.050
Barra	17.918	711
San Giovanni	15.465	1.996
Ponticelli	14.762	1.634
Soccavo	7.142	840
Pianura	4.910	889
Miano	16.911	1.201
Chiaiano	6.000	553
Secondigliano	24.838	1.693

**ART. 5 - DURATA DEL CONTRATTO**

L'appalto ha una durata di **trenta mesi** decorrenti dalla stipulazione del Contratto ovvero, in caso di urgenza, dall'avvio delle attività nelle more della stipula contrattuale, a far data dalla comunicazione di inizio attività (art. 11 comma 9 del D.lgs. 163/2006 e art. 302 c. 3 del DPR 207/2010).

Al fine di assicurare la continuità del servizio, l'Appaltatore sarà tenuto all'espletamento dei servizi agli stessi patti e condizioni anche dopo la scadenza contrattuale e fino a quando il Committente non



**Direzione Centrale Patrimonio**

*Servizio Cimiteri Cittadini*

abbia individuato un nuovo Appaltatore e provveduto alla consegna del servizio, e comunque per un periodo non superiore a mesi 6 (sei).

### ***ART. 6 - OBBLIGO DI SOPRALLUOGO***

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Nel dettaglio si rimanda all'art. 3 del Disciplinare di Gara.

### ***ART. 7 - GESTIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI***

Si tratta delle operazioni necessarie alla movimentazione delle salme nei loculi, tombe a terra, ecc., e rientrano fra quei compiti previsti dal T.U. n. 1265/34, dal D.P.R. n. 285/90 e dalle circolari del Ministero della Sanità n. 24/93 e 10/98, dalla Legge Regionale n. 3/2005 e regolamento di attuazione e dal vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.

Le suddette prestazioni dovranno svolgersi nel rispetto dei programmi di lavoro predisposti dal Servizio Cimiteri Cittadini di cui all'art. 15 del presente Capitolato.

Le operazioni potranno avere una programmazione mensile, settimanale e giornaliera. Le comunicazioni tra il Servizio Cimiteri Cittadini e la Ditta aggiudicataria (e viceversa) verranno effettuate per via telematica (fax o email) e/o in forma scritta e le operazioni dovranno essere attivate nei tempi e negli orari dell'ordine di servizio inviato da Servizio Cimiteri Cittadini.

Le operazioni previste sono qui di seguito esplicitate:

#### **INUMAZIONE**

Per inumazione si intende la sepoltura, in terreno, del feretro secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

Per l'attuazione di tale processo si applica la seguente procedura:

- Allestimento del campo di inumazione e scavo
  - a) **Personale operante:** n. 2 elementi.
  - b) **Attrezzatura minima:** pale, picconi, secchio, scaletto, armatura cavo, eventuali mezzi meccanici.
  - c) **D.P.I. necessari:** guanti antitaglio, tuta, copriscarpe, scarpe alte da lavoro, mascherina.





**Direzione Centrale Patrimonio**  
*Servizio Cimiteri Cittadini*

- d) **Operazioni:** gli operatori rimuovono la lastra copri fossa depositandola a latere del posto di inumazione, operano uno scavo a mano, o con mezzi meccanici di idonee dimensioni, di una buca alla profondità e delle dimensioni secondo la norma vigente, evitando di interessare eventuali sepolture vicine. Il terreno rimosso viene momentaneamente posizionato a latere buca; si prosegue lo scavo fino a quota – 2.00 mt.-.
- Trasporto del feretro al campo
    - a) **Personale operante** : n. 2 o 4 elementi.
    - a) **Attrezzatura:** carrello portasalma.
    - b) **D.P.I. necessari:** guanti antitaglio, scarpe alte da lavoro.
    - c) **Operazioni:** gli operatori caricano la salma su idoneo carrello portasalme con trasporto fino al campo di inumazione. Nell'ipotesi di presenza di impedimenti o scale lungo il percorso si trasferisce il feretro a braccia, con l'ausilio di altri due operatori, per i soli tratti impediti.
  - Inumazione
    - a) **Personale operante:** n. 2 o 4 elementi.
    - b) **Attrezzatura:** funi di idonea sezione congiunte ad anello, piccone, zappa, pala, o eventuali mezzi meccanici (calaferetro, etc.).
    - c) **D.P.I. necessari:** guanti antitaglio, tuta, copriscarpe, scarpe alte da lavoro, mascherina, lenti protettive, maschera gas (per salme infette o da fuori comune).
    - d) **Operazioni:** il personale apre la cassa ed inserisce la carafina fornita dal Servizio Cimiteri Cittadini; quindi, posto a coppia ai lati del feretro, fa passare due anelli di corda al di sotto dello stesso, tesi per la sola larghezza del feretro (imbracatura). Tendendo i capi, il personale si sposta lungo il ciglio del fosso in modo da posizionare il feretro al centro dello stesso. Alando le cime il feretro si deposita nella buca. In alternativa si usa apposito mezzo meccanico (calaferetro).

Nella sola ipotesi di feretri contenenti salme infette o provenienti da altri comuni, alle casse il cui interno è zincato vengono prodotti dei fori o degli squarci utilizzando il piccone o la zappa, al fine di favorire la fuoriuscita di gas o materiale decomposto.

- Chiusura fossa
  - a) **Personale operante:** n. 2 elementi.
  - b) **Attrezzatura:** pale, segnaposto.
  - c) **D.P.I. necessari:** guanti antitaglio, tuta, copriscarpe, scarpe alte da lavoro, mascherina.



Direzione Centrale Patrimonio  
Servizio Cimiteri Cittadini

- d) **Operazioni:** si procede all'interramento con il terreno ad uopo deposto, iniziando da quello ultimo scavato (ivi comprese eventuali ricariche di terreno necessarie ad ottenere un piano perfettamente livellato) e si termina la copertura pianando la superficie; si riposiziona quindi la lastra di marmo coprifossa e si inserisce il nuovo segnanome.
- Pulizia dell'area e degli attrezzi; smaltimento dei D.P.I. e dei rifiuti
- Trasporto del terreno eccedente nel luogo di deposito indicato dal Servizio Cimiteri Cittadini nell'ambito del Cimitero, salvo diverso avviso dello stesso; l'attrezzatura usata viene pulita; i D.P.I. monouso vengono raccolti in appositi contenitori per lo smaltimento.

## ESUMAZIONE

Per esumazione si intende il dissotterramento del feretro a suo tempo inumato, la verifica dello stato di mineralizzazione dei resti, la pulizia degli stessi e la messa in un loculo per resti mortali.

Le esumazioni possono essere di tipo Ordinario e di tipo Straordinario. Nella forma straordinaria (recupero della salma prima del termine) ciò avviene su ordine dell'Autorità Giudiziaria o in caso di trasferimento della salma ad altra sepoltura.

Per l'attuazione di tale processo si applica la seguente procedura:

- a) **Personale operante:** n. 4 elementi.
- b) **Attrezzatura:** piccone, zappa, pala, secchio. Armatura cavo, carrello porta salma.
- c) **Materiale di consumo:** sacca in plastica per raccolta residui. Sacca raccogli salma.
- d) **D.P.I. necessari:** guanti antitaglio, guanti in nitrile (2 coppie ad operatore), tuta, copriscarpe, scarpe alte da lavoro, mascherina.
- e) **Operazioni:** gli operatori rimuovono la lastra coprifossa eventualmente presente sulla sepoltura, depositandola a latere del posto di inumazione; operano uno scavo a mano, o con mezzi meccanici di idonee dimensioni, sino al ritrovamento del feretro. Il terreno rimosso viene momentaneamente posizionato a latere buca. Viene quindi pulito il coperchio della bara e rimosso con gli attrezzi. Compito del Servizio Cimiteri Cittadini valutare la normale mineralizzazione della salma. Nell'ipotesi di non mineralizzazione dei resti, viene riposto il coperchio della bara, riempito la buca e rimesso in sito l'eventuale coprifossa. In caso positivo, viene messa a luce l'intera cassa ed issata sul bordo dello scavo, eventualmente utilizzando apposito mezzo meccanico (alzaferetro). Si apre la cassa e vengono quindi riposti, con diligente raccolta, i resti mortali nella sacca porta salma; poi viene raccolto tutto ciò che è stato a stretto contatto con la salma (avanzi di casse e indumenti) e si conferisce lo stesso in contenitori appositi per il trasporto del suddetto nei modi previsti dalla



**Direzione Centrale Patrimonio**

*Servizio Cimiteri Cittadini*

Legge. Quindi viene riempita la fossa con il terreno proveniente dalla escavazione utilizzando, ove occorra, i medesimi terreni depositati nell'ambito del cimitero fino al completo livellamento; infine riposizionamento dell'eventuale coprifossa.

- presso la camera mortuaria

La sacca porta salma e la busta vengono trasferiti nella sala mortuaria. Tale operazione viene svolta da 2 operatori, mentre gli altri 2 operatori si recano quindi ad aprire il loculo che raccoglierà la spoglia (sempre che sia nello stesso Cimitero).

I primi 2 operatori, giunti nella sala mortuaria, indossano i guanti in nitrile e provvedono al trasferimento dei resti in un sudario (fornito dai familiari) unitamente alla carafina.

Quindi raccolgono il sudario con i resti mortali, depositandolo sul carrello porta salma per il trasporto. Ivi giunti, unitamente agli altri 2 operatori, provvedono all'inserimento dei resti mortali nel loculo assegnato.

Per l'inserimento dei resti mortali in un loculo di prima e seconda fila (quota 0,75 e quota 1,50) non si necessita di mezzi di sollevamento. Per le successive file è necessario il montaggio di un trabattello, ove gli operatori issano il feretro a mezzo di funi, appoggiano lo stesso in asse al loculo facendolo scorrere su rulli in legno fino al completo inserimento; in alternativa l'operazione può essere effettuata con mezzi meccanici di idonee dimensioni. Quindi si riposiziona la lastra di marmo di chiusura.

- Pulizia dell'area e degli attrezzi; smaltimento dei D.P.I. e dei rifiuti
1. Pulizia della zona circostante la fossa; tutti i materiali di risulta, i D.P.I. monouso utilizzati, il sacco portasalma vengono raccolti in appositi contenitori per lo smaltimento; l'attrezzatura usata viene pulita; trasporto dei materiali di risulta e dei rifiuti provenienti dalla esumazione presso i luoghi stabiliti per la raccolta dal Servizio Cimiteri Cittadini, salvo diverso avviso dello stesso.

### **TUMULAZIONE di un feretro (tempo di stazionamento: da 20 anni in poi)**

Per tumulazione si intende l'inserimento di una salma contenuta in una cassa di zinco, a sua volta contenuta da un feretro di legno, in un loculo singolo in cemento, marmo o pietra calcarea sigillato da una struttura muraria, con un tempo di stazionamento da 20 anni in poi.

Per l'attuazione di tale processo si applica la seguente procedura:

- a) **Personale operante:** n. 4 elementi. Personale per le operazioni edili, secondo le necessità.
- b) **Attrezzatura:** attrezzi edili. Carrello porta salma.
- c) **D.P.I. forniti:** guanti antitaglio.



**Direzione Centrale Patrimonio**

*Servizio Cimiteri Cittadini*

- d) **Operazioni** : apertura del loculo; rimozione della lastra di marmo di chiusura e accantonamento al piede della sepoltura; inserimento del feretro nel tumulo; riposizionamento della lastra di marmo di chiusura; sigillatura del loculo con idonei materiali a norma del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Napoli; pulizia dell'area interessata all'operazione.

La prima e seconda fila (quota 0,75 e quota 1,50) non necessitano di mezzi di sollevamento. Le successive file necessitano il montaggio di un trabattello, ove gli operatori issano il feretro a mezzo di funi, appoggiano lo stesso in asse al loculo facendolo scorrere su rulli in legno fino al completo inserimento; in alternativa l'operazione può essere effettuata con mezzi meccanici di idonee dimensioni; quindi intervengono gli operai edili della Ditta aggiudicataria che riposizionano la lastra di marmo di chiusura con la successiva sigillatura del loculo.

- Pulizia dell'area, degli attrezzi, dei D.P.I. e smaltimento rifiuti
- Pulizia della zona circostante il tumulo; tutti i materiali di risulta e i D.P.I. monouso utilizzati vengono raccolti in appositi contenitori per lo smaltimento; l'attrezzatura usata viene pulita; trasporto dei materiali di risulta e dei rifiuti provenienti dall'operazione presso i luoghi stabiliti per la raccolta dal Servizio Cimiteri Cittadini, salvo diverso avviso dello stesso.

### **ESTUMULAZIONE.**

Per estumulazione si intende l'estrazione del feretro contenuto nel tumulo, quindi del resto mortale che verrà posto in nicchia con le modalità descritte nelle operazioni di esumazione.

Questa attività nella forma ordinaria viene effettuata dopo un periodo di ANNI 20 (pari a 240 mesi) dalla tumulazione; nella forma straordinaria (per motivi giudiziari o trasferimento ad altra sepoltura) può essere effettuata prima del tempo prestabilito, previa autorizzazione del Servizio Cimiteri Cittadini.

Per l'attuazione di tale processo si applica la seguente procedura:

- a) **Personale operante**: n. 4 elementi. Personale per le operazioni edili, secondo le necessità.
- b) **Attrezzatura**: giravite, piccone, zappa, attrezzi edili. Carrello porta salma.
- c) **D.P.I. forniti**: guanti antitaglio, guanti in nitrile (2 coppie ad operatore), tuta, copriscarpe, scarpe alte da lavoro, mascherina.
- d) **Operazioni** : apertura della tumulazione mediante demolizione delle opere di sigillatura; movimentazione della lastra di chiusura, depositandola quindi a piè loculo; estrazione del tumulo.

L'estrazione del feretro dal tumulo viene effettuata da due operatori che utilizzano un rullo di legno per lo spostamento; quindi, se posto a quota alta (maggiore di m. 1,50), calano il feretro a



**Direzione Centrale Patrimonio**

*Servizio Cimiteri Cittadini*

mezzo funi, depositandolo a terra; in alternativa l'operazione può essere effettuata con mezzi meccanici di idonee dimensioni.

Si procede quindi all'apertura dello stesso con l'asportazione del coperchio in legno e al successivo strappo della copertura zincata con l'utilizzo di idonea attrezzatura.

Le operazioni successive sono analoghe a quelle descritte nella esumazione.

L'estumulazione straordinaria avviene con le stesse modalità di quella ordinaria fino alla estrazione e posa in terra del feretro. Questo, nella ipotesi di trasporto fuori cimitero, viene posto in cassone di zinco, fornito dal Servizio Cimiteri Cittadini, per l'invio.

- Pulizia dell'area, degli attrezzi, dei D.P.I. e smaltimento rifiuti

Pulizia della zona circostante il tumulo; tutti i materiali di risulta e i D.P.I. monouso utilizzati vengono raccolti in appositi contenitori per lo smaltimento; l'attrezzatura usata viene pulita; trasporto dei materiali di risulta e dei rifiuti provenienti dall'operazione presso i luoghi stabiliti per la raccolta dal Servizio Cimiteri Cittadini, salvo diverso avviso dello stesso.

***ART. 8 - COMPITI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE***

- l'Amministrazione Comunale provvederà a nominare un proprio Responsabile del Procedimento (R.U.P.); detta nomina verrà comunicata all'atto della sottoscrizione del contratto;
- l'Amministrazione Comunale metterà a disposizione locali atti allo svolgimento del servizio che dovranno rimanere aperti nelle ore di apertura del Cimitero (al di fuori del suddetto orario la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare un servizio di reperibilità, come esplicitato al successivo art. 10). Tale ufficio sarà munito di linea telefonica e di collegamento per trasmissione dati; dette disponibilità saranno garantite nell'ambito degli spazi e delle utenze già attive del Servizio Cimiteri Cittadini;
- l'Amministrazione Comunale consentirà alla Ditta aggiudicataria l'uso per il personale addetto ai servizi mortuari dei locali igienici e dei locali spogliatoi presenti all'interno dei singoli cimiteri. Detti locali, i cui arredi e attrezzature saranno a cura della Ditta aggiudicataria, dovranno essere mantenuti in perfetto stato d'uso e la manutenzione sarà a cura e spese dell'appaltatore;



**Direzione Centrale Patrimonio**  
*Servizio Cimiteri Cittadini*

- l'Amministrazione Comunale avrà il compito esclusivo di informare l'utenza circa il contenuto dei servizi oggetto dell'appalto ed inviare ai cittadini eventuali comunicazioni e/o notifiche.

#### ***ART. 9 - VERBALE DI CONSEGNA E RICONSEGNA***

Al momento della consegna dei servizi, dei locali atti allo svolgimento del servizio e dei documenti alla Ditta aggiudicataria dovrà essere redatto un verbale che riporterà sommariamente tutto quanto viene consegnato per la gestione.

Tale verbale dovrà essere redatto in duplice copia e firmato dal Responsabile del Servizio incaricato dalla Ditta aggiudicataria ed dal Responsabile del Procedimento (R.U.P.) per l'Amministrazione.

Uguale verbale dovrà essere redatto al termine del periodo contrattuale per la riconsegna da parte della Ditta aggiudicataria al Servizio Cimiteri Cittadini.

#### ***ART. 10 - OBBLIGO DI DOMICILIO E DI REPERIBILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO***

A tutti gli effetti di legge il Responsabile del Servizio nominato dalla Ditta aggiudicataria deve eleggere domicilio in Napoli, in luogo da lui liberamente scelto, fornendo pronta reperibilità anche tramite telefono, a far data dall'inizio del servizio.

L'Appaltatore deve dotarsi di una struttura organizzativa composta da personale qualificato, attrezzature e quanto altro necessario a garantire il funzionamento dei servizi con un ottimo livello di efficienza.

Per ogni e qualsiasi necessità straordinaria l'aggiudicatario deve garantire un servizio di reperibilità attraverso personale a disposizione, adottando i mezzi e l'organizzazione così come esplicitati in sede di progetto tecnico.

Si richiede comunque che il servizio di reperibilità, compresi i giorni festivi e le ore notturne, sia attivato a mezzo di telefono cellulare e, in casi di particolare urgenza, con personale che sia in grado di recarsi presso i cimiteri o i propri locali in uso entro e non oltre 2 (due) ore dal ricevimento della chiamata.



**Direzione Centrale Patrimonio**  
*Servizio Cimiteri Cittadini*

### ***ART. 11 - FORME DI CONTROLLO***

Il Servizio Cimiteri Cittadini, nei termini e con le modalità che concorderà con la Ditta aggiudicataria, svolgerà i controlli di qualità con cadenza settimanale o quindicinale, intesi a verificare la conformità dei risultati raggiunti con quanto stabilito dalle norme del capitolato e del contratto.

L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, il diritto di eseguire, in ogni momento, ispezioni, verifiche e controlli sulle procedure della Ditta aggiudicataria, al fine di accertare il regolare andamento del servizio.

I *report* delle verifiche effettuate verranno redatte su apposito modello proposto dalla Ditta aggiudicataria nell'ambito del progetto tecnico. La Ditta aggiudicataria si impegna a fornire al Comune tutte le informazioni richieste e a consentire le verifiche, le ispezioni e ogni altra operazione conoscitiva di carattere tecnico. In presenza di *report* non conformi alle prescrizioni contrattuali ed in caso di inadempienze relative alla programmazione dei lavori effettuata dal Servizio Cimiteri Cittadini, si procederà all'applicazione di penali ai sensi dell'art. 20.

### ***ART. 12 - SPESE E ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA***

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune concedente, i seguenti oneri, nessuno escluso o eccettuato:

- tutte le spese e gli oneri inerenti e conseguenti il contratto;
- tutte le spese e gli oneri attinenti l'assunzione, la formazione e amministrazione del personale addetto allo svolgimento dei servizi oggetto del contratto di appalto; l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia; e ogni altro onere previsto dalle normative vigenti a carico del datore di lavoro;



**Direzione Centrale Patrimonio**

*Servizio Cimiteri Cittadini*

- tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione delle attrezzature, dei locali atti allo svolgimento del servizio e dei mezzi necessari a svolgere i servizi oggetto del contratto di appalto;
- tutte le spese e gli oneri necessari a garantire l'osservanza in materia di igiene, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli incendi, i furti e i danni alle cose e alle persone;
- tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

***ART. 13 – PERSONALE. REQUISITI E COMPORAMENTO***

La Ditta aggiudicataria deve assicurare il servizio con proprio personale in numero sufficiente a garantire l'espletamento dello stesso in modo regolare e senza ritardi in tutti i cimiteri cittadini, conformemente all'offerta presentata (punto 4 della tabella di valutazione). La stessa deve, altresì, osservare il piano operativo di sicurezza (POS) e tutte le vigenti norme in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs.81 del 09/04/2008 – D.Lgs.494/96 e ss.mm.ii.)

La Ditta aggiudicataria deve, pertanto, fornire all'inizio del servizio i nominativi del personale adibito ai servizi, distinto per tipologia di funzioni, e i nominativi di eventuali sostituti in caso di ferie e malattie. Inoltre la Ditta aggiudicataria, sempre all'inizio del servizio, dovrà comunicare le seguenti informazioni:

- nominativo del responsabile della sicurezza;
- nominativo del rappresentante dei lavoratori;
- formazione professionale documentata in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto dell'appalto ;
- dotazione di protezione individuale del personale.

La Ditta aggiudicataria mantiene la disciplina nel servizio e ha l'obbligo di osservare e di fare osservare ai suoi dipendenti le leggi, i regolamenti e le prescrizioni della Stazione Appaltante, nonché un





**Direzione Centrale Patrimonio**

*Servizio Cimiteri Cittadini*

comportamento serio e decoroso, come si conviene alla natura e alle circostanze in cui si svolge il servizio.

L'appaltatore dovrà sorvegliare il proprio personale, impedendo ogni forma di contrattazione e mercimonio per i servizi resi i cui costi sono tutti ricompresi dalla tariffa praticata dall'Amministrazione.

Durante il servizio gli addetti dovranno indossare l'idoneo abbigliamento ed i dispositivi di protezione individuale indicati da P.O.S.; durante le pause tra le prestazioni, dovranno indossare una divisa concordata con il Servizio Cimiteri Cittadini.

Tutti gli addetti dovranno essere muniti di tesserino di riconoscimento rilasciato dall'appaltatore, corredato da apposita fotografia, contenente le generalità del lavoratore, il servizio a cui è addetto e l'indicazione della Ditta aggiudicataria. Copia del tesserino sarà inviato al Servizio Cimiteri Cittadini del Comune di Napoli e agli organi di pubblica sicurezza presenti sul territorio.

L'appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili alla categoria ed alla zona in cui si svolgono i servizi oggetto dell'appalto.

I suddetti obblighi vincolano la Ditta aggiudicataria; in caso di inottemperanza agli obblighi previsti nel presente articolo, accertata dall'Amministrazione o ad essa segnalata dagli organi di vigilanza del Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale, l'Amministrazione medesima comunicherà alla Ditta aggiudicataria e, se del caso, anche agli organi di vigilanza suddetti, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione dei pagamenti fino alla definizione degli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia contributiva e di sicurezza.

***ART. 14 - ATTREZZATURE E MACCHINARI***

La Ditta aggiudicataria dovrà disporre dei mezzi e delle attrezzature indispensabili per l'espletamento dei servizi e/o dei lavori a regola d'arte.



**Direzione Centrale Patrimonio**

*Servizio Cimiteri Cittadini*

La scelta delle attrezzature e delle macchine da utilizzare deve essere fatta dall'aggiudicatario tenendo in debita considerazione la compatibilità delle stesse in rapporto alla struttura dei Cimiteri cittadini.

Le attrezzature che verranno impiegate ed esplicitate nel progetto tecnico dovranno rispondere in tutte le loro parti alle vigenti normative (incluse quelle di sicurezza dei lavoratori) e dovranno essere tenute dalla Ditta aggiudicataria in perfetto stato di funzionamento e tecnicamente efficienti, dotate di tutti gli accorgimenti atti a proteggere e salvaguardare gli operatori e terzi, certificate, collaudate, revisionate periodicamente, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia. Sono, pertanto, a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese per la messa a norma delle attrezzature, per i collaudi e le revisioni periodiche, nonché i danni a terzi, ai dipendenti e a cose causati dalla mancata messa a norma delle attrezzature stesse.

E' a carico della Ditta aggiudicataria tutto il materiale di consumo per l'effettuazione dei servizi di cui al presente appalto.

La Ditta aggiudicataria non potrà depositare all'interno dei cimiteri attrezzature e materiali non strettamente necessari allo svolgimento dei servizi in appalto e non potrà esercitare all'interno delle mura cimiteriali e nelle aree di pertinenza prestazioni ed attività non strettamente previste dal presente capitolato.

La Ditta aggiudicataria potrà disporre, in comodato d'uso gratuito e previa verbalizzazione, di attrezzature residuali di proprietà comunale, già adibite al servizio cimiteriale. L'impiego di dette attrezzature dovrà essere, tuttavia, subordinato alla verifica e all'adeguamento, da effettuarsi sotto la responsabilità e a spese della Ditta aggiudicataria e nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di sicurezza, di igiene ed ambientale.

La Ditta aggiudicataria sarà, inoltre, tenuta ad una diligente manutenzione e ad una corretta conservazione delle attrezzature in comodato, nonché alla loro restituzione nello stato di ultimo uso alla cessazione del contratto. Trovano applicazione le disposizioni degli articoli da 1803 a 1812 del Codice Civile.



**Direzione Centrale Patrimonio**  
*Servizio Cimiteri Cittadini*

### ***ART. 15 - MODALITÀ ESECUTIVE***

La Ditta aggiudicataria indicherà all'Amministrazione Comunale il nominativo del proprio Responsabile del Servizio (e di eventuale sostituto, in caso di indisponibilità di questi), completo di recapito telefonico (fisso e cellulare) e domicilio. Detto soggetto rappresenterà a tutti gli effetti l'appaltatore per l'attuazione dei servizi mortuari nei rapporti con l'Amministrazione Comunale.

Il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) fornirà a mezzo del sistema informatico, o con altro mezzo scritto, la programmazione delle attività (mensile, settimanale e/o giornaliera) al preposto Responsabile del Servizio nominato dalla Ditta aggiudicataria, stabilendone gli orari.

La Ditta aggiudicataria darà riscontro della ricezione dell'ordinativo e, ad esecuzione delle attività, procederà alla comunicazione della avvenuta effettuazione del servizio ordinato, precisando l'orario (sempre a mezzo del sistema informatico, o con altro mezzo scritto).

Per le operazioni di ricevimento salme, inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione, dovranno essere presenti unità in numero adeguato ad effettuare in efficienza e sicurezza le operazioni, tenuto conto dei mezzi meccanici eventualmente impiegati.

L'appaltatore dovrà uniformarsi, a sua cura e spese, a tutte le disposizioni che verranno impartite dall'Amministrazione Comunale (o da altri Enti competenti) per esigenze di sicurezza, di igiene pubblica e di decoro.

Alcune operazioni cimiteriali, su richiesta del Servizio Cimiteri Cittadini, di concerto con il Responsabile del Servizio nominato dalla Ditta aggiudicataria, potranno essere effettuate anche in orari in cui i Cimiteri comunali siano chiusi al pubblico.

Ogni richiesta di operazione cimiteriale dovrà essere effettuata dagli utenti interessati solo ed esclusivamente al competente sportello del Servizio Cimiteri Cittadini del Comune di Napoli (Ufficio *Front-Office*), corrispondendo alla medesima Amministrazione il pagamento della tariffa relativa al tipo di servizio di cui si intende usufruire, con le modalità predisposte dalla Amministrazione Comunale.



**Direzione Centrale Patrimonio**

*Servizio Cimiteri Cittadini*

Nessuna operazione cimiteriale potrà essere effettuata senza l'ordine del Servizio Cimiteri Cittadini.

La Ditta aggiudicataria, o il suo personale incaricato all'esecuzione del servizio, non potrà in alcun caso contattare il pubblico, nonché accettare ordini di esecuzione di qualsiasi operazione cimiteriale da parte degli utenti.

Le trasgressioni ai commi precedenti comporteranno l'applicazione della penalità commisurata al doppio della relativa tariffa corrispondente.

Il ripetersi di tali trasgressioni sarà considerato grave inadempimento e darà luogo alla risoluzione del contratto con l'incameramento della cauzione, fermo l'eventuale risarcimento danni.

La Ditta aggiudicataria è unica responsabile della materiale esecuzione delle operazioni mortuarie comandate le quali dovranno essere effettuate nel pieno rispetto delle norme vigenti e da quanto previsto dal D.P.R. 285/90 e dal Regolamento di Polizia Mortuaria.

La sorveglianza dei servizi mortuari è assicurata dalla Amministrazione Comunale a mezzo dei propri preposti, dal Nucleo di Polizia Municipale a mezzo dei propri agenti, nonché dagli agenti della Forza Pubblica. Il dirigente del Servizio Cimiteri Cittadini direttamente o per il tramite dei Funzionari e dei preposti, all'uopo individuati, svolge il controllo sul buon andamento del servizio.

Il cittadino-utente avrà la possibilità di presentare reclami recandosi all'Ufficio *Front-office*.

Il dirigente del Servizio Cimiteri Cittadini vigila sull'esatta applicazione del presente Capitolato, direttamente in ragione delle proprie prerogative o per il tramite del Responsabile del Procedimento (R.U.P.).

La ditta aggiudicataria in tutti i casi dovrà: definire l'organigramma aziendale per la gestione del servizio; adottare gli strumenti informatici predisposti dall'Amministrazione per la gestione dei servizi mortuari; conformarsi al rispetto della Carta dei Servizi Cimiteriali approvata dall'Amministrazione Comunale con Deliberazione n° 769 del 09.02.2006; tener conto, e corrispondere in termini di gestione, della articolazione territoriale dei cimiteri cittadini e prospettare il modello che si ritiene di assumere in coerenza (procedure di programmazione, gestione, verifica e controllo delle attività e della



**Direzione Centrale Patrimonio**

*Servizio Cimiteri Cittadini*

loro qualità, indicatori e sistema di reportistica, modalità esecutive, tempo medio previsto per ogni intervento, organizzazione reperibilità).

### ***ART. 16 - SICUREZZA SUL LAVORO***

L'Affidatario è obbligato a fornire al Committente, precedentemente alla realizzazione di opere di sepoltura e/o di dissepolitura in sepolcri pericolosi e dannosi alla incolumità dei lavoratori e dell'utenza e del patrimonio, opportuno piano operativo di sicurezza (POS) .

L'Affidatario dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 81/08

Il personale sarà inoltre essere munito di tutti i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.).

I lavoratori conduttori di macchine/attrezzature operative, quali escavatore, pala meccanica, muletti, carri, ponti mobili su carro, elevatori dovranno essere in possesso degli attestati (patentino di abilitazione alla conduzione e guida delle macchine/attrezzature sopra elencate) prescritti dalla legge.

Il personale dovrà indossare esclusivamente una divisa concordata con l'ufficio servizi cimiteriali e la tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, come previsto dall'art. 20 del succitato decreto .

E' fatto divieto assoluto al personale dell'Affidatario di fumare all'interno dei cimiteri.

Il Servizio Cimiteri Cittadini effettuerà controllo costante sul personale assicurandosi che osservino una condotta irreprensibile.

### ***ART. 17 - MODALITA DI PAGAMENTO***

Il corrispettivo contrattuale è determinato dai prezzi offerti in sede di gara come derivanti dal ribasso percentuale applicato all'importo a base d'asta.

I pagamenti alla Ditta aggiudicataria dei servizi posti a carico del Comune sono liquidati in rate trimestrali posticipate, previa presentazione di regolari fatture, dopo che il personale del Servizio



**Direzione Centrale Patrimonio**

*Servizio Cimiteri Cittadini*

Cimiteri Cittadini avrà effettuato i controlli di cui al presente capitolato ed abbia redatto uno stato di avanzamento dal quale risulti il numero ed il tipo di servizi regolarmente svolti dalla Ditta aggiudicataria. Dal pagamento del corrispettivo, pari alle quantità del tipo di operazioni effettuate nel periodo di riferimento per il prezzo unitario offerto in sede di gara, verranno detratti gli importi dovuti per l'applicazione di eventuali sanzioni.

Ai fini della emissione dello stato di avanzamento dei lavori la Ditta aggiudicataria dovrà preventivamente presentare un computo riepilogativo progressivo mensile dei servizi "a misura" svolti sulla base dei prezzi unitari offerti in sede di gara.

Non si darà corso ad alcun pagamento se la Ditta aggiudicataria non avrà curato, presso il Servizio Gare e Contratti del Comune di Napoli, gli adempimenti contrattuali stabiliti.

Le somme spettanti alla Ditta aggiudicataria per i servizi eseguiti non potranno essere dalla medesima cedute senza il previo assenso dell'Amministrazione Comunale.

Il Servizio Cimiteri Cittadini ai sensi di legge provvederà a richiedere agli uffici preposti il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità. Si procederà quindi alla liquidazione del credito solo dopo l'espletamento di tale procedura. In presenza di irregolarità contributive, il pagamento delle fatture rimarrà sospeso sino a successiva regolarizzazione.

***ART. 18 - RESPONSABILITA' PER DANNI A PERSONE E COSE***

Il gestore del servizio assume la responsabilità di danni a persone o cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia per quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'espletamento del servizio affidatogli e delle attività connesse, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

Tutti gli obblighi assicurativi antinfortunistici, con i relativi oneri, sono a carico della Ditta aggiudicataria, che ne sarà la sola responsabile. A copertura di eventuali danni causati, dovuti a fatto o colpa inerente o conseguente l'espletamento del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a stipulare la seguente polizza assicurativa:



**Direzione Centrale Patrimonio**  
*Servizio Cimiteri Cittadini*

- Responsabilità Civile verso terzi (R.C.T.) con un massimale minimo di garanzia di € 25.000.000,00 (venticinquemilioni).

Le copertura assicurativa non dovrà avere una franchigia superiore a € 600,00 (seicento).

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire, all'atto della stipula del contratto, onde sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità, tutta la documentazione comprovante la stipula della polizza assicurativa sopra indicata, nonché la regolarità dei pagamenti per tutta la durata dell'appalto.

In ogni caso la Ditta aggiudicataria sarà chiamata a risarcire il danno nella sua interezza qualora lo stesso dovesse superare il limite massimale.

L'aggiudicatario dovrà, in ogni caso, provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e alla sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

Si ribadisce quindi che tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici verso terzi, assistenziali e previdenziali, sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune, con esclusione di ogni diritta e rivalsa di ogni indennizzo nei confronti del Comune medesimo.

#### ***ART. 19 - CAUZIONE DEFINITIVA***

A garanzia degli obblighi assunti, l'appaltatore presenterà a favore del Comune una cauzione secondo le modalità previste dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006. Detta cauzione resterà a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante lo svolgimento del servizio, a causa di inadempimenti o cattiva esecuzione del servizio stesso. Tale cauzione sarà restituita dopo l'estinzione del rapporto contrattuale.



**Direzione Centrale Patrimonio**  
*Servizio Cimiteri Cittadini*

## ***ART. 20 PENALITA'***

L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, e qualunque infrazione alle disposizioni normative vigenti, agli ordini e alle disposizioni impartite dal Responsabile del Procedimento (R.U.P.) per l'Amministrazione, rendono passibile la Ditta aggiudicataria di una penale da applicarsi discrezionalmente dall'Amministrazione.

Qualora l'appaltatore non osservi o esegua con ritardo gli ordini impartiti, sia lento nell'esecuzione dei servizi, dimostri scarsa capacità professionale, rilevi deficienze organizzative, sarà passibile di una penalità di:

- € 50,00 (cinquanta) per ogni singola inadempienza ai requisiti comportamentali di cui all'art. 13 del presente Capitolato;
- € 100,00 (cento) per ogni ora di ritardo nell'esecuzione dei lavori/servizi ordinati;
- € 200,00 (duecento) per ogni lavoro/servizio non effettuato a regola d'arte;
- del doppio dell'importo di tariffa per le prestazioni eseguite senza una disposizione scritta inviata dal Servizio Cimiteri Cittadini.

Ove venissero riscontrati gravi difetti nell'esecuzione dei servizi in argomento e nei risultati raggiunti, si provvederà a contestare le inadempienze con lettera raccomandata con avviso di ricevimento alla Ditta aggiudicataria, nella quale saranno elencate analiticamente le motivazioni degli eventuali rilievi mossi. Il riscontro delle contestazioni notificate potrà essere effettuato in contraddittorio tra le parti interessate, entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricevimento della sopra citata raccomandata A.R.

L'applicazione delle penalità avverrà mediante deduzione sul dovuto trimestrale, previa semplice notificazione all'appaltatore.

Dopo quattro contestazioni scritte e motivate, l'Ente avrà facoltà di rescindere immediatamente il contratto senza alcuna altra formalità se non con il preavviso scritto. Quanto sopra non toglie all'Ente la più ampia facoltà e riserva di richiedere il risarcimento dei danni in conseguenza dell'interruzione del servizio. Al fine di garantire un'analisi obiettiva degli eventi ed allo scopo di favorire eventuali azioni di arbitrato nelle forme previste dalla vigente normativa ed a garanzia degli utenti, la procedura di risoluzione dovrà essere preceduta da confronto e verifica sulla materia oggetto del contenzioso.





**Direzione Centrale Patrimonio**

*Servizio Cimiteri Cittadini*

L'applicazione della penalità non preclude, in ogni caso, il diritto dell'Amministrazione Comunale ad eseguire i lavori d'ufficio o tramite altra Ditta specializzata, con conseguente addebito delle spese all'appaltatore inadempiente.

L'Amministrazione Comunale avrà comunque la facoltà di rivolgersi alla magistratura per ottenere eventuale risarcimento dei danni patiti.

In caso di interruzione di tutti o parte dei servizi del presente capitolato, qualsiasi ne sia la causa, anche di forza maggiore ed ivi compreso lo sciopero delle maestranze, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di provvedere alla gestione del servizio medesimo sino a quando saranno cessate le cause che hanno determinato la circostanza, sia direttamente che indirettamente, avvalendosi, eventualmente, anche di ditte esterne, fermo restando a carico della Ditta aggiudicataria tutte le responsabilità derivanti dall'avvenuta interruzione. Resta inteso che, verificandosi dette ipotesi, l'Amministrazione Comunale assicurerà la continuità del servizio a spesa e rischio della Ditta assuntrice.

#### **PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO IN CASO DI VIOLAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.**

Il soggetto aggiudicatario è obbligato ad osservare il Codice di comportamento adottato dal Comune di Napoli con delibera di G.C. n. 254 del 24/04/2014 che all'art.2 comma 3 dispone l'applicazione del suddetto codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli.

Le sanzioni applicabili all'impresa affidataria in caso di violazione di quanto disposto dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente, sono le seguenti: percentuale variabile dallo 0,5% al 5% dell'importo contrattuale. La percentuale da applicarsi nel *range* indicato, verrà determinata dalla Stazione Appaltante in relazione alla gravità della violazione sulla scorta di indicatori di valutazione quali, ad esempio, danno di immagine, danno nell'esecuzione delle attività a loro affidate, recidività, etc..

In caso di gravi e reiterate violazioni delle suddette disposizioni il presente contratto sarà unilateralmente risolto dall'Amministrazione.



Direzione Centrale Patrimonio  
Servizio Cimiteri Cittadini

### ***ART. 21 - DIVIETO DI ATTIVITA' COMMERCIALI***

Alla Ditta aggiudicataria è vietato svolgere qualsiasi attività o transazione di tipo commerciale nel campo di vendita di manufatti e/o accessori cimiteriali all'interno delle mura cimiteriali e nelle aree di pertinenza.

### ***ART. 22 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - REQUISIZIONE MEZZI***

Il contratto potrà essere risolto in caso di inadempienze agli obblighi contrattuali, previa diffida ad adempiere ( artt. 1453 e 1454 del Codice Civile).

Il contratto sarà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del C.C., nei seguenti casi:

- sospensione, abbandono, o mancata effettuazione da parte dell'aggiudicatario dei servizi di cui al presente capitolato;
- discriminazione degli utenti delle prestazioni oggetto del contratto;
- impiego di personale in numero inferiore a quello previsto contrattualmente e non sufficiente a garantire il livello di efficienza dei servizi;
- esercizio di attività o transazione di tipo commerciale all'interno delle mura cimiteriali e nelle aree di pertinenza.

La risoluzione motivata del contratto viene comunicata alla Ditta aggiudicataria con lettera, da notificarsi in via amministrativa presso il domicilio fiscale eletto.

In conseguenza di questo provvedimento è incamerata la cauzione, salva sempre l'azione per i danni derivati al Comune dalla anticipata risoluzione del contratto.

Nel caso di risoluzione anticipata il Comune ha facoltà di utilizzare gratuitamente e temporaneamente, in tutto o in parte, le attrezzature ed il relativo materiale utilizzato dalla Ditta aggiudicataria per l'esplicazione del servizio, e di avvalersene per la continuazione del servizio, direttamente o per mezzo



**Direzione Centrale Patrimonio**

*Servizio Cimiteri Cittadini*

di persona o Ditta, fino alla scadenza del contratto o quanto meno fino al nuovo conferimento della gestione del servizio.

### ***ART. 23 - RECESSO***

La stazione appaltante, in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico, si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto, in ogni momento, con preavviso di almeno 30 giorni, da inviarsi a mezzo raccomandata A.R.

### ***ART. 24 DIVIETO DI SUBAPPALTO***

A tal proposito, si rimanda all'art 9 del Disciplinare di Gara.

### ***ART. 25 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE***

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione del contratto di appalto dei presenti servizi e che non fosse stato possibile comporre bonariamente, il Foro competente è quello di Napoli.

### ***ART. 26- NORME E PRESCRIZIONI INTEGRANTI IL CAPITOLATO***

Per quanto riguarda le vicende soggettive del contratto, la cessione dei crediti derivanti dallo stesso, nonché le procedure derivanti da fallimento o risoluzione contrattuale per grave inadempimento si farà riferimento rispettivamente agli artt. 116, 117 e 140 del D.Lgs. n. 163/2006.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi, ai regolamenti in materia, che si applicano per i servizi in oggetto, nonché al disciplinare di gara e al bando.

Si applicano, comunque, le disposizioni del codice dei contratti espressamente richiamate nel presente capitolato e nel disciplinare di gara.

Si fa, inoltre, espresso rinvio a tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di Legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli in data 1.08.2007, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo [www.utgnapoli.it](http://www.utgnapoli.it), nonché sul sito internet del Comune di Napoli all'indirizzo



**Direzione Centrale Patrimonio**

*Servizio Cimiteri Cittadini*

[www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it), ed alle condizioni del programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica, pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo [www.comune.napoli.it/risorsestrategiche](http://www.comune.napoli.it/risorsestrategiche), per le quali l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali ICI, Tarsu, Tosap/Cosap, da intendersi integralmente trascritte nel presente atto.

#### ***ART. 27 - DANNI***

L'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun indennizzo per avarie, perdite o danni che si verifichino durante il corso dell'appalto. La Ditta aggiudicataria è comunque tenuta a prendere tempestivamente ed efficacemente tutte le misure preventive atte ad evitare questi danni.

#### ***ART. 28 - RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO: AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI***

Ai sensi e per gli effetti di cui al decreto legislativo n. 196 /2003 e s.m.i., ciascuna delle due parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione a terzi, per finalità annesse, connesse e conseguenti all'esecuzione dell'appalto. La Ditta aggiudicataria si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti, incaricati, collaboratori, la più assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, se non previo consenso del Comune di Napoli.

Le notizie relative alle attività oggetto del presente capitolato, comunque venute a conoscenza del personale della Ditta aggiudicataria in relazione all'esecuzione degli impegni contrattuali, non debbono, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte della Ditta aggiudicataria o da parte di chiunque collabori alla sua attività per fini diversi da quelli contemplati dal contratto.

In caso di accertata responsabilità personale, la Ditta aggiudicataria dovrà allontanare il proprio dipendente, incaricato e/o collaboratore che è venuto meno all'obbligo della riservatezza, fatti salvi l'esercizio di eventuali sanzioni amministrative, civili o penali.



**Direzione Centrale Patrimonio**

*Servizio Cimiteri Cittadini*

### ***ART. 29 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI***

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

### ***ART. 30 - CESSIONE DEL CONTRATTO***

E' vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'appaltatore, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione, scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni dell'art. 51 del D. Lgs. 163/2006.

### ***ART. 31- RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE***

Qualora l'impresa aggiudicataria non intenda stipulare il contratto, la medesima non potrà avanzare istanza per il recupero della cauzione, provvisoria e/o definitiva, versata. L'Amministrazione in tal caso richiederà il risarcimento danni oltre ad intraprendere qualsiasi altra azione legale atta a tutelare i propri interessi.

### ***ART. 32 - SCIOPERI***

Trattandosi di un servizio pubblico essenziale, l'aggiudicatario é obbligato ad espletare i servizi di cui al presente contratto in ogni caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente. In tale ipotesi i servizi dovranno essere garantiti nei limiti di legge, e secondo disposizioni che potranno essere impartite dal Responsabile del Procedimento (R.U.P.) per l'Amministrazione.

### ***ART. 33 - RINVIO AD ALTRE LEGGI E DISPOSIZIONI***

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa esplicito rinvio al Codice Civile, alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia.