

**Alla VIII Direzione Centrale Sviluppo Commerciale, Artigianale e Turistico  
Servizio Polizia Amministrativa  
Istanza rilascio concessione di suolo pubblico ai sensi della Deliberazione di G.C.  
n.217 del 3/4/2012.**

.....l... sottoscritt.....  
nat...a..... Prov ..... il .....  
residente a ..... in via .....  
..... n°  
titolare dell'esercizio di .....  
sito in .Via .....  
legale rappresentante della ditta/società .....  
con sede in ..... via .....  
.....  
telefono..... cellulare.....  
e mail ..... fax n°.....  
codice fiscale n°..... partita I.V.A n°.....

**CHIEDE**

ai sensi della Deliberazione di G.C. n°217 del 3/4/2012 il **rilascio, in via straordinaria, della concessione di suolo pubblico dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per complessivi giorni \_\_\_\_\_ per l'installazione di TAVOLI, SEDIE ED OMBRELLONI, mediante l'ampliamento della superficie già concessa in uso, nel rispetto delle disposizioni di cui alla suindicata deliberazione**

A TAL FINE, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL .D.P.R. 28.12.2000, n. 445

**DICHIARA**

1. di essere munito dell'autorizzazione amministrativa/SCIA per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui alla tip. .... n....., rilasciata dal Comune di Napoli – Servizio Commercio al Dettaglio in data .....
2. di essere in regola con il pagamento dei tributi comunali di cui alla Delibera C.C. n.17/2008 (Programma Cento);
3. di essere in regola con il pagamento del canone COSAP (solo se si è già stati titolari di concessione);
4. che l'occupazione di suolo in totale è di mq. .... di cui **mq. \_\_\_\_\_ di ampliamento;**
5. che gli elementi di arredo che il sottoscritto intende collocare corrispondono esclusivamente a tavoli, sedie ed ombrelloni;
6. che la tipologia di occupazione che si intende realizzare non lede i diritti di terzi;
7. che l'occupazione non ricade nel triangolo di visibilità in intersezione, così come definito dall'art.18 comma 2, del Codice della Strada;
8. che il sottoscritto è già titolare della concessione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e che l'occupazione richiesta è relativa allo spazio pedonalizzato antistante il proprio esercizio e non supera il limite indicato dagli stalli dei parcheggi;
9. che lascerà libera, in ogni caso, una corsia a flusso continuo di almento 3,50 m. per garantire il passaggio dei flussi pedonali e dei mezzi di soccorso in caso di emergenza;
10. che la nuova occupazione non è posta in aderenza o sul marciapiede perimetrale a edifici di culto o monumenti sottoposti a vincolo architettonico ovvero ad una distanza di 10 m. dagli accessi;

11. che le installazioni di arredo non interferiscono con gli scivoli per disabili sui marciapiedi;
12. in ordine alla normativa igienico-sanitaria, di essere in possesso della registrazione DIA alimentare n° del
13. di essere in possesso di un piano di pulizia e di sanificazione alle aree esterne richieste in concessione;
14. di rispettare il rapporto servizi igienici/posti a sedere ossia (**crociare in modo chiaro la voce che interessa**):
  - fino a n.30 posti di somministrazione (tra interni ed esterni) almeno n.1 servizio igienico (1 lavandini 1 wc) oltre a quello riservato al personale;
  - fino a n.50 posti di somministrazione (tra interni ed esterni) almeno n.2 servizi igienici doppi distinti per sesso oltre a quello riservato al personale;
  - fino a n.100 posti di somministrazione (tra interni ed esterni) almeno n.2 servizi igienici doppi (n.2 lavandini n.2 WC) distinti per sesso oltre a quello riservato al personale ;
  - oltre n.100 posti di somministrazione (tra interni ed esterni) n.3 servizi igienici tripli (n.3 lavandini, n.3 WC) distinti per sesso oltre a quello riservato al personale;
15. di assumersi ogni responsabilità civile e penale per qualsiasi danno causato a terzi dall'installazione di quanto di pertinenza;
16. di impegnarsi a lasciare libero il suolo ogni qualvolta l'Amministrazione e/o gli Enti erogatori di servizi del sottosuolo debbano intervenire con lavori sia programmati che di pronto intervento;
17.  (**laddove l'installazione sia in corrispondenza di preesistenze arboree**) di contemplare una servitù di passaggio a favore di codesta Amministrazione per consentire all'Ufficio Gestione del Verde Pubblico, senza preavviso ed escludendo qualsiasi forma di indennizzo, di impegnare gli spazi in concessione per esercitare la manutenzione ordinaria e straordinaria in questione. Solleva il Comune di Napoli da qualunque responsabilità di natura civilistica per danni all'esercizio e agli avventori riconducibili direttamente, per normale attività fisiologica (caduta di foglie, infruttescenze, ranuli, polline, essudati) e indirettamente ( fauna di ogni tipo e ordine) alla presenza degli alberi adiacenti (**crociare la voce se interessa**);
18. di impegnarsi, pena revoca della concessione, affinché l'occupazione e l'utilizzo della stessa non siano fonte di molestia e disturbo della cittadinanza;
19. di essere a conoscenza dell'obbligo di lasciare libero uno spazio di almeno 50 cm tra due occupazioni di suolo contigue e dell'obbligo di rimuovere, allo scadere dell'orario di esercizio del servizio all'aperto, gli elementi di arredo e di provvedere al mantenimento, alla pulizia , al decoro e alla sicurezza delle installazioni a tutela della pubblica incolumità;
20. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data..... Firma del dichiarante.....

L'istanza va consegnata in n. 2 copie (su una soltanto va apposta la marca da bollo da € 14,62)

ALLEGATI:

- Copia del documento d'identità del richiedente;
- Ricevuta del versamento di € 60,00 intestato alla ASL Napoli 1 – Centro Servizi Tesoreria - sul cc n°27183805 – Causale: rilascio parere igienico-sanitario;
- Delega in caso di presentazione da parte di persona diversa dal richiedente

**Per ritirare l'atto di concessione occorre consegnare la ricevuta del versamento del canone O.S.A.P., il cui importo sarà comunicato dall'Ufficio a cui è rivolta l'istanza.**