



**MUNICIPALITA' 5**  
**Direzione**

**Avviso di ricerca di sponsorizzazioni per la realizzazione di attività legate alla cura del verde pubblico di competenza della Municipalità 5 Arenella Vomero.**

**La Municipalità 5 Arenella Vomero,**

*ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 50/2016, nonché dell'art.13 del vigente Regolamento Comunale sulle Sponsorizzazioni, approvato con Delibera di C.C. n. 21 del 21.6.2012, al fine di realizzare una migliore qualità dei servizi prestati, registrare maggiori economie, favorire la collaborazione tra pubblico e privato, intende ricercare mediante procedura sperimentale ad evidenza pubblica soggetti privati (persone fisiche o giuridiche, ivi comprese le associazioni, anche in forma associata) o pubblici, che intendano proporsi come Sponsor per la realizzazione di attività legate alla cura del verde pubblico di propria competenza territoriale e gestionale.*

**OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE.**

Il contratto di sponsorizzazione è un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale una parte (sponsor), al fine di promuovere la propria immagine ed incrementare la propria notorietà nei confronti del pubblico, si obbliga a fornire una determinata prestazione in beni o servizi o denaro a vantaggio della Municipalità (sponsee) che si impegna contestualmente a diffondere e pubblicizzare il nome o altro segno distintivo dello sponsor.

La Municipalità 5 assume il ruolo di sponsee.

Il valore presunto delle prestazioni è inferiore a € 40.000, ex art. 19 del D.Lgs 50/2016.

Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione delle offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati alla fornitura delle attrezzature e alla manutenzione delle aree verdi di cui agli allegati elenchi (allegato1, Elenco delle attrezzature - allegato 2 Elenco dettagliato delle essenze presenti sul territorio).

E' consentita la proposta di più sponsor e/o la proposta frazionata, in quanto limitata alla sola fornitura e/o al solo servizio di manutenzione e/o ad una sola porzione di territorio.

Con il/i proponente/i, a conclusione della procedura prevista dal presente Avviso, la Municipalità 5, ove lo ritenga fattibile e vantaggioso, potrà concludere un contratto di

sponsorizzazione, ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449/1997, dell'art. 119 del D.lgs 267/2000, per la disciplina dell'attività contrattuale.

Il contratto di sponsorizzazione regolerà i rapporti tra lo sponsor e lo sponsee/Municipalità 5 e avrà la durata minima di 12 mesi, con salvezza di concordare tra le Parti una diversa durata, laddove oggetto della proposta.

La prestazione dello sponsor consisterà nella fornitura di beni e/o servizi per la manutenzione delle aree o dell'area prescelta.

A titolo di corrispettivo, lo sponsor otterrà un ritorno di immagine, consistente:

1. nella possibilità di installare, sull'area oggetto dell'intervento, impianti informativi, conformi alle disposizioni comunali degli impianti pubblicitari e realizzati secondo le prescrizioni vincolanti della Municipalità, relativi al soggetto o ai soggetti associati che sponsorizzano;

2. nella visibilità in apposite sezioni del sito internet del Comune di Napoli/Municipalità dedicate al progetto;

3. nell'apposizione del nome/marchio/logo sulle dotazioni e attrezzature fornite alla Municipalità con le modalità ed i limiti prescritti nel presente Avviso.

Le aree oggetto dei contratti di sponsorizzazione dovranno mantenere totalmente la loro funzione ad uso pubblico, e dovrà essere garantita e tutelata la completa e immediata fruibilità da parte dell'utenza cittadina.

I beni acquisiti o forniti nell'ambito della sponsorizzazione, ivi compresi gli eventuali impianti informativi, gli impianti di irrigazione ed ogni altra struttura e infrastruttura fissa o di arredo urbano installata e predisposta nell'ambito della attività di cui al presente bando dallo sponsor, rimarranno di proprietà dell'amministrazione comunale.

Tuttavia, laddove la Municipalità ritenesse necessaria e/o opportuna la rimozione degli stessi, l'eventuale intervento, di rimozione e ripristino dei luoghi, sarà a totale carico dello sponsor che dovrà provvedervi secondo le indicazioni dell'ente.

#### **MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE.**

La proposta di sponsorizzazione, redatta in forma scritta, dovrà pervenire alla Municipalità 5 Arenella Vomero, Uffici di Presidenza, con qualsiasi mezzo, entro e non oltre le **ore 12.00 del 30 gennaio 2018.**

Tutti i soggetti interessati dovranno presentare, entro il suddetto termine, un plico sigillato per ogni proposta di sponsorizzazione indirizzato a:

**Municipalità 5 Arenella Vomero, Uffici di Presidenza, 4° piano, Via Raffaele Morghen, 84 – 80129 Napoli.**

Il plico dovrà recare all'esterno la dicitura "**Proposta di sponsorizzazione di attività legate alla cura del verde pubblico della Municipalità 5 Arenella Vomero**" e contenere i seguenti documenti:

- a) **Istanza di ammissione**, sottoscritta dal Proponente o dal suo legale rappresentante.

L'istanza dovrà contenere in particolare:

1. le generalità o ragione sociale del/ Proponente/i, con indicazione del nome e cognome del legale rappresentante, dell'attività prevalente esercitata, dell'indirizzo, dei recapiti telefono, fax, e-mail della sede legale e operativa;
  2. il tipo di sponsorizzazione proposta (servizio di manutenzione e/o fornitura ) e l'area prescelta;
  3. la conoscenza e accettazione di tutte le condizioni che regolano il presente Avviso;
  4. l'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
  5. l'inesistenza di informative antimafia (Legge 31.5.1965 n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni);
  6. la dichiarazione di essere in regola con il pagamento di tasse e/o tributi dovuti al Comune di Napoli;
  7. l'impegno del Proponente ad assumere tutte le responsabilità , anche verso i terzi, e gli eventuali adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario utilizzato ed alle relative eventuali autorizzazioni, e in particolare ad escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità (a pena di immediata risoluzione del contratto) qualsiasi elemento contenente:
    - propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
    - pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
    - messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
  8. l'impegno a fornire, ove proposto, direttamente le attrezzature per il verde, corredate di schede tecniche e garanzia e ad eseguire direttamente gli interventi o, in alternativa, a proprie spese attraverso ditte qualificate ai sensi degli artt. 80 e ss. del D.Lgs 50/2016;
  9. l'impegno ad effettuare, ove proposta, la manutenzione per un periodo minimo di 12 mesi;
  10. l'eventuale offerta in aumento, di quantità della fornitura , di servizio aggiuntivo e/o di durata della sponsorizzazione;
  11. l'impegno del proponente, in caso di assegnazione della sponsorizzazione, a portare a conoscenza dell'amministrazione municipale i dati relativi alle ditte di cui si avvalsesse per la fornitura degli attrezzi e/o per la effettuazione degli interventi manutentivi.
- b) **Il progetto/programma** della sponsorizzazione proposta, che dovrà tenere conto delle condizioni precisate nel presente Avviso e relativi allegati e che dovrà contenere l'elenco quanti/qualitativo della fornitura, la definizione della sponsorizzazione proposta con le specifiche in merito a dimensione, materiali, ubicazione degli elementi sponsor all'interno dell'area corredata da breve relazione illustrativa dell'intervento, delle modalità di realizzazione e di gestione dell'area.



La Municipalità si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative, e di chiedere ai Proponenti modifiche tecniche al programma di sponsorizzazione presentato.

La Municipalità si riserva inoltre la facoltà di non accettare proposte qualora ravvisi situazioni di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata, un possibile danno alla propria immagine o attività, ovvero per motivi di inopportunità generale.

In ogni caso sono escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- ✓ propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- ✓ pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti
- ✓ alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- ✓ messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

L'assegnazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all'affidatario dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs.50/2016.

L'affidatario si impegna a fornire e realizzare gli interventi proposti entro il mese di Marzo, e comunque non oltre il mese di Aprile 2018.

#### **VIGILANZA E CONTROLLO.**

La Municipalità eseguirà il monitoraggio costante e la valutazione sull'andamento delle attività attraverso il Servizio Attività Tecniche della Municipalità 5, al fine di accertare la concreta realizzazione della proposta e degli adempimenti convenuti in sede di stipula contrattuale.

La ditta assegnataria dovrà collocare la/e tabella/e di sponsorizzazione che dovrà essere conforme a quanto previsto dal vigente Regolamento in materia del Comune di Napoli, secondo le indicazioni della Municipalità 5.

Qualora il Comune dovesse riscontrare che la manutenzione dell'area e/o la fornitura non rispecchino quanto pattuito, solleciterà lo sponsor ad adempiere agli obblighi assunti.

In caso di reiterato inadempimento il Comune potrà procedere alla revoca, con effetto immediato, del contratto di sponsorizzazione ed alla rimozione degli apparati di sponsorizzazione senza che dallo sponsor possano essere avanzate richieste di alcun tipo ed a qualsiasi titolo.

#### **CONCLUSIONE DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE.**

Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e gli sponsor sarà disciplinato da appositi contratti di sponsorizzazione, redatti in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso previa Determinazione Dirigenziale che approva l'operato della Commissione.

Il soggetto assegnatario con la partecipazione al presente Avviso si impegna a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale nella lettera di comunicazione formale di

affidamento definitivo. Alla scadenza sarà possibile, dopo valutazione delle parti, il rinnovo del contratto.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

Ai fini fiscali, trovano applicazione le vigenti disposizioni di legge.

Le spese di repertoriamento cedono a carico dello sponsor.

Agli sponsor è esteso l'obbligo di rispettare il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, consultabile sul sito del Comune di Napoli, alla sezione Amministrazione Trasparente.

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione, contenuti nel messaggio pubblicitario o per l'attività dello sponsor:

- siano ritenute incompatibili con il ruolo e l'attività istituzionale del Comune di Napoli;
- siano ritenute in contrasto con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale;
- non siano ritenute coerenti con le finalità dell'iniziativa sponsorizzata;
- possano generare conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità.

Qualora, per motivi riconducibili a quanto innanzi previsto, la Municipalità decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti, in applicazione di quanto previsto dal presente Avviso, saranno trattati esclusivamente per le finalità stabilite dal medesimo, in conformità alle norme vigenti e i singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal D.Lgs. 196/2003.

I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del presente Avviso.

## **INFORMAZIONI**

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura e/o concordare sopralluoghi e/o richiedere colloqui preliminari alla presentazione della proposta presso il Servizio Attività Tecniche, sito in Via Giacinto Gigante 242, 3° piano Napoli.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Responsabile del Servizio Attività Tecniche arch. Alfonso Ghezzi ([alfonso.ghezzi@comune.napoli.it](mailto:alfonso.ghezzi@comune.napoli.it)).

### **ALLEGATI**

1. [Elenco forniture.](#)
2. [Elenco dettagliato delle essenze presenti sul territorio.](#)

Il Direttore della Municipalità 5  
Avv. Giuseppina Silvi